



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālr. 27885518

novada.dome@ropazi.lv

Ulbrokā

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

202_____

Nr. _____

*Apstiprināti ar
Ropažu novada pašvaldības domes
_____sēdes lēmumu Nr.1822
(prot. Nr.54/2022)*

Par sociālajiem pakalpojumiem Ropažu novada pašvaldībā

*Izdoti saskaņā Sociālo pakalpojumu un sociālās
palīdzības likuma 3. panta otro un trešo daļu,
Invaliditātes likuma 12. panta sestās divi prim. daļu,
Ministru kabineta 2003. gada 27. maija noteikumu Nr. 275
"Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu
samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas
 tiek segtas no pašvaldības budžeta" 6. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) sniegto un valsts nodrošināto sociālo pakalpojumu veidus Pašvaldībā, to pieprasīšanas, saņemšanas un samaksas kārtību.
2. Tiesības saņemt Pašvaldības nodrošinātos sociālos pakalpojumus:
 - 2.1. ir personai (ģimenei), kura deklarējusi savu pamata dzīvesvietu Ropažu novada administratīvajā teritorijā;
 - 2.2. krīzes situācijā nonākušām personām (ģimenēm);
 - 2.3. personām (ģimenēm) kuras uzturas Ropažu novada administratīvajā teritorijā bez noteiktas dzīvesvietas, bet kuru pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir bijusi Ropažu novada administratīvā teritorijā.

II. Sociālo pakalpojumu veidi

3. Pašvaldība sniedz un nodrošina šādus sociālos pakalpojumus:

3.1. Pašvaldības apmaksātie sociālie pakalpojumi:

- 3.1.1. sociālā darba pakalpojums;
- 3.1.2. aprūpes mājās pakalpojums;
- 3.1.3. atbalsta un izglītojošās grupas;
- 3.1.4. ģimenes asistenta pakalpojums;
- 3.1.5. sociālā mentora pakalpojums;
- 3.1.6. psihologa pakalpojums;
- 3.1.7. specializētā transporta pakalpojums klientiem ar funkcionāliem traucējumiem;
- 3.1.8. grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojums;
- 3.1.9. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām;
- 3.1.10. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem;
- 3.1.11. īslaicīga sociālā aprūpe - aprūpes gultas vietas;
- 3.1.12. higiēnas pakalpojums (duša, veļas mazgāšana);
- 3.1.13. sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā bērniem vai ģimenēm ar bērniem;
- 3.1.14. patversmes vai naktspatversmes pakalpojums;
- 3.1.15. dienas aprūpes centra pakalpojums pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem;
- 3.1.16. specializētās darbnīcas pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem;
- 3.1.17. sociālā rehabilitācija bērniem ar funkcionāliem traucējumiem;
- 3.1.18. atelpas brīža pakalpojums;
- 3.1.19. aprūpes mājās pakalpojums bērniem un pilngadīgām personām ar invaliditāti līdz 24 gadu vecumam.

3.2. Valsts apmaksātie sociālie pakalpojumi:

- 3.2.1. valsts apmaksātais asistenta, pavadona pakalpojums personām ar invaliditāti bērniem un pieaugušajiem;
- 3.2.2. sociālā rehabilitācija bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām;
- 3.2.3. sociālā rehabilitācija vardarbībā cietušām pilngadīgām personām;
- 3.2.4. sociālā rehabilitācija vardarbību veikušām pilngadīgām personām.

III. Sociālā darba pakalpojums

4. Sociālā darba pakalpojums tiek sniegts ar mērķi palīdzēt personām, ģimenēm, personu grupām, sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot spēju sociāli funkcionēt, kā arī veicināt sociālās atstumtības mazināšanu, attīstot personas pašas resursus un iesaistot atbalsta sistēmās.

5. Pakalpojums ietver:

- 5.1. sociālo gadījumu risināšanu;
- 5.2. individuālas sociālā darbinieka konsultācijas;
- 5.3. sociālo pakalpojumu organizēšanu personas sociālo problēmu risināšanai;
- 5.4. informācijas sniegšanu par sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību;
- 5.5. uzvedības, sociālās korekcijas un sociālās palīdzības programmu izstrādi un individuālo sociālās korekcijas plānu realizēšanu nepilngadīgām personām, kuras ir izdarījušas likumpārkāpumu;
- 5.6. pakalpojuma pieprasīšanai persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz dokumentus, ja tie nepieciešami sociālā gadījuma risināšanai.

IV. Aprūpes mājās pakalpojums

Aprūpes mājās ir sociālās aprūpes pakalpojums dzīvesvietā, nodrošinot personas pamatvajadzības, dzīves kvalitātes nepazemināšanos, palīdzību mājas darbu veikšanā un personīgajā aprūpē, kurai vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ ir objektīvas grūtības sevi aprūpēt, kurām nav likumīgo apgādnieku vai tie objektīvu apstākļu dēļ nespēj sniegt nepieciešamo palīdzību, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu un izvērtējot personas materiālos resursus.

6. Tiesības saņemt pakalpojumu ir pilngadīgām atsevišķi dzīvojošām personām, kuras vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ nespēj veikt ikdienas mājas darbus un savu pašaprūpi. Pakalpojumu piešķir izvērtējot personas individuālās vajadzības un resursus, un nosakot veicamo darbu apjomu saskaņā ar noteikto aprūpes līmeni atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem, neizvērtējot likumīgo apgādnieku materiālos resursus.
7. Pakalpojums tiek piešķirts saskaņā ar Sociālā dienesta veiktu personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu uz iztikas līdzekļu deklarācijas periodu.
8. Pakalpojuma pieprasīšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz:
 - 8.1. iesniegumu;
 - 8.2. iztikas līdzekļu deklarāciju;
 - 8.3. ģimenes ārsta izziņu par pakalpojuma nepieciešamību, un tā veidu, kā arī norāda informāciju par kontrindikāciju neesamību pakalpojuma saņemšanai.
9. Aprūpes mājās pakalpojumu persona var izvēlēties:
 - 9.1. saņemt saskaņā ar pašvaldības iepirkumu nodrošināta aprūpes mājās pakalpojuma sniedzēja pakalpojuma veidā. Pašvaldība no tās budžeta līdzekļiem pilnā apmērā apmaksā pakalpojumu, ja personas ienākumi nepārsniedz valstī noteikto minimālo darba algas apmēru mēnesī. Ja ienākumi pārsniedz valstī noteikto minimālo darba algas apmēru, persona veic līdzmaksājumu par summu, kas pārsniedz valstī noteikto minimālo darba algas apmēru. Pašvaldība apmaksā starpību no klienta līdzmaksājuma līdz pilnai pakalpojuma samaksai;
 - 9.2. materiāla atbalsta veidā, kas paredzēts samaksai par aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu personas izvēlētam aprūpes mājās veicējam, ja personas rīcībā esošie līdzekļi nepārsniedz valstī noteikto minimālo darba algu.
10. Materiālā atbalsta apmērs, tiek piešķirts, pilngadīgām atsevišķi dzīvojošām personām, kuras vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ nespēj veikt ikdienas mājas darbus un savu pašaprūpi, kurām nav likumīgo apgādnieku vai tie objektīvu apstākļu dēļ nespēj sniegt nepieciešamo palīdzību, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu un izvērtējot personas materiālos resursus. Izvērtējot personas individuālās vajadzības un resursus, un nosakot veicamo darbu apjomu saskaņā ar noteikto aprūpes līmeni atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem, neizvērtējot likumīgo apgādnieku materiālos resursus.
 - 10.1. 1. līmenis līdz 40,00 *euro* mēnesī;
 - 10.2. 2. līmenis līdz 50,00 *euro* mēnesī;
 - 10.3. 3. līmenis līdz 60,00 *euro* mēnesī;
 - 10.4. 4. līmenis līdz 70,00 *euro* mēnesī.
11. Lēmumu par pakalpojumu apmaksas pārtraukšanu vai atteikšanu no Pašvaldības budžeta līdzekļiem Sociālais dienests pieņem, ja:
 - 11.1. netiek veikts noteiktais līdzmaksājums;
 - 11.2. pakalpojums netiek apmaksāts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem vai tiek pārtraukts, ja persona ir noslēgusi uztura līgumu, kurā noteikta nekustamā īpašuma nodošana uztura devējam, nodrošinot personas ikdienas aprūpi;
 - 11.3. persona atsakās no aprūpes mājās pakalpojuma;

