



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Vangažu pirmsskolas izglītības iestāde “Jancis”

Reģ.Nr.40900019452

Smilšu iela 2, Vangaži, Ropažu novads, LV-2136

Tālrunis 67995292, 67995278

e-pasts: pii.jancis@edu.ropazi.lv

Vangažu pirmsskolas izglītības iestādes “Jancis” pašnovērtējuma ziņojums par 2024./2025.m.g.

Iestādes vadītājs: Elīna Damme

SASKAŅOTS:

Ropažu novada pašvaldības
Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras
un sporta departamenta direktore Sanita Tīberga

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2024./2025. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2024./2025. māc.g. (01.09.2024.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2024./2025.māc.g. (31.05.2025.)	Programmas absolventu skaits
Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	01011111		115	129	
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611		0	3	

1.2.Īstenotās interešu izglītības programmas 2024./2025. mācību gadā. Netika īstenota interešu izglītības programma.

1.3. Atbalsta personāla nodrošinājums

Informācija	Amats un likme	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi)
Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls, noslēdzot 2024./2025. māc.g. (līdz 31.05.2025.)	Sociālais pedagogs (likme 1) Speciālais pedagogs (likme 0,6; 0,1 ir vakance) Logopēds (likme 0,8)	Laba sadarbība ar Vangažu pilsētas sociālā dienesta kolēģi Vakanci plānojam virzīt logopēdam Būtu nepieciešama viena slodze uz esošo bērnu skaitu

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

- 2.1. Izglītības iestādes misija – laimīgs bērns, kurš nāk uz izglītības iestādi ar prieku, zinot, ka tiks uzklauts, saprasts, iedrošināts un iegūs pamatprasmes strauji mainīgajos procesos.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – izglītības iestāde, kurā radīti apstākļi, lai ikviens justos droši, veidotu pozitīvu komunikāciju, kļūtu patstāvīgs, dzīvespriecīgs, daudzpusīgi attīstīts, zinātkārs.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – sadarbība, cieņa, godīgums, droša vide, zinātkāre.
- 2.4. 2024./2025. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nr.1 Caurviju prasmes jaunrade un uzņēmējspēja īstenošana	a) Kvalitatīvi Pirmskolā bērns, kura iniciatīvu, vēlēšanos eksperimentēt un meklēt atbildes uz paša jautājumiem atbalsta skolotājs, gūst pārliecību par savām spējām, ir gatavs apgūt ko jaunu, radīt idejas un tās īstenot.	Sasniegts.
	b) kvantitatīvi Rotaļājoties un eksperimentējot ar ierastām darbībām un priekšmetiem, bērns rada dažādas iepriekš nepieredzētas lietu kombinācijas, stiprina vēlmi apgūt jaunas zināšanas un prasmes, kā arī veido ieradumu izrādīt iniciatīvu un paveikt iesākto līdz galam.	Daļēji sasniegts. Jāveido ieradums- paveikt iesākto līdz galam.
Nr.2 Motivēt pedagogus apgūt un pielietot dažādas mācīšanas un mācīšanās	a) Kvalitatīvi Mācību process organizēts atbilstoši izglītojamo spējām un individuālajām īpatnībām.	Daļēji sasniegts.

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

metodes, akcentējot katra bērna individuālos sasniegumus un attīstības dinamiku		Jānostiprina izpratne par mācību procesa diferenciāciju, personalizāciju, individualizāciju.
	b) kvantitatīvi Organizēti kursi vai semināri, pamanot katra pedagoga pilnveidojamās jomas (mācību plāna sastādīšana/ īstenošana arī pedagogu palīgiem).	Sasniegts. Jaunums- mācīšanās diena vienu reizi divos mēnešos

2.5. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2025./2026. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Plānotais rezultāts un komentāri
Nr.1 Caurviju prasmes kritiskā domāšana un problēmrisināšana	a) kvalitatīvi Bērns lieto sadzīves darbību algoritmus pazīstamās situācijās, formulē vienkāršas sakarības un darbību secību, nosaka pazīstamu situāciju, notikumu cēloņus un sekas; mācās izvērtēt informācijas ticamību, pieņemt lēmumus, izdarīt izvēles un vērtēt izdarīto.	<u>1.posms</u> - Bērns salīdzina ar maņām iegūto informāciju (krāsu, lielumu, garšu, smaržu) un sāk veidot savus spriedumus par pasauli. Risinot problēmu, pieņem pieaugušā piedāvātu atrisinājumu, izdarot vienkāršas izvēles personīgi nozīmīgās situācijās. <u>2.posms</u> - Bērns kārto objektus skolotāja piedāvātajās kategorijās, salīdzina jauno informāciju ar zināmo, izsaka un pamato spriedumus par pieredzēto, dzirdēto un redzēto, paredz pazīstamu

