



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālr. 27885518

novada.dome@ropazi.lv

Ulbrokā

2025.gada 13.augustā

Apstiprināts

Ar Ropažu novada pašvaldības domes

13.08.2025. lēmumu Nr.80 (protokols Nr.7/2025)

Ropažu novada pašvaldības izpilddirektora amata pretendentu atlases un izvērtēšanas konkursa nolikums

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts konkurss uz vakanto Ropažu novada pašvaldības izpilddirektora amatu (turpmāk – konkurss) un amatam atbilstošāko pretendentu atlases organizēšanas un izvērtēšanas kārtību.
- 1.2. Konkursa mērķis ir atklātā konkursā publiskā kandidātu pieteikšanās procedūrā izvēlēties atbilstošāko pretendentu, kurš nodrošinātu kvalitatīvu un efektīvu Ropažu novada pašvaldības izpilddirektora amata pienākumu izpildi.
- 1.3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt pretendentu profesionālo kompetenci un atbilstību pašvaldības izpilddirektora amatam noteiktajām prasībām.
- 1.4. Pretendentu atbilstību pašvaldības izpilddirektora amata prasībām nosaka atbilstoši pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.

2. Konkursa komisija

- 2.1. Konkursu organizē pašvaldības domes priekšsēdētāja izveidota pretendentu atlases komisija (turpmāk – komisija) 5 (piecu) locekļu sastāvā. Komisijas sastāvs un locekļu skaits nepieciešamības gadījumā var tik mainīts.
- 2.2. Komisijai nepieciešamības gadījumā ir tiesības pieaicināt darbā personāla atlases ekspertu.
- 2.3. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja sēdē piedalās vismaz 3 (trīs) komisijas locekļi.
- 2.4. Komisija darbu veic klātienē vai tiešsaistē *Teams* platformā.
- 2.5. Pretendentu atlase notiek komisijas sēdēs, kuras sasauc un vada komisijas priekšsēdētājs, kā arī nosaka sēdes norises laiku un vietu.
- 2.6. Komisijas sēdes protokolē Centrālās administrācijas Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamenta Personāla vadības nodaļas darbinieks. Protokolus dokumentu vadības sistēmā *Lietvaris* apstiprina sekretārs un visi komisijas locekļi, un paraksta komisijas priekšsēdētājs.
- 2.7. Ja komisijas loceklis atstata sevi no lēmuma pieņemšanas kādā jautājumā iespējama interešu konflikta vai ētisku apsvērumu dēļ, uzskatāms, ka komisija darbojas pilnā sastāvā.
- 2.8. Katrs komisijas loceklis individuāli atbild par to, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš būtu ieinteresēts konkrēta pretendenta atlasē.

- 2.9. Komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un kopā ar uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem iesniedz pašvaldības domes priekšsēdētājam.
- 2.10. Lēmumu par pretendenta iecelšanu pašvaldības izpilddirektora amatā pieņem Ropažu novada pašvaldības dome.
- 2.11. Ja neviens no pretendentiem neatbilst vakantā amata prasībām, komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par atkārtota pretendenta atlases konkursa izsludināšanu, informējot par to domes priekšsēdētāju.
- 2.12. Konkursa nolikumu un paziņojumu par pretendentu atlasī publicē Ropažu novada pašvaldības interneta vietnē www.ropazi.lv, pašvaldības sociālo tīklu platformās, Valsts Nodarbinātības aģentūras vakanču portālā un portālā www.cv.lv.