- 11.4. atkārtoti izvērtējot personas fiziskās un garīgās spējas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem kritērijiem, ir konstatēts, ka persona atguvusi pašaprūpes spējas un mājas darbus spēj veikt patstāvīgi;
 - 11.5. personas faktiskā dzīvesvieta ir citas pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 11.6. aprūpējamā persona ievietota ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.
12. Pakalpojumu persona var saņemt saskaņā ar pašvaldības noslēgto līgumu ar pakalpojuma sniedzēju.

V. Atbalsta un izglītojošās grupas

- 13. Atbalsta un/vai izglītojošās grupas pakalpojums nodrošina personām iespēju mazināt sociālo izolētību, grupā risināt esošās problēmas, vairot izpratni par sevi, gūt motivāciju un saņemt atbalstu un informāciju to risināšanai, lai uzlabotu savu funkcionēšanu un sociālo situāciju.
- 14. Pakalpojums ietver Ropažu novada pašvaldības profesionāli vadītu nodarbību ciklu saskaņā ar atbilstošu programmu un nodarbību plānu.
- 15. Tiesības saņemt pakalpojumu ir personai, kura izteikusi vēlēšanos tajā darboties vai to dalībai grupā norīkojis sociālais darbinieks vai cits speciālists.
- 16. Pakalpojums tiek nodrošināts, nokomplektējot grupu.

VI. Ģimenes asistenta pakalpojums

- 17. Ģimenes asistenta pakalpojums nodrošina personai (ģimenei) atbalstu un apmācību sociālo prasmju apgūšanā vai atjaunošanā, bērnu aprūpē un audzināšanā, mājsaimniecības vadīšanā.
- 18. Tiesības saņemt ģimenes asistenta pakalpojumu ir personām vai ģimenēm, kurām ir nepieciešams atbalsts un apmācība sociālo prasmju atjaunošanai un/vai apgūšanai.
- 19. Pakalpojuma pieprasīšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu, ar lūgumu piešķirt pakalpojumu.
- 20. Lēmumu piešķirt vai atteikt piešķirt pakalpojumu viena mēneša laikā pieņem Sociālais dienests, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu.
- 21. Pakalpojumu piešķir uz laiku līdz 6 (sešiem) mēnešiem.
- 22. Pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu un Sociālā dienesta lēmumu, pakalpojuma saņemšanas termiņu vai apjomu var palielināt.
- 23. Pakalpojums tiek finansēts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.
- 24. Lēmumu par pakalpojuma pārtraukšanu Sociālais dienests pieņem ja:
 - 24.1. persona/ģimene atsakās no ģimenes asistenta pakalpojuma;
 - 24.2. atkārtoti izvērtējot pakalpojumu, konstatēts, ka pakalpojums nav nepieciešams;
 - 24.3. ģimene mainījusi savu dzīvesvietu uz citu pašvaldību.
- 25. Pakalpojums tiek finansēts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

VII. Sociālā mentora pakalpojums

- 26. Sociālā mentora pakalpojums nodrošina atbalstu bērniem ar uzvedības vai atkarības problēmām, un ārpusģimenes aprūpē esošiem jauniešiem un pēc tās no 16 līdz 24 gadu vecumam sociālo funkcionēšanas spēju uzlabošanai, veicinot uzvedības izmaiņas un sociālo integrāciju.
- 27. Sociālā mentora pakalpojumu var saņemt saskaņā ar individuāli izstrādātu sociālās rehabilitācijas plānu.

VIII. Psihologa pakalpojums

28. Psihologa pakalpojums tiek nodrošināts personām, kuras objektīvu apstākļu dēļ to nespēj sev nodrošināt.
29. Tiesības saņemt pakalpojumu ir ģimenēm (personām):
 - 29.1. krīzes situācijās;
 - 29.2. atkarības problēmu risināšanai;
 - 29.3. psiholoģiskai izpētei;
 - 29.4. bērnu uzvedības problēmu gadījumos;
 - 29.5. kuras ir cietušas no vardarbības.
30. Tiesības saņemt psiholoģiskas izpētes pakalpojumu ir pēc tiesībsargājošo iestāžu pieprasījuma personām ar trūcīgas/maznodrošinātas mājsaimniecības statusu vai ar sociāla darbinieka izvērtējumu.
31. Pakalpojuma pieprasīšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu, ar lūgumu nodrošināt psihologa pakalpojumu.
32. Lēmumu piešķirt vai atteikt pakalpojuma piešķiršanu personai pieņem Sociālais dienests, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu.
33. Pakalpojums tiek finansēts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

IX. Specializētā transporta pakalpojums

34. Specializētais transports ir pakalpojums personām, kurām veselības stāvokļa dēļ nepieciešama pārvietošana uz/no ārstniecības iestādes, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas.
35. Tiesības saņemt pakalpojumu ir saskaņā ar sociālā darbinieka izvērtējumu.
36. Pakalpojuma pieprasīšanai persona, tās likumiskais pārstāvis vai ārstniecības iestādes darbinieks Sociālajā dienestā piesaka pakalpojumu vismaz 3 (trīs) darba dienas pirms plānotā brauciena un iesniedz iesniegumu, ar lūgumu nodrošināt pakalpojumu.
37. Pakalpojumu nodrošina ar Sociālā dienesta starpniecību.
38. Pakalpojums tiek finansēts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

X. Grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojums

39. Grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojums nodrošina mājokli un individuālu atbalstu sociālo problēmu risināšanā, prasmju un iemaņu attīstīšanā, lai persona varētu uzsākt patstāvīgu dzīvi vai pēc iespējas neatkarīgi funkcionēt grupu mājā (dzīvoklī).
40. Tiesības saņemt pakalpojumu ir pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem, kurām piešķirta I. vai II. grupas invaliditāte, un kuras objektīvu apstākļu dēļ nevar dzīvot patstāvīgi.
41. Pakalpojuma pieprasīšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz:
 - 41.1. iesniegumu;
 - 41.2. ģimenes ārsta izziņu par pakalpojuma nepieciešamību, un tā veidu, kā arī norāda informāciju par kontrindikāciju neesamību pakalpojuma saņemšanai;
 - 41.3. psihiatra atzinumu par speciālo (psihiatrisko) kontrindikācijas neesamību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
42. Lēmumu piešķirt, atteikt vai pārtraukt pakalpojumu personai pieņem Sociālais dienests viena mēneša laikā, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu.
43. Pakalpojumu var saņemt saskaņā ar noslēgto līgumu starp Sociālo dienestu, personu vai tās likumisko pārstāvi un pakalpojuma sniedzēju par Grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojuma nodrošināšanu.
44. Grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojumu sedz no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

XI. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām

45. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām ir pakalpojums, kas nodrošina pilnu aprūpi un sociālo rehabilitāciju personai, kura vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt, un personai noteikts trešais vai ceturtais aprūpes līmenis.
46. Tiesības saņemt pakalpojumu ir personām, kuras deklarētā dzīvesvieta Ropažu novada administratīvajā teritorijā ir pēdējos 6 mēnešus:
 - 46.1. pensijas vecuma personām;
 - 46.2. personām ar invaliditāti;
 - 46.3. personām ar funkcionāliem traucējumiem, kurām nepieciešama diennakts aprūpe.
47. Pakalpojuma pieprasīšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz:
 - 47.1. iesniegumu;
 - 47.2. ģimenes ārsta izziņu par Pakalpojuma nepieciešamību, un tā veidu, kā arī norāda informāciju par kontrindikāciju neesamību pakalpojuma saņemšanai;
 - 47.3. nepieciešamības gadījumā psihiatra atzinumu par speciālo (psihiatrisko) kontrindikācijas neesamību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
48. Sociālais dienests slēdz trīspusēju līgumu ar Sociālā dienesta izvēlētu aprūpes iestādi, pašvaldības budžeta līdzekļu ietvaros.
49. Pakalpojumu apmaksā 85 % apmērā no visa veida klienta ienākumiem (slimības lapas, pensijas un kopšanas pabalsta), neizvērtējot likumīgos apgādniekus, atlikušo summu sedz no pašvaldības budžeta līdzekļiem.
50. Ja ievietošana ilgstošās sociālās aprūpes iestādē notiek klienta vai viņa radnieku izvēlētā institūcijā, tad klients slēdz līgumu ar aprūpes iestādi par uzturēšanos, ko veic no saviem līdzekļiem.
51. Pakalpojums netiek apmaksāts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem vai tiek pārtraukts, ja persona ir noslēgusi uztura līgumu, kurā noteikta nekustamā īpašuma nodošana uztura devējam, nodrošinot personas ikdienas aprūpi.
52. Lēmumu piešķirt, atteikt vai pārtraukt pakalpojumu pieņem Sociālais dienests viena mēneša laikā, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu, izvērtējot (personas) ienākumus un materiālo stāvokli, noslēdzot līgumu ar pakalpojuma sniedzēju.

XII. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem

53. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem ir pakalpojums, kas nodrošina bērniem pilnu aprūpi un sociālo rehabilitāciju, ja nav iespējama bērna aprūpe un audzināšana audžuģimenē vai pie aizbildņa.
54. Pakalpojums tiek sniegts pamatojoties uz bāriņtiesas lēmumu.
55. Sociālais dienests slēdz līgumu ar pakalpojuma sniedzēju un pakalpojums tiek finansēts no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

XIII. Īslaicīga sociālā aprūpe institūcijā

56. Īslaicīga sociālā aprūpe ir pakalpojums pilngadīgām personām ar diennakts sociālo un veselības aprūpi minimālā apjomā atveseļošanās periodā vai līdz pakalpojuma saņemšanai ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.
57. Tiesības saņemt pakalpojumu ir pilngadīgām personām, kuras veselības stāvokļa dēļ pašas vai to ģimenes locekļi objektīvu apstākļu dēļ nespēj nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi.

58. Pakalpojuma pieprasīšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz:
- 58.1. iesniegumu;
 - 58.2. ģimenes ārsta izziņu par pakalpojuma nepieciešamību, un tā veidu, kā arī norāda informāciju par kontrindikāciju neesamību pakalpojuma saņemšanai.
59. Pakalpojums tiek piešķirts uz laiku līdz 90 kalendārajām dienām gada laikā.
60. Pakalpojumu sedz no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.
61. Lēmumu piešķirt vai atteikt pakalpojumu personai pieņem Sociālais dienests viena mēneša laikā. Sociālais dienests ir tiesīgs arī pārtraukt pakalpojuma saņemšanu saskaņā ar sociālā darbinieka izvērtējumu.
62. Sociālais dienests slēdz trīspusēju līgumu ar pakalpojuma sniedzēju.

XIV. Higiēnas pakalpojums

63. Higiēnas pakalpojums ietver mazgāšanos dušā, veļas mazgāšanu un veļas žāvēšanu ar mērķi nodrošināt pakalpojumus personām, kurām, sociālo apstākļu vai sociālo prasmju trūkuma dēļ, nav iespējams nodrošināt savu un savu ģimenes locekļu personisko higiēnu.
64. Tiesības saņemt higiēnas pakalpojumu ir personām (ģimenēm) ar trūcīgas/maznodrošinātas mājsaimecības statusu, krīzes situācijā nonākušām personām, vai saskaņā ar sociālā darbinieka izvērtējumu, kurām dzīvesvietā nav iespēja veikt savu personisko higiēnu, un kurām nav veļas mazgāšanas iespēju.
65. Higiēnas pakalpojuma saņēmēju uzskaiti veic pakalpojumu sniedzējs.
66. Pakalpojumi tiek finansēti no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

