



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālr. 67910518

novada.dome@ropazi.lv

Ulbrokā

2023.gada 2.maijs Nr. 1.3/23/10

Ropažu novada pašvaldības ieņēmumu un izdevumu uzskaites kārtība

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 2018. gada 13. februāra noteikumu Nr. 87 "Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs" 5. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie iekšējie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka vienotu kārtību, kādā Ropažu novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) veic pamatdarbības ieņēmumu, pamatdarbības izdevumu, dažādu ieņēmumu un izdevumu, uzkrāto ieņēmumu un uzkrāto saistību, nākamo periodu ieņēmumu un nākamo periodu izdevumu grāmatvedības uzskaiti.

2. Pašvaldības ieņēmumu un izdevumu uzskaites kārtība ir noteikta ar mērķi ieviest vienotas grāmatvedības uzskaites praksi pašvaldībā, samazināt darba patēriņu dokumentu apstrādē un veicināt grāmatvedības uzskaites darba optimizāciju un vienmērīgu darba resursu noslogojumu.

3. Pamatdarbības ieņēmumus, pamatdarbības izdevumus, dažādus ieņēmumus un izdevumus uzskaita atbilstoši prasībām, kas noteiktas normatīvajos aktos budžeta klasifikāciju jomā.

4. Pamatdarbības ieņēmumus, pamatdarbības izdevumus, dažādus ieņēmumus un izdevumus, uzkrātos ieņēmumus, uzkrātās saistības, nākamo periodu ieņēmumus un nākamo periodu izdevumus pašvaldībā uzskaita, ņemot vērā darījumu ekonomisko saturu un būtību, nevis tikai to juridisko formu.

5. Katru atsevišķu saimniecisko darījumu izvērtē atbilstoši darījuma būtībai un veic ieņēmumu un izdevumu uzskaiti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem principiem darījumu ar un bez atlīdzības uzskaitē. Viens darījums var saturēt gan vienu, gan otru darījuma veidu.

6. Kā darījumu ar atlīdzību klasificē un uzskaita tādu saimniecisko darījumu, kura ietvaros viena puse saņem aktīvu vai pakalpojumu, izpilda saistības un otram pusei tieši nodod atlīdzību, kuras patiesā vērtība atbilst saņemtā aktīva vai pakalpojuma vērtībai.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

7. Kā darījumu bez atlīdzības klasificē un uzskaita tādu saimniecisko darījumu, kura ietvaros viena puse saņem aktīvu vai pakalpojumu vai dzēš saistības, pretī nedodot (nesaņemot) atlīdzību.

II. Pamatdarbības ieņēmumi un dažādi ieņēmumi

8. Pašvaldībā atbilstoši naudas plūsmas principam (naudas līdzekļu vai naudas ekvivalentu saņemšanas brīdī) atzīst ieņēmumus no:

- 8.1. iedzīvotāju ienākuma nodokļa;
- 8.2. dabas resursu nodokļa;
- 8.3. nekustamā īpašuma nodokļa (pašvaldības bilanci informāciju par nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas rezultātiem uz pārskata sagatavošanas datumu atspoguļo saskaņā ar uzkrāšanas principu);
- 8.4. fiksētajām valsts vai pašvaldības nodevām;
- 8.5. pašvaldības iekasētajiem naudas sodiem par administratīvajiem pārkāpumiem;
- 8.6. pašvaldības maksas pakalpojumiem, kurus iekasē pakalpojuma sniegšanas vietā, izmantojot kases aparātu, darījumu apliecinošās kvītis vai bankas POS termināļus;
- 8.7. darījumu kontiem, mijmaiņas darījumiem;
- 8.8. procentiem par kontu atlikumiem;
- 8.9. ziedojumiem un dāvinājumiem naudā bez nosacījuma par to izlietošanas mērķi.

9. Pašvaldības budžetā saņemto soda naudu (kavējuma naudu) uzskaita zembilancē no dienas, kad pašvaldībai rodas likumīgas tiesības piedzīt attiecīgo soda naudu (kavējuma naudu), to atzīst kā pamatdarbības ieņēmumus dienā, kad nauda ieskaitīta pašvaldības iestādes norēķinu kontā.