3. Konkursa noteikumi

- 3.1. Konkursā var piedalīties persona, kura atbilst visām šajā nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 3.2. Pieteikumu un tam pievienojamos dokumentus var iesniegt elektroniski, parakstītus ar elektronisko parakstu, nosūtot uz adresi – vakances@ropazi.lv, tēmā norādot: “Pieteikums pašvaldības izpilddirektora amatam”, vai iesniedzot personīgi Personāla vadības nodaļai (Ropažu novada pašvaldībā Institūta ielā 1A, Ulbrokā, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā) vai nosūtot ar pasta starpniecību.
- 3.3. Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina tā iesūtīšana Ropažu novada pašvaldībā līdz sludinājumā noteiktajam termiņam, pēc šī termiņa iesniegtie, iesūtītie vai saņemtie pieteikumi netiks vērtēti.
- 3.4. Iesniedzamie dokumenti:
 - 3.4.1. pretendenta parakstīts **pieteikums** par kandidēšanu uz vakanto amatu, pieteikumā ietverot rakstveida piekrišanu personas datu apstrādei konkursa ietvaros;
 - 3.4.2. pretendenta parakstīts **apliecinājums** ka uz pretendents atbilst Pašvaldību likuma 21.panta ceturtās daļas prasībām (nolikuma 1.pielikums);
 - 3.4.3. pretendenta parakstīta **pieteikuma vēstule**, ietverot izklāstu par pretendenta atbilstību Nolikuma 4.2.punktā minētajām izglītības, pieredzes un prasmju prasībām;
 - 3.4.4. īss dzīves un darba gaitu apraksts (**Curriculum vitae**);
 - 3.4.5. **izglītības dokumentu** kopijas, t.sk., pēdējo 3 gadu laikā iegūto profesionālās kompetences pilnveides dokumentu kopijas;
 - 3.4.6. valsts valodas prasmes apliecība (ja nepieciešams).

4. Galvenie amata pienākumi un kvalifikācijas prasības pretendentsam

- 4.1. Pašvaldības izpilddirektora amata pienākumi ir noteikti Pašvaldību likuma 22.panta pirmajā daļā un Ropažu novada pašvaldības domes 2023.gada 26.jūnija saistošo noteikumu Nr.22/23 “Ropažu novada pašvaldības nolikums” 21.punktā.
- 4.2. Prasības izpilddirektora amata kandidātam:
 - 4.2.1. atbilstība Pašvaldību likuma 21.panta ceturtajai daļai;
 - 4.2.2. iepriekšēja darba pieredze vadošā amatā vidēji lielā vai lielā iestādē vai uzņēmumā, vismaz 3 gadus (pēdējo 5 gadu laikā), pieredze valsts vai pašvaldību institūcijā tiks uzskatīta par priekšrocību;
 - 4.2.3. ar pašvaldības darbu saistīto normatīvo aktu pārzināšana;
 - 4.2.4. izpratne par pašvaldības darba organizēšanu un administratīvo procesu iestādē, attīstības plānošanu, nekustamo īpašumu apsaimniekošanu un kapitālsabiedrību pārvaldību;

- 4.2.5. pieredze iestādes budžeta plānošanā un tā izpildes kontrolē;
- 4.2.6. izpratne vai pieredze būvniecībā, publisko iepirkumu jomā, Eiropas struktūrfondu piesaistē, u.c. ar pašvaldības autonomajām funkcijām saistītajām jomām;
- 4.2.7. prasme plānot un vadīt komandas darbu;
- 4.2.8. spēja analizēt liela apjoma informāciju,
- 4.2.9. orientācija uz attīstību, spēja pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību;
- 4.2.10. teicamas stratēģiskās plānošanas un sadarbības prasmes;
- 4.2.11. ļoti labas prezentēšanas, komunikācijas un organizatoriskās prasmes;
- 4.2.12. prasme strādāt ar informācijas un komunikācijas tehnoloģijām;
- 4.2.13. valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī, vēlamas vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;
- 4.2.14. B kategorijas autovadītāja apliecība;
- 4.2.15. nevainojama reputācija;
- 4.2.16. kompetences - orientācija uz attīstību un rezultātu sasniegšanu; konceptuālā, analītiskā un stratēģiskā domāšana; spēja pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību; komandas vadīšana un darbinieku motivēšana; organizācijas vērtību apzināšanās; pārmaiņu vadība.