XV. Sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā bērniem vai ģimenēm ar bērniem

67. Sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā bērniem vai ģimenēm ar bērniem nodrošina profesionālu psihosociālu palīdzību ar diennakts izmitināšanu.
68. Tiesības saņemt pakalpojumu ir bērniem vai ģimenēm ar bērniem, kuri:
- 68.1. nonākuši krīzes situācijā;
 - 68.2. cietuši no prettiesiskām darbībām.
69. Pakalpojuma pieprasīšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu, ar lūgumu nodrošināt pakalpojumu.
70. Lēmumu piešķirt vai atteikt pakalpojumu personai pieņem Sociālais dienests ne vēlāk kā viena mēneša laikā, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu. Sociālais dienests, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu, ir tiesīgs pieņemt lēmumu pārtraukt pakalpojuma nodrošināšanu.
71. Pakalpojums tiek piešķirts Ministru kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā.
72. Ja ģimene (persona) saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir izmantojusi valsts apmaksātus sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, tad pakalpojums tiek finansēts no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

XVI. Patversmes vai nakts patversmes pakalpojums

73. Patversmes vai nakts patversmes pakalpojums institūcijā personām bez noteiktas dzīvesvietas vai krīzes situācijā nonākušām personām nodrošina uzturēšanās iespējas, uzturu, personiskās higiēnas iespējas un sociālā darba speciālistu pakalpojumus.
74. Tiesības saņemt pakalpojumu ir:
- 74.1. personām, kuras deklarējušas savu pamata dzīvesvietu Ropažu novada administratīvajā teritorijā, kuras nonākušas krīzes situācijā;
 - 74.2. krīzes situācijā esošām personām, kuras uzturas Ropažu novada administratīvajā teritorijā, bez noteiktas dzīvesvietas;

- 74.3. krīzes situācijā esošām personām, kuru pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir bijusi Ropažu novada administratīvā teritorija.
75. Pakalpojuma pieprasīšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu, ar lūgumu nodrošināt pakalpojumu.
76. Lēmumu piešķirt vai atteikt pakalpojumu personai pieņem Sociālais dienests viena mēneša laikā, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu. Sociālais dienests, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu, ir tiesīgs pieņemt lēmumu pārtraukt pakalpojuma nodrošināšanu.
77. Pakalpojums tiek finansēts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

XVII. Asistenta pakalpojums pilngadīgām personām ar invaliditāti

78. Asistenta pakalpojums tiek sniegts pilngadīgām personām, kurām ar Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas (turpmāk – VDEĀVK) lēmumu ir noteikta invaliditāte un, veicot asistenta pakalpojuma nepieciešamības un atbalsta intensitātes novērtējumu, Sociālais dienests ir pieņēmis lēmumu par asistenta pakalpojuma piešķiršanu, lai nodrošinātu socializāciju ārpus mājas.
79. Pakalpojuma pieprasīšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz:
- 79.1. iesniegumu;
- 79.2. citus dokumentus atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par asistenta, pavadona un aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu personām ar invaliditāti.
80. Pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas kārtību nosaka Ministru kabineta noteikumi.
81. Pakalpojums tiek finansēts no valsts budžeta līdzekļiem.

XVIII. Asistenta, pavadona pakalpojums bērniem ar invaliditāti

82. Asistenta pakalpojums tiek sniegts bērniem no 5 līdz 18 gadu vecumam, kuriem ar VDEĀVK lēmumu ir noteikta invaliditāte un izsniegts atzinums par īpašas kopšanas nepieciešamību, lai nodrošinātu socializāciju ārpus mājas.
83. Pavadona pakalpojums tiek sniegts bērniem no 5 līdz 18 gadu vecumam, kuriem ar VDEĀVK lēmumu ir noteikta invaliditāte un izsniegts atzinums par pavadona nepieciešamību, lai nodrošinātu socializāciju ārpus mājas.
84. (Svītrots).
85. Pakalpojumu pieprasīšanai likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz:
- 85.1. iesniegumu;
- 85.2. citus dokumentus atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par asistenta, pavadona un aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu personām ar invaliditāti.
86. Pakalpojumu piešķiršanas un saņemšanas kārtību nosaka Ministru kabineta noteikumi.
87. Pakalpojums tiek finansēts no valsts budžeta līdzekļiem.

XIX. Dienas aprūpes centra pakalpojums pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem

88. Dienas aprūpes centra pakalpojums pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem tiek sniegts, lai sekmētu personu sociālās funkcionēšanas spēju uzlabošanu vai attīstību, lai veicinātu personu iekļaušanos sabiedrībā.
89. Tiesības saņemt pakalpojumu ir pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem:
- 89.1. kurai piešķirta I. vai II. grupas invaliditāte;
- 89.2. kura neapmeklē izglītības iestādes, arodapmācības vai profesionālās rehabilitācijas centrus.
90. Pakalpojuma pieprasīšanai persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz:
- 90.1. iesniegumu;

- 90.2. ģimenes ārsta izziņu par pakalpojuma nepieciešamību, un tā veidu, kā arī norāda informāciju par kontrindikāciju neesamību pakalpojuma saņemšanai;
- 90.3. psihiatra atzinumu par personas psihisko veselību un speciālajām (psihiatriskajām) kontrindikācijām sociālo pakalpojumu saņemšanai.
- 91. Pakalpojumu persona var saņemt saskaņā ar Sociālā dienesta noslēgto līgumu ar Pakalpojuma sniedzēju.
- 92. Lēmumu piešķirt, uzņemt personu rindā vai atteikt Pakalpojuma piešķiršanu pieņem Sociālais dienests viena mēneša laikā.
- 93. Pakalpojums tiek finansēts no pašvaldības budžeta, ne vairāk kā 700,00 *euro* mēnesī, Sociālajam dienestam slēdzot līgumu ar pakalpojuma sniedzēja iestādi.

XX. Specializētās darbnīcas personām ar garīga rakstura traucējumiem

- 94. Specializēto darbnīcu pakalpojums nodrošina speciālistu atbalstu personām darbaspējīgā vecumā darba prasmju un iemaņu attīstīšanai.
- 95. Tiesības saņemt pakalpojumu ir personām ar garīga rakstura traucējumiem ar invaliditāti, kurām noteikta I. vai II. grupas invaliditāte.
- 96. Pakalpojuma pieprasīšanai persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz:
 - 96.1. iesniegumu;
 - 96.2. ģimenes ārsta izziņu par pakalpojuma nepieciešamību, un tā veidu, kā arī norāda informāciju par kontrindikāciju neesamību pakalpojuma saņemšanai;
 - 96.3. psihiatra atzinumu par personas psihisko veselību un speciālajām (psihiatriskajām) kontrindikācijām sociālo pakalpojumu saņemšanai personām ar garīga rakstura traucējumiem.
- 97. Pakalpojumu persona var saņemt saskaņā ar Sociālā dienesta noslēgto līgumu ar Pakalpojuma sniedzēju.
- 98. Lēmumu piešķirt, uzņemt personu rindā vai atteikt Pakalpojuma piešķiršanu pieņem Sociālais dienests viena mēneša laikā.
- 99. Pakalpojums tiek finansēts no pašvaldības budžeta līdzekļiem, ne vairāk kā 650,00 *euro* mēnesī, Sociālajam dienestam slēdzot līgumu ar pakalpojuma sniedzēja iestādi.

XXI. Sociālā rehabilitācija bērniem ar invaliditāti

- 100. Sociālās rehabilitācijas pakalpojums tiek sniegts, lai sekmētu bērnu sociālās funkcionēšanas spēju attīstību vai uzlabošanu, lai veicinātu bērnu iekļaušanos sabiedrībā.
- 101. Tiesības saņemt pakalpojumu ir bērniem ar invaliditāti.
- 102. Pakalpojuma pieprasīšanai bērna likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz:
 - 102.1. iesniegumu;
 - 102.2. ģimenes ārsta izziņu par pakalpojuma nepieciešamību, un tā veidu, kā arī norāda informāciju par kontrindikāciju neesamību pakalpojuma saņemšanai;
 - 102.3. nepieciešamības gadījumā psihiatra atzinumu.
- 103. Rehabilitācijas pakalpojumu piešķir, pamatojoties uz personas iesniegumu. Maksu par pakalpojumu pārskaita uz pakalpojuma sniedzēja kredītiestādes kontu, personai iesniedzot rēķinu no pakalpojuma sniedzēja. Ja persona pati norēķinājusies par pakalpojumu bezskaidras naudas norēķina veidā, tad pārskaitījums tiek veikts personai pēc finanšu dokumentu iesniegšanas, kas pierāda veselības uzlabojošo pakalpojumu saņemšanu.
- 104. Lēmumu piešķirt vai atteikt Pakalpojuma piešķiršanu pieņem Sociālais dienests viena mēneša laikā.
- 105. pakalpojums tiek finansēts no pašvaldības budžeta līdzekļiem, nepārsniedzot 500,00 *euro* gadā.

XXII. Sociālā rehabilitācija bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām

106. Sociālā rehabilitācija bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām, ir sociālā rehabilitācijas pakalpojumu kopums, kas tiek nodrošināts personām, lai tās spētu atgūt fizisko, psihisko veselību un integrētos sabiedrībā.
107. Tiesības saņemt pakalpojumu ir bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām (vardarbības).
108. Pakalpojuma pieprasīšanai bērna likumiskais pārstāvis iesniedz Sociālajā dienestā iesniegumu, ar lūgumu nodrošināt pakalpojumu.
109. Pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas kārtību nosaka Ministru kabineta noteikumi.
110. Pakalpojums tiek finansēts no valsts budžeta līdzekļiem.

XXIII. Sociālā rehabilitācija vardarbībā cietušām pilngadīgām personām

111. Sociālā rehabilitācija vardarbībā cietušām pilngadīgām personām kā sociālās rehabilitācijas pakalpojumu kopums, kas tiek nodrošināts personām, lai tās spētu atgūt fizisko, psihisko veselību un integrētos sabiedrībā.
112. Tiesības saņemt pakalpojumu ir vardarbībā cietušām pilngadīgām personām.
113. Pakalpojumu pieprasa persona vai tās likumiskais pārstāvis, iesniedzot iesniegumu Sociālajā dienestā.
114. Pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas kārtību nosaka Ministru kabineta noteikumi.
115. Pakalpojums tiek finansēts no valsts budžeta līdzekļiem.

XXIV. Sociālā rehabilitācija vardarbību veikušām pilngadīgām personām

116. Sociālā rehabilitācija vardarbību veikušām personām ir sociālās rehabilitācijas pakalpojumu kopums, kas tiek nodrošināts personām, lai novērstu vai mazinātu turpmākus vardarbības riskus.
117. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir vardarbību veikušām pilngadīgām personām.
118. Pakalpojumu pieprasa persona vai tās likumiskais pārstāvis, iesniedzot iesniegumu Sociālajā dienestā.
119. Pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas kārtību nosaka Ministru kabineta noteikumi.
120. Pakalpojums tiek finansēts no valsts budžeta līdzekļiem.

XXV. Atelpas brīža pakalpojums

121. Atelpas brīža pakalpojums ir īslaicīgs sociālās aprūpes pakalpojums, kas paredzēts ģimenē dzīvojošai personai ar funkcionāliem traucējumiem, nodrošinot uzraudzību, sociālo aprūpi, speciālistu konsultācijas, ēdināšanu, pastaigas un saturīgu brīvā laika pavadīšanu, lai aprūpes procesā aizstātu mājsaimniecībā dzīvojošus ģimenes locekļus to prombūtnes laikā.
122. Tiesības saņemt atelpas brīža pakalpojumu ir:
 - 122.1. bērnam ar funkcionāliem traucējumiem, kurš dzīvo ģimenē un kuram noteikta invaliditāte, kā arī Veselības un darb spēju ekspertīzes ārstu valsts komisija (turpmāk – VDEĀVK) izsniegusi atzinumu par īpašas kopšanas nepieciešamību sakarā ar smagiem funkcionāliem traucējumiem, likumiskajiem pārstāvjiem un audžuģimenei no bērna 5 (piecu) gadu vecuma;
 - 122.2. pilngadīgai personai ar garīga rakstura traucējumiem un noteiktu I. vai II. invaliditātes grupu;
 - 122.3. pilngadīgai personai ar noteiktu I. invaliditātes grupu.
123. Pakalpojuma pieprasīšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz:
 - 123.1. iesniegumu;
 - 123.2. ģimenes ārsta izziņu par pakalpojuma nepieciešamību, un tā veidu, kā arī norāda informāciju par kontrindikāciju neesamību pakalpojuma saņemšanai.

124. Lēmumu piešķirt vai atteikt pakalpojumu-pieņem Sociālais dienests viena mēneša laikā no šo noteikumu 123. punktā minēto dokumentu saņemšanas.
125. Pakalpojums tiek piešķirts saskaņā ar Sociālā dienesta veiktu personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu.
126. Pašvaldība izmaksā personai līdzmaksājumu atelpas brīža pakalpojumam līdz 1500,00 *euro* kalendārajā gadā, pamatojoties uz personas iesniegumu. Maksu par pakalpojumu pārskaita uz pakalpojuma sniedzēja kredītiestādes kontu, personai iesniedzot rēķinu no pakalpojuma sniedzēja. Ja persona pati norēķinājusies par pakalpojumu bezskaidras naudas norēķina veidā, tad pārskaitījums tiek veikts personai pēc finanšu dokumentu iesniegšanas, kas pierāda pakalpojuma saņemšanu.