10. Visus pārējos ieņēmumus, kas nav minēti 8. un 9. punktā, pašvaldībā uzskaita pēc uzkrāšanas principa, atzīstot periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no naudas līdzekļu saņemšanas.

11. Nekustamā īpašuma nodoklim, kā arī pašvaldības sniegtajam maksas pakalpojumam, kuram ir regulārs raksturs (reizi mēnesī vai reizi ceturksnī periodā, kas pārsniedz vienu kalendāro gadu) un par kura sniegšanu pašvaldības iestāde slēdz līgumu (piemēram, nekustamā īpašuma nomas līgums), līgumsodu vai nokavējuma naudu un soda naudu, ko aprēķina saskaņā ar normatīvo aktu vai līguma noteikumiem un kuru dzēš speciālā kārtībā no saņemtā kārtējā maksājuma, atzīst pārskata perioda pamatdarbības ieņēmumus pēc uzkrāšanas principa.

12. Ieņēmumus no preču realizācijas vai pakalpojumu sniegšanas atzīst darījuma dienā, neiekļaujot pievienotās vērtības nodokli un atlaides, kas tieši saistītas ar to realizāciju. Piešķirtās atlaides un atvieglojumus uzskaita analītiski. Izsniedzot avansa vai priekšapmaksas rēķinu, nerodas pamatojums ieņēmumu atzīšanai.

13. Ja pakalpojuma sniegšana (darījumos ar atlīdzību) pārskata perioda beigās nav pabeigta, pārskata gada ieņēmumos atzīst darījuma summu atbilstoši apmēram, kurš atbilst tā izpildes pakāpei pārskata perioda beigās. Pārskata periodā atzīstamo ieņēmumu apjoma aprēķināšanai katru darījumu izvērtē atbilstoši tā izpildes stadijai un pielieto atbilstošu metodi, ja:

- 13.1. sniegtā pakalpojuma izpildi var ticami aplēst – ieņēmumos atzīst, novērtējot paveikto darba apjomu dabā vai aprēķinot pārskata periodā izpildīto darbu procentuālo īpatsvaru no kopējā sniedzamā pakalpojuma (līguma);
- 13.2. sniegtā pakalpojuma izpildi nevar ticami aplēst – ieņēmumos atzīst ieņēmumu apmēru, kas atbilst ar pakalpojuma sniegšanu tieši saistīto izdevumu apmēram, kuri tiks atgūti, saņemot atlīdzību par sniegto pakalpojumu;
- 13.3. nevar ticami aplēst pakalpojuma izpildi un ar tā sniegšanu saistīto izdevumu atgūšana ir maz ticama – ieņēmumus neatzīst, radušās izmaksas atzīst izdevumos un ieņēmumus atzīst tikai atlīdzības saņemšanas gadījumā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

14. Ieņēmumus ārvalstu valūtā uzskaita *euro* ieņēmumu atzīšanas dienā. Ieņēmumus vai izdevumus, kas rodas no valūtas kursu svārstībām ieņēmumu atzīšanas dienā un naudas saņemšanas dienā, uzskaita kā finanšu ieņēmumus vai izdevumus no valūtas kursu svārstībām.

15. Saņemtus materiālos dāvinājumus un ziedojumus bez nosacījuma par to izlietošanu, kā arī mantojumus pašvaldībā uzskaita attiecīgajā aktīvu grupā, atzīstot ieņēmumus vērtībā, kāda noteikta ar to saņemšanu saistītajos dokumentos, vai patiesajā vērtībā, kādā novērtēti attiecīgie dāvinājumi, ziedojumi vai mantojumi.

