



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālr. 67910518

novada.dome@ropazi.lv

Ulbrokā

IEKŠĒJAIS NORMATĪVAIS AKTS

2023.gada 9.augustā

Nr. 1.3/23/16

*Apstiprināts ar
Ropažu novada pašvaldības domes
09.08.2023. sēdes lēmumu Nr.2631
(Protokols Nr.72/2023)*

Ropažu novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības noteikumi

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas
2.punktu un 73.panta pirmās daļas 4.punktu, un
Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības
likuma 33.pantu, 34.panta trešo daļu un 35. panta pirmo daļu*

1. Vispārējie jautājumi

- 1.1. Šie noteikumi nosaka Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) kapitālsabiedrību¹ un kapitāla daļu privātajās kapitālsabiedrībās² un publiski privātajās kapitālsabiedrībās³ (turpmāk – Kapitālsabiedrības) pārvaldības pamatprincipus, mērķus, kārtību un informācijas apmaiņas procesus.
- 1.2. Noteikumu mērķis ir ieviest vienotus pārvaldības principus, ilgtspējīgu, caurskatāmu, efektīvu, atbildīgu, uz labas pārvaldības principiem balstītu un ekonomiski pamatotu resursu izmantošanu, veidot priekšnosacījumus vispārējo stratēģisko mērķu

¹ Kapitālsabiedrība, kurā vienai vai vairākām publiskām personām ir tieša izšķirošā ietekme.

² Kapitālsabiedrība, kurā kapitāla daļas vai akcijas pieder publiskai personai un citai personai (izņemot personāla akciju īpašniekus).

³ Kapitālsabiedrība, kurā visas kapitāla daļas vai balsstiesīgās akcijas pieder vairākām publiskām personām.

sasniegšanai, kā arī sekmēt koordinētu un prognozējamu sadarbību starp Pašvaldību un Kapitālsabiedrību.

- 1.3. Noteikumus piemēro, ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumu (turpmāk arī Pārvaldības likums), Komerclikumu un citus ārējos normatīvos aktus, kas reglamentē kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības jautājumus, kā arī attiecīgās nozares, kurā darbojas kapitālsabiedrība, regulējošos normatīvos aktus un Pašvaldības tiesību aktus.

2. Kapitālsabiedrības un kapitāla daļu pārvaldības pamatprincipi

- 2.1. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis nodrošina, ka šajos noteikumos noteiktie pārvaldības principi tiek īstenoti publiskas personas kontrolētas kapitālsabiedrības pārvaldībā saskaņā ar tiesību aktiem un dalībnieku sapulces lēmumiem, kuros noteikta kārtība kapitāla daļu pārvaldības principu īstenošanai. Attiecībā uz publiski privātās kapitālsabiedrībās un privātās kapitālsabiedrībās pārvaldību šiem noteikumiem ir ieteikuma raksturs.
- 2.2. Kapitālsabiedrību pārvaldībā iesaistītās Pašvaldības institūcijas, amatpersonas un darbinieki ievēro rūpīgas pārvaldības pienākumu, no kā izriet kapitāla daļu pārvaldībā iesaistīto institūciju un amatpersonu pienākums atbilstoši sagatavoties un apmeklēt institūciju sēdes un aktīvi piedalīties jautājumu apspriešanā, lai ar savu viedokli nodrošinātu efektīvu ieguldījumu lēmumu pieņemšanā. Rūpīgas pārvaldības pienākums ietver arī Kapitālsabiedrības valdes pienākumu informēt kapitāla daļu turētāja pārstāvi par jebkādiem konstatētiem pārkāpumiem vai iespējamām pārkāpumiem Kapitālsabiedrības darbībā un nodrošināt atbilstošu risku pārvaldību. Kapitālsabiedrība nodrošina, ka tiesību normu un pārvaldības principu pārkāpumi tiek noskaidroti un novērsti, netiek slēpti.
- 2.3. Kapitālsabiedrība patstāvīgi piemēro ētisku pārvaldības praksi un veido atbildīgu biznesa vidi.
- 2.4. Kapitālsabiedrības politikās un procedūrās noteikts interešu konflikta novēršanas un korupcijas risku novēršanas pienākums, kas praksē tiek efektīvi īstenots.
- 2.5. Kapitālsabiedrība nodrošina informācijas pieejamību un caurskatāmību.
- 2.6. Kapitālsabiedrība īsteno godīgu komercdarbības praksi, neiesaistās diskriminējošos darījumos, respektē godīgas konkurences principus, pēc iespējas veicina konkurenci sadarbībā ar tās partneriem, kā arī ar tirgus dalībniekiem sadarbojas ar līdzvērtīgiem nosacījumiem.
- 2.7. Kapitālsabiedrība nodrošina un pilnveido sniegto pakalpojumu kvalitāti, kā arī veicina finanšu stāvokļa ilgtspēju.
- 2.8. Kapitālsabiedrības valde veicina atklātu dialogu un ideju apmaiņu ar kapitāla daļu turētāja pārstāvi, kā arī citām Pašvaldības institūcijām un amatpersonām, kas iesaistītas kapitāla daļu pārvaldībā, lai uzklautu viedokli par Kapitālsabiedrībai būtiskiem jautājumiem. Kapitālsabiedrības valde nodrošina, ka kapitāla daļu turētāja pārstāvis saņem savlaicīgu, visaptverošu un precīzu informāciju saistībā ar kapitālsabiedrību darbību.
- 2.9. Kapitālsabiedrības valde nodrošina normatīvajos aktos noteiktās pārbaudītas, precīzas, objektīvas, aktuālas un nepārprotamas būtiskās finanšu un nefinanšu informācijas savlaicīgu publiskošanu. Visa būtiskā publiskotā informācija saskaņā ar tiesību aktos noteiktajām prasībām ir pieejama Kapitālsabiedrības tīmekļa vietnes sadaļā, uz kuru

norāde ir iekļauta maksimāli redzamā vietā aktuālās informācijas publiskošanu Kapitālsabiedrības oficiālajā tīmekļa vietnē.

3. Kapitālsabiedrību pārvaldībā iesaistītās Pašvaldības institūcijas, amatpersonas un darbinieki

3.1. Kapitālsabiedrību pārvaldībā piedalās Pašvaldības dome, Pašvaldības kapitāla daļu turētāja pārstāvis, Pašvaldības finanšu un grāmatvedības departaments, vadošais jurists kapitālsabiedrību pārvaldības jautājumos, Iekšējā audita nodaļa, Attīstības, ģeogrāfiju un investīciju departaments.

