



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tāl. 27885518

novada.dome@ropazi.lv

Ulbrokā

2025.gada 10.septembrī

APSTIPRINĀTS

*ar Ropažu novada pašvaldības domes
10.09.2025. sēdes lēmumu Nr.134
(prot.Nr.10/2025)*

Projektu konkursa “Radīts Ropažu novadā” NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1.1. Šajā nolikumā lietotie termini:

1.1.1. **Konkursa rīkotājs** – Ropažu novada pašvaldība;

1.1.2. **Konkurss** - Konkursa rīkotāja administrētais konkurss “Radīts Ropažu novadā”, kas paredz turpmāku mārketinga centru “Radīts Ropažu novadā” darbības nodrošināšanu;

1.1.3. **Mārketinga centrs “Radīts Ropažu novadā”** - veikals - izstāžu zāle, tirdzniecības centrā “Sāga”, Ulbrokā, Biķeru ielā 4, kur Ropažu novada uzņēmējiem ir iespēja izvietot viņu ražotās preces un reklamēt sniegtos pakalpojumus;

1.1.4. **Konkursa idejas pieteikums** - Granta pretendenta sagatavots un iesniegts idejas pieteikums mārketinga centra “Radīts Ropažu novadā”, tirdzniecības centrā “Sāga”, Ulbrokā, Biķeru ielā 4, turpmākai darbībai atbilstoši šī nolikuma prasībām;

1.1.5. **Grants** – Konkursa rīkotāja piešķirts finansējums komercdarbības atbalstam “Radīts Ropažu novadā”, tirdzniecības centrā “Sāga”, Ulbrokā, Biķeru ielā 4 darbības nodrošināšanai;

1.1.6. **Granta pretendents** – Ropažu novadā reģistrēta fiziska vai juridiska persona, kas reģistrējusies saskaņā ar attiecīgo saimniecisko darbību regulējošo normatīvo aktu prasībām vai kas Granta piešķiršanas gadījumā veiks attiecīgu reģistrāciju, un kas atbilst šī nolikuma prasībām un ir iesniegusi Konkursa idejas pieteikumu;

1.1.7. **Komisija** - Konkursa vērtēšanas komisija, kas sastāv no komisijas priekšsēdētāja un četriem komisijas locekļiem. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās komisijas priekšsēdētājs un vismaz divi citi komisijas locekļi;

1.1.8. **Granta saņēmējs** - Konkursa uzvarētājs, kurš Konkursa idejas pieteikumā piedāvās zemāko prasīto Granta summu mārketinga centram “Radīts Ropažu novadā” darbības nodrošināšanai un kurš atbilst visām šajā nolikumā izvirzītajām prasībām un kurš noslēdzis līgumu ar Konkursa rīkotāju;

1.1.9. **Līdzfinansējums** – Granta saņēmēja rīcībā esoši uzrādāmi finanšu līdzekļi, kas tiks ieguldīti idejas realizācijā, ko uzrāda tāmē pie iesnieguma.

1.2. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā piešķir Grantu Granta saņēmējam Konkursā.

1.3. Konkursa mērķis ir iedvesmot aktīvai darbībai Ropažu novada uzņēmējus, kā arī jaunu uzņēmēju darbības uzsākšanu, nododot uz vienu gadu, ar iespēju, ņemot vērā uzņēmēja darbības izvērtējumu, pagarināt uz laiku līdz trīs gadiem, pilnībā mārketinga centra “Radīts

Ropažu novadā” administrēšanu un darbību ar mērķi attīstīt vietējo ražotāju un pakalpojumu sniedzēju aktivitāti.

1.4. Atbalsts mārketinga centra “Radīts Ropažu novadā” darbības nodrošināšanai tiek sniegts kā Grants saskaņā ar Komisijas 2023.gada 13.decembra Regulu Nr.2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr.2023/2831). Granta saņēmējs nav *de minimis* atbalsta sniedzējs.

1.5. Konkursa vērtēšanā prioritāte tiks dota tam Granta pretendents, kuram ir pieredze tirdzniecības uzņēmējdarbības nozarē.

