

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/DARBA UZDEVUMS

CENU APTAUJAS NOSAUKUMS: **Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas “Mācīšanās konsultantu sagatavošana darbam pirmsskolā” izstrāde un īstenošana**

1. Darba uzdevums:

Pretendents nodrošina mācību programmas un materiālu izstrādi profesionālajai pilnveidei, kas balstās pētījumu datos un laikam atbilstoša mācību procesa analīzē.

Pretendents nodrošina kursu īstenošanu 36 akadēmisko stundu apmērā, ietverot šādus galvenos saturiskos blokus:

- Kvalitatīvas pedagoģijas principi un to īstenošanas vadlīnijas pirmsskolā (mācīšanas stratēģijas un metodes, principi un kvalitātes indikatori, mācību vide, principi un kvalitātes indikatori, ģimene un vietējā kopiena/apkārtnējā sabiedrība, principi un kvalitātes indikatori, iekļaušana, daudzveidība un demokrātijas vērtības, principi un kvalitātes indikatori, novērtēšana un plānošana, principi un kvalitātes indikatori);
- Darbs ar pieaugušo auditoriju (mācību konsultantu darbības veidi, paņēmieni un principi, metodes darbā ar pedagogiem);
- Atgriezeniskā saite un tās loma pedagogu profesionālajā pilnveidē.

Pretendents nodrošina kursu īstenošanu, piedāvājot dažādas īstenošanas formas (metodes) – lekcija, saruna, praktiskais darbs, modelēšana u.c.

2. Prasības programmai:

Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas “Mācīšanās konsultantu sagatavošana darbam pirmsskolā” (turpmāk – programma) mērķis ir sagatavot mācīšanās konsultantus darbam pirmsskolas izglītības iestādēs, lai ieviestu kompetencēs balstītas mācības un sekmētu pirmsskolas kā mācīšanās organizācijas attīstīšanu.

Programmas apguves rezultātā dalībnieki būs izglītoti un sagatavoti mācīšanās konsultanti darbam pirmsskolas izglītības iestādēs, kuri spēj izvērtēt efektīvu mācību procesu pirmsskolā, sniegt jēgpilnu atgriezenisko saiti pedagogiem un pirmsskolas vadībai, izteikt ierosinājumus mācību procesa uzlabošanai un sekmēt iestādes kā mācīšanās organizācijas izveidi.

Programmā ietver informāciju par programmas mērķi, mērķauditoriju, plānotajiem rezultātiem, kā arī satura anotācija pasākuma nodrošināšanai.

Pretendents nodrošina profesionālās pilnveides izglītības satura izstrādi atbilstoši valsts standartiem un īsteno pedagogu profesionālo pilnveidi.

Programmas izstrādes un iesniegšanas pasūtītājam termiņš – 1 (viena) nedēļa no līguma spēkā stāšanās dienas.

3. Prasības kursu īstenošanai:

Programmas īstenošana (saturs, īstenošanas formas, metodes, plānotie rezultāti un programmas īstenošanas kvalitātes nodrošināšanas pasākumi) notiek saskaņā ar

apstiprināto programmu un finansējuma pieteikumu.

Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides plānošana, programmas izstrāde un īstenošana notiek saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 11. septembra noteikumiem Nr. 569 "Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību" un valsts izglītības standartiem.

Programmas īstenošana tiek nodrošināta klātienē. Pasūtītājs nodrošina kursu īstenošanai nepieciešamās telpas (Ropažu novada pašvaldības iestādēs) un tehnisko aprīkojumu (dators, projektors).

Programmas īstenošana tiek organizēta vienā grupā, dalībnieku skaits grupā – ne vairāk kā 20 dalībnieki.

4. Pretendents darba uzdevuma izpildē nodrošina:

- 7.1. Izdales un uzskates materiālus dalībniekiem;
- 7.2. Nodarbību organizēšanas organizatoriskos darbus (pasūtītājs nodrošina plānoto kursa dalībnieku sarakstu);
- 7.3. Dalībnieku reģistrāciju un kontroli par nodarbību apmeklēšanu (dalībnieku lapu aizpildīšanu – Pasūtītāja veidlapa);
- 7.4. Apliecības sagatavošanu kursu dalībniekiem atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 11. septembra noteikumu Nr. 569 "Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību" 1. pielikumam un ar Ropažu novada pašvaldības Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamentu saskaņotu apliecības vizuālā noformējumā;
- 7.5. Dalībnieku anketēšanu par programmas/ nodarbību kvalitāti;
- 7.6. Atskaišu sagatavošanu un iesniegšanu divu nedēļu laikā pēc apliecību izsniegšanas dalībniekiem, iesniedzot elektroniski uz kontaktpersonas e-pastu;
- 7.7. Par kursu īstenošanas laiku Pretendents informē kontaktpersonu nedēļas laikā pēc Līguma parakstīšanas, bet ne vēlāk kā līdz iepriekšējā mēneša 25.datumam par nākamajā mēnesī plānoto kursu īstenošanas grafiku, nosūtot informāciju kontaktpersonai par kursu norises laiku, vietu un darba kārtību.
- 7.8. Kopā ar 7.7.apakšpunktāminēto informāciju Pretendents nosūta pasūtītājam aizpildītu pasākuma programmu par karu pasākumu (Pasūtītāja veidlapa).
- 7.9. Programmas īstenošanas norises apliecinošo dokumentācijas iesniegšanu:
 - 7.9.1. Dalībnieku reģistrācijas lapas klātienē nodarbībām (Pasūtītāja veidlapa);
 - 7.9.2. Elektroniski parakstītu apliecību reģistru, apliecinot apliecību izsniegšanu dalībniekiem.
- 7.10. Publicitātes prasību ievērošanu atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem.

Tehnisko specifikāciju sagatavoja: Anitra Strēle

Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamenta Izglītības un metodiskā atbalsta nodaļas Eiropas Sociālā fonda Plus projekta Nr. 4.2.2.3/1/24/I/001

"Pedagogu profesionālā atbalsta sistēmas izveide" metodīķis (koordinators)

