



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālr. 27885518

novada.dome@ropazi.lv

Ulbrokā

Nolikums konsolidētajā redakcijā uz 17.06.2026.

2025.gada 5.novembrī

*Apstiprināts ar
Ropažu novada pašvaldības domes
05.11.2025. sēdes lēmumu
(prot. Nr.112/2025)*

*Grozīts ar
Ropažu novada pašvaldības domes
29.12.2025. sēdes lēmumu
(prot. Nr.17/2025)*

*Grozīts ar
Ropažu novada pašvaldības domes
17.06.2026. sēdes lēmumu
(prot. Nr. 31/2026.)*

Iedzīvotāju padomes nolikums

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 1.punktu*

I. Vispārīgā daļa

1. Iedzīvotāju padome (turpmāk – Padome) ir konsultatīva institūcija, kuras uzdevums ir veicināt iedzīvotāju līdzdalību pārstāvošās Ropažu novada pašvaldības teritoriālās vienības (turpmāk – Teritoriālā vienība) jautājumu risināšanā un sniegt ieteikumus, priekšlikumus Ropažu novada pašvaldībai (turpmāk – Pašvaldība).
2. Pašvaldībā ir četras Padomes:
 - 2.1. Garkalnes pagasta iedzīvotāju padome, kuras darbības teritorija ir Ropažu novada Garkalnes pagasts;
 - 2.2. Ropažu pagasta iedzīvotāju padome, kuras darbības teritorija ir Ropažu novada Ropažu pagasts;
 - 2.3. Stopiņu pagasta iedzīvotāju padome, kuras darbības teritorija ir Ropažu novada Stopiņu pagasts;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2.4. Vangažu pilsētas iedzīvotāju padome, kuras darbības teritorija ir Ropažu novada Vangažu pilsēta.

II. Padomes mērķis un uzdevumi

3. Padomes mērķis ir nodrošināt iedzīvotāju līdzdalību Pašvaldības darbā, veicinot iedzīvotāju viedokļu apkopošanu, izvērtēšanu un nodošanu Pašvaldībai lēmumu pieņemšanai par attīstības, infrastruktūras un sabiedrības nozīmīgiem un aktuālajiem jautājumiem Padomes darbības teritorijā.
4. Padomes galvenie uzdevumi:
 - 4.1. apkopot pārstāvošās Teritoriālās vienības iedzīvotāju priekšlikumus un iesniegt tos Pašvaldībai lēmumu pieņemšanai;
 - 4.2. pārstāvēt pārstāvošās Teritoriālās vienības iedzīvotāju intereses un sniegt priekšlikumus Pašvaldībai par teritorijas attīstību, infrastruktūras un sabiedrisko pakalpojumu uzlabošanu;
 - 4.3. veicināt iedzīvotāju līdzdalību Pašvaldības lēmumu pieņemšanā un attīstības plānošanā;
 - 4.4. sekot līdzi Pašvaldības lēmumu īstenošanai Padomes darbības teritorijā, kurus rosinājusi Padome, un informēt iedzīvotājus par pieņemtajiem lēmumiem;
 - 4.5. sniegt priekšlikumus par kultūras, izglītības, sporta un sociālās jomas attīstību;
 - 4.6. veicināt vides aizsardzību un sabiedrības drošību;
 - 4.7. izskatīt citus iedzīvotājiem nozīmīgus jautājumus, kas saistīti ar Pašvaldības funkciju īstenošanu Padomes darbības teritorijā;
 - 4.8. vienu reizi gadā Ropažu novada pašvaldības domes (turpmāk – Dome) sēdē sniegt ziņojumu par iepriekšējā gada Padomes darbu.

III. Padomes sastāvs, locekļu tiesības un ierobežojumi

5. Padomes sastāvs ir ne mazāk kā pieci un ne vairāk kā 30 locekļi, pēc iespējas iesaistot pārstāvjus no katras pārstāvētās Teritoriālās vienības apdzīvotajām vietām (ciemiem). *(Ropažu novada pašvaldības domes 29.12.2025. iekšējā normatīvā akta redakcijā)*
6. Pieteikties dalībai Padomē var fiziska persona, kura sasniegusi 16 gadu vecumu un ir Latvijas Republikas pilsonis vai tāds Eiropas Savienības pilsonis, kurš nav Latvijas Republikas pilsonis, bet ir reģistrēts Fizisko personu reģistrā un kura deklarētā dzīves vieta ir Padomes pārstāvētajā Teritoriālajā vienībā vai kuram pieder likumā noteiktajā kārtībā reģistrēts nekustamais īpašums pārstāvētajā Teritoriālajā vienībā.
7. Par Padomes locekli nedrīkst būt:
 - 7.1. domes deputāts;
 - 7.2. Pašvaldības izpilddirektors vai viņa vietnieks;
 - 7.3. Pašvaldības teritoriālās pārvaldes vadītājs.