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

		situāciju un notikumu sekas. Sāk izvērtēt vienkāršas problēmas un pieņemt lēmumu, kā pats tās risinās, izvēloties sociāli vēlamus risinājumus. <u>3.posms</u>- bērns kārto objektus un skaidro grupēšanas kritērijus, salīdzina informāciju no zināmiem informācijas avotiem, apkopo to. Izvērtē dažādus savus un citu risinājumus, izvēlas, viņaprāt, atbilstošo un pamato savu izvēli.
	b) kvantitatīvi Caurviju prasmes kritiskā domāšana un problēmrisināšana īstenošana, izmantojot digitālos rīkus.	Reizi pusgadā iepazīstina ar vienu veiksmīgu, uz pārmaiņām vērstu pieredzes stāstu mācību procesa laikā.
Nr. 2 Uz izziņas darbību, zinātkāres attīstību un bērnu patstāvīgu darbošanos balstīta mācīšanās, izmantojot dabaszinību jomas iespējas, mācību procesu organizējot āra vidē.	a) kvalitatīvi Dabaszinību jomas integrēšana pirmsskolas nodarbību plānošanā un īstenošanā. Tekstpratība kā starpdisciplinārs mācību process.	Organizēt pedagoga mērķtiecīgi plānotas rotaļnodarbības āra vidē, rīta cēlienā. Reizi mēnesī iepazīstina ar vienu labās prakses piemēru tekstpratības īstenošanā.

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

	b) kvantitatīvi Iesaiste projektos „Cūkmens”, “Dod ķepu, draugs!”, “Ā.T.R.I. varoņi”, E-twinning u.c. STEM īstenotās norises.	Reizi pusgadā iepazīstina ar vienu veiksmīgu, uz pārmaiņām vērstu pieredzes stāstu mācību procesa laikā.
Nr. 3 Uzlabojot mācību vidi un izmantošanas iespējas, uzlabosies izglītojamo vispusīga attīstība	a) kvalitatīvi Pedagogs iesaista bērnus savas vides plānošanā, iekārtošanā un uzturēšanā.	Reizi pusgadā iepazīstina ar vienu veiksmīgu, uz pārmaiņām vērstu pieredzes stāstu.
	b) kvantitatīvi Teritorijas labiekārtošana	Teritorijas labiekārtošana. Saskaņots un īstenots rotaļu laukuma projekts vecākā vecuma grupām.
Nr. 4 Iestādes attīstības un konkurētspējīgas darbības nodrošināšana	a) kvalitatīvi Pieprasīta, novērtēta un atpazīstama izglītības iestāde	Iestādes darba plānošanā un izvērtēšanā iesaistās visas mērķgrupas.
	b) kvantitatīvi Iestādes attīstības plāna invertējums, tālāko attīstības prioritāšu plānošana	SVID analīze

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

3. Kritēriju izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā/s kvalitātes vērtēšanas metode/es : sarunas, novērojumi, dokumentu analīze

3.1. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Vēroto nodarbību skaits: 89

Nodarbību vērošanas mērķis: Mācību procesa kvalitātes izvērtēšana

Nr.p.k	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.1.1.	Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei (pielikumā jāpievieno mācību stundu/nodarbību vērošanā izmantotā anketa)	Vadības komandas vērojumi: 46 Pedagogu savstarpējie vērojumi: 43	Izveidot nodarbības vērojuma anketu, pēc deviņu notikumu principiem (R.Ganjē). Pielikums Nr.1
3.1.2.	Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte.	Mācību stundu/nodarbību vērošana ir viena no izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitātes un kvalitātes vērtēšanas metodēm. Mācību procesu vēro arī izglītības iestādes vadītāja. Vairāk kā puse izglītojamo ir motivēti apgūt mācību rotaļnodarbībās piedāvāto izglītības saturu, pedagogi pamatā māca, un izglītības process pamatā ir pedagogcentrēts un/vai izglītojamo centrēts.	Akcentēt pedagogu netieši vadītu mācību procesu.
3.1.3.	Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība	Iestādē ir izstrādāta izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtība.	Nodrošināt individuālās sarunas “pedagogi- vecāki”, bērnu