16. Aizdevuma procentu ieņēmumus (t.sk. nomaksas pirkuma līgumu procentu ieņēmumus) un saistību maksas ieņēmumus saskaņā ar noslēgtajiem aizdevumu līgumiem par neizmantoto aizdevuma summu uzskaita aizdevuma valūtā pēc uzkrāšanas principa, ieņēmumus atzīstot periodā, kad tie nopelnīti, neatkarīgi no naudas līdzekļu saņemšanas (uzkrātie saistību maksas un procentu ieņēmumi). Naudas saņemšanas dienā tos attiecina uz iepriekš uzkrātajiem procentu un saistību maksas ieņēmumiem.

17. Saskaņā ar naudas plūsmas principu atzītos pašvaldības vispārējos ieņēmumus taksācijas perioda beigās norobežo pa attiecīgajiem pārskatu gadu periodiem, pamatojoties uz iesniegtiem faktiskajiem aprēķiniem vai citu pieejamo informāciju.

18. Ieņēmumu korekcijas veic tikai pārskata gada ietvaros. Konstatētās iepriekšējo gadu uzskaites kļūdas, neprecizitātes un aplēšu maiņas ietekmi pašvaldībā uzskaita kā pārskata gada ieņēmumu korekcijas (perspektīvi).

19. Ieņēmumu grāmatvedības uzskaites kārtības maiņas ietekmi uzskaita saskaņā ar attiecīgā normatīvā akta pārejas noteikumiem.

20. Gadījumos, ja normatīvais akts nosaka veikt ieņēmumu grāmatvedības uzskaites kārtības principu maiņu retrospektīvi (it kā izmaiņas grāmatvedības uzskaites kārtībā vienmēr būtu piemērotas) vai konstatētas iepriekšējo gadu uzskaites kļūdas, koriģējamās summas daļa, atzīst un uzskaita hronoloģiski: iepriekšējo pārskata periodu budžeta izpildes rezultātā atzīst summas, kas attiecināmas uz iepriekšējiem pārskata periodiem, bet pārskata gada ieņēmumos – summas tādā apmērā, kas attiecas uz pārskata gadu.

21. Noteikumu 20. punktā noteikto kārtību nepiemēro, ja ieņēmumu grāmatvedības uzskaites principu maiņas vai konstatētās būtiskās iepriekšējo gadu uzskaites kļūdas ietekme uz iepriekšējo periodu nav nosakāma, nepieciešams noteikt pieņēmumus vai nav zināmi pašvaldības nodomi iepriekšējā periodā, nepieciešams veikt būtiskas aplēses un nav iespējams objektīvi nošķirt informāciju par aplēsēm, kas nodrošina pierādījumus par apstākļiem, kas pastāvēja datumā, kad šī summa bija atzīta, novērtēta vai uzrādīta, un informācija, kas bija pieejama laikā, kad attiecīgais finanšu pārskats bija apstiprināts publiskošanai.

22. Pamatdarbības ieņēmumu un dažādu ieņēmumu kontu debeta grāmatojumos reģistrē tikai ieņēmumu samazinošus vai pārgrāmatošanas ierakstus vai kļūdu labojumus.

III. Pamatdarbības izdevumi un dažādi izdevumi

23. Pašvaldībā atbilstoši naudas plūsmas principam (naudas līdzekļu vai naudas ekvivalentu maksāšanas brīdī) atzīst izdevumos:

23.1. valsts nodevas;

23.2. prasību pieteikumus;

23.3. valsts nodevas zvērinātam tiesu izpildītājam izpildes uzsākšanai;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 23.4. lēmuma izpildes izdevumus;
- 23.5. sprieduma izpildes izdevumus;
- 23.6. transportlīdzekļa ekspluatācijas nodevas;
- 23.7. apmaksātās darbinieku obligātās veselības pārbaudes;
- 23.8. darbiniekiem kompensētos izdevumus optikas iegādei;
- 23.9. veiktos maksājumus Pašvaldību izlīdzināšanas fondā;
- 23.10. uzvarētājiem konkursos un sacensībās samaksātās naudas balvas juridiskām personām.

24. Visus pārējos izdevumus, kas nav minēti noteikumu 23. punktā, pašvaldībā uzskaita pēc uzkrāšanas principa, atzīstot periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no naudas samaksas, t.sk. aizņēmuma procentu izdevumus un saistību maksājumus par piešķirtajām, bet neizmantotajām aizņēmuma summām.