1.6. Konkursu finansē Konkursa rīkotājs.

2. KONKURSA IZSLUDINĀŠANA

2.1. Konkursa pieteikšanās norises laiks ir laika periodā no 2025.gada 11.septembra līdz 2025.gada 29.septembrim.

2.2. Konkursa rīkotājs paziņojumu par Konkursa sākumu publicē tīmekļvietnē www.ropazi.lv.

2.3. Paziņojumā tiek norādīta šāda informācija:

2.3.1. Konkursa rīkotājs;

2.3.2. Konkursa nosaukums;

2.3.3. Konkursa mērķis un pieteikšanās kārtība;

2.3.4. Konkursa pieteikumu iesniegšanas vieta;

2.3.5. Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņš un mārketinga centra adrese uz kuru tiek izsludināts Konkurss;

2.3.6. Kontaktinformācija.

2.4. Ar Konkursa nolikumu var iepazīties tīmekļvietnē lapā www.ropazi.lv vai Ropažu novada pašvaldības Klientu apkalpošanas centros Stopiņu pagastā, Garkalnes pagastā, Ropažu pagastā un Vangažu pilsētā.

3. GRANTA PRETENDENTA TIESĪBAS UN TAM IZVIRZĪTĀS PRASĪBAS

3.1. Konkursa idejas pieteikumu iesniedz Granta pretendents. Konkursa idejas pieteikumu nevar iesniegt tāda juridiska vai fiziska persona:

3.1.1. kam ir ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta, tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai tam ir pasludināts maksātnespējas process;

3.1.2. kura pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos nav samaksājusi nodokļus un/vai citus valsts vai pašvaldību noteiktos obligātos maksājumus;

3.1.3. kura savu komercdarbību veic vai plāno veikt:

3.1.3.1. saistībā ar rūpniecisku alkoholisko dzērienu ražošanu, vairumtirdzniecību;

3.1.3.2. saistībā ar tabakas izstrādājumu ražošanu;

3.1.3.3. saistībā ar azartspēlēm un derībām;

3.1.3.4. operācijas ar nekustāmo īpašumu;

3.1.3.5. ar intīma rakstura izklaidi saistītā nozarē.

3.2. Granta pretendents ir atbildīgs par Konkursa idejas pieteikumā ietvertās informācijas un iesniegto dokumentu patiesumu un īstumu.

3.3. Granta saņēmējam, ar mērķi nodrošināt Mārketinga centra darbību “Radīts Ropažu novadā” trīs gadus, tiek piešķirts Konkursa rīkotāja finansējums projekta īstenošanai un attīstīšanai 50% apmērā no prasītās Granta kopsummas, bet ne vairāk kā:

3.3.1. pirmajā projekta īstenošanas gadā līdz 35 000 *euro*, tai skaitā pievienotās vērtības nodoklis;

3.3.2. otrajā projekta īstenošanas gadā līdz 15 000 *euro*, tai skaitā pievienotās vērtības nodoklis;

3.3.3. trešajā projekta īstenošanas gadā līdz 15 000 *euro*, tai skaitā pievienotās vērtības nodoklis.

3.4. Granta apguves termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši no līguma ar Konkursa rīkotāju noslēgšanas brīža. Ņemot vērā Granta saņēmēja pirmā gada darbības izvērtējumu, Konkursa rīkotājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu par Granta piešķiršanu mārketinga centra “Radīts Ropažu novadā” darbības nodrošināšanai turpmākajiem 24 mēnešiem atbilstoši Konkursa idejas pieteikumā norādītajam.

3.5. Granta pretendents ir pienākums ievērot Konkursa nolikumu.

3.6. Granta pretendents - fiziskai vai juridiskai personai – Granta piešķiršanas gadījumā, ir pienākums 10 dienu laikā no komisijas lēmuma pieņemšanas dienas reģistrēties saskaņā ar attiecīgo saimniecisko darbību regulējošo normatīvo aktu prasībām. Ja objektīvu iemeslu dēļ, to nevar izdarīt 10 dienu laikā, Granta pretendents rakstiski jāinformē par to Konkursa rīkotājs.

3.7. Granta pretendents ir šādas tiesības:

3.7.1. lūgt Konkursa rīkotājam izskaidrot nolikumu, iepazīties ar mārketinga centra “Radīts Ropažu novadā” preču sortimentu, ar Konkursā izsludinātajām mārketinga centra “Radīts Ropažu novadā” telpām un tā nodrošinājumu, vēršoties pie Konkursa rīkotāja;

3.7.2. Konkursa uzvaras gadījumā saņemt lēmumu par Konkursa rezultātiem;

3.7.3. slēgt līgumu un saņemt Granta daļu reizi ceturksnī, ja Komisija ir atzinusi Granta pretendentu par Granta saņēmēju;

3.7.4. saņemt konsultācijas par pieteikuma aizpildīšanu pie Ropažu novada pašvaldības Projektu vadības nodaļas sūtot e-pastu uz: lauris.lielbardis@ropazi.lv.