5. Konkursa norise

- 5.1. Pieteikšanās uz vakanto pašvaldības izpilddirektora amatu notiek **līdz 2025.gada 31.augustam (ieskaitot)**.
- 5.2. Pieteikumi, kas saņemti pēc Nolikuma 5.1.punktā noteiktā termiņa vai nesatur nolikuma 3.4.punktā noteikto informāciju un dokumentus, vai arī satur pretendenta sagatavotus, bet neparakstītus dokumentus, netiek izvērtēti.
- 5.3. Pirmajā kārtā komisija atlasa pieteikumus, kas satur visus nolikuma 3.4.punktā minētos dokumentus un atbilst visām amata kandidāta prasībām.
- 5.4. Ja komisija pirmās kārtas vērtēšanas laikā konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no nolikumā noteiktajām prasībām vai nav iesniegti visi nolikuma 3.4.punktā minētie dokumenti, pretendentu izslēdz no tālākas dalības konkursā.
- 5.5. Pieteikumu izskatīšanas un izvērtēšanas laikā komisija var pieprasīt no pretendentiem papildus informāciju.
- 5.6. Jebkāds konkursa pretendenta mēģinājums iespaidot komisijas locekļus līdz lēmuma paziņošanai par konkursa rezultātiem var būt par pamatu pretendenta pieteikuma noraidīšanai.
- 5.7. Pēc konkursa pirmās kārtas rezultātu apkopošanas komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 5.7.1. izvirza pretendentes konkursa otrajai kārtai;
 - 5.7.2. neizvirza pretendentes konkursa otrajai kārtai, ja neviens no pretendentiem neatbilst amata kandidātam izvirzītajām prasībām.
- 5.8. Komisijas sekretārs telefoniski paziņo intervijas norises laiku un vietu pretendentiem, kuri izvirzīti otrajai kārtai un tiek aicināti uz interviju.
- 5.9. Otrajā kārtā izvirzītie pretendenti tiek ar komisiju sēdē. Komisijas locekļi pretendentiem uzdod jautājumus un vērtē pretendentiem spēju sniegt kompetentas atbildes uz komisijas jautājumiem, iepriekšējo pieredzi, zināšanas, problēmsituāciju analīzi, inovācijas, prezentēšanas un komunikācijas prasmes, un redzējumu par Ropažu novada darbības prioritātēm, attīstību un izpilddirektora lomu pašvaldības darba vadīšanā. Katrs komisijas loceklis piešķir punktus atbilstoši pielikumā pievienotai vērtēšanas anketai (2. pielikums).

- 5.10. Pretendenta maksimāli iegūstamais punktu skaits otrajā kārtā ir 55 punkti.
- 5.11. Komisijas loceklis vērtē katru pretendentu saskaņā ar šī nolikuma nosacījumiem, pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, intervijas laikā sniegtajām atbildēm. Kopējais vērtējums veidojas, saskaitot katra komisijas locekļa piešķirto punktu skaitu katrā no kritērijiem un aprēķinot vidējo punktu skaitu par katru kritēriju. Tālākai pretendentu vērtēšanai tiek izmantots vidējais punktu skaits, ko pretendents ieguvis par katru kritēriju.
- 5.12. Ja vairāki pretendenti saņēmuši vienādu novērtējumu, komisija var organizēt konkursa noslēguma kārtu, vienojoties par noslēguma kārtas norisi (atkārtotas intervijas, praktiskie uzdevumi u.c.) vai arī atklāti balso par katru no pretendentiem.
- 5.13. Pēc konkursa rezultātu apkopošanas, komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 5.13.1. izvēlas pretendentu, kas ieguvis lielāko punktu skaitu un tādejādi visvairāk atbilst pašvaldības izpilddirektora amatam izvirzītajām prasībām;
 - 5.13.2. noraida visus pretendents, informē par to domes priekšsēdētāju un domes priekšsēdētājs var pieņemt lēmumu par atkārtota pretendenta konkursa organizēšanu.
- 5.14. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātu paziņo katram pretendentam rakstveidā piecu darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
- 5.15. Konkursā uzvarējušo pretendentu komisijas sekretārs informē pa tālruni.
- 5.16. Ja pretendents, kurš uzvarējis konkursā, piekrīt nodibināt darba tiesiskās attiecības, viņš to apliecina rakstveida iesniegumā par pieņemšanu darbā.
- 5.17. Ja pretendents, kurš uzvarējis konkursā, pieņem lēmumu atteikties no piedāvājuma nodibināt darba tiesiskās attiecības, komisija var pieņemt lēmumu par nākamā otrajā kārtā lielāko punktu skaitu ieguvušā pretendenta ar virzīšanu apstiprināšanai amatā, informējot par to domes priekšsēdētāju.