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

		Vecāki informāciju saņem elektroniskajā skolvadības sistēmā E-klase. Divas reizes mācību gadā tiek organizētas un dokumentētas individuālās sarunas ar vecākiem par sasniedzamajiem rezultātiem, bērnu attīstības dinamiku, izvirzīti uzdevumi turpmākajam darbam. Veicot vecāku aptauju 53% izprot STAP vērtēšanas sistēmu, 27% drīzāk izprot, 11% izprot daļēji. 94% vecāku seko līdzi sava bērna/-u sasniegumiem un prasmju līmenim.	prasmju un sociāli emocionālās attīstības vērojumiem. Izmantot programmas “Bērniem drošs un draudzīgs bērnudārzs” platformu, kura atsedz piecas izvērtējamās jomas.
3.1.4.	Izglītības iestādes individualizēta un /vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem	Iestādē ir izstrādāta “Kārtība par izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanu un individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādi un īstenošanu”, “Atbalsta komandas darbības reglaments”. Licencēta “Speciālās izglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem”. Saņemto atbalstu un sadarbību ar speciālistiem vecāki uzskata par vērtīgu.	Pieaicināt vismaz vienu grupas pedagogu uz atbalsta komandas sanāksmēm.

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

		Veicot Edurio aptauju 83% vecāku uzskata, ka pirmsskolas nodrošinātais atbalsts uzlabo bērna/-u zināšanas un prasmes. 88% bija noderīga sociālā pedagoga sniegtā palīdzība. 91% bija noderīga logopēda sniegtā palīdzība. 86% bija noderīga speciālā pedagoga sniegtā palīdzība.	
3.1.5.	Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības programmā	Iestādē ir nodrošināta attīstoša, atbalstoša un mācīties motivējoša vide. Mācīšanās process norit integrētās rotaļnodarbībās visas dienas garumā, tas ietver gan pedagoga mērķtiecīgi organizētu, gan netieši vadītu rotaļnodarbību, gan bērnu brīvu rotaļāšanos. Šajā mācību gadā pirmsskolas izglītības posmā akcents tika likts uz izglītojamo lasītprasmes attīstību - visa mācību gada garumā tika pielietota netīšās lasīšanas metode iekļaujot aktuālas tēmas.	Paplašināt pedagogu pieredzi, sniedzot iespēju piedalīties projektos.

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

3.2.Kritērija “Vienlīdzība un iekļaušana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Nr.p.k.	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.2.1.	Izglītības iestādes darbībā un izglītības programmas īstenošanā un izglītības ieguvē iesaistīto izpratne par vienlīdzības un iekļaušanas aspektiem izglītībā	Pedagogiem ir iespēja regulāri pilnveidot zināšanas par iekļaušanu, daudzveidību un vienlīdzību. Edurio aptaujā pedagogiem 94% pedagogu ir atbildējuši, ka mūsu pirmsskolas vadība veicina vienotu izpratni kolektīvā par iekļaujošās izglītības jautājumiem. 94% pedagogu uzskata, ka ir skaidra sistēma, kā mūsu pirmsskolā tiek nodrošināta iekļaujošā izglītība. 95% pozitīvas vecāku atbildes, ka bērns ir pieņemts šajā pirmsskolā un pret viņu izturas līdzvērtīgi un vienlīdzīgi.	
3.2.2.	Izglītības iestādes izveidotā sistēma iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai	Iestādes pedagogi veido vidi, kurā katrs bērns jūtas drošs un pieņemts, neatkarīgi no viņa spējām, valodas, kultūras vai sociālā statusa. Ikdienas darbā tiek izmantotas pozitīvās audzināšanas metodes un atbalstoša komunikācija. 83% pedagogu atzīmēja, ka esošā sistēma, mūsu pirmsskolā nodrošina iekļaujošo izglītību. 72% to uzskata par efektīvu.	

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

		100% ir skaidrs, kas jādara, ja tiek konstatēts, ka bērnam ir nepieciešams atbalsts. 74% vecāku ir informēti, pie kā vērsties, nepieciešamības gadījumā. Iestādes pedagogu profesionālā kompetence atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	
--	--	--	--

3.3.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Nr.p.k.	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.3.1.	Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	Pirmsskolā pedagoģiskā personāla izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība - 6 pedagogi. Profesionālais bakalaurs -3 pedagogi. Augstākā izglītība - 3 pedagogi. Akadēmiskais bakalaurs -2 pedagogi. Otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība, profesionālais maģistrs -1 pedagogs. Studijas turpina 3 topošie pedagogi.	Pedagogu pārkvalifikācija atbilstoši bērnu vajadzībām.
3.3.2.	Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	Pedagogi pilnveido savu profesionālo meistarību, apmeklējot kursus, seminārus, domnīcas un meistarklases. Pedagogi, kuri ir	

