



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90000029039

Sporta iela 1, Ropaži, Ropažu novads, LV 2135

Tālr. 67918666, fakss 67918385, e-pasts ropazi@ropazi.lv

AS Swedbank Valmieras filiāle, kods HABALV22, konts LV54 HABA 0551 0133 8368 7

Ropažu novadā

IZDOTI

Ar Ropažu novada Domes

27.04.2016. lēmumu

(Protokols Nr.6, 8.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR.7

„Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu un sociālajiem pabalstiem Ropažu novada pašvaldībā”

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma

33.panta otro daļu, 35.panta ceturto un piekto daļu,
likuma ”Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”

25.pant a pirmo daļu,

Ministru kabineta 2010.gada 30.marta noteikumu Nr.299

”Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas
atzīšanu par trūcīgu” 19.4 apakšpunktū,

Ministru kabineta 2012. gada 18.decembra noteikumu Nr.913
„Noteikumi par garantēto minimālo ienākumu līmeni” 3.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka sociālās palīdzības sistēmu, kas nodrošinātu materiālu atbalstu trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm:
 - 1.1. kas sastāv no laulātajiem, personām, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī, vai atsevišķi dzīvojošas personas (turpmāk – ģimene (persona),
 - 1.2. īpašumā esošās mantas veidus, kas netiek uzskatīti par īpašumu ģimenei (personai) atzīšanai par trūcīgu Ropažu novada pašvaldībā ;
 - 1.3. maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa piešķiršanas kārtību;
 - 1.4. Ropažu novada pašvaldības sociālo pabalstu (turpmāk – pabalsti) veidus un apmēru;
 - 1.5. ģimenes (personas), kurām ir tiesības saņemt pabalstus;
 - 1.6. pabalstu pieprasīšanas, piešķiršanas un saņemšanas kārtību;
 - 1.7. lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

II. Ienākumu un materiālo resursu novērtēšana

2. Lai izvērtētu ģimenes (personas) atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam vai saņemtu kādu no šo saistošo noteikumu 16.punktā minētajiem pabalstiemi, klients klātienē vēršas Ropažu novada pašvaldības Sociālajā dienestā (turpmāk Sociālais dienests), uzrādot personu apliecinošu dokumentu, izņemot ja iesniegums tiek saņemts elektroniski
 - 2.1. iesniedz iesniegumu, kuru parakstot, pilngadīgās personas dod Sociālajam dienestam atļauju izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju par sevi un ģimenes locekļiem;
 - 2.2. iesniedz ienākumus un materiālos resursus apliecinošus dokumentus par sevi un ģimenes locekļiem.
3. Sociālā dienesta sociālā darba speciālists pēc klienta iesnieguma, ienākumus un materiālos resursus apliecinošu dokumentu saņemšanas, pamatojoties uz klienta sniegtu informāciju, iesniegtajiem dokumentiem un pieejamo informāciju no valsts un pašvaldības datu reģistriem, elektroniski aizpilda iztikas līdzekļu deklarāciju (turpmāk – deklarācija), kas noteikta normatīvajā aktā par kārtību, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par trūcīgu.
4. Pēc deklarācijas aizpildīšanas to izdrukā un paraksta Sociālā dienesta sociālā darba speciālists un persona, kura iesniedz deklarāciju, apliecinot deklarācijā sniegtās informācijas pareizību.
5. Klientam ir tiesības iesniegt pašrocīgi aizpildītu, normatīvajā aktā par kārtību, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par trūcīgu, norādītu deklarācijas veidlapu, noformējot to atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
6. Klients deklarācijā norāda ienākumus saskaņā ar normatīvo aktu par kārtību, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par trūcīgu. Deklarācijas iesniedzējs, parakstot deklarāciju, ir atbildīgs par deklarācijā norādīto ziņu patiesumu, savu rīcību, kā arī par zaudējumu, kas Sociālajam dienestam radušies klienta vainas dēļ, ja klients sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas, vai arī klienta nelikumīgas rīcības dēļ, atlīdzināšanu.
7. Izvērtējot klienta materiālo resursu atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam un tiesības saņemt pabalstus, papildus normatīvajā aktā par kārtību, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par trūcīgu, noteiktajam par īpašumu netiek uzskatīts:
 - 7.1. ģimenes (personas) īpašumā esoši šādi kustamie īpašumi (kuri nav iegādāti divpadsmīt mēnešu laikā pirms pabalstu pieprasīšanas vai sociālās palīdzības saņemšanas laikā): viens vieglais automobilis, kas nav jaunāks par 10 gadiem; viena vieglā automobiļa piekabe; motorollers (mopēds); lauksaimniecības tehnika-traktors;
 - 7.2. ģimenes, kurā ir pilngadīga persona ar invaliditāti, kurai ar Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas atzinumu noteiktas medicīniskās indikācijas īpašas kopšanas nepieciešamībai, vai kurā aug bērns ar invaliditāti, īpašumā esošs viens vieglais automobilis;
 - 7.3 personas, kurai ir Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas izsniegts atzinums par medicīnisko indikāciju noteikšanu speciāli pielāgota vieglā automobiļa iegādei, īpašumā esošs speciāli pielāgots vieglais automobilis.

