



LATVIJAS REPUBLIKA
INČUKALNA NOVADA DOME

Reģ. Nr. 9000068337, Atmodas iela 4, Inčukalns, Inčukalna pagasts, Inčukalna novads, LV-2141
Tālr. 67977310, fakss 65507887, mob. t. 26181294, e-pasts: *dome@incukalns.lv*

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Inčukalnā

2019. gada 20. novembrī

Nr. 12/2019
(protokols Nr. 18, 2. §)

**SOCIĀLĀ PALĪDZĪBA INČUKALNA NOVADĀ TRŪCĪGĀM UN
MAZNODROŠINĀTĀM MĀJSAIMNIECĪBĀM**

Grozījumu ar: 20.01.2021. Inčukalna novada domes saistošajiem noteikumiem Nr. 3/2021;
17.03.2021. Inčukalna novada domes saistošajiem noteikumiem Nr. 6/2021;

*Izdoti saskaņā ar likuma
„Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 7. punktu,
43. panta trešo daļu, Sociālo pakalpojumu
un sociālās palīdzības likuma
33. panta trešo daļu, 36. panta sesto daļu,
Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 11. punktu, likuma
„Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”
14. panta sesto daļu un 25. panta pirmo daļu,
Ministru kabineta 2020. gada 17. decembra noteikumu
Nr. 809 „Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas
izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu” 13. punktu*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saistošo noteikumu mērķis ir sniegt materiālu atbalstu grūtībās nonākušām trūcīgām, maznodrošinātām mājsaimniecībām, lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu mājsaimniecības līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.
2. Saistošie noteikumi nosaka sociālās palīdzības sniegšanas un saņemšanas kārtību, nosacījumus trūcīgas mājsaimniecības statusa iegūšanai, nosacījumus maznodrošinātas mājsaimniecības statusa noteikšanai, mājsaimniecības, kurām ir tiesības saņemt sociālo palīdzību, kā arī pabalstu veidus, pabalstu apmēru un pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
3. Sociālo palīdzību piešķir mājsaimniecībai, kura deklarējusi savu dzīvesvietu Inčukalna novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) administratīvajā teritorijā vai kuras pēdējā deklarētā dzīvesvieta bija pašvaldības administratīvajā teritorijā.

II. TRŪCĪGAS VAI MAZNODROŠINĀTAS MĀJSAIMNIECĪBAS STATUSA, SOCIĀLO PABALSTU PIEPRASĪŠANAS UN PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 4.** Sociālās palīdzības saņēmēji var būt šādas mājsaimniecības:
- 4.1. trūcīgas mājsaimniecības, kurām Inčukalna novadā ir piešķirts trūcīgas mājsaimniecības statuss;
- 4.2. maznodrošinātas mājsaimniecības, kurām Inčukalna novadā ir piešķirts maznodrošinātas mājsaimniecības statuss.
- 5.** Lai saņemtu sociālo palīdzību, atsevišķi dzīvojoša mājsaimniecība vai ģimenes pilnvarotā persona (turpmāk – klients) vēršas pašvaldības Sociālajā dienestā (turpmāk – Sociālais dienests), iesniedzot iesniegumu un citus nepieciešamos dokumentus, deklarē savus ienākumus un citus materiālos resursus (ienākumus un īpašumus) iztikas līdzekļu deklarācijā.
- 6.** Pieprasot sociālo palīdzību, klients uzrāda personu apliecinošu dokumentu.
- 7.** Sociālais dienests pēc klienta iesnieguma un iztikas līdzekļu deklarācijas saņemšanas novērtē klienta ienākumus un citus materiālos resursus, kā arī pārbauda informāciju, tostarp apstrādā personas datus par klientu pašvaldības un valsts datu reģistros tikai lēmuma pieņemšanai nepieciešamajā apjomā. Ja nepieciešams, Sociālais dienests pieprasa ziņas no klienta, kā arī no juridiskām un fiziskām personām.
- 8.** Sociālais dienests viena mēneša laikā pēc klienta iesnieguma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas pieņem lēmumu par sociālās palīdzības piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt. Sociālais dienests informē personu par pieņemto lēmumu Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā.

