



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90000029039

Sporta iela 1, Ropaži, Ropažu novads, LV 2135

Tālr. 67918666, fakss 67918385, e-pasts ropazi@ropazi.lv

AS Swedbank Valmieras filiāle, kods HABALV22, konts LV54 HABA 0551 0133 8368 7

Ropažu novadā

ar Ropažu novada domes
2018.gada 28.marta
Lēmumu Nr.5, 25.§

IZDOTE

Precizēti

Ar Ropažu novada domes
2018. gada 25. aprīļa
Lēmumu Nr.6, 28.§,

Saistošie noteikumi Nr.7/2018

Par sociālajiem pakalpojumiem Ropažu novadā

Izdoti saskaņā ar
*Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības
likuma 3. panta trešo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) nodrošināto sociālo pakalpojumu (turpmāk – pakalpojumi) veidus un apmērus, pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtību, kā arī lēmumu par pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Pakalpojumu sniegšanas mērķis ir palīdzēt personai, ģimenei un personu grupai risināt sociālās problēmas, nodoršināt pamatvajadzību apmierināšanu un veicināt iekļaušanos sabiedrībā.
3. Pakalpojumu uzdevums ir nodrošināt personai tiesības dzīvot pēc iespējas neatkarīgi sev ierastajā vidē un sniegt sociālo atbalstu atbilstoši personas funkcjonēšanas spēju līmenim, un veicināt personas atbildību par savu dzīvi.
4. Sociālos pakalpojumus nodrošina klienta dzīvesvietā vai iespējami tuvu tai, un tikai tad, ja šāds pakalpojumu apjoms nav pietiekams, tiek nodrošināta sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.
5. Tiesības saņemt pašvaldības nodrošinātos pakalpojumus ir personai:

- 5.1. kura deklarējusi savu pamata dzīvesvietu pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- 5.2. kurai saskaņā ar Ropažu novada pašvaldības Sociālā dienesta (turpmāk tekstā – sociālā dienesta) sociālā darba speciālista (turpmāk tekstā – speciālista) veiktu personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu, nepieciešams noteikta veida sociālais pakalpojums atbilstoši normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
6. Ja pašvaldības administratīvajā teritorijā nav iespējas nodrošināt attiecīgo institūciju pieprasīto pakalpojumu, sociālais dienests slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem, kas reģistrējušies Latvijas Republikas Labklājības ministrijas Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā, citu pašvaldību administratīvajā teritorijā. Ja pakalpojumi pilnībā vai daļēji tiek finansēti no pašvaldības budžeta, tad pakalpojuma cena, kopējā līguma summa, norādot pašvaldības daļu un klienta daļu, tiek noteikta līgumā.
7. Pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izvērtē personu statusu atbilstību valsts finansētu pakalpojumu saņemšanai.

II. Sociālo pakalpojumu veidi

8. Pašvaldība sniedz vai nodrošina šādus pakalpojumus:
 - 8.1. Asistenta pakalpojums;
 - 8.2. Ģimenes (personas) asistenta pakalpojums;
 - 8.3. Aprūpes mājās pakalpojums personas dzīvesvietā;
 - 8.4. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām;
 - 8.5. Īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām;
 - 8.6. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem;
 - 8.7. Krīzes centra pakalpojums;
 - 8.8. Patversmes pakalpojums;
 - 8.9. Higiēnas pakalpojums;
 - 8.10. Specializētā autotransporta pakalpojums.

III. Pakalpojuma pieprasīšanas, saņemšanas un samaksas kārtība

9. Sociālos pakalpojumus persona vai tās likumiskais pārstāvis pieprasī Sociālajā dienestā, bet, ja persona atrodas ārstniecības iestādē, vēršas pie ārstniecības iestādes sociālā darbinieka. Ministru kabineta noteikumos noteiktajos gadījumos vēršas tieši pie sociālā pakalpojuma sniedzēja.
10. Lai saņemtu sociālos pakalpojumus, persona vai viņas likumiskais pārstāvis iesniedz dokumentus, pakalpojumu sniedzējs veic tam noteiktās darbības un pieņem lēmumu

atbilstoši Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma, un Ministru kabineta noteiktais sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtībai.