III. Gimenes (personas) atzīšana par maznodrošinātu

8. Ģimenes (personas) ienākumi un materiālie resursi ģimenes (personas) atzīšanai par maznodrošinātu tiek izvērtēti saskaņā ar normatīvo aktu par kārtību, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par trūcīgu, un šo saistošo noteikumu 7.punktā noteikto.
9. Ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona darbspējīgā vecumā atzīstama par maznodrošinātu, ja vidējie ienākumi katram ģimenes loceklim (personai) mēnesī pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz 50% no valstī noteiktās minimālās darba algas.
10. Vientuļš vecuma vai invaliditātes pensijas saņēmējs atzīstams par maznodrošinātu, ja viņa vidējie ienākumi mēnesī nepārsniedz 75% no valstī noteiktās minimālās darba algas.
11. Vecuma vai invaliditātes pensijas saņēmējs, kuram ir likumīgie apgādnieki, atzīstams par maznodrošinātu, ja viņa vidējie ienākumi mēnesī nepārsniedz 70% no valstī noteiktās minimālās darba algas.
12. Maznodrošinātas vai trūcīgas ģimenes (personas) statuss ģimenei, kurā ir kaut viena persona darbspējīgā vecumā, tiek piešķirts uz trim mēnešiem, bet atsevišķi dzīvojošam vecuma vai invaliditātes pensijas vai valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta saņēmējam vai arī ģimenei, kurā nav nevienas personas darbspējīgā vecumā, tiek piešķirts uz sešiem mēnešiem.
13. Sociālais dienests lēmumu par ģimenes (personas) atbilstību maznodrošinātās ģimenes (personas) statusam pieņem ne vēlāk kā mēneša laikā no dienas, kad saņemts klienta iesniegums un citi lēmuma pieņemšanai nepieciešamie dokumenti.
14. Ģimene (persona) tiek atzīta par maznodrošinātu, sākot ar to mēnesi, kurā pieņemts lēmums par maznodrošinātās ģimenes (personas) statusa piešķiršanu. Ja ģimene (persona) atbilst maznodrošinātās ģimenes (personas) statusam, Sociālais dienests izsniedz rakstveida izziņu par atbilstību maznodrošinātās ģimenes (personas) statusam.