3.2. Pašvaldības dome:

3.2.1. pieņem lēmumu par kapitālsabiedrību dibināšanu, apvienošanās vai sadalīšanas uzsākšanu, reorganizāciju, kapitāla daļu ieguldīšanu vai pārdošanu, kā arī rīcību ar kapitālu (kapitalizācija, kapitāla piesaiste u.c.);

3.2.2. pieņem lēmumu par Kapitālsabiedrības pamatkapitāla palielināšanu vai samazināšanu;

3.2.3. pieņem lēmumu par Pašvaldības līdzdalības iegūšanu vai izšķirošās ietekmes iegūšanu vai izbeigšanu Kapitālsabiedrībā, kā arī sniedz atļauju Pašvaldības Kapitālsabiedrībai iegūt līdzdalību, izšķirošu ietekmi vai izbeigt izšķirošu ietekmi citā kapitālsabiedrībā;

3.2.4. nosaka Kapitālsabiedrību vispārējos stratēģiskos mērķus;

3.2.5. izdod saistošos noteikumus, kuros nosaka tirgus nepilnību vai tādus Pašvaldības ģeogrāfiju, vai preces un pakalpojumus, kas ir stratēģiski svarīgi Pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai;

3.2.6. nosaka kārtību, kādā kapitāla daļu turētāja pārstāvis izvērtē Kapitālsabiedrības darbības rezultātus (noteikumu 7.nodaļa);

3.2.7. nosaka kārtību, kādā kapitāla daļu turētāja pārstāvis saņem un izvērtē viedokļus pirms vidēja termiņa darbības stratēģijas apstiprināšanas (noteikumu 9.nodaļa);

3.2.8. nosaka kārtību, kādā dividendēs izmaksājamā peļņas daļa Kapitālsabiedrībā, kurā Pašvaldībai ir izšķiroša ietekme (noteikumu 11.nodaļa);

3.3. Pašvaldības kapitāla daļu turētāja pārstāvis ir Pašvaldības izpilddirektors. Izpilddirektora prombūtnes laikā kapitāla daļu turētāja pārstāvja pienākumus pilda persona, kura pilda izpilddirektora pienākumus tā prombūtnē vai kura ar izpilddirektora rīkojumu ir noteikta pildīt kapitāla daļu turētāja pārstāvja pienākumus.

3.4. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis:

3.4.1. pieņem visus dalībnieku sapulces kompetencē esošos lēmumus, izņemot tos, kuru pieņemšana saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir Pašvaldības domes kompetencē.

3.4.2. nodrošina Kapitālsabiedrības vienotas, labas pārvaldības principiem atbilstošas pārvaldības īstenošanu Pašvaldībā;

3.4.3. uzrauga valdes darbu;

3.4.4. nodrošina un nosaka kārtību, kādā tiek organizēta Pašvaldības līdzdalības Kapitālsabiedrībā izvērtēšanu vai pārvērtēšana atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

- 3.4.5. nodrošina Kapitālsabiedrības finanšu un saimnieciskās darbības rezultātu novērtēšanu, nepieciešamības gadījumā piesaistot neatkarīgu ārējo auditu vai uzdod Kapitālsabiedrības valdei piesaistīt neatkarīgu ārējo auditoru;
 - 3.4.6. pieprasa valdei sniegt paskaidrojumu, ja tiek konstatētas pazīmes, kas liecina par neefektīvu kapitālsabiedrības darbību, zaudējumiem un citiem būtiskiem apstākļiem, vai neatbilstību budžetā plānotajam;
 - 3.4.7. pieņem motivētus lēmumus par rīcību pret Kapitālsabiedrības amatpersonām saskaņā ar Valsts kontroles likumā noteikto kārtību par zaudējumu piedziņu;
 - 3.4.8. izvērtē Pašvaldības funkciju deleģēšanas vai pakalpojuma līguma slēgšanas nepieciešamību ar Kapitālsabiedrībām;
 - 3.4.9. var izveidot darba grupas, nosakot papildu uzdevumu kapitālsabiedrību pārvaldībā. Darba grupas sagatavotajam atzinumam ir rekomendējošs raksturs.
 - 3.4.10. pieņem lēmumu par turpmāko rīcību, lai nodrošinātu vidēja termiņa darbības stratēģijā noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 3.4.11. pieņem lēmumu par prēmiju apmēru un izmaksu Kapitālsabiedrības valdes locekļiem atbilstoši Kapitālsabiedrības darbības un valdes darba rezultātiem;
 - 3.4.12. tuvākajā domes sēdē ziņo Pašvaldības domei par izmaiņām Kapitālsabiedrības valdes sastāvā.
- 3.5. Vadošais jurists kapitālsabiedrību pārvaldības jautājumos:
- 3.5.1. uzrauga, lai Pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē vai Kapitālsabiedrību tīmekļa vietnēs tiek publiskota attiecīgā aktuālā informācija par Kapitālsabiedrībām, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam publiskojamās informācijas apjomam un par to informē kapitāla daļu turētāja pārstāvi;
 - 3.5.2. sniedz juridisko atbalstu Pašvaldības Kapitālsabiedrību pārvaldības procesa nodrošināšanai;
 - 3.5.3. apkopo un uzglabā dokumentus par dalībnieku sapulcēs pieņemtajiem lēmumiem;
 - 3.5.4. sniedz kapitāla daļu turētāja pārstāvim ziņas, kā arī sagatavo informāciju un dokumentus, lai Kapitāla daļu turētāja pārstāvis varētu pildīt savas funkcijas un pieņemt dalībnieku sapulces lēmumus Kapitālsabiedrībā;
 - 3.5.5. atbilstoši savai kompetencei konsultē Kapitālsabiedrības kapitāla daļu pārvaldības vai dalībnieku sapulces kompetencē esošos jautājumos, lai veicinātu vienveidīgu Kapitālsabiedrības pārvaldības praksi un Pārvaldības likuma un citu attiecināmo tiesību aktu piemērošanu Pašvaldībā;
 - 3.5.6. sniedz juridisko vērtējumu kapitāla daļu turētāja pārstāvim par Pašvaldības līdzdalības vai izšķirošās ietekmes iegūšanas, saglabāšanas vai izbeigšanas Kapitālsabiedrībā nepieciešamību;
 - 3.5.7. sniedz viedokli par Kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijas projektā ietvertajiem nefinanšu mērķiem;
 - 3.5.8. izstrādā domes lēmuma projektu par pakalpojuma vai deleģēšanas līguma noslēgšanu ar Kapitālsabiedrību un deleģēšanas vai pakalpojuma līguma projektu, uzrauga ar kapitālsabiedrību noslēgtā deleģēšanas vai pakalpojuma līguma termiņu;