25. Ja pakalpojuma iegāde ir attiecināma uz dažādiem pārskata gadiem, saņemto pakalpojumu norobežo pa attiecīgajiem pārskata gadu periodiem un izdevumus, kas attiecas uz nākamo pārskata gadu, grāmatvedībā uzskaita ar nākamo periodu izdevumu uzskaites kartītēm.

26. Ja minētais pakalpojums nav saņemts vai ir pietiekami pierādījumi, ka pakalpojums netiks saņemts, un pašvaldības iestādei ir tiesības no pakalpojuma sniedzēja naudu atgūt, pašvaldības iestāde trīs darba dienu laikā rakstiski informē grāmatvedības atbildīgos darbiniekus, lai pārtrauktu pakalpojuma izdevumu turpmāku atzīšanu un veiktu izdevumus samazinošus ierakstus, ja izdevumi ir ieģrāmatoti.

27. Ja uz pakalpojuma sniedzēja vai krājumu (izņemot reprezentācijas materiālu) piegādātāja attaisnojuma dokumenta (pavadzīmes, rēķina vai cita saistību dokumenta) pašvaldības iestādes vai struktūrvienības pilnvarota persona izdara atzīmi par pakalpojuma iegādes precīzu mērķi vai saņemto krājumu tūlītējas izsniegšanas lietošanā precīzu mērķi, vai arī iegādes precīzs mērķis tiek norādīts Lietvaris rēķina piezēmēs, kuru saskaņo pašvaldības iestādes vai struktūrvienības vadītājs, akts par pakalpojuma vai krājumu norakstīšanas faktu papildus nav jānoformē.

28. Ja pašvaldības iestādei ir strīds par attaisnojuma dokumentā norādīto saņemtā pakalpojuma (preces) apjomu vai vērtību un līdz attaisnojuma dokumenta iesniegšanai grāmatvedībā nav panākta vienošanās ar pakalpojuma sniedzēju vai krājumu piegādātāju par jauna attaisnojuma dokumenta izrakstīšanu, izdevumos atzīst bezstrīdus daļu. Bezstrīdus daļu norāda ar speciālu atzīmi pie pašvaldības iestādes vadītāja vai viņa pilnvarotās personas rezolūcijas uz attaisnojuma dokumenta. To saņemtā pakalpojuma (preces) vērtības daļu, par kuru pašvaldības iestādei ir strīds ar pakalpojuma sniedzēju vai krājumu piegādātāju, atzīst pārējo nākamo periodu izdevumu sastāvā, piemērojot šādu grāmatojuma korespondenci:

- 28.1. DR 7xxxxxxx (bezstrīdus izdevumu daļa));
- 28.2. DR 2429xxxx (strīdus izdevumu daļa);
- 28.3. KR 5311xxxx (saistības pilnā apmērā).

29. Risinot noteikumu 28. punktā minēto situāciju, pašvaldības iestāde vienojas ar pakalpojuma sniedzēju vai krājumu piegādātāju par kredītrēķina izrakstīšanu (kredītrēķins par pilnu summu, anulējot iepriekš iesniegto rēķinu pilnā apmērā, vai arī kredītrēķins par strīdus summas daļu, ja faktiskajai summai ir jābūt mazākai) vai risina jautājumu tiesvedības kārtībā.

30. Pamatlīdzekļa vai nemateriālā ieguldījuma rekonstrukcijas, uzlabošanas vai atjaunošanas izdevumus tā lietderīgās lietošanas laikā, kas uzlabo attiecīgā pamatlīdzekļa vai nemateriālā ieguldījuma stāvokli vai būtiski maina esošā pamatlīdzekļa vai nemateriālā ieguldījuma īpašības, salīdzinot ar tā iepriekšējiem rādītājiem, iekļauj pamatlīdzekļa vai nemateriālā ieguldījuma uzskaites vērtībā (izmaksas kapitalizē).