VI. Pabalstu veidi

15. Pabalsti ir pašvaldības materiāls atbalsts naudas izteiksmē vai samaksa par pakalpojumu ģimenes (personai) situācijās, kad ģimene (persona) objektīvu iemeslu dēļ nespēj gūt ienākumus, lai nodrošinātu pamatvajadzības.
16. Ropažu novada pašvaldība piešķir:
 - 16.1. pabalstu garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai;
 - 16.2. dzīvokļa pabalstu;
 - 16.3. pabalstu medicīnas pakalpojumu apmaksai;
 - 16.4. pabalstu bērna izglītības ieguves veicināšanai;
 - 16.5. pabalstu sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai;
 - 16.6. vienreizēju pabalstu ārkārtas situācijā.

VII. Personu (ģimenu) tiesības uz pabalstiem

17. Šo saistošo noteikumu 16.1.apakšpunktā minēto pabalstu ģimenei (personai) piešķir saskaņā ar normatīvo aktu par kārtību, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību.
18. Tiesības saņemt šo saistošo noteikumu 16.2., 16.3., 16.4., 16.5. apakšpunktā minētos pabalstus ir personām, kuras dzīvo un ir deklarējušas pamata dzīvesvietu Ropažu novada pašvaldība administratīvajā teritorijā un kurām piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss.
19. Tiesības saņemt šo saistošo noteikumu 16.6.apakšpunktā minēto pabalstu ir personām, kuras ir deklarējušas pamata dzīvesvietu Ropažu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, dzīvo atbilstoši iesniegumā norādītajai adresei un ārkārtas situācijas dēļ nespēj nodrošināt pamatvajadzības minimālā apmērā.
20. Saistošo noteikumu 16.1., 16.2., 16.3., 16.4., 16.5. apakšpunktā minētos pabalstus personai nepiešķir, ja:
 - 20.1. persona ir noslēgusi uztura līgumu, kurā ir norādīti uztura devēja pienākumi pret uztura ņēmēju, kas nodrošina to pašu finansējumu, ko attiecīgais sociālais pabalsts;
 - 20.2. tas saņem ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas sniegtos pakalpojumus vai atrodas ieslodzījuma vietā;
 - 20.2. persona darbspējīgā vecumā nav reģistrējusies Nodarbinātības valsts aģentūrā kā bezdarbnieks, izņemot Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 37.panta pirmajā daļā minētos gadījumus;
 - 20.3. persona darbspējīgā vecumā atsakās slēgt ar sociālo darbinieku vienošanos par līdzdarbību, nepilda noslēgtās vienošanās par līdzdarbību noteiktos pienākumus;
 - 20.4. tas nepiekrit dzīvesvietas apsekošanai vai nav noskaidrojama ģimenes (personas) patiesā dzīvesvieta un/vai ģimenes sastāvs.
21. Saistošo noteikumu 16.2.apakšpunktā minēto pabalstu ģimenei (personai) nepiešķir, ja bez saistošo noteikumu 20.punktā minētajiem kritērijiem ir stājies spēkā tiesas spriedums par klienta izlikšanu no dzīvokļa, izņemot gadījumus, kad klients iesniedz apliecinājumu no ēkas īpašnieka vai apsaimniekotāja par tiesas sprieduma izpildes atlikšanu uz noteiktu laiku.

VIII. Pabalstu piešķiršanas kārtība

22. Pabalstus klientam piešķir pēc ģimenes (personas) ienākumu un materiālā stāvokļa izvērtēšanas un trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa piešķiršanas, izņemot 16.6. apakšpunktā minēto pabalstu.
23. Sociālā dienesta sociālā darba speciālists pirms lēmuma pieņemšanas pārbauda ģimenes (personas) deklarācijā sniegtās ziņas, izmantojot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju vai pieprasot ziņas no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī privātpersonām, un, ja nepieciešams, pieprasot arī ziņas apliecināšanas dokumentus.
24. Ja ģimene (persona) Sociālajā dienestā vērsas pirmo reizi vai nav vērsusies pēdējo divu gadu laikā, sociālā darba speciālists pirms lēmuma pieņemšanas papildus saistošo noteikumu 23.punktā minētajam novērtē arī klienta dzīves apstākļus, apsekojot klientu

dzīvesvietā, un aizpilda normatīvajos aktos noteikto veidlapu par apsekošanu dzīvesvietā, ko paraksta abas puses.