- 3.5.9. veic Kapitālsabiedrības amatpersonas atbildības izvērtējumu, sagatavo un kapitāla daļu turētāja pārstāvim iesniedz motivētu lēmuma par amatpersonas atbildības izvērtējumu projektu;
 - 3.5.10. atbilstoši savai kompetencei veic citas ar Kapitālsabiedrības pārvaldību saistītās darbības un pilda uzdevumus, nepieciešamības gadījumā, sagatavojot Kapitāla daļu turētāja pārstāvja vēstuli projektus vai citus dokumentus jautājumos, kas saistīti ar kapitālsabiedrību pārvaldību;
 - 3.5.11. piedalās Kapitālsabiedrības dalībnieku sapulcēs;
 - 3.5.12. rakstveidā informē Kapitāla daļu turētāja pārstāvi par valdes pilnvaru termiņa beigām;
 - 3.5.13. rakstveidā informē Kapitāla daļu turētāja pārstāvi par izstrādātās vidēja termiņa darbības stratēģijas termiņa beigām.
- 3.6. Finanšu un grāmatvedības departaments:
- 3.6.1. nodrošina Pašvaldības piešķirtā finansējuma Kapitālsabiedrībai izlietojumu kontroli, tajā skaitā ņemot vērā deleģēšanas vai pakalpojumu sniegšanas līgumos ietvertās tiesības;
 - 3.6.2. atbilstoši Kapitāla daļu turētāja pārstāvja sniegtajai informācijai, izvērtē Kapitālsabiedrības iesniegtos Pašvaldības finansējuma pieprasījumus;
 - 3.6.3. nosūta Kapitālsabiedrībai, Kapitāla daļu turētāja pārstāvim un Pašvaldības Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamenta Tiesiskās uzraudzības nodaļai informāciju par pašvaldības budžetā apstiprinātā finansējuma apjomu Kapitālsabiedrībai;
- 3.7. Attīstības, īpašumu un investīciju departaments:
- 3.7.1. sniedz atzinumu par izstrādātā Kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijas projekta atbilstību Pašvaldības teritorijas attīstības plānošanas un politikas plānošanas dokumentiem;
 - 3.7.2. izvērtē Kapitālsabiedrības stratēģisko mērķu ietvaros noteikto uzdevumu sasniegamo rezultatīvo rādītāju iekļaušanu vai aktualizāciju Pašvaldības attīstības programmas rīcības un investīciju plānos.
- 3.8. Iekšējā audita nodaļa:
- 3.8.1. atbilstoši savai kompetencei izskata Kapitālsabiedrības finanšu pārskatus, vidēja termiņa darbības stratēģijas projektus, kā arī citus Kapitālsabiedrības iesniegtos dokumentus, kuros ietverti finanšu aprēķini un sagatavo informāciju Kapitāla daļu turētāja pārstāvim par Kapitālsabiedrības finanšu rādītājiem, kas aptver apgrozījumu, ieņēmumu/izdevumu struktūru un analīzi, peļņu vai zaudējumus, naudas plūsmas, investīciju plāna izpildi, kapitāla atdevi, kapitāla/aktīvu attiecību, darbības pārskata periodā, tarifu aprēķinus.
 - 3.8.2. kapitālsabiedrībās iekšējā audita funkciju veic Pašvaldības Iekšējā audita nodaļa (turpmāk – iekšējais auditors), kas ir neatkarīga un objektīva un kas nodrošina iekšējās kontroles sistēmas, risku vadības un pārvaldības efektivitātes novērtējumu visās kapitālsabiedrības darbības jomās;
 - 3.8.3. izstrādā uz riskiem balstītu iekšējā audita plānu (vidēja termiņa (vismaz trīs gadu periodam) un gada), kurā noteiktas iekšējā audita prioritātes, kas saskan ar kapitālsabiedrības mērķiem. Plāna izstrādes procesā iesaista valdi un, ja nepieciešams, citas iesaistītās puses;

- 3.8.4. sniedz ikgadējā iekšējā audita plāna izpildes pārskatu tieši kapitāla daļu turētāja pārstāvim ne vēlāk kā nākamā gada janvārī;
- 3.8.5. veic centralizētu iekšējas kontroles sistēmas un saistīto risku uzraudzību, novērtējumu, kā arī iekšējo procesu neatkarīgu pārbaudi tā nodrošinot nepārtrauktu un visaptverošu trūkumu un saistoši risku savlaicīgu identifikāciju, ieviešot gan iekšējā audita funkciju, gan risku vadības principus kapitālsabiedrībās;
- 3.8.6. veic periodiskas, tematiskās vai ārkārtas pārbaudes kapitālsabiedrībās, lai pārliecinātos par labas pārvaldības principu ievērošanu, deleģēšanas līgumu noteikumu izpildi, pašvaldības finansējuma vai dotāciju / kompensāciju uzskaiti/izlietojumu un darbību atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- 3.8.7. vērtē kapitālsabiedrības darbības rezultātus starpperioda (trīs, seši, deviņi mēneši un gada) griezumā, salīdzinot tos ar iepriekšējo gadu attiecīgo periodu rādītājiem un informē par konstatēto kapitāla daļu turētāja pārstāvi. Ja iesniegtā informācija ir neprecīza vai neatbilstoša, nekavējoties pieprasa Kapitālsabiedrībai iesniegt papildus skaidrojumu un informāciju.
- 3.8.8. veic vispusīgu Kapitālsabiedrības finanšu darbības efektivitātes un Kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijā noteikto finanšu un nefinanšu mērķu sasniegšanas, kā arī valdes locekļu darbības izvērtēšanu un sniedz kapitāla daļu turētāja pārstāvim vērtējumu par stratēģijā noteikto mērķu sasniegšanu un kompleksu Kapitālsabiedrības darbības rezultātu izvērtēšanu iepriekšējā gadā, kā arī priekšlikumus turpmākajai rīcībai, lai atbilstoši nepieciešamībai pieņemtu lēmumu par turpmāko rīcību, kas nodrošinātu aktīvu atdeves un vērtības pieaugumu.
- 3.8.9. sagatavo informatīvu ziņojumu Pašvaldības domei par Kapitālsabiedrības darbību iepriekšējā pārskata gadā.
- 3.8.10. sagatavo ikgadējo pārskatu par Pašvaldībai piederošajām kapitāla daļām un kapitālsabiedrībām.

4. Dalībnieku sapulce

- 4.1. Dalībnieku sapulci sasauc un tajā izskatāmos jautājumus nosaka atbilstoši Pārvaldības likumam un citu kapitālsabiedrības darbību reglamentējošo aktu prasībām, kā arī ievērojot Kapitālsabiedrības statūtos noteikto.
- 4.2. Dalībnieku sapulci sasauc valde, kapitāla daļu turētāja pārstāvis vai Kapitālsabiedrības revidents.
- 4.3. Ārkārtas dalībnieku sapulce sasaucama tādā termiņā, lai operatīvi pieņemtu lēmumus, kā arī termiņā, kas nodrošina iespēju laikus saņemt paziņojumus par dalībnieku sapulces sasaukšanu un dalībnieku sapulces lēmumu projektus un citus materiālus, bet ne vēlāk kā noteikts Pārvaldības likumā.
- 4.4. Ja dalībnieku sapulci sasauc valde, vienlaikus ar paziņojumu par sapulces sasaukšanu kapitālsabiedrība iesniedz visus dalībnieku sapulcē izskatāmo jautājumu pamatojošos un ar to saistītos dokumentus (ja iespējams – elektroniskā formā, nosūtot uz Pašvaldības oficiālo elektroniskā pasta adresi novada.dome@ropazi.lv), nodrošinot iespēju kapitāla daļu turētāja pārstāvim un Pašvaldības institūcijām savlaicīgi iepazīties ar iesniegtajiem dokumentiem. Par nepieciešamību sasaukt dalībnieku sapulci un tajā

izskatāmajiem jautājumiem kapitālsabiedrības valde pirms paziņojuma nosūtīšanas informē kapitāla daļu turētāja pārstāvi, lai varētu saskaņot iespējamo dalībnieku sapulces norises vietu un laiku.

- 4.5. Dalībnieku sapulču protokolēšanu nodrošina Kapitālsabiedrības valde.
- 4.6. Dalībnieku sapulces protokolētājs ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc dalībnieku sapulces, sagatavo sapulces protokolu un nosūta to saskaņošanai vadošajam juristam kapitālsabiedrību pārvaldības jautājumos. Pēc saskaņojuma saņemšanas organizē protokola parakstīšanu. Protokola pielikumā pievieno visus dalībnieku sapulcē izskatītos darba kārtības jautājumu dokumentus un materiālus (informāciju, prezentācijas).
- 4.7. Kapitāla daļu turētāja pārstāvja un dalībnieku sapulces protokolētāja parakstītu protokolu nosūta vadošajam juristam kapitālsabiedrību pārvaldības jautājumos. Dalībnieku sapulces protokoli tiek glabāti gan Kapitālsabiedrībā, gan Pašvaldībā.
- 4.8. Papildus likumā noteiktajam, Kapitālsabiedrības statūtos ir noteikti jautājumi, kuru izlemšanai Kapitālsabiedrības valdei ir nepieciešama iepriekšēja dalībnieku sapulces piekrišana.

5. Kapitālsabiedrības valde

- 5.1. Kapitālsabiedrības valde savu darbu organizē saskaņā ar valdes nolikumu, ko apstiprina dalībnieku sapulcē.
- 5.2. Kapitālsabiedrības valde atbild par ikdienas komercdarbības vadīšanu un Kapitālsabiedrības pārstāvēšanu.
- 5.3. Valdes loceklis savus pienākumus pilda kā krietns un rūpīgs saimnieks, tajā skaitā izstrādā un īsteno Kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģiju, nodrošina tās nepārtrauktību (izstrādi un iesniegšanu apstiprināšanai ne vēlāk kā sešus mēnešus pirms stratēģijas termiņa beigām) īsteno tajā noteiktos mērķus.
- 5.4. Kapitālsabiedrības valde atbild par Kapitālsabiedrībai noteikto uzdevumu izpildi un darbības rezultātiem, finanšu līdzekļu efektīvu pārvaldīšanu, efektīvas iekšējās kontroles sistēmas ieviešanu (paredzot nepieciešamo riska vadības, uzraudzības, kontroles un pārvaldības pienākumu kopumu, lai nodrošinātu Kapitālsabiedrības mērķu sasniegšanu, efektīvu darbību, aktīvu aizsardzību, pārskatu ticamību un darbības atbilstību normatīvo aktu prasībām), Pašvaldības domes un kapitāla daļu turētāja pārstāvja lēmumu izpildi.
- 5.5. Kapitālsabiedrības valde saprātīgā termiņā (informācijas pieprasījumā norādītajā termiņā) reaģē uz Pašvaldības darbinieka vai amatpersonas pieprasījumu iesniegt jebkuru dokumentu, skaidrojumu vai vērtējumu. Nodrošina, ka visa Pašvaldībai iesniegtā informācija ir pietiekama, lai informācijas lietotājs varētu gūt patiesu un skaidru priekšstatu.
- 5.6. Kapitālsabiedrības valde veic citus spēkā esošajos normatīvajos aktos, šajos noteikumos, pilnvarojuma līgumā, valdes nolikumā, Kapitālsabiedrības statūtos un dalībnieku lēmumos noteiktos uzdevumus un pienākumus, kas saistīti ar Kapitālsabiedrības pārvaldību.
- 5.7. Valdes locekļu skaitu nosaka Kapitālsabiedrības statūtos, ņemot vērā Kapitālsabiedrības lielumu un darbības specifiku, paredzot, ka:

- 5.7.1. lielas kapitālsabiedrības⁴ valdes sastāvā ir ne vairāk kā trīs valdes locekļi;
 - 5.7.2. vidējas kapitālsabiedrības valdes sastāvā ir ne vairāk kā divi valdes locekļi;
 - 5.7.3. mazas kapitālsabiedrības valdes sastāvā ir viens valdes loceklis.
- 5.8. Kapitālsabiedrības valdi atsauc saskaņā ar Pārvaldības likumā un citos tiesību aktos noteikto, ja tam ir svarīgs iemesls. Par svarīgu iemeslu jebkurā gadījumā uzskatāma pilnvaru pārkāpšana, pienākumu neizpilde vai nepienācīga izpilde, nespēja vadīt kapitālsabiedrību, kaitējuma nodarīšana kapitālsabiedrības interesēm, kā arī dalībnieku sapulces lēmums par uzticības zaudēšanu.

6. Atlīdzības noteikšanas principi valdes locekļiem

- 6.1. Valdes locekļa atlīdzību veido mēneša atlīdzība jeb atlīdzības fiksētā daļa un ikgadējā prēmija jeb atlīdzības mainīgā daļa.
- 6.2. Valdes loceklim maksā mēneša atlīdzību, kuras apmēru nosaka ar dalībnieku sapulces lēmumu, ievērojot tiesību aktos paredzēto tās maksimālo apmēru.
- 6.3. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis nosaka valdes locekļa mēneša atlīdzības apmēru, ievērojot šādus kritērijus:
- 6.3.1. Amatpersonas profesionālā pieredze un izglītība;
 - 6.3.2. Pienākumu apjoms, sarežģītība;
 - 6.3.3. Mēneša atlīdzības vidējo apmēru nozarē privātajā sektorā attiecīgajam amatam atbilstoša lieluma kapitālsabiedrībā;
 - 6.3.4. Kapitālsabiedrības plānošanas dokumentos, tostarp stratēģijā, izvirzītos mērķus;
 - 6.3.5. Kapitālsabiedrības rīcībā esošos atlīdzības izmaksai pieejamos finanšu līdzekļus;
 - 6.3.6. Kapitālsabiedrības pašu ieņēmumu īpatsvaru un publisko finanšu resursu īpatsvaru kapitālsabiedrības kopējos ieņēmumos.
- 6.4. Valdes locekļa mēneša atlīdzību nosaka uz visu pilnvaru termiņu ar tiesībām to pārskatīt reizi gadā pēc kapitālsabiedrības gada pārskata apstiprināšanas un kapitālsabiedrības un valdes darbības izvērtēšanas pārskata periodā.
- 6.5. Lēmumu par prēmijas izmaksāšanu valdes loceklim pārstāvis pieņem pēc gada pārskata apstiprināšanas un kapitālsabiedrības, tās valdes locekļa darbības rezultātu iepriekšējā pārskata gadā, vidēja termiņa darbības stratēģijas izpildes un kapitālsabiedrības darbības rezultātu saskaņā ar definētajiem finanšu un nefinanšu mērķiem izvērtēšanas.
- 6.6. Valdes locekļu darbības rezultātu izvērtēšanai tiek piemērotas Valsts kancelejas (līdz 28.02.2023. Pārresoru koordinācijas centrs) izstrādātās Vadlīnijas valdes un padomes locekļu darbības rezultātu izvērtēšanai⁵ tik tālu, cik tās var attiecināt uz Pašvaldības kapitālsabiedrībām. Novērtēšanas veidlapas formas tiek apstiprinātas dalībnieku sapulcē.

⁴ Saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto publiskas personas kapitālsabiedrības lielumu raksturojošiem rādītājiem

⁵

https://www.valstskapitals.gov.lv/images/userfiles/PKCvadi_Valdes_padomes_loceklu_rezultatu_170820.pdf

