



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

LANGSTIŅU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “ČIEKURIŅŠ”

Reģ. Nr. 4301903255

Mediķu iela 4, Langstiņi, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, LV-2137

Tālr. 27049672

pii.ciekurins@edu.ropazi.lv

Langstiņos

**Ropažu novada pašvaldības
Langstiņu pirmsskolas izglītības iestādes
“Čiekuriņš”
pašnovērtējuma ziņojums par
2024./2025.m.g.**

Iestādes vadītājs: Vita Skukaуска

SASKAŅOTS

Ropažu novada pašvaldības
Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras
un sporta departamenta direktore Sanita Tīberga
27.10.2025.g.

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2024./2025. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2024./2025. māc.g. (01.09.2024.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2024./2025.māc.g. (31.05.2025.)	Programmas absolventu skaits
Pirmskolas izglītības programma	01011111	Mediķu iela 4	116	112	4
		Mediķu iela 3C	38	37	0
		Sakaru iela 5	118	117	75

1.2.Īstenotās interešu izglītības programmas 2024./2025. mācību gadā

Joma (Kultūrizglītība, Sporta izglītība, Tehniskā jaunrade, Vides izglītība, Cita)	Programmas nosaukums	Vecumposms	Izglītojamo skaits	Īstenotājs	Finansējums (maksas, daļēji maksas, bezmaksas)
Valodas izglītība	Angļu valodas nodarbības “Let’s play”	No 5 - 7 gada vecuma	100	Biedrība “Augšup”	Maksas
Sporta izglītība	“Vispusīgā fiziska sagatavotība ar futbola ievirzi”.	No 4 - 7 gada vecuma	20	Gatis Zankovskis	Maksas
Sporta izglītība	“Basketbola treniņu īstenošana”	No 4 - 7 gada vecuma	45	Biedrība “Basketbola klubs “Garkalne””	Maksas

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

Kultūrizglītība	“Deja un ritmika”	No 3 - 7 gada vecuma	40	Alta Bringina	Maksas
Kultūrizglītība	Deju grupa “Ciprese”	No 3 - 7 gada vecuma	22	Ilona Petrovska	Maksas
Tehniskā jaunrade	“Vizuāli plastiskā māksla”	No 5-7 gada vecuma	35	Diāna Mežecka	Maksas
Tehniskā jaunrade	“Keramikas pamati”	No 2 - 7 gada vecuma	25	Vineta Viziņa	Maksas
Tehniskā jaunrade	“Dabas zinības mākslas skola”	No 4 - 7 gada vecuma	50	Biedrība “Sirdsdarbi”	Maksas
Tehniskā jaunrade	“Robotikas pulciņš”	No 4 - 7 gada vecuma	34	ROBO HUB	Maksas

1.3. Atbalsta personāla nodrošinājums

Informācija	Amats un likme	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi)
Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2024./2025. māc.g. (līdz 31.05.2025.)	Skolotājs logopēds 3 likmes; Izglītības psihologs 1,2 likmes	

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

- 2.1. Izglītības iestādes misija – pirmsskolas posms ir kā drošs pamats bērna fiziskai, psihiskai, emocionālai un sociālai attīstībai, kurā bērns ar prieku izdzīvo bērnību, mācās, darbojas radošā, atbilstošā, drošā vidē.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – uz izaugsmi, inovācijām, kvalitāti un sadarbību vērsta pirmsskola, kurā ikviena ģimene labu prātu uztic savu bērnu un ikviens bērns tiek atbalstīts, iedvesmots attīstīt savu potenciālu un kļūt par ētisku, domājošu, pārliecinātu nākotnes pilsoni.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – cieņa, laipnība, solidaritāte, taisnīgums, atbildība un godīgums.