25. Atkārtoti klienta dzīves apstākļus, apsekojot klientu dzīvesvietā, sociālā darba speciālists novērtē gadījumos, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai, bet ne retāk kā reizi divos gados.
26. Ja klientam ir mainījies ģimenes sastāvs un/vai mainījusies materiālā vai sociālā situācija, Sociālais dienests, pamatojoties uz klienta no jauna iesniegto deklarāciju, izvērtē ģimenes (personas) atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam un/vai pabalstu saņemšanas nosacījumiem un, ja nepieciešams, pieņem lēmumu par ģimenes (personas) atbilstību/neatbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam, un/vai par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt.

IX. Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa (GMI) nodrošināšanai

27. Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa (GMI) nodrošināšanai ir atbalsts ģimenei (personai), kura normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīta par trūcīgu un kuras pēdējo trīs mēnešu vidējie ienākumi ir mazāki par šo saistošo noteikumu 28.punktā noteikto garantētā minimālā ienākumu līmeņa summas apmēru.
28. Garantētā minimālā ienākumu līmeņa apmērs mēnesī:
 - 28.1. bērnam - **60.00 euro**;
 - 28.2. pilngadīgai personai – **50.00 euro**
29. Ja ģimene ar bērnu (bērniem) saņem pabalstu garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un pēc Sociālā dienesta rīcībā esošās informācijas bērna vecāki (aizbildnis), kuru bērns apmeklē Ropažu novada pašvaldības izglītības iestādi, nav veikuši samaksu par ēdināšanas pakalpojumiem izglītības iestādē, Sociālais dienests Ministru kabineta noteiktajos gadījumos daļu no pabalsta pārskaita ēdināšanas pakalpojuma sniedzēja kontā.

X. Dzīvokļa pabalsts

30. Dzīvokļa pabalsts tiek piešķirts dzīvojamās telpas īres un/vai apsaimniekošanas maksas un/vai maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, daļēji segšanai, ģimenēm (personām) uz trūcīgas ģimenes (personas) vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa laiku.
31. Pieprasot dzīvokļa pabalstu persona uzrāda:
 - 31.1. ar dzīvojamās telpas lietošanu saistītu maksājumu kvīšu oriģinālus (iesniedzot kopijas) par iepriekšējo vai kārtējo mēnesi;
 - 31.2. īres līguma oriģinālu (iesniedzot kopiju);
 - 31.3. apsaimniekošanas līguma, ja tāds ir noslēgts, oriģinālu (iesniedzot kopiju).

32. Dzīvokļa pabalsta apmērs:
 - 32.1. trūcīgām ģimenēm ar bērniem līdz **50.00 euro** mēnesī;
 - 32.2. trūcīgām ģimenēm (personām) līdz **40.00 euro** mēnesī;

- 32.3. maznodrošinātām ģimenēm ar bērniem līdz **30.00 euro** mēnesī;
- 32.4. maznodrošinātām ģimenēm (personām) līdz **20.00 euro** mēnesī.
33. Dzīvokļa pabalsta apmērs nevar būt lielāks par dzīvojamās telpas maksājumu kvītī norādīto maksājumu.
34. Dzīvokļa pabalstu pārskaita komunālo pakalpojumu sniedzēja kontā vai skaidrā naudā, ja nav iespējams pārskaitīt pakalpojuma sniedzējam.
35. Dzīvokļa pabalstu atsaka, ja:
- 35.1. dzīvoklis vai tā daļa tiek izīrēta citām personām;
 - 35.2. piešķirts Dzīvokļa pabalsts kurināmā iegādei;
 - 35.3. dzīvoklim ir piešķirts sociālā dzīvokļa statuss.
36. Dzīvokļa pabalsts kurināmā iegādei ir pabalsts malkas, briķešu, ogļu un cita kurināmā iegādei.
37. Dzīvokļa pabalsta kurināmā iegādei apmērs mājsaimniecībai ir **130.00 euro** kalendārā gada laikā.
38. Dzīvokļa pabalstu kurināmā iegādei atsaka, ja:
- 38.1. ģimenei (personai) īpašumā ir mežs;
 - 38.2. piešķirts dzīvokļa pabalsts vai dzīvokļa pabalsts skaldītas malkas piegādei.
39. Dzīvokļa pabalsts skaldītas malkas piegādei ir pabalsts vientuļiem vecuma pensijas, invaliditātes pensijas vai sociālā nodrošinājuma pabalsta saņēmējiem.
40. Dzīvokļa pabalsts skaldītas malkas piegāde **10m³** tiek nodrošināta vienu reizi kalendārā gada laikā.
41. Dzīvokļa pabalsts skaldītas malkas piegādi nepiešķir ja:
- 41.1. personai īpašumā ir mežs;
 - 41.2. piešķirts dzīvokļa pabalsts vai dzīvokļa pabalsts kurināmā iegādei.

IX. Pabalsti medicīnas izdevumu apmaksai

42. Lai nodrošinātu palīdzību veselības aprūpei, Sociālais dienests piešķir šādus pabalstus:
- 42.1 **stacionārās ārstēšanas izdevumu** (pacienta iemaksu) segšanai līdz **70.00 euro** kalendārajā gadā, iesniedzot izdevumus apliecinošus dokumentus (ne vecāku par 3 mēnešiem), izrakstu no stacionāra. Šo pabalstu nepiešķir personai, kura normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atbrīvota no pacienta iemaksas.
- 42.2. **medikamentu** (izņemot uztura bagātinātajus) iegādes izdevumu kompensācijai līdz **60.00 euro** gadā, iesniedzot ģimenes ārsta izziņu par medikamentu nepieciešamību, izdevumus apliecinošus dokumentus (ne vecākus par 3 mēnešiem).
- 42.3. **pabalsts veselības uzlabošanai** – pabalstu piešķir vientuļām personām ar invaliditāti līdz **100.00 euro** kalendārā gada laikā, iesniedzot izdevumus apliecinošus dokumentus.

42.4. izdevumu **par operāciju kompensāciju** līdz **70.00 euro** kalendārā gada laikā, iesniedzot izdevumus apliecinošus dokumentus (ne vecāku par 3 mēnešiem), izrakstu no stacionāra.

42.5. **zobu protezēšanas** vai **zobu ārstēšanas izdevumu** segšanai līdz **45.00 euro** kalendārā gada laikā, iesniedzot izdevumus apliecinošus dokumentus (ne vecākus par 3 mēnešiem).

43. Lai saņemtu 42.punktā minētos pabalstus personām (ģimenēm) jāiesniedz izdevumu apliecinošus dokumentu kopijas, uzrādot oriģinālu.

X. Pabalsti bērna izglītības ieguves veicināšanai

44. Pabalstu bērna izglītības ieguves veicināšanai piešķir pirmsskolas izglītības audzēkņiem, vispārējās vai profesionālās izglītības audzēkņiem, kurš nav sasniedzis 21 gadu vecumu.

44.1 **apgērba iegādei** bēnam līdz **30.00 euro** vienu reizi kalendārā gada laikā, uzrādot izdevumus apliecinošus dokumentus (ne vecākus par 3 mēnešiem). Pabalstu piešķir no 1.jūnija līdz 30.septembrim. Pieprasot pabalstu jāiesniedz izziņa no izglītības iestādes (izņemot Ropažu novada pašvaldības izglītības iestādes).