11. Sociālais dienests pēc iesnieguma un dokumentu saņemšanas:
 - 11.1. reģistrē personas iesniegumu;
 - 11.2. apmeklē personu dzīvesvietā, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai;
 - 11.3. izvērtē personas vai tās ģimenes locekļu līdzdarbības iespējas un nepieciešamību noslēgt vienošanos par to;
 - 11.4. novērtē personas vajadzības, aizpildot personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti;
 - 11.5. pieprasī no citiem speciālistiem lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju;
 - 11.6. nepieciešamības gadījumā sastāda individuālo sociālās rehabilitācijas plānu;
 - 11.7. lemj par personai piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu, apjomu, ilgumu un personas un/vai tās apgādnieka līdzfinansējuma apmēru;
 - 11.8. pieņem lēmumu par sociālā pakalpojuma piešķiršanu/atteikumu;
 - 11.9. par pieņemto lēmumu informē sociālā pakalpojuma pieprasītāju.
12. Situācijās, kad personai sociālās aprūpes pakalpojums nepieciešams neatliekami (ārkārtas situācijas (iestājusies nepārvarama vara, situācijas ārpus Sociālā dienesta darba laika, situācijas, kad personai nav dzīvesvietas un patversmē nav iespējams nodrošināt personas aprūpi, vai citas situācijas, kad personai nepieciešams nodrošināt sociālo aprūpi neatliekami)), Sociālajam dienestam ir tiesības pieņemt lēmumu par sociālās aprūpes dzīvesvietā pakalpojuma vai sociālās aprūpes institūcijā pilngadīgām personām pakalpojuma īslaicīgu nodrošināšanu, neievērojot saistošo noteikumu 11.punktā minēto kārtību. Šādā gadījumā lēmums tiek pieņemts nekavējoties, vienojoties ar klientu mutiski, lēmumu rakstveidā noformējot Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
13. No pašvaldības budžeta līdzekļiem pilnā apmērā tiek segtas šādas pakalpojumu izmaksas:
 - 13.1. Ģimenes (personas) asistenta pakalpojums;
 - 13.2. Aprūpes mājās pakalpojums personas dzīvesvietā, ja persona atbilst saistošajos noteikumos noteiktajiem kritērijiem;
 - 13.3. Higiēnas pakalpojums;
 - 13.4. Specializētā transporta pakalpojums.

IV. Pakalpojuma saņēmēja tiesības un pienākumi

14. Pakalpojumu saņēmējam ir tiesības:
 - 14.1. bez maksas saņemt informāciju par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem un to saņemšanas nosacījumiem un kārtību;

- 14.2. izvēlēties pakalpojuma sniedzēju, ja nepieciešamo pakalpojumu sniedz vairāki pakalpojumu sniedzēji;
 - 14.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstrīdēt un pārsūdzēt lēmumu par pakalpojumu;
 - 14.4. iesniegt priekšlikumus un sūdzības par pakalpojumu kvalitāti un klienta tiesību neievērošanu.
15. Pakalpojumu saņēmējam ir pienākums:
- 15.1. aktīvi iesaistīties savas sociālās problēmas risināšanā, noslēdzot vienošanos par līdzdarbības pienākumiem;
 - 15.2. sniegt patiesas ziņas par sevi, sadarboties ar sociālo dienestu savas sociālās situācijas novērtēšanā un pildīt sociālā dienesta ieteikumus šīs situācijas uzlabošanai;
 - 15.3. noslēgt līgumu par pakalpojuma saņemšanu;
 - 15.4. ievērot pakalpojuma sniedzēja noteikto pakalpojuma saņemšanas kārtību un iekšējās kārtības noteikumus;
 - 15.5. maksāt par pakalpojumu normatīvajos aktos un līgumā par pakalpojuma saņemšanu noteiktajā kārtībā;
 - 15.6. pakalpojuma saņemšanas brīdī neatrasties alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē;
 - 15.7. atlaut sociālā darba speciālistam apsekot dzīvesvietu, ja sociālo pakalpojumu saņemšana saistīta ar klienta materiālo resursu novērtēšanu vai dzīvesvietas apsekošana ir nepieciešama, veicot sociālo darbu ar klientu.