6. Noslēguma jautājumi

- 6.1. Intervijas tiek protokolētas. Vērtējumi, atzinumi vai gala novērtējumi pretendentam netiek izsniegti, kā arī intervijas laikā iegūtā informācija netiek nodota vērtēšanai trešajām personām.
- 6.2. Ja netiek pieņemts lēmums par pretendenta uzaicināšanu dibināt darba tiesiskās attiecības, pretendentam tiek nosūtīts ziņojums uz norādīto elektroniskā pasta adresi.
- 6.3. Nolikums sagatavots uz četrām lapām ar diviem pielikumiem – 1.pielikums “Pretendenta apliecinājums”, 2.pielikums “Pašvaldības izpilddirektora amata pretendentu 2.kārtas vērtēšanas veidlapa”.
7. Ziņas par pretendentiem, kas iegūtas konkursa gaitā, ir konfidenciālas, un komisijas locekļiem, kā arī konkursa norisē iesaistītajiem darbiniekiem nav tiesību tās izpaust.
8. Visi iesniegtie dokumenti paliek Ropažu novada pašvaldības rīcībā, tiem tiek piešķirts ierobežotas pieejamības informācijas statuss.

PRETENDENTA APLIECINĀJUMS

Es, _____
(vārds, uzvārds)

kandidāts uz **Ropažu novada pašvaldības izpilddirektora amatu**, apliecinu, ka atbilstu Pašvaldību likuma 21.panta ceturtās daļā noteiktajām kandidātam izvirzāmajām obligātajām prasībām (*atbilstību prasībām atzīmēt ar "jā"*):

esmu Latvijas Republikas pilsonis

pārvaldu latviešu valodu

ir augstākā izglītība

neesmu sodīts par smagu vai sevišķi smagu noziegumu vai esmu rehabilitēts,
vai ir noņemta vai dzēsta sodāmība;

sakarā ar disciplinārlietā, administratīvo pārkāpumu lietā vai krimināllietā
piemērotu sodu man nav aizliegts ieņemt iestādes vadītāja amatu;

rīcībspēju nav ierobežojusi tiesa;

neesmu un neesmu bijis PSRS, Latvijas PSR vai kādas ārvalsts valsts drošības
dienesta, izlūkdienesta vai pretizlūkošanas dienesta štata darbinieks;

neesmu un neesmu bijis ar likumiem vai tiesas nolēmumiem aizliegto
organizāciju dalībnieks

Apliecinu, ka atbildu par amata konkursam iesniegto dokumentu un tajos ietverto ziņu pareizību
likumos noteiktajā kārtībā.

Piekrītu, ka mani personas dati tiks apstrādāti amata konkursa ietvaros.

Esmu informēts, ka varu atsaukt savu piekrišanu personas datu apstrādei jebkurā laikā,
iesniedzot pieprasījumu e-pasta adresē: personals@ropazi.lv.

2025.gada ____ . _____

/paraksts/

Pašvaldības izpilddirektora amata pretendentu 2.kārtas vērtēšanas veidlapa

Pretendenta vārds/uzvārds _____

Nr. p.k.	Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Piešķirtie punkti
1.	Darba pieredze vadošā amatā vidēji lielā vai lielā iestādē vai uzņēmumā, vismaz 3 gadus (pēdējo 5 gadu laikā), Pieredze valsts vai pašvaldību institūcijā tiks uzskatīta par priekšrocību.	3 (+2 punkti)	
2.	Ar pašvaldības darbu saistīto normatīvo aktu pārzināšana	3	
3.	Izpratne par pašvaldības darba organizēšanu un administratīvo procesu iestādē, attīstības plānošanu, nekustamo īpašumu apsaimniekošanu un kapitālsabiedrību pārvaldību.	5	
4.	Pieredze iestādes budžeta plānošanā un tā izpildes kontrolē.	5	
5.	Izpratne vai pieredze būvniecībā, publisko iepirkumu jomā, Eiropas struktūrfondu piesaistē, u.c. ar pašvaldības autonomajām funkcijām saistītajām jomām	5	
6.	Pieredze komandas vadīšanā	5	
7.	Spēja analizēt liela apjoma informāciju	3	
8.	Argumentēšanas prasme	3	
9.	Prasme analizēt situāciju un rīcības sekas, atrast piemērotāko risinājumu	3	
10.	Prezentēšanas, komunikācijas un organizatoriskās prasmes	3	
11.	Spēja sniegt kompetentas atbildes uz komisijas jautājumiem	5	
12.	Redzējums par Ropažu novada darbības prioritātēm, attīstību un izpilddirektora lomu pašvaldības darba vadīšanā	5	
13.	Kompetenču vērtējums	5	
KOPĒJAIS PUNKTU SKAITS		55	

Piezīmes _____

Komisijas loceklis _____

(paraksts, paraksta atšifrējums)

Datums: _____