III. NOSACĪJUMI KLIENTA ATZĪŠANAI PAR MAZNODROŠINĀTU

- 9.** Mājsaimniecība atzīstama par maznodrošinātu, ja tās vidējie ienākumi pirmajam ģimenes loceklim mēnesī pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz 310,00 euro un katram nākamajam nepārsniedz 217,00 euro mēnesī.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.01.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.3/2021)
- 10.** Mājsaimniecības ienākumu un materiālo resursu izvērtēšana tā atzīšanai par maznodrošinātu notiek saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.01.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.3/2021)

III. PAPILDU NOSACĪJUMI KLIENTA ATZĪŠANAI PAR TRŪCĪGU UN MAZNODROŠINĀTU

(Nodaļa svītrotā ar grozījumiem, kas izdarīti ar 17.03.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 6/2021)

- 11.** *(svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti ar 17.03.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 6/2021):*
- 11.1. *(svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti ar 17.03.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 6/2021);*
- 11.2. *(svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti ar 17.03.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 6/2021);*
- 11.3. *(svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti ar 17.03.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 6/2021);*

IV. PABALSTU VEIDI

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 17.03.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 6/2021)

12. Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai

- 12.1. Pabalstu garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai piešķir klientam par laika periodu, kurā klientam piešķirts trūcīgas mājsaimniecības statuss.
- 12.2. Pabalstu izmaksā par kārtējo mēnesi, izmaksu veicot viena mēneša laikā no brīža, kad klientam piešķirts trūcīgas personas statuss.
- 12.3. Garantētā minimālā ienākuma līmeņa sliekšnis ir 109,00 euro pirmajai personai vai vienīgajai personai mājsaimniecībā un 76,00 euro pārējām personām mājsaimniecībā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.01.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.3/2021)

13. Dzīvokļa pabalsts

- 13.1. Dzīvokļa pabalstu piešķir klientam dzīvojamās telpas īres vai dzīvojamās mājas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, segšanai vai malkas iegādei.
- 13.2. Pabalstu izmaksā dalītā vai pilnā maksājumā klientam vai pakalpojumu sniedzējam.
- 13.3. Dzīvokļa pabalsta apmērs:
 - 13.3.1. trūcīgām mājsaimniecībām – **EUR 40,00** mēnesī, bet ne vairāk kā sešus mēnešus viena kalendārā gada laikā;
 - 13.3.2. maznodrošinātām mājsaimniecībām – **EUR 30,00** mēnesī, bet ne vairāk kā sešus mēnešus viena kalendārā gada laikā.

14. Pabalsts ēdināšanas izdevumu segšanai bērniem izglītības iestādēs

- 14.1. Pabalsts tiek piešķirts bērniem, kuri apgūst pamatizglītību, vispārējo vidējo izglītību un vispārējo profesionālo izglītības programmu.
- 14.2. Pabalsts tiek pārskaitīts ēdināšanas pakalpojumu sniedzējiem saskaņā ar iesniegto rēķinu.
- 14.3. Ja bērns sociālu apstākļu dēļ ir spiests apmeklēt citu mācību iestādi citā pašvaldībā, par ko ir sagatavots sociālā darbinieka atzinums, tad skolēnam no trūcīgās un maznodrošinātās mājsaimniecības, kurš mācās citu pašvaldību mācību iestādē un apgūst pamatizglītību, vispārējo vidējo izglītību vai vispārējo profesionālo izglītību, Sociālais dienests piešķir pabalstu **EUR 30,00** mēnesī.

15. Pabalsts ēdināšanas izdevumu segšanai bērniem pirmsskolas izglītības iestādēs

- 15.1. Tiesības saņemt pabalstu ēdināšanas izdevumu segšanai ir bērniem, kuri apmeklē Inčukalna novada pirmsskolas izglītības iestādi.
- 15.2. Pabalsta summa tiek pārskaitīta pirmsskolas izglītības iestādei.
- 15.3. Pabalsta apmērs ēdināšanas izdevumu segšanai:
 - 15.3.1. trūcīgām mājsaimniecībām – **EUR 40,00** mēnesī par katru bērnu;
 - 15.3.2. maznodrošinātām mājsaimniecībām – **EUR 20,00** mēnesī par katru bērnu.

16. Pabalsts individuālo mācību piederumu iegādei bērniem, uzsākot jaunu mācību gadu

- 16.1. Pabalsts individuālo mācību piederumu iegādei tiek piešķirts bērniem, uzsākot jaunu mācību gadu, kuri apgūst obligāto izglītību (no piecu gadu vecuma bērnu sagatavošana pamatizglītības ieguvei un pamatizglītības iegūšanai vai pamatizglītības turpināšanai līdz 18 gadu vecuma sasniegšanai).
- 16.2. Pabalsta apmērs:

- 16.2.1. **trūcīgām** mājsaimniecībām – **EUR 45,00** par katru bērnu;
- 16.2.2. **maznodrošinātām** mājsaimniecībām – **EUR 35,00** par katru bērnu.
- 16.3. Iesniegums pabalsta saņemšanai jāiesniedz Sociālajā dienestā no kārtējā gada jūlija pirmās darba dienas līdz septembra pēdējai darba dienai.

