



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālr. 67910518

novada.dome@ropazi.lv

Ulbrokā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

2022. gada 22. novembrī

Nr. 1.3/22/26

Ropažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas Informācijas klasificēšanas un ierobežotas pieejamības informācijas lietošanas noteikumi

*Izdoti saskaņā ar
Informācijas atklātības likuma Informācijas atklātības likuma 5.pantu un 9. pantu*

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Informācijas klasificēšanas un ierobežotas pieejamības informācijas lietošanas noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka Ropažu novada pašvaldības (turpmāk - pašvaldība) Centrālās administrācijas informācijas klasificēšanu, ierobežotas pieejamības informācijas lietošanu un to aizsardzību. Noteikumi ir izdoti saskaņā ar Informācijas atklātības likuma 5.pantu un 9. pantu, un to saistošajiem normatīvajiem aktiem.

1.2. Noteikumos minētās prasības ir obligātas un saistošas visiem Pašvaldības Centrālās administrācijas darbiniekiem un citām personām (pakalpojuma sniedzējiem, piegādātājiem, konsultantiem utt.), kurām saistībā ar viņu pienākumu izpildi ir vai var būt pieeja Pašvaldības ierobežotas pieejamības informācijai.

1.3. Par informācijas klasificēšanu, ierobežotas pieejamības informācijas lietošanu un to aizsardzību Pašvaldībā ir atbildīgs pašvaldības izpilddirektors.

2. Informācijas klasifikācija

2.1. Informācijas klasificēšanas mērķis ir apzināt Pašvaldības rīcībā esošās informācijas nozīmību, piešķirot tai informācijas drošības attiecīgu līmeni.

2.2. Informācijas klasificēšana attiecas uz visu Pašvaldības rīcībā esošo informāciju neatkarīgi no informācijas nesēja veida (papīrs, izdruka, elektroniskā veidā saglabāta informācija, epasts, cietais disks, ārējie datu nesēji vai citi).

2.3. Informāciju pēc to klasificēšanas iedala sekojošos drošības līmeņos:

2.3.1. vispārpieejamā informācija;

2.3.2. ierobežotas pieejamības informācija.

2.4. Vispārpieejamā informācija ir tāda informācija, kas nav klasificēta kā ierobežotas pieejamības informācija.

2.5. Ierobežotas pieejamības informācija ir tāda informācija, kura ir paredzēta ierobežotam personu lokam sakarā ar darba vai dienesta pienākumu veikšanu un kuras izpaušana vai nozaudēšana šīs informācijas rakstura un satura dēļ apgrūtinā vai var apgrūtināt iestādes darbību, nodara vai var nodarīt kaitējumu personu likumiskajām interesēm.

2.6. Ierobežotas pieejamības informācijas sadalījums:

2.6.1. informācija, kurai šāds statuss noteikts ar likumu;

2.6.2. iestādes iekšējas lietošanas informācija;

2.6.3. komercnoslēpums, izņemot gadījumus, kad ir noslēgts iepirkuma līgums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu vai cita veida līgums par rīcību ar valsts vai pašvaldības finanšu līdzekļiem un mantu;

2.6.4. fizisko personu dati atbilstoši Fizisko personu datu apstrādes likumam un saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regulai Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula);

2.6.5. informācija, kas attiecas uz atestācijas, eksāmenu, iesniegto projektu (izņemot projektus, kuru finansēšana paredzēta ar valsts sniegtu galvojumu), konkursu (izņemot konkursus, kas saistīti ar iepirkumiem valsts vai pašvaldību vajadzībām vai citādi saistīti ar rīcību ar valsts vai pašvaldību finanšu līdzekļiem un mantu) un citu līdzīga rakstura novērtējumu procesu;

2.6.6. informācija dienesta vajadzībām;

2.6.7. Ziemeļatlantijas līguma organizācijas vai Eiropas Savienības informācija, kura apzīmēta attiecīgi kā "NATO UNCLASSIFIED" vai "LIMITE".

2.7. Pašvaldība ierobežotas pieejamības statusu informācijai nosaka uz laiku, kas nav ilgāks par vienu gadu. Pašvaldība var lemt par jauna termiņa noteikšanu, kā arī par šā statusa atcelšanu pirms noteiktā termiņa izbeigšanās. Ja beidzies termiņš, uz kādu informācijai noteikts ierobežotas pieejamības statuss, vai ja ierobežotas pieejamības statuss ir atcelts pirms likumā noteiktā termiņa, šāda informācija kļūst par vispārpieejamu informāciju.

2.8. Šo noteikumu 2.7.punkts neattiecas uz gadījumiem, kad informācijai ierobežotas pieejamības statuss noteikts ar likumu.

2.9. Gadījumos, kad viens neatdalāms informācijas kopums ietver gan ierobežotas pieejamības informāciju, gan vispārpieejamu informāciju, tās pieejamību nodrošina ņemot par pamatu ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzības prasības.

2.10. Veicot informācijas klasificēšanu, Pašvaldība sagatavo Ierobežotas pieejamības informācijas sarakstu, kuru apstiprina pašvaldības izpilddirektors.