44.2 **brīvpusdienas bērniem** (viena ēdienreize dienā – pusdienas), kuri apgūst pirmsskolas un vispārizglītojošās izglītības programmas Ropažu novada pašvaldības izglītības iestādēs.

XI. Pabalsts sociālā rehabilitācijas plāna mērķa sasniegšanai

45. Lai novērstu vai mazinātu klienta invaliditātes, darbnespējas, brīvības atņemšanas soda izciešanas, atkarības, vardarbības vai citu faktoru izraisītās negatīvās sociālās sekas klienta dzīvē, nodrošinātu sociālā statusa atgūšanu un iekļaušanos sabiedrībā, sociālā darba speciālists pēc klienta individuālo vajadzību izvērtēšanas lemj par:

45.1. pabalsta piešķiršanas nepieciešamību līdz **100.00 euro** kalendārā gada laikā;

45.2. personas individuālā sociālās rehabilitācijas plāna sastādīšanas nepieciešamību.

46. Lēmumu par pabalsta sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai piešķiršanu klientam sastādītā individuālā socialās rehabilitācijas plāna izpildi.

XII. Vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā

47. Lai saņemtu vienreizēju pabalstu ārkārtas situācijā pamatvajadzību nodrošināšanai, klients divu mēnešu laikā pēc ārkārtas situācijas rašanās iesniedz Sociālajā dienestā iesniegumu un dokumenta kopiju (uzrādot oriģinālu), kas apliecina ārkārtas situācijas faktu.

48.. Sociālais dienests lēmumu par pabalsta piešķiršanu un tā apmēru pieņem, pamatojoties uz sociālā darba speciālista sniegtu atzinumu, šis pabalsts tiek piešķirts neizvērtējot ienākumus un materiālo stāvokli, ņemot vērā ārkārtas situācijas izraisītās sekas, materiālos zaudējumus, kas radušies ārkārtas situācijas izraisīto seku rezultāta, kā arī īpašuma un mantas apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem.

49. Pabalstu ārkārtas situācijā piešķir līdz **285.00 euro** vienai ģimenei (personai).

XIV. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību

50. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu par trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa un/vai pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt, administratīvā akta adresāts, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā var apstrīdēt Ropažu novada domē (Sporta iela -1, Ropaži, Ropažu novads, LV-2135).
51. Ropažu novada domes lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu administratīvā akta adresāts var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā, Baldones iela 1A, Rīga, LV-1007, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XV. Noslēguma jautājumi

52. Saistošie noteikumi publicējami Ropažu novada pašvaldības laikrakstā „Ropažu Vēstis” stājās spēkā nākamajā dienā pēc publicēšanas.
53. Atzīt saistošo noteikumu publicēšanas brīdi spēku zaudē Ropažu novada pašvaldības 2014.gada 26.marta saistošos noteikumi Nr.2 „Par sociālās palīdzības un citiem pabalstiem Ropažu novadā”, kas apstiprināti ar Ropažu novada domes 2014.gada 26.marta lēmumu.

Ropažu novada domes priekšsēdētājs



Zigurds Blaus

Saistošo noteikumu Nr.7

„Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu un sociālajiem pabalstiem Ropažu novada pašvaldībā”