V. Pakalpojumu sniedzēja tiesības un pienākumi

16. Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības:
- 16.1. pieprasīt pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju par klientu;
 - 16.2. pieprasīt klientam ievērot līguma nosacījumus un iekšējās kārtības noteikumus;
 - 16.3. lauzt līgumu ar personu, ja tā neievēro līguma nosacījumus;
 - 16.4. noteikt klientam līdzdarbības pienākumus;
 - 16.5. izvērtēt pakalpojuma kvalitāti;
 - 16.6. izstrādāt priekšlikumus jaunu pakalpojumu ieviešanai.
17. Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums:
- 17.1. reģistrēties Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;
 - 17.2. nodrošināt pakalpojumus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

- 17.3. sniegt personai informāciju par tiesībām saņemt pakalpojumus un to saņemšanas kārtību;
- 17.4. noslēgt līgumu ar klientu un/vai viņa apgādnieku (-iem) par pakalpojuma nodrošināšanu;
- 17.5. iepazīstināt personu ar ugunsdrošības un iekšējās kārtības noteikumiem institūcijā;
- 17.6. nodrošināt klientu datu aizsardzību;
- 17.7. sadarboties ar valsts, pašvaldības un citām institūcijām klientu pamatvajadzību risināšanā.

VII. Asistenta pakalpojums

18. Pakalpojums tiek sniepts, lai veicinātu personu ar smagiem funkcionāliem traucējumiem sociālos kontaktus ārpus mājas, lai persona ar invaliditāti un funkcionāliem traucējumiem iespēju robežās pati varētu aktīvi iesaistīties dažādās sabiedriskās aktivitātēs.
19. Pakalpojums ietver asistenta pakalpojumus līdz 40 stundām nedēļā, lai palīdzētu personām:
 - 19.1. noklūt uz darbavietu, izglītības iestādi vai dienas aprūpes centru;
 - 19.2. apmeklēt ārstniecības, valsts vai pašvaldības iestādes;
 - 19.3. iesaistīties dažādos brīvā laika pavadīšanas, sporta spēļu un citos pasākumos.
20. Valsts finansēto asistenta pakalpojumu piešķir Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

VIII. Ģimenes (personas) asistenta pakalpojums

21. Ģimenes asistenta pakalpojums nodrošina personai atbalstu un apmācību sociālo prasmju apgūšanā, bērnu aprūpē un audzināšanā, mājsaimniecības vadīšanā saskaņā ar individuāli izstrādātu sociālās rehabilitācijas plānu.
22. Tiesības saņemt ģimenes asistenta pakalpojumu ir:
 - 22.1. līdz 4 stundām nedēļā jauniešiem pēc ārpus ġimenes aprūpes un personām, kurām nav pietiekamu prasmju un iemaņu patstāvīgas dzīves uzsākšanai;
 - 22.2. līdz 14 stundām nedēļā ġimenēm, kurām nav pietiekamu prasmju un iemaņu bērnu audzināšanā un aprūpē;
 - 22.3. līdz 24 stundām nedēļā pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem un personām ar pazīmēm par garīga rakstura traucējumiem, kurām nepieciešams atbalsts un apmācība sociālo prasmju apgūšanā, tai skaitā nodarbinātības jautājumu risināšanā, un mājsaimniecības vadīšanā.
23. Ģimenes asistenta pakalpojumu nodrošina personas ar augstāko izglītību sociālajā darbā, sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas jomā, augstāko izglītību pedagoģijā vai psiholoģijā, vai arī profesionālo vidējo izglītību sociālās vai veselības aprūpes jomā.