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

2.4. 2024./2025. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Veidot cieņpilnas attiecības ar citiem cilvēkiem.	Attīstīt prasmi saskaņot savus vārdus ar darbiem un būt patiesam vienam pret otru.	Daļēji sasniegts
	Mācīties ieklausīties citu teiktajā, mācīties respektēt otra cilvēka cieņu un brīvību.	Daļēji sasniegts

2.5. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2025./2026. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Plānotais rezultāts un komentāri
Veidot cieņpilnas attiecības ar citiem cilvēkiem.	a)kvalitatīvi Sekmēt bērna atbildīgu attieksmi pret sevi un līdzcilvēkiem.	Izglītojamie lietos labvēlīgus sociālos ieradumus.
	b)kvantitatīvi Mācīties ieklausīties citu teiktajā, mācīties respektēt otra cilvēka cieņu un brīvību veicināt caur spēlēm, rotaļām, pasākumiem un ekskursijām.	

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Vēroto nodarbību skaits: 36

Nodarbību vērošanas mērķis: izvērtēt pedagoga darba kvalitāti un bērnu iesaisti, lai pilnveidotu mācību procesu un veicinātu bērnu vispusīgu attīstību.

Nr.p.k.	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.1.1.	Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidi (pielikumā jāpievieno mācību stundu/nodarbību vērošanā izmantotā anketa)	Skolvadības sistēmā eklase caurskatāma plānošana. Mācību jomās apgūtās tēmas tiek atspoguļotas dienasgrāmatā, divas reizes gadā organizētas atklātās nodarbības un regulāra nodarbību vērošana.	Sadarbība grupu skolotājām ar izglītības metodiķi un vadītājas vietnieci izglītības jomā.
3.1.2.	Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte	Mērķtiecīga plānošana, atbilstība vadlīnijām, daudzveidīgas metodes un bērnu iesaistes veicināšana.	Organizēt ikmēneša plānošanas sapulces grupu skolotājām kopā ar izglītības metodiķi, nodrošināt piemērotu metožu izmantošanu.
3.1.3.	Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība	Skaidri kritēriji, sistemātiskums un atgriezeniskās saites nodrošināšana bērniem un vecākiem, novērtēšana tēmu uzsākot un tēmu beidzot.	Tiek nodrošinātas individuālas pārrunas ar vecākiem par bērna zināšanu sasniegumiem.
3.1.4.	Izglītības iestādes individualizēta un /vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem	Atbalsta komandas profesionāla darbība un individuālo mācību plānu izveide.	Iespējami īsākā laika posmā pamanīt izglītojamo, kuram nepieciešams atbalsts.

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

3.1.5.	Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības programmā	Ievērotas vadlīnijas, atbalstoša mācību vide un profesionāli pedagogi.	Atbalstīt un profesionāli apmācīt studentus - topošos skolotājus.
--------	--	--	---

3.2.Kritērija “Vienlīdzība un iekļaušana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Nr.p.k.	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.2.1.	Izglītības iestādes darbībā un izglītības programmas īstenošanā un izglītības ieguvē iesaistīto izpratne par vienlīdzības un iekļaušanas aspektiem izglītībā	Izglītojamie tiek izglītoti, iesaistīti un motivēti līdzdarboties.	Saprast izglītojamo grūtības, iemācīties cienīt atšķirības, pieņemt izglītojamo daudzveidību un pielāgot mācīšanu.
3.2.2.	Izglītības iestādes izveidotā sistēma iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai	Atbalstoša profesionāla komanda palīdz iekļauties izglītības iestādē.	Diferencēta pieeja, atbalsta resursi un skaidri noteikumi.

3.3.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Nr.p.k.	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.3.1.	Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	Tiek nodrošināta pedagogu zināšanu pilnveide un atbalsts profesionālajai izaugsmei.	Turpināt atbalstīt pedagogu iniciatīvu profesionālo kompetenču pilnveidei (finansiāli).
3.3.2.	Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	Tiek apmeklēti inovatīvi un mūsdienīgi profesionālās pilnveides kursi.	Turpināt atbalstīt pedagogu kompetenču pilnveidei (finansiāli).
3.3.3.	Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē	Pedagogu noslodze atbilst MK noteikumiem, iestādē ir izstrādāti	

*Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

		noteikumi par “Pedagogu profesionālas darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība”.	
3.3.4.	Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē	Pedagogu pašvērtējuma ziņojuma aizpilde, ievērotas pedagoga intereses un vajadzības. Individuālas pārrunas par pedagoga profesionālās pilnveides izglītību.	

3.4.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Nr.p.k.	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.4.1.	Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba pašvērtēšanas un attīstības plānošanas kvalitāte un efektivitāte	Pārdomāta plānošana, kas nodrošina izglītības procesa kvalitāti.	
3.4.2.	Personāla pārvaldības efektivitāte	Skaidras darba funkcijas, regulāra novērtēšana un profesionālās pilnveides atbalsts un motivācija.	Ievērot godīguma principu, vienādi noteikumi.
3.4.3.	Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem	Nodrošināt mūsdienīgu, nepārtrauktu attīstību un pilnvērtīgu mācību procesu. Laba sadarbība ar Ropažu novada PII, IJKSD un citām instancēm.	
3.4.4.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību	Spēja plānot un pārvaldīt budžetu, optimāli izmantot pieejamos resursus un nodrošināt finanšu pārskatu caurskatāmību.	Pārdomāta resursu izmantošana.

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

4. Dati (vecāku, pedagogu) par labbūtību izglītības iestādē 2024./2025.m.g. Secinājumi.

Vecāku labbūtību izglītības iestādē ir laba komunikācija ar pedagogiem un vadību, drošības sajūta par bērnu pirmsskolā. Pedagogu labbūtību nosaka sabalansēta darba slodze, profesionālās pilnveides iespējas, cieņpilnas attiecības ar vecākiem un kolēģiem, kā arī vadības sniegtais atbalsts.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. Centrs “Dardedze”- mācības par personīgo drošību “Džimbas 11 soļu programmu”.

5.2. Līgumi ar LU par prakses nodrošināšanu iestādē.

6. Informācija par izglītības iestādes akreditācijā vai izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (ja attiecināms).

Izpilde ir atspoguļota 2024./2025. mācību gada pašnovērtējuma ziņojumā.

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

Langstiņu PII “Čiekuriņš” rotaļnodarbības vērošanas un novērtējuma lapa.

Datums: _____

Grupa _____

Pirmsskolas izglītības skolotājs _____

Kritēriji	Vērtējums		
	Labi	Nepieciešams pilnveidot	Nav novērots
Ieplānotās tēmas atbilstība – Runājošā siena!			
Rīta aplis – skolotājas radošā pieeja. Bērnam saprotams nodarbībā izirzītais sasniedzamais rezultāts.			
Rotaļnodarbības mērķi, uzdevumi ir izvirzīti jēgpilni un reāli atbilstoši programmai, bērnu vecumam un interesēm.			
Tiek nodrošinātas caurviju prasmes.			
Skolotāja izmanto daudzveidīgus paņēmienus un mācību metodes.			
Skolotāja rosina izglītojamajiem kopīgi plānot darbību, strādāt patstāvīgi, radoši, izvēlēties darba materiālus.			

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

Skolotāja atbalsta bērna ieceres, uzdevumu realizācijas un paslavē par paveikto.			
Skolotāja izmanto atgriezenisko saiti, bērni tiek iesaistīti rotaļnodarbības gaitas un rezultātu izvērtēšanā.			
Skolotājas valoda ir skaidri saprotama, jautājumi un skaidrojumi ir viegli uztverami.			
Skolotājai un bērniem ir pozitīva saskarsme, sarunas, sapratne, sadarbība.			
Bērniem ir iespēja izkustēties, intelektuālais darbs mijas ar kustību aktivitātēm.			

Secinājumi, ieteikumi:

Pirmsskolas izglītības skolotājs _____

Izglītības metodiķe _____

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

ATKLĀTĀ NODARBĪBA

Pedagoga vārds un uzvārds _____

Nodarbības vadīšanas diena/mēnesis/gads _____

Tēma: _____

Ziņa bērnam: _____

Sasniedzamie rezultāti mācību jomās:

Caurviju prasmes: _____

Nepieciešamie materiāli nodarbības vadīšanai skolotājai:

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

[illegible]

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

Problēmas nodarbību laikā/ ko darītu savādāk:

Atgriezeniskā saite, kas izdevās:

Nodarbību vēroja:

Nr.	Vārds, Uzvārds	Paraksts
1.		
2.		
3.		

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm
/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/*