4. KONKURSA NORISE UN PIETEIKUMA SAGATAVOŠANAS PRASĪBAS

4.1. Lai piedalītos konkursā, Granta pretendents jāiesniedz Konkursa idejas pieteikums Konkursa rīkotājam.

4.2. Konkursa idejas pieteikumā jābūt šādām sastāvdaļām:

4.2.1. aizpildīta Konkursa pieteikuma veidlapa (1.pielikums), atšifrējot prasītā Granta un pašu finansējuma izlietošanas pozīcijas turpmākajiem trīs gadiem pa 12 (divpadsmit) mēnešu periodiem, norādot izmaksu pozīcijas un par katru pozīciju norādot vai tas ir pašu finansējums vai Grants. Plānotās mārketinga izmaksu pozīcijas skaidrojamas detalizēti, katrai aktivitātei norādot plānotās izmaksas sadalījumā Grants un pašu finansējums;

4.2.2. jau reģistrētiem komersantiem papildus jāiesniedz iepriekšējā finanšu gada pārskats, bet reģistrētiem saimnieciskās darbības veicējiem finanšu gada deklarācija par iepriekšējo gadu;

4.2.3. aizpildītas *de minimis* atbalsta veidlapas izdruka vai norādīta sistēmā izveidotās un apstiprinātās veidlapas identifikācijas numuru. Veidlapa aizpildāma saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumiem Nr.715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem” (turpmāk – MK noteikumi Nr.715);

4.2.4. norādīta vai pievienota cita informācija, ko Granta pretendents uzskata par nepieciešamu.

4.3. Konkursa idejas pieteikums sagatavojams datorrakstā valsts valodā. Konkursa idejas pieteikumam jābūt bez labojumiem un dzēsumiem.

5. KONKURSA PIETEIKUMA ATBALSTĀMĀS UN NEATBALSTĀMĀS IZMAKSAS

5.1. Par atbalstāmām (līdzfinansējamām) Granta saņēmējam tiek noteiktas izmaksas, kas tieši saistītas ar šādām vajadzībām:

5.1.1. mārketinga izdevumi. Tie ir vispārēji pēc savas būtības un pieejami ikvienam interesentam un saimnieciskās darbības veicējam;

5.1.2. licenču iegāde, licenču pārreģistrācija;

5.1.3. telpu nomas maksas līdzfinansējums mārketinga centra vajadzībām, kā arī ar telpu lietošanu saistītie izdevumi, tostarp komunālie maksājumi un elektroenerģijas izmaksas, bet ne vairāk kā 1 210 *euro*, tai skaitā pievienotās vērtības nodoklis, mēnesī;

5.1.4. zīmola “Radīts Ropažu novadā” ieviešanas izmaksas (fiziskais telpu noformējums, reklāmas materiāli u.tml.);

5.1.5. citām pamatotām vajadzībām (lēmumu par pamatotību pieņem Komisija, balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu).

5.2. Par neatbalstāmām izmaksām tiek noteiktas šādas izmaksas:

5.2.1. izmaksas, kas radušās pirms līguma ar Konkursa rīkotāju noslēgšanas;

5.2.2. telpu remonta izmaksas;

5.2.3. darba algas un nodokļi;

5.2.4. Konkursa idejas pieteikuma sagatavošanas izmaksas;

5.2.5. preču iegādes izmaksas;

5.2.6. visas citas izmaksas, izņemot tās, kas iekļautas atbalstāmajās izmaksās.

6. KONKURSA PIETEIKUMA IESNIEGŠANA

6.1. Konkursa idejas pieteikuma iesniegšanas veidi:

6.1.1. caursūts (caurauklots) Konkursa pieteikums ievietojams aizlīmētā aploksnē ar norādi “Pieteikums projektu konkursam “Radīts Ropažu novadā”” un personīgi iesniedzams Ulbrokas valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā (Institūta iela 1a, Ulbroka), Ropažu pagasta valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā (Sporta iela 1, Ropaži), Garkalnes pagasta valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā (Brīvības gatve 455, Rīga), Vangažu pilsētas valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā (Meža iela 1, Vangaži) vai iesūtot papildus Konkursa pieteikumu elektroniskā formā uz e-pasta adresi: novada.dome@ropazi.lv. Uz aplokšnes jānorāda informācija par iesniedzēju un kontaktadrese;