Paskaidrojuma raksts

<p>Ropažu novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr.7 „Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu un sociālajiem pabalstiem Ropažu novada pašvaldībā” nepieciešamības raksturojums, dokumenta būtība</p>	<p>Saistošie noteikumi Nr.7 „Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu un sociālajiem pabalstiem Ropažu novada pašvaldībā” izstrādāti ar mērķi sniegt saprotamu informāciju par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu Ropažu novadā un par sociālajiem pabalstiem Ropažu novada iedzīvotājiem.</p>
<p>Īss saistošo noteikumu saturs izklāsts</p>	<p>1. Saistošajos noteikumos ir veiktas izmaiņas ģimenes atzīšanai par maznodrošinātu, nosakot palielinātu ienākumu līmeni katram ģimenes loceklīm mēnesī – Ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona darbspējīgā vecumā atzīstama par maznodrošinātu, ja vidējie ienākumi katram ģimenes loceklīm (personai) mēnesī pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz 50% no valstī noteiktās minimālās darba algas., vientuļš vecuma vai invaliditātes pensijas saņēmējs atzīstams par maznodrošinātu, ja viņa vidējie ienākumi mēnesī nepārsniedz 75% no valstī noteiktās minimālās darba algas, vecuma vai invaliditātes pensijas saņēmējs, kuram ir likumīgie apgādnieki, atzīstams par maznodrošinātu, ja viņa vidējie ienākumi mēnesī nepārsniedz 70% no valstī noteiktās minimālās darba algas. 2. Dzīvokļa pabalsts tiek piešķirts uz trūcīgas ģimenes (personas) vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa laiku. Izmaiņas Dzīvokļa pabalsta apmēros - trūcīgām ģimenēm ar bērniem līdz 50.00 euro mēnesī; trūcīgām ģimenēm (personām) līdz 40.00 euro mēnesī; maznodrošinātām ģimenēm ar bērniem līdz 30.00 euro mēnesī; maznodrošinātām ģimenēm (personām) līdz 20.00 euro mēnesī.; Dzīvokļa pabalsta kurināmā iegādei apmērs mājsaimniecībai ir 130.00 euro kalendārā gada laikā. 3. Ieviests jauns pabalsta veids – pabalstas sociālas rehabilitācijas plāna mērķa sasniegšana – līdz 100,00 euro kalendārā gada laikā, - lai novērstu vai mazinātu klienta invaliditātes, darbnespējas, brīvības atņemšanas soda izciešanas, atkarības, vardarbības vai citu faktoru izraisītās negatīvās sociālās sekas klienta dzīvē, nodrošinātu sociālā statusa atgūšanu un iekļaušanos sabiedrībā, sociālā darba speciālists pēc klienta individuālo vajadzību izvērtēšanas lemj par pabalsta sociālās rehabilitācijas plāna mērķa sasniegšanai.</p>
<p>Saistošo noteikumu iespējamā ietekme uz pašvaldības budžetu</p>	<p>Saistošajos noteikumos Nr.7 „Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu un sociālajiem pabalstiem Ropažu novada pašvaldībā” pabalsti tiks izmaksāti no Ropažu pašvaldības Sociālā budžeta līdzekļiem, kas ir plānoti un ir paredzēti</p>

	2016.gada Ropažu novada pašvaldības sociālā budžetā.
Saistošo noteikumu iespējamā ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav
Saistošo noteikumu iespējamā ietekme uz administratīvajām procedūrām	Par Saistošo noteikumu Nr.7 „Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu un sociālajiem pabalstiem Ropažu novada pašvaldībā” izpildi atbild Ropažu novada pašvaldības Sociālais dienests.
Normatīvie akti, saskaņā ar kuriem saistošie noteikumi sagatavoti	Saistošie noteikumi Nr.7 „Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu un sociālajiem pabalstiem Ropažu novada pašvaldībā” izstrādāti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 33.panta otro daļu, 35.panta ceturto un piekto daļu, likuma ”Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 25.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2009.gada 17.jūnija noteikumu Nr.550 ”Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību” 15.punktu, Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumu Nr.913 „Noteikumi par garantēto minimālo ienākumu līmeni” 3.punktu.
Informācija par konsultācijām ar privātpersonām saistībā ar saistošiem noteikumiem	Saistošo noteikumu Nr.7 „Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu un sociālajiem pabalstiem Ropažu novada pašvaldībā” izstrādes procesā tika izmantoti Ropažu novada pašvaldības Sociālā dienesta darbinieku priekšlikumi, Ropažu novada domes sociālo jautājumu komitejas deputātu ieteikumi.

Ropažu novada domes priekšsēdētājs

Zigurds Blaus