VIII. Aprūpes mājās pakalpojums personas dzīvesvietā

24. Aprūpes mājās pakalpojums ir pasākumu kopums, kas nodrošina pamatvajadzību apmierināšanu personām, kurām ir objektīvas grūtības aprūpēt sevi vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ.
25. Aprūpes mājās pakalpojuma mērķis ir nodrošināt personas pamatvajadzības personas dzīvesvietā un veicināt personu iespējami ilgāku uzturēšanos viņu ierastajā sociālajā vidē un funkcionēšanu sabiedrībā.
26. Aprūpes mājās pakalpojumu sniedz Ropažu novada pašvaldības sociālais dienests.
27. Aprūpes mājās pakalpojuma ietvaros personas, saskaņā ar sociālā darba speciālista veiktu personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu, var tikt nodrošinātas ar Drošības pogas pakalpojumu (nepārtrauktas saziņas iespējas, informatīvu atbalstu un palīdzību 24 stundas diennaktī).
28. Tiesības uz pastāvīgu aprūpi mājās ir personām, kuras patstāvīgi nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personīgo aprūpi pašu spēkiem un kurām nav likumīgu apgādnieku vai tie objektīvu apstākļu dēļ nevar sniegt minētajiem klientiem nepieciešamo palīdzību.
29. Aprūpes mājās pakalpojumu nodrošina 3 (trijos) aprūpes mājas pakalpojuma līmenos:
 - 29.1. pirmais līmenis – no 1 līdz 2 reizēm nedēļā;
 - 29.2. otrs līmenis – no 3 līdz 5 reizēm nedēļā;
 - 29.3. trešais līmenis – no 6 līdz 7 reizēm nedēļā.
30. Aprūpes mājās pakalpojuma uzdevumi:
 - 30.1. vajadzības pēc ēdienu nodrošināšana - pārtikas produktu piegāde, gatava ēdienu piegāde, ēdienu uzsildīšana;
 - 30.2. pamatpakuojumu nodrošināšana mājoklī - ūdens ienešana, iznešana, malkas ienešana un krāsns kurināšana; komunālo u.c. maksājumu organizēšana;
 - 30.3. mājokļa uzkopšana – mitrā uzkopšana, putekļu slaucīšana, virtuves uzkopšana, virtuves inventāra un sadzīves tehnikas kopšana, logu mazgāšana, atkritumu iznešana, tualetes un vannas istabas uzkopšana, lietu sakārtošana, telpaugu laistīšana u.c.;
 - 30.4. aprūpes palīdzība veselības aprūpes nodrošināšanā – medikamentu piegāde, medikamentu lietošanas nodrošināšana, ilgstošas lietošanas medikamentu recepšu atjaunošanas organizēšana, medicīnas darbinieka izsaukšana,
 - 30.5. asistenta pienākumu pildīšana - personai apmeklējot ambulatoros ārstniecības speciālistus vai ievietojot personu stacionārās ārstēšanās iestādē un primārās

- medicīnas pakalpojuma organizēšana, izņemot personas, kurām piešķirts asistenta pakalpojums;
- 30.6. palīdzība higiēnas nodrošināšanā – palīdzība personiskās higiēnas nodrošināšanā, gultas pārklāšana, veļas mazgāšana vai nodošana veļas mazgātavā, higiēnas un saimniecības preču piegāde;
- 30.7. sociālo attiecību veicināšana - saruna ar personu, asistenta pienākumu pildīšana aprūpējamās personas pastaigās, personas veicināšana iesaistīties interešu grupās un sociālo pakalpojumu saņemšanā.
31. Aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamību izvērtē un piešķir Ropažu novada pašvaldības sociālais dienests, saskaņā ar 2008.gada 21.aprīļa Ministra kabineta noteikumiem Nr.288 "Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtība" 4.pielikumu.
32. Aprūpes mājās pakalpojumu par pašvaldības līdzekļiem ir tiesīgas saņemt:
- 32.1. vientuļas personas (personas, kurām nav Civilikumā noteiktu likumīgu apgādnieku), kuru ienākumu līmenis nepārsniedz LR noteikto minimālo darba algu;
- 32.2. personas, kuru ienākumu līmenis nepārsniedz LR noteikto minimālo darba algu vienai personai mēnesī un kuru likumīgie apgādnieki normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīti par trūcīgām vai maznodrošinātām personām vai objektīvu apstākļu dēļ nespēj nodrošināt personai aprūpi mājās.
33. Aprūpes mājās pakalpojumu par maksu ir tiesīgas saņemt personas, kuras neatbilst 34.punktā minētajiem kritērijiem, nosakot minimālo stundas tarifa likmi, kāda ir spēkā LR, pakalpojuma saņemšanas laikā.
34. Aprūpes mājās pakalpojumus nepiešķir vai pārtrauc:
- 34.1. ja nav ievērotas šo saistošo noteikumu vai aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas regulējošo normatīvo aktu prasības;
- 34.2. ja personai ir konstatētas medicīniskās vai speciālās (psihiskās) kontrindikācijas;
- 34.3. ja persona regulāri atrodas alkohola vai narkotisko vielu reibumā, necienīgi, agresīvi izturas pret pakalpojuma sniedzēju.