2.11. Papildus bez Ierobežotas pieejamības informācijas sarakstā iekļautās informācijas, ierobežotas pieejamības informācijas statusu pašvaldības izpilddirektors var noteikt ar lēmumu.

3. Lietotāju tiesības, pienākumi un atbildība

3.1. Personai, kurai ir pieeja Pašvaldības ierobežotas pieejamības informācijai, to nedrīkst izpaust un atklāt nepilnvarotām personām, izņemot gadījumus, kad to atļauju ir devis Pašvaldības pašvaldības izpilddirektors.

3.2. Ja persona vēlas nodot ierobežotas pieejamības informāciju nepilnvarotām personām (t.sk. trešajai personai), personai ir jāraksta rakstisks pieprasījums pašvaldības izpilddirektoram, norādot pamatojumu un mērķi, kādam tā ir nepieciešama. Tikai tad, kad pašvaldības izpilddirektors ir devis atbilstošu atļauju, ierobežotas pieejamības informāciju ir iespējams izpaust nepilnvarotai personai.

3.3. Pašvaldības izpilddirektors ir atbildīgs par struktūrvienību vadītāju iepazīstināšanu ar noteikumiem, savukārt struktūrvienību vadītāji ir atbildīgi par viņu pakļautībā vai uzraudzībā esošo darbinieku iepazīstināšanu ar tiem.

3.4. Personas, uz kurām attiecas noteikumu prasības, atbild par šo noteikumu nosacījumu ievērošanu un ar savu parakstu apliecina šo prasību ievērošanu (1.Pielikums "Apliecinājums par "Ropažu novada pašvaldības Informācijas klasificēšanas un ierobežotas pieejamības informācijas lietošanas noteikumu" prasību ievērošanu").

3.5. Ja sakarā ar ierobežotas pieejamības informācijas nelikumīgu izpaušanu tās īpašniekam vai citai personai radīts kaitējums vai būtiski aizskartas to likumiskās intereses, šīs personas ir tiesīgas prasīt kaitējuma atlīdzināšanu vai aizskarto tiesību atjaunošanu.

3.6. Ja persona neatļauti izpaudusi informāciju, kas atzīta par ierobežotas pieejamības informāciju, tā saucama pie disciplināratbildības vai kriminālatbildības.

4. Ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzība

4.1. Pašvaldība nodrošina, ka ierobežotas pieejamības informāciju ir pieejama tikai atbilstošam pilnvarotam personālam.

4.2. Elektroniskā veidā un papīra veidā saglabātai informācijai drošības un aizsardzības prasības ir noteiktas iekšējos datu apstrādes aizsardzības noteikumos un citos pašvaldības iekšējos normatīvajos aktos.

4.3. Telpām, kurās tiek glabāta ierobežotas pieejamības informācija (papīra veidā un elektroniskā veidā), ir jābūt slēgtām un aizsargātām no neautorizētas pieejas, izmantojot pašvaldības noteiktos un ieviestos aizsardzības mehānismus.

Ropažu novada pašvaldības izpilddirektors

M.Griščenko

1.pielikums
“Ropažu novada pašvaldības
Informācijas klasificēšanas un ierobežotas
pieejamības informācijas lietošanas noteikumi”

APLIECINĀJUMS PAR “ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS CENTRĀLĀS ADMINISTRĀCIJAS INFORMĀCIJAS KLASIFICĒŠANAS UN IEROBEŽOTAS PIEEJAMĪBAS INFORMĀCIJAS LIETOŠANAS NOTEIKUMU” PRASĪBU IEVĒROŠANU

Ar šo es, zemāk parakstījies, apliecinu:

1. Esmu iepazinies(usies) ar “Ropažu novada pašvaldības Informācijas klasificēšanas un ierobežotas pieejamības informācijas lietošanas noteikumiem” un izprotu to, kā arī apņemos ievērot šīs Informācijas sistēmu drošības politikas un to saistošo dokumentu prasības.

2. Apņemos neizpaust un neizmantot ierobežotas pieejamības informāciju, kas saņemta no Ropažu novada pašvaldības, savu vai trešo personu interesēs, kā arī apņemos ievērot Informācijas atklātības likuma, Fizisko personu datu apstrādes likuma un Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.
3. Es piekrītu, ka pārtraucot darba (līguma) attiecības ar Ropažu novada pašvaldības jebkādu iemeslu dēļ, es nekavējoties nodošu Ropažu novada pašvaldības man rīcībā esošo programmatūru un to aprīkojumu, kā arī man rīcībā esošos informācijas oriģinālus un kopijas, ko esmu saņēmis(usi) darba (līguma izpildes) laikā, un kura ir manā rīcībā vai kura ir citādi tieši vai netieši manā rīcībā.
4. Apņemos saglabāt informācijas konfidencialitāti arī pēc darba (līguma izpildes) tiesisko attiecību izbeigšanās.

Struktūrvienība un amats

/Paraksts/

Paraksta atšifrējums