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

31. Izdevumu korekcijas veic tikai pārskata gada ietvaros. Konstatētās iepriekšējo gadu uzskaites kļūdas, neprecizitātes un aplēšu maiņas ietekmi pašvaldībā uzskaita kā pārskata gada izdevumu korekcijas (perspektīvi).

32. Izdevumu grāmatvedības uzskaites kārtības maiņas ietekmi uzskaita saskaņā ar attiecīgā normatīvā akta pārejas noteikumiem.

33. Pamatdarbības izdevumu un dažādu izdevumu kontu kredīta grāmatojumos reģistrē tikai izdevumu samazinošus vai pārgrāmatošanas ierakstus vai kļūdu labojumus.

IV. Uzkrātie ieņēmumi un uzkrātās saistības

34. Uzkrātās saistības pašvaldībā atzīst, ja saistību lielums un apmaksas termiņi ir samērā precīzi aprēķināmi un nenoteiktības pakāpe ir daudz mazāka nekā uzkrājumiem paredzamajām saistībām. Uzkrāto saistību summu nosaka saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem, tāmēm un saņemtajiem rēķiniem, ja saistību dokuments, kas attiecināms uz pārskata gadu (piemēram, janvārī izrakstīts piegādātāja rēķins, kurš attiecas uz decembrī sniegtajiem pakalpojumiem, un iestādes vadītājs vai viņa pilnvarotā persona to akceptējusi janvārī vai iestādes vadītājs vai viņa pilnvarotā persona atzīmē norādījusi, ka izdevumi attiecināmi uz iepriekšējo pārskata periodu), saņemts grāmatvedībā līdz pārskata gadam sekojošā gada 10. februārim, kā arī pēc iepriekšējās pieredzes par izdevumu apmēru.

35. Ja saistību dokuments, kas attiecināms uz pārskata gadu (piemēram, decembrī izrakstīts piegādātāja rēķins, kurš attiecas uz decembrī sniegtajiem pakalpojumiem, bet pašvaldības iestādes vadītājs vai viņa pilnvarotā persona to akceptējusi janvārī), saņemts grāmatvedībā līdz pārskata gadam sekojošā gada 10. februārim – uzkrātās saistības neatzīst, bet decembra pēdējā dienā atzīst izdevumus un saistības pret piegādātāju.

36. Uzkrātajās saistībās atzīst arī skaidri zināmas summas norēķiniem ar piegādātājiem un darbuzņēmējiem par pārskata gadā saņemtajām precēm vai pakalpojumiem, ja pārskata perioda pēdējā dienā vēl nav saņemts attiecīgs norēķinu dokuments.

37. Pašvaldībā uzkrāj un aprēķina aizņēmumu procentu un saistību maksājumus saskaņā ar noslēgtajiem aizņēmumu līgumiem. Aprēķinot procentus, tos atzīst pārskata perioda izdevumos un uzskaita kā uzkrātās saistības.

38. Uzkrātās saistības darbinieku ikgadējiem atvaļinājumiem pašvaldībā atzīst, saskaitot uzkrāto saistību summu katram darbiniekam un aprēķinot kopējo uzkrāto saistību summu darbinieku neizmantotajiem atvaļinājumiem pārskata datumā un attiecīgos darba devēja sociālās apdrošināšanas maksājumus.

39. Uzkrāto saistību norakstīšanu pašvaldībā veic atbilstoši uzkrājuma veidam:

- 39.1. iepriekšējā pārskata periodā izveidotās uzkrātās saistības reversē nākamā pārskata perioda sākumā;
- 39.2. uzkrāto saistību vērtību pārgrāmato uz saistībām dienā, kad saistību dokumentu ir akceptējis pašvaldības iestādes vadītājs vai viņa pilnvarota persona;
- 39.3. uzkrātās saistības noraksta atbilstoši veiktajam maksājumam.