IX. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām

35. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti nodrošina mājokli, nepieciešamā līmeņa sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju.
36. Tiesības saņemt sociālos pakalpojumus institūcijā ir pensijas vecuma personām un personām ar funkcionāliem traucējumiem (ja nepieciešamais pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpei mājās noteikto apjomu), pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem, kurām nav

nepieciešama atrašanās specializētā ārstniecības iestādē un, kuru stāvoklis neapdraud apkārtējos (ja nepieciešamais pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpei mājās noteikto apjomu), kā arī gadījumos, ja sociālais pakalpojums personas vajadzībām konkrētajā situācijā ir atbilstošākais.

X. Īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām

37. Īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā pilngadīgām personām (turpmāk – īslaicīgas aprūpes pakalpojums) nodrošina terminētu diennakts aprūpi, sociālo rehabilitāciju un pagaidu dzīvesvietu:
 - 37.1. personai, kurai nepieciešamais pakalpojuma apmērs pārsniedz aprūpei mājās noteikto apjomu;
 - 37.2. personai, kuru ģimenes locekļi nespēj nodoršināt nepieciešamo aprūpi nodarbinātības vai citu iemeslu dēļ;
 - 37.3. personai atveselošanās periodā;
 - 37.4. personai līdz pakalpojuma saņemšanai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;
 - 37.5. personai krīzes situācijā.
38. Tiesības saņemt īslaicīgas aprūpes pakalpojumu ir personām, kurām īslaicīgas aprūpes pakalpojums ir piemērotākais sociālais pakalpojums saskaņā ar sociālā dienesta veiktu personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtējumu.
39. Klients vai viņa apgādnieks par saņemto īslaicīgas aprūpes pakalpojumu maksā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
40. Ja klients vai viņa apgādnieks nespēj samaksāt par īslaicīgas aprūpes pakalpojumu, minētā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XI. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem

41. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bārejiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem nodrošina mājokli, sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju.
42. Tiesības saņemt šo pakalpojumu ir:
 - 42.1. bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam, ja bērna ārpusģimenes aprūpi nav iespējams nodrošināt audžuģimenē vai pie aizbildņa;

42.2. bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam, sasniedzot pilngadību, līdz mājokļa jautājuma atrisināšanai, ja viņš sekmīgi mācās (iegūst pamatizglītību, vidējo vai augstāko izglītību) un ievēro institūcijas iekšējās kārtības noteikumus.

XII. Krīzes centra pakalpojums

43. Krīzes centrs nodrošina profesionālu psihosociālu palīdzību krīzes situācijās bērniem un ģimenēm ar bērniem institūcijā līdz 60 dienām.

44. Tiesības saņemt krīzes centra pakalpojumus ir:

44.1. bērniem un ģimenēm ar bērniem, kuri nonākuši krīzes situācijā;

44.2. bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām.

XIII. Nakts patversmes pakalpojums

45. Tiesības saņemt nakts patversmes pakalpojumu ir krīzes situācijā nonākušām personām vai personām bez noteiktas dzīvesvietas, kuru pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir Ropažu novada administratīvā teritorija.

XIV. Higiēnas pakalpojums

46. Higiēnas pakalpojums ietver personiskās higiēnas pakalpojumus: dušas, pirts, veļas mazgāšanas un žāvēšanas izmantošanas iespējas.

47. Veļas mazgāšanu un žāvēšanu bez maksas var izmantot trūcīgas / maznodrošinātas / mazaisargātas ģimenes (personas) ne biežāk kā 1x nedēļā.

48. Dušas un pirts pakalpojumu bez maksas var izmantot trūcīgas / maznodrošinātas / mazaisargātas ģimenes (personas) ne biežāk kā 2x nedēļā.

49. Pārējām personām higiēnas pakalpojums pieejams par maksu, maksas kārtību nosaka dome.

XV. Specializētā autotransporta pakalpojums

50. Specializētā autotransporta pakalpojuma (turpmāk autotransporta pakalpojums) mērķis ir nodrošināt personas ar funkcionēšanas traucējumiem, kuras patstāvīgi nespēj izmantot sabiedrisko transportu, nokļūšanu nepieciešamajā vietā un veicināt šo personu pilnvērtīgu funkcionēšanu un iekļaušanos sabiedrībā.

51. Pakalpojumu ir tiesības izmantot ne vairāk kā vienu reizi kalendārā mēneša laikā.

52. Īpašas nepieciešamības gadījumā sociālais darbinieks, individuāli izvērtējot konkrēto situāciju, ir tiesīgs sniegt atzinumu par papildus transporta pakalpojuma izmantošanu.

XVI. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

53. Ja pakalpojuma pieprasītājs nav apmierināts ar piešķirtā sociālā pakalpojuma apjomu vai sociālā pakalpojuma sniegšana tiek pārtraukta, pakalpojuma pieprasītājs par to tiek informēts rakstiskā veidā, norādot pamatojumu un lēmuma apstrīdēšanas kārtību.
54. Ja sociālā pakalpojuma pieprasītājs nav apmierināts ar sociālā dienesta pieņemto lēmumu, pieprasītājam ir tiesības mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās brīža to apstrīdēt Ropažu novada domē.

XVII. Noslēguma jautājumi

55. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas pašvaldības informatīvajā izdevumā "Ropažu Vēstis".
56. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušus Ropažu novada domes 2010.gada 27.janvāra saistošos noteikumus Nr.3 "Ropažu novada pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtība" un Ropažu novada domes 2013.gada 12.decembra saistošie noteikumi Nr.21 "Par aprūpes mājās pakalpojuma organizēšanu un pakalpojuma saņemšanas kārtība Ropažu novadā".

Ropažu novada domes priekšsēdētājs



Z. Elaus



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90000029039

Sporta ielai 1, Ropaži, Ropažu novads, LV 2135

Tālr. 67918666, fakss 67918385, e-pasts ropazi@ropazi.lv

AS Swedbank Valmieras filiāle, kods HABALV22, konts LV54 HABA 0551 0133 8368 7

Ropažu novadā

Saistošo noteikumu Nr.7/2018

“Par sociālajiem pakalpojumiem Ropažu novadā”

paskaidrojuma raksts

Ropažu novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr.7/2018 “Par sociālajiem pakalpojumiem Ropažu novadā” nepieciešamības raksturojums, dokumenta būtība	Saistošie noteikumi izstrādāti ar mērķi sniegt informāciju iedzīvotajiem par pieejamajiem sociālajiem pakalpojumiem Ropažu novadā, lai novērstu nepietiekamas un nepilnīgas informācijas rsku
Īss saistošo noteikumu saturs izklāsts	Saistošie noteikumi ir papildināti ar sociālā darba pakalpojumu, asistenta pakalpojumu, patversmes pakalpojumu, ģimenes asistenta pakalpojumu, higiēnas pakalpojumu un specializētā transporta pakalpojumu.
Saistošo noteikumu iespējamā ietekme uz pašvaldības budžetu	Saistošajos noteikumos veiktās izmaiņas pašvaldības budžetu neietekmēs. 2018. gada sociālā budžeta plānošanas periodā ir paredzēts finansējums sociālo pakalpojumu sniegšanai.
Saistošo noteikumu iespējamā ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav
Saistošo noteikumu iespējamā ietekme uz administratīvajām procedūrām	Par saistošo noteikumu realizēšanu atbild Ropažu novada pašvaldības Sociālais dienests.
Normatīvie akti, saskaņā ar kuriem saistošie noteikumi sagatavoti	Saistošie noteikumi sagatavoti pamatojoties uz likuma “Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta trešo daļu.
Informācija par konsultācijām ar privātpersonām saistībā ar saistošiem noteikumiem	Saistošo noteikumu izstrādes procesā tika izmantoti Ropažu novada pašvaldības Sociālā dienesta specialistu ieteikumi.

Ropažu novada domes priekšsēdētājs



Z. Blaus