IV. Padomes locekļu izvirzīšana, apstiprināšana un darbības termiņš

8. Pieteikties dalībai Padomē var, aizpildot un nosūtot šī nolikuma pielikumā pievienoto veidlapu "Iedzīvotāju padomes locekļa kandidāta pieteikums" (turpmāk – Pieteikums) uz Pašvaldības elektronisko pasta adresi, pa pastu vai iesniedzot to klātienē Pašvaldības Klientu apkalpošanas Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- centrā, 10 darba dienu laikā no brīža, kad paziņojums par jaunas Padomes izveidošanu vai informācija par brīvajām vietām dalībai esošajā Padomē ir publicēta Pašvaldības tīmekļa vietnē www.ropazi.lv sadaļā “Sabiedrības līdzdalība” un Pašvaldības sociālo tīklu kontos.
9. Pieteikumā kandidāts norāda vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, kontaktinformāciju, norādi par īpašumā esošo nekustamo īpašumu, ja kandidāts nav deklarēts Padomes darbības teritorijā, bet kandidātam Padomes darbības teritorijā ir deklarēts nekustamais īpašums un motivāciju dalībai Padomē.
 10. Padomi no jauna apstiprina Dome, bet par izmaiņām esošajā Padomes sastāvā Padome lemj patstāvīgi, pieņemot lēmumu ar balsu vairākumu un par to informējot Pašvaldību. Pašvaldība pārbauda kandidātu atbilstību Padomes nolikuma prasībām un atbilstoši situācijai iesniedz kandidātu sarakstu Domei vai Padomei lēmuma pieņemšanai.
 11. Dome vai Padome var apstiprināt Padomes locekļus tikai no kandidātiem, kuri izpildījuši un atbilst šī nolikuma izvirzītajām pasībām. Informācija par apstiprinātiem Padomes locekļiem tiek publicēta Pašvaldības tīmekļa vietnē.
 12. Padome darbojas līdz Domes pilnvaru termiņa beigām vai līdz jaunas Padomes apstiprināšanai ar Domes lēmumu.

V. Padomes organizācija

13. No Padomes locekļiem tiek ievēlēti: priekšsēdētājs un priekšsēdētāja vietnieks. Amatus ievēl ar atklātu balsošanu uz laiku, kas sakrīt ar Padomes darbības termiņu.
14. Priekšsēdētāja un vietnieka pienākumi: vadīt sēdes, pārstāvēt Padomi, sadarboties ar Pašvaldību.

VI. Padomes sēdes

15. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā vienu reizi ceturksnī.
16. Darba kārtība un uzaicinājums rakstveidā tiek nosūtīti Padomes koordinātoram uz elektronisko pasta adresi ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms sēdes. Padomes priekšsēdētājs nepieciešamības gadījumā var noteikt īsāku sēdes izsludināšanas laiku. Domes priekšsēdētājs vismaz vienu reizi pusgadā tiekas ar Padomi pēc Padomes priekšsēdētāja rakstveida pieprasījumu, kas tiek nosūtīts uz Pašvaldības elektronisko pasta adresi, lai apspriestu ar Padomes darbību saistītus jautājumus.
17. Padome par darba kārtību un plānotajām sēdēm informē sabiedrību ar Pašvaldības koordinātora starpniecību pēc nepieciešamības, izmantojot Pašvaldības tīmekļvietni www.ropazi.lv, kā arī sociālo tīklu kontus.
18. Lēmumi tiek pieņemti Padomes locekļiem atklāti balsojot. Katram Padomes loceklim ir viena balss. Padome ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse no visiem Padomes locekļiem. Lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Ja balsu skaits ir vienāds, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.
19. Padomes sēdes tiek protokolētas un protokolu paraksta Padomes priekšsēdētājs un viņa prombūtnes laikā Padomes priekšsēdētāja vietnieks.
20. Ja loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas nepiedalās sēdē, Padomes locekli var ierosināt Padomes locekļa izslēgšanu. Izslēgšanu apstiprina Padome ar balsu vairākumu un par izmaiņām informē Pašvaldību.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

VII. Sadarbība ar Pašvaldību un Padomes darbības nodrošinājums

21. Padome iesniedz Pašvaldībai rakstiskus priekšlikumus un ieteikumus. Pašvaldībai ir pienākums piecu darba dienu laikā no saņemšanas datuma informēt Padomi par priekšlikuma tālākās izskatīšanas kārtību un noteikt atbildīgo. Atbildi pēc būtības Pašvaldība sniedz pēc iespējas ātrāk, bet nepārsniedzot iesniegumu izskatīšanas jomu reglamentējošo normatīvo aktos noteikto maksimālo atbildes termiņu.
22. Dome ar lēmumu deleģē vienu vai vairākus Domes deputātus, kuri ir kā Padomes koordinatori un regulāri sadarbojas ar Padomi. *(Ropažu novada pašvaldības domes 17.06.2026. iekšējā normatīvā akta redakcijā)*
23. Padomes koordinators:
 - 23.1. piedalās Padomes sēdēs kā konsultants bez balsošanas tiesībām;
 - 23.2. sniedz informāciju par Domes lēmumiem un iniciatīvām, kas skar Padomes darbības teritoriju un attiecas uz Padomes darbību;
 - 23.3. atbalsta Padomi priekšlikumu sagatavošanā un iesniegšanā Pašvaldībā;
 - 23.4. nodrošina tiešu saikni starp Padomi un Domi, veicinot savlaicīgu informācijas apmaiņu.
24. Pašvaldība nodrošina Padomei administratīvo un tehnisko atbalstu (piemēram, telpas, tehniskais aprīkojums, dokumentu glabāšana, sēžu protokolēšana) ar Padomes koordinatora starpniecību, iekļaujot izmaksas Pašvaldības teritoriālo pārvalžu budžetā.
25. Padomes locekļu darbs ir brīvprātīgs un netiek atalgots.

VIII. Noslēguma jautājums

26. Atzīt par spēku zaudējušu:
 - 26.1. Ropažu novada pašvaldības 2022.gada 26.janvāra iekšējo normatīvo aktu “Vangažu pilsētas Iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikums”;
 - 26.2. Ropažu novada pašvaldības 2022.gada 26.janvāra iekšējo normatīvo aktu “Ropažu pagasta Iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikums”;
 - 26.3. Ropažu novada pašvaldības 2022.gada 26.janvāra iekšējo normatīvo aktu “Stopiņu pagasta Iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikums”;
 - 26.4. Ropažu novada pašvaldības 2022.gada 26.janvāra iekšējo normatīvo aktu “Garkalnes pagasta Iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikums”.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

Aivars Draudiņš

Ropažu novada pašvaldībai

(teritorijas vienības nosaukums)

IEDZĪVOTĀJU PADOMES LOCEKĻA KANDIDĀTA PIETEIKUMS

Vārds, uzvārds:	Personas kods:
Deklarētās dzīvesvietas adrese:	
Nekustamā īpašuma adrese (aizpilda, ja nav deklarēts Padomes pārstāvētajā teritoriālajā vienībā):	
Tālruņa numurs:	E-pasta adrese:
Motivācija:	
Kandidāta apliecinājums: Es, _____ (vārds, uzvārds), apliecinu, ka: 1. esmu sasniedzis 16 gadu vecumu un esmu Latvijas Republikas pilsonis vai tāds Eiropas Savienības pilsonis, kurš nav Latvijas Republikas pilsonis, bet ir reģistrēts Fizisko personu reģistrā un mana deklarētā dzīves vieta ir Padomes pārstāvētajā teritoriālajā vienībā vai man pieder likumā noteiktajā kārtībā reģistrēts nekustamais īpašums Padomes pārstāvētajā Teritoriālajā vienībā; 2. esmu iepazinies(-usies) ar Iedzīvotāju padomes nolikumu un piekrītu, ka manas kandidatūras izvērtējumam ir nepieciešams manu personas datu apstrāde, kas tiek veikta atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta e) apakšpunkta prasībām; 3. esmu informēts par Ropažu novada pašvaldības veikto personas datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) nosacījumiem. Ar Ropažu novada pašvaldības datu privātuma politiku var iepazīties pašvaldības tīmekļvietnē https://www.ropazi.lv/ ; 4. apliecinu, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.	

202 .gada . *

Paraksts: *

**Neaizpilda, ja pieteikums tiek iesniegts ar drošu elektronisko parakstu*

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu