



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Vangažu pirmsskolas izglītības iestāde “Jancis”

Reģ. Nr 40900019452

Smilšu iela 2, Vangaži, Ropažu novads, LV-2136

Tālrunis 67995292, 67995278

e-pasts: pii.jancis@ropazi.lv

www.bernudarzsjanis.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

APSTIPRINĀTI

18.10.2023.pedagoģiskās padomes sēdē
Protokols Nr.2/2023

2023.gada 13.septembrī

Nr. 1-08/23/5

Kārtība, kādā izglītojamo vecāki un citas nepiederošas personas uzturas Ropažu novada pašvaldības Vangažu pirmsskolas izglītības iestādē “Jancis”

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”
3.10. apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā izglītojamo vecāki/ bērnu likumiskie pārstāvji (turpmāk vecāki) un citas nepiederošas personas (abi kopā- apmeklētāji) uzturas Ropažu novada pašvaldības Vangažu pirmsskolas izglītības iestādē “Jancis” (turpmāk Iestādē).
2. Citas nepiederošas personas šo noteikumu izpratnē ir ikviena persona, kuras darba vai mācību vieta nav Ropažu novada pašvaldības Vangažu pirmsskolas izglītības iestādē “Jancis”, Smilšu iela 2, Vangaži.
3. Noteikumu 1.punktā minētās personas, uzturoties izglītības iestādē, ievēro pirmsskolas izglītības iestādes vadības, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas un šos noteikumus.

II. Uzturēšanās kārtība Iestādē izglītojamo vecākiem un to pilnvarotajām personām

4. Vecāki Iestādē un tās teritorijā ienāk un iziet pa galvenajiem vārtiem, izmantojot kodu slēdzeni vai zvana pogu.
5. Izglītojamo vecāki vai to likumīgie pārstāvji:
 - 5.1. pavada izglītojamos uz pirmsskolas izglītības iestādes grupu, informējot pedagogu par izglītojamā ierašanos,
 - 5.2. izejot no Iestādes, vecāki un izglītojamais atsveicinās no pedagoga,
 - 5.3. ievēro Iestādes darba laiku: ne agrāk kā plkst. 7.00 un ne vēlāk kā plkst. 19.00, izņemto pirmssvētku dienās līdz plkst. 17.00,
 - 5.4. netraucē mācību procesa norisi vai izglītojamo ēdināšanas un miega režīmu,
 - 5.5. nekādā gadījumā neizpauž ārdurvju un vārtiņu drošības kodu citām personām, tajā skaitā bērniem,
 - 5.6. Iestādes teritorijā nepārvietojas ar velosipēdu, elektroskrejriteni un citiem pārvietošanās līdzekļiem, kas var apdraudēt bērnu drošību,
 - 5.7. vienmēr pārliecinās, ka teritorijas vārtiņi ir stingri aizvērti
6. Lai nodrošinātu Iestādes un ģimenes sadarbību izglītojamo audzināšanas un mācību jautājumos, vecākiem ir tiesības ierasties Iestādē uz tikšanos ar darbiniekiem – grupas skolotājiem, speciālistiem, vadītāja vietniekiem, vadītāju, iepriekš vienojoties par tikšanās laiku, netraucējot mācību procesa norisi. Ja vecāks vēlas sazināties ar Iestādes darbiniekiem, tad komunikācija tiek nodrošināta, izmantojot E-klases žurnāla pastu, e-pastu, vai telefoniski.
7. Pedagogam ir pienākums informēt dežurantu par paredzēto tikšanos, nepieciešamības gadījumā arī Iestādes vadību. Pedagogs, kurš organizē tikšanos, sagaida izglītojamā vecākus vai viņu pilnvarotās personas pie Iestādes dežuranta
8. Adaptācijas perioda laikā vai gadījumos, kad izglītojamam nepieciešama vecāka klātbūtne, uzturēšanās lietderību, laiku un kārtību nosaka grupas skolotāji.
9. Bez vadītājas atļaujas vecākiem un citām personām piedalīties mācību procesā ir aizliegts.
10. Vecāku pēcpusdienās un citās svētku reizēs izglītojamo vecāki uzturas Iestādē pēc iepriekšēja pieraksta. Izglītojamo vecāki, kas ieradušies bez iepriekšēja pieraksta, reģistrējas pie Iestādes dežuranta vai administratora.
11. Piedaloties Iestādes rīkotajos pasākumos kopā ar bērniem, vecākiem nav atļauts lietot alkoholiskus vai citus apreibinošus dzērienus vai smēķēt Iestādē vai tās teritorijā.
12. Grupu telpās un Svētku zālē ikviena persona uzturas iekštelpu apavos vai bahilās, noteikuma neievērošanas gadījumā administrators vai jebkurš Iestādes darbinieks ir tiesīgs norādīt par šo prasību.
13. Aizliegts bez attiecīgu atbildīgo institūtu (amatpersonu) atļaujas vai pilnvarojuma Iestādes telpās un tās teritorijā ievest (ielaist) vai ienest mājdzīvniekus vai citus dzīvniekus. Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam Iestādes darbiniekam nekavējoties jāziņo administrācijas pārstāvim vai Iestādes vadītājam
14. Ierodoties pēc bērna Iestādē, vecāki un bērni atsveicinās no pedagoga un atstāj Iestādes teritoriju neuzkavējoties rotaļu laukumā.

III. Citu nepiederošu personu uzturēšanās izglītības iestādē

15. Nepiederoša persona ienāk Iestādes teritorijā pa galvenajiem vārtiem, izmantojot zvanu un sazinās ar administratoru, kuru informē par ierašanās iemeslu:
 - 15.1. persona pie galvenās ieejas administratoram uzrāda personu apliecinošu dokumentu,
 - 15.2. pie Iestādes dežurējošā administratora apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, Iestādes darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās,
 - 15.3. administrators pavada personu līdz mērķim, norādot kabinetu, grupu vai konkrētu personu.
16. Iestādes kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties Iestādē, dežurējošam administrācijas darbiniekam uzrāda dienesta apliecību.
17. Par personām, kuras Iestādē ieradušās sniegt pakalpojumus, iestādes dežurējošais administrācijas pārstāvis informē izglītības iestādes vadītāju vai lietvedi.
18. Administratoram un jebkuram Iestādes darbiniekam ir pienākums ziņot Iestādes vadītājam vai atbildīgajai personai Iestādē par katru Iestādei nepiederošas personas ierašanās gadījumu.
19. Citām nepiederošām personām ir tiesības piedalīties iestādes organizētajos pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar Iestādes atbildīgo personu par attiecīgā pasākuma organizēšanu, kā arī saņemot atļauju par pasākuma vai pasākuma dalībnieku fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu.
20. Citām nepiederošām personām aizliegts pārvietoties pa Iestādes telpām, traucēt mācību procesu un citu nodarbību norisi.
21. Par citu nepiederošu personu uzturēšanos un pārvietošanos Iestādē atbild izglītības iestādes darbinieks, pie kura šī persona ir ieradiesies.
22. Iestādes dežurējošam administrācijas pārstāvim un citiem Iestādes darbiniekiem ir tiesības izraidīt no Iestādes nepiederošas personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi un/vai ierašanās nav saskaņota.
23. Ja nepiederošas personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama iestādes dežurants nekavējoties informē izglītības iestādes vadību, kas pieņem lēmumu par Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu.
24. Iestādes darbinieku pienākums ir informēt Iestādes vadību vai administrācijas pārstāvi par aizdomīgu personu atrašanos izglītības iestādē vai tās teritorijā.
25. Ikvienam apmeklētājam jāievēro sabiedrībā vispārpieņemtās ētiskās uzvedības normas.
26. Iestādes teritorijā nav atļauts smēķēt vai lietot alkoholiskus dzērienus.
27. Tirdzniecība, kā arī cita komerciāla darbība (preču izplatīšana, reklāma, aptaujas komerciālos nolūkos) Iestādē stingri AIZLIEGTA.

IV. Noslēguma jautājumi

28. Gadījumos, kad ir ārkārtas situācija un nepieciešama nepastarpināta rīcība, ikvienam Iestādes darbiniekam ir pienākums patstāvīgi izsaukt attiecīgos operatīvos dienestus (Pašvaldības policiju – 27883333, Valsts policiju – 110, neatliekamās medicīniskās

palīdzības dienestu – 113, ugunsdzēsības un glābšanas dienestu – 112), par to nekavējoties informējot administrācijas pārstāvi un Iestādes vadītāju.

29. Iestādes vadītājs ir tiesīgs ar rīkojumu regulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajā kārtībā.
30. Darbinieki un vecāki iepazīstas ar Iestādes iekšējiem noteikumiem “Kārtība, kādā izglītojamo vecāki un citas nepiederošas personas uzturas Ropažu novada pašvaldības Vangažu pirmsskolas izglītības iestādē “Jancis”, tie tiek publicēti Ropažu novada pašvaldības mājaslapā www.ropazi.lv, ievietoti skolvadības sistēmā E-klase un dokumentu standā pie galvenās ieejas Iestādē. Noteikumi stājas spēkā 2023.gada 25.septembrī.

Vadītāja

E.Damme

Kudreņicka
67995292

Nr. p.k.	Vārds uzvārds	datums	Ierašanās iemesls	Darbinieks ar kuru norunāta tikšanās	Administrators paraksts