XXVI. Aprūpes mājās pakalpojums bērniem un pilngadīgām personām līdz 24 gadu vecumam ar invaliditāti

127. Aprūpes mājās pakalpojums (turpmāk – aprūpes pakalpojums) bērniem ar invaliditāti, kuriem ir izsniegts VDEĀVK atzinums par īpašas kopšanas nepieciešamību, un personām līdz 24 gadu vecumam, kurām īpašas kopšanas nepieciešamība pēc pilngadības sasniegšanas tiek turpināta.
128. Tiesības saņemt pakalpojumu ir Ropažu novadā deklarētiem un faktiski dzīvojošiem:
- 128.1. bērniem no 5 līdz 18 gadu vecumam ar invaliditāti, kuriem ir izteikti un smagi funkcionēšanas traucējumi un kuriem VDEĀVK ir izsniegusi atzinumu par īpašas kopšanas nepieciešamību;
- 128.2. personām līdz 24 gadu vecumam, kurām ir izteikti un smagi funkcionēšanas traucējumi un kurām ir VDEĀVK izsniegusi atzinumu par īpašas kopšanas nepieciešamību, kurām īpašas kopšanas nepieciešamība pēc pilngadības sasniegšanas tiek turpināta.
129. Aprūpes pakalpojums ir pasākumu kopums, kura ietvaros tiek nodrošināta bērna aprūpe (palīdzība personīgās higiēnas nodrošināšanā, palīdzība apģērbties un noģērbties, ēdiena pagatavošana un pasniegšana, palīdzība ēšanas procesa nodrošināšanā, palīdzība iekļūt un izkļūt no gultas, pozicionēšana, pārvietošana, ārstniecības personu izsaukšana, medikamentu lietošanas nodrošināšana), uzraudzība, pašaprūpes spēju attīstība un brīvā laika saturīga pavadīšana. Aprūpes pakalpojums tiek sniegts Pašvaldības administratīvajā teritorijā.
130. Aprūpes pakalpojumu ir tiesīga sniegt bērna likumiskā pārstāvja izvēlēta fiziska persona:
- 130.1. kurai ir darba vai personīga pieredze saskarsmē ar personu ar invaliditāti un izvēlēta persona nav bērna pirmās pakāpes radnieks (turpmāk - pakalpojuma sniedzējs);
- 130.2. kurai ir apgūtas speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā vismaz 8 akadēmisko stundu apjomā;
- 130.3. kura nedzīvo ar bērnu vienā mājāsaimniecībā;
- 130.4. kura ir reģistrējusi savu darbību sociālo pakalpojuma sniedzēju reģistrā.
131. Sociālais dienests ir tiesīgs aprūpes pakalpojuma nodrošināšanai piesaistīt juridisku personu, kuras pamatdarbība vai kuras attiecīgās struktūrvienības pamatdarbība ir sociālo pakalpojumu sniegšana, un attiecīgā pakalpojuma sniegšana ir reģistrēta sociālo pakalpojuma sniedzēju reģistrā, kura spēj nodrošināt, ka pakalpojumu sniedz pakalpojuma sniedzēji, kuriem ir darba vai personiskā pieredze saskarsmē ar personām ar invaliditāti.
132. Aprūpes pakalpojums tiek finansēts no Pašvaldības budžeta, sedzot aprūpes pakalpojuma vienas pakalpojuma stundas izmaksas, iekļaujot visus nodokļus, kas saistīti ar pakalpojuma sniegšanu Ministru kabineta 2021. gada 18. maija noteikumos Nr. 316

“Noteikumi par asistenta, pavadņa un aprūpes pakalpojuma personām ar invaliditāti” noteiktajā minimālajā apmērā.

133. Iesniegumam pievieno dokumentus, kas apliecina tiesības saņemt pakalpojumu:
 - 133.1. darba devēja apliecinājumu, ka bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes loceklis ir darba ņēmējs, norādot darba pienākumu veikšanai izmantotās darba stundas kalendāra nedēļā;
 - 133.2. informāciju par saimnieciskajai darbībai izmantojamajām stundām kalendāra nedēļā, ja bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes loceklis ir pašnodarbinātā persona vai individuālais komersants;
 - 133.3. izglītības iestādes apliecinājumu, ja bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes loceklis apgūst attiecīgu programmu konkrētajā izglītības iestādē;
 - 133.4. Nodarbinātības valsts aģentūras apliecinājumu, ja bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes loceklis piedalās Nodarbinātības valsts aģentūras organizētajos pasākumos, norādot pasākumā pavadāmās stundas kalendāra mēnesī;
 - 133.5. dienas aprūpes centra, dienas centra vai cita sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniedzēja apliecinājumu, ja bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes loceklis izmanto attiecīgus pakalpojumus, norādot tajos pavadāmās stundas kalendāra mēnesī;
 - 133.6. iestādes apliecinājumu par bērna uzturēšanās ilgumu iestādē;
 - 133.7. VDEĀVK atzinumu par īpašas kopšanas nepieciešamību, ja atzinums nav Sociālā dienesta rīcībā;
 - 133.8. ārstējošā ārsta izziņu par medicīnisko kontrindikāciju neesamību aprūpes mājās pakalpojuma saņemšanai.
134. Pēc iesnieguma un dokumentu saņemšanas Sociālā dienesta speciālists viena mēneša laikā pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 134.1. pakalpojuma apjoms līdz 40 stundām kalendāra mēnesī tiek piešķirts, ja bērns apmeklē pirmsskolas izglītības iestādi, klātienē iegūst izglītību vispārējās, profesionālās vai speciālās izglītības iestādē, saņem dienas aprūpes centra pakalpojumu, un ar bērnu vienā mājsaimniecībā dzīvojošie bērna likumiskie pārstāvji vai audžuģimenes pārstāvji ir nodarbināti, ir darba ņēmēji, ir reģistrēti kā saimnieciskās darbības veicēji, apgūst izglītības programmu izglītības iestādē vai piedalās NVA organizētajos pasākumos;
 - 134.2. pakalpojuma apjoms līdz 80 stundām kalendāra mēnesī tiek piešķirts, ja bērns neapmeklē pirmsskolas izglītības iestādi, klātienē neiegūst izglītību vispārējās, profesionālās vai speciālās izglītības iestādē, nesaņem dienas aprūpes centra pakalpojumu, un ar bērnu vienā mājsaimniecībā dzīvojošie bērna likumiskie pārstāvji vai audžuģimenes pārstāvji ir nodarbināti, ir darba ņēmēji, ir reģistrēti kā saimnieciskās darbības veicēji, apgūst izglītības programmu izglītības iestādē vai piedalās NVA organizētajos pasākumos.
135. Pakalpojums netiek piešķirts vai pārtraukts, ja:
 - 135.1. neatbilst aprūpes pakalpojuma piešķiršanas kritērijiem un saņemšanas nosacījumiem;
 - 135.2. pakalpojuma pieprasītājs vai saņēmējs atrodas ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā, stacionārā veselības iestādē vai ieslodzījuma vietā;
 - 135.3. pakalpojuma pieprasītājs vai saņēmējs jau saņem viņa vajadzībām atbilstošu citu aprūpes pakalpojumu pilnā apjomā vai aprūpes mājās pakalpojumu, kas tiek nodrošināts no valsts vai cita finansējuma;
 - 135.4. nav ievēroti citi šajos noteikumos vai citā ārējā normatīvā aktā noteiktie nosacījumi;
 - 135.5. Sociālais dienests konstatē, ka pakalpojums faktiski netiek izmantots.

136. Pakalpojuma saņēmējam vai tā likumiskajam pārstāvim ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā informēt Sociālo dienestu par apstākļiem, kas ir par pamatu pakalpojuma izbeigšanai.
137. Ja pakalpojuma saņēmējs vai tā likumiskais pārstāvis savlaicīgi nav informējis par apstākļiem, kas ir par pamatu pakalpojuma izbeigšanai, un Sociālais dienests ir veicis atlīdzības izmaksu pakalpojuma sniedzējam, pakalpojuma saņēmējam vai tā likumiskajam pārstāvim ir pienākums atlīdzināt saņemto atlīdzību no dienas, kad radušies minētie apstākļi.
138. Sociālais dienests par pieņemto lēmumu informē bērna likumisko pārstāvi vai audžuģimeni Paziņošanas likuma noteiktajā kārtībā.
139. Ja bērnam nepieciešams saņemt aprūpes pakalpojumu atkārtoti vai ir mainīties aprūpes pakalpojuma pieprasīšanas mērķis un tādēļ bērnam nepieciešams mainīt piešķirtā aprūpes pakalpojuma apjomu, bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimene atkārtoti iesniedz Sociālajā dienestā iesniegumu par aprūpes pakalpojuma piešķiršanu saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā.
140. Pēc lēmuma pieņemšanas par aprūpes pakalpojuma piešķiršanu Sociālais dienests slēdz līgumu ar bērna likumisko pārstāvi vai audžuģimeni un aprūpētāju, vai izsniedz bērna likumiskajam pārstāvim vai audžuģimenei norīkojumu aprūpes pakalpojuma saņemšanai pie pakalpojuma sniedzēja, ar kuru Sociālais dienests noslēdzis līgumu par aprūpes pakalpojuma sniegšanu.
141. Bērna likumiskajam pārstāvim vai audžuģimenei ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā informēt Sociālo dienestu par:
 - 141.1. bērna deklarētās dzīvesvietas maiņu;
 - 141.2. bērna ievietošanu stacionārā ārstniecības iestādē, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;
 - 141.3. izmaiņām šo saistošo noteikumu 133.1., 133.2., 133.3., 133.4. un 133.5. apakšpunktos norādītajā informācijā;
 - 141.4. citiem apstākļiem, kas varētu būt par pamatu izmaiņām aprūpes pakalpojumā vai aprūpētāja vai pakalpojuma sniedzēja maiņai.
142. Aprūpes pakalpojuma sniegšanu bērnam izbeidz, ja:
 - 142.1. bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimene iesniedz Sociālajā dienestā iesniegumu par atteikšanos no piešķirtā aprūpes pakalpojuma;
 - 142.2. pakalpojuma saņēmēja dzīvesvieta deklarēta citas pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 142.3. beidzies Sociālā dienesta lēmumā noteiktais aprūpes pakalpojuma saņemšanas periods;
 - 142.4. mainījušies apstākļi pakalpojuma saņemšanai, vai pakalpojums vairs nav nepieciešams;
 - 142.5. Sociālais dienests konstatē, ka iestājies kāds no šo saistošo noteikumu 141.2. apakšpunktā minētajiem nosacījumiem;
 - 142.6. Sociālais dienests konstatē, ka aprūpes pakalpojums faktiski netiek izmantots, izņemot šo saistošo noteikumu 141. punktā noteiktos gadījumus;
143. Aprūpes pakalpojuma sniegšana bērnam tiek pārtraukta uz laiku, kamēr bērns atrodas ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā vai stacionārā ārstniecības iestādē.
144. Aprūpes pakalpojuma nodrošināšanai nepamatoti izlietos finanšu līdzekļus Sociālajam dienestam atmaksā:
 - 144.1. bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimene, ja bērns vairs neatbilst pakalpojuma saņemšanas nosacījumiem vai mainīties piešķirtā pakalpojuma apjoms

(atmaksā finansējuma starpību par piešķirtā pakalpojuma apjomu un konkrētā bērna izmantotā pakalpojuma apjomu);

- 144.2. aprūpētājs un pakalpojuma sniedzējs, ja sniegta nepatiesa informācija par sniegto pakalpojumu vai Sociālais dienests konstatējis citus pārkāpumus saistībā ar aprūpes pakalpojuma nodrošināšanu.

XXVII. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

145. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā.
146. Administratīvo aktu strīdu komisijas pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

XXVIII. Noslēguma jautājums

147. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Ropažu novada pašvaldības domes 2022. gada 7. decembra saistošie noteikumi Nr. 59/22 “Par sociālajiem pakalpojumiem Ropažu novada pašvaldībā”.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

S. Grūbe

Paskaidrojuma raksts

Ropažu novada pašvaldības domes saistošajiem noteikumiem Nr. “Par sociālajiem pakalpojumiem Ropažu novada pašvaldībā”

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	1.1. Šobrīd Ropažu novada pašvaldībā ir spēkā Ropažu novada pašvaldības domes 2022.gada 7.decembra saistošie noteikumi Nr. 59/22 “Par sociālajiem pakalpojumiem Ropažu novada pašvaldībā” (turpmāk – saistošie noteikumi Nr.59/22), kurus nepieciešams precizēt. Ņemot vērā, ka precizējumi ir apjomīgi, ir izstrādāti jauni saistošie noteikumi “Par sociālajiem pakalpojumiem Ropažu novada pašvaldībā” (turpmāk – jaunie saistošie noteikumi).

	1.2. Ar jaunajiem saistošajiem noteikumiem tiek precizēta saistošo noteikumu Nr.59/22 IV. nodaļa, proti, precizēti aprūpes mājās pakalpojuma nosacījumi, precizēta mērķa grupa, kas var saņemt minēto pakalpojumu un pakalpojuma saņemšanas un samaksas kārtība. 1.3. Ar jaunajiem saistošajiem noteikumiem tiek precizēta ģimenes asistenta pakalpojuma pārtraukšanas kārtība, precizēta grupu mājas (dzīvokļa), ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā pilngadīgām personām, īslaicīgas sociālās aprūpes institūcijā, dienas aprūpes centra personām ar garīga rakstura traucējumiem specializēto darbinīcu personām ar garīga rakstura traucējumiem, sociālā rehabilitācija bērniem ar invaliditāti pieprasīšanas kārtība. 1.4. Jaunajos saistošajos noteikumos tiek izveidotas trīs jaunas nodaļas. Tiek izveidota šāda nodaļa - sociālā mentora pakalpojums ārpusģimenes aprūpē esošiem bērniem līdz 24 gadu vecumam, kur pakalpojuma nepieciešamību nosaka Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 12.panta sestā, septītā un astotā daļa un Ministru kabineta 2005. gada 15. novembra noteikumi Nr. 857 "Noteikumi par sociālajām garantijām un atbalstu bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās". Sociālais dienests, izvērtējot personu vajadzības, sociālās rehabilitācijas pakalpojuma dzīvesvietā ietvaros nodrošina: sociālo mentoru bērniem ar uzvedības problēmām vai augstiem to attīstības riskiem, kā arī audžuģimenē, specializētajā audžuģimenē un aizbildnībā esošiem bērniem, kuri ir sasnieguši 16 gadu vecumu. 1.5. Tiek izveidota atelpas brīža pakalpojuma nodaļa un aprūpes mājās pakalpojums bērniem un pilngadīgām personām līdz 24 gadu vecumam ar invaliditāti nodaļa. Ar iepriekš minēto nodaļu izveidi tiek noteikta mērķa grupa, kura ir tiesīga pretendēt uz minētajiem pakalpojumiem, kā arī izklāstīta pakalpojuma pieprasīšanas, samaksas un atteikuma kārtība iedzīvotājiem, kuri deklarēti un faktiski dzīvo pašvaldības administratīvajā teritorijā. Iepriekš minēto nosaka Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteiktais par minimālo sociālo pakalpojumu grozu. 1.6. Vienlaikus ar jaunajiem saistošajiem noteikumiem tiek veikti citi nebūtiski precizējumi atbilstoši faktiskajai un tiesiskajai situācijai.
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	2.1. Saistošo noteikumu īstenošanas fiskālās ietekmes prognoze uz pašvaldības budžetu – ņemot vērā veiktos precizējumus jaunajos saistošajos noteikumos, salīdzinājumā ar saistošajiem noteikumiem Nr.59/22 ir sagaidāma ietekme uz pašvaldības budžetu. Plānots, ka mentora pakalpojums 2026.gadā būs nepieciešams 16 jauniešiem. Saskaņā ar

	Ministru kabineta noteiktajām izmaksām, vienai personai gadā nepieciešams 2064 <i>euro</i>, ietekme uz budžetu gadā būs 33 024 <i>euro</i>. Ropažu novada pašvaldībā personas ar invaliditāti un bērni ar invaliditāti ir 305 personas, ņemot vērā pakalpojuma iestrādi, plānojas, ka 2026.gadā pakalpojums būs nepieciešams 155 personām, vienas personas izmaksas 1500 <i>euro</i>, kas pēc aprēķina ir 232 500 <i>euro</i>. 2.2. Nav nepieciešami resursi jaunu institūciju vai darba vietu veidošanai, jo Sociālais dienests turpinās administrēt pabalstu izmaksu.
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	3.1. Sociālā ietekme – ietekme uz cilvēku dzīvesveidu, kultūru, labsajūtu, sabiedrību kopumā, kā arī tieša ietekme uz bērniem ar invaliditāti, personām ar garīga rakstura traucējumiem labsajūtu, kā arī bērnu ar invaliditāti likumisko pārstāvju finanšu izdevumiem. 3.2. Ietekme uz vidi – šo saistošo noteikumu izpilde neietekmēs vidi. 3.3. Ietekme uz iedzīvotāju veselību – saistošie noteikumi var pozitīvi ietekmēt senioru, jauniešu, ģimenēm ar bērniem, personām ar invaliditāti veselību, sniegt atelpu bērnu ar invaliditāti likumiskajiem pārstāvjiem un saglabāt kvalitatīvu, ārējam regulējumam atbilstošu pakalpojumu. 3.4. Ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā – šo saistošo noteikumu izpilde neietekmē uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā. 3.5. Ietekme uz konkurenci – šo saistošo noteikumu izpilde neietekmē konkurenci.
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	4.1. Saistošo noteikumu piemērošanā personas var vērsties Ropažu novada pašvaldības Sociālajā dienestā. 4.2. Ar šiem saistošajiem noteikumiem netiek paredzētas papildus administratīvo procedūru izmaksas.
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	5.1. Pašvaldība savas administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs īsteno noteikto sociālo pakalpojumu grozā, nosakot izpildes kārtību un nodrošinot finansējumu. 5.2. Saistošo noteikumu īstenošana neparedz papildus cilvēkresursu iesaisti, saistošo noteikumu īstenošanā tiks iesaistīti darbinieki, kuri administrē sociālo pakalpojumu nodrošināšanu. 5.3. Ņemot vērā minēto pašvaldība ir izvērtējusi iespējas un secinājusi, ka ir nepieciešami šādi grozījumi. 5.4. Saistošo noteikumu īstenošana neparedz papildus cilvēkresursu iesaisti, saistošo noteikumu īstenošanā tiks iesaistīti darbinieki, kuri administrē sociālos pakalpojumus.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	6.1. Saistošo noteikumu izpildi turpinās nodrošināt Ropažu novada Sociālais dienests un atsevišķos gadījumos sadarbībā ar nevalstisko sektoru, sociālā mentora pakalpojuma nodrošināšanai. Papildus resursi nav nepieciešami.

7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	7.1. Ņemot vērā, ka pašvaldība savas administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs jānodrošina Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteiktais sociālo pakalpojumu grozs, šie jaunie saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai – noteikt saņemšanas un samaksas kārtību dažāda veida pakalpojumiem dažādām iedzīvotāju mērķgrupām – jauniešiem, ģimenēm ar bērniem, senioriem, personām ar invaliditāti, personām ar garīga rakstura un funkcionāliem traucējumiem. Paplašinot un nosakot personu kategoriju, kurai ir tiesības saņemt atelpas brīža un aprūpes mājās pakalpojumu bērniem un pilngadīgām personām līdz 24 gadu vecumam ar invaliditāti pakalpojumus. Ieviešot minētos pakalpojumus un paplašinot mērķa grupas, tiks novērstas vai mazinātas invaliditātes, darbnespējas, vai citu faktoru izraisītās negatīvās sociālās sekas, lai pēc iespējas nodrošinātu personām/mājsaimniecībām sociālā statusa atgūšanu, veselības uzlabošanos, sociālās atstumtības mazināšanu un iekļaušanos sabiedrībā. 7.2. Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanai un pašvaldības rīcība ir atbilstoša Pašvaldību likumam un citiem normatīvajiem aktiem.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	8.1. Sabiedrības līdzdalības veids - priekšlikumu un iebildumu ievērtēšana un iekļaušana pēc projekta publicēšanas pašvaldības tīmekļa vietnē internetā www.ropazi.lv. 8.2. Saistošo noteikumu projekts sabiedrības viedokļa noskaidrošanai tika publicēts pašvaldības tīmekļa vietnē internetā www.ropazi.lv no 2025.gada ____ līdz 2025.gada ____.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

S. Grūbe