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

		apmeklējuši kursus, bieži dalās jauniegūtajā pieredzē. Kopā apmeklētas un apgūtas 26 dažādas kursu un semināru programmas.	
3.3.3.	Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē	Visi pedagogi strādā pilnu slodzi. Katrā grupā ir divas pilnas pedagogu slodzes. Ir nodrošinātas 34h kontaktstundas un 6h gatavošanās.	Izstrādāt profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtību izglītības iestādē, iespējams vienotu novadā.
3.3.4.	Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē	Sastādot mācību plānu tiek ņemti vērā pedagogu ieteikumi un vēlmes profesionālās darbības pilnveidei.	Organizēt pedagogu profesionālo pilnveidi ņemot vērā pedagogu vajadzības, vadoties SIIC pētījumā.

3.4.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Nr.p.k.	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.4.1.	Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba pašvērtēšanas un attīstības plānošanas kvalitāte un efektivitāte	Vadītāja efektīvi organizē savu, personāla un vadības komandas darbu, lai nodrošinātu izvirzīto iestādes mērķu un uzdevumu sasniegšanu.	
3.4.2.	Personāla pārvaldības efektivitāte	Efektīva pienākumu deleģēšanas sistēma, kura nodrošina dalītu atbildību par procesiem izglītības iestādē. Darbinieki ir līdzatbildīgi par iestādes mērķu sasniegšanu.	Individuālo mērķu definēšana un individuālās sarunas, pamatojoties uz iestādes vai pašvaldības prioritātēm- kā rutīnas process.
3.4.3.	Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem	Vadības komanda seko valsts, pašvaldības izglītības attīstības politikai un izglītības	

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

		pamatnostādnēm, ir izpratne par kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem.	
3.4.4.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību	Iestādes vadītājam ir zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību. Vadītāja regulāri plāno un izvērtē materiālo un finanšu resursu nodrošinājumu, iniciē pozitīvas pārmaiņas iestādes darbā.	Jāveido atbalsta grupa, iesaistot vecākus, kuri var palīdzēt īstenot projektus, līdz ar to iegūt arī papildus finanšu līdzekļus.

4. Dati (vecāku, izglītojamo, pedagogu) par labbūtību izglītības iestādē 2024./2025.m.g. Secinājumi.

100% pedagogu mūsu pirmsskolu ieteiktu citiem pedagogiem kā darba vietu. 80% piekrīt apgalvojumam, ka mūsu pirmsskolā starp kolēģiem valda pozitīvas un cieņpilnas savstarpējās attiecības.

Secinājumi: Organizēt kopīgus pasākumus kolektīva saliedēšanai. Veidot vidi, kur kolēģiem būtu iespēja runāt atklāti.

80% vecāki vērtē, ka bērns/-i izglītības iestādē jutās labi.

Secinājumi: Vecāki vēlas, lai izglītības iestāde uzņemtu viesmāksliniekus. Biežāk iesaistītu vecākus pirmsskolas ikdienas dzīvē un kopīgos pasākumos. Pievērstu lielāku uzmanību zobu higiēnai.

5. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem 2024./2025. mācību gadā

Projekta nosaukums	Rezultāts
Lasīšanas veicināšanas projekts "Mammu, tēti, izlasi man pasaku"	Kopā tika noklausīti 125 literārie darbi.

6. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

-

7. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiska informācija

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

- Iegūts programmas BDDDB (bērniem drošs un draudzīgs bērnudārzs) sertifikāts.
- Izveidots iestādes tēls- mīļmantiņa Jancis. Tas dzīvo katrā grupā un ir kā atbalsts un motivators mācību procesa laikā.
- Bērnu un vecāku radīta kukaiņu māja.
- Jancis jož jūdzi
- Eiropas medus brokastis. Iepazīsti medus garšas!

7.2. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.

Izglītojamo ikdienas sasniegumu rādītāji tematu apguves beigās liecina, ka ikdienas darbs tiek mērķtiecīgi plānots un strukturēts. Lai paaugstinātu izglītojamo ikdienas sniegumu, jāveicina formatīvās vērtēšanas un jēgpilnas atgriezeniskās saites sniegšana izglītojamajiem.

8. Informācija par izglītības iestādes akreditācijā vai izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (ja attiecināms).

UZDEVUMI IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJA PROFESIONĀLĀS DARBĪBAS PILNVEIDEI

Elements	Uzdevumi
4.1.	Vadītājam izstrādāt iekšējās kontroles sistēmu, nosakot vadības komandas mērķus un vadības komandas locekļu individuālos sasniedzamos rezultātus, lai nodrošinātu regulāru un efektīvu izglītības iestādes personāla pārvaldību. <i>Izpildes termiņš – 2025. gada 31.augusts. Izpildes gaitu atspoguļot ikgadējā pašnovērtējuma ziņojumā.</i> Plānotās darbības, lai nodrošinātu regulāru un efektīvu izglītības iestādes personāla pārvaldību: 2x mēnesī vadības komandas sanāksmes, kurās risina saimnieciskos un pedagoģiskos jautājumus

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

	2x mācību gada laikā sarunas ar darbiniekiem par gada prioritātēm un to izpildi, kā arī par personīgo iniciatīvu.
	1x mācību gada laikā attīstības plānam tiek veikta SVID analīze

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

PII "Jancis" rotaļnodarbību vērošanas un novērtējuma lapa.

Datums: _____ Grupa: _____ Izglītojamo skaits grupā: _____ Nodarbībā _____

Pirmsskolas izglītības skolotājs _____

Vērtētājs(vārds, uzvārds, amats) _____

Grupu nodarbības vērošanas mērķis _____

Kritēriji	VĒRTĒJUMS			
	Labi	Nepieciešams pilnveidot	Nav novērots	Fakti, kas par to liecina
<u>Aktualizācija</u>				
Ieplānotās tēmas atbilstība: Runājošā siena, metodiskie materiāli, uzskates materiāli u.c.				
Rīta aplis vai citi rīta ritma rituāli, kas motivē bērnus darbam.				
Bērnu emocionālais noskaņojums, motivācija atbilst rotaļnodarbības uzdevumu īstenošanai.				
Rotaļnodarbības izvirzītie uzdevumi ir saistīti ar mēneša apgūstamo prasmju SR.				

*Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

Skolotājs sasaista nodarbībā apgūstamās prasmes ar iepriekš apgūtajām prasmēm				
Bērniem ir nodrošināti mācību materiāli, iekārtota atbilstoša vide, plānotajām rotaļnodarbības aktivitātēm				

Apjēgšana

Skolotāja(s) valoda , uzdotie jautājumi, skaidrojumi ir skaidri un saprotami.				
Rotaļnodarbības SR ir izmērāms un reāls, bērnam saprotams un atbilstošs vecumam				
Skolotāja rosina bērnus, kopīgi plānot darbību, izvēlēties materiālus, darboties patstāvīgi un radoši.				
Skolotāja pārlicinās vai bērni uzdevumu ir sapratuši, pārjautānot.				
Nodarbības laikā tiek koriģēta bērna sēdētprasme, rakstāmpiederuma turēšana utml.				
Skolotāja nodrošina jēgpilnas aktivitātes, kas ļauj bērnam iedziļināties, izmanto dažādas metodes SR sasniegšanai.				

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

Skolotāju savstarpējā sadarbība plānojot un vadot rotaļnodarbību.				
Efektīvi izmanto pozitīvās disciplinēšanas metodes.				
Mācību procesa laikā tiek demonstrēta integrācija, personalizācija, individualizācija, diferenciacija				
Skolotāja palīgs tiek iesaistīts mācību procesā.				
Bērniem tiek izteikta atzinība, uzslavas, pamudinājumi.				
Tiek īstenotas caurviju prasmes.				
IT tehnoloģiju prasmju izmantošana rotaļnodarbībā.				
Rotaļnodarbībā tiek iesaistītas kustību aktivitātes.				
Ir izveidota vide bērnu darbiem. Bērnu darbi radoši, redzama dažādība.				
<u>Refleksija</u>				
Skolotājs pārliecinās par SR sasniegšanu nodarbības beigās				

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

Skolotājs izmanto dažādas refleksijas metodes, lai rosinātu bērnus vērtēt savus sasniegumus rotaļnodarbībā.				
Skolotājs dod un saņem AS				
Kopsavilkums:				

Paslavē	
Pajautā	
Iesaki	

Ar vērtējumu iepazīnos:

Pedagoga vārds, uzvārds _____ paraksts _____ Datums _____

Vērtētāja vārds, uzvārds _____ paraksts _____ Datums _____

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/