40. Ja uzkrāto saistību vērtība noteikta neprecīzi, atzīst papildu izdevumus vai veic izdevumu korekciju.

V. Nākamo periodu ieņēmumi (t. sk. saņemtie avansi) un nākamo periodu izdevumi (t. sk. samaksātie avansi)

41. Pašvaldības ieņēmumus, kas saņemti pirms pārskata gada slēgšanas (bilances) datuma par konkrētiem pakalpojumiem, kurus sniegs nākamajos pārskata gadam sekojošos periodos un kuru apjoms ir precīzi noteikts (piemēram, telpu noma, zemes noma u. tml.), atzīst kā nākamo periodu ieņēmumus.

42. Ja piegādājamo preču vai pakalpojumu apjoms nav precīzi noteikts, saņemto priekšapmaksu par precēm vai pakalpojumiem, kuru piegāde notiks nākamajos pārskata gadam sekojošos periodos, pašvaldībā atzīst kā īstermiņa saistības par saņemtajiem avansi.

43. Pašvaldības iestādes bankas norēķinu kontā ieskaitīto naudu, kuru pašvaldībā neatzīst ieņēmumos saskaņā ar naudas plūsmas principu un kura ir saņemta pirms saistību dokumenta reģistrēšanas (kavēta dokumentu vai informācijas aprīte vai arī konkrētais maksājums ir veikts par nākamajiem periodiem pirms saistību dokumenta reģistrēšanas, neievērojot līgumos noteikto norēķinu kārtību), vai arī naudas saņemšanas brīdī nav informācijas, uz kādu darījumu tā ir attiecināma (t. sk. kļūdaini ieskaitītā nauda), atzīst īstermiņa saistībās par saņemtajiem avansi. Šādos gadījumos no saņemtajām summām pievienotās vērtības nodokli neaprēķina, bet to aprēķina tajā brīdī, kad pašvaldības iestāde reģistrē saistību dokumentu.

44. Nākamo periodu ieņēmumos atzīst arī saņemto ārvalstu finanšu palīdzību, saņemtos ziedojumus un dāvinājumus ar nosacījumu tos izmantot konkrētam mērķim, ja saskaņā ar vismaz vienu no pušu vienošanās līguma nosacījumiem:

44.1. saņemtie līdzekļi paredzēti ilgtermiņa ieguldījuma objekta iegādei, izveidošanai vai būvniecībai;

44.2. saņemtos līdzekļus izlietos tikai nākamajā pārskata gadā noteiktu nākamā pārskata gada izdevumu segšanai vai pašvaldības iestādes funkciju izpildes nodrošināšanai;

44.3. nosacījumu neizpildes gadījumā saņemtie līdzekļi nākamajos gados jāatmaksā.

45. Nākamo periodu ieņēmumos atzītos maksājumus iekļauj ieņēmumos pēc uzkrāšanas principa, atzīstot periodā, kad pašvaldība ir sniegusi pakalpojumu vai piegādājusi darījumā paredzēto aktīvu, vai arī atbilstoši sniegtā pakalpojuma apjomam.

46. Ja saņemto pakalpojumu apjoms nav precīzi noteikts (parasti gabaldarbs, par kuru ir veikta daļēja priekšapmaksa, kā arī attaisnojuma dokumentā nav norādīts konkrēts pakalpojuma saņemšanas termiņš vai pakalpojuma saņemšanas periods un pakalpojuma sniedzējs papildus iesniedz attaisnojuma dokumentus par saņemšanas faktu (darbu pieņemšanas un nodošanas akts), piemēram, juridiskās konsultācijas, nodokļu konsultācijas, auditoru pakalpojumi, būvniecības darbi u. tml.), samaksāto priekšapmaksu par pakalpojumiem, kuru piegāde notiks nākamajos periodos, pašvaldībā atzīst kā samaksāto avansu.

47. Ja saņemto pakalpojumu apjoms ir precīzi noteikts (fiksēta samaksa mēnesī par konkrētiem saņemamo pakalpojumu apjomiem, kā arī attaisnojuma dokumentā ir norādīts konkrēts pakalpojuma saņemšanas termiņš vai pakalpojuma saņemšanas periods un papildus attaisnojuma dokumenti par saņemšanas faktu (darbu pieņemšanas un nodošanas akts) no pakalpojuma sniedzēja puses netiks iesniegti, piemēram, preses izdevumu abonēšana, apdrošināšanas pakalpojumi u. tml.), samaksāto priekšapmaksu atzīst kā nākamo periodu izdevumus.