7. Kapitālsabiedrību iesniedzamie dokumenti darbības rezultātu izvērtēšanai un to izskatīšanas kārtība Pašvaldībā

- 7.1. Kapitālsabiedrība nodrošina, ka visa Pašvaldībai iesniegtā informācija ir pietiekama, lai informācijas lietotājs varētu gūt patiesu un skaidru priekšstatu.
- 7.2. Kapitālsabiedrības finanšu un saimnieciskās darbības regulāru darbības analīzi veic Iekšējā audita nodaļa savas kompetences ietvaros.
- 7.3. Lai nodrošinātu Kapitālsabiedrību darbības rezultātu regulāru izvērtēšanu tajā skaitā Kapitālsabiedrību finanšu un saimnieciskās darbības regulāru darbības analīzi, Kapitālsabiedrībai elektroniski uz e-pastu novada.dome@ropazi.lv jānodrošina šādas informācijas iesniegšana Pašvaldībā:
 - 7.3.1. dokumentu kopums gada pārskata izskatīšanai un apstiprināšanai dalībnieku sapulcē līdz tekošā gada 01.martam (1.Pielikums)
 - 7.3.2. dokumentu kopums nākama gada budžeta izskatīšanai un apstiprināšanai dalībnieku sapulcē līdz tekošā gada 15.oktobrim (2.Pielikums);
 - 7.3.3. dokumentu kopums ceturkšņa pārskata izskatīšanai līdz katra ceturkšņa pirmā mēneša 25.datumam par iepriekšējo ceturksni (3.Pielikums);
 - 7.3.4. dokumentu kopums mēneša pārskata izskatīšanai līdz katra mēneša 25.datumam par iepriekšējo mēnesi (4.Pielikums).
- 7.4. Šo noteikumu 7.3.3.apakšpunktā norādīto pārskatu Kapitālsabiedrības valde prezentē kapitāla daļu turētāja pārstāvim, iepriekš vienojoties par tikšanās laiku.
- 7.5. Ja Kapitālsabiedrības darbībā ir saskatāms risks vai citi būtiski apstākļi, kas ietekmē vai var ietekmēt vispārējā stratēģiskā mērķa un/vai vidēja termiņa darbības stratēģija noteikto nefinanšu un finanšu mērķu sasniegšanu, kapitāla daļu turētāja pārstāvis ar dalībnieku sapulces lēmumu var noteikt citus pārskatu un atskaišu veidus un to iesniegšanas kārtību, kas ir atšķirīga no noteikumu 7.3.apakšpunktā noteiktās kārtības, lēmumā iekļaujot pamatojumu.
- 7.6. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis un Pašvaldības institūcijas savas kompetences ietvaros katru gadu vispusīgi izvērtē Kapitālsabiedrības finanšu darbības efektivitātes un vidēja termiņa darbības stratēģijās noteikto finanšu un nefinanšu mērķu sasniegšanu. Kapitālsabiedrības darbību izvērtē dažādos griezumos pēc rentabilitātes, likviditātes, deleģēto uzdevumu izpildes kvalitātes rādītājiem, finanšu rādītājiem dažādos griezumos, t.sk. pēc izvietojuma un pakalpojuma veida, labas pārvaldības principu ievērošanas, finanšu līdzekļu piesaistes no Eiropas Savienības fondiem, iekšējo vadības procesu pilnveidošanas un citiem kritērijiem, atkarībā no izvirzītajiem uzdevumiem un mērķiem.
- 7.7. Ja kapitāla daļu turētāja pārstāvis steidzami pieprasa no valdes locekļa jebkādu informāciju par Kapitālsabiedrības darbību, informācija sniedzama pieprasījumā minētajā laikā.

8. Kapitālsabiedrības ikgadējais budžets

- 8.1. Kapitālsabiedrības valde ne vēlāk kā līdz 15.oktobrim iesniedz kapitāla daļu turētāja pārstāvim dokumentus (2.pielikums)
- 8.2. Ja Kapitālsabiedrības budžetu veido valsts vai Pašvaldības budžeta finansējums, kas nav apstiprināts līdz Kapitālsabiedrības budžeta projekta sagatavošanai,

Kapitālsabiedrības budžeta projektā ietver prognozi (pieņēmumu) par Pašvaldības un valsts budžeta finansējumu.

- 8.3. Ja Kapitālsabiedrībai nepieciešams Pašvaldības budžeta finansējums deleģēto uzdevumu izpildei vai pakalpojumu sniegšanai:
 - 8.3.1. Kapitālsabiedrības valde iesniedz kapitāla daļu turētāja pārstāvim Pašvaldības budžeta finansējuma pieprasījumu;
 - 8.3.2. pēc kapitāla daļu turētāja pieprasījuma atbildīgā Pašvaldības institūcijas sniedz atzinumus par Kapitālsabiedrības iesniegto Pašvaldības finansējuma pieprasījumu;
 - 8.3.3. kapitāla daļu turētāja pārstāvis pēc atzinuma saņemšanas lemj par Kapitālsabiedrības iesniegtā Pašvaldības budžeta finansējuma pieprasījumu iesniegšanu Finanšu un grāmatvedības departamentam, kas tālāk virza to izskatīšanai domes Finanšu komitejā un Pašvaldības domē.
- 8.4. Pēc Pašvaldības ikgadējā budžeta apstiprināšanas Finanšu un grāmatvedības departaments nosūta Kapitālsabiedrībai, kapitāla daļu turētāja pārstāvim, vadošajam juristam kapitālsabiedrības pārvaldības jautājumos un Iekšējā audita nodaļai informāciju par Pašvaldības budžetā apstiprinātā finansējuma apjomu Kapitālsabiedrībai.
- 8.5. Kapitālsabiedrība izstrādā budžeta grozījumus, ja konstatētas vai paredzamas būtiskas novirzes no apstiprinātā budžeta un, pievienojot izstrādātu plānu ieņēmumu un izdevumu sabalansēšanai, sasauc dalībnieku sapulci. Par būtiskām novirzēm uzskatāmas tādas izmaiņas, kuru rezultātā budžeta pozīcijās notikušas izmaiņas salīdzinājumā ar apstiprināto budžetu par 15%.
- 8.6. Kapitālsabiedrības budžeta grozījumos iekļauj skaidrojumus par būtiskāko noviržu iemesliem.

9. Kapitālsabiedrības mērķis un vidēja termiņa darbības stratēģija

- 9.1. Kapitālsabiedrības vispārējo stratēģisko mērķi pašvaldība vēlas sasniegt ar līdzdalību kapitālsabiedrībā, un tas izriet no politikas plānošanas dokumentiem un tiesību aktiem. Kapitālsabiedrības vispārējo stratēģisko mērķi apstiprina Pašvaldības dome.
- 9.2. Nefinanšu mērķi ir specifiskie pašvaldības noteiktie nefinanšu mērķi atbilstoši kapitālsabiedrības specifikai, tostarp darbības (biznesa) mērķi (klientu skaits, tirgus daļa, efektivitātes mērķi), sociālās atbildības mērķi, piemēram, negatīvās ietekmes uz vidi mazināšana.
- 9.3. Kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģija ir kapitālsabiedrības darbības plānošanas dokuments vismaz triju gadu periodam, uz kura pamata tiek plānota kapitālsabiedrības darbība, dividendēs izmaksājamā peļņas daļa un kapitālsabiedrības budžets.
- 9.4. Kapitālsabiedrība izstrādā vidēja termiņa (vismaz trīs gadu periodam) darbības stratēģijas projektu, ņemot vērā:
 - 9.4.1. Pārvaldības likuma 57. pantā noteikto;
 - 9.4.2. Pašvaldības domes noteikto Kapitālsabiedrības vispārējo stratēģisko mērķi;
 - 9.4.3. Kapitālsabiedrības darbības efektivitāti raksturojošos rezultātos rādītājus;
 - 9.4.4. ņemot vērā Pašvaldības teritorijas attīstības plānošanas un politikas plānošanas dokumentus;
 - 9.4.5. Kapitālsabiedrības rīcībā esošos un plānotos resursus un rūpīgu Kapitālsabiedrības darbības un attiecīgā tirgus izvērtējumu, izvirzot

stratēģijas ietvaros sasniedzamos mērķus un uzdevumus un nosakot rezultatīvos rādītājus to novērtēšanai;

9.4.6. ņemot vērā deleģēšanas līgumā vai pakalpojumu līgumā ar Pašvaldību noteikto

9.5. Vidēja termiņa darbības stratēģijā ir jāietver vismaz šāda informācija:

9.5.1. Vispārēja informācija par kapitālsabiedrību (uzņēmuma nosaukums, pamatkapitāla lielums, dalībnieku sastāvs un tiem piederošo daļu skaits, veiktās iemaksas pašvaldības budžetā, tostarp dividendes, atskaitījumi, nodokļu maksājumi, informācija par saņemto valsts vai pašvaldības budžeta finansējumu, informāciju par īpašuma struktūru, tās darbības veids, vēsture, kā arī citi jautājumi, kuri nav minēti, bet kurus kapitālsabiedrība uzskata par būtiskiem;

9.5.2. Informācija par biznesa modeli, tostarp, kapitālsabiedrības produktiem un pakalpojumiem;

9.5.3. Kapitālsabiedrības stipro un vājo pušu analīze, kurā izvērtē iekšējo faktoru (stiprās un vājās puses) un ārējo faktoru (iespējas un draudi) sniegtās priekšrocības un problēmas;

9.5.4. Tirgus analīze, konkurentu un klientu apraksts;

9.5.5. Kapitālsabiedrības vispārējie stratēģiskie mērķi;

9.5.6. Nefinanšu mērķi, kas izriet no kapitālsabiedrībai noteiktā vispārējā stratēģiskā mērķa, tiesību aktiem un attīstības plānošanas dokumentiem un ir saistīti ar publiskai personai noteikto funkciju izpildes nodrošināšanu;

9.5.7. Finanšu mērķi, kas saistīti ar kapitālsabiedrības finanšu darbības stāvokli, tostarp rentabilitāte, kapitāla struktūra, apgrozījums, dividendes un peļņa, kā arī kapitālsabiedrības darbības efektivitāti raksturojošie rezultatīvie rādītāji;

9.5.8. Kapitālsabiedrības budžets, tostarp nākamajiem gadiem, turpmākajiem kapitālsabiedrības attīstības un investīciju piesaistes virzieniem, finanšu ieguldījumiem un to avotiem un citiem pasākumiem, kas palielina kapitālsabiedrības vērtību un kapitāla turpmāko atdevi, stabilu kapitālsabiedrības darbību un pakalpojumu sniegšanu;

9.5.9. prognoze peļņas vai zaudējumu aprēķinam, bilancei un naudas plūsmas plānam ;

9.5.10. Risku analīze, kurā apraksta vadības sistēmu un pārvaldības principus riskiem, kas saistīti ar kapitālsabiedrības mērķiem, kā arī sniedz šādu risku novērtējumu:

9.5.10.1. Finanšu risks – iespēja kapitālsabiedrībai ciest zaudējumus saistībā ar neparedzētām izmaiņām finanšu jomā. Finanšu risks ir saistīts ar finanšu instrumentiem, līgumsaistībām, procentu likmēm, valūtas kursa svārstībām, inflāciju un citiem apstākļiem, kuru dēļ Kapitālsabiedrības plānotās izmaksas var būtiski atšķirties no reālajām;

9.5.10.2. Operacionālais risks – iespēja kapitālsabiedrībai ciest zaudējumus prasībām, piemēram, tiesību aktiem, tehniskajiem normatīviem, standartiem, neatbilstošu vai nepilnīgu iekšējo procesu norises, cilvēku un sistēmu darbības vai arī ārējo apstākļu ietekmes dēļ;

9.5.10.3. Reputācijas risks – iespēja kapitālsabiedrībai ciest zaudējumus saistībā ar negatīva sabiedrības viedokļa izveidošanos par

kapitālsabiedrību, tās pakalpojumiem. Reputācijas riska rašanās dēļ kapitālsabiedrība var zaudēt esošos klientus un spēju iegūt jaunus klientus;

- 9.5.10.4. Stratēģiskais risks – iespēja kapitālsabiedrībai ciest zaudējumus, kas rodas, pieļaujot kļūdas saistībā ar kapitālsabiedrības stratēģisko darbību un atbilstību noteicošo lēmumu pieņemšanu, piemēram, ja netiek ņemti vērā vai ir nepilnīgi apzināti iespējamie kapitālsabiedrības apdraudējumi, ja tiek nepareizi vai nepietiekami pamatoti noteikti kapitālsabiedrības darbības perspektīvie virzieni, ja trūkst nepieciešamo resursu (finanšu, materiāltehnisko, cilvēkresursu) vai trūkst attiecīgu organizatorisko pasākumu (pārvaldīšanas lēmumu), kam jānodrošina kapitālsabiedrības stratēģisko mērķu sasniegšana, vai to apjoms nav pietiekams.
- 9.6. Valdes sagatavoto un iesniegto vidēja termiņa darbības stratēģijas projektu iesniedz izskatīšanai kapitāla daļu turētāja pārstāvim.
- 9.7. Kapitālsabiedrības valdes iesniegto vidēja termiņa darbības stratēģijas projektu kapitāla daļu turētāja pārstāvis iesniedz Pašvaldības institūcijām, kas atbilstoši savai kompetencei izskata iesniegto vidēja termiņa darbības stratēģijas projektu desmit darba dienu laikā, izvērtē to un sniedz atzinumu kapitāla daļu turētāja pārstāvim.
- 9.8. Ja par Kapitālsabiedrības izstrādāto vidēja termiņa darbības stratēģijas projektu ir iebildumi, Pašvaldības institūcija argumentētus iebildumus nosūta kapitāla daļu turētāja pārstāvim, kurš par iebildumiem informē Kapitālsabiedrības valdi. Kapitālsabiedrības valde atbilstoši atzinumā iekļautajiem norādījumiem veic attiecīgus labojumus un iesniedz stratēģijas projektu atkārtotai izskatīšanai.
- 9.9. Kapitālsabiedrības izstrādāto vidēja termiņa darbības stratēģijas projektu apstiprina Kapitālsabiedrības dalībnieku sapulcē.
- 9.10. Ja Kapitālsabiedrības dalībnieku sapulcē apstiprinātā vidēja termiņa darbības stratēģijā nepieciešams veikt grozījumus, valde sagatavo dalībnieku sapulces lēmuma projektu ar nepieciešamajiem grozījumiem stratēģijā un iesniedz izskatīšanai dalībnieku sapulcē, pirms tam nodrošinot stratēģijas grozījumu saskaņošanu Pašvaldībā noteiktajā kārtībā, kādā veicama pamatdokumenta saskaņošana.
- 9.11. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis par Kapitālsabiedrības izstrādāto un dalībnieku sapulcē apstiprināto vidēja termiņa darbības stratēģiju informē Pašvaldības domi.
- 9.12. Par Kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijas ieviešanu un izpildi Kapitālsabiedrībā ir atbildīga Kapitālsabiedrības valde.

10.Kapitālsabiedrības politiku izstrāde darbības principu un procesu definēšanai

- 10.1. Kapitālsabiedrības valde izstrādā un kapitāla daļu turētāja pārstāvis dalībnieku sapulcē apstiprina vismaz šādas Kapitālsabiedrības politikas, kurās Kapitālsabiedrība definē darbības principus un procesus:
- 10.1.1. grāmatvedības politika;
 - 10.1.2. korporatīvās pārvaldības politika;
 - 10.1.3. ētikas kodekss;
 - 10.1.4. interešu konfliktu un korupcijas risku novēršanas politika;
 - 10.1.5. iepirkumu organizēšanas politika;
 - 10.1.6. atalgojuma un darbinieku atlases politika;

- 10.1.7. trauksmes celšanas politika;
- 10.1.8. līgumu līdz iepirkumu organizēšanas sliksnim (cenu aptaujas) slēgšanas politika.
- 10.2. Kapitālsabiedrība nosaka vienotu kārtību korporatīvās pārvaldības principu ieviešanai, kas minēti šajos noteikumos un tiesību aktos.
- 10.3. Kapitālsabiedrība valde, lai veicinātu Kapitālsabiedrības pārvaldības institūciju locekļu un darbinieku ētisku un atbildīgu uzvedību jebkuru darbību veikšanā, kapitālsabiedrības valde izstrādā un īsteno Ētikas kodeksu. Ētikas kodeksā ir iestrādāti no Kapitālsabiedrības mērķiem, misijas un vīzijas izrietoši principi, un tas kalpo kā rīcības standarts kapitālsabiedrības darbībai. Ētikas kodekss ir publiski pieejams kapitālsabiedrības tīmekļa vietnē.
- 10.4. Korupcijas un interešu konflikta novēršanas iekšējās kontroles sistēmas uzturēšanu Kapitālsabiedrībā nodrošina valde. Interešu konfliktu un korupcijas risku novēršanas politikā ir jābūt ietvertiem vismaz šādiem nosacījumiem:
 - 10.4.1. lai nodrošinātu interešu konfliktu novēršanu, Kapitālsabiedrības piemēro likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” ietvertās normas un Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja noteiktās vadlīnijas, kā arī nodrošina, ka kapitālsabiedrībās saistībā ar darba pienākumu veikšanu tiek noteikta jebkādu un jebkādas vērtības dāvanu pieņemšanas vai pasniegšanas politika, arī tad, ja likums to atļautu, kā arī nav pieļaujama biznesa izklaide, piedaloties sadarbības partneru organizētos un finansētos pasākumos, kas nav saistīti ar kvalifikācijas celšanu;
 - 10.4.2. stājoties amatpersonas statusā, valdes loceklis (kā arī citi kapitālsabiedrības noteikti darbinieki) iesniedz atbilstošu apliecinājumu par interešu konfliktu un sodāmības neesamību;
 - 10.4.3. valdes locekļi nepiedalās lēmumu pieņemšanā jautājumos, kuros kapitālsabiedrības intereses nonāk pretrunā ar padomes, valdes locekļu vai ar tiem saistīto personu interesēm. Valdes loceklim ir pienākums nekavējoties paziņot kapitāla daļu turētāja pārstāvim, ja viņam lēmuma pieņemšanā ir interešu konflikta risks, un atteikties no lēmuma pieņemšanas vai dalības lēmuma pieņemšanā;
 - 10.4.4. kapitālsabiedrība neveic darījumus ar kapitālsabiedrības amatpersonām (izņemot darījumus, kas izriet no darba līguma un pilnvarojuma līguma). Kapitālsabiedrība veic darījumus ar citām saistītajām kapitālsabiedrībām saskaņā ar transfertcenu noteikšanas principiem, kas paredz tirgus cenas piemērošanu. Kapitālsabiedrība veic saistīto pušu un ar tām veikto darījumu uzskaiti un publisko informāciju par veiktajiem darījumiem kapitālsabiedrības finanšu pārskatos;
 - 10.4.5. kapitālsabiedrība nosaka lietderīgu un efektīvu kapitālsabiedrības autotransporta izmantošanas kārtību un kontroles mehānismu;
 - 10.4.6. kapitālsabiedrība definē un efektīvi ievieš pasākumus korupcijas un interešu konflikta novēršanai, kuri ir attiecināmi uz visiem kapitālsabiedrības darbiniekiem.
- 10.5. Iepirkuma organizēšanas politika nosaka, ka Kapitālsabiedrība iegādājas preces pakalpojumus un būvdarbus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma un citu tiesību aktu prasībām, kā arī ņemot vērā Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas

izšķērdēšanas novēršanas likuma prasības. Iepirkumu procesi kapitālsabiedrībā tiek veikti, ņemot vērā iepirkumu atklātību, vienlīdzīgu attieksmi, diskriminācijas aizliegumu, kapitālsabiedrības līdzekļu efektīvu un tiesisku izlietošanu. Lai nodrošinātu minēto principu ievērošanu, kapitālsabiedrība izstrādā un ievieš iepirkumu procedūras. Iepirkumu dokumentācijā kapitālsabiedrība iekļauj pamatojumu konkrētā piegādātāja izvēlei.

10.6. Atalgojuma un darbinieku atlases politika:

10.6.1. kapitālsabiedrības atalgojuma politika, ko apstiprina kapitāla daļu turētāja pārstāvis, tiek veidota un pilnveidota, lai nodrošinātu kapitālsabiedrības mērķu sasniegšanai nepieciešamās kompetences, ilgtermiņā piesaistītu atbilstošas kvalifikācijas valdes locekļus un darbiniekus un motivētu tos kvalitatīvai darba izpildei un efektivitātes paaugstināšanai, paaugstinātu valdes locekļu un darbinieku atbildības un iniciatīvas līmeni, kā arī efektīvi un racionāli izmantotu finanšu resursus;

10.6.2. kapitālsabiedrība izstrādā atalgojuma noteikšanas metodi, lai noteiktu darbinieku atalgojumu, kā arī prēmijas apmēru saskaņā ar darba snieguma vērtēšanas pieeju;

10.6.3. kapitālsabiedrība izstrādā darbinieku ikgadējās novērtēšanas kārtību, tajā skaitā paredzot novērtēšanas dokumentēšanu;

10.6.4. kapitālsabiedrībā darbinieki tiek atlasīti, pēc iespējas organizējot konkursu. Vadošie darbinieki (tajā skaitā struktūrvienību vadītāji) tiek atlasīti, valdei organizējot konkursu. Kapitālsabiedrība nosaka darbinieku atlases politiku, kurā ietverti principi un atlases metodes darbinieku atlasei.

10.7. Trauksmes celšanas politika. Kapitālsabiedrība izveido iekšējo trauksmes celšanas mehānismu atbilstoši normatīvajiem aktiem. Kapitālsabiedrības trauksmes celšanas mehānisms ir ietverts attiecīgā kapitālsabiedrības politikā, kas ir publiski pieejama kapitālsabiedrības tīmekļa vietnē. Kapitālsabiedrība veic darbinieku apmācību saistībā ar trauksmes celšanu un mudina izmantot iekšējo trauksmes celšana mehānismu, ja tie savā darba ikdienā ievēro kādu nelikumīgu darbību. Kapitālsabiedrība ievēro Trauksmes celšanas likumā noteiktās prasības, aizsargājot darbinieku no nelabvēlīgu seku radīšanas un nodrošinot likumā paredzētās aizsardzības garantijas.

11. Nesadalītās peļņas izlietošanas un dividendēs izmaksājamās peļņas daļas noteikšanas principi

11.1. Dividendēs izmaksājamās peļņas daļu Kapitālsabiedrība nosaka, ievērojot mērķi veicināt Pašvaldības ieguldītā vai Kapitālsabiedrības apsaimniekotā Pašvaldības kapitāla atdevi un Kapitālsabiedrības vispārīgos stratēģiskos mērķu, kā arī finanšu un nefinanšu mērķu sasniegšanu, kas noteikti vidēja termiņa darbības stratēģijā.

11.2. Kapitālsabiedrība pie gada pārskata apstiprināšanas, iesniedz priekšlikumu par tīrās pārskata gada peļņas izlietošanu, ņemot vērā noteikumu 13.1.apakšpunktā minētos nosacījumus. Kapitālsabiedrība iesniedz priekšlikumus par izmaksājamo dividenžu apmēru ar attiecīgu pamatojumu (ekonomisko un tiesisko).

11.3. Kapitālsabiedrībai, kurā Pašvaldībai ir izšķiroša ietekme, dividendēs izmaksājamās peļņas daļu un dividenžu apmēru Kapitāla daļu turētāja pārstāvis nosaka, ievērojot Pārvaldības likuma 35.panta otrajā daļā, Komerclikuma 161.panta ceturtās daļas un šo noteikumu 11.5. apakšpunktā minētos nosacījumus.

- 11.4. Kapitālsabiedrībā, kurā Pašvaldībai ir izšķiroša ietekme, minimālā dividendēs izmaksājamā daļa ir 50% no pārskata gada peļņas.
- 11.5. Pie gada pārskata apstiprināšanas kapitāla daļu turētāja pārstāvis nosaka Kapitālsabiedrībai, kurā pašvaldībai ir izšķirošā ietekme, dividendēs izmaksājamo peļņas daļu, ievērojot šādus nosacījumus:
- 11.5.1. Kapitālsabiedrībai mērķus un to īstenošanu;
 - 11.5.2. Kapitālsabiedrībai budžetu un tajā iekļauto peļņas prognozi;
 - 11.5.3. vidēja termiņa darbības stratēģijā iekļauto informāciju par plānoto Kapitālsabiedrības budžetu nākamajiem gadiem, turpmākajiem Kapitālsabiedrības attīstības un investīciju piesaistes virzieniem, finanšu ieguldījumiem un to avotiem un citiem pasākumiem, kas palielina Kapitālsabiedrības vērtību un kapitāla turpmāko atdevi, stabilu Kapitālsabiedrības darbību un pakalpojumu sniegšanu;
 - 11.5.4. nepieciešamību nodrošināt optimālu kapitāla struktūru (pašu kapitāla un aizņemtā kapitāla attiecību), sabalansējot finanšu riskus, kā arī izvērtējot kapitāla pietiekamības un atdeves rādītājus.
- 11.6. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis pēc pamatota Kapitālsabiedrības valdes priekšlikuma var rosināt Pašvaldības domē jautājuma izskatīšanu par atšķirīgu minimālo dividendēs izmaksājamās peļņas daļas noteikšanu, ja:
- 11.6.1. Kapitālsabiedrībai ir nesegti iepriekšējo periodu zaudējumi, kuri ieskaitīti iepriekšējo gadu nesadalītajā peļņā/nesegtajos zaudējumos;
 - 11.6.2. dividenžu izmaksas apdraud Kapitālsabiedrības plānotos ieguldījumus un citu stratēģisku mērķu īstenošanu;
 - 11.6.3. dividenžu izmaksas apdraud Kapitālsabiedrības ilgtspējīgu attīstību.
- 11.7. Kapitālsabiedrība dividendēs nesadalīto peļņu izlieto investīcijās ilgtermiņa ieguldījumos, ievērojot Kapitālsabiedrības darbības rezultātus un vidēja termiņa darbības stratēģiju.
- 11.8. Kapitālsabiedrība dividendes iemaksā Pašvaldības kontā ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no kārtējās dalībnieku sapulces lēmuma par peļņas sadali pieņemšanas dienas.

12.Noslēguma jautājumi

- 12.1. Šo noteikumu 7.3.3.un 7.3.4.apakšpunkti piemērojami sākot no 2024.gada 1.janvāra.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Iesniedzamo dokumentu līdz 01.martam kopums Kapitālsabiedrības gada pārskatam

1. Statūti
2. Valdes nolikums
3. Informāciju par katru valdes locekli: profesionālo darba pieredzi, izglītību, amatiem citās kapitālsabiedrībās, pilnvaru termiņiem, pilnvarojuma līgumi
4. Valdes sapulču protokoli
5. Dalībnieku sapulču lēmumi
6. Zvērināta revidenta pārbaudīts Kapitālsabiedrības gada pārskats
7. Revidenta ziņojumu kapitālsabiedrības valdei
8. Vadības ziņojums ar pielikumu - sniedz informāciju, kas nodrošina pietiekamu informāciju un skaidrojumus, lai varētu gūt patiesu un skaidru priekšstatu par visām būtiskajām izmaiņām attiecībā uz bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņiem un kapitālsabiedrības attīstības tendenci. Vadības ziņojumā sniedz informāciju par būtiskiem notikumiem laikposmā no finanšu gada sākuma līdz pārskata datumam un to ietekmi uz starpperiodu finanšu pārskatiem, apraksta galvenos riskus un norāda tos nākamajos finanšu gada mēnešos iespējamās neskaidros apstākļus, ar kuriem kapitālsabiedrība varētu saskarties un kuri varētu ietekmēt tās finansiālo stāvokli un darbības finansiālos rezultātus, izveidojot grafisko modeli ar variācijām.
9. Uzņēmuma vidēja termiņa darbības stratēģija
10. Atskaite par stratēģijā noteikto finanšu un nefinanšu mērķu un uzdevumu izpildi, kā arī priekšlikumi stratēģijas aktualizācijai
11. Pārskats par deleģēto uzdevumu izpildi vai pakalpojumu sniegšanas izpildi, t.sk. pakalpojumu tarifa un pašizmaksu analīze;
12. Pārskats par saņemtās pašvaldības dotācijas izlietojumu, ja attiecināms;
13. Pārskats par budžeta izpildi
14. Pārskats par investīciju plāna izpildi
15. Pārskats par iepirkuma plāna izpildi
16. Pārskats par aizņēmumiem
17. Pārskats par avansa maksājumiem, nākamo periodu izdevumiem, prasībām un saistībām
18. Informāciju par īpašuma struktūru
19. Informācija par organizatorisko struktūru
20. Atalgojuma politika
21. Pārskats par katra valdes locekļa atlīdzību
22. Pašvērtējums par iepriekšējā pārskata gadā paveikto, pildot Kapitālsabiedrības valdes locekļa pienākumus

**Iesniedzamo dokumentu līdz 15.oktobrim kopums Kapitālsabiedrības
Budžeta apstiprināšanai**

1. Stratēģiskie mērķi, finanšu un nefinanšu mērķi, uzdevumi un sasniedzamo rezultātu rādītāji
2. Budžeta projekts gadam (bilance, naudas plūsma, finanšu rādītāji)
3. Deleģēšanas līgumu budžeta projekts:
 - 3.1. Naudas plūsma
 - 3.2. Izmaksu aprēķins
4. Pakalpojumu līgumu budžeta projekts:
 - 4.1. Naudas plūsma
 - 4.2. Izmaksu aprēķins
5. Investīciju plāns gadam;
 - 5.1. Investīciju projekta naudas plūsma
 - 5.2. Investīciju projekta atmaksas aprēķins
6. Iepirkuma plāns gadam

Kapitālsabiedrības ceturkšņa atskaite

1. Balance
2. Naudas plūsma
3. Starpperiodu pārskats (tiek sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas regulē gada pārskatu sagatavošanu un Publiskas personas kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības likuma 58.panta ceturto daļu)
4. Finanšu rādītāji:
 - 4.1. Peļņa;
 - 4.2. Pašu kapitāla atdeve ROE;
 - 4.3. Aktīvu atdeve ROA;
 - 4.4. EBIDTA rentabilitāte;
 - 4.5. EBIDTA / pašu kapitāls;
 - 4.6. Pašu kapitāls / aktīvi;
 - 4.7. Aizņemtais kapitāls / pašu kapitāls;
 - 4.8. Debeta apgrozījums = neto apgrozījums / debitori kopā;
 - 4.9. Saistību īpatsvars;
5. Deleģēšanas līgumu izpilde
6. Pakalpojumu līgumu izpilde
7. Pakalpojumu pašizmaksu analīze
8. Investīciju plāna izpilde
9. Iepirkumu plāna izpilde

Kapitālsabiedrības ikmēneša atskaite

1. Tarifu pašizmaksas novirze no apstiprinātā tarifa.
2. Budžeta izpildes izmaiņas attiecībā pret apstiprināto budžetu.