17. Pabalsts medicīnisko pakalpojumu izdevumu daļējai segšanai

17.1. Pabalsts medicīnisko pakalpojumu izdevumu daļējai segšanai tiek piešķirts klientam līdz **EUR 180,00** viena kalendārā gada laikā.

17.2. Pabalsta saņemšanai klients Sociālajā dienestā iesniedz medicīnisko pakalpojumu izdevumu apliecinošu dokumentu kopijas, uzrādot oriģinālus, kas izsniegti pēdējo triju mēnešu laikā un kuros norādīts personas vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis un summa.

V. LĒMUMA APSTRĪDĒŠANAS UN PĀRSŪDZĒŠANAS KĀRTĪBA

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 17.03.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 6/2021)

18. Sociālā dienesta lēmumus mājāsaimniecībai ir tiesības apstrīdēt Inčukalna novada domē, vērsoties Sociālajā dienestā ar iesniegumu par administratīvā akta apstrīdēšanu.

19. Inčukalna novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 17.03.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 6/2021)

20. Noteikumi stājas spēkā 2020. gada 1. februārī.

21. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Inčukalna novada domes 2015. gada 18. februāra saistošie noteikumi Nr. 1/2015 „Sociālā palīdzība Inčukalna novadā”.

Inčukalna novada domes
priekšsēdētājs
A.Nalivaiko

Saistošo noteikumu Nr. 12/2019
„Sociālā palīdzība Inčukalna novadā trūcīgām un maznodrošinātām
ģimenēm (personām)”

paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>1.1. projekts nepieciešams, lai nodrošinātu iedzīvotājiem sociālo palīdzību;</p> <p>1.2. saistošie noteikumi nosaka, kā tiek piešķirta sociālā palīdzība maznodrošinātām un trūcīgām personām;</p> <p>1.3. saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir nodrošināt pašvaldībai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi, kā arī sniegt materiālo palīdzību.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>2.1. saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 7. punktu pašvaldībām ir jānodrošina iedzīvotājiem sociālā palīdzība (sociālā aprūpe) (sociālā palīdzība maznodrošinātām ģimenēm un sociāli mazaizsargātām personām) un 43. panta pirmās daļas 13. punktu dome ir tiesīga izdot saistošus noteikumus par citiem likumos un Ministru kabineta noteikumos paredzētajiem jautājumiem;</p> <p>2.2. saskaņā ar likuma „Par sociālo drošību” 13. panta pirmo daļu sociālie pakalpojumi ir pasākumi, kurus nodrošina pašvaldība naudas vai mantisko pabalstu vai citu pakalpojumu veidā, lai veicinātu personas sociālo tiesību pilnvērtīgu īstenošanu;</p> <p>2.3. saskaņā ar likumu „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums” 9. panta pirmo daļu pašvaldībai, kuras teritorijā persona reģistrējusi savu pamatdzīvesvietu, ir pienākums nodrošināt personai iespēju saņemt tās vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību.</p>
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	<p>3.1. pašvaldības budžetu ietekmē, jo sociālās palīdzības pabalsti tiek maksāti no pašvaldības budžeta.</p>
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	<p>4.1. trūcīgās un maznodrošinātās ģimenes ir mērķu grupa, uz kuru attiecināms saistošo noteikumu tiesiskais regulējums;</p> <p>4.2. projekts neietekmēs uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.</p>

<p>5. Informācija par administratīvajām procedūrām</p>	<p>5.1. Inčukalna novada domes Sociālais dienests ir institūcija, kurā privātpersona var griezties saistošo noteikumu piemērošanā;</p> <p>5.2. administratīvās procedūras:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) privātpersona iesniedz iesniegumu ar lūgumu piešķirt sociālo palīdzību Sociālajā dienestā; 2) Sociālais dienests pieņem lēmumu par sociālās palīdzības piešķiršanu vai par atteikumu to piešķirt; 3) Sociālā dienesta lēmumu var pārsūdzēt Inčukalna novada domē; 4) Inčukalna novada domes lēmumu var pārsūdzēt administratīvajā tiesā.
<p>6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām</p>	<p>6.1. konsultācijas ar privātpersonām saistošo noteikumu projekta izstrādes procesā netika veiktas.</p>

Domes priekšsēdētājs

A.Nalivaiko