6.1.2. Konkursa pieteikumu nosūtot pa pastu Ropažu novada pašvaldībai, Institūta ielā 1a, Ulbrokā, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā, LV-2130, ar norādi “Pieteikums projektu konkursam “Radīts Ropažu novadā””, iesūtot papildus Konkursa pieteikumu elektroniskā formā elektronisko versiju uz e-pasta adresi: novada.dome@ropazi.lv.;

6.1.3. Konkursa pieteikumu, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz novada.dome@ropazi.lv., ar norādi “Pieteikums projektu konkursam “Radīts Ropažu novadā””.

6.2. Konkursa idejas pieteikums iesniedzams, ievērojot šajā nolikumā noteikto Konkursa izsludināšanas termiņu.

6.3. Pieteikumi, kas tiks saņemti pēc Konkursa beigu termiņa, netiks izskatīti, un neatvērtā veidā tiks nosūtīti atpakaļ Granta pretendenta.

6.4. Granta pretendenta ir tiesības labot vai papildināt Konkursa idejas pieteikumu līdz pieteikumu iesniegšanas beigu termiņam.

7. KONKURSA PIETEIKUMA VĒRTĒŠANA UN REZULTĀTU PAZIŅOŠANA

7.1. Konkursa vērtēšanas Komisija (turpmāk – Komisija) tiek izveidota ar Ropažu novada domes priekšsēdētāja rīkojumu. Komisijā iekļauj domes priekšsēdētāja vietnieku starptautisko attiecību, komunikācijas, tūrisma, uzņēmējdarbības un izglītības jautājumos, Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Projektu nodaļas vadītāju, Sabiedrisko attiecību nodaļas

vadītāju, Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Projektu nodaļas tūrisma ekspertu un vismaz 3 (trīs) pārstāvjus no Ropažu novada uzņēmēju biedrībām.

7.2. Komisijai Konkursa idejas pieteikumu vērtēšanā ir tiesības pieaicināt neatkarīgus ekspertus viedokļa paušanai.

7.3. Komisija jebkuru lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu.

7.4. Pašvaldība veic atbalsta pretendenta izvērtēšanu atbilstoši Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumiem uz atbalsta piešķiršanas brīdi. Konkursa idejas pieteikuma vērtēšana notiek divās kārtās:

7.4.1. pirmajā kārtā Komisijas sekretārs pārbauda Konkursa idejas pieteikuma atbilstību šajā nolikumā izvirzītajām prasībām;

7.4.2. otrajā kārtā tiek vērtēta Konkursa idejas pieteikuma atbilstība pēc satura. Vērtēšana notiek katram Komisijas loceklim vērtējot iesniegtos Konkursa idejas pieteikumus, izmantojot salīdzinošo metodi. Komisijas loceklis sarindo šos Konkursa idejas pieteikumus pēc salīdzinošās metodes. Komisijai ir tiesības uzaicināt Granta pretendentu sniegt iesniegtā Konkursa idejas pieteikuma prezentāciju klātienē, kā arī sniegt atbildes uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem.

7.5. Ja Konkursa idejas pieteikuma vērtēšanas gaitā Komisija konstatē, ka Konkursa idejas pieteikuma iesniedzējs Konkursa pieteikuma vērtēšanas gaitā ir centies iegūt konfidenciālu informāciju vai jebkādā veidā ietekmēt lēmuma pieņemšanas procesu, Komisija noraida konkrēto Konkursa idejas pieteikumu, to attiecīgi pamatojot, un tā iesniedzējs nevar tikt pasludināts par Granta saņēmēju.

7.6. Konkursa vērtēšanas komisijai ir tiesības Granta pretendentam pieprasīt iesniegt papildus informāciju, ja tāda nepieciešamība rodas izvērtēšanas procesā.

7.7. Par Granta saņēmēju Komisija pasludina Granta pretendentu, kuram pēc Komisijas lēmuma tiek piešķirts Granta finansējums. Komisijas lēmums ir galīgs un nav pārsūdzams.

7.8. Komisija lēmumu par Konkursa rezultātiem pieņem ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Konkursa idejas pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Komisijas lēmumu apstiprina ar Ropažu novada domes lēmumu.

7.9. Konkursa vērtēšanas Komisijas lēmums par Konkursa rezultātiem tiek paziņots to publicējot tīmekļvietnē www.ropazi.lv un Komisijas sekretāram personīgi rakstveidā sazinoties ar katru Konkursa idejas pieteikuma iesniedzēju.

7.10. Granta saņēmējam līgums par Granta piešķiršanu ir jānoslēdz ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Ropažu novada domes lēmuma pieņemšanas dienas. Ja objektīvu iemeslu dēļ to nav iespējams veikt 20 (divdesmit) darba dienu laikā, Granta pretendents vai Konkursa rīkotājs par to rakstiski informē. Pirms līguma ar Konkursa rīkotāju noslēgšanas Konkursa rīkotājs pārbauda vai Granta saņēmējs ir reģistrējies saskaņā ar attiecīgo saimniecisko darbību regulējošo normatīvo aktu prasībām, kā arī veic citu dokumentu pārbaudi atbilstoši šī nolikuma prasībām. Nepieciešamības gadījumā Konkursa rīkotājs var lūgt pretendentam iesniegt citu informāciju vai dokumentus, lai pārbaudītu Granta saņēmēja sniegtās informācijas patiesumu un īstumu vai atbilstību šī nolikuma prasībām.

7.11. Ja Granta saņēmējs nav izpildījis kādu no šī nolikuma 7.10.punkta nosacījumiem vai jebkādu citu iemeslu dēļ neslēdz līgumu ar Konkursa rīkotāju par Granta piešķiršanu, Granta saņēmējs zaudē tiesības uz Granta iegūšanu.

8. GRANTA PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

8.1. Granta saņēmējs ir atbildīgs par visu nodokļu samaksu no Granta ietvaros veiktajām izmaksām atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

8.2. Granta saņēmēja pienākumi:

8.2.1. nodrošināt mārketinga centra “Radīts Ropažu novadā” darbību ne mazāk kā 48 stundas nedēļā;

- 8.2.2. nodrošināt mārketinga centra "Radīts Ropažu novadā" reklāmas darbību Ropažu novadā ražotajai produkcijai un visa veida pakalpojuma sniedzējiem;
- 8.2.3. nodrošināt mārketinga centra "Radīts Ropažu novadā" preču klāstu no saimnieciskās darbības veicējiem, kuri reģistrēti vai to saimnieciskā darbība tiek veikta Ropažu novadā;
- 8.2.4. iespēju robežās nodrošināt Ropažu novada saimnieciskās darbības veicējiem ievietot savas preces marketinga centrā "Radīts Ropažu novadā";
- 8.2.5. nodrošināt norēķinus atbilstoši savstarpējiem līgumiem par preču piegādi un to realizāciju ne ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārām dienām;
- 8.2.6. strādāt pie Ropažu novadā ražotās produkcijas un pakalpojumu popularizēšanas, iespēju robežās piedalīties dažādos izbraukumu pasākumos un gadatirgos;
- 8.2.7. reizi ceturksnī iesniegt Konkursa rīkotājam atskaiti (2.pielikums) par Granta izlietojumu un mārketinga centra "Radīts Ropažu novadā" ceturkšņa apgrozījumu sadalījumā pa mēnešiem. Līdz katra gada 1.jūnijam jāiesniedz apstiprinātu Gada pārskatu vai Gada ienākumu deklarāciju.
- 8.3. Granta saņēmējam ir tiesības lūgt Komisijai mainīt Konkursa pieteikumā plānotās izmaksu tāmes pozīcijas, nepalielinot tāmes kopējo apmēru, detalizēti pamatojot prasību. Ja izmaksu tāmes pozīciju summas mainās ne vairāk kā 30% apmērā no plānotajām izmaksām, tad nepārsniedzot kopējo piešķirto Granta finansējumu un nemainot pozīcijas, summas var mainīties un tas nav jāsaskaņo. Ja tiek pārsniegta Granta finansējuma kopsumma, tad Granta saņēmējs to sedz no pašu līdzekļiem iegādājoties visas izmaksu tāmē norādītās pozīcijas.
- 8.4. Konkursa rīkotājam ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt papildus dokumentus, kas pamato Granta saņēmēja izdevumus atbilstoši Konkursa pieteikuma tāmē, kā arī Granta pretendenta sākotnējam līdzfinansējumam.
- 8.5. Granta izmaksa notiek četrās vienādās daļās, reizi ceturksnī. Pirmā daļa tiek izmaksāta pēc līguma parakstīšanas, pārējās daļas pēc tam, kad Granta saņēmējs iesniedzis atskaites par visu piešķirto Granta izlietojumu ceturksnī, atbilstoši tāmē.
- 8.6. Ja naudas izlietojuma atskaite netiek iesniegta vai iesniegtie izdevumus apstiprinošie attaisnojuma dokumenti nav noformēti atbilstoši 2021. gada 21. decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 877 „Grāmatvedības kārtošanas noteikumi” vai finansējums nav izlietots atbilstoši mērķim, pārskaitītie naudas līdzekļi Granta saņēmējam pilnībā jāatgriež Konkursa rīkotājam 10 darba dienu laikā pēc atskaites iesniegšanas termiņa beigām.
- 8.7. Par izdevumus apliecinošiem dokumentiem tiek uzskatīti:
 - 8.7.1. rēķins un bankas maksājuma uzdevums;
 - 8.7.2. čeks un maksājuma uzdevums par avansa norēķinu;
 - 8.7.3. visos maksājuma dokumentos ir jābūt uzņēmuma rekvizītiem.
- 8.8. Konkursa rīkotājam ir tiesības samazināt izmaksājamo Grantu vai tā daļu, ja:
 - 8.8.1. Granta saņēmēja iesniegtajos izdevumus apliecinajos dokumentos iekļautās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas;
 - 8.8.2. Granta saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu, nekā paredzēts Konkursa pieteikuma tāmē.
- 8.9. Konkursa rīkotājam ir tiesības neizmaksāt Grantu vai tā daļu, ja Granta saņēmējs:
 - 8.9.1. jebkādā veidā ir maldinājis Konkursa rīkotāju;
 - 8.9.2. nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju vai dokumentus;
 - 8.9.3. neievēro noslēgtā līguma par Granta piešķiršanu nosacījumus.
- 8.10. Konkursa rīkotājs patur tiesības likt nekavējoties atmaksāt izmaksāto Grantu vai tā daļu, ja Granta saņēmējs:
 - 8.10.1. nav iesniedzis izdevumus apliecināšos vai citus prasītos dokumentus;
 - 8.10.2. nav iesniedzis kādu no atskaitēm par Granta izlietojumu vai kāda no atskaitēm pamatotu iemeslu dēļ nav apstiprināta no Konkursa rīkotāja puses;
 - 8.10.3. tam piešķirto Grantu vai tā daļu bez iepriekšējas saskaņošanas ar Konkursa rīkotāju izlietojis citu mērķu sasniegšanai;

8.10.4. maldinājis Konkursa rīkotāju par Granta saņēmēja sākotnējo līdzfinansējumu vai jebkādā citā veidā ir maldinājis Konkursa rīkotāju.

8.11. Ja tiek pārkāpti Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumi, *de minimis* Granta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai šī Nolikuma ietvaros saņemto nelikumīgo *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

9. DE MINIMIS NORMU PIEMĒROŠANA

9.1. De minimis atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr.2023/2831 piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punktā minētos nozaru un darbību ierobežojumus. Ja komersants vienlaikus darbojas vienā vai vairākās Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punkta a), b), c) un d) apakšpunktā minētajās nozarēs, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja atbalsta pretendents nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 2.punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no de minimis atbalsta, ko piešķir saskaņā ar Nolikumu. Ja Pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās nozarēs, kas minētas šī nolikuma 3.1.3.1.-3.1.3.5.apakšpunktos, de minimis atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja tas nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, nodrošinot, ka darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no de minimis atbalsta, ko piešķir saskaņā ar nolikumu.

9.2. “Viens vienots uzņēmums” Komisijas regulas Nr. 2023/2831 nolūkā ietver visus uzņēmumus, kuru starpā pastāv vismaz vienas no šādām attiecībām:

- 9.2.1. vienam uzņēmumam ir kapitāla daļu īpašnieku vai dalībnieku balsstiesību vairākums citā uzņēmumā;
- 9.2.2. vienam uzņēmumam ir tiesības iecelt vai atlaist cita uzņēmuma pārvaldes, vadības vai uzraudzības struktūras locekļu vairākumu;
- 9.2.3. vienam uzņēmumam ir tiesības īstenot dominējošu ietekmi pār citu uzņēmumu saskaņā ar līgumu, kas noslēgts ar šo uzņēmumu, vai saskaņā ar tā dibināšanas līguma klauzulu vai statūtiem;
- 9.2.4. viens uzņēmums, kas ir cita uzņēmuma kapitāla daļu īpašnieks vai dalībnieks, vienpersoniski kontrolē kapitāla daļu īpašnieku vai dalībnieku vairākuma balsstiesības minētajā uzņēmumā saskaņā ar vienošanos, kas panākta ar pārējiem minētajā uzņēmuma kapitāla daļu īpašniekiem vai dalībniekiem.
- 9.2.5. Uzņēmumi, kuriem kādas no 9.2.1. līdz 9.2.4. apakšpunktā minētajām attiecībām pastāv ar vienu vai vairāku citu uzņēmumu starpniecību, arī ir uzskatāmi par vienu vienotu uzņēmumu.

9.3. Pirms *de minimis* atbalsta piešķiršanas pašvaldība pārbauda, vai plānotais *de minimis* atbalsts kopā ar iepriekšējos trīs gados, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, piešķirto *de minimis* atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz Komisijas regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst Komisijas regulas Nr.2023/2831 2.panta 2.punktā noteiktajam.

9.4. Par atbalsta piešķiršanas dienu tiek uzskatīta diena, kad tiek noslēgts līgums starp Granta saņēmēju un Pašvaldību.

9.5. *De minimis* atbalsta uzskaiti Pašvaldība veic saskaņā ar MK noteikumiem Nr.715 par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem. Pašvaldība pārbauda Granta saņēmēja sagatavotajā *de minimis* veidlapā ietverto informāciju un tā atbilstību Nolikumā iekļautajiem Komisijas regulā Nr.2023/2831 nosacījumiem, piešķir *de minimis* atbalstu un vienas darba dienas laikā pēc līguma noslēgšanas veic piešķirtā *de minimis* atbalsta reģistrāciju sistēmā.

9.6. Lēmumu par *de minimis* atbalsta piešķiršanu šī nolikuma ietvaros pieņem līdz 2031.gada 30.jūnijam.

9.7. Šī Nolikuma ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām nedrīkst kumulēt ar komercdarbības atbalstu citu atbalsta programmu vai ad-hoc atbalsta projekta ietvaros, tai skaitā citu *de minimis* atbalstu, neatkarīgi no finansējuma avota.

10. KONTROLES MEHĀNISMS

10.1. Konkursa rīkotājam ir tiesības līguma darbības laikā veikt pārbaudes Granta saņēmēja darbības vietā, lai pārliecinātos par:

10.1.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā;

10.1.2. darbības norisi atbilstoši iesniegtajam Konkursa idejas pieteikumam;

10.1.3. citu saistību izpildi, kas izriet no Konkursa idejas pieteikuma un noslēgtā līguma par Granta piešķiršanu.

10.2. Granta saņēmējam reizi ceturksnī jāsniedz atskaites (2.pielikums) par Granta izlietošanu atbilstoši tāmei un mārketinga centra “Radīts Ropažu novadā” ceturkšņa apgrozījumu sadalījumā pa mēnešiem. Līdz katra gada 1.jūnijam jāiesniedz apstiprinātu Gada pārskatu vai Gada ienākumu deklarāciju.

10.3. *De minimis* Granta saņēmējs datus par saņemto atbalstu glabā 10 (desmit) gadus no tā finansējuma piešķiršanas dienas, bet Granta sniedzējs - 10 (desmit) gadus no pēdējā atbalsta piešķiršanas dienas šī Konkursa ietvaros.

11. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS

11.1. Komisijai ir tiesības pārtraukt Konkursu un izsludināt atkārtotu Konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

S.Grūbe

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1. PIELIKUMS
Projektu konkursa „Radīts Ropažu novadā”
nolikumam

**Projektu konkursa „Radīts Ropažu novadā”
PIETEIKUMA VEIDLAPA**

Vispārīgā informācija

Projekta nosaukums			
Plānotā/esošā uzņēmuma		Nosaukums	Uzņēmējdarbības forma
Mārketinga centra adrese			

Uzņēmuma īpašnieki

Vārds, uzvārds	Personas kods	Faktiskā dzīvesvietas adrese, mobilais tel.nr.	Plānotais/esošais pamatkapitāla daļas lielums, %

Uzņēmuma vadība un galvenie speciālisti

Vārds, uzvārds	Ieņemamais amats, izglītība

Projekta apraksts Vispārējs apraksts, uzņēmuma vai personas līdzšinējā darbība / projekta rašanās ideja, īpašnieku iegūtā pieredze u.c.

--

Projekta realizācijai nepieciešamās atļaujas, pētījumi, licences

☐ nav nepieciešams ☐ ir nepieciešamas (norādīt kādas)

Dokumenta nosaukums	Iestāde, kas izsniegs dokumentu
---------------------	---------------------------------

Produkta / pakalpojuma apraksts Produkts / pakalpojums, ko plāno ieviest / pārdot (apraksts un tā īpašības kā saglabāt un attīstīt marketinga centru)

--

Tirgus un konkurentu apraksts Nozīmīgākie konkurenti un informācija par tiem (t.sk. to izvērtējums u.c.)

--

Produkta / pakalpojuma atšķirība no konkurentu piedāvājuma (kvalitāte, apkalpošanas serviss, cena u.c.)

--

Produkta / pakalpojuma realizācija Produkta /pakalpojuma mērķauditorija un tās raksturojums/sociālā ietekme

--

Produkta / pakalpojuma sniegšanas apjomi (cenas ar PVN), tā pamatojums

Mārketinga pasākumi, reklāma (konkrētu pasākumu apraksts, izmaksas un sagaidāmais rezultāts)

Riski / problēmas, kas saistītas ar projekta realizāciju, un to novēršanas iespējas

Cita būtiska informācija

Finansiālās daļas apraksts

Projekta " Radīts Ropažu novadā " izmaksu tāme 1. darbības gadam
(12 mēnešu periodam)
./ .gadam

Izmaksu pozīcijas	Iespējamais piegādātājs	Cena ar PVN, EUR	Daudzums	Grants, EUR	Pašu finansējums/ cits finansējums, EUR
I. Kopā Granta finansējums:					
II. Kopā pašu vai cits finansējums:					

III. Izmaksas kopā (I+II):	
-----------------------------------	--

Projekta "Radīts Ropažu novadā" izmaksu tāme 2. darbības gadam (12 mēnešu periodam)
./ .gadam

Izmaksu pozīcijas	Iespējamais piegādātājs	Cena ar PVN, EUR	Daudzums	Grants, EUR	Pašu finansējums/ cits finansējums, EUR
I. Kopā Granta finansējums:					
II. Kopā pašu vai cits finansējums:					
III. Izmaksas kopā (I+II):					

Projekta "Radīts Ropažu novadā" izmaksu tāme 3. darbības gadam (12 mēnešu periodam)
./ .gadam

Izmaksu pozīcijas	Iespējamais piegādātājs	Cena ar PVN, EUR	Daudzums	Grants, EUR	Pašu finansējums/ cits finansējums, EUR
I. Kopā Granta finansējums:					
II. Kopā pašu vai cits finansējums:					
III. Izmaksas kopā (I+II):					

Projekta finansējums trim gadiem	
Pašu līdzekļi*, EUR	
Nepieciešamais grants, EUR	
Kopā:	

*Pašu līdzekļiem jābūt pierādāmiem un vismaz 50% apmērā no pieprasītā Granta apjoma, neieklājot preču iepirkšanas izdevumus.

Parakstot šo pieteikumu, apliecinu, ka visa sniegtā informācija ir patiesa, kā arī apliecinu, ka ievērošu visas Konkursa nolikuma prasības.

Granta Pretendenta

Vārds, Uzvārds _____ Paraksts _____

Datums _____

2.PIELIKUMS
Projektu konkursa „Radīts Ropažu novadā”
nolikumam

FINANŠU ATSKAITE

Projekta "Radīts Ropažu novadā" finanšu atskaite par 20__ . gada __.ceturksni

Izmaksu pozīcijas	Iespējamais piegādātājs	Cena ar PVN, EUR	Daudzums	Grants, EUR	Pašu finansējums/ cits finansējums, EUR
I. Kopā Granta finansējums:					
II. Kopā pašu vai cits finansējums:					
III. Izmaksas kopā (I+II):					

Uzņēmuma apgrozījums pa ceturksni, sadalījumā pa mēnešiem				
	1.mēnesis	2.mēnesis	3.mēnesis	Kopā pa ceturksni
Apgrozījums EUR				

Uzņēmuma nosaukums _____
Mārketinga centra adrese _____
Vārds, Uzvārds _____
Paraksts _____
Datums _____