48. Nākamo periodu izdevumu sastāvā pašvaldībā uzskaita arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā aprēķināto un samaksāto darba samaksu pašvaldības darbiniekiem par nākamajiem

periodiem un aprēķinātās sociālās apdrošināšanas iemaksas par samaksāto darba samaksu uz pārskata gada slēgumu.

49. Avansā izmaksātās subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām un nodibinājumiem, kuras pamatdarbības izdevumos atzīst pēc tam, kad komersants, biedrība vai nodibinājums pašvaldībai iesniedz attaisnojuma dokumentus par līdzekļu izlietojumu uzskaita uzskaita avansa maksājumā par pakalpojumiem un projektiem.

50. Nākamo periodu izdevumos atzītos maksājumus iekļauj izdevumos pēc uzkrāšanas principa. Izdevumos atzīst periodā, kad pašvaldība ir saņēmusi pakalpojumu, vai arī atbilstoši saņemtā pakalpojuma daļas apmērā. Izdevumos atzīstamā summa ir tā nākamo periodu izdevumu daļa, kas proporcionāli attiecas uz konkrēto periodu, un grāmatvedībā tos uzskaita ar nākamo periodu izdevumu uzskaites kartītēm (izņemot noteikumu 48. punktā minētos nākamo periodu darba samaksas izdevumus un sociālās apdrošināšanas iemaksas). Šī punkta nosacījumi neattiecas uz noteikumu 25. punktā minētajiem gadījumiem.

VI. Ieņēmumu un izdevumu norobežošana pa pārskata periodiem

51. Ieņēmumu un izdevumu norobežošanas periodiskums (pārskata periods) pašvaldībā ir ceturksnis vai gads.

52. Norobežošanu pa pārskata periodiem pēc uzkrāšanas principa veic:

52.1. reizi mēnesī ilgtermiņa ieguldījumu nolietojumam (amortizācijai);

52.2. reizi gadā uzkrātajām saistībām darbinieku neizmantotajiem ikgadējiem atvaļinājumiem un atbilstoši darba devēja sociālās apdrošināšanas maksājumiem;

52.3. reizi gadā (sagatavojot gada pārskatu):

52.3.1. nākamo periodu izdevumiem – pirms bilances datuma aprēķināto un samaksāto darba samaksu darbiniekiem un aprēķinātās sociālās apdrošināšanas iemaksas par samaksāto darba samaksu, kas attiecas uz nākamo gadu;

52.3.2. nākamo periodu ieņēmumiem;

52.3.3. uzkrātajiem ieņēmumiem;

52.3.4. uzkrātajām saistībām, izņemot uzkrātajām saistībām darbinieku neizmantotajiem ikgadējiem atvaļinājumiem un atbilstoši darba devēja sociālās apdrošināšanas maksājumiem.

53. Pārējo pamatdarbības ieņēmumu, pamatdarbības izdevumu, dažādu ieņēmumu un izdevumu, nākamo periodu izdevumu norobežošanu pa pārskata periodiem veic atbilstoši šajos noteikumos noteiktajam to atzīšanas periodam.

VII. Noslēguma jautājums

54. Ievērojot konkrētās iestādes darbības specifiku un normatīvajos aktos noteiktās prasības attiecībā uz kādu specifisku ieņēmumu un/vai izdevumu uzskaites organizāciju, ja nav noteikts citādi, šādu specifisku ieņēmumu un/vai izdevumu uzskaites grāmatvedības organizācijas dokumentus izstrādā pamatojoties uz saņemto rakstisko iesniegumu no Ropažu novada pašvaldības iestādes ko adresē Finanšu un grāmatvedības departamentam, kurā detalizēti veikts apraksts par specifisku ieņēmumu un/vai izdevumu uzskaites organizēšanas nepieciešamību.

Ropažu novada pašvaldības
izpilddirektors

M. Griščenko

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu