

LĒMUMS

28.01.2026.

Nr. 425
(prot. Nr.20/2026, 2.§)

Par Ropažu novada pašvaldības Administratīvās komisijas sastāva izvērtēšanu un zaudējumu atlīdzināšanu

Ropažu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2025.gada 28.oktobrī saņemta un reģistrēta ar Nr. RN/2025/2.2-7/5256 (28.10.2025.) biedrības “Vējziedi” (turpmāk – Iesniedzēja), reģistrācijas numurs 40008312265, juridiskā adrese Lubānas iela 172 - 10, Dreiliņi, Stopiņu pag., Ropažu nov., LV-2130, sūdzība par Ropažu novada pašvaldības Administratīvās komisijas bijušā sastāva (2023. gada 14. marta lēmuma pieņēmēju) – D. Leitānes, R. Davidsona, L. Kundziņas, A. Baumaņa un I. Lāčgalves – administratīvā pārkāpuma lietā Nr. 29587000056122 prettiesisku rīcību un zaudējumu atlīdzināšanu EUR 12899,05 apmērā. Papildus iesniegums no Iesniedzēja saņemts Pašvaldībā 2026.gada 15.janvārī, reģistrēts ar Nr. RN/2026/2.2-5/227 (15.01.2026.), paskaidrojums par iestādes pienākuma nenodrošināšanu pēc tiesas sprieduma, administratīvā procesa faktisku nepabeigtību, procesuālo termiņu neiestāšanos vai to atjaunošanu iestādē (pašvaldībā), kā arī par Administratīvās komisijas prettiesisko rīcību un apzinātu tās seku neizvērtēšanu.

Izskatot jautājumu, Pašvaldības dome **konstatē:**

[1] Iesniedzēja savā sūdzībā norāda:

[1.1] Biedrība “Vējziedi”, kā Ropažu novada iedzīvotāju izveidota un Ropažu novadā reģistrēta organizācija, pārstāvēt daudzdzīvokļu mājas Lubānas ielā 172, Dreiliņi, Stopiņu pag., Ropažu nov., dzīvokļu īpašnieku kolektīvās tiesības un intereses, kā arī kopumā aizstāvēt Ropažu novada iedzīvotāju likumīgās prasības uz labu pārvaldību, taisnīgu attieksmi un tiesiski pamatotu lēmumu pieņemšanu, iesniedz šo Sūdzību par Ropažu novada pašvaldības Administratīvās komisijas bijušā sastāva – D. Leitānes, R. Davidsona, L. Kundziņas, A. Baumaņa un I. Lāčgalves – profesionālu nekompetenci, tiesisko nolaidību un prettiesisku rīcību pieņemot 2023. gada 14. marta lēmumu administratīvajā lietā Nr. 29587000056122-5, kuru nepamatotību pierāda Rīgas rajona tiesas 2024. gada 22. aprīļa spriedums lietā Nr. 1A/23/1027 (sk. Pielikums N.1), pilnā apjomā atceļot Administratīvās komisijas lēmumu, un ar kuru tika nodarīts būtisks kaitējums gan biedrībai “Vējziedi”, gan daudzdzīvokļu mājas Lubānas ielā 172 iedzīvotājiem, radot ievērojamus materiālus zaudējumus.

[1.2] Ar Ropažu novada pašvaldības policijas 2022. gada 2. novembra lēmumu Nr. 29587000056122-1 par administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšanu, pamatojoties uz bijušā daudzdzīvokļu mājas Lubānas ielā 172, Dreiliņos, apsaimniekotāja SIA “Selectum Home” iesnieguma pamata, kas bija acīmredzami tendenciozs, nepamatots un saturēja apzināti nepatiesas ziņas, uzsāks administratīvā pārkāpuma process par Ropažu novada domes saistošo noteikumu Nr. 21/22 39.9. punkta pārkāpumu.

[1.3] Ar Ropažu novada pašvaldības policijas 2023. gada 13. janvāra lēmumu Nr. 29587000056122-3 par pie atbildības saucamās personas statusa piešķiršanu nolemts biedrību “Vējziedi” atzīt par pie atbildības saucamo personu.

[1.4] 2023. gada 14. martā Ropažu novada administratīvā komisija, izskatot administratīvā pārkāpuma lietu, ir nepamatoti atzinusi biedrību “Vējziedi” par vainīgo, piemērojot administratīvo sodu – 200 naudas soda vienību apmērā. 2023. gada 14. martā Ropažu novada administratīvā komisija tās tābrīža sastāvā: Dace Leitāne (komisijas priekšsēdētāja), Raivis Davidsons, Laila Kundziņa, Arvils Baumanis, Ilma Lāčgalve.

[1.5] Komisijas lēmumu Biedrība “Vējziedi” bija spiesta pārsūdzēt Rīgas rajona tiesā. Rīgas rajona tiesa 2024. gada 22. aprīļa lietā Nr. 1A/23/1027 nosprieda: “*atcelt Ropažu novada pašvaldības Administratīvās komisijas 2023.gada 14.marta lēmumu Nr.29587000056122-5 un izbeigt lietu par*

biedrības “Vējziedi”, vienotais reģistrācijas numurs 40008312265, saukšanu pie administratīvās atbildības par Ropažu novada domes saistošo noteikumu Nr.21/22 “Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtība Ropažu novadā” 39.9.punkta neievērošanu.”.

[1.6] Iesniedzēja savā sūdzībā norāda uz Administratīvās komisijas priekšsēdētājas un locekļu rīcību, kā rezultātā tiek grauta sabiedrības uzticība vietējai pārvaldei un tiesiskuma pamatprincipiem.

[1.7] Lietas virzība un Administratīvās komisijas prettiesiski un neprofesionāli pieņemtais lēmums lietā Nr. 29587000056122-5 skāra visus daudzdzīvokļu mājas Lubānas ielā 172, Dreiliņi, iedzīvotājus, radot būtisku kolektīvu tiesību aizskārumu un tiešus finansiālus zaudējumus, tādējādi būtiski pasliktinot to sociālo un finansiālo stāvokli.

Administratīvā procesa laikā Biedrība “Vējziedi” un daudzdzīvokļu mājas iedzīvotāji, kuri nav juristi un kam nav atbilstošas juridiskās izglītības, bija spiesti meklēt profesionālu juridisko palīdzību, lai aizstāvētu savas tiesības un pierādītu Biedrības nevainīgumu attiecībā uz fiktīvi konstruēto pārkāpumu. Tā kā Biedrības “Vējziedi” budžetā nebija paredzētu finanšu līdzekļu šādiem ārkārtas izdevumiem, daļa dzīvokļu īpašnieku tika spiesti no saviem personīgajiem līdzekļiem tieši apmaksāt juridiskos pakalpojumus. Tas notika situācijā, kurā šādas izmaksas bija pilnībā novēršamas, ja vien Administratīvā komisija būtu rīkojusies profesionāli un objektīvi.

Administratīvās komisijas šī prettiesiskā rīcība noveda pie tiesvedības Rīgas rajona tiesā, kuras gaitā Biedrībai nācās organizēt un finansēt juridisko aizstāvību. Šis process noslēdzās tikai 2024. gada 22. aprīlī, kad Rīgas rajona tiesa lietā Nr. 1A/23/1027 atcēla Administratīvās komisijas 2023. gada 14. marta lēmumu pilnā apjomā un izbeidza lietu, vienlaikus nepārprotami atzīstot, ka Biedrība “Vējziedi” tika nepamatoti saukta pie atbildības.

[1.8] Iesniedzēja savā sūdzībā lūdz:

1.Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 10. punktu, lūdzam Ropažu novada domi pieņemt lēmumu par Administratīvās komisijas locekļu (D. Leitānes, R. Davidsona, L. Kundziņas, A. Baumaņa) atbrīvošanu no amata pienākumu pildīšanas.

Pašlaik Ropažu novada pašvaldības Administratīvās komisijas sastāvs (2025. gada oktobrī) ir: Raivis Davidsons – priekšsēdētājs, Dace Leitāne – priekšsēdētāja vietniece, Arvils Baumanis – loceklis, Laila Kundziņa – locekle, Agnese Alksne – locekle, Arita Berga – locekle, Līga Emule-Konone – locekle. No šī sastāva četri locekļi (*Davidsons, Leitāne, Baumanis, Kundziņa*) jau ir tieši atbildīgi par prettiesisku lēmumu, kuru tiesa atcēlusi.

D. Leitānes, R. Davidsona, L. Kundziņas, A. Baumaņa atrašanās šobrīdējā komisijā rada klaju interešu konfliktu, diskreditē komisijas darbu un apdraud sabiedrības uzticību pašvaldībai. Ierosināt disciplinārlietu un/vai dienesta pārbaudi pret D. Leitāni sakarā ar lietu Nr. 29587000056122 un izvērtēt disciplīnas mēru līdz pat atbrīvošanai no amata.

2.Ierosināt disciplinārlietu un/vai dienesta pārbaudi pret R. Davidsonu, L. Kundziņu, A. Baumanī, I. Lāčgalvi sakarā ar lietu Nr. 29587000056122 un izvērtēt disciplīnas mēru līdz pat atbrīvošanai no amata.

Pamatojoties uz: Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10. un 11. pantu, Darba likuma 58.pantu, 86.pantu, 88.pantu, 90.pantu, 101. pantu, Valsts Civildienesta likuma 39.-41. pantu, biedrība “Vējziedi” lūdz veikt disciplināras un organizatoriskas darbības pret minētajām amatpersonām.

3.Kompensēt Biedrībai Vējziedi izdevumus, kas radušies D.Leitānes, R.Davidsona, L. Kundziņas, A. Baumaņa, I. Lāčgalves prettiesiskās darbības rezultātā.

Biedrība “Vējziedi” lūdz Ropažu novada pašvaldību pilnā apmērā atlīdzināt radušos dokumentētus zaudējumus sakarā ar administratīvā pārkāpuma lietu Nr. 29587000056122 – 12,899.05 EUR apmērā.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iestāžu nodarītā kaitējuma atlīdzināšanas likuma 2., 4. un 5. pantu, Biedrībai “Vējziedi” ir tiesības prasīt kompensāciju no Ropažu novada pašvaldības par tās amatpersonu prettiesiskas rīcības rezultātā radītajiem mantiskajiem un nemantiskajiem zaudējumiem.

[2] 2026.gada 15.janvāra Paskaidrojumā Iesniedzējs norāda, ka Paskaidrojuma mērķis ir precizēt faktiskos un procesuālos apstākļus, kas raksturo Administratīvās komisijas rīcību pēc Rīgas rajona tiesas 2024. gada 22. aprīļa sprieduma, kā arī pamatot, ka iestādes bezdarbība, administratīvā

procesa faktiska nepabeigtība un dokumentētu lēmumu trūkums objektīvi liedza Biedrībai savlaicīgi konstatēt procesuālo termiņu iestāšanos vai nepieciešamību tos atjaunot.

Līdz 2025. gada 18. decembrim Biedrība “Vējziedi” uzskatīja, ka administratīvais process nav pabeigts, jo nebija saņemts neviens administratīvais akts, ne paziņojums, ne dokumentēts lēmums, kas apliecinātu lietas galīgu noslēgumu, tiesas sprieduma seku izvērtēšanu vai administratīvās lietas iniciatora iesnieguma tiesisko statusu pēc sprieduma spēkā stāšanās.

[2.1] Piedaloties Ropažu novada pašvaldības Finanšu un administrācijas lietu komitejas sēdē 2025. gada 18. decembrī, Biedrībai pirmo reizi kļuva zināms, ka no pašvaldības skatpunkta kompensācijas prasības sešu mēnešu termiņš tiek uzskatīts par nokavētu un ka Biedrībai tiek norādīts vērsties tiesā procesuālā termiņa atjaunošanai. Tieši šajā brīdī Biedrība pirmo reizi objektīvi uzzināja, ka iestāde uzskata administratīvo procesu par pabeigtu un termiņus par iestājušiem, lai gan līdz tam šāda informācija nebija sniegta.

No Biedrības skatpunkta šāda situācija bija negaidīta, jo līdz minētajai sēdei nebija nekādu pazīmju, kas liecinātu par administratīvā procesa galīgu noslēgšanu. Tieši pretēji – procesa statuss bija neskaidrs, nebija pieejama dokumentācija, un iestādes rīcība radīja pamatotu priekšstatu, ka lieta vēl tiek vai būtu jāvērtē iestādes iekšienē.

Komitejas sēdes laikā tika atklāti būtiski jauni apstākļi, kas iepriekš nebija Biedrības rīcībā un objektīvi nevarēja būt zināmi.

[2.2] Biedrība bija spiesta koncentrēties uz prettiesiskā administratīvā lēmuma tiešo seku novēršanu un pamattiesību aizsardzību. Līdz ar to kompensācijas prasības iesniegšana sešu mēnešu termiņā nebija objektīvi iespējama un efektīva. Kompensācijas prasības iesniegšanas termiņa nokavējums nav uzskatāms par biedrības vainu, nolaidību vai pasivitāti. Gluži pretēji — tas ir tiešas, loģiskas un neizbēgamas sekas Administratīvās komisijas prettiesiskajai administratīvajai rīcībai, tai sekojošai institucionālai bezdarbībai un objektīvai nepieciešamībai vispirms konstatēt un pierādīt administratīvo dokumentu nepamatotību, izmantojot speciālās zināšanas.

Kompensācijas prasības iesniegšana agrākā stadijā bez pilnīgas cēloņsakarības nošķiršanas starp Administratīvās komisijas prettiesisko rīcību un trešo personu darbībām būtu bijusi juridiski nepamatota, riskanta un pretrunā tiesiskās drošības principam. Prasības iesniegšana bez precīzas atbildības robežu noteikšanas radītu augstu noraidījuma risku, jo nebūtu iespējams objektīvi izvērtēt zaudējumu rašanās pamatu, apmēru un tiešo saikni ar konkrētu publiskas personas prettiesisku rīcību. Līdz ar to prasības neiesniegšana sešu mēnešu termiņā nav vērtējama kā pasivitāte vai nolaidība, bet gan kā apzināta un juridiski pamatota rīcība, lai nepieļautu formālu, nepamatotu vai acīmredzami noraidāmu prasību iesniegšanu.

[2.3] Ņemot vērā iepriekš izklāstītos faktiskos un tiesiskos apstākļus, Biedrība norāda, ka šajā lietā procesuālais termiņš prasības celšanai par zaudējumu atlīdzināšanu pēc būtības nav uzskatāms par iestājušos.

No lietas faktiskās gaitas nepārprotami izriet, ka pašvaldība uzturēja administratīvo procesu un aktīvi vērsa to pret Biedrību tikai tik ilgi, kamēr pastāvēja iespēja tai inkriminēt pārkāpumu un piemērot nelabvēlīgas tiesiskās sekas. Pēc tam, kad ar spēkā stājušos tiesas spriedumu Administratīvās komisijas pieņemtais lēmums tika pilnībā atcelts, iestāde faktiski pārtrauca jebkādu aktīvu rīcību lietas turpmākā izvērtēšanā. Netika izvērtēta amatpersonu rīcība, netika analizēts administratīvās lietas ierosināšanas pamats un pārkāpums, netika nodrošināta procesa dalībnieku informēšana un netika pieņemts neviens administratīvs akts, kas apliecinātu procesa pabeigšanu vai tā turpinājumu. Šāda selektīva rīcības maiņa objektīvi apliecina, ka iestādes bezdarbība pēc tiesas sprieduma nebija nejauša, tehniska vai organizatoriska, bet gan izrietēja no apzinātas atteikšanās turpināt procesu situācijā, kurā vairs nepastāvēja tiesisks pamats vērsties pret Biedrību. Rezultātā Biedrība tika atstāta stāvoklī, kurā nebija iespējams objektīvi konstatēt ne administratīvā procesa galīgu noslēgumu, ne arī brīdi, no kura varētu sākties procesuālā termiņa skaitīšana.

Līdz ar to tieši iestādes bezdarbība un pienākuma nepildīšana pēc tiesas sprieduma spēkā stāšanās izslēdz pamatu atzīt procesuālo termiņu par iestājušos. Pakārtoti, ja iestāde tomēr uzskata, ka procesuālais termiņš ir iestājies un uzskatāms par nokavētu, šie apstākļi Administratīvā procesa likuma (turpmāk – APL) 48. panta izpratnē nepārprotami kvalificējami kā attaisnojoši iemesli

procesuālā termiņa atjaunošanai, jo termiņa neievērošanu izraisīja iestādes ilgstoša bezdarbība un informācijas nenodrošināšana, nevis Biedrības pasivitāte vai nolaidība.

[2.4] Ņemot vērā aprakstīto Biedrība “Vējziedi” lūdz:

- 1) Atzīt, ka Biedrības “Vējziedi” iesniegtās kompensācijas prasības sešu mēnešu termiņš APL 48. panta izpratnē nav objektīvi iestājies vai, ja iestājies, ir kavēts objektīvu iemeslu dēļ, kas nav bijuši Biedrības kontrolē.
- 2) Atjaunot procesuālo termiņu Biedrībai “Vējziedi” kompensācijas prasībai.
- 3) Ierosināt dienesta pārbaudi un/vai disciplinārlietu pret D. Leitāni sakarā ar lietu Nr. 29587000056122 un izvērtēt disciplīnas mēru līdz pat atbrīvošanai no amata.
Ierosināt disciplinārlietu un/vai dienesta pārbaudi pret R. Davidsonu, L. Kundziņu, A. Baumanī, I. Lāčgalvi sakarā ar lietu Nr. 29587000056122 un izvērtēt disciplīnas mēru līdz pat atbrīvošanai no amata.
- 4) Kompensēt Biedrībai Vējziedi izdevumus, kas radušies D. Leitānes, R. Davidsona, L. Kundziņas, A. Baumaņa, I. Lāčgalves prettiesiskās darbības rezultātā.
- 5) Biedrība “Vējziedi” lūdz Ropažu novada pašvaldību pilnā apmērā atlīdzināt radušos dokumentētus zaudējumus sakarā ar administratīvā pārkāpuma lietu Nr. 29587000056122 – 12,899.05 EUR apmērā.

[3] Atbilstoši Rīgas rajona tiesas 2024.gada 22.aprīļa spriedumam lietā Nr. 29587000056122.1, lietvedības Nr.1A/23/1027, atklātā tiesas sēdē izskatīta iesniedzēja (biedrības “Vējziedi”) iesniegtā sūdzība par Ropažu novada pašvaldības Administratīvās komisijas 2023.gada 14.marta lēmumu Nr.29587000056122-5.

[3.1] Ropažu novada pašvaldības Administratīvā komisija 2023.gada 14.martā pieņēma lēmumu par soda piemērošanu administratīvā pārkāpuma lietā Nr.29587000056122. Saskaņā ar Ropažu novada pašvaldības domes saistošo noteikumu Nr.21/22 “Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtība Ropažu novadā” 84.punktu biedrībai “Vējziedi” piemērots naudas sods 200 naudas soda vienības, kas atbilst 1000 EUR (par 39.9.punkta neievērošanu).

[3.2] Rīgas rajona tiesa 2024.gada 22.aprīlī, lietā Nr. 29587000056122.1, lietvedības Nr.1A/23/1027, nosprieda atcelt Ropažu novada pašvaldības Administratīvās komisijas 2023.gada 14.marta lēmumu Nr.29587000056122-5 un izbeigt lietu par biedrības “Vējziedi”, vienotais reģistrācijas numurs 40008312265, saukšanu pie administratīvās atbildības par Ropažu novada domes saistošo noteikumu Nr.21/22 “Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtība Ropažu novadā” 39.9.punkta neievērošanu.

Tiesas spriedums stājies likumīgā spēkā 2024.gada 9.maijā.

[4] Kriminālprocesā un administratīvo pārkāpumu lietvedībā nodarītā kaitējuma atlīdzināšanas likuma mērķis ir nodrošināt privātpersonai Latvijas Republikas Satversmē noteiktās tiesības uz atbilstīgu atlīdzinājumu par zaudējumu un nemantisko kaitējumu (turpmāk — kaitējuma atlīdzinājums), kas tai nodarīts kriminālprocesā vai administratīvā pārkāpuma lietvedībā iestādes, prokuratūras vai tiesas prettiesiskas vai nepamatotas rīcības dēļ.

Cita starpā, Iestāde šā likuma izpratnē ir pašvaldības institūcija, kura uzsākusi vai izskatījusi administratīvā pārkāpuma lietu.

Saskaņā ar minētā Likuma 2.panta pirmās daļas 1. un 2. punktu, Likums nosaka kaitējuma atlīdzinājuma tiesisko pamatu, kaitējuma veidus un kaitējuma atlīdzības apmēra noteikšanas nosacījumus, un kārtību, kādā izskata privātpersonas iesniegumu par kaitējuma atlīdzināšanu.

Likuma 5.pantā cita starpā noteikts, ka privātpersonai ir tiesības uz kaitējuma atlīdzinājumu, ja iestājušies šādi apstākļi - spēkā stājies lēmums par administratīvā pārkāpuma lietvedības izbeigšanu sakarā ar to, ka nav bijis notikuma vai tajā nav administratīvā pārkāpuma sastāva.

Likuma 17.panta trešā daļa nosaka, ka Lēmējiestāde par administratīvo pārkāpumu lietvedībā nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu ir pašvaldības dome, ja lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā pieņēmusi pašvaldības iestāde.

Likuma 20. pants nosaka, ka Privātpersona iesniegumu par kaitējuma atlīdzināšanu iesniedz sešu mēnešu laikā pēc šā likuma 5. pantā minēto apstākļu iestāšanās.

Likuma 21. panta pirmā daļa nosaka, ka Lēmējietāde triju mēnešu laikā pēc iesnieguma saņemšanas izvērtē kaitējuma atlīdzinājuma tiesisko pamatu un pieņem lēmumu par kaitējuma atlīdzināšanu.

[4.1] Ņemot vērā, ka Rīgas rajona tiesa 2024.gada 22.aprīļa spriedums lietā Nr. 29587000056122.1, lietvedības Nr.1A/23/1027, stājies spēkā 2024. gada 9.maijā, iesnieguma par kaitējuma atlīdzināšanu iesniegšanas termiņš ir nokavēts. Procesuālais termiņš iesnieguma iesniegšanai beidzies 2024.gada 9. novembrī. Procesuālais termiņš, kas aprēķināms gados, mēnešos vai dienās, sākas nākamajā dienā pēc datuma vai pēc notikuma, kurš nosaka tā sākumu. (APL 42.panta pirmā daļa).

[5] Pamatojoties uz Ropažu novada pašvaldības domes saistošo noteikumu Nr. 22/23 “Ropažu novada pašvaldības nolikums” 16.40. apakšpunktu, Dome ir izveidojusi iestādi - Administratīvā komisija. Ropažu novada pašvaldības Administratīvā komisija, reģistrācijas numurs 40900040250, juridiskā adrese Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pag., Ropažu nov., LV-2130, ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Augstākā iestāde ir Ropažu novada pašvaldība. Administratīvā komisija ir Ropažu novada pašvaldības pārraudzībā.

[5.1] Ropažu novada pašvaldības Administratīvās komisijas nolikums nosaka Administratīvās komisijas izveidošanas kārtību, struktūru, tiesības un pienākumus, kā arī darba organizāciju. Komisija darbojas kā pastarpinātas pārvaldes iestāde atbilstoši Administratīvās atbildības likumam. Komisijas locekļi ir valsts amatpersonas.

Komisijas locekļu skaitu nosaka un tās vārdisko sastāvu apstiprina dome, ņemot vērā Komisijas locekļu profesionālo kvalifikāciju, kompetenci, pieredzi administratīvo pārkāpumu izskatīšanā un spēju objektīvi izvērtēt ar Komisijas uzdevumiem saistītos jautājumus.

[5.2] Saskaņā ar 2025.gada 13.augusta pašvaldības Domes lēmumu Nr. 85 (prot. Nr.7/2025, 44.§) “Par izmaiņām Administratīvās komisijas sastāvā” nolemts noteikt, ka no 2025.gada 14.augusta Administratīvā komisija darbojas šādā sastāvā:

1. Komisijas priekšsēdētājs – Raivis Davidsons;
2. Komisijas priekšsēdētāja vietniece – Dace Leitāne;
3. Komisijas loceklis – Arvils Baumanis;
4. Komisijas locekle – Laila Kundziņa;
5. Komisijas locekle – Agnese Alksne;
6. Komisijas locekle – Arita Berga;
7. Komisijas locekle Līga Emule-Konone.

[5.3] Dome izvērtējusi komisijas sastāvu un atbilstoši normatīvajiem aktiem to apstiprinājusi, attiecīgi ņēmusi vērā Komisijas locekļu profesionālo kvalifikāciju, kompetenci, pieredzi administratīvo pārkāpumu izskatīšanā un spēju objektīvi izvērtēt ar Komisijas uzdevumiem saistītos jautājumus.

Vienlaicīgi secināms, ka šobrīd pašvaldības Dome nav konstatējusi tādu Administratīvās komisijas pieļauto pārkāpumu vai pārkāpumu skaita atkārtotību, kas dotu iemeslu skatīt jautājumu par Administratīvās komisijas locekļu atcelšanu no amata to nekompetences dēļ.

Ņemot vērā, ka Ropažu novada pašvaldības dome 2025. gada 13. augustā ir pieņēmusi lēmumu, ar kuru no jauna apstiprināts Administratīvās komisijas sastāvs, izvērtējot katra komisijas locekļa profesionālo pieredzi, kompetenci un atbilstību amatam, pašvaldība uzskata, ka šobrīd nav pamata atkārtoti pārvērtēt komisijas locekļu atbilstību šīs sūdzības izskatīšanas ietvaros.

[6] Kriminālprocesā un administratīvo pārkāpumu lietvedībā nodarītā kaitējuma atlīdzināšanas likums (turpmāk-Kaitējuma atlīdzināšanas likums) 20.pants paredz, ka privātpersona iesniegumu par kaitējuma atlīdzināšanu iesniedz sešu mēnešu laikā pēc tam, kad ir stājies spēkā nolēmums par

administratīvā pārkāpuma lietvedības izbeigšanu sakarā ar to, ka nav bijis notikuma vai tajā nav administratīvā pārkāpuma sastāva. Pēc šī termiņa notecējuma tiek atteikta iesnieguma pieņemšana.¹

Ar Kaitējuma atlīdzināšanas likuma spēkā stāšanos būtiski mainījās kārtība, kādā personai ir tiesības prasīt nemantiskā kaitējuma atlīdzinājumu, paredzot gan to, ka tiesībām prasīt mantisko zaudējumu un nemantiskā kaitējuma atlīdzinājumu ir vienāds termiņš (seši mēneši no tiesiskā pamata rašanās brīža), gan to, ka abu veidu prasījumi izskatāmi administratīvā procesa kārtībā.²

Tādējādi ir skaidrs, ka, spēkā stājoties minētā likuma speciālajām normām, valsts atbildību par tās institūciju nepamatotu vai prettiesisku rīcību publisko tiesību jomā – kriminālprocesā un administratīvo pārkāpumu lietvedībā –, kas būtiski atšķiras no civiltiesiskā delikta, privātpersona var prasīt saskaņā ar Administratīvā procesa likuma noteikumiem.³

Administratīvā procesa likuma 46.panta pirmā un otrā daļa nosaka, ka nokavēto procesuālo termiņu var atjaunot iestāde, tiesa vai tiesnesis pēc administratīvā procesa dalībnieka lūguma, ja atzīst nokavēšanas iemeslu par attaisnojošu. Atjaunojot nokavēto termiņu, iestāde vai tiesa vienlaikus atļauj izpildīt nokavēto procesuālo darbību.

Vispārīgi Iesniedzēja norādītie apsvērumi ir ņemami vērā, vērtējot tā iespējas īstenot savas procesuālās tiesības. Secināms, ka personas norādītie apsvērumi ir bijis iemesls procesuālā termiņa kavējumam, konstatējams, ka tie varēja faktiski liegt vai lielā mērā apgrūtināja personas spēju veikt attiecīgo procesuālo darbību noteiktajā termiņā.

Saskaņā ar kaitējuma atlīdzināšanas likuma 10.panta pirmo un trešo daļu, zaudējums šā likuma izpratnē ir mantiski novērtējams pametums, kas privātpersonai radies iestādes prettiesiskas vai nepamatotas rīcības dēļ administratīvo pārkāpumu lietvedībā.

Zaudējums aptver arī izmaksas, kas saistītas ar juridisko palīdzību. Izmaksas par juridisko palīdzību un ar to saistītajiem izdevumiem atlīdzina atbilstoši normatīvajos aktos par valsts nodrošinātās juridiskās palīdzības samaksu **kriminālprocesā noteiktajiem veidiem un apmēram**.

Ministru kabineta noteikumi Nr.1493 “Noteikumi par valsts nodrošinātās juridiskās palīdzības apjomu, samaksas apmēru, atlīdzināmajiem izdevumiem un to izmaksas kārtību” (turpmāk – MK noteikumi) nosaka valsts nodrošinātās juridiskās palīdzības (turpmāk –juridiskā palīdzība) veidus, apjomu, samaksas apmēru un ar juridiskās palīdzības sniegšanu saistītos atlīdzināmos izdevumus, to apmēru un izmaksas kārtību.

MK noteikumu 8.punktā noteikts, ka valsts nodrošina šādu juridisko palīdzību kriminālprocesā - procesuālā dokumenta sastādīšanu pirmstiesas procesa un tiesvedības stadijā un pārstāvību un aizstāvību pirmstiesas procesā un tiesas sēdē.

Saskaņā ar minēto MK noteikumu 28.punktu, noteikts samaksas apmērs par juridisko palīdzību vienai personai kriminālprocesā.

[7] 2025.gada 28.oktobra (Nr. RN/2025/2.2-7/5256 (28.10.2025.)) biedrības “Vējziedi” iesniegumam pievienoti sekojoši SIA “WALLESS zvērinātu advokātu birojs” sagatavotie rēķini:

[7.1] 18.05.2023. rēķins Nr. 22001306, par summu EUR 3091,55;

[7.2] 26.06.2023. rēķins Nr. 22001385, par summu EUR 2456,30;

[7.3] 26.07.2023. rēķins Nr. 22001458, par summu EUR 2964,50 (*Iesniegumā norādītā rēķina summa atšķiras no pielikumā pievienotā rēķina summas. Iesniegumā norādīts, ka šī rēķina summa ir EUR 2789,50*);

[7.4] 21.02.2024. rēķins Nr. 22001976, par summu EUR 1651,65;

[7.5] 15.04.2024. rēķins Nr. 22002105, par summu EUR 2625,70;

¹ Senāta Administratīvo lietu departamenta 2020.gada 25.augusta rīcības sēdes lēmuma lietā Nr. SKA-1421/2020 ([ECLI:LV:AT:2020:0825.SKA142120.4.L](#)) 5.punkts.

² Senāta Administratīvo lietu departamenta 2018.gada 27.septembra lēmuma lietā Nr. SKA-1499/2018 ([ECLI:LV:AT:2018:0927.SKA149918.4.L](#)) 5.punkts.

³ Senāta Civillietu departamenta 2020.gada 29.jūlija rīcības sēdes lēmuma lietā Nr. SKC-1006/2020 ([ECLI:LV:AT:2020:0729.SKC100620.6.L](#)) 2.2.1.punkts, 2020.gada 29.jūlija rīcības sēdes lēmuma lietā Nr. SKC-988/2020 ([ECLI:LV:AT:2020:0729.SKC098820.8.L](#)) 2.2.1.punkts. Skat. arī Senāta Civillietu departamenta 2020.gada 25.novembra sprieduma lietā Nr. SKC-709/2020 ([ECLI:LV:AT:2020:1125.C30738818.11.S](#)) 8.2.punktu.

[7.6] 21.05.2024. rēķins Nr. 22002214, par summu EUR 284,35;

Izdevumi par juridisko palīdzību, ir uzskatāmi par zaudējumiem. Izskatot prasību par izdevumu atlīdzināšanu, ir pārbaudāma zaudējumu esība, to apmērs un cēloniskais sakars starp zaudējumiem un izdarīto nodarījumu.

Personai ir tiesības tikai uz tādu izdevumu atlīdzināšanu, kas viņam radušies par tādu darbību veikšanu, kuras, izvērtējot attiecīgo procesu, tostarp no tā juridiskās sarežģītības un apjoma skatupunkta, ir atzīstamas par nepieciešamām cietušā tiesību īstenošanai. Jāvērtē, vai attiecīgā procesuālā darbība, kas veikta personas labā, bija pamatota un lietderīga tiesību īstenošanai, un tikai tad, ja tiek konstatēts, ka attiecīgās procesuālās darbības veikšana atbilda pamatotības un lietderīguma kritērijam, attiecīgie izdevumi, kas radušies saistībā ar attiecīgās darbības veikšanu, ir atzīstami.

[8]Saskaņā ar MK noteikumu 28.punkta regulējumu un SIA “WALLESS zvērinātu advokātu birojs” sagatavotiem rēķiniem, konstatējams, ka:

[8.1] 18.05.2023. rēķinā Nr. 22001306, norādītie juridiskie pakalpojumi atzīstami sekojoši:

Paskaidrojuma sagatavošana - 50 EUR

(-28.3. par tāda dokumenta sastādīšanu, kas nepieciešams lietas iztiesāšanai rakstveida procesā (iebildums vai paskaidrojums (izņemot šo noteikumu 28.1., 28.2., 28.4., 28.5. un 28.6. apakšpunktā minētos gadījumus)), – 50 euro;)

Pārstāvība komisijas sēdē 1h - 35 EUR

(-28.7. par pārstāvību vai aizstāvību pirmstiesas procesa stadijā – 35 euro stundā;)

Iepazīšanās ar lietas materiāliem - 20 EUR

(-28.10. punkts- par iepazīšanos ar vienu krimināllietas materiālu sējumu (par vienu sējumu uzskatāms apjoms līdz 250 lapām) vienas tiesas instances ietvaros (tai skaitā izlemjot jautājumu par drošības līdzekļa piemērošanu tiesā) – 20 euro;)

-30. punkts nosaka, ka šo noteikumu 28.3. apakšpunktā minētais samaksas apmērs ietver juridiskās palīdzības sniedzēja juridisko konsultāciju, sastādot procesuālo dokumentu.

Kopā 105 EUR apmērā.

[8.2] 26.06.2023. rēķinā Nr. 22001385, norādītie juridiskie pakalpojumi atzīstami sekojoši:

Sūdzības sagatavošana par Administratīvās komisijas lēmumu – 50 EUR

(- 28.2. par Kriminālprocesa likumā noteiktajos gadījumos paredzētās rakstiskās sūdzības sastādīšanu par kriminālprocesu veicošās amatpersonas rīcību vai nolēmumu un procesuālā piespiedu līdzekļa piemērošanu, grozīšanu vai atcelšanu – 50 euro;)

Kopā 50 EUR apmērā.

[8.3] 26.07.2023. rēķinā Nr. 22001458 nav konstatējami atzīstamie juridiskie pakalpojumi.

[8.4] 21.02.2024. rēķinā Nr. 22001976, norādītie juridiskie pakalpojumi atzīstami sekojoši:

Pieteikuma papildinājumi, pierādījumu iesniegšana – 35 EUR.

(-28.6. par šo noteikumu 28.2., 28.4. un 28.5. apakšpunktā minēto dokumentu papildinājuma sastādīšanu – 35 euro;)

Kopā 35 EUR.

[8.5] 15.04.2024. rēķinā Nr. 22002105, norādītie juridiskie pakalpojumi atzīstami sekojoši:

Pārstāvība tiesas sēdē – 40 EUR 1h (30 min) = 20 EUR

(-28.8. par pārstāvību vai aizstāvību tiesas sēdē – 40 euro stundā;)

Papildus pierādījumu iesniegšana tiesā – 35 EUR.

(-28.6. par šo noteikumu 28.2., 28.4. un 28.5. apakšpunktā minēto dokumentu papildinājuma sastādīšanu – 35 euro;)

Kopā 55 EUR.

[8.5] 21.05.2024. rēķinā Nr. 22002214, nav konstatējami atzīstamie juridiskie pakalpojumi.

[8.6]Kopējā atzīstamā kompensācijas summa par juridisko palīdzību ir EUR 245,00 (divi simti četrdesmit pieci euro un 00 centi) apmērā.

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10.panta pirmo daļu, valsts pārvalde ir pakļauta likumam un tiesībām. Tā darbojas normatīvajos aktos noteiktās kompetences ietvaros. Valsts pārvalde savas pilnvaras var izmantot tikai atbilstoši pilnvarojuma jēgai un mērķim.

APL 59. panta pirmā daļa nosaka, ka pēc administratīvās lietas ierosināšanas iestāde iegūst informāciju, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir nepieciešama, lai pieņemtu attiecīgo lēmumu. Saskaņā ar APL 63.panta pirmās daļas 1.punktu, pēc nepieciešamo faktu konstatēšanas un administratīvā procesa dalībnieku uzklausišanas iestāde nekavējoties izvērtē lietas apstākļus un izdod administratīvo aktu, ja piemērojamā tiesību norma paredz, ka administratīvais akts jāizdod. Tiesu praksē ir atzīts, ka uzklausišanas pienākums pastāv visos gadījumos, kad iestādei jāizdod administratīvais akts, izņemot gadījumus, kas minēti likumā. Saskaņā ar APL 62.panta otrās daļas 2.punktu, personas viedokļa un argumentu noskaidrošana nav nepieciešama, ja gadījums ir objektīvi mazsvarīgs. Uzklausišanas pienākums ietekmē administratīvā akta atcelšanu tikai tiktāl, ciktāl uzklausišanas pienākuma neievērošana ir ietekmējusi administratīvā akta saturu, t.i., vai uzklausišana varēja novest pie satura ziņā citāda administratīvā akta izdošanas. Ņemot vērā konstatētos faktus personas uzklausišana neietekmētu Lēmuma saturu, līdz ar to atkārtota viedokļa noskaidrošana pirms Lēmuma pieņemšanas nav jāveic. APL 65.panta pirmā daļa nosaka, ja piemērojamā tiesību normā noteikts, ka izdodams konkrēta satura administratīvais akts (obligātais administratīvais akts), iestāde izdod šādu administratīvo aktu.

Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punkts nosaka, ka Dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir pieņemt lēmumus citos ārējos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

Kriminālprocesā un administratīvo pārkāpumu lietvedībā nodarītā kaitējuma atlīdzināšanas likuma 17.panta trešā daļa nosaka, ka Lēmējiestāde par administratīvo pārkāpumu lietvedībā nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu ir pašvaldības dome, ja lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā pieņēmusi pašvaldības iestāde.

Pamatojoties uz visu iepriekš konstatēto, kā arī saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu, Kriminālprocesā un administratīvo pārkāpumu lietvedībā nodarītā kaitējuma atlīdzināšanas likuma 17.panta trešo daļu, Ministru kabineta noteikumiem Nr.1493 "Noteikumi par valsts nodrošinātās juridiskās palīdzības apjomu, samaksas apmēru, atlīdzināmajiem izdevumiem un to izmaksas kārtību" **Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:**

1. Atjaunot procesuālo termiņu un **daļēji apmierināt** biedrības "Vējziedi", reģistrācijas numurs 40008312265, juridiskā adrese Lubānas iela 172 - 10, Dreiliņi, Stopiņu pag., Ropažu nov., LV-2130, sūdzību:

1.1. Atlīdzināt biedrībai "Vējziedi", reģistrācijas numurs 40008312265, daļēji izmaksas par juridisko palīdzību un ar to saistītajiem izdevumiem atbilstoši normatīvajos aktos par valsts nodrošinātās juridiskās palīdzības samaksu kriminālprocesā noteiktajiem veidiem un apmēram, par kopējo summu EUR 245,00 (divi simti četrdesmit pieci euro un 00 centi) apmērā.

1.2. Uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram savas kompetences ietvaros veikt nepieciešamās darbības Administratīvās komisijas darbības pārraudzības nodrošināšanai, izvērtējot iestādes darbības atbilstību normatīvo aktu prasībām un labas pārvaldības principiem.

2. Uzdot Finanšu un grāmatvedības departamentam veikt nepieciešamās darbības Lēmuma lemjošās daļas 1.1.apkašpunkta izpildei pēc biedrības atbilstoša rēķina saņemšanas un minētā Lēmuma spēkā stāšanās.

3. Par pieņemto lēmumu informēt:

3.1 Iesniedzēju, biedrību "Vējziedi";

3.2. Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoru.

3.3. Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamentu.

Saskaņā ar Kriminālprocesā un administratīvo pārkāpumu lietvedībā nodarītā kaitējuma atlīdzināšanas likuma 23. pantu, Lēmējiestādes lēmumu par kaitējuma atlīdzināšanu var pārsūdzēt tiesā saskaņā ar Administratīvā procesa likumu.

Šo lēmumu saskaņā ar APL 70.panta pirmo daļu, 76.panta otro daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā, Baldones ielā 1A, Rīgā, LV-1007.

LĒMUMS

28.01.2026.

Nr. 426
(prot. Nr.20/2026, 3.§)

Par Ropažu novada pašvaldības domes saistošo noteikumu “Par Ropažu novada pašvaldības budžetu 2026.gadam” apstiprināšanu

[[1] Izskatot Ropažu novada pašvaldības iestāžu, aģentūras un struktūrvienību vadītāju iesniegtos budžeta pieprasījumus 2026.gada budžetam, konstatēts, ka budžeta pieprasījumi ir pamatoti ar finanšu nepieciešamību un pašvaldības funkciju izpildi.

[2] Ropažu novada pašvaldības 2026.gada konsolidētā budžeta plāna projekts ietver:

- Ropažu novada pašvaldības budžetu;
- Pašvaldības aģentūras „Stopiņu ambulance” budžetu;
- Gaismas pamatskolas budžetu;
- Budžeta paskaidrojuma rakstu;

Ropažu novada pašvaldības konsolidētajā 2026.gada budžeta plāna projekta Pielikumā Nr.1 tiek izslēgti savstarpējie darījumi.

[3] Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 1.punkts nosaka, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir izdot saistošos noteikumus, tostarp pašvaldības nolikumu, kā arī saistošos noteikumus par pašvaldības budžetu un teritorijas plānojumu.

Pašvaldību likuma 46.panta ceturtā daļa paredz, ka šajā pantā noteikto kārtību nepiemēro saistošo noteikumu projektam par pašvaldības budžetu un šo noteikumu projektam teritorijas plānošanas jomā. Saistošo noteikumu projektus publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē ne vēlāk kā trīs darbdienu pirms domes kārtējās sēdes vai ne vēlāk kā trīs stundas pirms domes ārkārtas sēdes.

Pašvaldību likuma 48.panta pirmā un otrā daļa paredz, ka saistošo noteikumu par pašvaldības budžetu izstrādi regulē likums "Par pašvaldību budžetiem", kā arī to, ka vienlaikus ar saistošo noteikumu par pašvaldības budžetu un to paskaidrojuma raksta nosūtīšanu izsludināšanai šā likuma 47. panta pirmajā daļā noteiktajā kārtībā pašvaldība nosūta tos zināšanai arī Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.

[4] Likuma “Par pašvaldību budžetiem” 2.pants paredz, ka pašvaldību budžetu mērķis ir noteikt un pamatot, kāds līdzekļu apjoms tām nepieciešams ar likumu noteikto funkciju, uzdevumu un brīvprātīgo iniciatīvu izpildei periodā, kuram šie līdzekļi ir paredzēti. Savukārt 7.pants paredz, ka pašvaldības savus budžetus izstrādā, apstiprina un izpilda patstāvīgi, ievērojot "Likumu par budžetu un finanšu vadību" un likumu "Par pašvaldībām", kā arī citus likumus un Ministru kabineta noteikumus. Valsts pārvaldes institūcijas nedrīkst iejaukties pašvaldību budžetu izstrādāšanā un izpildē, ja tas nav paredzēts likumā.

Šī paša likuma 11.pants nosaka, ka pašvaldību budžetos ir ieņēmumu daļa, izdevumu daļa un finansēšanas daļa. Pašvaldības savus budžetus izstrādā atbilstoši budžeta ieņēmumu, izdevumu un finansēšanas klasifikācijai, kuru nosaka Ministru kabinets.

Likuma “Par pašvaldību budžetiem” 16.pantā noteiktas prasības, kas jāietver saistošajos noteikumos par gadskārtējo pašvaldības budžetu *((1) Gadskārtējais pašvaldības budžets ir dokuments, kuru noformē un apstiprina kā pašvaldības saistošos noteikumus, un tas ietver informāciju par: 1) budžeta ieņēmumiem atbilstoši šā likuma V nodaļā noteiktajiem ieņēmumu avotiem un budžeta ieņēmumu klasifikācijas nosacījumiem budžeta plānošanai; 2) budžeta izdevumiem atbilstoši budžeta izdevumu klasifikācijas nosacījumiem budžeta plānošanai; 3) budžeta finansēšanu (tai skaitā datus par iepriekšējā saimnieciskā gada budžeta līdzekļu atlikumu) atbilstoši klasifikācijas nosacījumiem budžeta plānošanai; 4) pašvaldības aizņēmumu, galvojumu un ilgtermiņa saistību apmēru kārtējā saimnieciskajā gadā un vismaz trijos turpmākajos gados; 5) citu informāciju, kuru dome atzīst par nepieciešamu. (2) Pašvaldības budžetā var paredzēt līdzekļus neparedzētiem izdevumiem, kuru apjoms nedrīkst pārsniegt divus procentus no saimnieciskajā gadā plānotajiem pašvaldības izdevumiem. Lēmumu par līdzekļu izlietošanu neparedzētiem izdevumiem pieņem pašvaldības domes noteiktajā kārtībā).*

Savukārt 17.pantā noteikts paskaidrojumu saturs, kā arī to publicēšanas kārtība *((1) Vienlaikus ar gadskārtējā pašvaldības budžeta projektu sagatavo paskaidrojumus, kuros ietver: 1) domes priekšsēdētāja ievadziņojumu; 2) vispārīgu informāciju par ekonomisko situāciju pašvaldībā; 3) informāciju par budžeta ieņēmumu kopapjomu un galvenajiem ieņēmumu avotiem; 4) informāciju par budžeta izdevumu kopapjomu un galvenajām izdevumu kategorijām; 5) informāciju par kārtējā saimnieciskajā gadā plānoto pašvaldības saistību un sniegto galvojumu apjomu; 6) citu informāciju, kuru dome atzīst par nepieciešamu. (2) Vienlaikus ar pašvaldības budžeta grozījumu projektu sagatavo paskaidrojumus, kuros ietver informāciju par grozījumu būtību, skaitlisku informāciju par būtiskākajām izmaiņām ieņēmumu, izdevumu un finansēšanas sadaļās, kā arī citu informāciju, kuru dome atzīst par nepieciešamu. (3) Pēc gadskārtējā pašvaldības budžeta vai budžeta grozījumu apstiprināšanas pašvaldība paskaidrojumus publisko savā tīmekļvietnē).*

Pamatojoties uz iepriekš minēto, kā arī ņemot vērā Ropažu novada pašvaldības Finanšu un administrācijas lietu komitejas ārkārtas sēdēs 2026.gada 20.janvārī, un 23.janvārī; Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komitejas ārkārtas sēdēs 2025.gada 6.janvārī, 7.janvārī, 9.janvārī un 14.janvārī; Veselības aizsardzības un sociālo jautājumu komitejas ārkārtas sēdē 2026.gada 7.janvārī; apvienotajā Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu un Veselības aizsardzības un sociālo jautājumu komitejas ārkārtas sēdē 2026.gada 13.janvārī; Vides un ilgtspējīgas attīstības komitejas ārkārtas sēdē 2026.gada 15.janvārī; Attīstības un satiksmes komitejas ārkārtas sēdēs 2026.gada 15.janvārī un 16.janvārī; apvienotajā Attīstības un satiksmes un Vides un ilgtspējīgas attīstības komitejas ārkārtas sēdē 2026.gada 16.janvārī skatītajiem informatīvajiem ziņojumiem par plānoto budžetu 2026.gadam, likuma “Par pašvaldību budžetiem” 2.pantu, 11.pantu, 16.pantu un 17.pantu, Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 1.punktu, 46.panta ceturto daļu, 48.panta pirmo un otro daļu,

Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības domes saistošos noteikumus “Par Ropažu novada pašvaldības budžetu 2026.gadam” ar pielikumiem.

2. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Juridiskā, publisko iepirkumu un personāla vadības departamentam noformēt saistošos noteikumus un nosūtīt Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijai atbilstoši Pašvaldību likuma 48.panta otrās daļas nosacījumiem.

3. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību nodaļai saistošo noteikumu projektu publicēt Ropažu novada pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.ropazi.lv ne vēlāk kā trīs darbdienu pirms Ropažu novada pašvaldības domes kārtējās sēdes.

4. Lēmumu izsniegt:

4.1. Juridiskā, publisko iepirkumu un personāla vadības departamentam;

4.2. Finanšu un grāmatvedības departamentam;

4.3. Sabiedrisko attiecību nodaļai.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs vietnieks

Aivars Draudiņš

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2026.gada 28.janvārī

Nr. 1/26

APSTIPRINĀTI

ar Ropažu novada pašvaldības domes
2026.gada 28.janvāra sēdes
lēmumu Nr.426 (protokols Nr.20/2026)

PAR ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS BUDŽETU 2026.GADAM

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 1.punktu, 48.pantu,
likuma „Par pašvaldību budžetiem” 16.pantu,
likuma „Par budžetu un finanšu vadību” 6.pantu un 48.panta otro daļu*

1. Saistošie noteikumi nosaka Ropažu novada pašvaldības 2026.gada pamatbudžeta un aizņēmumu apmēru, kā arī budžeta izpildītāju pienākumus un atbildību.
2. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības konsolidēto pamatbudžetu 2026.gadam saskaņā ar Pielikumu Nr.1, t.sk.:
 - 2.1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības 2026.gada pamatbudžeta ieņēmumus 98481908 euro.
 - 2.2. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības 2026.gada pamatbudžeta izdevumus 125271885 euro.
 - 2.3. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības 2026.gada pamatbudžeta finansēšanu 26789977 euro, t.sk.:
 - 2.3.1. naudas līdzekļi (atlikums uz gada sākumu – atlikums gada beigās) 20983757 euro;
 - 2.3.2. aizņēmumi (saņemts-atmaksāts) 5806220 euro.

3. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības 2026.gada pamatbudžetu iestādēm (pirms konsolidācijas) saskaņā ar Pielikumu Nr.2.
4. Apstiprināt Pašvaldības aģentūras „Stopiņu ambulance” 2026.gada budžetu (pirms konsolidācijas) saskaņā ar Pielikumu Nr.3.
5. Apstiprināt Gaismas pamatskolas 2026.gada budžetu (pirms konsolidācijas) saskaņā ar Pielikumu Nr.4.
6. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības 2026.gada ziedojumu budžetu saskaņā ar Pielikumu Nr.5.
7. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības saistību (aizņēmumus, galvojumus) apmēru 2026.gadam un nākamajiem gadiem saskaņā ar Pielikumu Nr.6.
8. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības autoceļu un ielu uzturēšanai paredzamās mērķdotācijas izlietojuma programmu (2025.gads – 2027.gads) (Pielikums Nr.7).
9. Ropažu novada pašvaldība 2026.gadā nodrošina pašvaldību aizņēmumu pamatsummas atmaksu un kredītu procentu samaksu saskaņā ar noslēgtajiem aizņēmumu līgumiem un budžetā šim mērķim plānotajiem līdzekļiem.
10. Noteikt, ka struktūrvienības vai iestādes vadītājs atbild, lai rīcība ar pašvaldības mantu un finanšu līdzekļiem būtu likumīga, lietderīga un pareiza.
11. Noteikt, ka iestāžu vadītāji ir personīgi atbildīgi par šo saistošo noteikumu ievērošanu, ciktāl tie skar attiecīgo budžeta izpildītāju.
12. Saistošie noteikumi par pašvaldības budžeta apstiprināšanu un budžeta grozījumiem stājas spēkā nākamajā dienā pēc to parakstīšanas, ja tajos nav noteikts cits spēkā stāšanās laiks, tiem jābūt brīvi pieejamiem pašvaldības domes administratīvajā ēkā un tie publicējami pašvaldības mājas lapā internetā.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

Aivars Draudiņš/

Paskaidrojuma raksts un Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētājas ievadziņojums par Ropažu novada pašvaldības 2026.gada budžetu

Ropažu novada pašvaldības 2026. gada budžets tiek plānots mainīgā makroekonomiskā vidē, kur valsts līmenī prognozēta mērena izaugsme un saglabājas cenu un darba samaksas kāpuma ietekme uz pašvaldību izdevumiem. Finanšu ministrija 2026. gadam paredz iekšzemes kopprodukta pieaugumu 2,1% apmērā, savukārt Latvijas Banka prognozē straujāku kāpumu 2,8%; atšķirības prognozēs uzsver nepieciešamību budžetu balstīt piesardzīgos pieņēmumos un saglabāt finanšu elastību. Vienlaikus inflācijas un algu dinamika tieši ietekmē pašvaldības ikdienas pakalpojumu izmaksas, kā arī investīciju projektu īstenošanas cenu un termiņu riskus, tādēļ budžeta prioritātes vērstas uz iedzīvotājiem būtiskāko pakalpojumu nodrošināšanu (īpaši izglītībā un sociālajā jomā) un mērķtiecīgām investīcijām infrastruktūrā, piesaistot ārējo līdzfinansējumu.

Vienlaikus Ropažu novads kā augošs Rīgas metropoles areāla pašvaldība saskaras ar pastāvīgu pakalpojumu pieprasījuma pieaugumu, ko pastiprina iedzīvotāju skaita kāpums un attīstības spiediens uz transporta, izglītības un komunālo infrastruktūru. Tādēļ budžeta vieta makroekonomikā izpaužas ne

tikai kā reakcija uz valsts mēroga izaugsmes un inflācijas prognozēm, bet arī kā praktisks instruments, ar kuru pašvaldība stabilizē ikdienas pakalpojumu nodrošinājumu un vienlaikus uztur investīciju tempu, lai mazinātu “pudeles kaklus” satiksmē, publiskajā ārtelpā un izglītības pieejamībā. Šajā kontekstā īpaši svarīga ir līdzsvarota finansējuma struktūra, IIN dinamika kā galvenais ieņēmumu avots, DRN, mērķdotāciju nosacījumi un aizņēmumu apkalpošanas izmaksas, kas nosaka pašvaldības spēju vienlaikus pabeigt iesāktos projektus, uzsākt jaunus darbus un saglabāt finanšu drošības rezervi neparedzētiem apstākļiem.

2025.gadā novadā iedzīvotāju un mājokļu skaits joprojām bija ar augšupejošu tendenci. Joprojām attīstījās uzņēmējdarbība un aktīvi darbojās nevalstiskais sektors. Novadā veiksmīgi turpina darboties gan vietēja un starptautiska mēroga uzņēmumi, gan pakalpojumu sniedzēji, kā arī nelieli ģimenes uzņēmumi, mājražotāji, lauksaimnieki un lauku tūrisma pakalpojumu sniedzēji. Turpināts aktīvs darbs pie pašvaldības pakalpojumu saņemšanas iespēju paplašināšanas iedzīvotājiem, jo papildus tam, ka novadā darbojas četri Valsts un pašvaldības vienotie klientu apkalpošanas centri (VPVKAC), turpināta novada mobilās lietotnes pakalpojumu attīstība un iedzīvotāja kartes priekšrocību paplašināšana. Mobilajā lietotnē ieviestas vairākas jaunas iesniegumu formas, kas ļauj pakalpojumus pieteikt attālināti, kā arī lietotni iespējams izmantot bibliotēku pakalpojumu saņemšanai, tādējādi būtiski vienkāršojot un paātrinot valsts un pašvaldības pakalpojumu saņemšanu. Tāpat iedzīvotājiem iespēja lietot iedzīvotāju karti. Pašvaldībā ir ieviests elektroniskās rindas un tiešaistes pieraksta risinājums Qticket, lai nodrošinātu efektīvāku klientu apkalpošanu un uzlabotu pakalpojumu pieejamību iedzīvotājiem. Šī sistēma ļauj iedzīvotājiem iepriekš pieteikt apmeklējumu pašvaldības iestādēs, samazina rindas klātienē un palīdz efektīvāk plānot iestāžu darbu. Tiešaistes pieraksta ieviešana ir daļa no pašvaldības digitalizācijas un pakalpojumu kvalitātes uzlabošanas pasākumiem, kuru mērķis ir nodrošināt mūsdienīgu, pieejamu un efektīvu publisko pakalpojumu sniegšanu.

Sabiedrības līdzdalības veicināšanai un iedzīvotāju iesaistei pašvaldības lēmumu pieņemšanā aktīvi darbojas četras jaunievēlētās [Iedzīvotāju padomes](#), divas [uzņēmēju biedrības](#) un Ropažu-Salaspils partnerība. Katru gadu pašvaldības budžetā ir iekļauts finansējums sabiedrības līdzdalības projektu realizēšanai. Lai noskaidrotu iedzīvotāju viedokli un iesaistītu iedzīvotājus lēmumu pieņemšanas procesos, organizētas vairākas iedzīvotāju aptaujas un sabiedriskās apspriešanas, kā arī pašvaldības vadība un speciālisti tikušies ar iedzīvotājiem klātienē katrā pagastā un Vangažu pilsētā.

2025. gads Ropažu novadam bijis aktīvas attīstības un pārmaiņu gads. Pašvaldība mērķtiecīgi ieguldījusi infrastruktūrā, izglītībā, sabiedrības līdzdalības veicināšanā un kopienu stiprināšanā, lai nodrošinātu kvalitatīvu un drošu dzīves vidi visiem novada iedzīvotājiem.

2026.gadā kopumā plānots turpināt un uzsākt 80 investīciju projektus novada teritorijā. Pašvaldība, īstenojot ilgtermiņa finanšu politiku, turpinās aktīvi strādāt pie Eiropas Savienības struktūrfondu un citu finanšu instrumentu līdzekļu piesaistes infrastruktūras sakārtošanai un pilnveidošanai, lai nodrošinātu novadam un tā attīstībai nozīmīgu projektu īstenošanu. Līdzšinējais iedzīvotāju skaita pieaugums (pēc Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes datiem uz 2026.gada 1.janvāri novadā deklarējušies 37 991 iedzīvotāji), attiecīgi, bērnu skaita pieaugums, palielina pakalpojumu pieprasījumu izglītībā atsevišķās apdzīvotās vietās, slodzi publiskās infrastruktūras nodrošināšanā, īpaši skolēnu pārvadājumu nodrošināšanā, sociālajos un komunālajos pakalpojumos, drošības jautājumos. Budžeta plānošanas procesā tika ņemtas vērā visu jomu, nozaru un sabiedrības grupu vajadzības, pieejamie finanšu līdzekļi ir sabalansēti tā, lai pašvaldība spētu sniegt kvalitatīvus pakalpojumus, līdzsvaroti veikt infrastruktūras attīstību visos novada pagastos un pilsētā, pabeigt vairākus iesāktos investīciju projektus un uzsākt virkni jaunus projektus pašvaldībai, iedzīvotājiem un uzņēmējiem kopumā svarīgās jomās.

Pašvaldība turpina atbalstīt Ukrainu un tās iedzīvotājus kara apstākļos. 2023.gada tika noslēgts savstarpējās sadarbības līgums starp Ropažu novada pašvaldību un Bojarkas pašvaldību Ukrainā. Savukārt 2025. gadā pašvaldība noslēdza sadarbības līgumu ar Ukrainas pilsētas Ņižinas domi.

2023.gadā tika pieņemts lēmums par pašvaldības kapitālsabiedrību reorganizāciju, lai efektīvāk izmantotu pašvaldības budžeta līdzekļus novada infrastruktūras apsaimniekošanā un pakalpojumu sniegšanā iedzīvotājiem. 2024.gadā reorganizācija tika īstenota, tajā skaitā, likvidēta pašvaldības aģentūra “Saimnieks”, funkcijas deleģējot pašvaldības kapitālsabiedrībām. Savukārt, 2025.gadā reorganizācijas kārtā likvidēta pašvaldības kapitālsabiedrība SIA “Garkalnes ūdens”.

2026.gadam pieejamie resursi budžetā tika plānoti atbilstoši novada attīstības prioritātēm, nodrošinot visu pašvaldības iestāžu darbību, attīstību veicinošu investīciju projektu ieviešanu un īstenošanu. 2026.gadā plānots turpināt novada infrastruktūras attīstību, nodrošināt finansējumu kvalitatīvai izglītības iestāžu sistēmas nodrošināšanai un tās infrastruktūras attīstībai, ielu un ceļu uzturēšanai un uzlabošanai (tajā skaitā divkārtu virsmas uzklāšana), dzīvojamo teritoriju, nekustamo īpašumu, izglītības un citu iestāžu infrastruktūras sakārtošanai un uzturēšanai, ēku siltināšanai, degradēto ēku sakārtošanai, sociālo atbalstu maznodrošinātajai sabiedrības daļai, finansējumu kultūras un sporta pasākumu norisei, veselības aprūpes nodrošināšanai, sabiedriskās kārtības un drošības, kā arī civilās aizsardzības nodrošināšanai.

2026.gada budžets veidots ar virsmērķi nodrošināt, ka **ikvienā Ropažu novada pagastā (Garkalnes pagasts, Ropažu pagasts, Stopiņu pagasts) un Vangažu pilsētā būtu sajūtami dzīves kvalitātes uzlabojumi un vienlaikus stiprināta piederības sajūta vietējai kopienai, pagastam un visam novadam.** Budžetu var raksturot kā sabalansētu, ilgtspējīgu un sociāli atbildīgu, jo tas apvieno ikdienas pakalpojumu nepārtrauktību ar mērķtiecīgām investīcijām infrastruktūrā un publiskās vides kvalitātē, vienlaikus rūpējoties par iedzīvotāju drošību un atbalstu tiem, kam tas nepieciešams. 2026. gadā pašvaldības uzstādījums ir intensīvs, uz rezultātu vērsts darbs, lai sasniegtu noteiktos mērķus un nodrošinātu, ka ieplānotie darbi tiek īstenoti laikā un kvalitatīvi. Paralēli tam paredzēti pasākumi pašvaldības darba uzlabošanai, efektīvāka procesa organizēšana, iedzīvotājiem ērtāki pakalpojumi un pārskatāmāka projektu izpildes uzraudzība, lai iedzīvotāji varētu sekot līdzi progresam un redzēt reālus ieguvumus ikdienā.

Par budžeta prioritārajām jomām 2026.gadā tika noteikts 1)izglītība un cilvēkkapitāls 2)droša mobilitāte un sakārtota publiskā infrastruktūra un 3)ekonomiskā izaugsme un konkurētspējīgas darbavietas

1) Izglītība un cilvēkkapitāls (kvalitāte, pieejamība, drošība)

2026.gadā izglītība un cilvēkkapitāls ir viena no galvenajām novada attīstības prioritātēm. Iedzīvotāju skaita pieaugums palielina pieprasījumu pēc kvalitatīvas un pieejamas izglītības. Mērķis ir nodrošināt augošā novadā stabilu un kvalitatīvu izglītības pakalpojumu, vienlaikus uzlabojot mācību vidi un ikdienas drošību bērniem un jauniešiem. Iedzīvotāji iegūs sakārtotāku izglītības infrastruktūru un mācību vidi (remontdarbi, materiāli tehniskās bāzes atjaunošana un papildināšana), kā arī tiks turpināti un īstenoti izglītības investīciju projekti, kas ilgtermiņā palielina izglītības pieejamību un uzlabo mācību procesa kvalitāti.

2) Droša mobilitāte un sakārtota publiskā infrastruktūra (ceļi, gājēji/velo, vide)

Novada ikdienas dzīves kvalitāti un attīstības tempu būtiski nosaka satiksmes drošība un pamatinfrastruktūras stāvoklis, tādēļ 2026. gadā mērķis ir mazināt satiksmes un infrastruktūras “pudeles kaklus”, uzlabot drošību un ērtību visās novada teritorijās, vienlaikus attīstot komunālo un vides infrastruktūru. Tiks turpināti un īstenoti jauni investīciju projektus visā novadā (ceļi, ielas, gājēju

un velo infrastruktūra, satiksmes drošība). Papildus tam paredzēti risinājumi ūdenssaimniecībā, lai uzlabotu meliorāciju, lietus ūdens un kanalizācijas tīklus un mazinātu applūšanas riskus.

3) Ekonomiskā izaugsme un konkurētspējīgas darbavietas (uzņēmējdarbības vide un attīstības iespējas)

Lai novads spētu augt un vienlaikus palielinātu iedzīvotājiem pieejamo darbavietu konkurētspēju un skaitu, 2026. gadā mērķis ir stiprināt ekonomisko aktivitāti un darba vietu pievilcību, uzlabojot uzņēmējdarbības vidi, pašvaldības attīstības kapacitāti un iedzīvotāju iesaisti. Tas ilgtermiņā stiprina arī pašvaldības galveno ieņēmumu bāzi (IIN), kas savukārt ļauj noturēt pakalpojumu kvalitāti un veikt investīcijas. Iedzīvotāji iegūs mērķētu atbalstu uzņēmējdarbības un tūrisma aktivitātēm, jauniešu nodarbinātības iespējas vasaras periodā (pirmā darba pieredze un prasmju attīstīšana), kā arī līdzdalības instrumentus (kopienu stiprināšanu un līdzdalības budžets), kas ļauj iedzīvotājiem tieši ietekmēt dzīves vides uzlabojumus un stiprina vietējo ekonomiku.

Informācija par budžeta ieņēmumu kopapjomu un galvenajiem ieņēmumu avotiem.

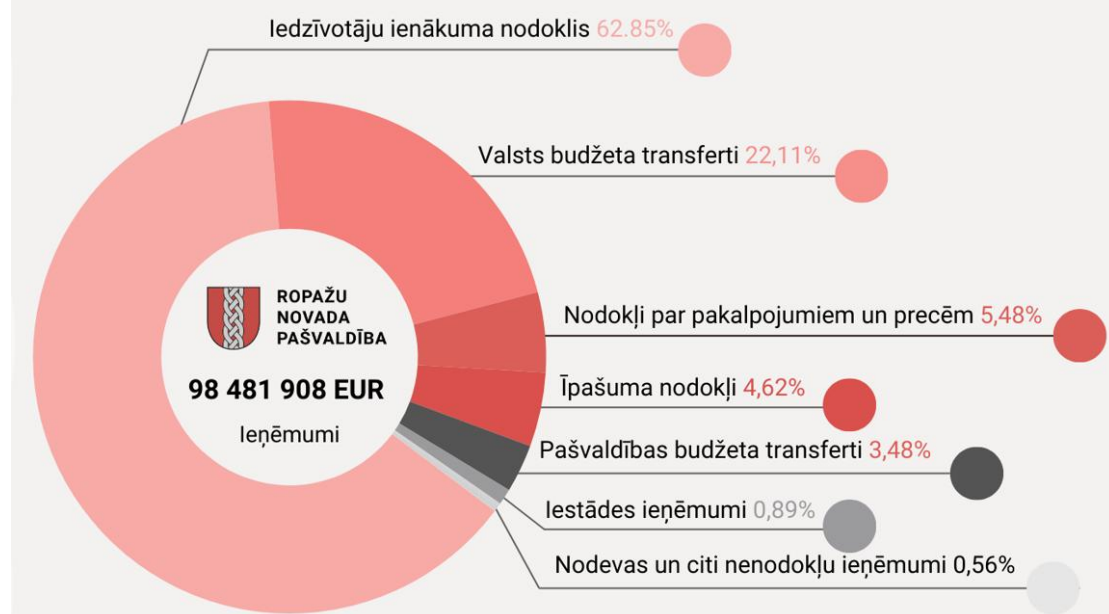
Ropažu novada pašvaldības 2026.gada budžeta konsolidētie ieņēmumi plānoti **98 481 908 EUR** apjomā. Budžeta plānā iekļauti arī Ropažu novada pašvaldības, PA “Stopiņu ambulance” un Gaismas pamatskolas ieņēmumi.

2026.gada ieņēmumu plāns, salīdzinot ar 2025.gadā apstiprināto budžeta ieņēmumu plānu, ir palielinājies par 0,3%, jeb par 297 248 EUR. Ieņēmumu palielinājums saistīts ar to, ka palielināti plānotie ieņēmumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa, taču samazināti plānotie ieņēmumi no nodokļiem par precēm un pakalpojumiem. 2026.gada ieņēmumi pedagogu atalgojumam plānoti 12 mēnešu periodam, atšķirībā no iepriekšējiem gadiem, kad tie sākotnēji tika plānoti 8 mēnešiem.

Ieņēmumus veido nodokļu ieņēmumi, nenodokļu ieņēmumi (no uzņēmējdarbības, nodevām, sodiem un sankcijām), pārējie nenodokļu ieņēmumi (no pašvaldības īpašuma iznomāšanas un pārdošanas), ieņēmumi no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi, kā arī transferti (mērķdotācijas, kas tiek saņemtas no atsevišķām ministrijām un pašvaldībām un paredzētas galvenokārt pedagogu darba samaksai, kā arī ES fondu finansēto projektu īstenošanai un pašvaldību maksājumiem par izglītības pakalpojumiem).

Ropažu novada pašvaldības pamatbudžeta kontu atlikums uz 2026.gada 1.janvāri ir 21 737 529 EUR, savukārt naudas līdzekļu atlikums uz 2025.gada 31.decembri ir 7409 EUR.

ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS IEŅĒMUMI



Attēls Nr.1 (Avots: Ropažu novada pašvaldība)

Iedzīvotāju ienākuma nodoklis (IIN) 2026.gadā plānots **61 892 596 EUR** apmērā, kas ir par 8,3%, jeb 4 758 303 EUR vairāk nekā tika plānots 2025.gadā.

Nekustamā īpašuma nodokļa (NĪN) plānotie ieņēmumi – **4 552 120 EUR**, kas ir par 1% jeb par 67 171 EUR mazāk nekā plānots 2025.gadā.

Dabas resursu nodokļa ieņēmumi plānoti **5 400 000 EUR** apmērā.

Saņemtie transferti no valsts budžeta plānoti **21 777 814 EUR** apmērā.

Nenodokļu ieņēmumus veido valsts un pašvaldības nodevas, naudas sodi un sankcijas **100 000 EUR** un plānotie ieņēmumi no pašvaldības īpašumu pārdošanas, kopumā **325400 EUR**.

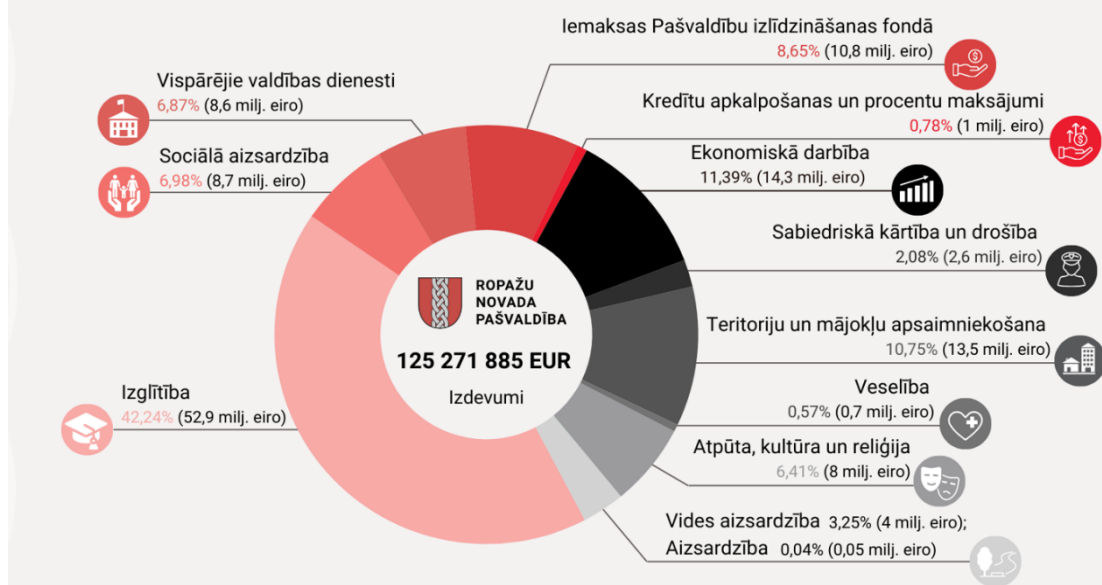
Ieņēmumi no citām pašvaldībām funkciju nodrošināšanai plānoti **3 427 400 EUR** apmērā, (saistošajos noteikumos tiek izslēgti savstarpējie ieņēmumi un izdevumi starp Ropažu novada pašvaldību, PA “Stopiņu ambulance” un Gaismas pamatskolu).

Maksas pakalpojumus un citus pašu ieņēmumus **880 238 EUR** apmērā veido maksa par izglītības pakalpojumiem, ieņēmumi par nomu un īri, maksa par ārstniecības pakalpojumiem, ieņēmumi par sniegtajiem komunālajiem pakalpojumiem, ieņēmumi par biļešu realizāciju, ieņēmumi par pārējiem sniegtajiem maksas pakalpojumiem.

Informācija par budžeta izdevumu kopapjomu un galvenajām izdevumu kategorijām.

ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS BUDŽETS 2026

PLĀNOTO IZDEVUMU SADALĪJUMS PA FUNKCIONĀLAJĀM KATEGORIJĀM



Attēls Nr.2 (Avots: Ropažu novada pašvaldība)

Budžeta konsolidētie izdevumi plānoti **125 271 885 EUR** apmērā (neieskaitot Valsts kases aizņēmumu pamatsummas atmaksas). Tas ir par 15 940 113 EUR vairāk nekā 2025.gada konsolidētais budžeta plāns. 2026.gada izdevumu plānā valsts finansētu pedagogu atlīdzība plānota 12 mēnešu periodam, kā arī 2025.gadā pašvaldība īstenoja vairākus infrastruktūras projektus gan no aizņemtajiem līdzekļiem, gan Eiropas struktūrfondu līdzfinansētus projektus.

2026.gadā būtisks izdevumu pieaugums ir pamatkapitāla veidošanai, kas, galvenokārt, saistīts ar investīciju projektu īstenošanu. Salīdzinot ar 2025.gadu, par 19% lielāki izdevumi plānoti sociālo pabalstu izmaksām. Atlīdzībai plānotais pieaugums plānots 8% apmērā.

Vispārējie valdības dienesti

Izdevumi plānoti 20 416 268 EUR apmērā un tie paredzēti pašvaldības darbības nodrošināšanai – vadībai, finanšu vadībai un klientu apkalpošanai. Kopējais plānotais līdzekļu apjoms šajā funkcijā ir par 1 539 984 EUR lielāks nekā 2025.gada plāns. Kā galvenais palielinājums jāmin pieaugums iemaksām pašvaldību izlīdzināšanas fondā 10 831 899 EUR, jeb par 1 309 077 EUR vairāk, nekā 2025.gadā. Vispārējo valdības dienestu funkcijām tiek plānoti sekojoši izdevumi:

- Deputātu, t.sk. vadības izdevumi – 642 309 EUR;
- Domes izveidoto pastāvīgo komisiju izdevumi – 263 457 EUR;
- Attīstības, īpašumu un investīciju departaments (vadība un Projektu vadības nodaļa) – 492 498 EUR;
- Juridiskais, publisko iepirkumu un personālvadības departaments – 1 251 711 EUR;
- Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju departaments – 684 262 EUR;
- Finanšu un grāmatvedības departaments – 1 368 281 EUR;
- Sabiedrisko attiecību nodaļa – 561 231 EUR;

- Kanceleja un Valsts un pašvaldību vienotie klientu apkalpošanas centri – 421 097 EUR;
- Teritoriālās pārvaldes - 767 084 EUR;
- Ropažu novada pašvaldības administrācija – 876 267 EUR;
- *Pašvaldības iemaksas pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fondā 10 831 899 EUR apmērā;*
- *Kredītu apkalpošanas un procentu maksājumi – 981 898 EUR;*
- *Izdevumi neparedzētiem gadījumiem (rezerves fonds) – 1 000 000 EUR.*

Aizsardzība

Plānoti izdevumi civilai aizsardzībai 55 296 EUR.

Sabiedriskā kārtība un drošība

Plānoti izdevumi pašvaldības policijas darba nodrošināšanai 2 572 331 EUR, Dzimtsarakstu nodaļas darbības nodrošināšanai – 196 559 EUR.

Pašvaldība plānojusi arī turpmāk atbalstīt Inčukalna un Krimuldas brīvprātīgo ugunsdzēsēju biedrības piešķirot dotāciju – 36 400 EUR apmērā.

Kopā sabiedriskajai drošībai un kārtībai plānots tērēt par 13% vairāk, nekā 2025.gadā.

Ekonomiskā darbība

Ekonomiskās darbības funkcijas nodrošināšanai plānoti izdevumi 14 262 873 EUR apmērā. No tiem:

- Ielu un ceļu uzturēšanai kopā plānoti 2 214 794 EUR, no tiem autoceļu fonda līdzekļi ir 637 894 EUR.
- Turpināsies darbi pie investīciju projektiem ielu, ceļu sakārtošanai, pamatojoties uz apstiprināto investīciju plānu 2026.-2028.gadam, kā arī citiem investīciju projektiem 4 714 794 EUR apmērā (tajā skaitā dubultās virsmas apstrāde autoceļiem visās teritoriālajās pārvaldēs, kopā par 2,5 milj. EUR).
- Būvniecības uzraudzības funkciju nodrošina Ropažu novada pašvaldības Būvvalde, kuras budžetā paredzēti – 977 120 EUR.
- Tūrisma jomas kopējie izdevumi – 215 901 EUR, t.sk. tūrisma speciālistu atalgojums un tūrisma jomas aktivitātes.
- Uzņēmējdarbības atbalstam plānoti 121 213 EUR.
- Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Attīstības plānošanas nodaļas izdevumi - 1 007 798 EUR.
- Turpinot iesākto iniciatīvu, plānots atbalsts iedzīvotāju kopienām (sabiedrības līdzdalības budžets) – 289 836 EUR.
- Sadarbībā ar Nodarbinātības valsts aģentūru plānoti nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā jauniešiem no 15-18 gadu vecumam par kopējo summu 108 038 EUR.
- Ropažu novada pašvaldības Centrālā administrācijas kapitāldaļu pārvaldības izmaksas - 136 419 EUR.

Ekonomiskās darbības izdevumi, salīdzinot ar 2025.gadā plānotajiem, pieauguši par 48%.

Vides aizsardzība

Kopējie izdevumi vides aizsardzības funkcijas nodrošināšanai plānoti 4 065 900 EUR apmērā, kas par vairākām reizēm pārsniedz 2025.gada plānotos izdevumus. Tas saistīts ar diviem jauniem plānotajiem investīciju projektiem - meliorācijas un lietus ūdens kanalizācijas būvniecība un pārbūve Ropažu novadā par 1 500 000 EUR un Kanalizācijas tīklu būvniecība Ropažu novadā par 2 500 000. Pārējie izdevumi decentralizētās kanalizācijas apsaimniekošanai visā novadā.

Pašvaldības teritoriju un mājokļu apsaimniekošana

Izdevumi plānoti 13 468 065 EUR apmērā, t.sk.:

- Ielu apgaismojuma uzturēšanai un rekonstrukcijai – 552 620 EUR.
- Pašvaldības teritoriju sakopšanai un uzturēšanai – 3 290 493 EUR. Izdevumos iekļauti teritorijā savākto atkritumu izvešana, koku zāģēšana un vainagu veidošana, zāles pļaušana, kapu apsaimniekošana, esošo labiekārtojumu elementu apsaimniekošana, meliorācijas sistēmas apsaimniekošana un atsevišķu teritoriju labiekārtošana u.c.
- Plānoti 130 000 EUR līdzfinansējumi saistošo noteikumu izpildei, kas saistīti ar teritorijas un mājokļu apsaimniekošanu, t.sk. energoefektivitātes paaugstināšanu.
- Pašvaldības īpašumu un dzīvojamā fonda apsaimniekošanai – 961 548 EUR, t.sk. ēku, kuras tiek izmantotas dažādiem mērķiem uzturēšana, īpašumu uzmērīšana u.c. Papildu izdevumi kas saistīti ar šo funkciju - Nekustamā īpašuma nodaļas izdevumi 934 941 EUR.
- Investīciju projekti, kas saistīti ar teritorijas labiekārtojumu un ēku uzlabošanu plānoti 7 355 397 EUR apmērā.

Veselība

Kopējie izdevumi plānoti 709 371 EUR apmērā. Lielākos izdevumus plāno pašvaldības aģentūra "Stopiņu ambulance" 516 556 EUR apmērā, no kuriem 40 000 EUR finansē pašvaldība. Novada veselības veicināšanas pasākumi plānoti 112 815 EUR apmērā.

Atpūta, kultūra, sports un reliģija

Izdevumi plānoti 8 026 999 EUR apmērā, t.sk.:

- Kultūras un sporta nodaļas darba nodrošināšanai – 272 564 EUR.
- Novada sporta pasākumi un atbalsts sportam - 327 305 EUR.
- Kultūras centru darbības nodrošināšanai, kultūras pasākumu organizēšanai un amatierkolektīviem – 3 052 906 EUR, t.sk. iestāžu darbinieku atalgojumam, ēku uzturēšanai un labiekārtošanai.
- Bibliotēku darbības nodrošināšanai – 856 108 EUR.

- Sporta iestāžu darbības nodrošinājums 2 482 766 EUR, t.sk. sporta pasākumi un dotācijas sporta organizācijām.
- Multifunkcionālo centru, radošo attīstības centru un dienas centru darbības nodrošināšanai – 786 926 EUR.

Izglītība

Izdevumi plānoti 52 915 132 EUR apmērā, no kuriem valsts dotācijas līdzekļi un citu pašvaldību finansējums 13 740 457 EUR. Plānots īstenot vairākus investīciju projektus par 4 412 460 EUR, kuriem plānotais aizņēmums paredzēts 2 840 922 EUR apmērā, atlikusī izdevumu daļa - pašvaldības finansējums.

Izdevumi skolēnu pārvadājumiem (Transporta nodaļa) 907 223 EUR.

Izglītības iestādēs plānoti līdzekļi ERSMUS+ projektu īstenošanai 246 929 EUR.

Izglītības iestādēs tiks atjaunota un papildināta materiāli tehniskā bāze, kā arī plānoti remontdarbi.

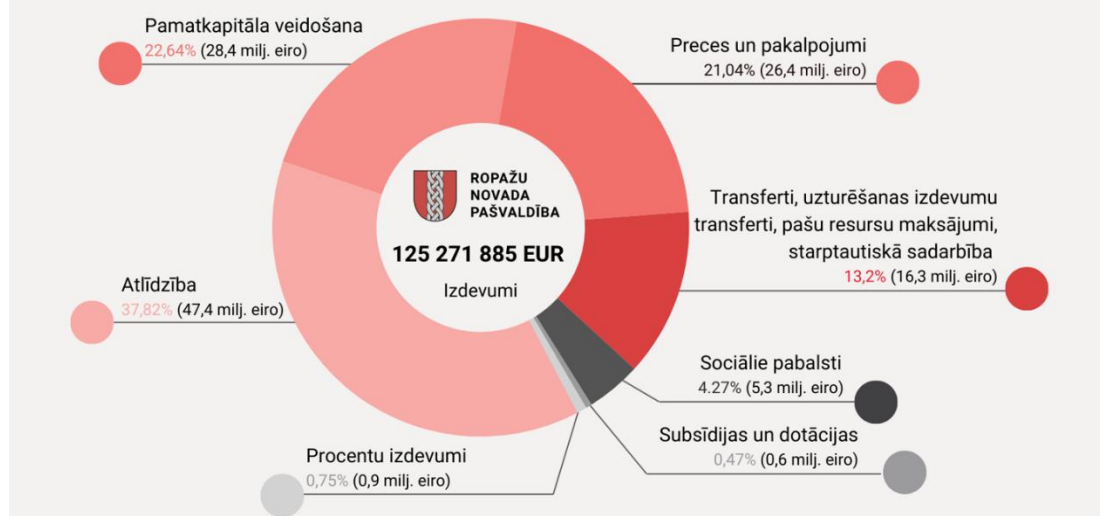
Sociālā aizsardzība

Sociālās aizsardzības funkcijai pašvaldībā plānoti 8 743 250 EUR, kas ir par 17% vairāk nekā 2025.gadā.

- Bāriņtiesas darba nodrošināšanai plānoti izdevumi 751 219 EUR apmērā.
- Pašvaldības pabalsti un pakalpojumi, ko sniedz Sociālais dienests – 4 808 041 EUR.
- Sociālā dienesta (iestādes) uzturēšana visā novadā – 1 587 468 EUR.
- Asistentu pakalpojumi – 1 330 837 EUR.
- Atbalsts Ukrainas civiliedzīvotājiem – 186 635 EUR.

Izdevumi sociālās aizsardzības funkcijai pieauguši par 1.28 milj. EUR, salīdzinot ar 2025.gadu. Palielinās plānotie izdevumi par sociālajiem pabalstiem un pakalpojumiem – piegums 19% apmērā.

IZDEVUMI ATBILSTOŠI EKONOMISKAJĀM KATEGORIJĀM



Attēls Nr.3 (Avots: Ropažu novada pašvaldība)

Lielākie pašvaldības izdevumi 2026.gadā plānoti atlīdzībai – 38% no kopējiem izdevumiem (vairāk kā 47 milj. EUR), kas ir par 8% vairāk, salīdzinot ar 2025.gadu. 2026.gadā plānota darbinieku atalgojuma palielināšana, gan saistībā ar valstī noteikto minimālo darba algu, gan ar darbinieku atalgojuma pārskatīšanu.

2026.gada atlīdzības izdevumos lielākā daļa plānota izglītības funkcijai (administrācijas, pedagogu un tehnisko darbinieku atalgojumam) – 62%, jeb 29 405 273 EUR; vispārējiem valdības dienestiem (centrālā administrācija, deputāti, domes vadība, departamenti, komisijas, pagasta pārvalžu vadība un nodrošinājuma nodaļas, kancelejas un VPVKC speciālisti) 11,8%, jeb 5 603 656 EUR; kultūras funkcijai (kultūras centru vadība, speciālisti un amatierkolektīvu vadītāji) 8,5%, jeb 4 033 787 EUR, sociālai aizsardzībai 7%, jeb 3 296 505 EURO; sabiedriskai kārtībai un drošībai (pašvaldības policija) 4,3%, jeb 2 027 186 EUR.

Preču un pakalpojumu izdevumos plānots salīdzinoši neliels palielinājums -150 593 EUR apmērā, jeb 0,6 % salīdzinot ar 2025.gadu. Savukārt plānots palielināt kapitālos izdevumus par 10 030 221 EUR, jeb 55%, kas, galvenokārt, saistīts ar plānoto investīciju projektu īstenošanu.

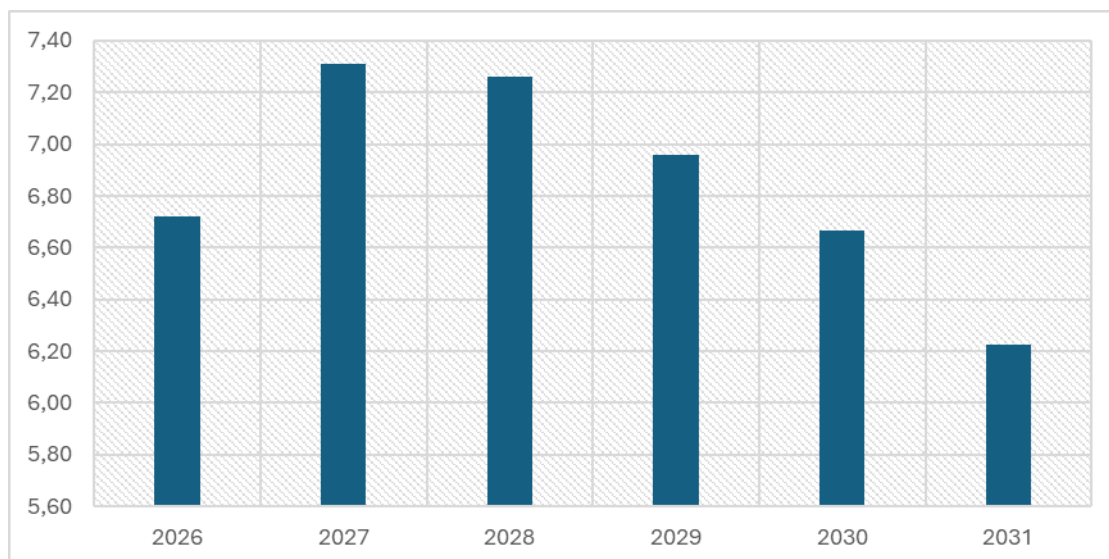
Informācija par kārtējā saimnieciskajā gadā plānoto pašvaldības saistību un sniegto galvojumu apjomu un ieguldījumu pašvaldības komersantu pamatkapitālā.

Saskaņā ar noslēgtajiem aizņēmumu līgumiem ar Valsts kasi, 2026.gadā pašvaldībai jāatmaksā aizņēmumu pamatsummas 2 663 993 EUR apmērā.

Kopējais saistību apjoms, t.i. pamatsummu atmaksa kopā ar apkalpošanas maksu un procentu maksājumiem, 2026. gadā veido 881 898 EUR, un tuvākajos 3 gados šo saistību apjoms ir 6% - 7% robežās.

Ieguldījumi pašvaldības komersantu pamatkapitālā 2026.gadā nav plānoti.

Saistību atmaksa pret 2026.gada budžeta ieņēmumiem, EURO (bez transfertiem)



Attēls Nr.4 (Avots: Ropažu novada pašvaldība)

Pašvaldības 2026.gada budžetā plānotie aizņēmumi (jau noslēgti līgumi):

- Gājēju un velosipēdu ceļš gar valsts autoceļu P5 posmā Ulbroka-Saurieši, P4 Ulbroka-Līči (Apvedceļš A4)
- Ietves un apgaismojuma izbūve Dzidriņās (Cepla ielas posms, Dienvidu ielas posms)
- Garā iela (ielas pārbūve izbūvējot ietvi, īstenojot satiksmes mīrināšanas pasākumus)

Pašvaldības 2026.gada budžetā plānoti aizņēmumi:

- Bergu MMS piebūves būvniecība
- Pērses ielas izbūve Bergos
- Ulbrokas baseina pārbūve
- Garkalnes skolas piebūve un PII grupu izbūve
- Upesleju sākumskolas jumta un fasādes atjaunošana
- Meža iela (gājēju ietves izbūve, brauktuves atjaunošana)
- Satiksmes organizācijas uzlabošana Upesciemā pie Bergu MMS
- Ēkas Institūta ielā 30 pārbūve
- Iekšpagalmu pārbūve Muceniekos
- Bergu MMS mūzikas skolas ēkas pārbūve
- Ulbrokas vidusskolas gavenās kāpņu telpas pārbūve
- Vangažu vidusskolas remontdarbi

- Upesleju pamatskolas jaunu klašu telpu izveide un sporta zāles pārbūve

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

Aivars Draudiņš/

LĒMUMS

28.01.2026.

Nr. 427
(prot. Nr.20/2026, 4.§)

Par dzīvojamās platības izīrēšanu speciālistam

Ropažu novada pašvaldības Zaķumuižas pamatskolas direktore Iveta Dziedātāja 2025.gada 27.novembrī iesniedza Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) domē iesniegumu (reģ.Nr. RN/2025/2.2-5/5772), kurā tiek lūgts izīrēt dzīvojamo platību speciālistam.

Izskatot jautājumu par dzīvojamās platības izīrēšanu speciālistam Pašvaldības dome konstatēja:

[1]... *ierobežotas pieejamības informācija*.

Nemot vērā iepriekš minēto un saskaņā ar:

Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 10.punktu, kas nosaka, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir sniegt iedzīvotājiem palīdzību mājokļa jautājumu risināšanā, kā arī veicināt dzīvojamā fonda veidošanu, uzturēšanu un modernizēšanu.

Kā arī Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punkts, nosaka, ka Dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir pieņemt lēmumus citos ārējos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā likuma 21.² panta otrā daļa nosaka, kārtību, kādā pašvaldība izīrē dzīvojamo telpu speciālistam, nosaka pašvaldība savos saistošajos noteikumos.

2022.gada 23.marta Ropažu novada domes saistošo noteikumu Nr.10/22 “Par kārtību, kādā pašvaldība izīrē dzīvojamo telpu speciālistam” 4.1.punkts nosaka, ka Pašvaldība izīrē tai piederošo Dzīvojamo telpu nodarbinātam speciālistam, ja viņa iegūtā profesionālā vai augstākā izglītība un amats atbilst 3.punktā minētajai attīstāmajai nozarei, kas būtu 3.2.apakšpunktā noteiktā izglītība, zinātne un pētniecības nozare, 4.3.punkts nosaka, ka Pašvaldība izīrē tai piederošo Dzīvojamo telpu, ka speciālista līdzšinējā dzīvesvieta (deklarētā adrese) vismaz vienu gadu nav bijusi Ropažu novada administratīvajā teritorijā vai 30 km rādiusā no darba vietas, 7.punkts nosaka, ka dzīvojamo telpu speciālistam izīrē, ja Ropažu novadā reģistrēts darba devējs (var būt arī reģistrēta struktūrvienība Ropažu novadā), kurš noslēdzis darba līgumu ar speciālistu vai ir uzaicinājis speciālistu dibināt darba tiesiskās attiecības (ja darba līgums vēl nav noslēgts), iesniedz Pašvaldībā iesniegumu, kurā motivē nepieciešamību izīrēt dzīvojamo telpu speciālistam. Iesniegumam tiek pievienoti šādi dokumenti: 7.1.apakšpunktā noteiktais speciālista iesniegums, kurā norādīts ģimenes sastāvs, kas dzīvos kopā ar speciālistu, un pašreizējā dzīvesvieta, 7.2.apakšpunktā noteiktais darba līgums vai darba devēja uzaicinājums dibināt darba tiesiskās attiecības kopija, 7.3.apakšpunktā noteiktais speciālista kvalifikācijas apliecinoša dokumenta kopija, 11.punkts, nosaka, ka lēmumu par Dzīvojamās telpas izīrēšanu vai īres līguma pagarināšanu pieņem Pašvaldības dome un atbilstoši 12. punkts, nosaka, ka pašvaldības dome pieņem noteikumu 11.punktā minēto lēmumu tikai tad, ja Pašvaldības rīcībā ir brīva Dzīvojamā telpa, 16.punkts, nosaka, ka

speciālistam ir pienākums viena mēneša laikā no dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanas dienas deklarēt savu dzīvesvietu izīrētajā pašvaldības dzīvoklī.

Ņemot vērā iepriekš norādīto un saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 10.punktu, 10.panta pirmās daļas 21.punktu, Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā likuma 21.² panta otro daļu, kā arī Ropažu novada pašvaldības domes 2022.gada 23.marta saistošo noteikumu Nr.10/22 “Par kārtību, kādā pašvaldība izīrē dzīvojamo telpu speciālistam” 3.2.punktu, 4.punktu, 4.1.punktu, 4.3.punktu, 7.punktu, 7.1.apakšpunktu, 7.2.apakšpunktu, 7.3.apakšpunktu, 11.punktu, 12.punktu, 16.punktu,

Ropažu novada pašvaldības dome nolemj:

1. Izīrēt V.U., kā speciālistam, personas kods ..., dzīvokli ..., Ropažu novads, līdz 28.01.2029., bet ne ilgāk, kā uz darba tiesisko attiecību laiku. V.U. ģimenes locekļi – ...
2. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Attīstības, ģimenes un investīciju departamenta Nekustamo īpašumu nodaļai sagatavot un noslēgt Dzīvojamās telpas īres līgumu ar V.U. atbilstoši šī lēmuma 1.punktam.
3. Uzdot V.U., viena mēneša laikā no šī lēmuma stāšanās dienas noslēgt dzīvojamās telpas īres līgumu ar Ropažu novada pašvaldību atbilstoši šī lēmuma 1.punktam un deklarēt savu dzīvesvietu piešķirtajā pašvaldības dzīvoklī ..., Ropažu novads.
4. Uzdot par pienākumu Zaķumuižas pamatskolai vienas nedēļas laikā no darba tiesisko attiecību izbeigšanas brīža paziņot Ropažu novada pašvaldībai par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar V.U..
5. Lēmumu nosūtīt:
 - 5.1. V.U.;
 - 5.2. Zaķumuižas pamatskolai;
 - 5.3. SIA “VILKME”;
 - 5.4. Attīstības, ģimenes un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļai;
 - 5.5. Finanšu un grāmatvedības departamentam.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 77.pantu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā Rīgas tiesu namā Baldones ielā 1A, Rīgā, LV-1007.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

Aivars Draudiņš

LĒMUMS

28.01.2026.

Nr. 428
(prot. Nr.20/2026, 5.§)

Par grozījumu veikšanu „Bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļaujā Nr.2” smilts atradnē „Lieldimdas”, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā

Ropažu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība), 17.09.2025. saņemts SIA „CIŅI RSGA” iesniegums (reģistrēts pašvaldības lietvedības sistēmā 17.09.2025. ar Nr.RN/2025/2.2-7/4525) ar

lūgumu veikt grozījumus Bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļaujā Nr.2, aizvietojot esošo atļaujas Licences laukuma plānu un ieguves Limitu ar jaunajiem aktuālajiem grozītajiem dokumentiem, kas pievienoti iesnieguma pielikumā.

Izskatot iesniegumu un tā pielikumus, kā arī izvērtējot Pašvaldības rīcībā esošo informāciju, konstatēts:

Smilts atradne “Lieldimdas” atrodas adresē Bitenieku iela 20, Rumbula, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, zemes vienības kadastra apz.80960070029. Bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauja Nr.2, smilts ieguvei smilts atradnē “Lieldimdas” izsniegta ar Ropažu novada pašvaldības domes 2023.gada 17.maija lēmumu Nr.2317 (prot.NR.66/2023,20&) “Par derīgo izrakteņu atļaujas izsniegšanu smilts atradnē “Lieldimdas” nekustamajā īpašumā “Lieldimdas”, Rumbula, Stopiņu pag., Ropažu nov., (turpmāk – Atļauja), un Atļauja derīga līdz 2047.gada 24.maijam.

Papildizpētes rezultātā atradnei “Lieldimdas” pievienots klāt iecirknis “Lieldimdas 2”, pamats zemes pievienošanai, 2025.gada 30.janvāra līgums par kopīpašuma reālo sadali. Valsts vides dienests grozījis aktuālo ieguves Limitu, tam pievienojot jaunā iecirkņa “Lieldimdas 2” teritoriju, kas kopā veido 43,58 tūkst, m² lielu Limita laukumu. Valsts vides dienests izvērtējis plānoto darbību jaunā iecirkņa teritorijā un Grozījis Tehniskos noteikumus Nr.AP23TN0197, kas paredz ieguves darbus plašākā teritorijā.

Likuma “Par zemes dzīlēm” 4.panta piektās daļas 1.punktā noteikts, ka vietējās pašvaldības savās administratīvajās teritorijās, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un ievērojot Valsts vides dienesta noteiktos ieguves limitus, izsniedz atļaujas bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguvei. Likuma “Par zemes dzīlēm” 9.panta pirmās daļas 5.punkts un 10.panta pirmās daļas 1.punkts, paredz, ka bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju izsniedz uz laiku līdz 25 gadiem. Ministru kabineta 2011.gada 6.septembra noteikumi Nr.696 “Zemes dzīļu izmantošanas licenču un bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju izsniegšanas kārtība, kā arī publiskas personas zemes iznomāšanas kārtība zemes dzīļu izmantošanai” 34.punkts noteic: *Ja licences vai atļaujas adresāts vēlas izdarīt grozījumus licencē vai atļaujā, tas licences vai atļaujas izsniedzējam iesniedz:*

34.1. iesniegumu ar grozījumu nepieciešamības pamatojumu;

34.2. šo noteikumu 22. un 23.punktā vai 26. un 27.punktā minēto informāciju atbilstoši zemes dzīļu izmantošanas veidam, ja tā nepieciešama grozījumu izdarīšanai.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr.1055 “Noteikumi par valsts nodevu par zemes dzīļu izmantošanas licenci, bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju un atradnes pasi” 4.punktu, valsts nodeva par bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju ir 142,29 eiro, savukārt saskaņā ar minēto noteikumu 6.punktu, noteikts – ja zemes dzīļu izmantošanas licencē vai ieguves atļaujā, vai atradnes pasē tās saņēmējs izdara grozījumus pēc savas iniciatīvas, tam jāmaksā 50% no šajos noteikumos noteiktās valsts nodevas apmēra. Vienlaikus 7.punkts noteic, ka valsts nodevu par bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju iemaksā vietējās pašvaldības budžetā, kuras administratīvajā teritorijā atrodas bieži sastopamie derīgie izrakteņi.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Valsts vides dienesta 2022.gada 25.maija līdz 2047.gada 24.maijam (ar 07.04.2025. grozījumiem) izsniegto smilts atradnes „Lieldimdas”, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā, derīgo izrakteņu ieguves limitu un Valsts vides dienesta izvērtēto plānoto darbību jaunā iecirkņa teritorijā un grozījumus Tehniskos noteikumus Nr.AP23TN0197, kas paredz ieguves darbus plašākā teritorijā, Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu, likuma „Par zemes dzīlēm” 1.panta 2.¹punktu, 4.panta piekto daļu, 9.panta pirmās daļas 5.punktu, Ministru kabineta 2011.gada 6.septembra noteikumu Nr.696 „Zemes dzīļu izmantošanas licenču un bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju izsniegšanas kārtība” 33., 34.punktu, Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr.1055 “Noteikumi par valsts nodevu par zemes dzīļu izmantošanas licenci, bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju un atradnes pasi” 4., 6. un 7.punktu, **Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:**

1. Veikt grozījumus 2023.gada 09.maijā Ropažu novada domes izsniegtajā bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļaujā Nr.2 smilts ieguvei atradnē “Lieldimdas”, adrese Bitenieku iela 20, Rumbula, Stopiņu pag., Ropažu nov., zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 80960070029:
 - 1.1. papildināt atļaujā vārdus “ar grozījumiem”;
 - 1.2. aizstāt atļaujas 1.pielikumu Zemes dzīļu izmantošanas nosacījumi (ar grozījumiem);
 - 1.3. aizstāt atļaujas 2.pielikumu Karte vai plāns, kurā attēlo atradnes robežu, atļaujas adresāta īpašumā vai nomā esošo zemesgabalu robežas, atļaujas laukuma robežu ar robežpunktiem; tabula ar robežpunktu koordinātām LKS-92 TM sistēmā (ar grozījumiem);
 - 1.4. aizstāt atļaujas 3.pielikumu Derīgo izrakteņu ieguves limits (ar grozījumiem);
 2. Noteikt, ka grozījumi bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļaujā stājas spēkā pēc valsts nodevas par bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju 71,15 eiro apmērā samaksas pašvaldības budžetā.
 3. Šis lēmums ir atļaujas neatņemama sastāvdaļa.
 4. Pēc nodevas samaksas izsniegt SIA “CIŅI RSGA” atļauju ar tajā iekļautajiem grozījumiem.
 5. Lēmumu nosūtīt:
 - 5.1. SIA “CIŅI RSGA”
 - 5.2. Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Attīstības plānošanas nodaļai;
 - 5.3. Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļai.
- Pielikumā:
- 1) Bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauja Nr.2 (ar grozījumiem);
 - 2) Valsts vides dienesta aktuālo ieguves Limitu, tam pievienojot jaunā iecirkņa “Lieldimdas 2” teritoriju (ar grozījumiem);
 - 3) Valsts vides dienesta Tehniskie noteikumi Nr.AP23TN0197 (ar 07.07.2025. un 05.09.2025. grozījumiem);
 - 4) Zemes dzīļu izmantošanai paredzētās teritorijas plāns M 1:2500 un teritorijas robežpunktu koordinātas (ar grozījumiem);
 - 5) Zemes dzīļu izmantošanas nosacījumi (ar grozījumiem);

Lēmums stājas spēkā ar tā paziņošanas brīdi. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu namā, Rīgā, Baldones ielā 1A.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

Aivars Draudiņš

LĒMUMS

28.01.2026.

Nr. 429
(prot. Nr.20/2026, 6.§)

Par esošās atkritumu apsaimniekošanas darbības paplašināšanu īpašumā Kaudzišu ielā 59, Rumbulā, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā

Ropažu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 26.08.2025. saņemts SIA “NIKA MI” (turpmāk – Uzņēmums) iesniegums 19.08.2025. Nr.200/2024, (reģistrēts pašvaldības lietvedības sistēmā ar Nr.RN/2025/2.2-7/4149) kurā, tā lūdz Ropažu novada pašvaldības domi pieņemt lēmumu atbilstoši Atkritumu apsaimniekošanas likuma 8.panta otrai daļai par esošās atkritumu darbības paplašināšanu un diversifikāciju (Ražošanas virzienu paplašināšanu un atkritumu šķirošanas veidu dažādošanu, kas parasti tiek veikta, ja uzņēmumam nav vairs augšanas iespēju savā darbības jomā) sakarā ar teritorijas paplašināšanu un apvienošanu Kaudzīšu ielā 59, Rumbulā, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā (kadastra apz. 8096 009 0156). Lēmums paredzēts iesniegšanai Valsts vides dienesta Atļauju pārvaldē A kategorijas piesārņojošas darbības atļaujas sagatavošanai un tehnisko noteikumu saņemšanai.

Iepazīstoties ar Uzņēmuma iesniegumā veikto faktu izklāstu tika konstatēts:

1. Pašvaldība 2021.gada 15.decembrī ir pieņēmusi lēmumu Nr.496 (prot. Nr.20/2021,10.§) “Par atļauju izveidot atkritumu apsaimniekošanas iekārtu īpašumā “Jaunsaulgrieži”, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā, zemes vienībā ar kadastra numuru 80960090058.

2. SIA “RSGA”, kas reorganizācijas rezultātā savu nekustamo īpašumu apsaimniekošanai izveidojusi SIA “RSGA NĪ” (Uzņēmumu reģistra 16.05.2024. lēmums Nr.6-12/43921) un kam pieder SIA “NIKA MI” līdz šim lietotais nekustamais īpašums (apbūves tiesības uz SIA “NIKA MI” ir nostiprinātas zemesgrāmatā), ir iegādājusies savā īpašumā un nodevusi SIA “NIKA MI” lietošanā arī blakus esošos nekustamos zemes īpašumus, kam bijusi piešķirta adrese Kaudzīšu iela 61 un Kaudzīšu iela 61A. Visiem zemes gabaliem veikta apvienošana, kā rezultātā tiem piešķirts viens kopējs kadastra apzīmējums – 8096 009 0156 – un viena kopēja adrese – Kaudzīšu iela 59. Pašreizējā īpašuma kopplatība sastāda 3,0737 ha.

3. Uzņēmums savas darbības veikšanai Kaudzīšu ielā 59, Rumbulā, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā (iepriekš “Jaunsaulgrieži”) ir saņēmis Valsts vides dienesta 18.07.2022. izsniegtu B kategorijas piesārņojošas darbības atļauju Nr.AP22IB0011. *Norises vietā ir reģistrēta pamatdarbība - Būvniecības atkritumu šķirošanas un pārstrādes laukums, RDF ražotne, kurai izsniegta B kategorijas piesārņojošas darbības atļauja Nr. AP22IB0011 (pārskatīta un aktualizēta 16.08.2023., 19.12.2023., 16.01.2024., 01.03.2024., 09.04.2024. un 26.07.2024) tehnoloģiskajā laukumā ar platību 3 500 m² (zemes gabala kopējā platība 11 958 m², no kura asfaltēti – 9 144 m²), atkritumu savākšanai, pārkraušanai, uzglabāšanai, šķirošanai, drupināšanai, sijāšanai, šķeldošanai un otrreiz izmantojamo materiālu uzglabāšanai. Atļautās darbības:1) pieņemt un šķirot būvniecības atkritumus līdz 122 500 t/gadā, no kuriem līdz 36 000 t atļauts drupināt, līdz 111 100 t sijāt, rezultātā iegūstot līdz 87 100 t/gadā otrreizēji izmantojamo materiālu; 2) pieņemt un šķeldot līdz 30 000 t/gadā koksnes atkritumu, rezultātā iegūstot līdz 29 999,5 t šķeldas un/vai mulčas; 3) veikt no atkritumiem iegūta kurināmā (turpmāk – NAIK) apstrādi un sagatavošanu līdz 10 000 t/gadā, slēgtā angārā ar platību 857,2 m². Vienlaicīgi uzglabātais atkritumu apjoms līdz 24 100 t. Papildus tam, 04.03.2016. saņemta atkritumu apsaimniekošanas atļauja Nr. RI16AA0007, kas pārskatīta un aktualizēta 08.08.2024.*

4. Uzņēmums iesniegumā norāda, ka apstrādes procesa plānotais maksimālais apjoms būs – NAIK ražošanai 200 000 t/gadā, stiklašķiedras smalcināšanai – 30 000 t/gadā, šķeldošanai – 30 000 t/gadā, būvniecības atkritumu šķirošanai – 221 000 t/gadā, drupināšanai 104 000 t/gadā, sijāšanai 204 000 t/a, preču iznīcināšanai smalcinot – 3 000 t/gadā, augšnes mēslojuma ražošanai – 5 000 t/gadā, SIF ražošanai – 1 460 t/gadā, pārstrādājot 1 826 t izejmateriāla gadā, īslaicīgai uzglabāšanai (t.sk. EEI īslaicīgai uzglabāšanai) 4 750 t/gadā), tomēr jāņem vērā, ka transporta un loģistikas apsvērumi limitē teritorijas kapacitāti uz kopumā 650 000 t gada apgrozījumu. Tas nozīmē, ka katrā ražošanas procesā katru gadu var apstrādāt mainīgu apjomu ar mainīgu proporciju kopējā apgrozījumā, kas nepārsniegs kopumā 650 000 t gadā.

5. Paredzētās darbības norises vietai Kaudzīšu ielā 59 (zemes vienības kadastra apzīmējums 80960090156), Rumbulā, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā, Valsts vides dienesta atļauju pārvalde (turpmāk – Dienests) ir piemērojusi sākotnējā ietekmes izvērtējuma veikšanu Nr.P25SI0097 atkritumu apsaimniekošanas darbības paplašināšanai.

6. Dienests norāda, ka sākotnējā izvērtējuma mērķis ir noteikt, vai pieteiktā paredzētā darbība atsevišķi vai kopā ar citām darbībām varētu būtiski ietekmēt vidi. Sākotnējā izvērtējuma

uzdevums nav precīzi dokumentēt ietekmju apjomu un definēt projekta īstenošanas nosacījumus. Rezultātā ir noteikti optimālie risinājumi Paredzētās darbības realizācijai un novērtētas sagaidāmās galvenās ietekmes, tajā skaitā ietekme uz atkritumu klašu klāsta paplašināšanu, jaunu apstrādes/ražošanas procesu attīstīšanu, augsnes auglības uzlabošanas līdzekļa ražošanu esošajā NAIK ražošanas angāra brīvajā galā, nelegālu un/vai nekvalitatīvu preču iznīcināšanu samazinot, mobila dīzeļdegvielas uzpildes punkta iekšējām vajadzībām uzstādīšanu, jauna angāra izbūve instrumentu un tehnikas noliktavas ēkas mērķim, jauna laukuma (~6364 m² platībā) izveide un iekārtas pielietojumu. Vienlaikus sākotnējā izvērtējumā identificēta virkne nosacījumu, ar kādiem Paredzētā darbība tās realizācijas gadījumā ir īstenojama vai nav pieļaujama.

7. Dienests ir pieņēmis lēmumu: Nepieņemot ietekmes uz vidi novērtējuma procedūru Iesniedzēja ierosinātajai darbībai - atkritumu apsaimniekošanas darbību paplašināšana nekustamajā īpašumā Kaudzīšu ielā 59 (zemes vienības kadastra apzīmējums 0960090156), Rumbulā, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā.

8. Dienests norāda, ka ņemot vērā Dienesta pieņemto lēmumu, pamatojoties uz Novērtējuma likuma 13. panta otro un ceturto daļu un Ministru kabineta 2015. gada 27. janvāra noteikumu Nr. 30 „Kārtība, kādā Valsts vides dienests izdod tehniskos noteikumus paredzētajai darbībai” 15.punktu, Dienests izsniegs tehniskos noteikumus Paredzētajai darbībai pēc iesnieguma iesniegšanas Būvniecības informācijas sistēmā, kuram ir jāpievieno spēkā esošs pašvaldības lēmums par jaunas (paplašinātas) sadzīves atkritumu savākšanas, dalītas vākšanas, šķirošanas, sagatavošanas pārstrādei un reģenerācijas vai apglabāšanas iekārtu un infrastruktūras objektu izvietojumu savā administratīvajā teritorijā atbilstoši atkritumu apsaimniekošanas valsts plānam un reģionālajiem plāniem saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likuma 8. panta pirmās daļas 2.punktu.

9. Pieņemot lēmumu par jaunas atkritumu apsaimniekošanas vietas izveidi, pašvaldībai ir jāizvērtē, vai teritorijas izmantošana jaunas atkritumu apsaimniekošanas vietas izveidei atbilst vietējās pašvaldības teritorijas plānojumā noteiktajiem teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem. Atbilstoši spēkā esošajam “Ropažu novada Stopiņu pagasta teritorijas plānojuma grozījumi (1.2 redakcija)”, kurš apstiprināts ar Ropažu novada pašvaldības 05.04.2023. saistošajiem noteikumiem Nr. 12/23 “Nr. 10/23 "Grozījumi Ropažu novada pašvaldības domes 21.12.2022. saistošajos noteikumos Nr. 62/22 "Par Ropažu novada Stopiņu pagasta teritorijas plānojuma grozījumu grafiskās daļas un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu apstiprināšanu"", Paredzētās darbības norises vieta atrodas Rūpnieciskās apbūves teritorija (R1). Atbilstoši Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu 332 punktam, galvenā izmantošana - Atkritumu apsaimniekošanas un pārstrādes uzņēmumu apbūve (13005), kas atbilst paredzētajai darbībai.

10. Atkritumu apsaimniekošanas likuma 8.panta pirmās daļa 2.punktu, kas nosaka, ka pašvaldība pieņem lēmumus par jaunu sadzīves atkritumu savākšanas, dalītas vākšanas, šķirošanas, sagatavošanas pārstrādei un reģenerācijas vai apglabāšanas iekārtu un infrastruktūras objektu, kā arī atkritumu poligonu izvietojumu savā administratīvajā teritorijā atbilstoši atkritumu apsaimniekošanas valsts plānam un reģionālajiem plāniem.

11. Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punkts, nosaka, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir pieņemt lēmumus citos ārējos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

Pamatojoties uz augstāk minēto, Atkritumu apsaimniekošanas likuma 8.panta pirmās daļa 2.punktu, Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas, 21.punktu, Uzņēmuma 19.08.2025. iesniegumu, **Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:**

1. Atļaut jaunas (paplašinātas) sadzīves atkritumu savākšanas, šķirošanas, sagatavošanas pārstrādei un reģenerācijas vai apglabāšanas iekārtu un infrastruktūras objektu izvietojumam un esošās atkritumu darbības palielināšanai Kaudzīšu ielā 59, Rumbulā, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā (kadastra apz. 8096 009 0156).

2. Uzdot Pašvaldības Sabiedrisko attiecību nodaļai lēmuma publicēt Pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tēvzemīte” un Pašvaldības tīmekļu vietnē.

Lēmums stājas spēkā ar tā paziņošanas brīdi. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu namā, Rīgā, Baldones ielā 1A.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

Aivars Draudiņš

LĒMUMS

28.01.2026.

Nr. 430
(prot. Nr.20/2026, 7.§)

Par lokālpārveidojuma zemes vienībai “Zaļā muiža”, Līčos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā, nodošanu pilnveidošanai

Ropažu novada pašvaldības dome konstatē:

Ropažu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 27.10.2025. reģistrēts SIA “8.Darbnīca” iesniegums Nr. 08-25/67 (pašvaldībā reģistrēts ar Nr. RN/2025/2.2-7/5245) ar lūgumu izskatīt lokālpārveidojuma projekta gala redakciju zemes vienībai “Zaļā muiža”, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8096 001 0368, Līčos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā un nodot to apstiprināšanai.

Ar Pašvaldības domes 20.03.2024. lēmumu Nr. 3112 “Par lokālpārveidojuma, ar kuru groza teritorijas plānojumu zemes vienībai “Zaļā muiža”, Līčos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā, izstrādes uzsākšanu” (prot. Nr.91/2024, 9.§) uzsākta lokālpārveidojuma zemes vienībai “Zaļā muiža”, Līčos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā izstrāde (turpmāk tekstā - Lokālpārveidojums) un apstiprināts darba uzdevums.

Pašvaldības dome 12.03.2025. pieņēma lēmumu Nr. 3900 “Par lokālpārveidojuma teritorijas plānojuma grozījumu veikšanai zemes vienībai “Zaļā muiža”, Līčos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā nodošanu publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai” (prot. Nr. 118/2025, 8. §).

Lokālpārveidojuma 1. redakcijas publiskā apspriešana notika no 24.03.2025. līdz 22.04.2025. Publiskās apspriešanas gaitā saņemti divi kolektīvi iesniegumi, divu fizisku personu priekšlikumi un četri priekšlikumi Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (turpmāk – TAPIS). Priekšlikumu iesniedzējiem ir nosūtītas starpatbildes, savukārt gala atbildes tiks sniegtas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Lokālpārveidojuma projekta publiskās apspriešanas gaitā saņemti seši pozitīvi un viens negatīvs institūciju atzinums (Valsts vides dienesta).

Valsts vienotajā ģeotelpiskās informācijas portālā (www.geolatvija.lv) 12.12.2025. ir publicēts Ziņojums par lokālpārveidojuma 1. redakcijas publiskās apspriešanas rezultātiem.

Lokālpārveidojuma izstrādes vadītāja, Ropažu novada pašvaldības telpiskās attīstības plānotāja Lelde Vītola, 13.12.2025. ir sagatavojusi ziņojumu par lokālpārveidojuma 1. redakciju (pielikumā), kurā sniegts priekšlikums nodot lokālpārveidojuma 1. redakciju pilnveidošanai, ņemot vērā saņemto negatīvo Valsts vides dienesta atzinumu, kā arī kaimiņu iesniegtos priekšlikumus un iebildumus, kas tiks izvērtēti jaunas lokālpārveidojuma redakcijas izstrādes gaitā.

Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumu Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 88. punktā noteikts, ka pašvaldības dome pieņem vienu no šādiem lēmumiem: apstiprināt izstrādāto teritorijas plānojumu vai lokālpārveidojumu atbilstoši Teritorijas

attīstības plānošanas likuma 25. pantam, pilnveidot teritorijas plānojuma vai lokālpilnoējuma redakciju vai noraidīt izstrādāto teritorijas plānojuma vai lokālpilnoējuma redakciju un izstrādāt to no jauna atbilstoši jaunajam darba uzdevumam.

Pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12. panta pirmo un trešo daļu, Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 1. punktu un 10. panta pirmās daļas 1. punktu, kā arī Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumu Nr. 628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 86., 87. un 88. punktu, Ropažu novada pašvaldības dome **NOLEMJ**:

1. Noteikt Ropažu novada pašvaldības telpiskās attīstības plānotāju Leldi Vītoli par lokālpilnoējuma izstrādes vadītāju.
2. Nodot pilnveidošanai lokālpilnoējuma 1. redakciju zemes vienībai "Zaļā muiža", Līčos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā, ņemot vērā saņemto negatīvo Valsts vides dienesta atzinumu, kā arī iedzīvotāju iebildumus un priekšlikumus.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

Aivars Draudiņš

Pielikums

*Lokālpilnoējuma izstrādes vadītājas
Ropažu novada pašvaldības teritorijas plānotājas
Lelde Vītolas*

Ziņojums par lokālpilnoējuma, teritorijas plānojuma grozījumu veikšanai, zemes vienībai "Zaļā muiža", Līčos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā, tālāko virzību pēc publiskās apspriešanas

Lokālpilnoējuma izstrādes mērķis ir grozīt Stopiņu novada teritorijas plānojumā noteikto zemes vienības "Zaļā muiža", ar kadastra apzīmējumu 8096 001 0368, funkcionālo zonējumu no Savrupmāju apbūves teritorijas (DzS) uz Mazstāvu dzīvojamās apbūves teritoriju.

Uzsākot Lokālpilnoējuma izstrādi, ir saņemti 5 institūciju nosacījumi (divas institūcijas neizsniedza) no kopumā 7 darba uzdevumā norādītajām institūcijām, kurus Lokālpilnoējuma izstrādātājs ir ņēmis vērā Lokālpilnoējuma 1. redakcijas sagatavošanas gaitā.

Lokālpilnoējuma teritorijas lielākajā daļā tiek noteikta funkcionālā zona Mazstāvu dzīvojamās apbūves teritorija (DzM5), kur atšķirībā no esošajiem galvenajiem izmantošanas veidiem tiek pieļauta rindu māju apbūve, daudzdzīvokļu māju apbūve līdz 3 stāviem. Ielu sarkano līniju teritorijās tiek noteikta funkcionālā zona Transporta infrastruktūras teritorija (TR12). Lokālpilnoējuma izstrādes gaitā ir precizēta applūstošās teritorijas robeža un funkcionālā zona Dabas un apstādījumu teritorija (DA4) tiek noteikta applūstošās teritorijas daļā pie Karātavgrāvja, kas netiks iežogota un būs brīvi pieejama pārējiem ciema iedzīvotājiem. Apbūves blīvums savrupmāju apbūvei tiek paredzēts 30%, savukārt rindu māju vai daudzdzīvokļu ēku apbūvei, kā arī papildizmantošanas veidiem tiek paredzēts 35%. Minimālās brīvās zaļās teritorijas rādītājs tiek saglabāts 40%. Apbūve pie blakus esošās Rūpnieciskās apbūves teritorijas izvietojama 8 m attālumā no īpašuma robežas un, ja tiek plānota dzīvojamā apbūve, tad jāveido zaļumjoslu, blīvu un aizsedzošu mūžzaļu koku un/vai krūmu stādījumu joslu.

Lokālpilnoējuma izstrādes gaitā sertificēts koku arborists ir veicis esošo koku stāvokļa novērtējumu un ir atzīts, ka 13 koki atzīstami par ļoti vērtīgiem, 38 koki novērtēti kā vērtīgi, par nozāģējamiem kokiem ir atzīti 25 koki. Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumos ir paredzēti pasākumi koku saglabāšanai.

Pieklūšana Lokālpilnoējuma teritorijai tiek plānota no Dambja ielas, izveidojot jaunu nobrauktuvi krustojumā ar Muižas ielu un jaunu nobrauktuvi krustojumā ar Namdaru ielu.

Lokālplānojuma teritorijā paredzēts ierīkot centralizētu ūdensapgādi un notekūdeņu savākšanas tīklus ar pievienojumu pašvaldības tīkliem, elektroapgādi un pēc vajadzības ir iespēja veidot pieslēgumus gāzesvadam un elektronisko sakaru tīkliem.

Zemes vienību izveide plānojama, izstrādājot zemes ierīcības projektu, pēc ielas 1 kārtas izbūves un centralizētās ūdensapgādes un notekūdeņu savākšanas sistēmas izbūves.

Lokālplānojuma 1. redakcijas publiskā apspriešana notika 24.03.2025. - 22.04.2025. Sabiedriskās apspriešanas sanāksme notika 07.04.2025. attālināti MS Teams platformā plkst. 17:00. Sanāksmē piedalījās lokālplānojuma izstrādes vadītāja, lokālplānojuma izstrādātājs, lokālplānojuma teritorijas īpašnieka pārstāvis un 4 sabiedrības pārstāvji. Publiskās apspriešanas gaitā saņemti 2 kolektīvi iesniegumi, 2 fizisku personu priekšlikumi un 4 priekšlikumi Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (turpmāk – TAPIS). Priekšlikumu iesniedzējiem ir nosūtītas starpatbildes un gala atbildes tiks nosūtītas līdz 18.12.2025. Lokālplānojuma projekta publiskās apspriešanas gaitā saņemti seši pozitīvi un viens negatīvs (Valsts vides dienesta) institūciju atzinums.

Valsts vides dienests (turpmāk – Dienests) ir izvērtējis lokālplānojuma projekta redakciju, kas ievietota vietnē: https://geolatvija.lv/geo/tapis#document_29547#nozoom un secina, ka redakcija neatbilst 15.05.2024. nosacījumu Nr. 11.2/AP/5388/2024 2., 3. punkta un citām vides aizsardzības prasībām.

Lokālplānojuma Grafiskajā daļā ir attēlota applūstošā teritorija, ņemot par pamatu pašreizējo reljefu. Bet, salīdzinot ortofoto kartes un Google Earth Pro, Dienests konstatē, ka kopš 2006.-2007. gada ir veikta pretlikumīga teritorijas uzbēršana zemesgabala ZA daļā, kas nav uzskatāma par likumīgu applūstošās teritorijas koriģēšanu. Tāpēc applūstošās teritorijas precizēšanā lokālplānojuma ietvaros ir jāvadās no pastāvējušā reljefa līdz 2006. gadam. Lūdzam atbilstoši koriģēt detālplānojuma Grafiskajā daļā attēloto applūstošo teritoriju.

Tāpat, Dienests norāda, ka ir vērā ņemams Augstākās tiesas Senāta 22.02.2017. sprieduma lietas Nr.SKA-79/2017 (A420566612) 19. punktā secinātais (Aizsargjoslu likuma prasības kā augstāka juridiskā spēka tiesību normas prevalē pār pašvaldības teritorijas plānojumu, kas pieņemts kā saistošie noteikumi), kas arī šajā gadījumā būtu vērtējams, kā – teritorijas plānojumā neatbilstoši norādītas applūstošās teritorijas (ar 10% applūduma varbūtību) un tajās ieplānotā apbūve ir pretrunā Aizsargjoslu likumam un tādējādi nav pieļaujama. To papildina šī paša sprieduma 20. punktā secinātais (teritorijas plānojumā nevar atļaut apbūvi teritorijā, kurā, ja nebūtu notikusi prettiesiska zemes līmeņa paaugstināšana, Aizsargjoslu likums apbūvi nepieļautu).

Dienests nepiekrīt lokālplānojuma apstiprināšanai pašreizējā redakcijā, lūdz papildināt un precizēt lokālplānojuma projektu atbilstoši augstākminētajām atsauksmēm un iesniegt atkārtotai atzinuma saņemšanai.

Priekšlikums Lokālplānojuma turpmākai virzībai:

Nodot Lokālplānojuma 1. redakciju pilnveidošanai, ņemot vērā saņemto negatīvo Valsts vides dienesta atzinumu, kā arī kaimiņu nekustamo īpašnieku priekšlikumus un iebildumus.

12.12.2025.

Lelde Vītola/

LĒMUMS

28.01.2026.

Nr. 431
(prot. Nr.20/2026, 8.§)

**Par lokālpārvaldības, ar kuru groza teritorijas plānojumu, zemes vienībai “Andrēni”, Bergi,
Garkalnes pagasts, Ropažu novads, 3.0 redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai un
atzinumu saņemšanai**

Ropažu novada pašvaldības dome konstatē:

Ropažu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldībā) 05.11.2025. tika reģistrēts SIA “Grupa93” iesniegums (reģistrēts pašvaldības lietvedības sistēmā ar Nr. RN/2025/2.2-7/5341) ar lūgumu pieņemt lēmumu par lokālpārvaldības, ar kuru groza teritorijas plānojumu zemes vienībai “Andrēni”, Bergi, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, (turpmāk – Lokālpārvaldība), 3.0 redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai.

Garkalnes novada pašvaldības dome 30.04.2019. pieņēma lēmumu Nr. 719 “Par lokālpārvaldības teritorijas plānojuma grozījumiem zemes vienībā “Andrēni” apstiprināšanu un saistošo noteikumu “Lokālpārvaldība zemes vienībai “Andrēni”” izdošanu” (prot. Nr.34,2.§) un izdeva Garkalnes novada pašvaldības domes 30.04.2019. saistošos noteikumus Nr. 38 “Lokālpārvaldība zemes vienībai “Andrēni””.

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (turpmāk – VARAM) 19.08.2019. nosūtīja pašvaldībai vēstuli Nr. 15-2/7876 par lokālpārvaldības “Andrēni”, kurā norādīti vairāki argumenti gan no lokālpārvaldības apstrīdēšanas laikā saņemtā iedzīvotāju iesnieguma, gan pašas ministrijas secinātā par to, ka lokālpārvaldības nepieciešams papildināt. Būtiskākie iebildumi ir par centralizētās notekūdeņu un ūdensapgādes sistēmas izveidi un risinājumu saskaņošanu ar SIA “Rīgas ūdens”, procedūras nepilnības, nepietiekami detalizētas atbildes uz iedzīvotāju saņemtajiem iebildumiem, iebildumi par lokālpārvaldības izstrādātāja nepietiekamo pieredzi, norādījumi par lokālpārvaldības nepietiekamo detalizācijas pakāpi.

Īpašniekam, vēloties turpināt nekustamā īpašuma attīstīšanu, tika nolīgts jauns lokālpārvaldības izstrādātājs ar plašu pieredzi teritorijas plānošanā. Attiecīgi Pašvaldības dome 12.02.2025. pieņēma lēmumu Nr. 3831 “Par Garkalnes novada pašvaldības domes 30.04.2019. saistošo noteikumu Nr. 38 “Lokālpārvaldība zemes vienībai “Andrēni” atcelšanu” (prot. Nr.116/2025, 5.§) un izdeva saistošos noteikumus Nr.7/25 “Par Garkalnes novada pašvaldības domes 30.04.2019. saistošo noteikumu Nr. 38 “Lokālpārvaldība zemes vienībai “Andrēni””.Nr.17/24 atcelšanu”, savukārt 26.02.2025. Ropažu novada pašvaldības dome pieņēma lēmumu Nr. 3849 “Par Garkalnes novada pašvaldības domes 31.10.2017. lēmuma Nr. 177 “Par lokālpārvaldības zemes vienībai “Andrēni” izstrādes uzsākšanu” (prot.Nr.7, 2.§) grozījumiem un lokālpārvaldības, ar kuru groza teritorijas plānojumu, nodošanu pilnveidošanai” (prot. Nr.117/2025 4.§).

Lokālpārvaldības 3.0 redakcijas mērķis ir precizēt savulaik apstiprinātajā Lokālpārvaldības redakcijā noteikto funkcionālo zonējumu, apbūves rādītājus, zemes vienību dalījumu un piekļuves iespējas teritorijai. Lokālpārvaldības 3.0 redakcijā netiek mainīts teritorijas funkcionālo zonu veidu sadalījums, saglabājot noteiktās zonas – Jauktas centra apbūves teritoriju (JC), Mazstāvu dzīvojamās apbūves teritoriju (DzM) un Dabas un apstādījumu teritoriju (DA) ar atbilstošām apakšzonām, vienlaikus precizējot to izmantošanas nosacījumus, apbūves rādītājus un satiksmes risinājumus. Lokālpārvaldības īstenošanas rezultātā Jauktas centra apbūves teritorijā (JC) paredzēta iespēja izbūvēt tirdzniecības platības, lai nodrošinātu mazumtirdzniecības pārtikas veikala izvietojumu. Tādējādi tiktu nodrošināts pakalpojumu objekts Bergu ciemā/Bergu apkaimei (Rīgas pilsēta), jo šobrīd šajā pilsētas/ciema daļā ir ierobežota pakalpojumu pieejamība un iedzīvotāju skaits turpina pieaugt. Tāpat Lokālpārvaldībā paredzēts risināt galveno piekļuvi teritorijai no Bergu ielas puses, kā arī nodrošināt piekļuvi nelielam skaitam plānoto zemes vienību no Vērdziņu ielas puses.

Lokālpārvaldības teritorija atrodas Bergu ciemā, kas atbilstoši Ropažu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijai 2022.-2038. gadam (turpmāk – Stratēģija) ir tuvās Pierīgas urbanizētā telpa (vēsturiskā) un Bergi ir vietējās nozīmēs attīstības un pakalpojumu centrs. Tajā ir jāattīsta vispārējās izglītības, veselības aprūpes, sporta, kultūras un sociālie pakalpojumi, centralizēti komunālie pakalpojumi, ņemot vērā pakalpojumu lokālo raksturu. Ropažu novada ilgtermiņa attīstības redzējumi (vīzijas) ir vieta Pierīgā dzīvošanai, darbam un veselīgai atpūtai un spēcīga un saliedēta novada iedzīvotāju kopiena, kura lepojas ar savu novadu. Novads, kurā mijiedarbojas un savstarpēji

savienojas lielpilsētas ātrums un lauku miers. Stratēģijas 76. punktā noteikts, ka jauna mājokļa piedāvāšanā Ropažu novadā jāveicina jaunu daudzstāvu (3-5 stāvu) apbūves teritoriju attīstība un jāveido jauktas izmantošanas centri, kur dzīvojamā apbūve attīstās kopā ar maziem veikaliem un lokāliem pakalpojumu objektiem, tos izvietojot ēku pirmajos stāvos vai blīvāku apbūves teritoriju centros. Atbilstoši Lokālpārvaldības izstrādes mērķis atbilst Stratēģijai.

Enerģētikas un vides aģentūra 25.09.2025. ir pieņēmusi lēmumu Nr. 10.2/44/2025 "Par stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma procedūras nepiemērošanu".

Ropažu novada pašvaldības telpiskās attīstības plānotāja Anna Alvīne Vītola, 12.12.2025. ir sagatavojusi ziņojumu par Lokālpārvaldības 3.0 redakciju (1. pielikums), kurā sniegts priekšlikums nodot Lokālpārvaldības 3.0 redakciju publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai, nosakot publiskās apspriešanas termiņu ne mazāku kā četras nedēļas.

Lokālpārvaldības ir izstrādāts saskaņā ar Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumiem Nr. 628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" un izsniegto darba uzdevumu.

Saskaņā ar Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumu Nr. 628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 82. punktu, nepieciešams pieņemt Ropažu novada domes lēmumu par Lokālpārvaldības 3.0 redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumu Nr. 628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 82. punktu, Ropažu novada pašvaldības dome

NOLEMJ:

1. Noteikt lokālpārvaldības, ar kuru groza teritorijas plānojumu, zemes vienībai "Andrēni", Berģi, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, izstrādes vadītāju – Ropažu novada pašvaldības telpiskās attīstības plānotāju Annu Alvīni Vītolu.
2. Nodot publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai lokālpārvaldības, ar kuru groza teritorijas plānojumu, zemes vienībai "Andrēni", Berģi, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, 3.0 redakciju, nosakot publiskās apspriešanas termiņu ne mazāku kā četras nedēļas.
3. Noteikt, ka par šā lēmuma izpildi atbild Attīstības, īpašumu un investīciju departaments.

Pielikumā:

1. Ziņojums par lokālpārvaldības, ar kuru groza teritorijas plānojumu, zemes vienībai "Andrēni", Berģi, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, 3.0 redakciju

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

Aivars Draudiņš

1.pielikums

Ropažu novada pašvaldības
domes 28.01.2026. lēmumam Nr. 431
(prot. Nr.20/2026)

*Ropažu novada pašvaldības telpiskās attīstības plānotājas
Anna Alvīne Vītolas*

Ziņojums par lokālpārvaldības, ar kuru groza teritorijas plānojumu, zemes vienībai "Andrēni", Berģi, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, 3.0 redakciju

Garkalnes novada pašvaldības dome 30.04.2019. pieņēma lēmumu Nr. 719 "Par lokālpārvaldības teritorijas plānojuma grozījumiem zemes vienībā "Andrēni" apstiprināšanu un

saistošo noteikumu "Lokālpārplānojums zemes vienībai "Andrēni"" izdošanu" (prot. Nr.34,2.§) un izdeva Garkalnes novada pašvaldības domes 30.04.2019. saistošos noteikumus Nr. 38 "Lokālpārplānojums zemes vienībai "Andrēni"".

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (turpmāk – VARAM) 19.08.2019. nosūtīja pašvaldībai vēstuli Nr. 15-2/7876 par lokālpārplānojumu "Andrēni", kurā norādīti vairāki argumenti gan no lokālpārplānojuma apstrīdēšanas laikā saņemtā iedzīvotāju iesnieguma, gan pašas ministrijas secinātā par to, ka lokālpārplānojumu nepieciešams papildināt. Būtiskākie iebildumi ir par centralizētās notekūdeņu un ūdensapgādes sistēmas izveidi un risinājumu saskaņošanu ar SIA "Rīgas ūdens", procedūras nepilnības, nepietiekami detalizētas atbildes uz iedzīvotāju saņemtajiem iebildumiem, iebildumi par lokālpārplānojuma izstrādātāja nepietiekamo pieredzi, norādījumi par lokālpārplānojuma nepietiekamo detalizācijas pakāpi.

Īpašniekam vēloties turpināt nekustamā īpašuma attīstīšanu, tika nolīgts jauns lokālpārplānojuma izstrādātājs ar plašu pieredzi teritorijas plānošanā. Attiecīgi Pašvaldības dome 12.02.2025. pieņēma lēmumu Nr. 3831 "Par Garkalnes novada pašvaldības domes 30.04.2019. saistošo noteikumu Nr. 38 "Lokālpārplānojums zemes vienībai "Andrēni" atcelšanu" (prot. Nr.116/2025, 5.§) un izdeva saistošos noteikumus Nr.7/25 "Par Garkalnes novada pašvaldības domes 30.04.2019. saistošo noteikumu Nr. 38 "Lokālpārplānojums zemes vienībai "Andrēni"".Nr.17/24 atcelšanu", savukārt 26.02.2025. Ropažu novada pašvaldības dome pieņēma lēmumu Nr. 3849 "Par Garkalnes novada pašvaldības domes 31.10.2017. lēmuma Nr. 177 "Par lokālpārplānojuma zemes vienībai "Andrēni" izstrādes uzsākšanu" (prot.Nr.7, 2.§) grozījumiem un lokālpārplānojuma, ar kuru groza teritorijas plānojumu, nodošanu pilnveidošanai" (prot. Nr.117/2025 4.§).

Lokālpārplānojuma 3.0 redakcijas mērķis ir precizēt savulaik apstiprinātajā Lokālpārplānojuma redakcijā noteikto funkcionālo zonējumu, apbūves rādītājus, zemes vienību dalījumu un piekļuves iespējas teritorijai. Lokālpārplānojuma galvenos risinājumus attiecībā uz plānoto izmantošanu netiek plānots mainīt, saglabājot noteiktās zonas Jauktas centra apbūves teritorija (JC), Mazstāvu dzīvojamās apbūves teritorija (DzM) un Dabas un apstādījumu teritorija (DA) ar atbilstošām apakšzonām. Lokālpārplānojuma īstenošanas rezultātā plānots Jauktas centru apbūves teritorijā (JC) paredzēt iespēju izbūvēt tirdzniecības platības ar mērķi nodrošināt mazumtirdzniecības pārtikas veikala izvietojumu. Tādejādi tiktu nodrošināts pakalpojumu objekts Berģu ciemā/Berģu apkaimei (Rīgas pilsēta), jo šobrīd šajā pilsētas/ciema daļā ir ierobežota pakalpojumu pieejamība, iedzīvotāju skaits turpina pieaugt. Tāpat Lokālpārplānojumā ir paredzēts risināt galveno piekļuvi teritorijai no Berģu ielas puses, kā arī nelielam skaitam plānoto zemes vienību no Vējdzirnavu ielas puses.

Lokālpārplānojuma teritorija atrodas Berģu ciemā, kas atbilstoši Ropažu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijai 2022.-2038. gadam (turpmāk – Stratēģija) ir tuvās Pierīgas urbanizētā telpa (vēsturiskā) un Berģi ir vietējās nozīmēs attīstības un pakalpojumu centrs. Tajā ir jāattīsta vispārējās izglītības, veselības aprūpes, sporta, kultūras un sociālie pakalpojumi, centralizēti komunālie pakalpojumi, ņemot vērā pakalpojumu lokālo raksturu. Ropažu novada ilgtermiņa attīstības redzējumi (vīzijas) ir vieta Pierīgā dzīvošanai, darbam un veselīgai atpūtai un spēcīga un saliedēta novada iedzīvotāju kopiena, kura lepojas ar savu novadu. Novads, kurā mijiedarbojas un savstarpēji savienojas lielpilsētas ātrums un lauku miers. Stratēģijas 76. punktā noteikts, ka jauna mājokļa piedāvāšanā Ropažu novadā jāveicina jaunu daudzstāvu (3-5 stāvu) apbūves teritoriju attīstība un jāveido jauktas izmantošanas centri, kur dzīvojamā apbūve attīstās kopā ar maziem veikaliem un lokāliem pakalpojumu objektiem, tos izvietojot ēku pirmajos stāvos vai blīvāku apbūves teritoriju centros. Atbilstoši Lokālpārplānojuma izstrādes mērķis atbilst Stratēģijai.

Lokālpārplānojuma 3.0 redakcijas būtiskākie pilnveidojumi ir saistībā ar centralizētās notekūdeņu un ūdensapgādes sistēmas izveidi teritorijā, kā arī plānotās transporta infrastruktūras uzlabojumiem. Tā kā Lokālpārplānojuma teritorijai blakus esošajās ielās ir iebūvēti centralizētas ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas tīkli, SIA "Rīgas ūdens" 14.04.2025. nosacījumos Nr.7.9–800 informēja, ka Lokālpārplānojuma teritoriju ir iespējams pievienot centralizētajam ūdensapgādes sistēmas tīklam Berģu ielā un centralizētās kanalizācijas sistēmas tīklam Berģu un Vējdzirnavu ielas krustojumā. Attiecīgi teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumos ir skaidri definēts, ka ēkas un būves pieslēdz centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai. Savukārt kaut piekļuvi Lokālpārplānojuma

teritorijai joprojām plānots organizēt no Berģu ielas un Vējdzirnavu ielas, tomēr nu galveno transporta plūsmu pārvirzot uz 2 jaunveidojamām nobrauktuvēm no Berģu ielas, sākotnēji iecerētās nobrauktuves vietā, bet no Vējdzirnavu ielas nodrošinot piekļuvi tikai 4-5 plānotajām zemes vienībām ar savrupmāju apbūvi. Lokālplānojuma risinājums neparedz satiksmes intensitātes palielināšanos uz Vējdzirnavu ielas, vai tās būtisku pārbūvi, tādējādi saglabājot dabā jau esošos apstādījumus.

Uzsākot Lokālplānojuma 3.0 redakcijas izstrādi tika pieprasīti nosacījumi no visām darba uzdevumā norādītajām institūcijām (kopā saņemti nosacījumi no 10 institūcijām), kurus Lokālplānojuma izstrādātājs ir ņēmis vērā 3.0 redakcijas sagatavošanas gaitā. SIA "Garkalnes inženiertīkli" nesniedza nosacījumus normatīvos aktos noteiktajā termiņā.

Enerģētikas un vides aģentūra 25.09.2025. ir pieņēmusi lēmumu Nr. 10.2/44/2025 "Par stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma procedūras nepiemērošanu".

Kopš Lokālplānojuma 3.0 redakcijas izstrādes uzsākšanas nav saņemts neviens kaimiņu vai citu sabiedrības pārstāvju priekšlikums vai iebildums.

Lokālplānojums izstrādāts atbilstoši ar Garkalnes novada domes 2017. gada 31. oktobra lēmumu Nr. 177 "Par lokālplānojuma zemes vienībai "Andrēni" izstrādes uzsākšanu" (prot. Nr. 7, 2.§) un Pašvaldības domes 26.02.2025. lēmumu Nr. 3849 "Par Garkalnes novada pašvaldības domes 31.10.2017. lēmuma Nr. 177 "Par lokālplānojuma zemes vienībai "Andrēni" izstrādes uzsākšanu" (prot. Nr.7, 2.§) grozījumiem un lokālplānojuma, ar kuru groza teritorijas plānojumu, nodošanu pilnveidošanai" (prot. Nr.117/2025 4.§) apstiprinātajam un grozītajam darba uzdevumam.

Priekšlikums lokālplānojuma turpmākai virzībai:

Nodot Lokālplānojuma 3.0 redakciju publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai, nosakot publiskās apspriešanas termiņu četras nedēļas.

11.12.2025.

Anna Alvīne Vītola/

LĒMUMS

28.01.2026.

Nr. 432
(prot. Nr.20/2026, 9.§)

Par grozījumiem Ropažu novada pašvaldības domes 08.10.2025. saistošajos noteikumos Nr.27/25 "Lokālplānojuma, ar kuru groza teritorijas plānojumu zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 80600121284, Amatnieku ielā 12, Amatniekos, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa"

Ropažu novada pašvaldības dome 08.10.2025. sēdē pieņēma lēmumu Nr.162 "Par lokālplānojuma, ar kuru groza teritorijas plānojumu zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 80600121284, Amatnieku ielā 12, Amatniekos, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā, apstiprināšanu un saistošo noteikumu "Lokālplānojuma, ar kuru groza teritorijas plānojumu zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 80600121284, Amatnieku ielā 12, Amatniekos, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa" izdošanu" (prot. Nr.11/2025, 10.§), ar kuru nolemts, cita starpā, izdot saistošos noteikumus Nr.27/25 "Lokālplānojuma, ar kuru groza teritorijas plānojumu zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 80600121284, Amatnieku ielā 12, Amatniekos, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa" (turpmāk – Saistošie noteikumi).

Ropažu novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) 24.11.2025. saņēma Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrija vēstuli Nr.15-2/5576 (reģistrēta Pašvaldības lietvedības sistēmā ar Nr.RN/2025/2.2-5/5686), kurā norādīts, ka lokālplānojums, ar kuru groza teritorijas plānojumu zemes

vienībai ar kadastra apzīmējumu 80600121284, Amatnieku ielā 12, Amatniekos, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā (turpmāk – Lokālpārvaldības), ir īstenojams tikai pēc tam, kad novērstas vēstulē norādītās neatbilstības.

Lai izpildītu Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijas vēstulē norādīto, ir veikti šādi papildinājumi un precizējumi:

1. Saistošie noteikumi, ar kuriem tiek apstiprināts lokālpārvaldības, papildināti ar 3.punktu: “Stājoties spēkā šiem saistošajiem noteikumiem lokālpārvaldības teritorijā spēku zaudē Garkalnes novada pašvaldības domes 22.12.2015. saistošie noteikumi Nr.10 “Garkalnes novada teritorijas plānojums 2013.–2024.gadam ar 2015.gada grozījumiem”.
2. Ziņojums par Lokālpārvaldības publisko apspriešanu papildināts ar attēlu par informatīvā stenda izvietojumu publiskajā ārtelpā.
3. Paskaidrojuma rakstā:
 - a. Sadaļa 2. “Plānotā situācija un risinājumi” papildināta ar skaidrojošu informāciju par teritoriju ar īpašiem nosacījumiem, kurā veicami kompleksi meliorācijas un aizsardzības pret plūdiem pasākumi (TIN11);
 - b. Sadaļa 2.1. “Atbilstība Ropažu novada ilgtspējas attīstības stratēģijai 2022. – 2028.gadam” papildināta ar informāciju no Stratēģijas par dabas teritoriju izmantošanu;
 - c. Sadaļa 2.3. “Teritorijas funkcionālais zonējums un apbūves koncepcija” precizēta ar apbūves risinājumu vienskaitli;
 - d. Sadaļas 2.5.3. “Ūdensapgāde, sadzīves notekūdeņu kanalizācija un lietussūknis novadīšana” un 2.5.4. “Siltumapgāde” precizētas, pieļaujot vairākus inženiertehniskās apgādes risinājumus, kā arī pievienots attēls, kur norādītas ūdens ņemšanas vietas ugunsdzēsības vajadzībām.

Veiktie papildinājumi/precizējumi piedāvātajā redakcijā nemaina apstiprinātā Lokālpārvaldības pamatrisinājumus (netiek mainītas funkcionālā zonējuma, teritorijas izmantošanas robežas), nerada jaunus apgrūtinājumus, neietekmē citu personu tiesības vai tiesiskās intereses.

Ievērojot minēto un pamatojoties uz “Teritorijas attīstības plānošanas likuma” 25.pantu, **Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:**

1. Izdot Ropažu novada pašvaldības domes saistošos noteikumus Nr.2/26 “Grozījumi Ropažu novada pašvaldības domes 08.10.2025. saistošajos noteikumos Nr.27/25 “Lokālpārvaldības, ar kuru groza teritorijas plānojumu zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 80600121284, Amatnieku ielā 12, Amatniekos, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa”.
2. Par lēmuma izpildi atbildīgs Attīstības, īpašumu un investīciju departaments.

Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc paziņojuma publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

Aivars Draudiņš

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2026.gada 28.janvārī

Nr.2/26

*Apstiprināti ar
Ropažu novada pašvaldības domes
28.01.2026. lēmumu Nr.432*

Grozījumi Ropažu novada pašvaldības domes 08.10.2025. saistošajos noteikumos Nr.27/25 “Lokālpārvaldības, ar kuru groza teritorijas plānojumu zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 80600121284, Amatnieku ielā 12, Amatniekos, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa”

Izdoti saskaņā ar
Teritorijas attīstības plānošanas likuma
25.panta pirmo daļu

1. Veikt šādus grozījumus Ropažu novada pašvaldības domes 08.10.2025. saistošajos noteikumos Nr.27/25 “Lokālpārvaldības, ar kuru groza teritorijas plānojumu zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 80600121284, Amatnieku ielā 12, Amatniekos, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa” (turpmāk – Saistošie noteikumi):
 - 1.1. Papildināt Saistošos noteikumus ar 3.punktu: “Stājoties spēkā šiem saistošajiem noteikumiem lokālpārvaldības teritorijā spēku zaudē Garkalnes novada pašvaldības domes 22.12.2015. saistošie noteikumi Nr.10 “Garkalnes novada teritorijas plānojums 2013.–2024.gadam ar 2015.gada grozījumiem”.
2. Lokālpārvaldības, ar kuru groza teritorijas plānojumu zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 80600121284, Amatniekos, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa, kas ir šo saistošo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, pieejama Valsts vienotajā ģeotelpiskās informācijas portālā https://geolativija.lv/geo/tapis#document_33292.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

Aivars Draudiņš/

LĒMUMS

28.01.2026.

Nr. 433
(prot. Nr.20/2026, 10.§)

Par lokālpārvaldības ierīkošanu “Ievas”, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads izstrādes pārtraukšanu

Ropažu novada pašvaldības dome konstatē:

Ropažu novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) 29.10.2025. nosūtīja nekustamā ierīkošanas “Ievas” ierīkošanai vēstuli (reģistrēta pašvaldības lietvedības sistēmā ar Nr. RN/2025/2.2-7/2684), kurā, atkārtoti atsaucoties uz 2024. gadā jau izteikto lūgumu, Pašvaldība lūdza ierīkošanai sniegt viedokli par lokālpārvaldības nekustamajam ierīkošanai “Ievas”, Ulbrokā, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā (lokālpārvaldības dokumentācija apskatāma https://geolativija.lv/geo/tapis#document_20101#nozoom) izstrādes turpināšanu vai izstrādes pārtraukšanu. Ja atbilde līdz 30. novembrim netiks saņemta, tad tiks gatavots lēmuma projekts par lokālpārvaldības izstrādes pārtraukšanu.

Ar Stopiņu novada pašvaldības domes 19.09.2018. sēdes lēmumu (protokols Nr.35, 2.5.p.) “Par lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu teritorijas plānojuma grozījumu veikšanai īpašuma “Ievas”, Ulbroka, Stopiņu nov., teritorijā” (turpmāk tekstā Lokālplānojums) tika uzsākta lokālplānojuma izstrāde un apstiprināts darba uzdevums. Lokālplānojuma izstrādes mērķis ir mainīt Stopiņu novada teritorijas plānojumā noteikto funkcionālo zonējumu no “Rūpnieciskās apbūves teritorija (R)” uz funkcionālo zonējumu, kas paredz kā papildus izmantošanas veidu - atkritumu apsaimniekošanas un pārstrādes uzņēmumu apbūve.

Stopiņu novada pašvaldības dome 05.02.2020. sēdē (protokols Nr. 70, 2.3.p) pieņēma lēmumu “Par lokālplānojuma teritorijas plānojuma grozījumu veikšanai īpašuma “Ievas”, Ulbroka, Stopiņu nov., teritorijā nodošanu publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai”. Lokālplānojuma un vides pārskata publiskā apspriešana notika no 09.03.2020. līdz 06.04.2020. Publiskās apspriešanas laikā tika saņemti 10 iesniegumi (vairāki kolektīvi iesniegumi) ar iebildumiem par lokālplānojuma risinājumiem.

Stopiņu novada pašvaldības dome 02.12.2020. sēdē (protokols Nr. 97, 2.15.p) pieņēma lēmumu “Par lokālplānojuma teritorijas plānojuma grozījumu veikšanai īpašuma „Ievas”, Ulbrokā, Stopiņu novadā teritorijā pilnveidošanu”.

Zemes vienībā “Ievas”, kadastra apzīmējums 8096 003 0536, plānots būvēt noliktavu ar biroja telpu grupām (būvniecības lieta Nr. BIS-BL-800042-10434). Šobrīd norit būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpilde.

Nekustamā īpašuma “Ievas” īpašnieks kopš lokālplānojuma izstrādes ir mainījies, un jaunais īpašnieks ir informējis Pašvaldību, ka neiebilst pret lokālplānojuma izstrādes pārtraukšanu.

Pamatojoties uz “Teritorijas attīstības plānošanas likuma” 12. panta trešo daļu,

Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:

1. Pārtraukt lokālplānojuma īpašumam “Ievas”, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads izstrādi.
2. Attīstības, īpašumu un investīciju departaments ir atbildīgs par lēmuma izpildi.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

Aivars Draudiņš

LĒMUMS

28.01.2026.

Nr. 434
(prot. Nr.20/2026, 11.§)

Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajiem īpašumiem “Remeikas-1” un “Remeiku plānotie grāvji”, Sužos, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā

Ropažu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2026. gada 8. janvārī ir saņemts zemes vienību īpašnieka pilnvarotās personas iesniegums (reģistrēts pašvaldībā ar Nr. RN/2026/2.2-7/95) ar lūgumu atļaut izstrādāt detālplānojumu zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 80600010789, 80600010787, 80600010786, 80600010795 un 80600010796, lai sadalītu īpašumu savrupmāju apbūvei. Papildus paredzēts izveidot nepieciešamo transporta infrastruktūru, inženiertehniskos apgādes tīklus un meliorācijas sistēmas..

Izvērtējot pašvaldības rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, tika konstatēts:

Atbilstoši Garkalnes novada teritorijas plānojumam 2013.-2024. gadam ar 2015. gada grozījumiem Īpašumi atrodas Savrupmāju apbūves teritorijā (DzS), teritorijā, kurai izstrādājams lokālplānojums (TIN2), teritorijā, kurai izstrādājams detālplānojums (TIN3) un cita teritorijā ar īpašiem noteikumiem (TIN11).

Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumu Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 39.2.punktā noteikts, ka detālplānojumu izstrādā, ja plānota jaunu zemes vienību izveide un piekļuves nodrošināšanai jaunizveidotajām zemes vienībām nepieciešams izveidot jaunas ielas vai pašvaldību ceļus.

Pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likuma 28.panta pirmo, trešo un ceturto daļu, Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumu Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 39.2., 39.3., 96., 98., 99., 102., 103.punktu,

Ropažu novada dome **NOLEMJ:**

1. Uzsākt detālplānojuma izstrādi nekustamajiem īpašumiem “Remeikas-1” un “Remeiku plānotie grāvji”, Sužos, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā.
2. Apstiprināt darba uzdevumu detālplānojuma izstrādei (1. pielikums).
3. Par detālplānojuma izstrādes vadītāju apstiprināt Ropažu novada pašvaldības teritorijas plānotāju Raiti Ķīģeli.
4. Noslēgt ar detālplānojuma ierosinātāju līgumu par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu (2.pielikums) ne vēlāk kā divpadsmit mēnešu laikā no dienas, kad lēmums kļuvis neapstrīdams.
5. Lēmums zaudē spēku, ja:
 - 5.1. detālplānojuma ierosinātājs nenoslēdz līgumu par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu lēmuma 3.punktā noteiktajā termiņā;
 - 5.2. līdz darba uzdevuma derīguma termiņa beigām detālplānojums nav izstrādāts vai nav pieņemts lēmums par darba uzdevuma derīguma termiņa pagarināšanu.
6. Attīstības, īpašumu un investīciju departaments ir atbildīgs par lēmuma izpildi.
7. Lēmumu nosūtīt Iesniedzējam un Ropažu novada pašvaldības Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Attīstības un plānošanas nodaļas vadītājam un detālplānojuma izstrādes vadītājam.

Lēmums stājas spēkā ar tā paziņošanas brīdi. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu namā, Rīgā, Baldones ielā 1A.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

Aivars Draudiņš

Pielikums Nr.1
28.01.2026. lēmumam Nr.434(protocola Nr.20/2026)

DARBA UZDEVUMS

Detālplānojuma izstrādei nekustamajiem īpašumiem “Remeikas-1” un “Remeiku plānotie grāvji”, Sužos, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā

1. Detālplānojuma izstrādes pamatojums.

Zemes vienības ar kadastra apzīmējumiem 80600010789, 80600010787, 80600010786, 80600010795 un 80600010796 daļai īpašnieka pilnvarotās personas iesniegums (pašvaldībā reģistrēts reģistrēts ar Nr. RN/2026/2.2-7/95) ar lūgumu atļaut uzsākt detālplānojuma izstrādi.

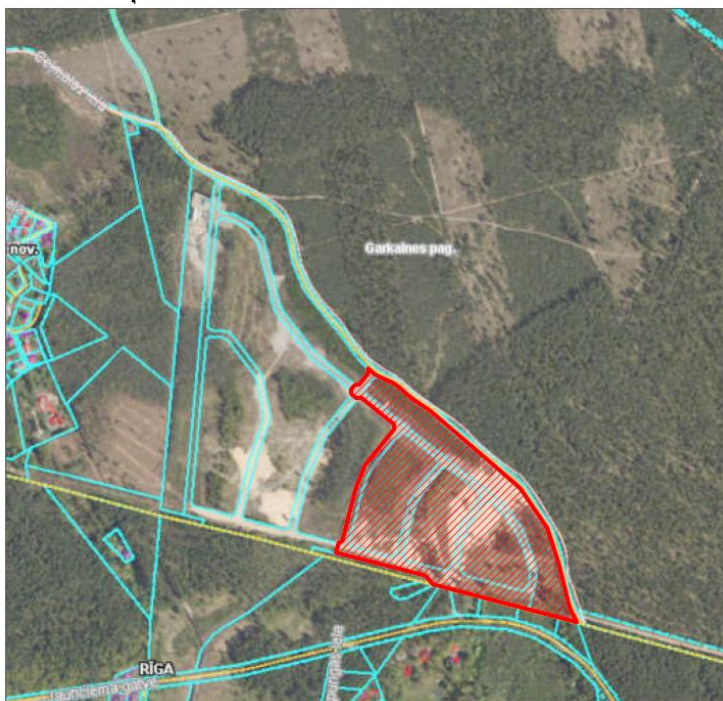
Detālplānojuma izstrādes nepieciešamību pamato 2014.gada 14.oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 39.2.punkts, kurš nosaka, ka detālplānojumu izstrādā, ja plānota jaunu zemes vienību izveide un piekļuves nodrošināšanai jaunizveidotajām zemes vienībām nepieciešams izveidot jaunas ielas vai pašvaldību ceļus.

2. Detālplānojuma izstrādes mērķis.

Veikt īpašuma sadali savrupmāju apbūves zemes vienībās, noteikt to apsaimniekošanai nepieciešamo infrastruktūru un prasības ieceres īstenošanai.

3. Detālplānojuma teritorija.

Zemes vienības ar kadastra apzīmējumiem 80600010789, 80600010787, 80600010786, 80600010795 un 80600010796 daļai.



4. Detālplānojuma izstrādes uzdevumi un papildu izvērtējumi vai analīze.

- 4.1. Saņemt sertificēta hidromelioratīvās būvniecības speciālista atzinumu par veicamajiem darbiem meliorācijas būvniecībā vai pārkārtošanas jomā. Detālplānojuma risinājumiem jānodrošina iespēja īstenot meliorācijas risinājumus;
- 4.2. Paredzēt ugunsdzēsības risinājumus atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 4.3. Detālplānojuma teritorijā noteikt jaunveidojamo zemes vienību robežas un apbūves parametrus, atbilstoši Garkalnes novada teritorijas plānojuma 2013.-2024.gadam ar 2015.gada grozījumiem, paredzot piekļūšanas iespējas katrai zemes vienībai;

- 4.4. Inženierkomunikāciju galvenos objektus plānot sarkano līniju teritorijā (paredzētajā ceļu infrastruktūras zemes vienībā). Noteikt nepieciešamos pasākumus teritorijas inženiertehniskajai sagatavošanai pirms apbūves veikšanas;
- 4.5. Sagatavot zemes ierīcības darba plānu;
- 4.6. Attēlot aizsargjoslas un apgrūtinājumus atbilstoši Aizsargjoslu likumam. Precizēt applūstošo teritoriju.
- 4.7. Detālplānojuma teritorijā ūdensapgādes un notekūdeņu savākšanas risinājumus paredzēt atbilstoši PSIA "Garkalnes inženiertīkli" un Valsts vides dienesta Atļauju pārvaldes izsniegtajiem nosacījumiem detālplānojuma izstrādei, izvērtējot vides riskus un tehniski ekonomisko pamatojumu.
- 4.8. Administratīvais līgums par detālplānojuma īstenošanu un teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumi ir sastādāms atbilstoši TIN2, TIN3, TIN11 izvirzītajām prasībām.
- 4.9. Ja nepieciešams plānoto zemes vienību adreses, kadastra apzīmējumus un lietošanas mērķus saskaņot ar Valsts zemes dienestu. Plānotos ielu nosaukumus saskaņot ar Valsts valodas centru.

5. Institūcijas, no kurām saņemami nosacījumi, atzinumi vai saskaņojumi.

- 5.1. Valsts vides dienests Atļauju pārvalde;
- 5.2. Veselības inspekcija;
- 5.3. AS "Sadales tīkls";
- 5.4. AS "Gaso";
- 5.5. SIA "Tet";
- 5.6. PSIA "Garkalnes inženiertīkli";
- 5.7. Dabas aizsardzības pārvalde;
- 5.8. Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības departaments;
- 5.9. Rīgas valstspilsētas pašvaldības Ārtelpas un mobilitātes departaments.

6. Prasības Detālplānojuma izstrādātājam publiskās apspriešanas nodrošināšanai.

- 6.1. Pēc lēmuma pieņemšanas par Detālplānojuma nodošanu publiskajai apspriešanai Detālplānojuma izstrādātājs vienojas ar Detālplānojuma izstrādes vadītāju par publiskās apspriešanas norises laiku un publiskās apspriešanas sanāksmes datumu, uz kuru izstrādātājs sagatavo Detālplānojuma prezentāciju.
- 6.2. Ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms publiskās apspriešanas uzsākšanas iesniedz Detālplānojuma izstrādes vadītājam publiskās apspriešanas planšetes maketu tās satura saskaņošanai. Publiskās apspriešanas planšetes saturs ietver paziņojumu par Detālplānojuma publisko apspriešanu, kas sastādīts atbilstoši Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumi Nr. 628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 111. punkta prasībām, un būtiskāko vizuālo un teksta informāciju par Detālplānojuma risinājumiem.
- 6.3. Detālplānojuma izstrādātājs sagatavo un sniedz prezentāciju Detālplānojuma publiskās apspriešanas sanāksmē.
- 6.4. Nodrošina publiskās apspriešanas laikā saņemto priekšlikumu un institūciju atzinumu izvērtēšanu un nosūta to Detālplānojuma izstrādes vadītājam. Izvērtējumā ietver atzīmi par priekšlikuma ņemšanu vērā vai noraidīšanu, norādot pamatojumu.

7. Prasības Detālplānojuma projekta noformēšanai

- 7.1. Detālplānojumu izstrādāt uz kartogrāfiskā materiāla pamatnes ģeodēziskajā koordinātu sistēmā LKS-92 TM ar mēroga noteiktību 1:2000 un 1:500 būvprojekta izstrādes teritorijas daļā, saskaņā ar Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumu Nr. 628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" noteiktajām prasībām.
- 7.2. Detālplānojumam jābūt ievietotam Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS) saskaņā ar Ministru kabineta 08.07.2014. noteikumiem Nr. 392 "Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmas noteikumi".

LĪGUMA PAR DETĀLPLĀNOJUMA IZSTRĀDI UN FINANSĒŠANU PROJEKTS

Ropažu novadā

202_.gada___._____

Ropažu novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000067986, juridiskā adrese: Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130, priekšsēdētājas _____ personā, kura rīkojas saskaņā ar 26.07.2023. Ropažu novada pašvaldības domes saistošo noteikumu Nr. 22/23 Ropažu novada pašvaldības nolikums 19. panta 19.4. punktu, **turpmāk – Pašvaldība**, un detālplānojuma ierosinātāji _____ p.k. _____ - _____, _____, _____, turpmāk tekstā – **Ierosinātājs**,

visi kopā vai katrs atsevišķi, turpmāk tekstā saukti – “Puses”, ievērojot Pušu gribu un intereses un, pamatojoties uz:

Ropažu novada domes ___.__.202_. lēmumu Nr._____, protokols Nr._____/202_ “Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajiem īpašumiem “Remeikas-1” un “Remeiku plānotie grāvji”, Sužos, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā” (turpmāk tekstā - Detālplānojums), Teritorijas attīstības plānošanas likumu, Ministru kabineta 14.10.2014 noteikumiem Nr.628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” noslēdz šo līgumu, turpmāk tekstā – “Līgums”:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pašvaldība organizē un vada, bet Ierosinātājs nodrošina Detālplānojuma izstrādi un finansēšanu, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Ropažu novada pašvaldības 02.__.20___. lēmumu Nr.____ (protokols Nr.____/20__), darba uzdevumu un šī Līguma noteikumiem.

2. DETĀLPLĀNOJUMA IZSTRĀDES FINANSĒŠANAS APMĒRS

2.1. Līguma punktā 1.1. paredzētā Detālplānojuma izstrādi **pilnā apmērā** finansē **Ierosinātājs**.

3. DETĀLPLĀNOJUMA IZSTRĀDĀTĀJS

3.1. **Ierosinātājs** nodrošina, ka Detālplānojumu izstrādā personas, kuru izglītība, profesionālā pieredze un kvalifikācija atbilst Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumu Nr.628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 137.-140.punktā noteiktajām prasībām.

- 3.2. **Ierosinātājs** ne vēlāk kā 12 mēnešu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas rakstveidā informē Pašvaldību par Detālplānojuma izstrādātāju(-iem) un iesniedz viņu izglītību, profesionālo pieredzi un kvalifikāciju apliecinošus dokumentus.
- 3.3. Pašvaldība informē Ierosinātāju par nepieciešamību nomainīt Detālplānojuma izstrādātāju, ja izvērtējot Ierosinātāja iesniegto informāciju un dokumentus tiek konstatēts, ka Detālplānojuma izstrādātāja izglītība, profesionālā pieredze vai kvalifikācija neatbilst Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumu Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" prasībām.
- 3.4. Ja Detālplānojuma izstrādes laikā Ierosinātājs nomaina Detālplānojuma izstrādātāju, viņam ir pienākums par to nekavējoties informēt Pašvaldību un iesniegt Līguma 3.2.punktā minētos dokumentus.
- 3.5. Līdz Līguma 3.2. vai 3.4.punktā minētā paziņojuma saņemšanai Pašvaldībai ir tiesības neizskatīt Detālplānojuma izstrādātāja iesniegtos dokumentus.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Pašvaldība apņemas nodrošināt detālplānojuma izstrādes vadību:

- 4.1.1. ievietot paziņojumus par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu vietējā laikrakstā, Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (turpmāk tekstā - Sistēma) un pašvaldības tīmekļa vietnē, kā arī rakstiski informēt pieguļošo nekustamo īpašumu īpašniekus;
- 4.1.2. pieņemt lēmumus Detālplānojuma izstrādes gaitā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 4.1.3. nodrošināt telpas plānojuma publiskās apspriešanas procesā nepieciešamajai materiālu publiskai izstādīšanai, sabiedriskās apspriešanas sapulču organizēšanai;
- 4.1.4. nosūtīt Detālplānojuma teritorijai pieguļošo zemes vienību īpašniekiem paziņojumus par detālplānojuma publiskās apspriešanas procedūru;
- 4.1.5. ievieto paziņojumu par Detālplānojuma projekta nodošanu publiskajai apspriešanai pašvaldības tīmekļa vietnē;
- 4.1.6. piedalīties Detālplānojuma sabiedriskās apspriešanas sanāksmē(-ēs);
- 4.1.7. pašvaldības lēmumu, ar kuru apstiprināts Detālplānojums, ievietot Sistēmā, publicēt vietējā laikrakstā, laikrakstā „Latvijas Vēstnesis” un pašvaldības tīmekļa vietnē, atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 4.1.8. reģistrēt apstiprināto detālplānojumu Pašvaldībā.

4.2. Ierosinātājs apņemas:

- 4.2.1. organizēt un nodrošināt Detālplānojuma izstrādi atbilstoši normatīvo aktu un darba uzdevuma prasībām, kā arī nodot izstrādāto Detālplānojumu izstrādes vadītājam;

- 4.2.2. nodrošināt un finansēt nepieciešamo materiālu sagatavošanu Detālplānojuma izstrādei (topogrāfisko plānu, nepieciešamos pētījumus, apsekošanas, skiču projektu, vizualizācijas, u.c. materiālus);
- 4.2.3. sagatavot un nosūtīt pieprasījumus darba uzdevumā minētajām institūcijām nosacījumu Detālplānojuma izstrādei un atzinumu par izstrādāto Detālplānojuma projektu saņemšanai;
- 4.2.4. iesniegt sagatavoto Detālplānojuma redakciju izskatīšanai izstrādes vadītājam un nepieciešamības gadījumā, veikt labojumus tajā;
- 4.2.5. sagatavot un izstādīt materiālus publiskās apspriešanas procesam un piedalīties sabiedriskās apspriešanas sapulcē(-ēs), protokolēt sabiedriskās apspriešanas sapulces un citas darba gaitā nepieciešamās sanāksmes, apkopot to rezultātus;
- 4.2.6. pēc publiskās apspriešanas sagatavot un iesniegt izstrādes vadītājam Kopsavilkumu par Detālplānojuma izstrādi, kā arī institūciju atzinumus un publiskās apspriešanas materiālus;
- 4.2.7. saskaņā ar Pašvaldības izsniegto rēķinu apmaksāt Pašvaldības izdevumus par līguma 4.1.1., un 4.1.4. 4.1.5. 4.1.7., 4.1.8.punktos paredzēto paziņojumu sagatavošanu, nosūtīšanu, publicēšanu;
- 4.2.8. sagatavot un iesniegt apstiprinātā Detālplānojuma materiālus Pašvaldībai atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

5. PUŠU ATBILDĪBA

- 5.1. Puses ir atbildīgas par šajā Līgumā norādīto saistību izpildi un normatīvo aktu ievērošanu.
- 5.2. Detālplānojuma neapstiprināšanas gadījumā Pašvaldība nesedz **Ierosinātajam** izmaksas, kas radušās izstrādājot detālplānojumu.
- 5.3. Līgumslēdzēja Puse rakstveidā nekavējoties informē otru Pusi par visiem apstākļiem, kas atklājušies detālplānojuma izstrādes procesā un var neparedzēti ietekmēt šī līguma izpildi, kā arī rakstveidā saskaņot ar otru Pusi jebkuru līguma izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no līguma noteikumiem.

6. STRĪDU IZSKATĪŠANA

- 6.1. Puses vienojas, ka jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no šī līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, vispirms tiks risināts sarunu ceļā, bet nepanākot vienošanos - izšķirts tiesā.

7. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

- 7.2. Izmaiņas līgumā un papildinājumi stājas spēkā tikai tad, ja par to ir panākta rakstiska vienošanās.
- 7.3. Darba uzdevuma Detālplānojuma izstrādei derīguma termiņš ir divi gadi skaitot no dienas, kad lēmums par Detālplānojuma izstrādes uzsākšanu kļuvis neapstrīdams. Pašvaldība var pieņemt lēmumu par darba uzdevuma derīguma termiņa pagarināšanu, ja līdz derīguma termiņa beigām:
- 7.3.1. nav mainījušies faktiskie un tiesiskie apstākļi, uz kuru pamata tika izdots darba uzdevums un ir saņemts **Ierosinātāja** iesniegums par darba uzdevuma derīguma termiņa pagarināšanu;
- 7.3.2. Pašvaldībā ir saņemts Detālplānojuma projekts.
- 7.4. Līgums zaudē spēku, ja spēku zaudē pašvaldības lēmums par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu.
- 7.5. Līgums sastādīts un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, katrai Pusei pa vienam līguma eksemplāram. Līguma neatņemamas sastāvdaļas ir Ropažu novada pašvaldības __.__.20__. lēmums Nr.____ (protokolsNr._____) un darba uzdevums.

8. PUŠU REKVIZĪTI

PAŠVALDĪBA

IEROSINĀTĀJS

LĒMUMS

28.01.2026.

Nr. 435
(prot. Nr.20/2026, 12.§)

Par grozījumu Ropažu novada pašvaldības domes 2022.gada 6.jūlija saistošajos noteikumos Nr.28/22 "Ropažu novada pašvaldības aģentūras "Stopiņu ambulance" sniegtie pakalpojumi"

[1] Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) dome 2022.gada 6.jūlijā ar sēdes lēmumu Nr.1317 (prot. Nr. 42/2022, 46. §) apstiprināja 2022.gada 6.jūlija saistošos noteikumus Nr.28/22 "Ropažu novada pašvaldības aģentūras "Stopiņu ambulance" sniegtie pakalpojumi" (turpmāk – Saistošie noteikumi).

[2] Pašvaldība 2025.gada 31.jūlijā saņēma (reģistrēts Pašvaldības dokumentu vadības sistēmā ar Nr. RN/2025/2.2-5/3741) Pašvaldības aģentūras "Stopiņu ambulance" (turpmāk – PA Stopiņu ambulance) iesniegumu ar lūgumu veikt grozījumus Saistošajos noteikumos, izdarot izmaiņas PA Stopiņu ambulance maksas pakalpojumu cenrāža pozīcijās.

Vienlaikus PA Stopiņu ambulance norāda, ka izmaiņas maksas pakalpojumu cenrādī nepieciešamas, jo:

[2.1.] 2024.gadā ambulatorie pakalpojumi Stopiņu ambulancei nesuši zaudējumus. Viens no iemesliem ir ultrasonogrāfijas pakalpojumu sniegšana par cenām, kas nesedz faktiskās izmaksas. Arī citas medicīnas iestādes analogus pakalpojumus par tik zemām cenām kā Stopiņu ambulance nesniedz.

[2.2.] 2025.gadā vakcīnu piegādātājs ieviesis papildus maksu par piegādi, ievērojot nepieciešamību tās piegādāt pazeminātā temperatūrā. Iepriekš tāda pat piegāde notika bez papildus maksas, tātad palielinās ambulances izmaksas par vakcīnām, arī analīžu testu cenas ir pieaugušas.

[3] Saskaņā ar Publisko aģentūru likuma 17.panta pirmo daļu pašvaldības aģentūra sniedz pakalpojumus atbilstoši likumā noteiktajai pašvaldības kompetencei, lai nodrošinātu sabiedrības vajadzības attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā.

Saskaņā ar minētā likuma 17.panta otro un ceturto daļu pašvaldības uzdevumu īstenošana tiek nodrošināta, sniedzot maksas pakalpojumus saskaņā ar pašvaldības domes apstiprinātu cenrādi, kurā nosaka maksāšanas kārtību, likmes un atvieglojumus un pašvaldības aģentūras sniegtos pakalpojumus nosaka un to cenrādi apstiprina ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem.

[4] Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 6.punkts paredz, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par iedzīvotāju veselību — īsteno veselīga dzīvesveida veicināšanas pasākumus un organizēt veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību.

Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 1.punkts nosaka, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir izdot saistošos noteikumus, tostarp pašvaldības nolikumu, kā arī saistošos noteikumus par pašvaldības budžetu un teritorijas plānojumu.

Pašvaldību likuma 44.panta pirmā daļa nosaka, ka dome atbilstoši likumā vai Ministru kabineta noteikumos ietvertam pilnvarojumam izdod saistošos noteikumus.

Pamatojoties uz Publisko aģentūru likuma 17.panta ceturto daļu, **Ropažu novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Izdot Ropažu novada pašvaldības domes saistošos noteikumus “Grozījums Ropažu novada pašvaldības domes 2022. gada 6. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 28/22 “Ropažu novada pašvaldības aģentūras “Stopiņu ambulance” sniegtie pakalpojumi”” (pielikumā).
2. Uzdot Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc noteikumu parakstīšanas noformēt saistošos noteikumus un nodot Centrālās administrācijas Kancelejai nosūtīšanai uz Latvijas Vēstnesi.
3. Uzdot Ropažu novada Sabiedrisko attiecību nodaļai pēc šo saistošo noteikumu publicēšanas Latvijas Vēstnesī, ievietot Ropažu novada pašvaldības interneta vietnē www.ropazi.lv apstiprinātos saistošos noteikumus.
4. Šo lēmumu izsniegt:
 - 4.1. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam;
 - 4.2. Sabiedrisko attiecību nodaļai;
 - 4.3. Ropažu novada pašvaldības aģentūrai "Stopiņu ambulance";
 - 4.4. Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

Aivars Draudiņš

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2026.gada 28.janvārī

Nr. 3/26

APSTIPRINĀTI
ar Ropažu novada pašvaldības domes
2026.gada 28.janvāra sēdes
lēmumu Nr.435 (protokols Nr.20/2026)

**Grozījums Ropažu novada pašvaldības domes 2022.gada 6.jūlija saistošajos noteikumos
Nr.28/22 “Ropažu novada pašvaldības aģentūras “Stopiņu ambulance” sniegtie
pakalpojumi”**

*Izdoti saskaņā ar
Publisko aģentūru likuma 17. panta
ceturto daļu*

1. Izdarīt Ropažu novada pašvaldības domes 2022. gada 6. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 28/22 “Ropažu novada pašvaldības aģentūras “Stopiņu ambulance” sniegtie pakalpojumi” (Latvijas Vēstnesis, 2022, Nr.145) šādu grozījumu:

1.1. Izteikt saistošo noteikumu pielikumu šādā redakcijā (pielikums).

2. Šie saistošie noteikumi stājas spēkā 2026. gada 16. februārī.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

Aivars Draudiņš/

Pielikums
Ropažu novada pašvaldības domes 2026. gada 28.janvāra
saistošajiem noteikumiem Nr.3/26
“Grozījums Ropažu novada pašvaldības domes 2022. gada 6. jūlija
saistošajos noteikumos Nr. 28/22 “Ropažu novada pašvaldības
aģentūras “Stopiņu ambulance” sniegtie pakalpojumi””

“Pielikums
Ropažu novada pašvaldības domes 2022. gada 6. jūlija
saistošajiem noteikumiem Nr. 28/22
"Ropažu novada pašvaldības aģentūras
"Stopiņu ambulance" sniegtie pakalpojumi”

Stopiņu ambulances maksas pakalpojumu cenrādis

Kods	Pakalpojums	Cena, euro	Piezīmes
Ārsta apmeklējums			
1.	Maksas vizīte pie ģimenes ārsta	10.00	Ārzemniekiem bez pastāvīgas uzturēšanas atļaujas
2.	Ginekologa konsultācija	30.00	Izņemot grūtnieces un sievietes pēcdzemdību

			periodā līdz 70 dienām
3.	Ginekologa atkārtota konsultācija bez apskates, izmeklējumu rezultātu interpretācija	15.00	
Ģimenes ārsta mājas vizīte			
4.	Ģimenes ārsta mājas vizīte pacientiem no 18 līdz 79 gadiem, dzīvojošiem ģimenes ārsta apkalpošanas zonā	20.00	
5.	Ģimenes ārsta mājas vizīte dzīvojošiem ārpus ģimenes ārsta apkalpošanas zonas	40.00	
Diagnosticiskie izmeklējumi			*Ja izmeklējumi veikti pēc pacienta iniciatīvas bez ģimenes ārsta nozīmējuma
6.	EKG ar 12 novadījumiem pieraksts*	5.00	Izņemot I10-I50
7.	EKG ar 12 novadījumiem apraksts*	5.00	Izņemot I10-I50
8.	Spirometrija	10.00	
9.	Cukura noteikšana asinīs ar teststrēmeli	1.00	
10.	Glikolizētā hemoglobīna ātrais tests	6.00	Izņemot pacientus ar noteiktām diagnozēm
11.	Kopējā holesterīna noteikšana asinīs ar teststrēmeli	2.00	
12.	Triglicerīdu noteikšana asinīs ar teststrēmeli	3.50	
13.	Urīna analīzes veikšana ar aparātu URILUX	3.00	
14.	A grupas hemolītiskais streptokoks ātrais tests	6.00	
15.	C reaktīvā olbaltuma ātrais tests	9,00	
16.	Gripas vīrusa ātrais tests	6.00	
17.	Vēdera dobuma orgānu ultrasonogrāfija	45,00	
18.	Muskuļu, cīpslu un locītavu ultrasonogrāfija	45,00	
19.	Vairogdziedzera ultrasonogrāfija	45,00	
20.	Vēdera dobuma orgānu un vairogdziedzera ultrasonogrāfija	75,00	
Manipulācijas			**Ja procedūras veiktas bez ģimenes ārsta nosūtījuma, pēc pacienta iniciatīvas
21.	Asins noņemšana slēgtas sistēmas 1 stobriņā	1.45	Bērniem un grūtniecēm - bezmaksas
22.	Asins noņemšana slēgtās sistēmās 2 un vairāk stobriņos	1.45	Bērniem un grūtniecēm - bezmaksas
23.	Intramuskulāra injekcija bez medikamenta	2.50	Bezmaksas, ja sniedz: neatliekamo medicīnisko palīdzību; medicīnisko palīdzību bērniem,
24.	Intravenoza injekcija bez medikamenta	5.00	grūtniecēm; pacientiem ar cukura diabētu,
25.	Intravenozs infūzs 30min un ilgāk bez medikamenta	10.00	tuberkulozi, onkoloģiskām, psihiskām vai hemofilijas slimībām; personām kas saņem

			mājas aprūpi
26.	Brūces primāra apdare**	5.00	
27.	Primāri dzīstošas brūces pārsiešana**	5.00	
28.	Primāri nedzīstošas brūces pārsiešana**	7.00	
29.	Diegu un skavu noņemšana**	5.00	
30.	Dezo fiksējoša pārsēja uzlikšana**	8.00	
31.	Cirkulārā ģipša pārsēja noņemšana**	5.00	
32.	Ģipša pārsēja noņemšana**	5.00	
33.	Sēra korķa aizņemšana, vienas auss skalošana**	5.00	
34.	Urīnpūšļa kateterizācija **	7.00	
35.	Urīnpūšļa skalošana**	7.00	
36.	Ērces noņemšana**	5.00	
37.	Bankas	2.00	
38.	Inhalācijas ar nebulaizeru bez medikamenta	2.00	
Ginekoloģiskās manipulācijas un izmeklējumi			
39.	Dzemdnes spirāles ievadīšana	20.00	
40.	Dzemdnes spirāles izņemšana	15.00	
41.	Onkocitoloģiskā analīze	6.00	
42.	Ginekoloģiskā procedūra	10.00	
43.	Aspirāta citoloģiskā izmeklēšana	10.00	
44.	Uzsējums uz uroģenitālo hlamīdiju	20.00	
Vakcinācija			
45.	Vakcinācija pret ērcu encefalītu	39,00	Bērniem līdz 2 gadu vecumam ir iespēja saņemt recepti vakcīnai ar 50% atlaidi
46.	Vakcinācija pret gripu	20,00	Cilvēkiem no 65 gadu vecuma, cilvēkiem ar hroniskām slimībām, bērniem no 6 līdz 23 mēnešiem, grūtniecēm, medicīnas darbiniekiem atlaidi nosaka valsts normatīvie tiesību akti
47.	Vakcinācija pret pneimokoka infekciju (Prevenar 13)	75.00	
Fizikālās medicīnas procedūras un fizioterapeita pakalpojumi			
48.	Elektroforēze	5.00	
49.	Amplipulss terapija	5.00	
50.	Ultraskaņa vai fonoforēze	6.00	
51.	Ultravioletais apstarojums	2.00	
52.	Magnetoterapija	7.00	
53.	Sāls istaba pieaugušajam	8.00	
54.	Sāls istaba bērnam	5.00	
55.	Fizioterapeita konsultācija (izmeklēšana, muskuļu testēšana, locītavu kustību apjoma izvērtēšana)	25.00	
56.	Ārstnieciskā vingrošana pieaugušajiem 45 min.	20.00	
57.	Ārstnieciskā vingrošana pieaugušajiem 30 min.	15.00	

58.	Ārstnieciskā vingrošana bērniem līdz 12 gadu vecumam	10.00	
59.	Kustību terapija zīdaiņiem	7.00	
60.	Ārstnieciskā vingrošana bronhu drenāžas uzlabošanai	15.00	
61.	Skoliozes terapija pēc Šrotas metodes	12.00	
62.	Hendlinga nodarbība zīdaiņiem	15.00	
63.	Masāža mugurai 30 min.	30.00	
64.	Masāža apkakles zonai 15 min.	16.00	
65.	Masāža jostas-krustu daļai 15-20 min.	16.00	
66.	Masāža vienai rokai	12.00	
67.	Masāža vienai kājai	15.00	
68.	Masāža vienai kājai un jostas-krustu daļai 25 min.	25.00	
69.	Krūškurvja masāža pieaugušajiem (bronhodrenāža)	15.00	
70.	Teipošana 1 lauks	10.00	
71.	Piemaksa par vingrošanas gumiju	5.00	
72.	Zīdaiņa masāža 30 min.	15.00	
Administratīvos nolūkos veiktas profilaktiskās apskates, izziņas, pakalpojumi			
73.	Potēšanas pase	2.00	
74.	Autovadītāju medicīniskā apskate A un B kategorijām	30.00	
Uztura speciālista pakalpojumi			
75.	Uztura speciālista konsultācija pieaugušajiem, pirmreizēja	30.00	
76.	Uztura speciālista konsultācija pieaugušajiem, atkārtota	20.00	
77.	Uztura speciālista konsultācija cukura diabēta slimniekiem	10.00	
78.	Uztura speciālista konsultācija bērniem, zīdaiņiem	10.00	
79.	Individuālas ēdienkartes sastādīšana 7 dienām	30.00	

LĒMUMS

28.01.2026.

Nr. 436
(prot. Nr.20/2026, 13.§)

Par Ropažu novada pašvaldības domes saistošo noteikumu “Par kārtību, kādā pašvaldība sniedz palīdzību privāto ceļu tīrīšanā Ropažu novadā” izdošanu

Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt kārtību, kādā Ropažu novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) sniedz palīdzību ziemas periodā privāto ceļu tīrīšanā Ropažu novada teritorijā personu grupām, kuras savas sociālās situācijas, veselības stāvokļa vai citu apstākļu dēļ nevar nodrošināt privāto ceļu attīrīšanu no sniega.

Saistošo noteikumu izstrāde ir bijusi ilgstoši nepieciešama, ņemot vērā Ropažu novadu, kurā būtisku daļu veido privātie ceļi un pievedceļi uz dzīvojamajiem īpašumiem. Līdz šim novadā nav sistemātiski izvērtēta privāto ceļu sniega tīrīšanas nepieciešamības aktualitāte, kā arī nav noteikta vienota un skaidra kārtība, kādā pašvaldība var sniegt atbalstu sociāli mazāk aizsargātām personu grupām ziemas periodā. Praktiskā pieredze liecina, ka šāds atbalsts

faktiski jau tiek pieprasīts un atsevišķos gadījumos nodrošināts, taču bez vienota normatīvā regulējuma.

Pašvaldību likuma 5.panta pirmajā un otrajā daļā noteikts, ka pašvaldība savas administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi īstenot iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tās nav citu institūciju kompetencē un šādu darbību neierobežo citi likumi. Brīvprātīgo iniciatīvu izpildes kārtību nosaka un finansējumu nodrošina pašvaldība. Pašvaldību likuma 44.panta otrā daļa dod tiesības pašvaldībai izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi, ievērojot likumus vai Ministru Kabineta noteikumus paredzēto funkciju izpildes kārtību.

Šobrīd pašvaldībā nav saistoša tiesiskā regulējuma, kas nosaka, kā sniedz palīdzību ziemas periodā privāto ceļu tīrīšanā Ropažu novada teritorijā.

Ņemot vērā iepriekš minēto normatīvo aktu regulējumu, citu iespējamo alternatīvu nav, lai noteiktu tiesisko regulējumu minētajā jautājumā.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 5.panta pirmo un otro daļu, 44.panta otro daļu, **Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:**

1. Izdot Ropažu novada pašvaldības domes saistošos noteikumus “Par kārtību, kādā pašvaldība sniedz palīdzību privāto ceļu tīrīšanā Ropažu novadā” (pielikumā).
2. Atcelt Ropažu novada pašvaldības domes 2023.gada 13.decembra lēmumu Nr.2923 (prot. Nr.82/25.§) “Par atbalsta sniegšanu ceļu tīrīšanai ziemas periodā”.
3. Saistošos noteikumus pēc to parakstīšanas elektroniskā veidā nosūtīt publicēšanai oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.
4. Uzdot Centrālās administrācijas Sabiedrisko attiecību nodaļai pēc šo saistošo noteikumu publicēšanas Latvijas Vēstnesī, ievietot Ropažu novada pašvaldības tīmekļvietnē www.ropazi.lv apstiprinātos saistošos noteikumus.
5. Šo lēmumu izsniegt:
 - 5.1. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam;
 - 5.2. Sabiedrisko attiecību nodaļai;
 - 5.3. Sociālajam dienestam;
 - 5.4. Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamentam.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

Aivars Draudiņš

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2026.gada 28.janvārī

Nr. 4/26

*Apstiprināti ar
Ropažu novada pašvaldības domes
28.01.2026. sēdes lēmumu Nr.436
(prot. Nr.20/2026)*

Par kārtību, kādā pašvaldība sniedz palīdzību privāto ceļu tīrīšanā Ropažu novadā

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma
44.panta otro daļu*

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Ropažu novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) sniedz palīdzību ziemas periodā privāto ceļu sniega tīrīšanā Ropažu novada teritorijā (turpmāk – palīdzība).
2. Noteikumi neattiecas uz nekustamā īpašuma un tam piegulošās publiskā lietošanā esošās teritorijas uzturēšanu un kopšanu (t.sk. atvieglojumu piešķiršanu), kas tiek nodrošināta atbilstoši saistošajiem noteikumiem par teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu.
3. Šajos noteikumos paredzētā palīdzība tiek sniegta personām, kuras savu pastāvīgo dzīvesvietu ir deklarējušas pašvaldības administratīvajā teritorijā, ja tās ir:
 - 3.1. vientuļas pensijas vecuma personas;
 - 3.2. vientuļas personas, ar funkcionāliem traucējumiem, kam noteikta 1. un 2. grupas invaliditāte;
 - 3.3. personas, kurām ir smagi funkcionāli traucējumi, kādēļ nespēj saviem spēkiem nodrošināt privātā ceļa sniega tīrīšanu un/vai saņemt paliatīvo aprūpi;
 - 3.4. mājsaimniecības, kas dzīvo viensētās un, kurās dzīvo bērni obligātajā pirmsskolas vecumā (5 - 6 gadi).
4. Vientuļa persona šo noteikumu izpratnē ir persona, kurai nav [Civillikuma 84.](#), [179.](#) un [188.pantā](#) noteikto likumīgo apgādnieku (bērni, vecāki, laulātie, vecvecāki) un kura dzīvo atsevišķi.
5. Palīdzību piešķir kārtējai ziemas sezonai un palīdzību finansē no Pašvaldības teritoriālo pārvalžu budžeta.
6. Palīdzības saņemšanai persona iesniedz iesniegumu klientu apkalpošanas centros personiski, izmantojot oficiālo elektronisko adresi, iesūtot elektroniskajā pastā novada.dome@ropazi.lv elektroniski parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, vai ar pasta sūtījumu, adresējot to pašvaldībai, Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130. Iesniegumā norāda īpašuma, kurā persona dzīvo, adresi un ceļa uz īpašumu garumu metros. Iesniegumu ir iespējams iesniegt par jebkuru personu, kurai nepieciešama noteikumos noteiktā palīdzība.
7. Palīdzības saņemšanai persona iesniedz iesniegumu un papildus dokumentus, kas apliecina personas atbilstību šo noteikumu 3.3. un 3.4.apakšpunktā noteiktajām prasībām.
8. Ropažu novada Sociālais dienests (turpmāk – Sociālais dienests) sadarbībā ar Izglītības, kultūras un sporta departamenta pārbauda personas, kas ir iesniegušas vai par kurām ir iesniegts iesniegums palīdzības saņemšanai, atbilstību šo noteikumu 3.punktam.
9. Sociālais dienests veic savā pārziņā esošo personu regulāru apzināšanu, kurām nepieciešama noteikumos noteiktā palīdzība un informē attiecīgās pārvaldes vadītāju par nepieciešamību sniegt palīdzību.
10. Lēmumu par palīdzības piešķiršanu ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienu laikā no iesnieguma reģistrācijas dienas pieņem Pašvaldības izpilddirektors un palīdzības sniegšanu organizē attiecīgās pārvaldes vadītājs, iekļaujot noteikto ceļa posmu uzturamo ceļu sarakstā. Lēmuma projektu sagatavo attiecīgās pārvaldes vadītājs.
11. Ceļa attīrīšana no sniega tiek veikta vienlaicīgi ar ceļu tīrīšanas darbiem konkrētajā Pašvaldībai piederošo autoceļu maršrutā vai ārpus tā, ja gadījums ir risināms steidzamāk.

12. Attiecīgās pārvaldes vadītājs (ņemot vērā iepriekšējā periodā sniegto palīdzību) katru gadu līdz 1.oktobrim izvērtē vai palīdzība tiks sniegta visām personām, kurām šāda palīdzība ir nepieciešama. Palīdzības sniegšanu kontrolē attiecīgās pagasta pārvaldes vadītājs.
13. Palīdzība neietver privātīpašuma pagalmu un īpašuma iekšējo ceļu attīrīšana no sniega.
14. Palīdzības sniegšana tiek pārtraukta:
 - 14.1. ja persona rakstveidā atteikusies no palīdzības saņemšanas;
 - 14.2. ja palīdzības saņēmējs neatbilst šo noteikumu 3.punktā paredzētajiem nosacījumiem.
15. Palīdzības saņēmēja pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā paziņot attiecīgajai pārvaldei, ja zuduši apstākļi, kas bijuši par pamatu palīdzības piešķiršanai.
16. Lēmumu par palīdzības piešķiršanu vai atteikumu piešķirt palīdzību var apstrīdēt, iesniedzot rakstveida iesniegumu, Pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā Administratīvā procesa likumā noteiktajā termiņā un kārtībā.
17. Pašvaldības Administratīvo aktu apstrīdēšanas komisijas lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā termiņā un kārtībā.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

Aivars Draudiņš/

Pielikums
Ropažu novada pašvaldības 2026.gada 28.janvāra
saistošajiem noteikumiem Nr.4/26

(iesniedzēja vārds, uzvārds)

(personas, kurai nepieciešama palīdzība vārds, uzvārds)

(iesniedzēja personas kods)

(deklarētās dzīvesvietas adrese)

(tālrunis, e-pasts)

IESNIEGUMS

Ropažu novada _____ pagastā

20____.gada ____.

Ropažu novada pašvaldībai

Par palīdzību privātā ceļa sniega tīrīšanā

Lūdzu sniegt palīdzību ziemas periodā privātā ceļa _____ m garumā sniega tīrīšanā uz īpašumu “_____”, kas atrodas _____, pagastā, Ropažu novadā.

Apliecinu, ka persona, kurai nepieciešama palīdzība atbilst Ropažu novada pašvaldības 2026.gada _____. saistošajos noteikumos Nr.____ “Par kārtību, kādā pašvaldība sniedz palīdzību privāto ceļu tīrīšanā Ropažu novadā” noteiktajai personai, kurai ir tiesības saņemt palīdzību ziemas periodā privātā ceļa sniega tīrīšanā:

☐vientuļas pensijas vecuma persona

☐vientuļas personas ar funkcionāliem traucējumiem, kam noteikta 1. un 2. grupas invaliditāte

☐personas, kurām ir smagi funkcionāli traucējumi, kādēļ nespēj saviem spēkiem nodrošināt privātā ceļa sniega tīrīšanu un/vai saņemt paliatīvo aprūpi

☐mājsaimniecības, kas dzīvo viensētās un, kurās dzīvo bērni obligātajā pirmsskolas vecumā (5 - 6 gadi).

Aņņemos 5 (piecu) darba dienu laikā paziņot attiecīgajai teritoriālajai pārvaldei, ja zudīs apstākļi, kas bijuši par pamatu palīdzības piešķiršanai ceļu tīrīšanā.

Lēmumu vēlos saņemt (*vajadzīgo atzīmēt*):

☐ atsūtīt uz norādīto pasta adresi

☐ e-pastu: _____

☐ oficiālo e-adresi

Parakstot šo iesniegumu, dodu piekrišanu manu datu apstrādei, izmantojot valsts un pašvaldības datu bāzes, lai saņemtu palīdzību.

Paraksts, tā atšifrējums: _____

Paskaidrojuma raksts

**Ropažu novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošajiem noteikumiem
Nr.4/26**

“Par kārtību, kādā pašvaldība sniedz palīdzību privāto ceļu tīrīšanā Ropažu novadā”

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	1.1. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt kārtību, kādā Ropažu novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) sniedz palīdzību ziemas periodā privāto ceļu tīrīšanā Ropažu novada teritorijā personu grupām, kuras savas sociālās

	situācijas, veselības stāvokļa vai citu apstākļu dēļ nevar nodrošināt privāto ceļu attīrīšanu no sniega. 1.2. Saistošo noteikumu izstrāde ir bijusi ilgstoši nepieciešama, ņemot vērā Ropažu novadu, kurā būtisku daļu veido privātie ceļi un pievedceļi uz dzīvojamajiem īpašumiem. Līdz šim novadā nav sistemātiski izvērtēta privāto ceļu sniega tīrīšanas nepieciešamības aktualitāte, kā arī nav noteikta vienota un skaidra kārtība, kādā pašvaldība var sniegt atbalstu sociāli mazāk aizsargātām personu grupām ziemas periodā. Praktiskā pieredze liecina, ka šāds atbalsts faktiski jau tiek pieprasīts un atsevišķos gadījumos nodrošināts, taču bez vienota normatīvā regulējuma. 1.3. Pašvaldību likuma 5.panta pirmajā un otrajā daļā noteikts, ka pašvaldība savas administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi īstenot iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tās nav citu institūciju kompetencē un šādu darbību neierobežo citi likumi. Brīvprātīgo iniciatīvu izpildes kārtību nosaka un finansējumu nodrošina pašvaldība. Pašvaldību likuma 44.panta otrā daļa dod tiesības pašvaldībai izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi, ievērojot likumos vai Ministru Kabineta noteikumos paredzēto funkciju izpildes kārtību. 1.4. Šobrīd pašvaldībā nav saistoša tiesiskā regulējuma, kas nosaka, kā sniedz palīdzību ziemas periodā privāto ceļu tīrīšanā Ropažu novada teritorijā. 1.5. Ņemot vērā iepriekš minēto normatīvo aktu regulējumu, citu iespējamo alternatīvu nav, lai noteiktu tiesisko regulējumu minētajā jautājumā.
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	2.1. Saistošo noteikumu īstenošanas fiskālās ietekmes prognoze uz pašvaldības budžetu – noteikumu izpilde notiks pašvaldības kārtējā gada budžeta ietvaros: 2.1.1. nav attiecināms uz ieņēmumu daļu; 2.1.2. attiecas uz izdevumu daļu un faktiskie izdevumi būs atkarīgi no prioritāro kategoriju lieluma un tīrāmo ceļu kilometru daudzuma, kā arī no iesniegumu skaita. Nevar precīzi aprēķināt izdevumu apmēru; 2.1.3. nav paredzēta ietekme uz citām pozīcijām budžeta ieņēmumu vai izdevumu daļā. 2.2. Lai nodrošinātu saistošo noteikumu izpildi, nav nepieciešami papildus resursi sakarā ar jaunu institūciju vai darba vietu veidošanu.

3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	3.1. Sociālā ietekme – saistošo noteikumu izdošanā paredzama tieša ietekme – paredzētā palīdzība sekmēs sociālo integrāciju un atvieglos sadzīves un ikdienas jautājumu risināšanu vairākām iedzīvotāju grupām. 3.2. Ietekme uz vidi – nav ietekme. 3.3. Ietekme uz iedzīvotāju veselību – saistošo noteikumu īstenošana var netieši ietekmēt cilvēku veselību. 3.4. Ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā – uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā saistošie neietekmē, jo neskar šo jomu. 3.5. Ietekme uz konkurenci – nav ietekme uz konkurenci.
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	4.1. Saistošo noteikumu piemērošanas jautājumos var vērsties Ropažu novada Sociālajā dienestā vai teritoriālā pārvaldē. 4.2. Lēmumu par palīdzības piešķiršanu 5 (piecu) darba dienu laikā no iesnieguma reģistrācijas dienas pieņem pašvaldības izpilddirektors. 4.3. Administratīvo procedūru izmaksas nav paredzētas.
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	5.1. Saistošie noteikumi tiek izstrādāti īstenojot brīvprātīgo iniciatīvu izpildi un nosakot kārtību, kādā pašvaldība sniedz palīdzību ziemas periodā privāto ceļu tīrīšanā Ropažu novada teritorijā atsevišķām personu grupām. 5.2. Saistošo noteikumu īstenošana neietekmēs pašvaldībai pieejamos cilvēkresursus, jo nav nepieciešama jaunu darba vietu izveide.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	6.1. Saistošo noteikumu izpildē iesaistītās institūcijas – saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanai tiek iesaistīts Ropažu novada Sociālais dienests, Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departaments un teritoriālās pārvaldes.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	7.1. Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un	8.1. Sabiedrības līdzdalības veids - priekšlikumu un iebildumu izvērtēšana un iekļaušana pēc projekta publicēšanas pašvaldības tīmekļa vietnē internetā www.ropazi.lv. 8.2. Saistošo noteikumu projekts sabiedrības viedokļa

institūcijām	noskaidrošanai tika publicēts pašvaldības tīmekļa vietnē internetā www.ropazi.lv no 2026.gada 8.janvāra līdz 2026.gada 22.janvārim. Šajā laika periodā nav saņemts sabiedrības viedoklis.
--------------	--

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

Aivars Draudiņš/

LĒMUMS

28.01.2026.

Nr. 437
(prot. Nr.20/2026, 14.§)

Par vēlēšanu iecirkņu saraksta apstiprināšanu 2026.gada Saeimas vēlēšanām Ropažu novadā

[1] Pamatojoties uz Pašvaldību vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju likuma normām par vēlēšanu iecirkņu izveidi un izvietojumu, kā arī ievērojot Centrālās vēlēšanu komisijas ieteikumus par vēlēšanu iecirkņu pieejamības nodrošināšanu, Ropažu novada pašvaldības vēlēšanu komisija (sēdes protokols Nr. 2025/27 (16.12.2025.)) ir izvērtējusi vēlēšanu iecirkņu izvietojumu, vēlēšanas iecirkņu pieejamību vēlētājiem ar funkcionāliem traucējumiem vai citām pārvietošanās grūtībām Ropažu novada administratīvajā teritorijā un nolēma lūgt Ropažu novada pašvaldības domei apstiprināt deviņus vēlēšanu iecirkņus Ropažu novada administratīvajā teritorijā:

Nr.p.k.	Iecirkņa Nr.	Atrašanās vieta	Adrese
1.	775	Vangažu pilsētas teritoriālā pārvalde	Meža iela 1, Vangaži, Ropažu nov.
2.	781	Garkalnes pagasta teritoriālā pārvalde	Brīvības gatve 455, Rīga
3.	793	Ropažu Kultūras centrs	Sporta 2k-2, Ropaži, Ropažu pag., Ropažu nov.
4.	794	Zaķumuižas Kultūras nams	Parka iela 6, Zaķumuiža, Ropažu pag., Ropažu nov.
5.	798	Kultūras centrs "Ulbrokas Pērle"	Institūta iela 3, Ulbroka, Stopiņu pag., Ropažu nov.
6.	799	Upesleju pamatskola	Skolas iela 12, Upeslejas, Stopiņu pag., Ropažu nov.
7.	800	Gaismas pamatskola	Kaudzīšu iela 31, Rumbula, Stopiņu pag., Ropažu nov.
8.	963	Multifunkcionālais centrs "Garkalne"	Vidzemes šoseja 1D, Garkalnes pag., Ropažu nov.
9.		Tirdzniecības centrs "Sāga"	Biķeru iela 4, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads

[2] Centrālās vēlēšanu komisijas 2024.gada 7.novembra instrukcijas Nr.10 “Izbraukuma balsošanas instrukcija” 2.punkts paredz, lai efektīvizētu vēlēšanu iecirkņu darba organizāciju un nodrošinātu balsošanas iespējas tuvāk vēlētāju atrašanās vietai, pašvaldības vēlēšanu komisija var lemt par vēlēšanu iecirkņa darba organizēšanu papildus izbraukuma balsošanā. Šāda darba organizācijas forma īpaši izvērtējama vēlēšanu iecirkņiem, kuros iepriekšējās vēlēšanās ir nobalsojuši mazāk nekā 100 vēlētāji. Izvērtējot Ropažu novada Garkalnes pagasta ciemu apdzīvotību, pieejamību vēlēšanu iecirkņiem un uzklusot iedzīvotāju ierosinājumus, būtu nepieciešams apstiprināt papildus vēlēšanu iecirkņiem, kas norādīti šī lēmuma konstatējošās daļas 1.punktā, 2026.gada Saeimas vēlēšanās, izbraukuma balsošanu Ropažu novada Garkalnes pagastā šādos ciemos:

1. Upesciems;
2. Bukulti;
3. Makstenieki;
4. Langstiņi.

[3] Pašvaldību vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju likuma 1.panta trešā daļa paredz, ka vēlēšanu iecirkņu skaitu un to atrašanās vietu pēc pašvaldības domes priekšlikuma apstiprina Centrālā vēlēšanu komisija. Dome paziņojumu par vēlēšanu iecirkņu atrašanās vietu izliek domes informācijas sniegšanas vietā, bet Centrālā vēlēšanu komisija iecirkņu sarakstu publicē oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

[4] Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 20.punkts paredz, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir Centrālās vēlēšanu komisijas noteiktajā kārtībā pieņemt lēmumus, kas saistīti ar vēlēšanu un tautas nobalsošanas organizēšanu.

Ņemot vērā Centrālās vēlēšanu komisijas 2024.gada 7.novembra instrukcijas Nr.10 “Izbraukuma balsošanas instrukcija” 2.punktu, kā arī pamatojoties uz Pašvaldību vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju likuma 1. panta trešo daļu, Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 20.punktu,

Ropažu novada pašvaldības dome nolemj:

1. Apstiprināt Ropažu novadā 2026. gada Saeimas vēlēšanām deviņus vēlēšanu iecirkņus:

Nr.p.k.	Iecirkņa Nr.	Atrašanās vieta	Adrese
1.	775	Vangažu pilsētas teritoriālā pārvalde	Meža iela 1, Vangaži, Ropažu nov.
2.	781	Garkalnes pagasta teritoriālā pārvalde	Brīvības gatve 455, Rīga
3.	793	Ropažu Kultūras centrs	Sporta 2k-2, Ropaži, Ropažu pag., Ropažu nov.
4.	794	Zaķumuižas Kultūras nams	Parka iela 6, Zaķumuiža, Ropažu pag., Ropažu nov.
5.	798	Kultūras centrs “Ulbrokas Pērle”	Institūta iela 3, Ulbroka, Stopiņu pag., Ropažu nov.
6.	799	Upesleju pamatskola	Skolas iela 12, Upeslejas, Stopiņu pag., Ropažu nov.
7.	800	Gaismas pamatskola	Kaudzīšu iela 31, Rumbula, Stopiņu pag., Ropažu nov.
8.	963	Multifunkcionālais centrs “Garkalne”	Vidzemes šoseja 1D, Garkalnes pag., Ropažu nov.
9.		Tirdzniecības centrs “Sāga”	Biķeru iela 4, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads

2. Apstiprināt papildus vēlēšanu iecirkņiem, kas noteikti šī Lēmuma lemjošās daļas 1.punktā, 2026.gada Saeimas vēlēšanās izbraukuma balsošanu Ropažu novada Garkalnes pagastā šādos ciemos:
 1. Upesciems;
 2. Bukulti;
 3. Makstenieki;
 4. Langstiņi.
3. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas Kancelejai šo lēmumu nosūtīt:
 - 4.1. Vēlēšanu komisijai,
 - 4.2. Centrālajai vēlēšanu komisijai.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

Aivars Draudiņš

LĒMUMS

28.01.2026.

Nr. 438
(prot. Nr.20/2026, 15.§)

Par Ropažu novada pašvaldības domes saistošo noteikumu “Grozījumi Ropažu novada pašvaldības domes 2024.gada 7.februāra saistošajos noteikumos Nr. 10/24 “Par kārtību bērnu reģistrācijai un uzņemšanai pirmajā klasē Ropažu novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs”” apstiprināšanu”

[1] Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) dome 2024.gada 7.februārī apstiprināja saistošos noteikumus 10/24 “Par kārtību bērnu reģistrācijai un uzņemšanai pirmajā klasē Ropažu novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs” (prot. Nr. 88/2024, 1. §). Izskatīšanai iesniegti Pašvaldības domes saistošie noteikumi “Grozījumi Ropažu novada pašvaldības domes 2024.gada 7.februāra saistošajos noteikumos Nr. 10/24 “Par kārtību bērnu reģistrācijai un uzņemšanai pirmajā klasē Ropažu novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs”” (turpmāk – grozījumi).

[2] Grozījumu mērķis ir precizēt saistošos noteikumus Nr. 10/24 “Par kārtību bērnu reģistrācijai un uzņemšanai pirmajā klasē Ropažu novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs”:

1. Pašvaldības izglītības iestāžu sarakstu un iestāžu elektroniskās pieteikšanās elektroniskā pasta adreses;
2. nosacījumus par prasību būt deklarētam Pašvaldības administratīvajā teritorijā, lai varētu pretendēt uzņemšanai 1.klasē prioritārā kārtībā. Proti, saistošo noteikumu 24.2., 24.4., 25.5.apakšpunktos ir ietverts nosacījums par bērna un vismaz viena bērna vecāka (likumiskā pārstāvja) nepieciešamību būt nepārtraukti deklarētiem Pašvaldības administratīvajā teritorijā, lai varētu pretendēt bērna uzņemšanai 1.klasē atbilstoši prioritātei. Minētie apakšpunkti tiek precizēti, lai deklarēšanās fakta nosacījums būtu skaidrāk aprakstīts (noteikts) normatīvajā aktā. Veiktie precizējumi nemaina līdz šim esošo kārtību un saistošo noteikumu piemērošanu.

Grozījumu projekts sabiedrības viedokļa noskaidrošanai tika publicēts pašvaldības tīmekļa vietnē internetā www.ropazi.lv no 13.01.2026. līdz 27.01.2026. Šajā laika periodā netika saņemti iedzīvotāju priekšlikumi saistošo noteikumu precizēšanai.

[3] Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4.punkts nosaka, ka “Pašvaldībai ir šādas autonomās funkcijas: gādāt par iedzīvotāju izglītību, tostarp nodrošināt iespēju iegūt obligāto izglītību un gādāt par pirmsskolas izglītības, vidējās izglītības, profesionālās ievirzes izglītības, interešu izglītības un pieaugušo izglītības pieejamību”.

Savukārt 44.panta otrā daļa nosaka, ka “Dome var izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi, ievērojot likumus vai Ministru kabineta noteikumus paredzēto funkciju izpildes kārtību”.

[4] Tādējādi, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 44.panta otro daļu, Ropažu novada pašvaldības dome **NOLEMJ:**

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības domes saistošos noteikumus “Grozījumi Ropažu novada pašvaldības domes 2024.gada 7.februāra saistošajos noteikumos Nr. 10/24 “Par kārtību bērnu reģistrācijai un uzņemšanai pirmajā klasē Ropažu novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs” un to paskaidrojuma rakstu (pielikumā).
2. Ropažu novada Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam, ņemot vērā 1.punktā nolemto, ievērojot Pašvaldību likuma 47.panta otrās daļas nosacījumus, ne vēlāk kā triju darbdienu laikā pēc saistošo noteikumu parakstīšanas, sagatavot noteikumus nosūtīšanai atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.
3. Uzdot Ropažu novada Sabiedrisko attiecību un komunikācijas nodaļai pēc šo saistošo noteikumu publicēšanas Latvijas vēstnesī, ievietot Ropažu novada pašvaldības tīmekļvietnē www.ropazi.lv saistošos noteikumus.
4. Šo lēmumu izsniegt:
 - 5.1. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam;
 - 5.2. Sabiedrisko attiecību un komunikācijas nodaļai;
 - 5.3. Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamentam.

Pielikumā: Saistošie noteikumi un paskaidrojuma raksts.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

Aivars Draudiņš

2026. gada 28.janvārī

Pielikums
Nr.5/26

*Apstiprināti ar
Ropažu novada pašvaldības domes
28.01.2026. sēdes lēmumu Nr.438
(prot. Nr.20/2026)*

**Grozījumi Ropažu novada pašvaldības domes 2024.gada 7.februāra saistošajos
noteikumos Nr. 10/24 "Par kārtību bērnu reģistrācijai un uzņemšanai pirmajā klasē
Ropažu novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs"**

*Izdoti saskaņā ar
Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 4. punktu
un 44. panta otro daļu*

Izdarīt Ropažu novada pašvaldības domes 2024.gada 7.februāra saistošajos noteikumos Nr. 10/24 “Par kārtību bērnu reģistrācijai un uzņemšanai pirmajā klasē Ropažu novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs” (Latvijas Vēstnesis, 44, 01.03.2024.) šādus grozījumus:

1. Izteikt saistošo noteikumu 15. punktu šādā redakcijā:

“15. Ropažu novada pašvaldības Izglītības iestāžu elektroniskās pieteikšanās e-pasta adreses:

15.1. Bergu Mūzikas un mākslas pamatskolai bergu.pamatskola@edu.ropazi.lv;

15.2. Garkalnes Mākslu un vispārizglītojošā pamatskolai garkalnes.pamatskola@edu.ropazi.lv;

15.3. Ropažu vidusskolai ropazu.vidusskola@edu.ropazi.lv;

15.4. Stopiņu pamatskolai stopinu.pamatskola@edu.ropazi.lv;

15.5. Ulbrokas vidusskolai ulbrokas.vidusskola@edu.ropazi.lv;

15.6. Upesleju pamatskolai upesleju.sakumskola@edu.ropazi.lv;

15.7. Vangažu vidusskolai vangazu.vidusskola@edu.ropazi.lv;

15.8. Zaķumuižas pamatskolai zakumuizas.pamatskola@edu.ropazi.lv.”

2. Aizstāt saistošo noteikumu 24.punktā vārdus un skaitļus “vismaz no kalendārā gada 1. janvāra plkst. 00” ar vārdiem un skaitļiem “ne vēlāk kā no kalendārā gada 1. janvāra plkst. 0.00 nepārtraukti”.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

Aivars Draudiņš/

LĒMUMS

28.01.2026.

Nr. 439
(prot. Nr.20/2026, 16.§)

Par Gaismas pamatskolas grāmatvedības organizāciju

Saskaņā ar Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) domes 2021.gada 18.augusta apstiprināto iekšējo normatīvo aktu “Gaismas pamatskolas nolikums” (turpmāk – Nolikums) Gaismas pamatskola ir Pašvaldības dibināta vispārējās izglītības iestāde.

[1] Pašvaldības 2023.gada 26.jūlija saistošo noteikumu Nr.22/23 “Ropažu novada pašvaldības nolikums” 1.punkts paredz, ka pašvaldības iedzīvotāju pārstāvību nodrošina to ievēlēta pašvaldības lēmēj institūcija – Pašvaldības dome, kas pieņem lēmumus, nosaka Pašvaldības institucionālo struktūru, lemj par autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanu un par kārtību, kādā nodrošina Pašvaldībai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi, izstrādā un izpilda Pašvaldības budžetu. Dome atbilstoši savai kompetencei ir atbildīga par pārvaldes uzdevumu izpildi, Pašvaldības budžeta izstrādi un izpildi. Kā arī Dome atbilstoši savai kompetencei ir atbildīga par Pašvaldības institūciju tiesisku darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu.

[2] Pašvaldības izpilddirektora apstiprinātais iekšējā normatīvā akta Nr.1.3/23/8 “Ropažu novada pašvaldības grāmatvedības uzskaites politika” 1.punkts paredz, ka Grāmatvedības uzskaites noteikumi nosaka Ropažu novada pašvaldības grāmatvedības noteikumus, tās uzdevumus, struktūru, darba organizāciju un nosaka kārtību, kādā Ropažu novada pašvaldībā kārtu grāmatvedības uzskaiti, lietojot vienotus uzskaites pamatprincipus un grāmatvedības kontu plānu atbilstoši grāmatvedību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem un būtiskuma līmeni, veicot grāmatvedības uzskaiti un sagatavojot finanšu pārskatu. Savukārt 2.punktā paredzēts, ka Pašvaldības centralizētā grāmatvedība, pašvaldības aģentūru grāmatvedība ir pašvaldības struktūrvienības, kas ir tieši pakļautas Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram, pašvaldības aģentūru direktoriem. 3.punkts nosaka, ka grāmatvedību izveido un likvidē, kā arī grāmatvedības darbinieku amata sarakstu apstiprina Pašvaldības dome. Grāmatvedība nodrošina grāmatvedības uzskaiti pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.

[3] Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punkts paredz, ka publiskas personas orgāns un amatpersona savas kompetences ietvaros var izdot iekšējos normatīvos aktus par iestādes, iestādes izveidotās koleģiālās institūcijas vai struktūrvienības uzbūvi un darba organizāciju (nolikums, reglaments).

[4] Lai pabeigtu Pašvaldības grāmatvedības centralizāciju, nepieciešams ar 2026.gada 1.aprīli pievienot Pašvaldības centralizētās grāmatvedības organizācijai Gaismas pamatskolas grāmatvedību, izslēdzot to no Valsts ieņēmumu dienesta Nodokļu maksātāju reģistra kā nodokļu maksātāju, un reģistrējot kā nodokļu maksātāja – Pašvaldības struktūrvienību.

[5] Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punkts paredz, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir pieņemt lēmumus citos ārējos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

Ievērojot iepriekš minēto, kā arī pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas pirmo punktu,

Ropažu novada pašvaldības dome **NOLEMJ:**

1. Pievienot no 2026.gada 1.aprīļa Ropažu novada pašvaldības centralizētās grāmatvedības organizācijai Gaismas pamatskolas grāmatvedību.
2. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas Finanšu un grāmatvedības departamentam sadarbībā ar Gaismas pamatskolu veikt nepieciešamās darbības lēmuma 1.punktā noteiktās centralizētās grāmatvedības nodrošināšanai.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uztur Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
4. Lēmumu izsniegt:
 - 4.1. Izpilddirektoram;
 - 4.2. Finanšu un grāmatvedības departamentam;

- 4.3. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam;
4.4. Gaismas pamatskolai.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

Aivars Draudiņš

LĒMUMS

28.01.2026.

Nr. 440
(prot. Nr.20/2026, 17.§)

Par dzīvokļa īpašuma Burtnieku iela 7-13, Saurieši, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, nodošanu atsavināšanai

2025.gada 27.novembrī V.U. iesniedza Ropažu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) iesniegumu (reģ. Nr.RN/2025/2.2.6/3847) ar lūgumu dot atļauju izpirkt dzīvokli (adrese: ..., Ropažu novads, turpmāk – Dzīvoklis), kuru viņa irē.

Izskatot V.U. 2025.gada 27.novembra iesniegumu par Dzīvokļa izpirkšanu, Pašvaldības dome konstatēja:

[1]

[5] Ņemot vērā to, ka Dzīvokļa īrniece V.U. ir iesniegusi ierosinājumu izpirkt Dzīvokli, viņai nav uzkrāts parāds par Dzīvoklī saņemtajiem pakalpojumiem, viņa un viņas ģimene atbilst nosacījumiem, lai varētu izpirkt Dzīvokli, Dzīvoklis būtu nododams atsavināšanai.

[6] Dzīvoklis nav reģistrēts zemesgrāmatā kā atsevišķs nekustamais īpašums.

[7] Īpašums nav nepieciešams Pašvaldību likuma 4.panta pirmajā daļā noteikto Pašvaldības autonomo funkciju izpildei.

[8] Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punkts nosaka, ka “dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu un apgrūtināšanu, kā arī par nekustamā īpašuma iegūšanu”, 73.panta pirmā daļa nosaka, ka “pašvaldības manta izmantojama pašvaldības administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs atbilstoši pašvaldības kompetencei, gan nododot to publiskā lietošanā, gan veidojot iestādes, gan dibinot kapitālsabiedrības vai iegūstot dalību kapitālsabiedrībās”, 73.panta trešā daļa nosaka, ka “mantas daļu, kas nav nepieciešama Pašvaldību likuma 73.panta pirmajā daļā minētajiem mērķiem, pašvaldība var likumā noteiktajā kārtībā atsavināt”. 73.panta ceturtdaļa nosaka, ka “pašvaldībai ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo īpašumu, kā arī veikt citas privāttiesiskas darbības, ievērojot likumā noteikto par rīcību ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu”.

[9] Publiskas personas mantas atsavināšana likuma 4.panta otrā daļa nosaka, ka “publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt attiecīgās iestādes vadītājs, kā arī cita institūcija (amatpersona), kuras valdījumā vai turējumā atrodas publiskas personas manta”, 4. panta ceturtdaļas 5.punkts nosaka, ka “atsevišķos gadījumos publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt šādas personas: īrnieks vai viņa ģimenes loceklis, ja viņš vēlas nopirkt dzīvojamo māju, tās domājamo daļu vai dzīvokļa īpašumu šā likuma 45.pantā noteiktajā kārtībā”, 5.panta pirmā daļa nosaka, ka “atļauju atsavināt publisku personas nekustamo īpašumu dod attiecīgās atsavinātās publiskās personas lēmēj institūcija”, 9.panta otrā daļa nosaka, ka “institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmēj institūcija”, 45.panta trešā daļā nosaka, ka “atsavinot valsts vai pašvaldības īpašumā esošu viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, par kuru lietošanu

likumā "Par dzīvojamo telpu īri" noteiktajā kārtībā ir noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, to vispirms rakstveidā piedāvā pirkt īrniekam un viņa ģimenes locekļiem.”

Nēmot vērā iepriekš norādīto un V.U. 2025.gada 27.novembra iesniegumu, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmo daļu, 10.panta pirmās daļas 16.punktu un 73.panta pirmo un ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšana likuma 4.panta otro daļu, 4.panta ceturtais daļas 5.punktu, 5.panta pirmo daļu, 9.panta otro daļu un 45.panta trešo daļu,

Ropažu novada pašvaldības dome **NOLEMJ:**

1. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļai reģistrēt zemesgrāmatā dzīvokli (adrese: Burtnieku iela 7-13, Saurieši, Stopiņu pagasts, Ropažu novads).
2. Nodot atsavināšanai Ropažu novada pašvaldības dzīvokli (adrese: Burtnieku iela 7-13, Saurieši, Stopiņu pagasts, Ropažu novads).
3. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Īpašumu novērtēšanas un izsoles komisijai veikt Ropažu novada pašvaldības dzīvokļa (adrese: Burtnieku iela 7-13, Saurieši, Stopiņu pagasts, Ropažu novads) novērtēšanu un uzsākt atsavināšanas procesu.
4. Lēmumu nosūtīt:
 - 4.1. Ropažu novada pašvaldības Īpašumu novērtēšanas un izsoles komisija;
 - 4.2. Ropažu novada pašvaldības Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļai;
 - 4.3. V.U.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

Aivars Draudiņš

LĒMUMS

28.01.2026.

Nr. 441
(prot. Nr.20/2026, 18.§)

Par dzīvokļa īpašuma Zahārija Stopija iela 11-10, Upeslejas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, nodošanu atsavināšanai

2026.gada 13.janvārī V.U. iesniedza Ropažu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) iesniegumu (reģ. Nr.RN/2026/2.2.6/188) ar lūgumu dot atļauju izpirkt dzīvokli (adrese: Zahārija Stopija iela 11-10, Upeslejas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, turpmāk – Dzīvoklis), kuru viņš ir.

Izskatot V.U. 2026.gada 13.janvāra iesniegumu par Dzīvokļa izpirkšanu, Pašvaldības dome konstatēja:

[2]...

[6] Nēmot vērā to, ka Dzīvokļa īrnieks V.U. ir iesniedzis ierosinājumu izpirkt Dzīvokli, viņam nav uzkrāts parāds par Dzīvokli saņemtajiem pakalpojumiem, viņš un viņa ģimene atbilst nosacījumiem, lai varētu izpirkt Dzīvokli, Dzīvoklis būtu nododams atsavināšanai.

[7] Dzīvoklis nav reģistrēts zemesgrāmatā, kā atsevišķs nekustamais īpašums.

[8] Īpašums nav nepieciešams Pašvaldību likuma 4.panta pirmajā daļā noteikto Pašvaldības autonomo funkciju izpildei.

[9] Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punkts nosaka, ka “dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu un apgrūtināšanu, kā arī par nekustamā īpašuma iegūšanu”,

73.panta pirmā daļa nosaka, ka “pašvaldības manta izmantojama pašvaldības administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs atbilstoši pašvaldības kompetencei, gan nododot to publiskā lietošanā, gan veidojot iestādes, gan dibinot kapitālsabiedrības vai iegūstot dalību kapitālsabiedrībās”, 73.panta trešā daļa nosaka, ka “mantas daļu, kas nav nepieciešama Pašvaldību likuma 73.panta pirmajā daļā minētajiem mērķiem, pašvaldība var likumā noteiktajā kārtībā atsavināt”. 73.panta ceturtais daļa nosaka, ka “pašvaldībai ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo īpašumu, kā arī veikt citas privāttiesiskas darbības, ievērojot likumā noteikto par rīcību ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu”.

[10] Publiskas personas mantas atsavināšana likuma 4.panta otrā daļa nosaka, ka “publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt attiecīgās iestādes vadītājs, kā arī cita institūcija (amatpersona), kuras valdījumā vai turējumā atrodas publiskas personas manta”, 4. panta ceturtais daļas 5.punkts nosaka, ka “atsevišķos gadījumos publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt šādas personas: īrnieks vai viņa ģimenes loceklis, ja viņš vēlas nopirkt dzīvojamo māju, tās domājamo daļu vai dzīvokļa īpašumu šā likuma 45.pantā noteiktajā kārtībā”, 5.panta pirmā daļa nosaka, ka “atļauju atsavināt publisku personas nekustamo īpašumu dod attiecīgās atsavinātās publiskās personas lēmēj institūcija”, 9. panta otrā daļa nosaka, ka “institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmēj institūcija”, 45.panta trešā daļā nosaka, ka “atsavinot valsts vai pašvaldības īpašumā esošu viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, par kuru lietošanu likumā "Par dzīvojamo telpu īri" noteiktajā kārtībā ir noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, to vispirms rakstveidā piedāvā pirkt īrniekam un viņa ģimenes locekļiem.”

Nemot vērā iepriekš norādīto un V.U. 2026.gada 13.janvāra iesniegumu, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmo daļu, 10.panta pirmās daļas 16.punktu un 73.panta pirmo un ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšana likuma 4.panta otro daļu, 4.panta ceturtais daļas 5.punktu, 5.panta pirmo daļu, 9.panta otro daļu un 45.panta trešo daļu,

Ropažu novada pašvaldības dome **NOLEMJ:**

1. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļai reģistrēt zemesgrāmatā dzīvokli (adrese: Zahārija Stopija iela 11-10, Upeslejas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads).
2. Nodot atsavināšanai Ropažu novada pašvaldības dzīvokli (adrese: Zahārija Stopija iela 11-10, Upeslejas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads).
3. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Īpašumu novērtēšanas un izsoles komisijai veikt Ropažu novada pašvaldības dzīvokļa (adrese: Zahārija Stopija iela 11-10, Upeslejas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads) novērtēšanu un uzsākt atsavināšanas procesu.
4. Lēmumu nosūtīt:
 - 4.1. Ropažu novada pašvaldības Īpašumu novērtēšanas un izsoles komisijai;
 - 4.2. Ropažu novada pašvaldības Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļai;
 - 4.3 V.U.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

Aivars Draudiņš

LĒMUMS

28.01.2026.

Nr. 442
(prot. Nr.20/2026, 19.§)

Par grozījumiem 2025.gada 5. novembra Ropažu novada pašvaldības domes lēmumā Nr. 253 “Par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu dzīvojamās mājas Gaujas iela 15, Vangaži, Ropažu novads, energoefektivitātes pasākumu veikšanai”

1. Ropažu novada pašvaldības dome 2025.gada 5. novembrī pieņēma lēmumu Nr.253 “Par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu dzīvojamās mājas Gaujas iela 15, Vangaži, Ropažu novads, energoefektivitātes pasākumu veikšanai” (turpmāk- Lēmums Nr.253).

2. Lēmuma Nr.253 lemjošās daļas 2. punktā konstatēta neprecizitāte, kļūdaini noteikta piešķiramā līdzfinansējuma summa.

3. Administratīvā procesa likuma 72.panta pirmā daļa nosaka, ka iestāde jebkurā laikā administratīvā akta tekstā var izlabot acīmredzamas pārrakstīšanās vai matemātiskā aprēķina kļūdas, kā arī citas kļūdas un trūkumus, ja tas nemaina lēmuma būtību.

4. Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktā noteikts, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir pieņemt lēmumus citos ārējos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

Nemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu, Administratīvā procesa likuma 72.panta pirmo daļu,

Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:

1. Izteikt Ropažu novada pašvaldības domes 2025.gada 5. novembra lēmuma Nr.253 “Par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu dzīvojamās mājas Gaujas iela 15, Vangaži, Ropažu novads, energoefektivitātes pasākumu veikšanai”, lemjošās daļas 2. punktu šādā redakcijā:

- 2. Noteikt, ka piešķiramā līdzfinansējuma summa ir 8100,00 EUR (astoņi tūkstoši viens simts eiro, 00 centi) apmērā.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

Aivars Draudiņš

LĒMUMS

28.01.2026.

Nr. 443
(prot. Nr.20/2026, 20.§)

Par grozījumiem 2025.gada 5. novembra Ropažu novada pašvaldības domes lēmumā Nr. 254 “Par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu dzīvojamās mājas Siguldas iela 6, Vangaži, Ropažu novads, energoefektivitātes pasākumu veikšanai”

1. Ropažu novada pašvaldības dome 2025.gada 5. novembrī pieņēma lēmumu Nr.254 “Par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu dzīvojamās mājas Siguldas iela 6, Vangaži, Ropažu novads, energoefektivitātes pasākumu veikšanai” (turpmāk- Lēmums Nr.254).

2. Lēmuma Nr.254 lemjošās daļas 2. punktā konstatēta neprecizitāte, kļūdaini noteikta piešķiramā līdzfinansējuma summa.

3. Administratīvā procesa likuma 72.panta pirmā daļa nosaka, ka iestāde jebkurā laikā administratīvā akta tekstā var izlabot acīmredzamas pārrakstīšanās vai matemātiskā aprēķina kļūdas, kā arī citas kļūdas un trūkumus, ja tas nemaina lēmuma būtību.

4. Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktā noteikts, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir pieņemt lēmumus citos ārējos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

Nemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu, Administratīvā procesa likuma 72.panta pirmo daļu,

Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:

1. Izteikt Ropažu novada pašvaldības domes 2025.gada 5. novembra lēmuma Nr.254 "Par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu dzīvojamās mājas Siguldas iela 6, Vangaži, Ropažu novads, energoefektivitātes pasākumu veikšanai", lemjošās daļas 2. punktu šādā redakcijā:
2. Noteikt, ka piešķiramā līdzfinansējuma summa ir 8085,83 EUR (astoņi tūkstoši astoņdesmit pieci eiro, 83 centi) apmērā.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

Aivars Draudiņš

LĒMUMS

28.01.2026.

Nr. 444
(prot. Nr.20/2026, 22.§)

Par grozījumu Ropažu novada pašvaldības domes 2024.gada 10.jūlijā lēmumā Nr. 3383 "Par izpilddirektora vietnieka iecelšanu amatā"

Ropažu novada pašvaldības dome 2024.gada 10.jūlijā pieņēma lēmumu Nr. 3383 "Par izpilddirektora vietnieka iecelšanu amatā" (prot. Nr.99/2024, 27.§), ar kuru pašvaldības izpilddirektora vietnieces amatā iecelta Dina Vārslavāne. Minētā lēmuma 2.punkts noteic, ka D.Vārslavāne amatā iecelta uz noteiktu laiku no 2024.gada 15.jūlija līdz 2029.gada 14.jūlijam.

Ropažu novada pašvaldībā 2025.gada 3.decembrī saņemta Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – Ministrija) vēstule Nr. 1-13/5788 "Par pašvaldības izpilddirektora vietnieka iecelšanu amatā uz nenoteiktu laiku". Ministrija informē, ka Saeimas Valsts pārvaldes un pašvaldības komisijas 2025. gada 1. oktobra sēdē tika aktualizēts jautājums par Pašvaldību likuma piemērošanu attiecībā uz pašvaldības izpilddirektora vietnieka pilnvaru termiņu. Saeimas Juridiskā biroja un Valsts kancelejas pārstāvji minētajā komisijas sēdē puda viedokli, ka Pašvaldību likums paredz pilnvaru termiņu pašvaldības izpilddirektoram, bet ne viņa vietniekam. Ministrija norāda, ka Pašvaldību likums neparedz pilnvaru termiņu pašvaldības izpilddirektora vietniekam, jo Pašvaldību likuma 21. panta sestajā daļā noteikts, ka pašvaldības izpilddirektora vietnieka iecelšanai amatā piemērojama minētajā pantā noteiktā kārtība un prasības. Savukārt kārtība un prasības attiecas uz procedūru un kvalifikācijas nosacījumiem, nevis uz pilnvaru termiņu. Pašvaldību likuma 21. panta pirmā daļa nosaka pašvaldības izpilddirektora amata pilnvaru termiņu, bet likums neparedz, ka šāds termiņš būtu jāattiecina arī uz izpilddirektora vietnieku.

Ministrija norāda, ka gadījumā, ja pašvaldība ar izpilddirektora vietnieku ir noslēgusi darba līgumu uz noteiktu laiku, lai arī atbilstoši apstākļiem šāda darba līguma noslēgšana

nebija iespējama, nepieciešams vadīties pēc Darba likuma 44. panta piektās daļas, kas paredz, *“ja darba līgumā nav norādīts laiks, uz kādu tas noslēgts, vai arī ja atbilstoši apstākļiem nav pieļaujama darba līguma noslēgšana uz noteiktu laiku, līgums atzīstams par noslēgtu uz nenoteiktu laiku.”* Līdz ar to iepriekš norādītie darba līgumi ir atzīstami par noslēgtiem uz nenoteiktu laiku. Vienlaikus, ministrijas ieskatā, domei tiesiskās noteiktības labad būtu nepieciešams pārskatīt iepriekš pieņemtos domes lēmumus par pašvaldības izpilddirektora vietnieka iecelšanu amatā uz noteiktu laiku. Balstoties uz iepriekš norādīto, pārskatītajā domes lēmumā nepieciešams norādīt, ka pašvaldības izpilddirektora vietnieks iecelts amatā uz nenoteiktu laiku.

Ievērojot augstāk minēto, nepieciešams izdarīt grozījumu Ropažu novada pašvaldības domes 2024.gada 10.jūlijā lēmumā Nr. 3383 “Par izpilddirektora vietnieka iecelšanu amatā”, nosakot, ka izpilddirektora vietniece D.Vārslavāne iecelta amatā uz nenoteiktu laiku.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 12. punktu, 21. panta sesto un septīto daļu, pašvaldības Ropažu novada pašvaldības domes 2023. gada 26.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 22/23 “Ropažu novada pašvaldības nolikums”,

Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:

1. Izdarīt šādu grozījumu Ropažu novada pašvaldības domes 2024.gada 10.jūlijā lēmumā Nr. 3383 “Par izpilddirektora vietnieka iecelšanu amatā”:
 - 1.1. Izteikt lēmuma 2.punktu šādā redakcijā:

“2. Noteikt, ka D.Vārslavāne amatā iecelta uz nenoteiktu laiku no 2024.gada 15.jūlija”.
2. Pašvaldības domes priekšsēdētājam S.Grūbei noslēgt vienošanos ar D.Vārslavāni par grozījumiem darba līgumā atbilstoši lēmuma 1.1.apakšpunktā minētajam.
3. Kancelejai vienas darba dienas laikā pēc lēmuma parakstīšanas nosūtīt lēmumu izpildei:
 - 3.1. Pašvaldības domes priekšsēdētājam S.Grūbei;
 - 3.2. Pašvaldības izpilddirektora vietniecei D.Vārslavānei;
 - 3.3. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamenta Personāla vadības nodaļai;
 - 3.4. Finanšu un grāmatvedības departamentam.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

Aivars Draudiņš

LĒMUMS

28.01.2026.

Nr. 445
(prot. Nr.20/2026, 23.§)

Par grozījumiem Ropažu novada pašvaldības domes 2025.gada 10.septembra lēmumā “Par Ropažu novada pašvaldības Dzīvojamo māju funkcionāli nepieciešamo zemesgabalu noteikšanas un privatizācijas komisijas sastāva apstiprināšanu”

Ropažu novada pašvaldības domes 2023.gada 26.jūnija saistošo noteikumu Nr.22/23 “Ropažu novada pašvaldības nolikums” 11.punkts noteic, ka dome var lemt par komisiju

izveidi atsevišķu pašvaldības uzdevumu veikšanai, šādas komisijas tiek izveidotas noteiktu uzdevumu veikšanai uz noteiktu laiku, kas nav ilgāks par domes pilnvaru termiņu vai pastāvīgi. Minētā nolikuma 11.14.punkts noteic, ka Ropažu novada pašvaldības dome (turpmāk – Dome) ir izveidojusi Ropažu novada pašvaldības Dzīvojamo māju funkcionāli nepieciešamo zemesgabalu noteikšanas un privatizācijas komisijas (turpmāk arī – Komisija).

Saskaņā ar Ropažu novada pašvaldības 2023.gada 20.septembra nolikuma Nr.1.3/23/22 "Ropažu novada pašvaldības Dzīvojamo māju funkcionāli nepieciešamo zemesgabalu noteikšanas un privatizācijas komisijas nolikums" 8. punktu, domes lēmumā apstiprina komisijas priekšsēdētāju, komisijas priekšsēdētāja vietnieku un komisijas locekļus, no kuriem viens ir komisijas sekretārs bez balss tiesībām. Komisija apstiprināta šādā sastāvā:

- 1) komisijas priekšsēdētāja Inese Leimane;
- 2) komisijas priekšsēdētāja vietnieks Edvīns Repšs;
- 3) komisijas loceklis Ainārs Linde;
- 4) komisijas locekle Ieva Baumanē;
- 5) komisijas locekle Dace Ulinska;
- 6) komisijas sekretāre Ieva Mamaja.

Ropažu novada pašvaldībā saņemts komisijas sekretāres Ievas Mamajas iesniegums, kurā lūgts atbrīvot viņu no Komisijas sekretāra amata un Ingridas Apsītes iesniegums, kurā lūgts apstiprināt viņu Komisijas sekretāra amatā.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu, kas noteic, ka tikai dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, Ropažu novada pašvaldības domes 2023. gada 26. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22/23 "Ropažu novada pašvaldības nolikums" 11.14 apakšpunktu, Ropažu novada pašvaldības 2023.gada 20.septembra iekšējā normatīvā akta Nr. 1.3/23/22 "Ropažu novada pašvaldības Dzīvojamo māju funkcionāli nepieciešamo zemesgabalu noteikšanas un privatizācijas komisijas nolikums" 8. punktu,

Ropažu novada pašvaldības dome nolemj:

1. Izdarīt šādas izmaiņas Dzīvojamo māju funkcionāli nepieciešamo zemesgabalu noteikšanas un privatizācijas komisijas sastāvā:
 - 1.1 izslēgt no komisijas sastāva komisijas sekretāri Ievu Mamaju;
 - 1.1. apstiprināt komisijas sekretāra amatā Ingridu Apsīti.
2. Noteikt, ka no 2026.gada 2.februāra Dzīvojamo māju funkcionāli nepieciešamo zemesgabalu noteikšanas un privatizācijas komisija darbojas šādā sastāvā:
 - 2.1. komisijas priekšsēdētāja Inese Leimane;
 - 2.2. komisijas priekšsēdētāja vietnieks Edvīns Repšs;
 - 2.3. komisijas loceklis Ainārs Linde;
 - 2.4. komisijas locekle Ieva Baumanē;
 - 2.5. komisijas locekle Dace Ulinska;
 - 2.6. komisijas sekretāre Ingrīda Apsīte.
3. Sabiedrisko attiecību nodaļai nodrošināt apstiprinātā Dzīvojamo māju funkcionāli nepieciešamo zemesgabalu noteikšanas un privatizācijas komisijas sastāva publicēšanu Ropažu novada pašvaldības mājaslapā internetā.
4. Kontroli pār lēmuma izpildi uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
5. Kancelejai vienas darba dienas laikā pēc lēmuma parakstīšanas nosūtīt lēmumu izpildei:
 - 5.1. Dzīvojamo māju funkcionāli nepieciešamo zemesgabalu noteikšanas un privatizācijas komisijai;
 - 5.2. Pašvaldības izpilddirektoram;
 - 5.3. Juridiskajam, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam;
 - 5.4. Sabiedrisko attiecību nodaļai;
 - 5.5. Finanšu un grāmatvedības departamentam.

LĒMUMS

28.01.2026.

Nr. 446
(prot. Nr.20/2026, 24.§)

Par Ropažu novada Attīstības programmas 2022.-2028. gadam Investīciju plāna aktualizēšanu

[1] Ar Ropažu novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) domes 2022.gada 21.decembra lēmumu Nr.1877 "Par Ropažu novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2022.-2038. gadam un Attīstības programmas 2022.-2028. gadam apstiprināšanu" ir apstiprināta Ropažu novada Attīstības programma 2022. – 2028.gadam, tai skaitā Investīciju plāns 2022.–2024.gadam (turpmāk – Investīciju plāns).

[2] 2025.gada 30.janvāra Pašvaldības domes sēdē tika pieņemts lēmums Nr.4041 (prot. Nr. 115/2025, 24.§) "Par Ropažu novada Attīstības programmas 2022.-2028.gadam Investīciju plāna aktualizēšanu", ar kuru tika apstiprināts Investīciju plāns 2025-2027;

2025.gada 26.februāra Pašvaldības domes sēdē tika pieņemts lēmums Nr.3889 (prot. Nr. 117/2025, 46.§) "Par Ropažu novada Attīstības programmas 2022.-2028.gadam Investīciju plāna 2025-2027 aktualizēšanu";

2025.gada 30.aprīlī Pašvaldības domes sēdē tika pieņemts lēmums Nr.4041 (prot. Nr. 122/2025, 39.§) "Par Eiropas Sociālā fonda Plus projekta Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana Ropažu novadā īstenošanu" par Attīstības programmas 2022.-2028.gadam Investīciju plāna aktualizēšanu;

2025.gada 4.augustā Pašvaldības domes sēdē tika pieņemts lēmums Nr.42 (prot. Nr.6/2025, 2.§) "Par Ropažu novada Attīstības programmas 2022.-2028. gadam Investīciju plāna 2025-2027 aktualizēšanu".

2025.gada 10.septembrī Pašvaldības domes sēdē tika pieņemts lēmums Nr.149 (prot. Nr. 10/2025, 55.§) "Par Ropažu novada Attīstības programmas 2022.-2028. gadam Investīciju plāna 2025-2027 aktualizēšanu".

2025.gada 3.decembra Pašvaldības domes sēdē tika pieņemts lēmums Nr.391 "Par Ropažu novada Attīstības programmas 2022.-2028. gadam Investīciju plāna 2025-2027 aktualizēšanu".

[3] Ņemot vērā Pašvaldības 2026.gada plānoto budžetu un 2025.gadā īstenotos Investīciju plāna projektus, ir nepieciešams aktualizēt Investīciju plānu, paredzot tajā investīciju projektus 2026.-2028.gadam.

[4] Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr. 628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 73. punkts nosaka, ka attīstības programmā noteikto prioritāšu sasniegšanu un rezultatīvo rādītāju izpildi plāno, paredzot finansējumu attīstības programmā noteikto darbību un investīciju projektu īstenošanai no pašvaldības budžeta un citiem finanšu avotiem. Rīcības plānu un investīciju plānu aktualizē ne retāk kā reizi gadā, ievērojot pašvaldības budžetu kārtējam gadam. Aktualizēto rīcības plānu un investīciju plānu apstiprina ar domes lēmumu un ievieto sistēmā.

[5] Saskaņā ar Pašvaldību likuma 72.panta pirmo daļu pašvaldības ekonomiskais pamats ir pašvaldības manta, tostarp finanšu līdzekļi.

[6] Pašvaldībai, izmantojot finanšu līdzekļus, ir saistošs Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likums (turpmāk – Izšķērdēšanas novēršanas likums). Izšķērdēšanas novēršanas likuma 2.panta pirmā daļa paredz publiskas personas rīcību ar saviem finanšu līdzekļiem likumīgi, tas ir, jebkura rīcība ar publiskas personas finanšu līdzekļiem atbilst ārējos normatīvajos aktos paredzētajiem mērķiem, kā arī normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

[7] Teritorijas attīstības plānošanas likuma mērķis ir panākt, ka teritorijas attīstība tiek plānota tā, lai varētu paaugstināt dzīves vides kvalitāti, ilgtspējīgi, efektīvi un racionāli izmantot teritoriju un citus resursus, kā arī mērķtiecīgi un līdzsvaroti attīstīt ekonomiku un tas ir saistošs pašvaldībām.

[8] Saskaņā ar Teritorijas attīstības plānošanas likuma 22.panta 2.1 daļu vietējās pašvaldības attīstības programmas investīciju plānā iekļauj attīstības projektus, kuru ieviešanas izmaksas ir 50 000,00 EUR (piecdesmit tūkstoši eiro, 00 centi) vai vairāk.

[9] Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 1.1.apakšpunkts paredz, ka noteikumi nosaka pašvaldības teritorijas attīstības plānošanas dokumentu – ilgtspējīgas attīstības stratēģijas, attīstības programmas, teritorijas plānojuma, lokālplānojuma un to grozījumu, detālplānojuma un tematiskā plānojuma – saturu un izstrādes kārtību.

[10] Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 3.punktu dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir apstiprināt pašvaldības attīstības plānošanas dokumentus, tostarp attīstības programmu un ilgtspējīgas attīstības stratēģiju.

Nemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 3.punktu, 72.panta pirmo daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 2.panta pirmo daļu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 22.panta 2.1 daļu un trešo daļu, Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 22.2. apakšpunktu, 24. punktu un 73. punktu, **Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:**

1. Aktualizēt Ropažu novada Attīstības programmas 2022. – 2028. gadam Investīciju plānu (pielikumā).
2. Kā Ropažu novada Attīstības programmas 2022. – 2028. gadam Investīciju plāna 2026.gada prioritāros projektus noteikt:
 - 2.1. S-2025-0002 Ulbrokas peldbaseina pārbūve;
 - 2.2. S-2026-0002 Ēkas Institūta ielā 30 pārbūve;
 - 2.3. G-2023-0015 Pērses ielas izbūve Bergos;
 - 2.4. G-2026-0002 Satiksmes organizācija Upesciemā pie Bergu MMS;
 - 2.5. R-2022-0020 Meža ielas pārbūve;
 - 2.6. R-2022-0021 Iekšpagalmu pārbūve Muceniekos.
3. Līdzfinansējumu prioritāro projektu īstenošanai paredzēt Ropažu novada pašvaldības 2026.gada un 2027.gada budžetos.
4. Uzdot Attīstības, īpašumu un investīciju departamentam lēmumu piecu darba dienu laikā pēc tā spēkā stāšanās ievietot Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS).
5. Noteikt par lēmuma izpildi atbildīgo Attīstības, īpašumu un investīciju departament.

6. Uzdot Centrālās administrācijas Kancelejai 1 (vienas) darba dienas laikā pēc lēmuma parakstīšanas nosūtīt lēmumu izpildei Attīstības, ģeogrāfijas un investīciju departamentam.
7. Kontrolē pār lēmuma izpildi uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
8. Uzdot Centrālās administrācijas Kancelejai 1 (vienas) darba dienas laikā lēmumu nosūtīt:
 - 8.1. Attīstības, ģeogrāfijas un investīciju departamentam;
 - 8.2. Finanšu un grāmatvedības departamentam;
 - 8.3. Izpilddirektoram.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

Aivars Draudiņš

LĒMUMS

28.01.2026.

Nr. 447
(prot. Nr.20/2026, 25.§)

Par telpu nomas atlaides piemērošanu Zaķumuižas senioru kopai

Ropažu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2025.gada 10.decembrī saņemts un reģistrēts ar Nr. RN/2025/2.2-6/4016 iesniegums, kurā Zaķumuižas senioru kopas dalībniece V.U. (deklarētā dzīves vietas adrese .., Ropažu novads) lūdz Pašvaldību piešķirt telpu nomas atlaidi 100% apmērā bezmaksas veselības uzlabošanas nodarbību “Ritmika un kustību harmonija senioriem” organizēšanai Zaķumuižas Kultūras nama zālē (Parka iela-3, Zaķumuiža, Ropažu novads).

Izskatot iesniegumu, Pašvaldība konstatē:

[1] Iesnieguma pamatojumā ir minēts, ka ritmika kā droša, viegla un vecumam pielāgota kustību nodarbību forma ieteicama traumatisma risku mazināšanai, līdzsvara, koordinācijas un emocionālās labsajūtas vairošanai. Nodarbības tiek plānotas 2 reizes nedēļā (otrdienās un piektdienās) no plkst.14.00 līdz plkst.15.00. Potenciālo dalībnieku saraksts pievienots pielikumā. Iesniegumā minētais nodarbību saraksts ir saskaņots ar Ropažu Kultūras centra vadītāju Lāsmu Kondrāti (saskaņojums fiksēts Pašvaldības dokumentu vadības sistēmā “Lietvaris” pie iesnieguma Nr. RN /2025/2.2-6/4016).

[2] Saskaņā ar Pašvaldības domes 2023.gada 6.septembra lēmumu Nr. 2680 “Par Ropažu novada pašvaldības telpu nomas maksas cenrāža apstiprināšanu” 3.pielikuma 7. punktu Ropažu novada pašvaldības dome ar atsevišķu lēmumu var lemt par citu atlaižu (kas nav minēta šajā pielikumā) piemērošanu.

[3] Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 2.panta pirmā daļa noteic, ka publiska persona rīkojas ar saviem finanšu līdzekļiem un mantu likumīgi, tas ir, jebkura rīcība ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu atbilst ārējos normatīvajos aktos paredzētajiem mērķiem, kā arī normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai. Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.panta piektā daļa noteic, ka lēmumu par publiskas personas mantas nodošanu bezatlīdzības lietošanā sabiedriskā labuma organizācijai vai sociālajam uzņēmumam pieņem attiecīgi Ministru kabinets vai atvasinātas publiskas personas orgāns. Publiskas personas mantu bezatlīdzības lietošanā sabiedriskā labuma organizācijai vai sociālajam uzņēmumam nodod uz laiku, kamēr tiem ir spēkā attiecīgais statuss, bet ne ilgāku par 10 gadiem. Publiskas personas mantu bezatlīdzības lietošanā sabiedriskā labuma organizācijai vai sociālajam uzņēmumam var nodot atkārtoti.

[4] Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punkts noteic, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu un apgrūtināšanu, kā arī par nekustamā īpašuma iegūšanu. Pašvaldību likuma 73.panta ceturtā daļa noteic, ka pašvaldībai ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo īpašumu, kā arī veikt citas privāttiesiskas darbības, ievērojot likumā noteikto par rīcību ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu.

Nemot vērā minēto un pamatojoties uz Ropažu novada pašvaldības domes 2023.gada 6.septembra lēmuma Nr.2680 "Par Ropažu novada pašvaldības telpu nomas maksas cenrāža apstiprināšanu" 3.pielikuma 7.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 2.panta pirmo daļu un 5.panta piekto daļu, Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu un 73.panta ceturto daļu,

Ropažu novada pašvaldības dome **NOLEMJ:**

1. Piešķirt telpu nomas maksas atlaidi 100% apmērā Zaķumuižas senioru kopas nodarbību "Ritmika un kustību harmonija senioriem" organizēšanai Zaķumuižas Kultūras nama zālē otrdienās un piektdienās no plkst.14.00 līdz plkst.15.00.
2. Uzdot Ropažu Kultūras centram sadarbībā ar Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamenta Administrācijas tiesiskā nodrošinājuma nodaļu noslēgt nedzīvojamo telpu nomas līgumu ar par šī lēmuma lemjošās daļas 1.punktā norādīto.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzturēt Ropažu novada pašvaldības izpilddirektora vietniecei Dinai Vārslovānei.
4. Par pieņemto Lēmumu informēt:
 - 4.1. Ropažu Kultūras centru,
 - 4.2. Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamentu.
 - 4.3. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentu.
 - 4.4. Izpilddirektora vietnieci.
 - 4.5. Iesniedzēju.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

Aivars Draudiņš

LĒMUMS

28.01.2026.

Nr. 448
(prot. Nr.20/2026, 26.§)

Par Upesleju pamatskolas priekšfinansējumu Erasmus+ projektā "A school for everyone" (Skola ikvienam) (Projekts 2023-2-LV01-KA210-SCH-000177752)

Ropažu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) saņemts Upesleju pamatskolas (turpmāk – Pamatskola) pieprasījums, kurā lūgts piešķirt finanšu līdzekļus, kas paredzēti projekta **"A school for everyone" (Skola ikvienam)** īstenošanai, pamatojoties uz Valsts izglītības attīstības aģentūras maksājumu.

[1] Pamatskola piedalās Erasmus+ projektā **"A school for everyone" (Skola ikvienam) (Projekts 2023-2-LV01-KA210-SCH-000177752)** (turpmāk – Projekts).

Projekta īstenošanas laiks no 2024.gada 2.jūnija līdz 2026. gada 1.jūnijam (projekta ilgums ir 24 mēneši).

[2] Pamatskolai apstiprinātais finansējums Projekta ietvaros ir 60 000,00 EUR, kur 80% apmērā (48 000,00 EUR) Projekta koordinators izmaksā avansa maksājumā. Savukārt Pašvaldībai ir jānodrošina Projekta priekšfinansējums 20% apmērā (12 000,00 EUR).

[3] Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4.punkts nosaka, ka pašvaldībai ir šādas autonomās funkcijas -gādāt par iedzīvotāju izglītību, tostarp nodrošināt iespēju iegūt obligāto izglītību un gādāt par pirmsskolas izglītības, vidējās izglītības, profesionālās ievirzes izglītības, interešu izglītības un pieaugušo izglītības pieejamību.

Pašvaldību likuma 5.panta pirmā daļa nosaka, ka pašvaldība savas administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi īstenot iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tās nav citu institūciju kompetencē un šādu darbību neierobežo citi likumi.

Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punkts paredz, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir pieņemt lēmumus citos ārējos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

[4] Valsts pārvaldes iekārtas likuma 54.panta piektā daļa nosaka, ka publiskas personas sadarbojoties var slēgt sadarbības līgumu (61.pants).

[5] Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 6.punkts paredz, ka pašvaldība piešķir pašvaldības budžeta līdzekļus izglītības iestādēm un kontrolē šo līdzekļu izmantošanu.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 4. punktu, 5. panta pirmo daļu, 10.panta pirmās daļas 21.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 54. panta piekto daļu, Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 6.punktu,

Ropažu novada pašvaldības dome **NOLEMJ:**

1. Atbalstīt Upesleju pamatskolas priekšfinansējuma piešķiršanu Eiropas Savienības *Erasmus+* programmas projektā "A school for everyone" (Skola ikvienam) (Projekts 2023-2-LV01-KA210-SCH-000177752). Projekta priekšfinansējums ir 12 000,00 EUR (divpadsmit tūkstoši eiro, 00 centi) apmērā.

1.1. Projekta finansējuma dalījums:

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodi	Apstiprināts 2026. gadam
		EUR
I IENĒMUMI - kopā		12000.00
ERASMUS+ Projekts "A school for everyone" (Skola ikvienam) 2023-2-LV01-KA210-SCH-000177752	18.6.3.0.38	12000.00

II IZDEVUMI - kopā		12000.00
Dienas nauda Ārvalstu braucieni	2121	990.00
Pārējie komandējumu un dienesta, darba braucienų izdevumi	2122	4260.00
Administratīvie izdevumi un sabiedriskās attiecības	2231	1800.00
Auditoru, tulku pakalpojumi, izdevumi par iestāžu pasūtītajiem pētījumiem	2232	500.00
Izdevumi par precēm iestādes administratīvās darbības nodrošināšanai un sabiedrisko attiecību īstenošanai	2314	4450.00

- 1.2. Nodrošināt projekta priekšfinansējumu 12 000, EUR (divpadsmit tūkstoši eiro, 00 centi) apmērā no Ropažu novada pašvaldības 2026.gada budžeta.
2. Pilnvarot Upeslejas pamatskolas direktori Irēnu Frankoviču Ropažu novada pašvaldības vārdā parakstīt ar projekta īstenošanu saistītos dokumentus.
3. Kontroli pār lēmuma izpildi uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
4. Lēmumu izsniegt:

- 4.1. Upesleju pamatskolai;
- 4.2. Centrālās administrācijas Finanšu un grāmatvedības departamentam;
- 4.3. Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamentam;
- 4.4. Izpilddirektoram.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

Aivars Draudiņš

LĒMUMS

28.01.2026.

Nr. 449
(prot. Nr.20/2026, 27.§)

Par Upesleju pamatskolas priekšfinansējumu Erasmus+ projektā “Building Autism Bridge in Pre-Primary Education (Autisma tilta veidošana pirmsskolas izglītībā)” (Projekts 2024-1-EL01-KA210-SCH-000253996)

Ropažu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) saņemts Upesleju pamatskolas (turpmāk – Pamatskola) pieprasījums, kurā lūgts piešķirt finanšu līdzekļus, kas paredzēti projekta *“Building Autism Bridge in Pre-Primary Education (Autisma tilta veidošana pirmsskolas izglītībā)”* īstenošanai, pamatojoties uz Valsts izglītības attīstības aģentūras maksājumu.

[1] Pamatskola piedalās Erasmus+ projektā *“Building Autism Bridge in Pre-Primary Education (Autisma tilta veidošana pirmsskolas izglītībā)”* (Projekts 2024-1-EL01-KA210-SCH-000253996) (turpmāk – Projekts).

Projekta īstenošanas laiks no 2024.gada 1.septembra līdz 2026. gada 28.februārim (projekta ilgums ir 18 mēneši).

[2] Pamatskolai piešķirts finansējums Projekta ietvaros ir 12 150,00 EUR, kur 80% apmērā (9720,00 EUR) Projekta koordinators izmaksā avansa maksājumā. Savukārt Pašvaldībai ir jānodrošina Projekta priekšfinansējums 20% apmērā (2430.00 EUR).

[3] Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4.punkts nosaka, ka pašvaldībai ir šādas autonomās funkcijas -gādāt par iedzīvotāju izglītību, tostarp nodrošināt iespēju iegūt obligāto izglītību un gādāt par pirmsskolas izglītības, vidējās izglītības, profesionālās ievirzes izglītības, interešu izglītības un pieaugušo izglītības pieejamību.

Pašvaldību likuma 5.panta pirmā daļa nosaka, ka pašvaldība savas administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi īstenot iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tās nav citu institūciju kompetencē un šādu darbību neierobežo citi likumi.

Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punkts paredz, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir pieņemt lēmumus citos ārējos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

[4] Valsts pārvaldes iekārtas likuma 54.panta piektā daļa nosaka, ka publiskas personas sadarbojoties var slēgt sadarbības līgumu (61.pants).

[5] Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 6.punkts paredz, ka pašvaldība piešķir pašvaldības budžeta līdzekļus izglītības iestādēm un kontrolē šo līdzekļu izmantošanu.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 4. punktu, 5. panta pirmo daļu, 10.panta pirmās daļas 21.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 54. panta piekto daļu, Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 6.punktu,

Ropažu novada pašvaldības dome **NOLEMJ**:

1. Atbalstīt Upesleju pamatskolas priekšfinansējuma piešķiršanu Eiropas Savienības Erasmus+ programmas projektā “Building Autism Bridge in Pre-Primary Education (Autisma tilta veidošana pirmsskolas izglītībā)” (Projekts 2024-I-EL01-KA210-SCH-000253996). Projekta priekšfinansējums ir 2430,00 EUR (divi tūkstoši četri simti trīsdesmit eiro, 00 centi) apmērā.

1.3. Projekta finansējuma dalījums:

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodi	Apstiprināts 2026. gadam
		EUR
I IEŅĒMUMI - kopā		2430.00
ERASMUS+ “Building Autism Bridge in Pre-Primary Education (Autisma tilta veidošana pirmsskolas izglītībā)”, Upesleju sk. EL01-KA210-SCH-000253996	18.6.3.0.45	2430.00

II IZDEVUMI - kopā		8877.00
Dienas nauda Ārvalstu braucieni	2121	550.00
Pārējie komandējumu un dienesta, darba braucienų izdevumi	2122	3000.00
Administratīvie izdevumi un sabiedriskās attiecības	2231	1770.00
Auditoru, tulku pakalpojumi, izdevumi par iestāžu pasūtītajiem pētījumiem	2232	400.00
Inventārs	2312	880.00
Izdevumi par precēm iestādes administratīvās darbības nodrošināšanai un sabiedrisko attiecību īstenošanai	2314	2277.00
Atlikums gada sākumā	F22010000 AS	6447.00

- 1.4. Nodrošināt projekta priekšfinansējumu 2430,00 EUR (divi tūkstoši četri simti trīsdesmit eiro, 00 centi) apmērā no Ropažu novada pašvaldības 2026.gada budžeta.
2. Pilnvarot Upeslejas pamatskolas direktori Irēnu Frankoviču Ropažu novada pašvaldības vārdā parakstīt ar projekta īstenošanu saistītos dokumentus.
3. Kontroli pār lēmuma izpildi uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
4. Lēmumu izsniegt:
- 4.5. Upesleju pamatskolai;
 - 4.6. Centrālās administrācijas Finanšu un grāmatvedības departamentam;
 - 4.7. Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamentam;
 - 4.8. Izpilddirektoram.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

S.Grūbe

LĒMUMS

28.01.2026.

Nr. 450
(prot. Nr.20/2026, 28.§)

Par pašvaldības ieņēmumu summas apmēra 2025. gadā virs garantētās iedzīvotāju ienākuma nodokļa ieņēmumu prognozes attiecināšanu uz valsts aizdevumu pamatsummu maksājumu dzēšanu

1. Likuma “Par valsts budžetu 2025. gadam un budžeta ietvaru 2025., 2026. un 2027. gadam” 40.panta sestā daļa nosaka, ka gadījumā, ja veidojas pašvaldību 2025. gada

ieņēmumi virs garantētās iedzīvotāju ienākuma nodokļa ieņēmumu prognozes, Valsts ieņēmumu dienests tos uzkrāj attiecināto ieņēmumu kontā un 2025. gada pēdējā darba dienā ieskaita Valsts kases norādītā kontā pašvaldību aizņēmumu saistību dzēšanai. Valsts kase publicē savā tīmekļvietnē informāciju par katras pašvaldības ieņēmumu summas apmēru 2025. gadā virs garantētās iedzīvotāju ienākuma nodokļa ieņēmumu prognozes un pašvaldību aizņēmumu saistību dzēšanai pārskaita naudas līdzekļus uz pašvaldību aizņēmumu automātisko saistību ieturēšanas kontiem gada pēdējā darba dienā. Pašvaldības līdz 2026. gada 1. februārim pieņem domes lēmumus par pašvaldības ieņēmumu summas apmēra 2025. gadā virs garantētās iedzīvotāju ienākuma nodokļa ieņēmumu prognozes attiecināšanu uz valsts aizdevumu pamatsummu maksājumu dzēšanu, lai Valsts kase nodrošinātu no pašvaldību kontiem automātisko saistību ieturēšanu ne vēlāk kā līdz 2026. gada 20. februārim.

2. Valsts kase publicēja savā tīmekļvietnē informāciju, ka Ropažu novada pašvaldībai Iedzīvotāju ienākumu nodokļa ieņēmumi virs garantētā iedzīvotāju ienākumu nodokļa prognozes ir 676 178.83 EUR (<https://www.kase.gov.lv/parskati/norekini-ar-pasvaldibam> (skat. šķirkli “Decembris”).

3. Pašvaldība ar Valsts kasi ir noslēgusi 50 aizdevuma līgumus ar uzņemtajām saistībām 42 179 296.50 EUR apmērā (aizdevumu pamatsumma 33 325 124.57 EUR, apkalpošanas un procentu maksa 8 854 171.93 EUR apmērā). 2026.gadā atmaksājamā summa ir 3 541 725.18 EUR (pamatsumma 2 663 992.13 EUR, apkalpošanas un procentu maksa 877 733.05 EUR. (augstākā likme 4.43 %, zemākā procentu likme 0.25 %).

4. Lai samazinātu finanšu saistību apmēru par 2.punktā noteikto summu, tiek veikta pirmstermiņa saistību dzēšana, apmaksājot 2026.gada aizdevumu pamatsummas līgumiem ar augstākajām aizdevuma procentu likmēm.

5. Saskaņā ar Valsts kases metodiku aizdevuma atmaksas attiecināšanas veidi pamatsummas atmaksas grafikā ir:

- 5.1. izlīdzinātais – proporcionāli uz visiem plānotajiem kārtējiem pamatsummas maksājumiem;
- 5.2. atmaksa no beigām – uz atmaksas grafika beigām un attiecīgi samazina galējo pamatsummas termiņu;
- 5.3. atmaksu no sākuma – uz kārtējiem plānotajiem pilna apmēra pamatsummas maksājumiem grafika sākumā.

6. Ņemot vērā iedzīvotāju ienākuma nodokļa pārmaksas apmēru, lietderības apsvērumu dēļ, finansējumu plānots attiecināt uz 2026.gadu un piemērot atmaksu no sākuma, piemērojot to kārtējiem pilna apmēra pamatsummas maksājumiem. Lai nodrošinātu pilnu pamatsummas maksājumu, papildus no pašvaldības budžeta nepieciešams dzēst 37 033.42 EUR.

7. Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 17.punkts paredz, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir noteikt kārtību, kādā veicami darījumi ar pašvaldības kustamo mantu, kā arī kārtību, kādā notiek dāvinājumu un novēlējumu pieņemšana un pārzināšana, aizdevumu, aizņēmumu un citu saistību uzņemšanās pašvaldības vārdā, ievērojot likumā noteikto.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 17.punktu un likuma “Par valsts budžetu 2025. gadam un budžeta ietvaru 2025., 2026. un 2027. gadam” 40.panta sesto daļu, **Ropažu novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Veikt Valsts aizdevuma pamatsummas pirmstermiņa atmaksu no iedzīvotāju ienākumu nodokļa virs garantētā iedzīvotāju ienākumu nodokļa prognozes 676 178.83 EUR apmērā un pašvaldības budžeta 37 033.42 EUR apmērā tabulā norādītajiem aizdevuma līgumiem;

Aizdevuma līguma Nr.	Aizdevuma līguma mērķis	Trančes numurs	Procentu likme	Dzēšamās pamatsummas apmērs, EUR
A2/1/22/324	preambulā uzskaitīto Aizdevuma līgumos noteikto projektu īstenošanai	PP-7/2022	3,992	104 276,00
A2/1/24/49	prioritārais investīciju projekts "Ropažu ambulances ēkas rekonstrukcijas, projektēšana, būvniecība un autoruzraudzība"	P-41/2024	3,921	36 816,00
A2/1/24/48	projekts "Ziedu un Parka ielu asfaltbetona seguma izbūve Upesciemā"	P-40/2024	3,921	20 792,00
A2/1/24/255	Projekts "Ulbrokas vidusskolas piebūve (ēdnīca, sākumskola)".	P-239/2024	3,696	114 004,00
A2/1/24/16	2024. gada prioritārā investīciju projekta "Pagalmu pārbūve Silakrogā Priedes 1, 2" investīciju īstenošanai.	P-16/2024	3,274	29 792,00
A2/1/23/440	prioritārā investīciju projekta "Asfaltbetona seguma izbūve Priežu ielā, Garkalnē" investīciju īstenošanai	P-351/2023	3,314	26 020,00
A2/1/23/311	projekta "Pirmsskolas izglītības iestādes grupu izveide Upesleju sākumskolā" investīciju īstenošanai	P-248/2023	3,243	53 776,00
A2/1/23/309	projekta "Siguldas ielas posma pārbūve (Vangažos, Ropažu novadā)" investīciju īstenošanai	P-247/2023	3,243	31 096,00
A2/1/23/308	projekta "Divu mācību klašu pārbūve Upesleju sākumskolā" investīciju īstenošanai.	P-246/2023	3,243	23 540,00
A2/1/22/571	projekta "Sporta ielas asfaltēšana Garkalnē" investīciju īstenošanai	P-385/2022	3,76	11 400,00
A2/1/22/570	prioritārā investīciju projekta "Moduļu piegāde un uzstādīšana Ropažu pagastā" īstenošanai	P-386/2022	3,76	25 508,00
A2/1/22/412	2022. gada prioritārā investīciju projekta "Divu sākumskolas klašu moduļu tipa ēkas projektēšana, būvniecība un autoruzraudzība Ulbrokā" īstenošanai.	P-282/2022	3,774	37 620,00
A2/1/22/409	Projekta "Mārtiņrožu ielas asfaltēšana Sunīšos" investīciju īstenošanai	P-279/2022	3,774	69 540,00
A2/1/22/393	Projekta "Pirmsskolas izglītības iestādes jaunbūve, Zaķumuiža, Ropažu pagasts, Ropažu novads" īstenošanai.	P-272/2022	3,583	53 760,00
A2/1/22/382	Projekta "Ceļa C21 Grīvas posma V kārtā (brauktuves izbūve un pārbūve no Tālivalžu ielas līdz Indrām (gājēju ietve, apgaismojums, satiksmes drošības pasākumi)" investīciju īstenošanai.	P-256/2022	3,217	6 816,00

A2/1/22/381	Projekta "Priežu ielas posma atjaunošana Vangažu pilsētā" investīciju īstenošanai.	P-257/2022	3,217	18 568,00
A2/1/22/380	Projekta "Burtnieku ielas posma Sauriešos (no Burtnieku iela 7 līdz Burtnieku iela 9) atjaunošana" investīciju īstenošanai.	P-258/2022	3,217	9 524,00
A2/1/21/780	Projekta "Ulbrokas vidusskolas piebūve (ēdnīca, sākumskola)" īstenošanai	P-587/2021	2,961	40 364,25

Kopā	713 212,25
IIN pārmaxsa	676 178,83
Pašvaldības budžets	37 033,42

2. Uzdot Centrālās administrācijas Kancelejai vienas darba dienas laikā pēc lēmuma parakstīšanas nosūtīt lēmumu izpildei:

2.1. Finanšu un grāmatvedības departamentam.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs vietnieks

Aivars Draudiņš

LĒMUMS

28.01.2026.

Nr. 451
(prot. Nr.20/2026, 29.§)

Par iekšējā normatīvā akta "Ropažu novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzības un sociālo garantiju nolikums" apstiprināšanu

Ropažu novada pašvaldības dome ar 2024.gada 24.janvāra lēmumu Nr.3013 (protokols Nr.85/2024, 30§) apstiprināja iekšējo normatīvo aktu "Ropažu novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzības un sociālo garantiju nolikums" (turpmāk – Atlīdzības nolikums). Ņemot vērā, ka Atlīdzības nolikumā veikti apjomīgi labojumi, precizējumi un papildinājumi, ir lietderīgi izdot jaunu nolikumu.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 50.panta pirmo daļu, **Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:**

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības domes iekšējo normatīvo aktu "Ropažu novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzības un sociālo garantiju nolikums" (pielikumā).
2. Uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram iepazīstināt pašvaldības darbinieku iepazīstināšanu ar lēmuma 1.punktā apstiprināto iekšējo normatīvo aktu.
3. Uzdot Centrālās administrācijas Sabiedrisko attiecību nodaļai lēmuma 1.punktā minētos noteikumus ievietot Ropažu novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.ropazi.lv.
4. Šo lēmumu izsniegt:
 - 4.1. pašvaldības izpilddirektoram;
 - 4.2. visām pašvaldības iestādēm;
 - 4.3. pašvaldības domes un pašvaldības izpilddirektora izveidotajām pastāvīgajām komisijām un darba grupām;
 - 4.4. Sabiedrisko attiecību nodaļai.

Pielikums

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

2026. gada 28. janvārī

Nr. 1.1-3/26/6

APSTIPRINĀTS
ar Ropažu novada pašvaldības domes
2026.gada 28.janvāra sēdes
lēmumu Nr. 451
(protokols Nr.20/2026)

**Ropažu novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzības un sociālo
garantiju nolikums**

*Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 14. punktu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 1.punktu,
Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un
darbinieku atlīdzības likumu*

Vispārīgie noteikumi

1. Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) amatpersonu un darbinieku atlīdzības un sociālo garantiju nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka pašvaldības izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka, Pašvaldības iestāžu un struktūrvienību vadītāju un darbinieku, tajā skaitā Pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju (izņemot IV. un XII. nodaļas) (turpmāk – darbinieki), komisiju un darba grupu, un Pašvaldības aģentūras direktora atlīdzības noteikšanas un izmaksas kārtību.
2. Nolikuma izpratnē atlīdzību veido darba samaksa, sociālās garantijas un atvaļinājumi:
 - 2.1.darba samaksu veido mēnešalga, piemaksas, prēmijas un nauda balvas, atlīdzība par darbu komisijās un darba grupās;
 - 2.2.sociālās garantijas ir pabalsti, kompensācijas un apdrošināšana, kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumi, apdrošināšana un citi Nolikumā noteiktie ar papildu atlīdzību saistītie pasākumi.
3. Nolikums neattiecas uz:
 - 3.1.Pašvaldības kapitālsabiedrību valdes locekļiem un darbiniekiem;
 - 3.2.Pašvaldības izglītības iestāžu pedagogiem, izņemot Nolikuma IX nodaļā minēto veselības apdrošināšanu.
4. Īstenojot Nolikumu, Pašvaldība vēlas sasniegt šādus mērķus:
 - 4.1. piesaistīt darbam darbiniekus ar augstu profesionālo kvalifikāciju un kompetencēm;
 - 4.2.stimulēt augstu darba rezultātu sasniegšanu;
 - 4.3.veicināt ilgtermiņa darba attiecības un lojalitāti.
5. Pašvaldības iestāde, kas augstākstāvošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā reģistrēta Publisko personu un iestāžu reģistrā ir uzskatāma par pastāvīgu darba devēju ar darba

devējam noteiktajām tiesībām, pienākumiem un atbildību. Pašvaldības izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka, iestādes vadītāja un darbinieka darba devējs ir pašvaldības institūcija, ar kuru darbiniekam noslēgts darba līgums.

6. Nolikuma nosacījumu izpilde tiek finansēta atbilstoši Pašvaldības budžetā kārtējam gadam atlīdzībai apstiprinātajiem izdevumiem.
7. Atlīdzība var tikt pārskatīta tai apstiprināto finanšu līdzekļu ietvaros, ņemot vērā izmaiņas minimālās un vidējās darba samaksas izmaiņas valstī, amatu klasificēšanas rezultātus un darbinieku individuālās mēnešalgas noteikšanas noteikumos noteikto kārtību, kā arī pašvaldības budžeta iespējas.
8. Darba samaksa tiek aprēķināta un izmaksāta atbilstoši Darba kārtības noteikumos noteiktajai kārtībai.
9. Rīkojumu par šajā nolikumā noteikto vispārējo piemaksu, prēmiju, naudas balvu, sociālo garantiju un atvaļinājumu piešķiršanu, par kvalifikācijas paaugstināšanu un ar papildu atlīdzību saistītajiem pasākumiem, ja Nolikumā nav noteikts citādi, izdod:
 - 9.1.pašvaldības izpilddirektoram– domes priekšsēdētājs;
 - 9.2.pašvaldības izpilddirektora vietniekam – pašvaldības izpilddirektors;
 - 9.3.iestādes vadītājam – pašvaldības izpilddirektors;
 - 9.4.iestādes darbiniekam – iestādes vadītājs.

Amatu klasificēšanas un mēnešalgas noteikšanas kārtība

10. Darbinieku mēnešalgu nosaka tā, lai darbinieka mēnešalga nepārsniegtu pašvaldības izpilddirektoram noteikto maksimālo mēnešalgu.
11. Darbinieku, izņemot Pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju, mēnešalgu nosaka šādā kārtībā:
 - 11.1. amatus klasificē saskaņā ar Ministru kabineta 2022.gada 26.aprīļa noteikumiem Nr. 262 “Valsts un pašvaldības institūciju amatu katalogs, amatu klasifikācijas un amatu aprakstu izstrādāšanas kārtība” (turpmāk - Amatu katalogs), nosakot katra amata saimi un līmeni, un nosaka amatam atbilstošo mēnešalgas grupu, nodrošinot vienotu pieeju vienādu vai līdzīgu vērtību amatu klasificēšanai visās pašvaldības iestādēs;
 - 11.2. amatu klasifikācijas rezultātus apkopo pašvaldības iestāžu amatu sarakstos (turpmāk – Amatu saraksts). Katras iestādes Amatu sarakstu un izmaiņas tajā apstiprina Pašvaldības dome;
 - 11.3. darbinieka individuālo mēnešalgu nosaka saskaņā ar darbinieku individuālās mēnešalgas noteikšanas noteikumiem, ievērojot darbinieka individuālās kvalifikācijas novērtēšanas rezultātā iegūto individuālās mēnešalgas pakāpi.
12. Amatu klasificēšanu un darbiniekiem noteikto mēnešalgu kalibrēšanu veic ar domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota amatu vērtēšanas un klasificēšanas darba grupa.
13. Priekšlikumu par Pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju mēnešalgas apmēru (izņemot likumā pieļaujamo atlīdzību par pedagoģisko darbu) sagatavo Pašvaldības Valsts budžeta mērķdotāciju, pašvaldības finansējuma sadales kārtības un tarifācijas saskaņošanas pašvaldības izglītības iestādēm komisija, ievērojot piešķirtās valsts mērķdotācijas un pašvaldības darba samaksas fondam paredzēto līdzekļu apjomu. Lēmumu par Pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju mēnešalgu pieņem Pašvaldības dome.
14. Uzsākot darbu, darbiniekam pārbaudes laikā var noteikt mēnešalgu 80 procentu apmērā no konkrētajam amatam paredzētās mēnešalgas.
15. Amatus, kuriem darba samaksu aprēķina, piemērojot stundas tarifa likmi, nosaka, ja darba rakstura dēļ nav iespējams ievērot amatam noteikto normālo dienas vai nedēļas

darba laika ilgumu.

16. Amatiem, kuriem noteikta summētā darba laika uzskaite, darba laika atskaite periods ir četri mēneši. Darbiniekiem, kuriem noteikta summētā darba laika uzskaite, tiešais vadītājs līdz katra mēneša pēdējai darba dienai sastāda darba grafiku nākamajam mēnesim, iepazīstina ar to darbiniekus un grafiku iesniedz Centrālās administrācijas Personāla vadības nodaļai un Grāmatvedības nodaļai.
17. Ja darbinieks vienā Pašvaldības iestādē ir nodarbināts vairākos amatos, kuriem ir noteikti atšķirīgi pienākumi, un katrā amatā uz nepilnu laiku, kopumā nepārsniedzot normālo darba laiku, mēnešalgu nosaka atsevišķi par katru amatu proporcionāli katrā amatā noteiktajam darba laikam.
18. Darbinieka mēnešalgu pārskata atlīdzībai apstiprināto finanšu līdzekļu apmērā, ņemot vērā izmaiņas normatīvajos aktos, amatu klasificēšanas rezultātos, izmaiņas darbinieka individuālās kvalifikācijas novērtējumā atbilstoši darbinieku individuālās mēnešalgas noteikšanas noteikumos noteiktajai kārtībai, un Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā (turpmāk – Atlīdzības likums) noteiktā kārtībā aprēķinātās bāzes mēnešalgas apmēram (turpmāk - Bāzes mēnešalga) atbilstoši Atlīdzības likumam. Ja kārtējā gadā Bāzes mēnešalga palielinās, darbinieka mēnešalga tiek proporcionāli palielināta, ja tam paredzēti līdzekļi pašvaldības budžetā. Izmaiņas tiek veiktas visās pašvaldības iestādēs vienoti un solidāri. Ja kārtējā gadā Bāzes mēnešalga samazinās, darbinieku mēnešalga netiek samazināta, bet paliek esošajā līmenī.
19. Mēnešalga tiek noapaļota pilnos *eiro*, bet ne vairāk kā attiecīgajai mēnešalgu grupai noteiktā maksimālā mēnešalga.
20. Atsevišķiem darbiniekiem, izņemot fiziskā darba veicējus, vai konkrētiem amatiem noteiktajai mēnešalgai var piemērot tirgus koeficientu, saskaņā ar Ministru kabineta 21.06.2022. noteikumiem Nr. 361 “Noteikumi par valsts institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību, kā arī par profesijām un specifiskajām jomām, kurām piemērojams tirgus koeficients” (turpmāk – Ministru kabineta noteikumi Nr.361). Šādu darbinieku īpatsvars nedrīkst pārsniegt 15 procentus no Pašvaldības iestādē nodarbināto darbinieku skaita. Ja konkrētiem amatiem un darbiniekiem noteiktajai mēnešalgai piemērots tirgus koeficients, to pārskata ne retāk kā reizi divos gados, izvērtējot šā koeficienta piemērošanas nepieciešamību un pamatojumu. Tirgus koeficientu un ar šo koeficientu reizināmās mēnešalgas apmēru ierobežojošos nosacījumus nosaka Atlīdzības likums.
21. Nolikuma 20.punktā norādīto tirgus koeficientu darbiniekam vai konkrētam amatam, ievērojot Ministru kabineta noteikumu Nr. 361 5.pielikumā noteiktās profesijas un specifiskās jomas, kurām piemērojams tirgus koeficients, un piemērojamā tirgus koeficienta robežas, ierosina piemērot Pašvaldības iestādes vadītājs, izvērtējot nepieciešamību un Iestādei piešķirtā atlīdzības finanšu līdzekļu iespējas un iesniedzot izvērtēšanai pašvaldības izpilddirektoram. Vērtējot nepieciešamību tirgus koeficienta piemērošanai, ņem vērā darba tirgū pieprasītāko, nepietiekami pieejamo attiecīgās profesijas vai specifisku jomu speciālistu mēnešalgas palielināšanas nepieciešamību, lai pielāgotu mēnešalgas līmeni darba tirgus tendencēm noteiktā periodā, vai konkrēta darbinieka ar specifiskām, unikālām zināšanām, prasmju vai iemaņu un pieredzi specifiskā jomā mēnešalgas palielināšanas nepieciešamību.
22. Darbiniekam ir tiesības slēgt darba līgumus ar vairākām Pašvaldības iestādēm (blakus darbs), ja tas neietekmē darbinieka saistību pienācīgu izpildi pamatdarbā, kā arī, ja blakus darba amata pienākumu veikšana ir ārpus pamatdarbā noteiktā darba laikā, un tiek ievērots Darba likumā noteiktais darba un atpūtas režīms. Blakus darba veikšana ir pieļaujama, ja pirms darba līguma slēgšanas ir saņemta darba devēja atļauja (pamatdarbā).

23. Ja darbiniekam, kurš ievēlēts par Domes deputātu, deputāta pilnvaras nepieciešams realizēt darba laikā, viņam par to savlaicīgi jāpaziņo darba devējam. Ja darbinieks deputāta pilnvaras realizē darba laikā, pēc darbinieka izvēles – mēnešalga tiek aprēķināta atbilstoši amata (darba) pienākumiem un nostrādātajām darba stundām vai ar deputāta pienākumu izpildi saistītais darba laika kavējums jākompensē citā laikā ārpus noteiktā darba laika attiecīgajā mēnesī – darba dienās ne agrāk kā no plkst.7.00 un ne vēlāk kā līdz plkst.20.00, darba laika grafiku saskaņojot ar tiešo vadītāju (nodaļas vadītājs, iestādes vadītājs).
24. Iestādes vai struktūrvienības vadītājs, konstatējot nepieciešamību izsludināt konkursu uz vakantu amatu, aktualizē vakantā amata aprakstu, izvērtē iestādē vai struktūrvienībā līdzvērtīgos amatos esošo darbinieku mēnešalgu un nosaka līdzvērtīgu mēnešalgu vakantajai amata vietai, kas nedrīkst pārsniegt amatu sarakstā konkrētajam amatam noteiktās mēnešalgu grupas viduspunktu (5.pakāpi). Sagatavoto informāciju kopā ar amata aprakstu iesniedz izskatīšanai Personāla vadības nodaļai, kas izvērtē mēnešalgas un amata apraksta atbilstību un saskaņo vai lūdz precizēt paredzēto mēnešalgu.
25. Iestādes vai struktūrvienības vadītājs, izvērtējot iestādes darbību, funkcijas un darba apjomu, un konstatējot nepieciešamību izveidot jaunu amata vietu, sagatavo jaunās amata vietas amata aprakstu, iesniedz pamatotu iesniegumu (pievienojot amata aprakstu) pašvaldības izpilddirektoram. Pašvaldības izpilddirektors iesniegumu nodod Nolikuma 11.¹ minētajai darba grupai. Pēc darba grupas pozitīva atzinuma saņemšanas, Personāla vadības nodaļa sagatavo domes lēmuma projektu, iekļaujot tajā izvērtējumu un pamatojumu jaunas amata vietas izveides nepieciešamībai un iesniedz izskatīšanai Finanšu un administrācijas lietu komitejā. Lēmuma projektam kā informatīvs pielikums tiek pievienots jaunās amata vietas amata apraksts.
26. Darbiniekam, kas pieņemts darbā jaunizveidotā amatā, darba devējs pārbaudes laikā var noteikt mēnešalgu vienādu ar konkrētajam amatam noteiktās mēnešalgu grupas 1. - 3.pakāpi.
27. Iestādes vadītājs ne retāk kā reizi gadā pārskata Iestādes Amatu sarakstu tajā skaitā arī amatu klasifikāciju atbilstoši Amatu katalogam, izvērtējot to kopsakarā ar izmaiņām amata pienākumos, normatīvajos aktos u.c. Ja tiek konstatēts, ka nepieciešams veikt grozījumus Amatu sarakstā vai tie būs nepieciešami nākamajā kalendārā gadā, Iestādes vadītājs līdz kārtējā gada 15.septembrim sagatavo priekšlikumu Nolikuma 12.punktā minētajai darba grupai, iekļaujot tajā izvērtējumu un pamatojumu. Darba grupas atzinums par amata vietas izveidošanas nepieciešamību tiek pievienots Iestādes nākamā gada budžeta projektam.

Atlīdzības noteikšana par iesaistīšanos sadarbības līgumu izpildē

28. Pašvaldība, no līdzekļiem, kas iegūti no sadarbības līgumiem ar Eiropas Savienības vai tās dalībvalsts institūcijām, kā arī no starptautiskās sadarbības vai pakalpojumu līgumiem (valsts vai pašvaldības institūcijas un cita ārvalsts vai starptautiskā tiesību subjekta noslēgts līgums), lai īstenotu kādu projektu (aktivitāti), maksā par paveikto darbu tām amatpersonām (darbiniekiem), kuras ir tieši iesaistītas attiecīgo sadarbības vai pakalpojumu līgumu izpildē un kuru amata pienākumi ir saistīti ar projekta īstenošanu. Darba samaksa par iesaistīšanos sadarbības līgumu izpildē var tikt noteikta šādā kārtībā:
 - 28.1. uz projekta īstenošanas laiku sadalot amata pienākumu veikšanu amata tiešo pienākumu izpildei un sadarbības līgumu izpildē paredzētā amata pienākumu izpildei - katrā amatā uz nepilnu laiku, bet kopumā nepārsniedzot normālo darba laiku, mēnešalgu nosakot atsevišķi par katru amatu proporcionāli nostrādātajam laikam;
 - 28.2. ja sadarbības līguma izpildē veicamo pienākumu apjoms būtiski palielina amata pienākumu apjomu vai amata slodzes sadalīšana nav lietderīga, atsevišķos

gadījumos var paredzēt piemaksu par papildu darbu projekta īstenošanā, nepārsniedzot nolikuma 71.punktā noteikto piemaksas apmēru.

29. Darbiniekiem, kuru mēnešalga noteikta 28.1.apakšpunktā minētajā kārtībā, sociālās garantijas (piemaksas, prēmijas, naudas balvas) aprēķina no kopējās darbiniekam noteiktās mēnešalgas un izmaksā pilnā apmērā no pašvaldības budžeta līdzekļiem, ja šādas izmaksas nav paredzētas sadarbības līgumā.

Komisiju un darba grupu locekļu darba samaksas kārtība

30. Pašvaldības domes izveidoto komisiju, kā arī Pašvaldības izpilddirektora izveidoto terminēta laika komisiju un darba grupu sēdes notiek Pašvaldības noteiktajā darba laikā. Izņēmuma gadījumos, ja to prasa sabiedrības visneatliekamākās vajadzības, kā arī steidzama, iepriekš neparedzēta darba pabeigšanai noteiktā laikā, komisiju un darba grupu sēdes var notikt arī ārpus darba laika, ievērojot normatīvajos aktos noteikto attiecībā uz darbinieku nodarbināšanu virs Pašvaldības noteiktā normālā darba laika.
31. Par darbu Pašvaldības domes izveidotajās komisijās, kā arī Pašvaldības izpilddirektora izveidotajās terminēta laika komisijās un darba grupās var saņemt atlīdzību Nolikumā noteiktajā kārtībā, ņemot vērā komisiju sēžu regularitāti, izskatāmo jautājumu skaitu, sarežģītību u.c. faktorus, kā arī ievērojot pašvaldības budžetā paredzēto līdzekļu apjomu komisijas locekļu atlīdzībai.
32. Ievērojot Nolikuma 31.punktā noteikto, Pašvaldība apmaksā šādu ar domes lēmumu izveidoto komisiju locekļu darbu:
- 32.1. Administratīvā komisija;
 - 32.2. Iepirkumu komisija;
 - 32.3. Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisija;
 - 32.4. Administratīvo aktu strīdu komisija;
 - 32.5. Deklarētās dzīvesvietas anulēšanas komisija;
 - 32.6. Pedagoģiski medicīnisko komisija;
 - 32.7. Dzīvojamo māju funkcionāli nepieciešamo zemesgabalu noteikšanas un privatizācijas komisija;
 - 32.8. Komisija lēmumu pieņemšanai par lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā;
 - 32.9. Valsts budžeta mērķdotāciju, pašvaldības finansējuma sadales kārtības un tarifikācijas saskaņošanas pašvaldības izglītības iestādēm komisija;
 - 32.10. Interesu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisija;
 - 32.11. Ropažu novada Dzīvokļu komisija.
33. Ropažu novada Vēlēšanu komisijas locekļu un sekretāra darba samaksu noteic saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un atsevišķu Domes lēmumu.
34. Nolikuma 32.1.-32.3.apakšpunktā minēto komisiju priekšsēdētājiem, priekšsēdētāja vietniekiem, locekļiem un sekretāriem atlīdzība par darbu komisijā tiek noteikta atbilstoši faktiski nostrādātajam laikam:
- 34.1. līdz 20 stundām mēnesī par sagatavošanos komisijas sēdēm, lēmumu sagatavošanu, lēmumu pirmspārbaudi, informācijas pieprasīšanu, apsekošanu, apmeklējumu pieņemšanu;
 - 34.2. līdz 10 stundām mēnesī par faktiski nostrādātām stundām komisijas sēdēs;
 - 34.3. līdz 10 stundām mēnesī par protokolu un lēmumu noformēšanu.
35. Nolikuma 32.4.-32.11. apakšpunktā minēto komisiju priekšsēdētājiem, priekšsēdētāja vietniekiem, locekļiem un sekretāriem atlīdzība par darbu komisijā tiek noteikta atbilstoši faktiski nostrādātajam laikam:
- 35.1. līdz 2 stundām mēnesī par sagatavošanos komisijas sēdēm, lēmumu sagatavošanu,

- lēmumu pirmspārbaudi, informācijas pieprasīšanu, apsekošanu, apmeklētāju pieņemšanu;
- 35.2. līdz 6 stundām mēnesī par faktiski nostrādātām stundām komisijas sēdēs;
- 35.3. līdz 2 stundām mēnesī par protokolu un lēmumu noformēšanu.
36. Par darbu nolikuma 32.punktā minētajās komisijās un papildu veikumu komisiju darba nodrošināšanai ārpus sēdēm tās locekļiem, kuri **nenodibina darba tiesiskās attiecības** ar pašvaldību atlīdzība tiek aprēķināta, proporcionāli nostrādāto stundu skaitam. Stundas tarifa likmi aprēķina, ņemot vērā Bāzes mēnešalgu, vidējo darba stundu skaitu attiecīgajā kalendāra gadā un piemērojot šādus koeficientus:
- 36.1. komisijas priekšsēdētājam –2,2;
- 36.2. komisijas priekšsēdētāja vietniekam - 2,0;
- 36.3. komisijas locekļiem – 1,8.
- 36.4. komisijas sekretāram (ja komisijas sekretāra pienākumus neveic Centrālās administrācijas darbinieks) – 1,8;
37. Lai veiktu darba laika uzskaiti un atlīdzības aprēķinu komisiju locekļiem tiek noteikts šāds maksimāli apmaksājamo darba stundu skaits:
- 37.1. par darbu Administratīvajā komisijā:
- 37.1.1. komisijas priekšsēdētājs - ne vairāk kā par 40 stundām mēnesī;
- 37.1.2. komisijas priekšsēdētāja vietnieks, sekretārs - ne vairāk kā par 40 stundām mēnesī;
- 37.1.3. komisijas locekļi - ne vairāk kā par 20 stundām mēnesī;
- 37.2. par darbu Iepirkumu komisijā:
- 37.2.1. komisijas priekšsēdētājs - ne vairāk kā par 40 stundām mēnesī;
- 37.2.2. komisijas priekšsēdētāja vietnieks, sekretārs - ne vairāk kā par 40 stundām mēnesī;
- 37.2.3. komisijas locekļi - ne vairāk kā par 30 stundām mēnesī;
- 37.3. par darbu Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisijā:
- 37.3.1. komisijas priekšsēdētājs - ne vairāk kā par 40 stundām mēnesī;
- 37.3.2. komisijas priekšsēdētāja vietnieks, sekretārs - ne vairāk kā par 40 stundām mēnesī;
- 37.3.3. komisijas locekļi - ne vairāk kā par 20 stundām mēnesī;
- 36.3.¹ Pedagoģiski medicīniskās komisijas priekšsēdētājs, komisijas priekšsēdētāja vietnieks, komisijas locekļi un sekretārs saņem darba samaksu ne vairāk kā par 20 stundām mēnesī.
- 37.4. par darbu Nolikuma 32.4. – 32.11.apakšpunktā minētajās komisijās priekšsēdētājs, komisijas priekšsēdētāja vietnieks, komisijas locekļi un sekretārs saņem darba samaksu ne vairāk kā par 10 stundām mēnesī.
38. Nolikuma 32.punktā minēto komisiju locekļi, priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks un sekretārs, kuri **ir pašvaldības administrācijas darbinieki**, ja savienojamā amata (komisijas, darba grupas) pienākumi neietilpst tā pastāvīgā amata (darba) pienākumos, var saņemt atlīdzību par darbu komisijā atbilstoši Nolikumā noteiktajam. Šādā gadījumā atlīdzība par darbu komisijās un darba grupās tiek pielīdzināta Atlīdzības likumā noteiktajam attiecībā uz piemaksu par papildu darba veikšanu. Piemaksas par darbu komisijā piešķiršanas kārtība tiek noteikta Nolikuma V. nodaļā.
39. Pašvaldības domes, Domes priekšsēdētāja vai pašvaldības izpilddirektora izveidoto darba grupu locekļi, kuri **nenodibina darba tiesiskās attiecības** ar Pašvaldību vai Pašvaldības iestādi, par darbu darba grupas sanāksmēs var saņemt atlīdzību proporcionāli nostrādāto stundu skaitam, saskaņā ar darba laika uzskaiti, pašvaldībai pieejamo finanšu līdzekļu ietvaros.

40. Nolikuma 39.punktā minēto darba grupu locekļi var saņemt darba samaksu ne vairāk kā par 20 stundām mēnesī, proporcionāli nostrādāto stundu skaitam.
41. Darba grupu locekļu un sekretāra atlīdzībai par darbu darba grupā atlīdzību aprēķina ņemot vērā Bāzes mēneš algu, vidējo darba stundu skaitu attiecīgajā kalendārā gadā, stundas likmei piemērojot koeficientu 1,25.
42. Domes lēmumā, Domes priekšsēdētāja vai pašvaldības izpilddirektora rīkojumā par darba grupas izveidošanu norāda darba samaksas piemērošanu attiecībā uz darba grupas locekļiem, sekretāru un darba grupas darbā pieaicinātiem speciālistiem, ekspertiem u.tml.
43. Atskaiti par komisijā un darba grupā nostrādātajām stundām par komisiju un darba grupu locekļiem sagatavo attiecīgās komisijas un darba grupas sekretārs. Atskaitē norāda katra komisijas locekļa vai darba grupas locekļa darba stundu uzskaiti, atbilstoši nolikuma 34.un 35.punktā noteiktajam, atsevišķi norādot komisijas un darba grupas locekļa paveikto (sagatavošanās komisijas sēdēm, lēmumu sagatavošana, lēmumu pirmspārbaude, informācijas pieprasīšana, apsekošana, apmeklētāju pieņemšana, faktiski nostrādātās stundas komisijas sēdēs, protokolu un lēmumu noformēšana u.c.).
44. Komisiju priekšsēdētāji un darba grupu vadītāji ir atbildīgi par pareizu darba laika uzskaiti. Nolikuma 43.punktā minēto atskaiti apstiprina attiecīgās komisijas priekšsēdētājs un darba grupas vadītājs.
45. Komisijas priekšsēdētājs un darba grupas vadītājs līdz katra mēneša pēdējai darba dienai iesniedz pašvaldības Personāla vadības nodaļā komisijas locekļa individuālā darba laika uzskaiti (Nolikuma pielikumā), kurā norāda detalizētu informāciju par paveikto un faktiski mēnesī nostrādātajām stundām.
46. Personāla vadības nodaļa ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša trešajam datumam iesniedz Finanšu un grāmatvedības departamenta Grāmatvedības nodaļai komisijas vai darba grupas priekšsēdētāja apstiprinātu komisijas un darba grupas locekļu, kuri **nenodibina darba tiesiskās attiecības** ar pašvaldību, darba laika uzskaites tabeli, ievērojot Nolikuma 43.punktā minētajā atskaitē iesniegto informāciju.
47. Komisijas un darba grupas locekļiem, kuri ir **pašvaldības administrācijas darbinieki**, par darbu komisijā un darba grupā tiek noteikta piemaksa par papildu darbu, ievērojot Nolikuma V nodaļā noteikto.

Piemaksas

48. Darbinieks var saņemt piemaksu, ja papildus saviem tiešajiem amata pienākumiem aizvieto prombūtnē esošu darbinieku, vai pilda vēl citus pienākumus.
49. Darbiniekam var piešķirt piemaksu par:
 - 49.1. prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu;
 - 49.2. papildus darba veikšanu;
 - 49.3. darba apjoma palielinājumu noteiktā laika posmā;
 - 49.4. nozīmīgu ieguldījumu pašvaldības vai attiecīgās institūcijas stratēģisko mērķu sasniegšanā.
50. Darbinieka prombūtnes laikā darbinieka aizvietotāju, papildu pienākumus un ieteicamo piemaksas apmēru par papildu pienākumiem iesaka tiešais vadītājs, iesniedzot iesniegumu un norādot visu minēto informāciju. Tiešais vadītājs iesniegumu par aizvietošanu iesniedz ne vēlāk kā otrajā darba dienā pēc aizvietošanas uzsākšanas. Pēc iesnieguma apstiprināšanas Personāla vadības nodaļa vai iestādes atbildīgais darbinieks ievada informāciju attiecīgā darbinieka personas lietā par prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu. Iestādēs, kurās nav ieviesta personāla dokumentu elektroniska apstiprināšana, piemaksu piešķir ar darba devēja rīkojumu.
51. Piemaksu par prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu var noteikt ne vairāk kā diviem darbiniekiem, piemaksu kopsummai nepārsniedzot 20 procentus. Ja prombūtnē esoša

darbinieka aizvietošana noteikta diviem darbiniekiem, tiešais vadītājs iesniegumā to pamato, izvērtējot veicamo darbu apjomu, sarežģītību un intensitāti, darbinieku noslodzi un promesošā darbinieka amata pienākumu sadali. Piemaksas apmērs tiek noteikts atbilstoši katra darbinieka veicamā darba apjomam.

52. Piemaksu nenosaka darbiniekiem, kuru amata pienākumos ir noteikta iestādes vai struktūrvienības vadītāja aizvietošana, izņemot gadījumus, kad:
 - 52.1. vadītāja amata pienākumu pildīšana ir neatliekama un prasa būtisku laika resursu;
 - 52.2. vadītāja prombūtne ir ilgāka par vienu kalendāra nedēļu.
53. Piemaksu par iestādes vai struktūrvienības vadītāja aizvietošanu var noteikt līdz 20 procentiem no darbiniekam noteiktās mēnešalgas.
54. Piemaksu par prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu var noteikt līdz 20 procentiem no darbiniekam noteiktās mēnešalgas (prioritārā secībā):
 - 54.1. darbiniekam, kurš norādīts promesoša darbinieka amata aprakstā kā aizvietotājs;
 - 54.2. darbiniekam, kura tiešie amata pienākumi ir identiski vai funkcionāli līdzīgi promesoša darbinieka amata pienākumiem;
 - 54.3. darbiniekam, kuram ir dokumentāli apstiprināta kvalifikācija un prasmes, kādas ir nepieciešamas promesoša darbinieka pienākumu veikšanai;
 - 54.4. prombūtnē esoša darbinieka struktūrvienības vadītājam.
55. Piemaksu par prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu var noteikt, ja plānotā prombūtne ir ilgāka par trīs darba dienām. Ja prombūtnē esoša darbinieka amata pienākumu veikšana ir neatliekama, piemaksu var noteikt no pirmās prombūtnes dienas, pamatojoties uz tiešā vadītāja iesniegumu, kurā norādīti neatliekami veicamie darbi darbinieka prombūtnē. Prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanas ilgums nav ierobežots.
56. Darbiniekam, kuram ir noteikta piemaksa par promesoša darbinieka aizvietošanu, ir jāiesniedz tiešajam vadītājam atskaite par aizvietošanas laikā veiktajiem pienākumiem.
57. Piemaksu par promesoša darbinieka aizvietošanu nosaka, ievērojot šādus kritērijus:
 - 57.1. līdz 20 procentiem, ja darbinieks nodrošina nepārtrauktu aizvietojamā darbinieka pienākumu veikšanu, ir kompetents patstāvīgi pieņemt lēmumus viņa vietā;
 - 57.2. līdz 15 procentiem, ja darbinieks daļēji veic aizvietojamā darbinieka pienākumus, bet lēmumu pieņemšanai nepieciešama cita speciālista (vadītāja) palīdzība;
 - 57.3. līdz 10 procentiem, ja darbinieks periodiski veic aizvietojamā darbinieka pienākumus, taču nepieņem lēmumus viņa vietā.
58. Piemaksu par papildu darba veikšanu nosaka:
 - 58.1. par darbu, kas nav norādīts darbinieka amata aprakstā (darba zonas paplašināšana noteiktā laika posmā);
 - 58.2. par papildu darbu, kura veikšanai nav regulārs raksturs;
 - 58.3. par darbu Pašvaldībai nozīmīga pašvaldības vai tās iestādes realizējamā projekta ietvaros;
 - 58.4. par jaunā darbinieka ievadīšanu darbā (mentora darba veikšana).
59. Par jaunā darbinieka mentoru var norīkot darbinieku, kuram piemīt atbilstošas personīgās īpašības, prasmes un zināšanas, lai nodrošinātu nepieciešamo atbalstu jaunajam kolēģim, veicinātu izpratni par tiešajiem amata pienākumiem, pašvaldības procesiem u.c. Mentors ir atbildīgs par godprātīgu un profesionālu jaunā darbinieka ievadīšanu darbā, palīdzot darbiniekam, kurš uzsācis darba tiesiskās attiecības ar Pašvaldību, apgūt konkrētajam darbam nepieciešamās zināšanas un prasmes. Piemaksu par mentora darba veikšanu var noteikt ne ilgāk kā uz trīs mēnešiem.
60. Palielināts darba apjoms ir neplānots darbinieka amata pienākumu apjoma pieaugums noteiktā termiņā (piemēram, neplānotas atskaites sagatavošana, neplānotas liela apjoma informācijas sagatavošana u.c.).
61. Par pamatojumu Nolikuma 58.punktā noteiktās piemaksas par papildu darbu

piešķiršanai atbildīgs Pašvaldības iestādes vadītājs vai Pašvaldības Centrālajā administrācijā – struktūrvienības vadītājs. Atbildīgā persona izvērtē papildu darba sarežģītību, nozīmīgumu, darbietilpību un darbinieka kvalifikāciju atbilstoši veicamajiem papildu pienākumiem. Piemaksas piešķiršanai atbildīgā persona iesniedz darba devējam iesniegumu, norāda piemaksas noteikšanas pamatojumu, tās apmēru un laika posmu, par kuru nosakāma piemaksa.

62. Darbiniekam, kuram ir noteikta piemaksa par Nolikuma 58.punktā minēto papildu darbu, ir jāiesniedz tiešajam vadītājam atskaite par papildus veikto darbu izpildi rīkojumā noteiktajā periodā.
63. Piemaksas apmēru par papildus darba veikšanu nosaka:
 - 63.1. ne vairāk kā 20 procentu apmērā, ja darbinieks viņam noteiktā darba laika ietvaros nepārtraukti nodrošina augsti kvalificētu, atbildīgu, papildu pienākumu pildīšanu;
 - 63.2. ne vairāk kā 15 procentu apmērā, ja darbinieks nodrošina kvalificētu, darbietilpīgu pienākumu izpildi;
 - 63.3. ne vairāk kā 10 procentu apmērā, ja darbinieks nodrošina tehnisku mazkvalificēta darba izpildi.
64. Darbiniekam, izņemot fiziskā darba veicējus, var noteikt piemaksu par nozīmīgu ieguldījumu attiecīgās iestādes stratēģisko mērķu sasniegšanā vai pašvaldības attīstības plānošanas dokumentos noteikto stratēģisko mērķu sasniegšanā. Piemaksas apmērs nedrīkst pārsniegt 20 procentus no darbiniekam noteiktās mēnešalgas. Piemaksu regulāri – ne retāk kā reizi gadā – pārskata, izvērtējot tās nepieciešamību un pamatojumu. Par pamatojumu piemaksas piešķiršanai atbildīgs Pašvaldības iestādes vadītājs vai Pašvaldības Centrālajā administrācijā – struktūrvienības (departamenta) – vadītājs. Atbildīgā persona iesniedz iesniegumu izpilddirektoram ar piemaksas noteikšanas pamatojumu, tās apmēru un laika posmu, par kuru nosakāma piemaksa. Piemaksa tiek noteikta ar izpilddirektora rīkojumu.
65. Darbinieks saņem speciālo piemaksu par darbu, kas saistīts ar īpašu risku un/vai par nosacījumiem, kas saistīti ar amata (darba) specifiku. Ņemot vērā darba vides risku novērtējumu, izvērtējot amata (darba) specifiku, Dome apstiprina šajā punktā minētās speciālās piemaksas noteikšanas kritērijus, piemaksas apmēru un darbinieku sarakstu, kuriem pienākas speciālā piemaksa par darbu, kas saistīts ar īpašu risku.
66. Par darbu Pašvaldības domes izveidotajās komisijās, kurās darbinieks ievēlēts un, ja savienojamā amata pienākumi neietilpst darbinieka pastāvīgā amata pienākumos, darbinieks saņem piemaksu proporcionāli nostrādātajam laikam atbilstoši Nolikuma 36.punktā noteiktajai stundas tarifa likmei, ievērojot 37.punktā noteikto maksimāli apmaksājamo stundu apmēru un Nolikuma 71.punktā noteikto visu piemaksu kopsummas ierobežojumu.
67. Ar Pašvaldības domes priekšsēdētāja, domes priekšsēdētāja vietnieka vai pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidoto komisiju un darba grupu locekļi, kuri ir Pašvaldības administrācijas darbinieki, ja savienojamā amata pienākumi neietilpst tā pastāvīgā amata (darba) pienākumos, un, ka rīkojumā par komisijas vai darba grupas izveidošanu ir noteikt atlīdzība par darbu komisijā vai darba grupā, darbinieks var saņemt piemaksu saskaņā ar Nolikuma 40. un 41.punktu, proporcionāli nostrādātajam laikam, ievērojot Nolikuma 71.punktā noteikto visu piemaksu kopsummas ierobežojumu.
68. Komisiju un darba grupu priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks, locekļi, sekretārs un protokolētājs, kuri ir **pašvaldības administrācijas darbinieki**, samaksu par darbu komisijās un darba grupās nesaņem, ja darbs komisijā vai darba grupā ietilpst tiešajos amata pienākumos vai ja komisijas, darba grupas izveidošanas mērķis un uzdevumi ir cieši saistīti ar tiešajiem amata pienākumiem, un ja komisijas un darba grupas sēdes notikušas Pašvaldības noteiktajā darba laikā.
69. Ja Pašvaldības domes sēžu, domes komiteju un domes izveidoto komisiju darbs ilgst

pēc Pašvaldībā noteiktā darba laika, darbiniekam kompensē virsstundu darbu, piešķirot apmaksātu atpūtas laiku atbilstoši nostrādāto virsstundu skaitam, ja tas nav iespējams, tad piešķir piemaksu par virsstundu darbu 75 procentu apmērā no darbiniekam noteiktās stundas algas likmes

70. Darbinieks drīkst būt apstiprināts ne vairāk kā divu Pašvaldības domes izveidotu komisiju sastāvā.
71. Ja darbiniekam ir noteiktas vairākas Nolikumā noteiktās piemaksas, neskaitot speciālo piemaksu par darbu, kas saistīts ar īpašu risku, visu piemaksu kopsumma nedrīkst pārsniegt 20 procentus no darbinieka mēnešalgas.
72. Ja piemaksa par papildu darbu tiek apmaksāta no līdzekļiem, kas iegūti no Pašvaldībai piešķirtā finansējuma sadarbības līgumu izpildē vai no valsts piešķirtās mērķdotācijas, piemaksa par šo pašu papildus pienākumu veikšanu no pašvaldības līdzekļiem netiek noteikta.

Prēmijas un naudas balvas

73. Ja pašvaldības budžetā tam ir paredzēti līdzekļi, darbinieku var prēmēt:
 - 73.1. par ikgadējā darbības rezultātu novērtējumu;
 - 73.2. par drošsirdīgu un pašaiizliedzīgu rīcību, kā arī par nozieguma atklāšanu un novēršanu.
74. Prēmiju par ikgadējās darbības rezultātu novērtējumu var izmaksāt, ja to pieļauj augstāka spēka normatīvie akti. Darbiniekam var izmaksāt prēmiju reizi gadā, ja darbinieks uz ikgadējā darbības novērtēšanas uzsākšanas brīdi, kas tiek noteikts ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu, nostrādājis Pašvaldības institūcijā (iestādē, struktūrvienībā) ne mazāk kā sešus mēnešus un prēmijas apmērs nedrīkst pārsniegt 75 procentus no mēnešalgas. Darbiniekiem, kuri novērtēšanas periodā strādājuši 6 līdz 10 mēnešus, šajā punktā minēto prēmijas apmēru aprēķina proporcionāli nostrādātajam laikam. Darbinieku prēmēšanai tiek piemēroti šādi kritēriji:
 - 74.1. ja vērtēšanā iegūts A līmenis - līdz 75 procentiem no mēnešalgas;
 - 74.2. ja vērtēšanā iegūts B līmenis - līdz 70 procentiem no mēnešalgas;
 - 74.3. ja vērtēšanā iegūts C līmenis - līdz 65 procentiem no mēnešalgas;
 - 74.4. ja vērtēšanā iegūts D līmenis - līdz 30 procentiem no mēnešalgas;
 - 74.5. ja vērtēšanā iegūts E līmenis – neprēmē.
75. Darbiniekam, kurš atsācis darbu pēc ilgstošas nepārtrauktas attaisnotas prombūtnes, kas bijusi nepārtraukta vismaz trīs mēnešus (piemēram, bērna kopšanas atvaļinājums, mācības, darbnespēja), vai darbinieka prombūtnes saistībā ar darbnespēju kopumā novērtēšanas periodā pārsniedz trīs mēnešus, Nolikuma 74. punktā minētā prēmija tiek piešķirta proporcionāli darbinieka nostrādātajam laikam novērtēšanas periodā.
76. Darbiniekam, kurš visu darba izpildes novērtēšanas periodu atrodas ilgstošā attaisnotā prombūtnē Nolikuma 74.punktā minētā prēmija netiek piešķirta.
77. Prēmiju par drošsirdīgu un pašaiizliedzīgu rīcību, veicot amata pienākumus, kā arī par tāda valsts drošības apdraudējuma vai nozieguma novēršanu vai atklāšanu, kas radījis vai varēja radīt būtisku kaitējumu var izmaksāt līdz 60 procentiem no darbinieka mēnešalgas, izvērtējot darbinieka personīgo rīcību un ieguldījumu. Ar drošsirdīgu un pašaiizliedzīgu rīcību Nolikuma izpratnē saprot situāciju, kad darbinieks upurējies citu labā, riskējot ar dzīvību, veselību, amatu, reputāciju. Ar nozieguma novēršanu vai atklāšanu, kas radījis vai varēja radīt būtisku kaitējumu, saprot kriminālprocesa stadiju, kad vainīgā persona tiek saukta pie kriminālatbildības, jo izmeklēšanā savākie pierādījumi norāda uz šīs personas vainu izmeklējamā noziedzīgā nodarījumā.
78. Nolikuma 77.punktā minētās prēmijas kopējais apmērs attiecīgajai amatpersonai (darbiniekam) kalendāra gada laikā nedrīkst pārsniegt 120 procentus no darbiniekam noteiktās mēnešalgas. Par vienu un to pašu gadījumu nedrīkst izmaksāt vairākas prēmijas.

79. Finanšu līdzekļi prēmijām un naudas balvām tiek paredzēti pašvaldības budžetā kārtējam gadam, nepārsniedzot 10 procentus no iestādei atlīdzībai paredzētā līdzekļu apjoma. Ja budžeta līdzekļi ir nepietiekami prēmiju izmaksai, tās tiek izmaksātas proporcionāli samazinātā apmērā.
80. Prēmijas nepiešķir, ja Darbinieks novērtēšanas periodā ir disciplināri sodīts.
81. Darbiniekam var piešķirt nauda balvu, kas kalendāra gada ietvaros nepārsniedz darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmēru sakarā ar darbiniekam vai Pašvaldībai svarīgu sasniegumu (notikumu), primāri ņemot vērā darbinieka ieguldījumu attiecīgās institūcijas mērķu sasniegšanā un ja tam ir paredzēti līdzekļi pašvaldības budžetā.
82. Naudas balvu valstī noteiktās minimālās mēnešalgas apmērā var piešķirt darbiniekam sakarā ar darbiniekam vai Pašvaldībai svarīgu notikumu vai sasniegumu, ņemot vērā darbinieka ieguldījumu pašvaldības mērķu sasniegšanā un attīstībā, ja darbinieks uz darbiniekam svarīgā sasnieguma (notikuma) brīdi ir nostrādājis Pašvaldības institūcijā (iestādē, struktūrvienībā) ne mazāk kā vienu gadu.
83. Naudas balvas piešķiršanu darbiniekam ierosina tā tiešais vadītājs, pamatojumā norādot darbinieka ieguldījumu attiecīgās institūcijas mērķu sasniegšanā. Gadījumā, ja darbinieka tiešais vadītājs uzskata, ka naudas balva darbiniekam piešķirama citu, Nolikumā neminētu notikumu (sasniegumu) dēļ, viņš ir tiesīgs ierosināt naudas balvas piešķiršanu, iesniedzot motivētu iesniegumu domes priekšsēdētājam vai pašvaldības izpilddirektoram.
84. Pašvaldībai svarīgie notikumi vai sasniegumi ir:
 - 84.1. pašvaldības svētki vai pašvaldības organizēti novada mēroga pasākumi;
 - 84.2. valsts svētki (Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas diena, Latvijas Republikas Proklamēšanas diena);
 - 84.3. pašvaldības sasniegumi valsts vai starptautiska mēroga pasākumos, kuros darbinieks ir līdzdarbojies;
 - 84.4. pašvaldībai vai pašvaldības institūcijai nozīmīga gadadiena.
85. Darbiniekam svarīgie notikumi ir:
 - 85.1. valsts institūcijas vai pašvaldības apbalvojuma (atzinības) apbalvojuma saņemšana;
 - 85.2. darba jubileja, nostrādājot nepārtrauktās darba attiecībās ar pašvaldību 15, 20, 25 utt. gadus. Darbinieka nodarbinātību uzskata par nepārtrauktu, ja laiks no darba tiesisko attiecību pārtraukšanas vienā pašvaldības iestādē līdz darba uzsākšanai tajā pašā vai citā pašvaldības iestādē nav ilgāks kā divi mēneši;
 - 85.3. bērna piedzimšana.
86. Naudas balvas tiek piešķirtas ar darba devēja rīkojumu trīs mēnešu laikā no pašvaldībai vai darbiniekam svarīgā sasnieguma vai notikuma iestāšanās brīža vai darbinieka iesnieguma saņemšanas.
87. Darbiniekam, kurš strādā vairākās pašvaldības institūcijās, naudas balvu izmaksā vienā darba vietā pēc darbinieka izvēles. Iesniegumā darbinieks apliecina, ka citā pašvaldības institūcijā naudas balvu nav saņēmis.
88. Par vienu sasniegumu vai svarīgu notikumu darbinieks var saņemt tikai vienu naudas balvu.

Pabalsti

89. Darbiniekam, pamatojoties uz darbinieka iesniegumu un darba devēja rīkojumu, tiek izmaksāts pabalsts valstī noteiktās minimālās mēneša algas apmērā sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, mazbērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas, pusbrāļa vai pusmāsas) vai apgādājamā nāvi.
90. Lai saņemtu 89. punktā minēto pabalstu, darbinieks gada laikā pēc ģimenes locekļa vai apgādājamā nāves iesniedz darba devējam miršanas faktu un radniecību apliecināšus dokumentus.
91. Darbiniekam, kurš strādā vairākās pašvaldības institūcijās, Nolikuma 89.punktā minēto

- pabalstu izmaksā vienā darba vietā pēc darbinieka izvēles. Iesniegumā darbinieks apliecina, ka citā pašvaldības institūcijā Nolikuma 89.punktā minēto pabalstu nav saņēmis.
92. Darbinieka nāves gadījumā ģimenes loceklim vai personai, kura uzņēmusies darbinieka apbedīšanu, izmaksā vienreizēju pabalstu darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmērā Ministru kabineta 2010.gada 21.jūnija noteikumos Nr.565 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām" noteiktajā kārtībā.
 93. Ja darbinieks ir bijis nodarbināts vairākās pašvaldības iestādēs, Nolikuma 92.punktā minēto pabalstu izmaksā vienā pašvaldības iestādē pēc ģimenes locekļa vai personas, kas uzņēmusies darbinieka apbedīšanu, izvēles.
 94. Darbiniekam, ja darbinieks nostrādājis Pašvaldībā ne mazāk kā vienu gadu, vienu reizi kalendārā gadā var piešķirt atvaļinājuma pabalstu, izmantojot ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma daļu, kas nav mazāka par divām kalendāra nedēļām, neskaitot svētku dienas, ja šādam mērķim konkrētajā kalendāra gadā ir paredzēti līdzekļi pašvaldības budžetā. Atvaļinājuma pabalsta apmēru nosaka ņemot vērā ikgadējās darbības rezultātu novērtējumu, piemērojot šādus kritērijus:
 - 94.1. ja vērtēšanā iegūts A līmenis - līdz 50 procentiem no mēnešalgas;
 - 94.2. ja vērtēšanā iegūts B līmenis - līdz 45 procentiem no mēnešalgas;
 - 94.3. ja vērtēšanā iegūts C līmenis - līdz 40 procentiem no mēnešalgas;
 - 94.4. ja vērtēšanā iegūts D līmenis - līdz 25 procentiem no mēnešalgas;
 - 94.5. ja vērtēšanā iegūts E līmenis – nepiemēro.
 95. Ja Darbinieks novērtēšanas periodā ir disciplināri sodīts, vai nav veikta darbinieka ikgadējās darbības rezultātu novērtēšana, atvaļinājuma pabalstu nepiešķir.
 96. Atvaļinājuma pabalsts netiek pārcelts uz nākamo kalendāra gadu un, izbeidzot darba tiesiskās attiecības, tas netiek atlīdzināts gadījumā, kad kārtējais atvaļinājums nav izmantots.
 97. Pašvaldība sākot ar pirmo darba dienu apdrošina pret nelaimes gadījumiem darbiniekus, kuri ieņem amatus, kas ar Pašvaldības domes lēmumu noteikti kā amati, kas pakļauti īpašam riskam.
 98. Darbiniekam, ar kuru tiek izbeigtas darba tiesiskās attiecības sakarā ar institūcijas vai amata likvidāciju, darbinieku skaita samazināšanu, darbam noteiktajām prasībām neatbilstošu veselības stāvokli (ieskaitot pārejošu darbnespēju), kā arī gadījumā, kad tiek atjaunots darbā darbinieks, kurš iepriekš veica attiecīgos darba pienākumus, izmaksā atlaišanas pabalstu normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
 99. Izbeidzot darba tiesiskās attiecības pēc savstarpējas vienošanās, darbiniekam var izmaksāt atlaišanas pabalstu darbinieka viena mēneša vidējās izpeļņas apmērā, ja šādam mērķim konkrētajā kalendāra gadā ir paredzēti līdzekļi pašvaldības budžetā. Šajā punktā minēto atlaišanas pabalstu var izmaksāt, pamatojoties uz darba devēja rīkojumu, ja darbinieks Pašvaldībā ir nostrādājis ne mazāk kā vienu gadu, ņemot vērā darbinieka ieguldījumu attiecīgās institūcijas stratēģisko mērķu sasniegšanā.
 100. Ja darbiniekam, kuru atbrīvo no darba, pamatojoties uz Nolikuma 98.punktā minēto iemeslu, piedāvā nodibināt vai turpināt darba tiesiskās attiecības Pašvaldībā (reorganizācija u.c.) un, ja darbinieks šim piedāvājumam piekrīt, atlaišanas pabalstu neizmaksā.
 101. Pašvaldības iestāde, tai piešķirto finanšu līdzekļu ietvaros, piešķir un izmaksā pabalstu 750 eiro apmērā vienu reizi kalendārā gadā darbiniekam, kura apgādībā ir bērns ar invaliditāti līdz 18 gadu vecumam. Šajā punktā minēto pabalstu izmaksā par katru darbinieka apgādībā esošu bērnu. Pabalstu piešķir pamatojoties uz darbinieka iesniegumu. Pabalsts netiek pārcelts uz nākamo kalendāra gadu un izbeidzot darba tiesiskās attiecības tas netiek atlīdzināts.

Kompensācijas

102. Darbiniekam, kurš ir nodarbināts Pašvaldībā ne mazāk kā vienu gadu, nepārtraucot amata pienākumu pildīšanu, sekmīgi mācās valsts akreditētā augstākās izglītības iestādē vai ārvalsts mācību iestādē, kuras izdotie diplomi tiek atzīti Latvijā, lai iegūtu amata pienākumu izpildei nepieciešamās speciālās zināšanas, pašvaldība var kompensēt darbinieka mācību maksas izdevumus līdz 30 procentiem no gada mācību maksas, bet ne vairāk, kā divu minimālo mēnešalgu apmērā. Ja izglītības iegūšana prasa amata pienākumu pilnīgu vai daļēju pārtraukšanu uz laiku, pašvaldība un darbinieks, vienojoties par mācību maksas kompensācijas piešķiršanu, vienojas arī par mēnešalgas saglabāšanu un tās nosacījumiem.
103. Darbiniekiem, iesniedzot iesniegumu par līguma par mācību maksas kompensēšanu un to atmaksāšanu, jāpievieno tiešā vadītāja pamatojums, ka apgūstāmā mācību programma ir atbilstoša un nepieciešama Darbinieka tiešo amata pienākumu veikšanai.
104. Līgumu ar darbinieku par mācību izdevumu kompensēšanu un to atmaksāšanu slēdz darba devējs.
105. Lai saņemtu mācību maksas kompensāciju, darbinieks vienu reizi semestrī iesniedz darba devējam šādus dokumentus:
 - 105.1. iesniegumu par mācību maksas kompensācijas izmaksāšanu (norādot kontu kredītiestādē, uz kuru pārskaitāma mācību maksas kompensācijas summa);
 - 105.2. izglītības iestādes izziņu vai līgumu ar izglītības iestādi, kas apliecina, ka darbinieks uzņemts attiecīgajā izglītības iestādē (norāda studiju programmas nosaukumu), bet katrā nākamajā gadā – izglītības iestādes izsniegtu izziņu, kas apliecina, ka darbinieks ir sekmīgi nokārtojis attiecīgā semestra pārbaudījumus un tai nav akadēmisko parādu (izņemot parādus, kuri radušies mācību plānu atšķirības dēļ un kurus pieļauj izglītības iestādes noteiktais semestra pārbaudījumu kārtošanas termiņš);
 - 105.3. izglītības iestādes izziņu par mācību gada maksu attiecīgajā gadā;
 - 105.4. mācību maksas samaksu apliecinošu dokumentu vai tā kopiju.
106. Pašvaldība viena mēneša laikā pēc darba devēja rakstiska rīkojuma izdošanas pārskaita kompensējamo summu uz darbinieka norādīto kontu kredītiestādē.
107. Darbinieks, kuru atbrīvo no amata vai ar kuru izbeidz darba tiesiskās attiecības, un kurš pēc mācību maksas kompensācijas saņemšanas ir pildījis amata (darba) pienākumus iestādē mazāk par trīs gadiem, atmaksā iestādei tās segto mācību maksu proporcionāli nostrādātajam laikam gada laikā pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas dienas. Mācību maksu atmaksā ar vienu vai vairākiem maksājumiem šādā apmērā:
 - 107.1. 100 procentu apmērā, ja pēc mācību maksas kompensācijas saņemšanas pašvaldības iestādē ir nostrādāts mazāk par vienu gadu;
 - 107.2. 50 procentu apmērā, ja pēc mācību maksas kompensācijas saņemšanas pašvaldības iestādē ir nostrādāts no viena līdz diviem gadiem;
 - 107.3. 20 procentu apmērā, ja pēc mācību maksas kompensācijas saņemšanas pašvaldības iestādē ir nostrādāts no diviem līdz trīs gadiem.
108. Darbinieks neatmaksā Pašvaldībai tās segto mācību maksu ja pēc mācību maksas kompensācijas saņemšanas darbinieks ir pildījis amata (darba) pienākumus iestādē trīs gadus, kā arī ja darbinieks nav pildījis amata (darba) pienākumus iestādē trīs gadus, bet amata (darba) tiesiskās attiecības tiek izbeigtas šādos gadījumos:
 - 108.1. ja darbinieks nespēj veikt amata (darba) pienākumus veselības stāvokļa dēļ, un to apliecina ārsta atzinums;
 - 108.2. ja tiek likvidēta iestāde vai amats;
 - 108.3. ja tiek samazināts darbinieku skaits;
 - 108.4. termiņa izbeigšanos;
 - 108.5. valsts noteiktā pensijas vecuma sasniegšanu;
 - 108.6. darbinieka nāvi.
109. Kvalifikācijas paaugstināšanai iestādes vadītājs, ņemot vērā tiešā vadītāja pamatojumu,

izvērtējot darbinieka kvalifikācijas paaugstināšanas nepieciešamību un attiecīgās tēmas aktualitāti, nosūta (norīko) darbinieku uz kursiem vai semināriem kvalifikācijas paaugstināšanai (t.sk. semināri, lekcijas, vairāku dienu kursi, mācību komandējumi u.c.) Latvijā vai ārvalstīs (turpmāk – mācību kursi), saglabājot mēnešalgu un samaksājot mācību maksas izdevumus no pašvaldības budžeta līdzekļiem saskaņā ar saņemtajiem attaisnojuma dokumentiem.

110. Darbinieks pēc attiecīgo mācību kursu apmeklējuma iesniedz darba devējam apliecināša dokumenta kopiju par mācību kursu apmeklējumu.
111. Ja mācību kursu izmaksas Latvijā vai ārvalstīs (izņemot mācību komandējumus Ministru kabineta 2010. gada 12. oktobra noteikumu Nr. 969 “Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi” izpratnē) ir lielākas par 50 procentiem no darbinieka mēnešalgas, darba devējs ar darbinieku slēdz līgumu par mācību kursu izdevumu kompensēšanu un to atmaksāšanu. Šajā līgumā paredz, ka gadījumā, ja pēc izdevumu kompensēšanas darbinieks ir pildījis amata pienākumus iestādē mazāk par gadu un ar darbinieku tiek izbeigtas darba tiesiskās attiecības, darbiniekam ir jāatmaksā izdevumi šādā apmērā:
 - 111.1. 100 procentu apmērā, ja pēc kvalifikācijas paaugstināšanas kursu pabeigšanas ir nostrādāts mazāk par sešiem mēnešiem;
 - 111.2. 50 procentu apmērā, ja pēc kvalifikācijas paaugstināšanas kursu pabeigšanas ir nostrādāts no sešiem mēnešiem līdz vienam gadam.
112. Darbiniekam nav jāatmaksā Nolikuma 111.punktā minētie izdevumi, ja darbinieks ir pildījis amata pienākumus iestādē mazāk par gadu, bet darba tiesiskās attiecības tiek izbeigtas Nolikuma 108.1.-108.6.apakšpunktos minētajos gadījumos.
113. Gadījumā, ja Pašvaldība ir veikusi kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu apmaksu, bet darbinieks kvalifikācijas paaugstināšanas kursus neapmeklē vai pārtrauc tos bez attaisnojoša iemesla vai nesekmīgi nokārto gala pārbaudījumu un netiek iegūts kvalifikāciju apliecinošs dokuments, darbinieks atmaksā ar kvalifikācijas paaugstināšanas saistītos izdevumus (mācību maksu, ceļa izdevumus un mēnešalgu par laiku, kad tika apmeklētas mācības) 100 procentu apmērā no apmaksātajiem izdevumiem.
114. Pašvaldība kompensē darbiniekiem amata pienākumu izpildei izmantotā transporta izdevumus normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un apmērā.
115. Pašvaldība kompensē sakaru izdevumus darbiniekiem, kurām amata pienākumu izpildei tiek piešķirts mobilais tālrunis, vai kuras lieto savā īpašumā esošu mobilo tālruni normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un apmērā.

Apdrošināšana

116. Pašvaldība var apdrošināt darbinieku veselību, ja pašvaldības budžetā konkrētajā kalendāra gadā tam ir paredzēti finanšu līdzekļi. Apdrošināšana visiem pašvaldības administrācijas un Pašvaldības iestāžu darbiniekiem tiek veikta centralizēti.
117. Pašvaldība apdrošina darbinieku veselību, kuri nostrādājuši pašvaldībā vismaz trīs mēnešus (izņemot Nolikuma 119.punktā minēto) un darbiniekam noteiktais darba laiks ir vismaz 30 stundas nedēļā (vismaz 0,75 slodzes). Pedagogu veselības apdrošināšanai nepieciešamo minimālo amata slodzes sliekšni aprēķina atbilstoši Ministru kabineta 2016. gada 5. jūlija noteikumu Nr. 445 “Pedagogu darba samaksas noteikumi” 3.pielikumā noteiktajām normālā darba laika slodzēm. Veselības apdrošināšana tiek veikta šādā kārtībā:
 - 117.1. Pašvaldības Centrālā administrācija, saskaņojot ar apdrošināšanas devēju, savlaicīgi paziņo visiem darbiniekiem par Pašvaldības nodrošinātiem apdrošināšanas polises pakalpojumiem un iespēju iegādāties papildu pakalpojumus;
 - 117.2. ja darbinieks pašvaldības nodrošinātajā apdrošināšanas polisē vēlas iekļaut

papildu apdrošināšanas pakalpojumus, viņš par to iesniedz iesniegumu darba devējam un veic papildus summas apmaksu par saviem līdzekļiem apdrošināšanas līgumā noteiktajā kārtībā.

118. Izbeidzot darba tiesiskās attiecības ar Pašvaldību:

- 118.1. apdrošinātā persona var turpināt izmantot saņemto veselības apdrošināšanas programmu, par to ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms darba tiesisko attiecību izbeigšanas dienas rakstiski paziņojot darba devējam un veicot samaksu Pašvaldībai saskaņā ar tās izrakstīto rēķinu par apdrošināšanas prēmijas neizmantoto daļu, kuras apmēru uz minēto darba tiesisko attiecību izbeigšanas dienu nosaka atbilstoši spēkā esošā apdrošināšanas līguma nosacījumiem;
 - 118.2. ja apdrošinātā persona rakstiski nepaziņo darba devējam par turpmāku apdrošināšanas programmas izmantošanu vai nesamaksā apdrošināšanas prēmiju saskaņā ar izrakstīto rēķinu, apdrošinātajai personai ir jānodod apdrošināšanas polise darba devējam un ar darba tiesisko attiecību izbeigšanas dienu veselības apdrošināšana tiek izbeigta. Šajā gadījumā apdrošinātā personiskie finanšu līdzekļi, kas izlietoti par papildus apdrošināšanas programmu iegādi, netiek atlīdzināti.
119. Pašvaldība, sākot ar pirmo darba dienu, apdrošina pret nelaimes gadījumiem darbiniekus, kuri ieņem amatus, kuru pienākumu izpilde saistīta ar reālu dzīvības vai veselības apdraudējumu (risku). Īpašam riskam pakļautie amati tiek noteikti ar Pašvaldības domes lēmumu.
120. Ja darbinieks, pildot Nolikuma 119.punktā noteiktos amata pienākumus, ir cietis nelaimes gadījumā un guvis ievainojumu vai sakropļojumu vai darbinieka veselībai ir nodarīts citāds kaitējums (izņemot arodslimību), kā arī gadījumā, ja 12 mēnešu laikā pēc nelaimes gadījuma Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija darbiniekam noteikusi invaliditāti, tad normatīvajos aktos paredzētos pabalstus izmaksā kā apdrošināšanas atlīdzību.
121. Pašvaldība vai Pašvaldības iestāde darbinieku apdrošina, nosūtot komandējumā uz ārvalstīm.

Atvaļinājumi

122. Darbiniekiem piešķir ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu, kura ilgums ir 4 kalendāra nedēļas, izglītības iestāžu vadītājiem - 8 kalendāra nedēļas, neskaitot svētku dienas.
123. Darbiniekam un darba devējam vienojoties, ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu kārtējā gadā var piešķirt pa daļām, ievērojot šādus nosacījumus:
- 123.1. viena no atvaļinājuma daļām kārtējā gadā nevar būt īsāka par divām nepārtrauktām kalendāra nedēļām;
 - 123.2. viena no atvaļinājuma daļām kārtējā gadā nedrīkst būt īsāka par vienu nepārtrauktu kalendāra nedēļu;
 - 123.3. vienu kalendāra nedēļu drīkst sadalīt daļās, kopumā nepārsniedzot Atlīdzības likumā noteikto apmaksājamo dienu skaitu.
124. Pašvaldība piešķir darbiniekam Darba likumā noteikto obligāti piešķiramo papildatvaļinājumu:
- 124.1. trīs darba dienas - darbiniekiem, kuru aprūpē ir trīs vai vairāki bērni vecumā līdz 16 gadiem vai bērns ar invaliditāti līdz 18 gadu vecumam;
 - 123.1. divas darba dienas – darbiniekiem, kuru aprūpē ir divi bērni vecumā līdz 14 gadiem;
 - 124.2. vienu darba dienu - darbiniekiem, kuru aprūpē ir viens bērns vecumā līdz 14 gadiem;
 - 124.3. trīs papildatvaļinājuma dienas piešķir darbiniekiem, kuriem darbs saistīts ar īpašu risku (īpašam riskam pakļautie amati tiek noteikti ar Pašvaldības domes lēmumu).

125. Pēc pilna ikgadējā atvaļinājuma izmantošanas, papildus Darba likumā noteiktajam papildatvaļinājumam, Pašvaldība var piešķirt darbiniekam, izņemot Pašvaldības izglītības iestādes vadītājam, apmaksātu papildatvaļinājumu līdz 10 darba dienām. Kopējais darbiniekam piešķiramo papildatvaļinājuma dienu skaits nedrīkst pārsniegt 10 darba dienas, neskaitot Darba likumā noteikto papildatvaļinājumu. Papildatvaļinājuma dienu skaitu nosaka, summējot šādus kritērijus:
 - 125.1. nodarbinātības ilgumu Pašvaldībā;
 - 125.2. darba izpildes (ikgadējā novērtējuma) rezultātu;
 - 125.3. par darbu ar displeju vismaz divas stundas katru darba dienu.
126. Papildatvaļinājuma dienu skaitu par nodarbinātības ilgumu Pašvaldībā, ja darbinieks Pašvaldībā bijis nodarbināts vismaz vienu gadu, nosaka piemērojot šādus kritērijus:
 - 126.1. no 1 līdz 2 gadiem – divas darba dienas;
 - 126.2. no 3 līdz 5 gadiem – trīs darba dienas;
 - 126.3. no 6 līdz 9 gadiem – četras darba dienas;
 - 126.4. sākot no 10 gadiem un vairāk – piecas darba dienas.
127. Papildatvaļinājuma dienu skaitu par darba izpildes rezultātiem, nosaka piemērojot šādus kritērijus:
 - 127.1. ja vērtēšanā iegūts A līmenis – piecas darba dienas;
 - 127.2. ja vērtēšanā iegūts B līmenis – četras darba dienas;
 - 127.3. ja vērtēšanā iegūts C līmenis – trīs darba dienas;
 - 127.4. ja vērtēšanā iegūts D līmenis – viena darba diena;
 - 127.5. ja vērtēšanā iegūts E līmenis – nepiemēro.
128. Divas papildatvaļinājuma dienas piešķir par darbu pie displeja katru darba dienu vismaz divas stundas dienā.
129. Ja darbinieks novērtēšanas periodā ir disciplināri sodīts, Nolikuma 124.punktā noteikto papildatvaļinājumu nepiešķir.
130. Darbiniekam, kuram tas ir nepieciešams un kura amata pienākumu izpildes apstākļi to pieļauj, var piešķirt atvaļinājumu bez darba samaksas saglabāšanas. Darbiniekam piešķir atvaļinājumu bez darba samaksas saglabāšanas Darba likuma 153.pantā noteiktajā gadījumā.
131. Darbiniekam, kas, nepārtraucot amata pienākumu pildīšanu, sekmīgi mācās valsts akreditētā augstākās izglītības iestādē vai ārvalsts mācību iestādē, kuras izdotie diplomi tiek atzīti Latvijā, lai iegūtu amata/darba pienākumu izpildei nepieciešamās zināšanas, studiju gala pārbaudījumu un valsts pārbaudījumu kārtošanai specialitātē, pamatojoties uz darbinieka iesniegumu un izglītības iestādes izdotu izziņu, piešķir mācību atvaļinājumu 20 darba dienas, saglabājot mēnešalgu un likumā noteiktās piemaksas (izņemot par prombūtnē esoša darbinieka). Par vienu un to pašu studiju gala pārbaudījumu vai valsts pārbaudījumu kārtošanu atkārtotu mācību atvaļinājumu nepiešķir.
132. Darbiniekam, kas sekmīgi mācās valsts akreditētā augstākās izglītības iestādē, specialitātē, kas nepieciešama profesionālo zināšanu celšanai, semestra pārbaudījumu kārtošanai, pamatojoties uz darbinieka iesniegumu un izglītības iestādes izdotu izziņu, piešķir mācību atvaļinājumu 10 darba dienas gadā, saglabājot mēnešalgu un likumā noteiktās piemaksas (izņemot par prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu).
133. Darbiniekam, kas, nepārtraucot amata/darba pienākumu pildīšanu, sekmīgi mācās valsts akreditētā izglītības iestādē vai ārvalsts mācību iestādē, kuras izdotie diplomi tiek atzīti Latvijā, lai iegūtu zināšanas, kas nav nepieciešamas amata/darba pienākumu izpildei, mācību atvaļinājumu piešķirt bez darba samaksas saglabāšanas. Ja darbinieks plāno izmantot neapmaksātu mācību atvaļinājumu, tad, sastādot ikgadējo atvaļinājumu grafiku, darbiniekam par mācībām (uzsākšana vai turpināšana) jāinformē darba devējs.

134. Darbiniekam, kuram pēc darba tiesisko attiecību uzsākšanas nav beidzies pārbaudes laiks, nolikuma 131.-133.punktā minēto mācību atvaļinājumu piešķir, nesaglabājot darba samaksu.
135. Mācību atvaļinājuma pieprasījumam darbinieks pievieno mācību iestādes izziņu, kurā ietverta šāda informācija:
 - 135.1. studiju programmas nosaukums;
 - 135.2. mācību gada sākums un beigas, t.sk. pārbaudījumu kārtēšanas grafiks;
 - 135.3. apliecinājums, ka darbinieks sekmīgi mācās.
136. Darbiniekam, aizejot atvaļinājumā, jāsagatavo prombūtnes laikā veicamo darbu saraksts un jāiesniedz tiešajam vadītājam ne vēlāk kā vienu dienu pirms atvaļinājuma sākuma.

Citas sociālās garantijas

137. Pašvaldībā ir paredzēti šādi ar papildu atlīdzību saistīti pasākumi:
 - 137.1. saīsināts darba laiks pirmssvētku dienās:
 - 137.1.1. Centrālās administrācijas darbiniekiem, kuriem ir noteikts normālais darba laiks, darba dienas ilgums tiek saīsināts par divām stundām, saglabājot darbinieka mēneš algu;
 - 137.1.2. pārējo pašvaldības iestāžu vadītājiem un darbiniekiem, kuriem ir noteikts normālais darba laiks, darba dienas ilgums pirms svētku dienām var tikt saīsināts līdz 2 (divām) stundām atbilstoši iestādes darba kārtības noteikumos noteiktajam darba laikam attiecīgajā dienā un iestādes vadītāja rīkojumam;
 - 137.2. apmaksātas brīvdienas pēc darbinieka pieprasījuma:
 - 137.2.1. vienu apmaksātu brīvdienu pirmajā skolas dienā darbiniekam, kura bērns sāk skolas gaitas 1. - 4.klasē;
 - 137.2.2. trīs apmaksātas brīvdienas darbiniekam, kurš stājas laulībā. Šajā punktā noteiktās brīvdienas var izmantot pirms laulībām, laulību dienā vai ne vēlāk kā mēneša laikā pēc laulības reģistrācijas;
 - 137.2.3. vienu apmaksātu brīvdienu izlaiduma dienā darbiniekam vai darbinieka bērnam absolvējot izglītības iestādi;
 - 137.2.4. vienu atpūtas dienu par katru asins vai asins komponentu nodošanas reizi ne vēlāk kā viena gada laikā pēc asins vai asins komponentu nodošanas ārstniecības iestādē, pieprasījumam pievienojot asins vai asins komponentu nodošanu apliecinošus dokumentus. Kalendāra gada laikā darba devējs apmaksā ne vairāk kā 5 atpūtas dienas;
 - 137.3. darba devējs izmaksā darbiniekam noteikto darba samaksu par laiku, kad darbinieks neveic darbu Darba likuma 74.panta pirmajā daļā minēto attaisnojošo iemeslu dēļ, ievērojot Darba likuma 74.panta nosacījumus:
 - 137.3.1. pamatojoties uz attiecīgu darba devēja rīkojumu, veic veselības pārbaudi ārstniecības iestādē;
 - 137.3.2. iepriekš par to paziņojot darba devējam, ārstniecības iestādē nodod asinis vai asins komponentus;
 - 137.3.3. pamatojoties uz attiecīgu darba devēja rīkojumu, darba laika ietvaros piedalās profesionālajā apmācībā vai kvalifikācijas paaugstināšanā;
 - 137.3.4. ne ilgāk kā divas darba dienas neveic darbu sakarā ar laulātā, vecāku, bērna vai cita tuva ģimenes locekļa nāvi;
 - 137.3.5. pamatojoties uz izsaukumu, ierodas izmeklēšanas iestādē, prokuratūrā vai tiesā;
 - 137.3.6. kā liecinieks vai cietušais administratīvā pārkāpuma procesā piedalās procesuālajā darbībā;
 - 137.3.7. ne ilgāk kā piecas darba dienas pēc kārtas kalendāra gada laikā neveic darbu sakarā ar zemessargu kolektīvo apmācību.
138. Nolikuma 137.3. apakšpunktā minētā prombūtne ir pieļaujama tikai ar darba devēja saskaņojumu. Darbinieks ne vēlāk kā vienu darba dienu iepriekš informē darba devēju

- par attaisnotu prombūtni, nepieciešamības gadījumā uzrādot attaisnojošus dokumentus.
139. Normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos Pašvaldība sedz izdevumus sakarā ar darbinieka nosūtīšanu veikt veselības pārbaudi.
 140. Ja darbinieks katru dienu vairāk kā divas stundas strādā ar displeju un veselības pārbaudē konstatēts, ka darbiniekam darba pienākumu veikšanai nepieciešami speciālie medicīniski optiskie redzes korekcijas līdzekļi, un par to ir arodārsta atzīme veselības pārbaudes kartē, pašvaldība vienu reizi divos gados kompensē optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādes izdevumus līdz 150 eiro gadā.
 141. Ja ikgadējā redzes pārbaudē konstatētas izmaiņas un darbiniekam nepieciešams iegādāties jaunu speciālo medicīnisko optisko redzes korekcijas līdzekli, Nolikuma 140.punktā minēto kompensāciju var izmaksāt reizi gadā.
 142. Lai saņemtu Nolikuma 140. un 141.punktā minēto kompensāciju, darbinieks iesniedz darba devējam iesniegumu, kuram pievieno redzes korekcijas līdzekļa recepti, dokumentus, kas apliecina darbinieka apmaksātos izdevumus par speciālo medicīniski optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādi (EKA čeks vai stingrās uzskaites kvīts, kurā norādīts darbinieka vārds, uzvārds un personas kods, summa),

Noslēguma jautājumi

143. Visus jautājumus saistībā ar atlīdzību un darba attiecībām, kas nav noteikti Nolikumā, regulē Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums, Darba likums, koplīgums, ja tāds ir noslēgts, un citi normatīvie akti.
144. Nolikums stājas spēkā ar 2026.gada 1.februārī.
145. Ar Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Ropažu novada pašvaldības domes 2024.gada 14.janvāra iekšējie noteikumi Nr. 1.3/24/7 "Ropažu novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzības un sociālo garantiju nolikums".

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētājas vietnieks

A.Draudiņš/

LĒMUMS

28.01.2026.

Nr. 452

(prot. Nr.20/2026, 30.§)

Par sadarbības līguma slēgšanu ar biedrību "Rodenpois"

Ropažu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2026. gada 15.janvārī saņemts biedrības/ Vēstures izpētes un rekonstrukcijas kluba "Rodenpois" (Reģ. Nr. 40008080023, 04.02.2004, juridiskā adrese "Kristāli"-6, Ropažu pag., Ropažu nov., LV-2135) valdes locekļu (...) iesniegums, kas reģistrēts Pašvaldībā ar Nr.RN?2026/2.2-5/224 par Sadarbības līguma termiņa pagarināšanu ar Pašvaldību.

Pamatojoties uz 2021.gada 24.marta Ropažu novada domes lēmumu (protokols Nr. 5 /29.§) "Par sadarbības līguma noslēgšanu starp biedrību "Rodenpois" un Ropažu novada pašvaldību", 18.05.2021. tika noslēgts Sadarbības līgums par "Ropažu novada vārda un apvidus popularizēšanu" Nr.2021/2.-16.1/77/LIP, kurš ir spēkā līdz 2026. gada 1. aprīlim.

[1] Biedrība, kuras darbības mērķis ir vēstures un kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšana, izpēte un popularizēšana, īpašu uzmanību pievēršot 14. gadsimta Livonijas periodam un Ropažu novada vēsturei, Sadarbības līguma ietvaros laika periodā no 2021. gada 1. maija līdz 2025. gada 1. decembrim ar Pašvaldības atbalstu ir realizējusi četrus pasākuma ciklus "Mantojuma dienas", piedāvājot izglītojošas programmas Ropažu novada izglītības

iestāžu audzēkņiem par novada vēsturi. Noorganizētas lekcijas un dzīvās vēstures stundas – meistarklases par 14. gadsimta viduslaiku vēstures posmu, 2025. gada septembrī organizētajā pasākumu ciklā iesaistot 712 audzēkņus un pedagogus no deviņām Ropažu novada izglītības iestādēm. Kā lektori tika uzaicināti Latvijas Universitātes Vēstures institūta un citu augstskolu pasniedzēji. Minētā aktivitāte līdz 2024. gadam tika finansiāli atbalstīta arī Vidzemes plānošanas reģiona ikgadēji izsludinātajā Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammas “Latviešu vēsturisko zemju attīstības programma projektu konkursa “Vidzemes kultūras programma” ietvaros.

Biedrības biedri ir realizējuši vairāk nekā desmit talkas Ropažu pagasta kultūrvēsturiskajos un dabas pieminekļos, kā arī vēsturisku notikumu vietās – Ropažu viduslaiku pilsdrupās, Lielo Kangaru Pirmā pasaules kara brāļu kapos, dabas liegumā “Lielie Kangari” u.c.

Popularizējot Ropažu novadu un tā kultūrvēsturisko mantojumu, biedrība ir piedalījies vairāk nekā 50 dzīvās vēstures pasākumos un festivālos Latvijas teritorijā, kā arī piecos festivālos Eiropā.

[2] Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 5.punkts noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir sniegt iedzīvotājiem daudzveidīgu kultūras piedāvājumu un iespēju piedalīties kultūras dzīvē, sekmēt pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšanu un sniegt atbalstu kultūras norisēm.

Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 19.punkts paredz, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir lemt par kārtību, kādā izpildāmas pašvaldības autonomās funkcijas un nosakāmas par to izpildi atbildīgās amatpersonas, kā arī sniedzami pārskati par šo funkciju izpildi.

[3] Ņemot vērā Biedrības ieguldījumu Ropažu novada vēstures izpētes un kultūrvēsturiskā mantojuma popularizēšanā un bērnu un jaunatnes izglītošanā, veiksmīgi īstenojot vēsturisko Sadarbības līgumu, kā arī pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 5.punktu, 10.panta pirmās daļas 19.punktu,

Ropažu novada pašvaldības dome nolemj:

1. Uzdot Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamenta Administrācijas tiesiskā nodrošinājuma nodaļai sadarbībā ar Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamentu sagatavot Sadarbības līgumu starp Pašvaldību un biedrību “Rodenpois” ar termiņu uz pieciem gadiem.

2. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektora vietniecei Dinai Vārsļavānei.

3. Par pieņemto Lēmumu informēt:

3.1. biedrību “Rodenpois”;

3.2. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamenta Administrācijas tiesiskā nodrošinājuma nodaļu;

3.3. Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamentu;

3.4. Finanšu un grāmatvedības departamentu

3.5. Izpilddirektora vietnieci.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

S.Grūbe

LĒMUMS

28.01.2026.

Nr. 453
(prot. Nr.20/2026, 31.§)

Par pievienošanos starptautiskajam tīklam “Procura+”

Ropažu novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) ir saņēmusi aicinājumu no biedrības “Latvijas Ilgtspējīgu Iepirkumu asociācija”, reģ.Nr. 40008325109, pievienoties starptautiskajam tīklam “Procura+”.

[1] “Procura+” ir Eiropas mēroga pašvaldību un publisko organizāciju tīkls, ko koordinē ICLEI Europe ar Eiropas Komisijas atbalstu. Tīkla mērķis ir stiprināt ilgtspējīgu, inovatīvu un apritīgu publisko iepirkumu ieviešanu, piedāvājot:

1. piekļuvi labākajai Eiropas praksei iepirkumos,
2. profesionālus resursus un konsultatīvu atbalstu,
3. iespējas iesaistīties starptautiskās iniciatīvās un projektos,
4. atpazīstamību kā pašvaldībai, kas aktīvi virza ilgtspējīgas pārvaldības risinājumus.

Pievienošanās starptautiskajam tīklam “Procura+” būtu nozīmīgs solis visam Ropažu novadam, jo Pašvaldība kļūtu par pirmo Latvijas pašvaldību, kas oficiāli iekļaujas šajā starptautiskajā tīklā.

[2] Pievienošanās iepriekš minētajam starptautiskajam tīklam atbilst Ropažu novada Ilgtspējīgās attīstības plāna 2022.–2038. gadam Stratēģiskajam mērķim SM3 " Viedāks un sociāli atbildīgāks novads" un ilgtermiņa prioritāti "Mūsdienīga uzņēmējdarbības vide".

Stratēģiskā mērķa “Mūsdienīga uzņēmējdarbības vide” prioritāte ir vērsta uz uzņēmēju, saimniekotāju un pašnodarbinātu iedzīvotāju, lai atvieglotu uzņēmējdarbības veikšanu Ropažu novadā. Tie ir pasākumi gan uzņēmējdarbībai piemērotu teritoriju un telpu piedāvāšanā, gan informācijas un komunikācijas infrastruktūras nodrošināšanā, gan izglītošanā izmantot digitalizācijas priekšrocības iedzīvotāju un uzņēmumu zināšanu un konkurētspējas palielināšanai, gan jaunu uzņēmējdarbības iniciatīvu un jaunu uzņēmumu (start-up) atbalstam.

[3] Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 20.punkts noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt dabas kapitāla ilgtspējīgu pārvaldību un apsaimniekošanu, kā arī noteikt publiskā lietošanā esoša pašvaldības īpašuma izmantošanas kārtību, ja likumos nav noteikts citādi.

Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punkts noteic, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir lemt par kārtību, kādā izpildāmas pašvaldības autonomās funkcijas un nosakāmas par to izpildi atbildīgās amatpersonas, kā arī sniedzami pārskati par šo funkciju izpildi, kā arī pieņemt lēmumus citos ārējos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

Nemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 20.punktu, 10.panta pirmās daļas 21.punktu,

Ropažu novada pašvaldības dome **NOLEMJ:**

1. Pievienoties starptautiskajam tīklam “Procura+”.
2. Nodrošināt Ropažu novada pašvaldības finansējumu 1000,00 EUR (viens tūkstotis eiro, 00 centi) apmērā.
3. Uzdot Centrālās administrācijas Kancelejai aizpildīt un nosūtīt Lēmuma pielikumā esošo anketu.
4. Uzdot Centrālās administrācijas Finanšu un grāmatvedības departamentam nodrošināt Lēmuma lemjošās daļas 2.punktā norādītās summas apmaksu.
5. Kontroli par lēmuma izpildi uzturēt Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
6. Lēmumu nosūtīt:
 - 6.1. Kancelejai;
 - 6.2. Finanšu un grāmatvedības departamentam;

- 6.3. Izpilddirektoram;
- 6.4. Sabiedrisko attiecību nodaļai.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

A.Draudiņš

LĒMUMS

28.01.2026.

Nr. 454
(prot. Nr.20/2026, 32.§)

Par grozījumiem Ropažu novada pašvaldības domes 2023.gada 29.novembra lēmumā Nr.2895 (prot. Nr.81/2023,23.§) “Par projekta “Pirmsskolas izglītības iestāžu infrastruktūras attīstība Garkalnes pagastā” īstenošanu”

[1] Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) dome 2023.gada 29.novembrī pieņēma lēmumu Nr.2895 (prot. Nr.81/2023,23.§) “Par projekta “Pirmsskolas izglītības iestāžu infrastruktūras attīstība Garkalnes pagastā” īstenošanu” (turpmāk – Lēmums), ar kuru tika nolemts:

1. Iesniegt projektu “Pirmsskolas izglītības iestāžu infrastruktūras attīstība Garkalnes pagastā” pretendēšanai uz Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot vienlīdzīgu piekļuvi iekļaujošiem un kvalitatīviem pakalpojumiem izglītības, mācību un mūžizglītības jomā, attīstot pieejamu infrastruktūru, tostarp veicinot noturību izglītošanā un mācībās attālinātā un tiešsaistes režīmā" 4.2.1.7. pasākuma "Pirmsskolas izglītības iestāžu infrastruktūras attīstība" ietvaros pieejamo ERAF finansējumu.
2. Nodrošināt Pašvaldības līdzfinansējumu vismaz 25% (divdesmit pieci procenti) apmērā no projekta kopējām attiecināmām izmaksām, kā arī nodrošināt Pašvaldības finansējumu projekta ietvaros neattiecināmo, bet ar projekta īstenošanu saistīto izmaksu finansēšanai.
3. Uzdot Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Projektu nodaļai līdz 2023.gada 15.decembrim iesniegt projektu “Pirmsskolas izglītības iestāžu infrastruktūras attīstība Garkalnes pagastā” atbilstoši pasākuma nosacījumiem.
4. Uzdot Finanšu un grāmatvedības departamentam paredzēt līdzfinansējumu pašvaldības budžetā visā projekta īstenošanas laikā.

[2] 2025.gada 13.janvārī Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (CFLA) un Pašvaldība noslēdza līgumu par projekta Nr.4.2.1.7/1/23/A/004 “Pirmsskolas izglītības iestāžu infrastruktūras attīstība Garkalnes pagastā” īstenošanu.

[2.1.] 2025. gada 14. aprīlī Pašvaldība ar Personu apvienību “RTS” noslēdza līgumu Nr. 2.5.3-4/2025/1 par pirmsskolas izglītības iestādes jaunbūvi Vidzemes šosejā 34A, 38A Garkalnē, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā. Pamatojoties uz Līguma 16.14.5.1. un 16.14.5.2. punktiem, 2025.gada 11.septembrī Pašvaldība ar vēstuli Nr. RN/2025/2.2-7/2009 paziņoja Būvuzņēmējam par vienpusēju Līguma izbeigšanu ar 2025.gada 3.oktobri. Ņemot vērā to, ka 2025.gada 11.septembra paziņojumā norādītie Būvuzņēmēja pielautie Līguma pārkāpumi nav tikuši novērsti un nevar tikt novērsti, tad, pamatojoties uz Līguma 16.14.5.1. un 16.14.5.2. punktiem, Pašvaldība atkārtoti paziņoja Būvuzņēmējam par vienpusēju Līguma izbeigšanu ar 2025.gada 3.oktobri.

[2.2.] Izvērtējot alternatīvos risinājumus pirmsskolas izglītības iestādes būvniecībai, tika secināts, ka optimālākais risinājums ir pirmsskolas izglītības nodrošināšana 100 bērniem, integrējot to Garkalnes Mākslu un vispārizglītojošā pamatskolas piebūvē Vidzemes šosejā 34, Garkalnē, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā.

[2.3.] Jaunās pirmsskolas izglītības iestādes ēkas būvniecība Garkalnē ir viena no Pašvaldības attīstības programmas 2023-2028 Investīciju plāna prioritātēm.

Projekta mērķis ir attīstīt Pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu infrastruktūru jaunu vietu izveidei pirmsskolas vecuma bērnu uzņemšanai, lai, atbilstoši vienlīdzīgas pieejas principam, veicinātu Pašvaldības pirmsskolas izglītības pakalpojumu pieejamību, tai skaitā sociāli un ekonomiski mazaizsargāto personu grupām.

[2.4.] Saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 6. jūnija noteikumiem Nr. 292 "Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot vienlīdzīgu piekļuvi iekļaujošiem un kvalitatīviem pakalpojumiem izglītības, mācību un mūžizglītības jomā, attīstot pieejamu infrastruktūru, tostarp veicinot noturību izglītošanā un mācībās attālinātā un tiešsaistes režīmā" 4.2.1.7. pasākuma "Pirmsskolas izglītības iestāžu infrastruktūras attīstība" īstenošanas noteikumi", pašvaldībām ir iespēja pretendēt uz Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējumu pirmsskolas izglītības iestāžu infrastruktūras attīstībai.

Pasākuma mērķis ir attīstīt pašvaldību pirmsskolas izglītības iestāžu infrastruktūru jaunu vietu izveidei pirmsskolas vecuma bērnu uzņemšanai, lai atbilstoši vienlīdzīgas pieejas principam veicinātu pašvaldību pirmsskolas izglītības pakalpojumu pieejamību, tai skaitā sociāli un ekonomiski mazaizsargāto personu grupām.

[2.5.] Saskaņā ar iepriekš minētā pasākuma nosacījumiem, ja projekta iesniedzējs ir Rīgas plānošanas reģiona pašvaldība vai tās izveidota iestāde, Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk – ERAF) finansējums projektā nepārsniedz 75% (septiņdesmit pieci procenti) no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām. Projekta iesniedzēja finansējums ir ne mazāks kā 25% (divdesmit pieci procenti).

[2.6.] Vienas pašvaldības viens vai vairāki projektu iesniedzēji īsteno projektus, kuru kopējais ERAF finansējums nepārsniedz 5 000 000,00 EUR (pieci miljoni euro).

Maksimālais ERAF finansējums vienas jaunas vietas izveidei pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē ir 24 200,00 EUR (divdesmit četri tūkstoši divi simti euro) – ja projekta ietvaros tiek veikta jaunas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes būvniecība.

Pasākumu īsteno ne vēlāk kā līdz 2029. gada 31. decembrim.

Projekta mērķa grupa ir ģimenes, kuras audzina pirmsskolas vecuma bērnus un kurām Pašvaldības administratīvajā teritorijā ir deklarēta šo bērnu dzīvesvieta.

[3] Pašvaldībai, izmantojot finanšu līdzekļus, ir saistošs Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likums (turpmāk – Izšķērdēšanas novēršanas likums). Izšķērdēšanas novēršanas likuma 2.panta pirmā daļa paredz publiskas personas rīcību ar saviem finanšu līdzekļiem likumīgi, tas ir, jebkura rīcība ar publiskas personas finanšu līdzekļiem atbilst ārējos normatīvajos aktos paredzētajiem mērķiem, kā arī normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

[4] Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2. un 4.punkts paredz, ka vienas no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana), kā arī noteikt teritoriju un būvju uzturēšanas prasības, ciktāl tas saistīts ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un pilsētvides ainavas saglabāšanu, kā arī par iedzīvotāju izglītību, tostarp nodrošināt iespēju iegūt obligāto izglītību un gādāt par pirmsskolas izglītības, vidējās

izglītības, profesionālās ievirzes izglītības, interešu izglītības un pieaugušo izglītības pieejamību.

Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punkts paredz, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir pieņemt lēmumus citos ārējos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

Pašvaldību likuma 72.panta pirmo daļu pašvaldības ekonomiskais pamats ir pašvaldības manta, tostarp finanšu līdzekļi.

Nemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2. un 4.punktu, 10.panta pirmās daļas 21.punktu, 72.panta pirmo daļu,

Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:

1. Izdarīt grozījumus Ropažu novada pašvaldības domes 2023.gada 29.novembra lēmumā Nr.2895 (prot. Nr.81/2023,23.§) “Par projekta “Pirmsskolas izglītības iestāžu infrastruktūras attīstība Garkalnes pagastā” īstenošanu” 5.punktā, izsakot to zemāk norādītajā redakcijā:

“[5.] Pirmsskolas izglītības iestādes adresi norādīt Vidzemes šoseja 34, Garkalne, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, LV-2137. Plānots izbūvēt skolas piebūvi, lai nodrošinātu pirmsskolas izglītības pakalpojumus 100 bērniem, radot mūsdienīgu, drošu un attīstību veicinošu vidi.”
2. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Projektu vadības nodaļai veikt Līguma grozījumus, precizējot projekta īstenošanas adresi, kā arī veikt grozījumus projekta pieteikumā, iesniedzot to Centrālajai finanšu un līgumu aģentūrai (CFLA) saskaņošanai.
3. Kontroli pār lēmuma izpildi uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
4. Lēmumu nosūtīt:
 - 4.1. Attīstības, īpašumu un investīciju departamentam;
 - 4.2. Finanšu un grāmatvedības departamentam;
 - 4.3. Izpilddirektoram.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

S.Grūbe

LĒMUMS

28.01.2026.

Nr. 455
(prot. Nr.20/2026, 33.§)

Par servitūta nodibināšanu “Lejas Avoti”, Upesciems, Garkalnes pag., Ropažu nov., zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 8060 011 0648, par labu zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8060 011 1160

Ropažu novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) izskatīja Pašvaldības būvvaldes (turpmāk- Būvvalde) Lēmumu par izmaiņām būvatļaujā Nr.BIS-BV-4.10-2025-4671 (turpmāk - Lēmums), kas reģistrēts Pašvaldības lietvedības sistēmā Nr. RN/2025/2.2-5/3834, saskaņā ar kuru Būvvalde nosaka saņemt trešo personu skaņojumus un līdz tehniskā projekta iesniegšanai nosaka nodibināt ceļa servitūtu zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 8060 011

0648, "Lejas Avoti", Upesciems, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, par labu zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8060 011 1160, Skolas iela 8, Upesciems, Garkalnes pag., Ropažu novads.

Iepazīstoties ar iepriekš minētā lēmuma saturu un izvērtējot Pašvaldības rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, tika **konstatēts**:

1. Nekustamais īpašums Skolas iela 8, Upesciems, Garkalnes pag., Ropažu nov., kadastra numurs 8060 011 0248, kura sastāvā ir zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8060 011 1160 ar kopējo platību 3,15 ha, Bergu Mūzikas un Mākslas pamatskola ar kadastra apzīmējumu 8060 011 0248 001 (turpmāk- Skola) un Bergu Mūzikas un Mākslas sākumskolas korpuss ar kadastra apzīmējumu 8060 011 0248 003 (turpmāk- Sākumskola), nostiprināts Valsts vienotajā datorizētajā zemesgrāmatā (turpmāk- VVDZ) Rīgas rajona tiesas Garkalnes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000394800. Īpašuma tiesības nostiprinātas uz Pašvaldības vārda (Pielikums Nr.1).
2. Nekustamais īpašums "Lejas Avoti", Upesciems, Garkalnes pag., Ropažu nov., kadastra numurs 8060 011 0039, kura sastāvā ir zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8060 011 0648, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8060 011 0040, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8060 012 0051 un būve ar kadastra apzīmējumu 8060 011 0039 001, nostiprināts Valsts vienotajā datorizētajā zemesgrāmatā (turpmāk- VVDZ) Rīgas rajona tiesas Garkalnes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 276. Īpašuma tiesības nostiprinātas uz V.U., personas kods ..., vārda (Pielikums Nr.2).
3. Pašvaldības būvvaldē (turpmāk- Būvvalde) būvniecības informācijas sistēmā (turpmāk- BIS) būvniecības lietā BIS-BL-441668-5358 objektam "Jaunbūvējamā / pārbūvējamā Mūzikas un mākslas skola - Skolas iela 8, Upesciems, Garkalnes pagasts, Ropažu novads" (turpmāk- Projekts) ir būvniecības lietas stadija-Projektēšanas nosacījumu izpilde. Būvniecības ierosinātais ir Pašvaldība. Būvniecība ir ierosināta zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 8060 011 1160 un zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 8060 011 0648.
4. Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4.punktā noteikta viena no pašvaldības autonomajām funkcijām - *gādāt par iedzīvotāju izglītību, tostarp nodrošināt iespēju iegūt obligāto izglītību un gādāt par pirmsskolas izglītības, vidējās izglītības, profesionālās ievirzes izglītības, interešu izglītības un pieaugušo izglītības pieejamību.*
5. Saskaņā ar Pašvaldības Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamenta sniegtajiem datiem, Bergu mūzikas un mākslas pamatskolā uz 2026.gada 1.janvāri mācās 718 izglītojamie, pēc Projekta realizācijas plānotais izglītojamo skaits 953. Ja tiks izveidota vidusskola, tad plānotais izglītojamo skaits 1003.
6. Zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8060 011 1160 ietilpst Pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma Skolas iela 8, Upesciems, Garkalnes pag., Ropažu nov., kadastra numurs 8060 011 0248 (turpmāk – Pašvaldības Īpašums), sastāvā. Pašvaldības īpašuma lietošanas mērķis- izglītības un zinātnes iestāžu apbūve (kods- 0901).
7. Saskaņā ar spēkā esošo „Garkalnes novada Teritorijas plānojumu 2013.-2024.gadam ar 2015.gada grozījumiem” (turpmāk- TP), kurš apstiprināts ar *bijušās* Garkalnes novada domes 2015.gada 22.decembra sēdes lēmumu (protokols Nr.13, 2.§), publicēšanas datums oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" ir 2016.gada 7.janvāris, saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 6.punktu Pašvaldība ir attiecīgajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8060

011 1160 visā tās platībā atrodas un Jauktas centra apbūves teritorijā (Pielikums Nr.3) un zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8060 011 0648 visā tās platībā atrodas Savrupmāju apbūves teritorijā (Pielikums Nr.4).

8. Atbilstoši Valsts zemes dienesta Nekustamā īpašuma kadastra informācijas sistēmas (turpmāk- VZD NĪVKIS) datiem Pašvaldības Īpašumam pieguļ zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8060 011 0648, kas ietilpt V.U. piederošā nekustamā īpašuma "Lejas Avoti", Upesciems, Garkalnes pag., Ropažu nov., kadastra numurs 8060 011 0039 (turpmāk – Īpašums), sastāvā. Īpašuma lietošanas mērķis- individuālo dzīvojamo māju apbūve (kods- 0601) un zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (kods- 0101).
9. Būvvalde 2025.gada 6.augustā pieņēma Lēmumu Nr. BIS-BV-4.10-20255-4671 par izmaiņām būvatļaujā (turpmāk- Lēmums), ar kuru nolemts saskaņot Projektā reģistrēto iesniegumu BIS-BV-12.3-2025-4018 par izmaiņu veikšanai būvprojektā un akceptēt izmaiņu būvprojektu Nr. BIS-BV-7.5-2025-4101, grozot būvatļauju Nr. BIS-BV-4.1-2022-3218. Ar Lēmumu noteikts saņemt trešo personu saskaņojumus un līdz tehniskā projekta iesniegšanai nodibināt ceļa servitūtu Īpašumam, kura sastāvā ir zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8060 011 0648, saskaņā ar Civillikumā noteikto par labu Pašvaldības īpašumam, kura sastāvā ir zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8060 011 1160.
10. Civillikuma (turpmāk – Likums) 1130.pants nosaka, ka servitūts ir tāda tiesība uz svešu lietu, ar kuru īpašuma tiesība uz to ir lietošanas ziņā aprobežota kādai noteiktai personai vai noteiktam zemes gabalam par labu. Savukārt Likuma 1131.pantā noteikts, ka servitūts, kas nodibināts par labu noteiktai fiziskai vai juridiskai personai, ir personālservitūts; servitūts, kas nodibināts par labu kādam noteiktam nekustamam īpašumam, tā ka to izlieto katrreizējais tā īpašnieks, ir reālservitūts, 1137.pants paredz, ka servitūta faktiskā izlietošana var būt aprobežota kā laika, tā arī vietas vai izlietošanas veida ziņā, tā tad var attiekties arī tikai uz kādu nekustamā īpašuma daļu.
11. Atbilstoši Likuma 1141.pantā noteiktajam, katra reālservitūta pastāvēšanai vajadzīgi divi nekustami īpašumi, no kuriem viens apgrūtināts otram par labu; pirmais ir saistītais jeb kalpojošais, otrais tiesīgais jeb valdošais.
12. Likuma 1147. pants paredz, ka servitūta apmēru noteic valdošā nekustamā īpašuma labums un vajadzība, tā ka izlietot servitūtu pāri par šo apmēru nedrīkst, ja vien to nodibinot vai vēlāk nav norunāts citādi, un 1148. pants paredz, ka piešķirot servitūtu, kalpojošā nekustamā īpašuma īpašnieks nezaudē tiesību pašam izlietot šajā servitūtā ietilpstošo tiesību, un viņš var pat piešķirt līdzīgu tiesību vairākiem, ja vien ar to netraucē jau pastāvošo servitūtu, un 1151. pantā noteikts, ja servitūta izlietošanai vajadzīgs uzturēt un izlabot kalpojošo lietu, tad tas jādara servitūta izlietotājam.
13. Likuma 1231. panta 3.punktā noteikts, ka servitūtus nodibina ar līgumu, un 1232. pants paredz, ka ar līgumu vai testamentu iegūt nekustamam īpašumam par labu servitūtu vai arī viņu ar to apgrūtināt var tikai viņa īpašnieks.
14. Saskaņā ar Civillikuma 1156.pantu ar ceļa servitūtu var piešķirt tiesību uz braucamo ceļu, bet saskaņā ar Civillikuma 1231.pantu servitūtus nodibina ar likumu, ar tiesas spriedumu, ar līgumu vai testamentu, kā arī atbilstoši Civillikuma 1235.pantam no servitūta izrietošā lietu tiesība ir nodibināta un spēkā abām pusēm tikai pēc servitūta ierakstīšanas zemesgrāmatās; līdz tam laikam viņu starpā pastāv vienīgi personiska saistība, kuras ierakstīšanu zemes grāmatās var tomēr prasīt katra puse, ja vien izpildīti visi citi servitūtam nepieciešamie noteikumi.
15. Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punkts noteic, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir lemt par

pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu un apgrūtināšanu, kā arī par nekustamā īpašuma iegūšanu.

16. Pašvaldību likuma 73.panta ceturrtā daļa nosaka, ka pašvaldībai ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo īpašumu, kā arī veikt citas privāttiesiskas darbības, ievērojot likumā noteikto par rīcību ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu.
17. Saskaņā ar Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 2.panta pirmo daļu Publiska persona rīkojas ar saviem finanšu līdzekļiem un mantu likumīgi, tas ir, jebkura rīcība ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu atbilst ārējos normatīvajos aktos paredzētajiem mērķiem, kā arī normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4.punktu, 10.panta pirmās daļas 16.punktu un 73.panta ceturto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 2.panta pirmo daļu, Civillikuma 1130. pantu, 1131.pantu, 1137.pantu, 1141.pantu, 1147.pantu, 1148.pantu, 1151.pantu, 1156.pantu, 1231.panta 3.punktu, 1232.pantu, 1235.pantu, kā arī ņemot vērā Ropažu novada pašvaldības būvvaldes lēmumu Nr. BIS-BV-4.10-20255-4671, Ropažu novada pašvaldības dome **NOLEMJ**:

1. **Nodibināt** reālservitūtu – braucamā ceļa servitūta tiesību, apgrūtinot V.U., personas kods ..., piederošā nekustamā īpašuma "Lejas Avoti", Upesciems, Garkalnes pag., Ropažu nov., kadastra numurs 8060 011 0039 zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8060 011 0648 daļas 0,0302 ha platībā (saskaņā ar Pielikumu Nr.5), par labu nekustamā īpašuma Skolas iela 8, Upesciems, Garkalnes pag., Ropažu nov., kadastra numurs 8060 011 0248, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8060 011 1160, noslēdzot ar nekustamā īpašuma īpašnieku reālservitūta līgumu.
2. **Uzdot** viena mēneša laikā Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļai organizēt reālservitūta līguma noslēgšanu, organizēt nodibinātās servitūta tiesības reģistrēšanu Valsts vienotajā datorizētajā zemesgrāmatā un Valsts zemes dienesta Nekustamā īpašuma kadastra informācijas sistēmā, paredzot, ka ceļa izbūves, uzturēšanas un ar servitūta reģistrāciju saistītās izmaksas sedz Ropažu novada pašvaldība.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
4. Nosūtīt lēmumu:
 - 4.1. V.U.;
 - 4.2. Ropažu novada pašvaldības Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļai;
 - 4.3. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam;
 - 4.4. Finanšu un grāmatvedības departamenta Grāmatvedības nodaļai;
 - 4.5. Ropažu novada pašvaldības būvvaldei;
 - 4.6. Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.

LĒMUMS

28.01.2026.

Nr. 456
(prot. Nr.20/2026, 34.§)

Par nekustamā īpašuma “Veiduļi”, Garkalnes pag., Ropažu nov., atsavināšanu

Ropažu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) saņemts un izskatīts SIA “MilTech”, reģistrācijas numurs 40203644503, juridiskā adrese Balasta dambis 60A, Rīga LV-1048 (turpmāk- Iesniedzēja), iesniegums, kas reģistrēts Pašvaldības lietvedības sistēmā Nr. RN/2025/2.2-7/6156 (turpmāk - Iesniegums), nekustamā īpašuma “Veiduļi” ar kadastra numuru 8060 004 0222, atsavināšanas ierosinājums un, izvērtējot Pašvaldības rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, tika **konstatēts**:

1. Nekustamais īpašums ar nosaukumu “Veiduļi”, kas atrodas Garkalnes pag., Ropažu nov., kadastra numurs 8060 004 0222, kura sastāvā ir zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8060 004 0223, ar kopējo platību 7,6198 ha (turpmāk – Īpašums), ir nostiprināts Rīgas rajona tiesas Garkalnes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000611908 uz *bijušās* Garkalnes novada domes vārda, kuras saistību un tiesību pārņēmēja atbilstoši Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 6.punktam ir Pašvaldība.
2. Īpašuma lietošanas mērķis - dabas pamatnes, parki, zaļās zonas un citas rekreācijas nozīmes objektu teritorijas, ja tajās atļautā saimnieciskā darbība nav pieskaitāma pie kāda cita klasifikācijā norādīta lietošanas mērķa (kods 0501).
3. Saskaņā ar spēkā esošo „Garkalnes novada Teritorijas plānojumu 2013.-2024.gadam ar 2015.gada grozījumiem” (turpmāk- TP), kurš apstiprināts ar *bijušās* Garkalnes novada domes, 2015.gada 22.decembra sēdes lēmumu (protokols Nr.13, 2.§), publicēšanas datums oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” ir 2016.gada 7.janvāris, kuras saistību un tiesību pārņēmēja atbilstoši Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 6.punktam ir Pašvaldība, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8060 004 0223 funkcionālais zonējums, atļautā izmantošana ir dabas un apstādījumu teritorija (DA)
4. Īpašums nav nepieciešams Pašvaldību likuma 4. panta pirmajā daļā noteikto Pašvaldības autonomo funkciju izpildei.
5. Pašvaldību likuma 73. panta pirmā daļa paredz, ka pašvaldības manta izmantojama pašvaldības administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs atbilstoši pašvaldības kompetencei, gan nododot to publiskā lietošanā, gan veidojot iestādes, gan dibinot kapitālsabiedrības vai iegūstot dalību kapitālsabiedrībās. Pašvaldību likuma 73. panta trešā daļa noteic, ka mantas daļu, kas nav nepieciešama Pašvaldību likuma 73. panta pirmajā daļā minētajiem mērķiem, pašvaldība var likumā noteiktajā kārtībā atsavināt.

6. Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmā daļa paredz, ka atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai.
7. Pašvaldību likuma 73. panta ceturtā daļa paredz, ka pašvaldībai ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo īpašumu, kā arī veikt citas privāttiesiskas darbības, ievērojot likumā noteikto par rīcību ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu.
8. Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 5. panta pirmā daļa noteic, ka atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija.
9. Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otrā daļa noteic, ka publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē.
10. Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punkts nosaka, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu un apgrūtināšanu, kā arī par nekustamā īpašuma iegūšanu.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu, 73.panta pirmo, trešo un ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, 4. panta pirmo daļu un 5.panta pirmo un piekto daļu,

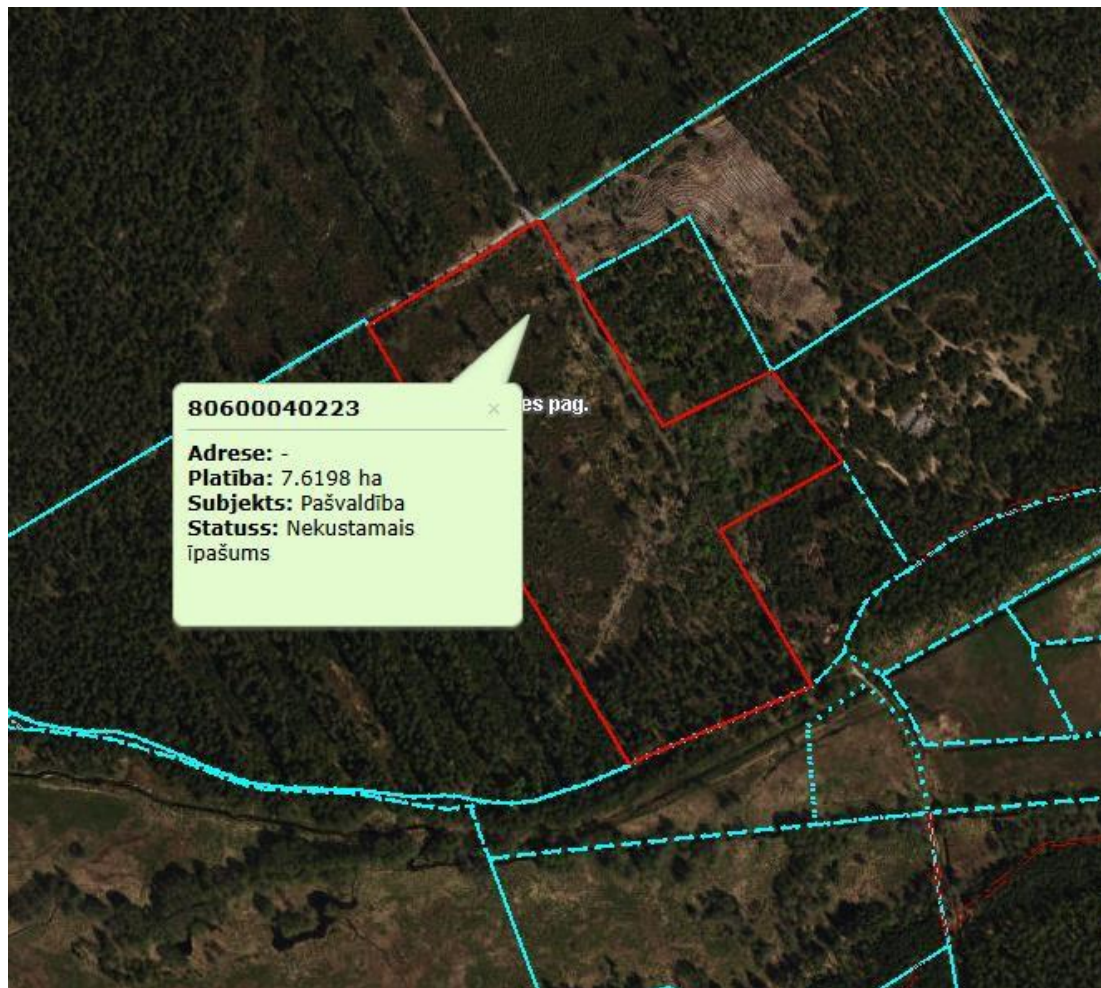
Ropažu novada pašvaldības dome **NOLEMJ:**

1. Nodot atsavināšanai Ropažu novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu “Veiduļi”, kas atrodas Garkalnes pag., Ropažu nov., kadastra numurs 8060 004 0222, pārdodot izsolē.
2. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisijai veikt visas nepieciešamās darbības Lēmuma lemjošās daļas 1.punktā norādītā nekustamā īpašuma izsoles organizēšanai.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
4. Nosūtīt lēmumu:
 - 4.1. Iesniedzējai;
 - 4.2. Ropažu novada pašvaldības Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļai;
 - 4.3. Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisijai;
 - 4.4. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam;
 - 4.5. Finanšu un grāmatvedības departamenta Grāmatvedības nodaļai;
 - 4.6. Izpilddirektoram.

Pielikums
Ropažu novada pašvaldības domes
28.01.2026. lēmumam Nr.456

Nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 8060 004 0222 atrašanās vietas shēma

Nekustamā īpašuma adrese:	“Veidulī”, Garkalnes pag., Ropažu nov.
Zemes vienības kadastra apzīmējums:	8060 004 0223
Zemes vienības platība:	7,6198 ha



LĒMUMS

28.01.2026.

Nr. 457

(prot. Nr.20/2026, 35.§)

Par Ropažu novada pašvaldības līdzfinansējuma apmēru vienam izglītojamajam pamatizglītības programmas apguvei privātā izglītības iestādē 2026. gadā

[1] Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 6.punkts nosaka, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par iedzīvotāju veselību — īstenot veselīga dzīvesveida veicināšanas pasākumus un organizēt veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību.

Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 19.punktā noteikts, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir lemt par kārtību, kādā izpildāmas pašvaldības autonomās funkcijas un nosakāmas par to izpildi atbildīgās amatpersonas, kā arī sniedzami pārskati par šo funkciju izpildi, savukārt 21.punktā noteikts, ka tikai domes kompetencē ir pieņemt lēmumus citos ārējos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

[2] Ministru kabineta 2015.gada 8.decembra noteikumu Nr. 709 “Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei” (turpmāk - MK noteikumi Nr.709) 1.punkts paredz, ka noteikumi nosaka metodiku, kādā pašvaldība nosaka vienam izglītojamam nepieciešamās vidējās izmaksas pirmsskolas izglītības programmā pašvaldības izglītības iestādēs, un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vienam izglītojamam nepieciešamajām vidējām izmaksām attiecīgās pašvaldības izglītības iestādēs sedz pirmsskolas izglītības programmas (no pusotra gada vecuma līdz pamatizglītības ieguves uzsākšanai) izmaksas privātai izglītības iestādei Izglītības likuma 17. panta 2.¹ daļā minētajā gadījumā.

[3] Pielikumā pievienotais aprēķins balstīts uz izmaksām Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) dibinātā izglītības iestādē – Ulbrokas vidusskolā 2025. gadā, piemērojot MK noteikumos Nr.709 noteikto aprēķina metodiku.

[4] Pašvaldības domes 2024.gada 27.jūnija saistošie noteikumi Nr.28/24 “Par Ropažu novada pašvaldības līdzfinansējumu pamatizglītības programmu apguvei privātajā izglītības iestādēs” (turpmāk – Noteikumi Nr. 28/24) nosaka kārtību, kādā tiek piešķirts Pašvaldības līdzfinansējums no Pašvaldības budžeta licencētas pamatizglītības programmas apguvei Izglītības iestāžu reģistrā reģistrētām privātajām izglītības iestādēm.

Noteikumu Nr. 28/24 3.punkts paredz, ka Pašvaldības līdzfinansējuma apmērs mēnesī privātai izglītības iestādei par vienu izglītojamo, kurš

pamatizglītības programmu apgūst klātienē, ir 80 % apmērā un izglītojamajam, kurš pamatizglītības programmu apgūst neklātienē vai tālmācībā, ir 50 % apmērā no Pašvaldības aprēķinātajām vidējām izmaksām mēnesī vienam izglītojamajam Pašvaldības izglītības iestādē.

[5] Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 5.punkts noteic, ka pašvaldība uz savstarpēju līgumu pamata var piedalīties privāto izglītības iestāžu finansēšanā.

Nemot vērā iepriekš minēto, **Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:**

1. Apstiprināt no 2026.gada 1.janvāra Ropažu novada pašvaldības vidējās izmaksas mēnesī vienam izglītojamajam Pašvaldības dibinātā izglītības iestādē **130.06 EUR** apmērā.

2. Noteikt, ka no 2026. gada 1. janvāra Ropažu novada pašvaldības līdzfinansējums privātai izglītības iestādei mēnesī par vienu izglītojamo, kurš:

2.1. pamatizglītības programmu apgūst klātienē, ir **104.05 EUR** apmērā;

2.2. pamatizglītības programmu apgūst neklātienē vai tālmācībā ir **65.03 EUR** apmērā.

3. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību nodaļai publicēt Ropažu novada pašvaldības izglītības iestāžu izmaksas Ropažu novada pašvaldības tīmekļa vietnes sadaļā “Izglītības aktualitātes”.

4. Lēmumu izsniegt:

4.1. Finanšu un grāmatvedības departamentam;

4.2. Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamentam;

4.3. Sabiedrisko attiecību nodaļai;

4.4. Izpilddirektoram.

Pielikumā:

1. Aprēķins par Ropažu novada pašvaldības izmaksām mēnesī vienam izglītojamajam Ropažu novada pašvaldības dibinātā izglītības iestādē 2026.gadā.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

A.Draudiņš

LĒMUMS

28.01.2026.

Nr. 458
(prot. Nr.20/2026, 36.§)

**Par Ropažu novada pašvaldības izglītības iestāžu skolēnu (audzēkņu)
uzturēšanas izmaksām no 2026.gada 1.janvāra**

[1] Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 6.punkts nosaka, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par iedzīvotāju veselību — īstenot veselīga dzīvesveida veicināšanas pasākumus un organizēt veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību.

Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 19.punktā noteikts, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir lemt par kārtību, kādā izpildāmas pašvaldības autonomās funkcijas un nosakāmas par to izpildi atbildīgās amatpersonas, kā arī sniedzami pārskati par šo funkciju izpildi, savukārt 21.punktā noteikts, ka tikai domes kompetencē ir pieņemt lēmumus citos ārējos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

[2] Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 4.punkts noteic, ka pašvaldība uz savstarpēju līgumu pamata piedalās valsts un citu pašvaldību izglītības iestāžu finansēšanā.

[3] Ministru kabineta 2016.gada 28.jūnija noteikumu Nr.418 “Kārtība, kādā veicami pašvaldību savstarpējie norēķini par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem” 9.punkts nosaka, ka, aprēķinot izmaksas saimnieciskajā gadā par vienu izglītojamo konkrētā izglītības iestādē, aprēķinā atbilstoši ekonomiskās klasifikācijas kodiem (EKK) iekļauj šī punkta apakšpunktos noteiktos izglītības iestādes iepriekšējā saimnieciskajā gadā pēc naudas plūsmas uzskaitītos izdevumus (izņemot valsts budžeta finansējumu un Eiropas Savienības un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības finansējumu), ņemot vērā audzēkņu skaitu uz saimnieciskā gada 1.janvāri.

[4] Mainoties izglītojamo skaitam, pašvaldības savstarpējos norēķinus veic, ņemot vērā, ka jūnijā, jūlijā un augustā izmaksas tiek attiecinātas uz visu izglītojamo (arī pirmsskolas izglītības iestādes un vispārējās izglītības iestādes absolventu) skaitu, kuri izmantojuši izglītības iestādes sniegtos pakalpojumus līdz mācību gada beigām, izņemot gadījumus, ja izglītojamais vai absolvents šajos mēnešos deklarējis dzīvesvietu citā pašvaldībā. Ja izglītojamais izglītības iestādē iestājas jūnijā, jūlijā vai augustā, pašvaldību savstarpējie norēķini tiek veikti, sākot ar saimnieciskā gada 1. septembri.

Ņemot vērā iepriekš minēto, **Ropažu novada pašvaldības dome**
NOLEMJ:

1. Apstiprināt ar 2026.gada 1.janvāri Ropažu novada pašvaldības izglītības iestāžu izmaksas uz vienu skolēnu (audzēkni) gadā, kā arī mēnesī, saskaņā ar pielikumu Nr.1.
2. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamentam pēc nepieciešamības izstrādāt un departamenta direktorei parakstīt vienošanās par grozījumiem noslēgtajos līgumos par

pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem, piemērojot atbilstoši šajā lēmumā noteiktās izmaksas.

3. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību nodaļai publicēt Ropažu novada pašvaldības izglītības iestāžu izmaksas Ropažu novada pašvaldības tīmekļa vietnes sadaļā “Izglītības aktualitātes”.

4. Lēmumu izsniegt:

- 4.1. Finanšu un grāmatvedības departamentam;
- 4.2. Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamentam;
- 4.3. Sabiedrisko attiecību nodaļai;
- 4.4. Izpilddirektoram.

Pielikumā:

2. Viena audzēkņa aprēķinātās izmaksas 2026.gadam Ropažu novada izglītības iestādēs savstarpējiem norēķiniem ar citām pašvaldībām par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

A.Draudiņš

LĒMUMS

28.01.2026.

Nr. 459
(prot. Nr.20/2026, 37.§)

Par Ropažu novada pašvaldības izglītības iestāžu izdevumu pirmskolas izglītības programmas (no pusotra gada vecuma līdz pamatizglītības ieguves uzsākšanai) izmaksām privātai izglītības iestādei no 2026.gada 1.janvāra

[1] Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 6.punkts nosaka, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par iedzīvotāju veselību — īstenot veselīga dzīvesveida veicināšanas pasākumus un organizēt veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību.

Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 19.punktā noteikts, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir lemt par kārtību, kādā izpildāmas pašvaldības autonomās funkcijas un nosakāmas par to izpildi atbildīgās amatpersonas, kā arī sniedzami pārskati par šo funkciju izpildi, savukārt 21.punktā noteikts, ka tikai domes kompetencē ir pieņemt lēmumus citos ārējos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

[2] Izglītības likuma 17.panta otrajā prim četri daļā paredzēts, ka Pašvaldība saistošajos noteikumos nosaka kārtību, kādā tā nodrošina šā panta 2.¹ un 2.³ daļā noteikto izmaksu segšanu, kā arī nosacījumus lielāka atbalsta apjoma noteikšanai atbilstoši pašvaldības budžeta iespējām.

Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 5.punkts noteic, ka pašvaldība uz savstarpēju līgumu pamata var piedalīties privāto izglītības iestāžu finansēšanā.

[3] Ministru kabineta 2015.gada 8.decembra noteikumu Nr.709 “Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei” 7.⁴ punkts un 7.⁵ punkts noteic kārtību, kādā tiek veikti aprēķini, lai noteiktu pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai pašvaldības izglītības iestādēs nepieciešamās vidējās izmaksas vienam izglītojamam vecumā no pusotra gada līdz četriem gadiem un vidējās izmaksas vienam izglītojamam, pašvaldības izglītības iestādēs īstenojot bērnu obligāto sagatavošanu pamatizglītības ieguvei.

Nemot vērā iepriekš minēto, **Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:**

1. Apstiprināt ar 2026.gada 1.janvāra Ropažu novada pašvaldības izglītības iestāžu izmaksas uz vienu bērnu (izglītojamo) 2026.gadā privātajās pirmsskolas izglītības iestādēs šādā apmērā (pielikumā):

1.1. viena izglītojamā no 1,5 līdz 4 gadu vecumam pirmsskolas izglītības programmas izmaksas atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 8.decembra noteikumu Nr.709 “Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei” 7.⁴ punktam ir – **500.63 EUR (pieci simti euro, 63 centi);**

1.2. viena izglītojamā vecumā no 5 gadiem obligātās sagatavošanas pamatizglītības ieguvei pirmsskolas izglītības programmas izmaksas atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 8.decembra noteikumu Nr.709 “Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei” 7.⁵ punktam ir – **309.16 EUR (trīs simti deviņi euro, 16 centi).**

2. Apstiprināt ar 2026.gada 1.janvāri Ropažu novada pašvaldības izmaksas par privāto aukļu pakalpojumiem uz vienu bērnu (izglītojamo) no 1,5 līdz 4 gadu vecumam 2026.gadā šādā apmērā: **300.38 EUR (trīs simti euro, 38 centi)**, kas tiek aprēķināti piemērojot 60% no noteiktām izmaksām par vienu bērnu (izglītojamo) no 1,5 līdz 4 gadu vecumam.

3. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību nodaļai publicēt Ropažu novada pašvaldības izglītības iestāžu izmaksas, izmaksas privātajiem aukļu pakalpojumiem uz vienu bērnu privātajās pirmsskolas izglītības iestādēs, privātajiem aukļu pakalpojumiem un aprēķinu Ropažu novada pašvaldības tīmekļa vietnes sadaļā “Izglītības aktualitātes”.

4. Šo lēmumu izsniegt:

4.1. Finanšu un grāmatvedības departamentam;

4.2. Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamentam;

- 4.3. Sabiedrisko attiecību nodaļai;
- 4.4. Izpilddirektoram.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

A.Draudiņš

LĒMUMS

28.01.2026.

Nr. 460
(prot. Nr.20/2026,
38.§)

Par Ropažu novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstu un klasifikācijas apstiprināšanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmo daļu, kas cita starpā nosaka, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 7.pantu, Ministru kabineta 23.05.2017. noteikumiem Nr.264 “Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām”, Ministru kabineta 26.04.2022. noteikumiem Nr.262 “Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs, amatu klasifikācijas un amatu apraksta izstrādāšanas kārtība” un 2026.gada 28.janvāra iekšējiem noteikumiem Nr. 1.1-3/26/7 “Ropažu novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzības un sociālo garantiju nolikums”, ievērojot Ropažu novada pašvaldības domes 2026. gada 28.janvāra saistošos noteikumus Nr. 1/26 “Par Ropažu novada pašvaldības budžetu 2026. gadam”, Ropažu novada pašvaldības dome **NOLEMJ**:

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstus un amatu klasifikāciju lēmuma pielikumā pievienotajā redakcijā.
2. Lēmums stājas spēkā 2026.gada 1.martā.
3. Noteikt, ka ar 2026.gada 1.martu spēku zaudē Ropažu novada pašvaldības domes 2025.gada 29.janvāra lēmums Nr. Nr. 3826 “Par Ropažu novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstu un klasifikācijas apstiprināšanu” (prot. Nr.115/2025, 35.§).

Pielikumā Ropažu novada pašvaldības iestāžu amatu saraksts.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

A.Draudiņš

LĒMUMS

28.01.2026.

Nr. 461

(prot. Nr.20/2026, 39.§)

Par atbalstu Ukrainas Bojarkas un Nižinas pilsētām

[1] Ropažu novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) 2026.gada 21.janvārī saņēma vēstuli no Bojarkas pilsētas domes. Bojarkas pilsētas dome vēstulē izsaka pateicību par atbalstu solidarotāti šajā kopienai grūtajā laikā.

Vienlaikus ņemot vērā karadarbības izaicinājumus, nemitīgos uzbrukumus un kritiskās infrastruktūras iznīcināšanu, kā rezultātā ir elektrības un siltumapgādes traucējumi, kā arī ieilgušo zemas temperatūras periodu šoziem, lūdz Pašvaldību izskatīt iespēju atbalstīt kopienu civiliedzīvotāju neatliekamo vajadzību garantēšanā, nodrošinot to ar dīzeļģeneratoru (ar jaudu vismaz 80 kW), kā arī atbilstošu piekabi tā transportēšanai. Šādu iekārtu pieejamība palīdzēs nodrošināt stabilu inženiersistēmu darbību un līdz minimumam samazināt negatīvās sekas iedzīvotājiem elektroenerģijas padeves pārtraukumu laikā zemas temperatūras apstākļos.

Pašvaldība ir saņēmusi arī vēstuli 2026.gada 26.janvārī no Nižinas pilsētas domes, kurā vēlas vēlreiz paust savu atzinību par dāsno atbalstu un solidaritāti ar kopienu. Pašvaldības palīdzība ir ļoti palīdzējusi Nižinas kopienai, un savstarpējā sadarbība tiek augstu vērtēta.

Vienlaikus Nižinas pilsētas domes norāda, ka diemžēl smagās enerģētikas krīzes dēļ, kas skar pilsētu un valsti kopumā atkal ir spiesti vērsties pie Pašvaldības pēc atbalsta šajā grūtajā laikā. Norāda, ka notiekošo uzbrukumu Ukrainas energosistēmai dēļ pilsēta piedzīvo regulāri elektroenerģijas padeves pārtraukumus, kas ilgst 18-20 stundas diennaktī, kas padara neiespējamu iestāžu normālu funkcionēšanu, izjauc dokumentu darbplūsmas un apdraud pilsētas spēju nodrošināt būtiskus pakalpojumus. Tāpēc pašlaik tiek veidota autonoma energoapgādes sistēma Nižinas pilsētas domes izpildkomitejai, ir nepieciešama enerģijas uzglabāšanas sistēma.

[2] Pašvaldības dome ar 2023.gada 25.janvāra lēmumu Nr.1943 (prot.Nr.58/2023, 1.§) “Par sadarbības līguma noslēgšanu ar Ukrainas Bojarkas pilsētas domi” nolēma nodibināt sadarbību ar Ukrainas Bojarkas pilsētas domi (turpmāk – Sadarbības partneris) noslēdzot sadarbības līgumu. Starp Pašvaldību un Sadarbības partneri 2023.gada 1.februārī noslēgts līgums - Sadarbības līgums Nr.8.6/23/20.

Pašvaldības dome ar 2025.gada 29.decembra lēmumu Nr.413 (prot. Nr.17/2025, 39.§) “ar Sadarbības līguma noslēgšanu ar Ukrainas pilsētas Nizhyn (Nižina) domi” nolēma nodibināt sadarbību ar Ukrainas Nižinas pilsētas domi (turpmāk – Sadarbības partneris) noslēdzot sadarbības līgumu. Starp Pašvaldību un Sadarbības partneri 2026.gada 8.janvārī noslēgts līgums - Sadarbības līgums Nr. 2.1-11/2026/4.

[3] Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likuma 11.panta otrā daļa paredz, ka pašvaldībai, pamatojoties uz domes lēmumu, ir tiesības dāvināt (ziedot) finanšu līdzekļus vai mantu Ukrainas sabiedrības vispārējam atbalstam.

[4] Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punkts paredz domei tiesības pieņemt lēmumus citos ārējos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu, Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likuma 11.panta otro daļu, Ropažu novada pašvaldības domes 2023.gada 25.janvāra lēmumu Nr.1943 (prot.Nr.58/2023, 1.§) “Par sadarbības līguma noslēgšanu ar Ukrainas Bojarkas pilsētas domi” un 2025.gada 29.decembra lēmumu Nr.413 (prot. Nr.17/2025, 39.§) “ar Sadarbības līguma noslēgšanu ar Ukrainas pilsētas Nizhyn (Nižina) domi”,

Ropažu novada pašvaldības dome **NOLEMJ:**

1. Iegādāties dīzeļģeneratoru Ukrainas Bojarkas pilsētas atbalstam, lai nodrošinātu stabilu inženiersistēmu darbību.
2. Iegādāties enerģijas uzglabāšanas sistēmu Ukrainas Nižinas pilsētas atbalstam, lai nodrošinātu energoapgādes sistēmas stabilu darbību.
3. Piešķirt finanšu līdzekļus no Ropažu novada pašvaldības 2026.gada budžeta līdzekļiem ne vairāk kā 16 000,00 EUR (sešpadsmit tūkstoši eiro, 00 centi) apmērā, neskaitot Pievienotās vērtības nodokli, Lēmuma lemjošās daļas 1.punktā norādītā dīzeļģeneratora iegādei.
4. Piešķirt finanšu līdzekļus no Ropažu novada pašvaldības 2026.gada budžeta līdzekļiem ne vairāk kā 20 000,00 EUR (divdesmit tūkstoši eiro, 00 centi) apmērā, neskaitot Pievienotās vērtības nodokli, Lēmuma lemjošās daļas 2.punktā norādīto enerģijas uzglabāšanas sistēmu iegādei.
5. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas Transporta nodaļai veikt nepieciešamās darbības Lēmuma lemjošās daļas 1.punktā un 2.ppunktā norādītā dīzeļģeneratora un enerģijas uzglabāšanas sistēmas iegādei.
6. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas Finanšu un grāmatvedības departamentam nodrošināt finanšu līdzekļus Lēmuma lemjošās daļas 1. un 2.punktos norādītajiem mērķiem.
7. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamenta Administrācijas tiesiskā nodrošinājuma nodaļai no lēmuma pieņemšanas pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā divu nedēļu laikā, sagatavot lemjošās daļas 1.punktā un 2.punktā minētā dīzeļģeneratora, enerģijas uzglabāšanas sistēmas dāvinājuma (ziedošanas) līgumus un nodrošināt to tulkojumus.
8. Pilnvarot Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāju Signi Grūbi parakstīt Lēmuma lemjošās daļas 7.punktā minētos līgumus.
9. Kontroli par Lēmuma lemjošās daļas 1.punktā minētā dīzeļģeneratora un 2.punktā minētās enerģijas uzglabāšanas sistēmas nogādāšanu Sadarbības partneriem uzdot Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētājas vietniekam attīstības, investīciju piesaistes, infrastruktūras un kapitālsabiedrību jautājumos.
10. Lēmuma kontroli uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
11. Par pieņemto lēmumu informēt:
 - 11.1. Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētājas vietniekam attīstības, investīciju piesaistes, infrastruktūras un kapitālsabiedrību jautājumos;
 - 11.2. Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoru;

- 11.3. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamenta Administrācijas tiesiskā nodrošinājuma nodaļu;
- 11.4. Finanšu un grāmatvedības departamentu;
- 11.5. Transporta nodaļu.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

A.Draudiņš

LĒMUMS

28.01.2026.

Nr. 462
(prot. Nr.20/2026, 40.§)

Par grozījumu veikšanu 2025.gada 5.decembra Ropažu novada pašvaldības domes lēmumā Nr. 374 (prot. Nr.15/2025, 3.§) “Par Ropažu novada pašvaldības dibinātās iestādes “Vangažu vidusskola” iekšējo reorganizāciju, mainot īstenoto izglītības pakāpi, un nosaukuma maiņu”

Ropažu novada pašvaldības Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamentā 2026.gada 21.janvārī saņemts un reģistrēts ar Nr. IJKSD/2026/1-3/33 (21.01.2026.) Vangažu vidusskolas direktores iesniegums ar lūgumu noteikt pārejas periodu 10.klases 18 izglītojamiem un 11.klases 7 izglītojamiem absolvēt skolu, neskatoties uz Ropažu novada pašvaldības lēmumu par Vangažu pamatskolas statusu ar 01.09.2026.

Izskatot jautājumu, Ropažu novada pašvaldības dome **konstatē**:

[1] Ropažu novada pašvaldības dome 2025.gada 5.decembrī pieņēma lēmumu Nr. 374 (prot. Nr.15/2025, 3.§) “Par Ropažu novada pašvaldības dibinātās iestādes “Vangažu vidusskola” iekšējo reorganizāciju, mainot īstenoto izglītības pakāpi, un nosaukuma maiņu”, ar kuru nolēma uzsākt Ropažu novada pašvaldības dibinātās iestādes “Vangažu vidusskola”, reģ.nr. 40900019429, juridiskā adrese Gaujas iela 2, Vangaži, Ropažu nov., LV-2136, iekšējo reorganizāciju, ar 2026. gada 1. augustu mainot Vangažu vidusskolas īstenoto izglītības pakāpi no vidējās izglītības uz pamatizglītību un mainot tās nosaukumu no “Vangažu vidusskola” uz “Vangažu pamatskola”.

[2] Saskaņā ar Vangažu vidusskolas direktores iesniegumā norādīto, nepieciešams izvērtēt iespēju esošajiem Vangažu vidusskolas izglītojamiem pabeigt vidusskolas posmu Vangažu vidusskolā, attiecīgi grozīt Domes lēmumu, nosakot pārejas posmu Vangažu vidusskolas reorganizācijas procesā.

Lai nodrošinātu vidusskolas posma esošajiem skolēniem iespēju iegūt vidējo izglītību iestādē, nepieciešams noteikt pārejas posmu, attiecīgi vidusskolas 10.klasē neuzņemt skolēnus sākot ar 2026.gada 1.septembri, vidusskolas 10. un 11.klasē neuzņemt skolēnus sākot ar 2027.gada 1.septembri un noteikt, ka ar 2028.gada 1.septembri Vangažu vidusskolā vairs netiek uzņemti 10., 11. un 12.klases izglītojamie un attiecīgi ar 2028.gada 1.augustu Vangažu vidusskola tiek reorganizēta par pilna cikla pamatskolu.

[3] Saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 4. punktu pašvaldības pienākums ir gādāt par iedzīvotāju izglītību, tostarp nodrošināt

iespēju iegūt obligāto izglītību un gādāt par pirmsskolas izglītības, vidējās izglītības, profesionālās ievirzes izglītības, interešu izglītības un pieaugušo izglītības pieejamību.

Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 1. punkts nosaka, ka Pašvaldība, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju, dibina, reorganizē un likvidē vispārējās izglītības iestādes, tai skaitā speciālās izglītības iestādes un klases, kā arī pirmsskolas izglītības grupas bērniem ar speciālām vajadzībām un interešu izglītības iestādes.

Izglītības likuma 23. panta otrā daļa nosaka, ka pašvaldību izglītības iestādes dibina, reorganizē un likvidē pašvaldības, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju, un Izglītības likuma 23. panta piektā daļa nosaka, ka par izglītības iestādes likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas un personas informējamās ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš.

Vispārējās izglītības likuma 7. panta otrā daļa nosaka, ka vispārējās izglītības iestādi reorganizē un likvidē tās dibinātājs. Valsts vai pašvaldības vispārējās izglītības iestādi, kā arī valsts augstskolas vispārējās vidējās izglītības iestādi reorganizē un likvidē, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punkts paredz, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Turklāt tikai dome var izveidot un reorganizēt pašvaldības administrāciju, tostarp izveidot, reorganizēt un likvidēt tās sastāvā esošās institūcijas, kā arī izdot pašvaldības institūciju nolikumus.

Nemot vērā minēto un, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 4. punktu un 10. panta pirmās daļas astoto punktu, Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 1. punktu un 23. panta otro un piekto daļu, **Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:**

1. Grozīt 2025.gada 5.decembra Ropažu novada pašvaldības domes lēmuma Nr. 374 (prot. Nr.15/2025, 3.§) “Par Ropažu novada pašvaldības dibinātās iestādes “Vangažu vidusskola” iekšējo reorganizāciju, mainot īstenoto izglītības pakāpi, un nosaukuma maiņu” lemjošās daļas 1. punktu, izsakot to sekojošā redakcijā:

“1. Uzsākt Ropažu novada pašvaldības dibinātās iestādes “Vangažu vidusskola”, reģ.nr. 40900019429, juridiskā adrese Gaujas iela 2, Vangaži, Ropažu nov., LV-2136, iekšējo reorganizāciju, mainot Vangažu vidusskolas īstenoto izglītības pakāpi no vidējās izglītības uz pamatizglītību un mainot tās nosaukumu no “Vangažu vidusskola” uz “Vangažu pamatskola”, nodrošinot vidusskolas posma reorganizācijas pārejas periodu sekojoši:

1.1. vidusskolas 10.klasē neuzņemt skolēnus sākot ar 2026.gada 1.septembri;

1.2. vidusskolas 10. un 11.klasē neuzņemt skolēnus sākot ar 2027.gada 1.septembri;

1.3. ar 2028.gada 1.augustu Vangažu vidusskola tiek reorganizēta par pilna cikla pamatskolu.”

2. Grozīt 2025.gada 5.decembra Ropažu novada pašvaldības domes lēmuma Nr. 374 (prot. Nr.15/2025, 3.§) “Par Ropažu novada pašvaldības dibinātās iestādes “Vangažu vidusskola” iekšējo reorganizāciju, mainot īstenoto

izglītības pakāpi, un nosaukuma maiņu” lemjošās daļas 3.punktu, izsakot to sekojošā redakcijā:

“3. Noteikt, ka Vangažu pamatskola būs Vangažu vidusskolas tiesību, lietvedības, arhīva, saistību, t.sk., darba tiesisko attiecību, mantas, finanšu līdzekļu, ilgtermiņa ieguldījumu, funkciju, t.sk., pamatizglītības programmu un izglītības programmās uzņemto izglītojamo, pārņēmēja ar 2028. gada 1. augustu.”

3. Grozīt 2025.gada 5.decembra Ropažu novada pašvaldības domes lēmuma Nr. 374 (prot. Nr.15/2025, 3.§) “Par Ropažu novada pašvaldības dibinātās iestādes “Vangažu vidusskola” iekšējo reorganizāciju, mainot īstenoto izglītības pakāpi, un nosaukuma maiņu” lemjošās daļas 5.2. apakšpunktu izsakot to sekojošā redakcijā:

“5.2. līdz 2028. gada 31. maijam sadarbībā ar Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamenta Tiesiskās uzraudzības nodaļu, izstrādāt un iesniegt apstiprināšanai Ropažu novada pašvaldības domei Vangažu pamatskolas nolikuma projektu;”

4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.

5. Lēmumu izsniegt:

- 5.1. Vangažu vidusskolai;
- 5.2. Finanšu un grāmatvedības departamentam;
- 5.3. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam;
- 5.4. Izpilddirektoram;
- 5.5. Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamentam.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

A.Draudiņš

LĒMUMS

28.01.2026.

Nr. 463
(prot. Nr.20/2026, 41.§)

Par grozījumiem Ropažu novada pašvaldības domes 2025.gada 3.decembra lēmumā Nr.372 (prot. Nr. 14/2025, 98.§) “Par Ropažu novada pašvaldības apbalvojumu piešķiršanu”

[1] Ropažu novada pašvaldības (turpmāk- Pašvaldība) dome 2025.gada 3.decembrī pieņēma lēmumu Nr.372 (prot. Nr. 14/2025, 98.§) “Par Ropažu novada pašvaldības apbalvojumu piešķiršanu” (turpmāk – Lēmums), ar ko tika nolemts saskaņā ar Ropažu novada pašvaldības domes 2025.gada 13.augusta iekšējo normatīvo aktu “NOLIKUMS PAR ROPAŽU NOVADA

PAŠVALDĪBAS APBALVOJUMIEM UN TO PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBU” 45. un 47.punktu, Ropažu novada pašvaldības apbalvojumu piešķiršanas izvērtēšanas komisijas 2025.gada 7.novembra protokolu Nr. 1/2025 un Finanšu komitejas 2025.gada 27.novembra atzinumu, piešķirt apbalvojumus (Lēmuma 1.-5.punkti).

[2] Pašvaldības domes 2025.gada 13.augusta iekšējā normatīvā akta “NOLIKUMS PAR ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS APBALVOJUMIEM UN TO PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBU” 4.¹ punkts paredz, ka kopā ar apbalvojumu var tikt pasniegta naudas balva. Naudas balvas izmaksā no šiem mērķiem paredzētajiem Pašvaldības pamatbudžeta līdzekļiem kārtējam gadam un piecu darba dienu laikā pēc apbalvojuma pasniegšanas minēto naudas summu pārskaita tās personas norādītajā kontā, kurai piešķirts pašvaldības apbalvojums. Naudas balvu var piešķirt šādiem apbalvojumiem un šādā apmērā:

1. apbalvojums „ROPAŽU NOVADA GODA PILSONIS” - 1000,00 eur (viens tūkstotis euro, 00 centi) pēc nodokļu nomaksas;

2. apbalvojums “GADA CILVĒKS Garkalnes pagastā” – 500,00 eur (pieci simti euro, 00 centi) pēc nodokļu nomaksas;

3. apbalvojums “GADA CILVĒKS Ropažu pagastā” – 500,00 eur (pieci simti euro, 00 centi) pēc nodokļu nomaksas;

4. apbalvojums “GADA CILVĒKS Stopiņu pagastā” – 500,00 eur (pieci simti euro, 00 centi) pēc nodokļu nomaksas;

5. apbalvojums “GADA CILVĒKS Vangažu pilsētā” – 500,00 eur (pieci simti euro, 00 centi) pēc nodokļu nomaksas.

[3] 2025.gada 24.janvārī 24. janvārī tika pasniegti pašvaldības augstākie apbalvojumi līdzcilvēkiem, kuri savā ikdienā sniedz ieguldījumu novada attīstībā, ekonomiskajā izaugsme, zinātnē, kultūrā, izglītībā, sportā, sociālajā aprūpē, drošībā, sabiedriskajā darbā, starptautiskajā, valsts vai pašvaldības līmenī.

[4] Administratīvā procesa likuma 72.panta pirmā daļa noteic, ka iestāde jebkurā laikā administratīvā akta tekstā var izlabot acīmredzamas pārrakstīšanās vai matemātiskā aprēķina kļūdas, kā arī citas kļūdas un trūkumus, ja tas nemaina lēmuma būtību.

[5] Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 1.pants paredz, ka šā likuma mērķis ir panākt, lai publiskas personas finanšu līdzekļi un manta tiktu izmantota likumīgi un atbilstoši iedzīvotāju interesēm, novērst to izšķērdēšanu un nelietderīgu izmantošanu, kā arī ierobežot valsts amatpersonu korupciju.

Šī paša likuma 3.panta pirmās daļas 1.punkts noteic, ka publiska persona, kā arī kapitālsabiedrība rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir: rīcībai jābūt tādai, lai mērķi sasniegtu ar mazāko finanšu līdzekļu un mantas izlietojumu.

[6] Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punkts paredz, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir pieņemt lēmumus citos ārējos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

Ievērojot augstāk minēto un pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 1.pantu, 3.panta pirmās daļas 1.punktu, Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu,

Ropažu novada pašvaldības dome nolēmj :

1. Izdarīt grozījumus Ropažu novada pašvaldības domes 2025.gada 3.decembra lēmumā Nr.372 (prot. Nr. 14/2025, 98.§) “Par Ropažu novada pašvaldības apbalvojumu piešķiršanu”.

2. Izteikt Ropažu novada pašvaldības domes 2025.gada 3.decembra lēmuma Nr.372 (prot. Nr. 14/2025, 98.§) “Par Ropažu novada pašvaldības apbalvojumu piešķiršanu” lemjošās daļas 1.-5.punktus zemāk norādītajā redakcijā:

1. “Piešķirt **Mārai Priedei** Ropažu novada pašvaldības pirmo augstāko apbalvojumu „**ROPAŽU NOVADA GODA PILSONIS**” un naudas balvu **1000,00 EUR (viens tūkstotis eiro, 00 centi) apmērā** – par mūža ieguldījumu, kā ilggadējai Ropažu vidusskolas direktorei, šobrīd aktīvai vietējās kopienas iedvesmotājai un ideju virzītājai, kura pusi sava mūža ir veltījusi Ropažu novadam.

2. Piešķirt **Anitai Riekstai** Ropažu novada pašvaldības otro augstāko apbalvojumu “**GADA CILVĒKS Stopiņu pagastā**” un naudas balvu **500,00 EUR (pieci simti eiro, 00 centi) apmērā** par nozīmīgu ieguldījumu Latvijas kultūras bagātināšanā un akordeona spēles popularizēšanā.

3. Piešķirt **Laimnesim Bruģim** Ropažu novada pašvaldības otro augstāko apbalvojumu “**GADA CILVĒKS Garkalnes pagastā**” un naudas balvu **500,00 EUR (pieci simti eiro, 00 centi) apmērā** par nozīmīgu ieguldījumu Garkalnes Mākslu un vispārizglītojošās pamatskolas un visa novada attīstībā Garkalnes pagastā.

4. Piešķirt **Jolantai Rozei** Ropažu novada pašvaldības otro augstāko apbalvojumu “**GADA CILVĒKS Ropažu pagastā**” un naudas balvu **500,00 EUR (pieci simti eiro, 00 centi) apmērā** par aktīvu sabiedrisko darbu un iedvesmojošu līdzdalību kopienas dzīvē Ropažu pagastā.

5. Piešķirt **Olgai Sutai** Ropažu novada pašvaldības otro augstāko apbalvojumu “**GADA CILVĒKS Vangažu pilsētā**” un naudas balvu **500,00 EUR (pieci simti eiro, 00 centi) apmērā** par ieguldījumu Vangažu pilsētas kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanā, par Vangažu vidusskolas muzeja izveidi, kurā apkopota bagātīga informācija par pilsētas vēsturi un attīstību, veicinot piederības sajūtu un lepnumu par savu novadu.”

3. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas Finanšu un grāmatvedības departamentam divu darba dienu laikā no šī lēmuma parakstīšanas dienas minēto naudas summu pārskaitīt tās personas norādītajā kontā, kurai piešķirts pašvaldības apbalvojums.

4. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamentam sniegt Ropažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas Finanšu un grāmatvedības departamentam visu nepieciešamo informāciju Lēmuma lemjošās daļas 2.punkta izpildei.

5. Uzdot Centrālās administrācijas Kancelejai vienas darba dienas laikā no šī lēmuma parakstīšanas nosūtīt lēmumu šī lēmuma lemjošās daļas 2.punktā punktā minētajiem apbalvojuma saņēmējiem.

6. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.

7. Uzdot Centrālās administrācijas Kancelejai **vienas darba dienas laikā** pēc šī lēmuma parakstīšanas nosūtīt lēmumu:

- 7.1. Sabiedrisko attiecību nodaļai;
- 7.2. Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamentam;
- 7.3. Finanšu un grāmatvedības departamentam;
- 7.4. Izpilddirektoram.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

A.Draudiņš

LĒMUMS

28.01.2026.

Nr. 464
(prot. Nr.20/2026, 42.§)

Par sadarbības līguma slēgšanu ar biedrību “Latvijas Ilgtspējīgu iepirkumu asociācija”

Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) dome 2026. gada 28.janvārī pieņēma lēmumu Nr.453 (prot. Nr.20/2026, 31.§) “Par pievienošanos starptautiskajam tīklam “Procura+”. Aicinājumu pievienoties starptautiskajam tīklam “Procura+” Pašvaldība saņēma no biedrības “Latvijas Ilgtspējīgu Iepirkumu asociācija”, reģ.Nr. 40008325109 (turpmāk – Biedrība), juridiskā adrese Ceriņu iela 11, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130. Biedrība pilda nacionālā fokālā punkta funkciju Latvijā starptautiskajam ilgtspējīgu iepirkumu tīklam “Procura+”, nodrošinot informācijas apriti, pieredzes apmaiņu un metodisko atbalstu starp Eiropas līmeņa iniciatīvām un Latvijas publiskā sektora institūcijām, tostarp pašvaldībām.

Starptautiskā tīkla “Procura+” mērķis ir veicināt ilgtspējīgu publisko iepirkumu ieviešanu Eiropā, integrējot vides, sociālos un ekonomiskos aspektus iepirkumu praksē un stiprinot publiskā sektora kapacitāti ilgtspējīgu lēmumu pieņemšanā. Pievienojoties starptautiskajam tīklam “Procura+”, Pašvaldība kļūtu par pirmo Latvijas pašvaldību, kas oficiāli iekļaujas šajā starptautiskajā tīklā tādējādi stiprinot Pašvaldības kapacitāti ilgtspējīgu iepirkumu attīstībā un starptautiskās pieredzes pārnēsē. Savukārt sadarbības līguma slēgšana ar Biedrību, ņemot vērā iepriekš norādīto, būtu lietderīga, ņemot vērā tās pieredzi ilgtspējīgu iepirkumu jautājumos, iesaisti ilgtspējīgu iepirkumu politikas un prakses attīstībā, kā arī pieredzi darbā ar pašvaldībām un publisko sektoru.

[1] Biedrības, kura ir dibināta 2023.gada 12. maijā, misija ir veicināt ilgtspējīgu attīstības principu ieviešanu iepirkuma procesos Latvijā, veicinot politikas, prakses un uzvedības modeļus, kas aizsargā vidi, atbalsta sociālo labklājību un veicina ekonomisko labklājību.

Biedrības galvenais mērķis ir veicināt ilgtspējīgu iepirkumu Latvijā, uzlabojot uzņēmējdarbības, valsts un sabiedriskā sektora organizāciju iepirkuma praksi, un tās uzdevums ir sniegt atbalstu, apmācību, konsultācijas un informāciju par ilgtspējīga iepirkuma jautājumiem.

Lai sasniegtu šo mērķi, Biedrība sniedz atbalstu, apmācības, konsultācijas un informāciju par ilgtspējīga, zaļā, sociāli atbildīgā un apritīgā iepirkuma jautājumiem, padarot šīs pieejas pieejamas un saprotamas katram.

Biedrība savā darbībā īpašu uzmanību pievērš **sabiedrības un jauniešu izglītošanai par ilgtspējīgas attīstības, atbildīga patēriņa un publisko iepirkumu nozīmi**, īstenojot izglītojošas aktivitātes, diskusijas, apmācības un praktiskus mācību formātus. Tostarp Biedrība ir izstrādājusi un īsteno **interaktīvas “Izlaušanās kastes”**, kas paredzētas bērniem un jauniešiem, lai saistošā un praktiskā veidā veicinātu izpratni par ilgtspējīgu attīstību, vides aizsardzību, resursu izmantošanu un ilgtspējīga iepirkumu lomu sabiedrībā.

Biedrība ir aktīvi iesaistīta **nacionāla un starptautiska mēroga projektu īstenošanā**, tostarp Eiropas Savienības programmu ietvaros (piemēram, LVAf, **ERASMUS+ projekti**), kas vērsti uz ilgtspējīgas attīstības, aprites ekonomikas, zaļo kursu, klimata mērķu, sociāli atbildīgu un inovatīvu pieeju ieviešanu iepirkumu praksē. Projektu īstenošana veicina pieredzes apmaiņu, jaunu zināšanu pārnesi un starpnozaru sadarbību gan Latvijas, gan starptautiskā līmenī.

Biedrība regulāri organizē un īsteno **sabiedriskus pasākumus, diskusijas un koprades aktivitātes**, tai skaitā “Ilgtspējīgu iepirkumu dienu”, diskusiju ciklus un koprades darbnīcas, kas veicina dialogu starp valsts pārvaldi, pašvaldībām, uzņēmējiem, nevalstisko sektoru, sabiedrību un jauniešiem, stiprinot ilgtspējīgas attīstības principu praktisku ieviešanu. Biedrība veic ilgtspējīgu iepirkumu jomas datu ieguvī, apkopošanu un analīzi, kā arī sniedz metodisko atbalstu ilgtspējīgu iepirkumu stratēģijas plānu, ilgtspējīgu iepirkumu kritēriju izstrādē un pilnveidē.

Biedrības sauklis “Dzīvosim zaļi!” ir ne tikai sauklis, bet arī tās misija – mainīt iepirkuma paradumus, lai tie atspoguļotu dziļāko rūpi par vidi un nākotnes paaudzēm. Biedrība strādā, lai radītu pozitīvas pārmaiņas un virzītu Latviju uz ilgtspējīgu nākotni.

[2] “Ropažu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2022.-2038. gadam” (redakcija 2.1) viens no stratēģiskajiem mērķiem (SM1) ir zaļāks novads. Ilgtermiņa prioritātes ir teritorijas attīstības vispārējās aktualitātes, kuru risināšana tiek izvirzīta priekšplānā salīdzinājumā ar citām attīstības aktualitātēm.

[3] Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 12.punkts noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir sekmēt saimniecisko darbību pašvaldības administratīvajā teritorijā un sniegt tai atbalstu.

Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 19.punkts paredz, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir lemt par kārtību, kādā izpildāmas pašvaldības autonomās funkcijas un nosakāmas par to izpildi atbildīgās amatpersonas, kā arī sniedzami pārskati par šo funkciju izpildi.

[4] Valsts pārvaldes iekārtas likuma 61.panta pirmā daļa noteic, ka publiskas personas sadarbības līgumu slēdz, lai panāktu vismaz vienas līdzējas — publiskas personas kompetencē ietilpstoša pārvaldes uzdevuma efektīvāku veikšanu.

Nemot vērā iepriekš norādīto, kā arī pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 12.punktu, 10.panta pirmās daļas 19.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 61.panta pirmo daļu,

Ropažu novada pašvaldības dome nolemj:

1. Noslēgt sadarbības līgumu ar biedrību "Latvijas Ilgtspējīgu Iepirkumu asociācija", reģ.Nr. 40008325109, juridiskā adrese Ceriņu iela 11, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130.
2. Uzdot Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamenta Administrācijas tiesiskā nodrošinājuma nodaļai sagatavot Sadarbības līgumu starp Pašvaldību un biedrību "Latvijas Ilgtspējīgu Iepirkumu asociācija", reģ.Nr. 40008325109, ar termiņu uz pieciem gadiem.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzturēt Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
4. Par pieņemto Lēmumu informēt:
 - 4.1. biedrību "Latvijas Ilgtspējīgu Iepirkumu asociācija";
 - 4.2. Ropažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentu;
 - 4.3. Ropažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas Finanšu un grāmatvedības departamentu;
 - 4.4. Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoru.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

A.Draudiņš

LĒMUMS

28.01.2026.

Nr. 465
(prot. Nr.20/2026, 43.§)

Par Ropažu novada pašvaldības domes 2025.gada 8.oktobra saistošo noteikumu Nr.29/25 "Par sociālajiem pakalpojumiem Ropažu novada pašvaldībā" precizēšanu

Šobrīd Ropažu novada pašvaldībā ir spēkā Ropažu novada pašvaldības domes 2022.gada 7.decembra saistošie noteikumi Nr. 59/22 "Par sociālajiem pakalpojumiem Ropažu novada pašvaldībā", kurus nepieciešams precizēt. Ņemot vērā, ka precizējumi bija apjomīgi, 2025.gada 8.oktobra domes sēdē tika apstiprināti jauni Ropažu novada pašvaldības domes saistošie noteikumi Nr.29/25 "Par sociālajiem pakalpojumiem Ropažu novada pašvaldībā" (turpmāk – saistošie noteikumi Nr.29/25).

Saistošie noteikumi Nr.29/25 tika nosūtīti Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijai saskaņošanai, taču 2025.gada 20.novembrī tika saņemts ministrijas 2025.gada 20.novembra atzinums Nr.1-18/5510 "Par saistošajiem noteikumiem Nr. 29/25", ar iebildumiem un priekšlikumiem. Saistošie noteikumi Nr.29/25 2025.gada 29.decembrī tika precizēti atbilstoši ministrijas iebildumiem un priekšlikumiem.

2026.gada 9.janvārī precizētie saistošie noteikumi Nr.29/25 tika nosūtīti Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijai saskaņošanai, taču

2026.gada 27.janvārī tika saņemts ministrijas 2026.gada 27.janvāra atzinums Nr. P-1-13-2/401 “Par precizētajiem saistošajiem noteikumiem Nr. 29/25”, ar lūgumu veikt papildus precizējumus.

Nemot vērā saņemto iebildumu un saņemtos priekšlikumus saistošie noteikumi Nr.29/25 ir precizējami un jāapstiprina domes sēdē.

Nemot vērā minēto un pamatojoties uz Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3. panta otro un trešo daļu, 9. panta 1.² daļu un Ministru kabineta 2003. gada 27. maija noteikumu Nr. 275 "Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta" 6. punktu, **Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:**

1. Precizēt Ropažu novada pašvaldības domes 2025.gada 8.oktobra saistošos noteikumus Nr.29/25 “Par sociālajiem pakalpojumiem Ropažu novada pašvaldībā” atbilstoši Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijas atzinumā norādītajam (pielikumā).
2. Uzdot Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc noteikumu parakstīšanas noformēt saistošos noteikumus un nodot Kancelejai nosūtīšanai Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijai atzinuma sniegšanai. Ja no Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijas Pašvaldību likumā noteiktajā kārtībā nav saņemti iebildumi, nosūtīt saistošos noteikumus publicēšanai Latvijas Vēstnesī.
3. Uzdot Sabiedrisko attiecību nodaļai pēc šo saistošo noteikumu publicēšanas Latvijas Vēstnesī, ievietot Ropažu novada pašvaldības tīmekļvietnē www.ropazi.lv apstiprinātos saistošos noteikumus.
4. Šo lēmumu izsniegt:
 - 4.1. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam;
 - 4.2. Sabiedrisko attiecību nodaļai;
 - 4.3. Sociālajam dienestam.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

A.Draudiņš

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2025.gada 8.oktobrī

Nr. 29/25

*Apstiprināti ar
Ropažu novada pašvaldības domes
18.10.2025. sēdes lēmumu Nr.169
(prot. Nr.11/2025)*

*Precizēti ar
Ropažu novada pašvaldības domes
29.12.2025. sēdes lēmumu Nr.404
(prot. Nr.17/2025)*

*Precizēti ar
Ropažu novada pašvaldības domes
28.01.2026. sēdes lēmumu Nr.465
(prot. Nr.20/2026)*

Par sociālajiem pakalpojumiem Ropažu novada pašvaldībā

*Izdoti saskaņā Sociālo pakalpojumu un sociālās
palīdzības likuma 3. panta otro un trešo daļu, 9. panta 1.² daļu un
Ministru kabineta 2003. gada 27. maija noteikumu Nr. 275
"Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu
samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas
tiek segtas no pašvaldības budžeta" 6. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) sniegto un valsts nodrošināto sociālo pakalpojumu veidus Pašvaldībā, to pieprasīšanas, saņemšanas un samaksas kārtību.
2. Tiesības saņemt Pašvaldības nodrošinātos sociālos pakalpojumus:
 - 2.1. ir personai (ģimenei), kura deklarējusi savu pamata dzīvesvietu Ropažu novada administratīvajā teritorijā;
 - 2.2. krīzes situācijā nonākušām personām (ģimenēm);
 - 2.3. personām (ģimenēm) kuras uzturas Ropažu novada administratīvajā teritorijā bez noteiktas dzīvesvietas, bet kuru pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir bijusi Ropažu novada administratīvā teritorijā.
3. Pašvaldība sniedz un nodrošina šādus sociālos pakalpojumus:
 - 3.1. sociālā darba pakalpojums;
 - 3.2. aprūpes mājās pakalpojums;
 - 3.3. atbalsta un izglītojošās grupas pakalpojums;
 - 3.4. ģimenes asistenta pakalpojums;
 - 3.5. sociālās rehabilitācijas pakalpojums personas dzīvesvietā;
 - 3.6. psihologa pakalpojums;

- 3.7. specializētā transporta pakalpojums klientiem ar funkcionāliem traucējumiem;
- 3.8. grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojums;
- 3.9. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām;
- 3.10. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem;
- 3.11. īslaicīgas sociālā aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā pilngadīgām personām;
- 3.12. higiēnas pakalpojums;
- 3.13. sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā bērniem vai ģimenēm ar bērniem;
- 3.14. patversmes vai nakts patversmes pakalpojums;
- 3.15. asistenta pakalpojums pilngadīgām personām ar invaliditāti;
- 3.16. asistenta, pavadona pakalpojums bērniem ar invaliditāti;
- 3.17. dienas aprūpes centra pakalpojums pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem un personām ar smagiem funkcionāliem traucējumiem;
- 3.18. Specializētās darbnīcas personām ar garīga rakstura traucējumiem;
- 3.19. sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērniem ar invaliditāti;
- 3.20. sociālā rehabilitācija bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām;
- 3.21. sociālā rehabilitācija vardarbībā cietušām pilngadīgām personām;
- 3.22. sociālā rehabilitācija vardarbību veikušām pilngadīgām personām;
- 3.23. atelpas brīža pakalpojums;
- 3.24. aprūpes mājās pakalpojums bērniem ar invaliditāti un pilngadīgām personām līdz 24 gadu vecumam ar invaliditāti;
- 3.25. krīzes centra pakalpojums.

II. Sociālā darba pakalpojums

4. Sociālā darba pakalpojums tiek sniegts ar mērķi palīdzēt personām, ģimenēm, personu grupām, sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot spēju sociāli funkcionēt, kā arī veicināt sociālās atstumtības mazināšanu, attīstot personas pašas resursus un iesaistot atbalsta sistēmās.

5. Pakalpojums ietver:

5.1. sociālo gadījumu risināšanu;

5.2. individuālas sociālā darbinieka konsultācijas;

5.3. sociālo pakalpojumu organizēšanu personas sociālo problēmu risināšanai;

5.4. informācijas sniegšanu par sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību;

5.5. uzvedības, sociālās korekcijas un sociālās palīdzības programmu izstrādi un individuālo sociālās korekcijas plānu realizēšanu nepilngadīgām personām, kuras ir izdarījušas likumpārkāpumu;

5.6. pakalpojuma pieprasīšanai persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz dokumentus, ja tie nepieciešami sociālā gadījuma risināšanai.

III. Aprūpes mājās pakalpojums

6. Aprūpes mājās pakalpojums ir sociālās aprūpes pakalpojums dzīvesvietā, nodrošinot personas pamatvajadzības, dzīves kvalitātes nepazemināšanos, palīdzību mājas darbu veikšanā un personīgajā aprūpē, kurai vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ ir objektīvas grūtības sevi aprūpēt, kurām nav likumīgo apgādnieku vai tie objektīvu apstākļu dēļ nespēj sniegt nepieciešamo palīdzību, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu un izvērtējot personas materiālos resursus.

7. Tiesības saņemt pakalpojumu ir pilngadīgām personām, kuras vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ nespēj veikt ikdienas mājas darbus un savu pašaprūpi. Pakalpojumu piešķir izvērtējot personas individuālās vajadzības un resursus, un nosakot veicamo darbu apjomu saskaņā ar noteikto aprūpes līmeni atbilstoši Ministru kabineta 2019. gada 2. aprīļa noteikumiem Nr. 138 "Noteikumi par sociālo pakalpojumu saņemšanu", neizvērtējot likumīgo apgādnieku materiālos resursus.

8. Pakalpojums tiek piešķirts saskaņā ar Sociālā dienesta veiktu personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu uz iztikas līdzekļu deklarācijas periodu.

9. Pakalpojuma pieprasīšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz:

9.1. iesniegumu;

9.2. iztikas līdzekļu deklarāciju;

9.3. ģimenes ārsta izziņu par pakalpojuma nepieciešamību, un tā veidu, kā arī norāda informāciju par kontrindikāciju neesamību pakalpojuma saņemšanai.

10. Pakalpojumu persona var izvēlēties:

10.1. saņemt, slēdzot līgumus ar citiem sociālo pakalpojumu sniedzējiem vai ar citām pašvaldībām par minēto sociālo pakalpojumu sniegšanu un samaksu. Pašvaldība no tās budžeta līdzekļiem pilnā apmērā apmaksā pakalpojumu, ja personas ienākumi nepārsniedz valstī noteikto minimālo darba algas apmēru mēnesī. Ja ienākumi pārsniedz valstī noteikto minimālo darba algas apmēru, persona veic līdzmaksājumu par summu, kas pārsniedz valstī noteikto minimālo darba algas apmēru. Pašvaldība apmaksā starpību no klienta līdzmaksājuma līdz pilnai pakalpojuma samaksai;

10.2. saņemt materiāla atbalsta veidā, kas paredzēts samaksai par aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu personas izvēlētam aprūpes mājās veicējam, ja personas rīcībā esošie līdzekļi nepārsniedz valstī noteikto minimālo darba algu.

11. Materiālā atbalsta apmērs, tiek piešķirts atbilstoši noteiktajam aprūpes līmenim:

11.1. 1. līmenis līdz 40,00 *euro* mēnesī;

11.2. 2. līmenis līdz 50,00 *euro* mēnesī;

11.3. 3. līmenis līdz 60,00 *euro* mēnesī;

11.4. 4. līmenis līdz 70,00 *euro* mēnesī.

12. Lēmumu par pakalpojumu apmaksas pārtraukšanu vai atteikšanu no Pašvaldības budžeta līdzekļiem Sociālais dienests pieņem, ja:

12.1. netiek veikts noteiktais līdzmaksājums;

12.2. pakalpojums netiek apmaksāts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem vai tiek pārtraukts, ja persona ir noslēgusi uztura līgumu, kurā noteikta nekustamā īpašuma nodošana uztura devējam, nodrošinot personas ikdienas aprūpi;

12.3. persona atsakās no aprūpes mājās pakalpojuma;

- 12.4. atkārtoti izvērtējot personas fiziskās un garīgās spējas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem kritērijiem, ir konstatēts, ka persona atguvusi pašaprūpes spējas un mājas darbus spēj veikt patstāvīgi;
 - 12.5. personas faktiskā dzīvesvieta ir citas pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 12.6. aprūpējamā persona ievietota ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.
13. Pakalpojumu persona var saņemt saskaņā ar pašvaldības noslēgto līgumu ar pakalpojuma sniedzēju.

IV. Atbalsta un izglītojošās grupas pakalpojums

14. Atbalsta un/vai izglītojošās grupas pakalpojums nodrošina personām iespēju mazināt sociālo izolētību, grupā risināt esošās problēmas, vairot izpratni par sevi, gūt motivāciju un saņemt atbalstu un informāciju to risināšanai, lai uzlabotu savu funkcionēšanu un sociālo situāciju.
15. Pakalpojums ietver pašvaldības profesionāli vadītu nodarbību ciklu saskaņā ar atbilstošu programmu un nodarbību plānu.
16. Tiesības saņemt pakalpojumu ir personai, kura izteikusi vēlēšanos tajā darboties vai to dalībai grupā norīkojis sociālais darbinieks vai cits speciālists.
17. Pakalpojums tiek nodrošināts, nokomplektējot grupu.

V. Ģimenes asistenta pakalpojums

18. Ģimenes asistenta pakalpojums nodrošina personai (ģimenei) atbalstu un apmācību sociālo prasmju apgūšanā vai atjaunošanā, bērnu aprūpē un audzināšanā, mājsaimniecības vadīšanā.
19. Tiesības saņemt ģimenes asistenta pakalpojumu ir personām vai ģimenēm, kurām ir nepieciešams atbalsts un apmācība sociālo prasmju atjaunošanai un/vai apgūšanai.
20. Pakalpojuma pieprasīšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu, ar lūgumu piešķirt pakalpojumu.
21. Lēmumu piešķirt vai atteikt piešķirt pakalpojumu viena mēneša laikā pieņem Sociālais dienests, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu.
22. Pakalpojumu piešķir uz laiku līdz 6 (sešiem) mēnešiem.
23. Pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu un Sociālā dienesta lēmumu, pakalpojuma saņemšanas termiņu vai apjomu var palielināt.
24. Pakalpojums tiek finansēts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.
25. Lēmumu par pakalpojuma pārtraukšanu Sociālais dienests pieņem ja:
- 25.1. persona/ģimene atsakās no ģimenes asistenta pakalpojuma;

- 25.2. atkārtoti izvērtējot pakalpojumu, konstatēts, ka pakalpojums nav nepieciešams;
- 25.3. ģimene mainījusi savu dzīvesvietu uz citu pašvaldību.

VI. Sociālās rehabilitācijas pakalpojums personas dzīvesvietā

- 26. Sociālās rehabilitācijas pakalpojums personas dzīvesvietā tiek nodrošināts bērniem ar uzvedības problēmām vai augstiem to attīstības riskiem, ārpusģimenes aprūpē esošiem bērniem, kuri ir sasnieguši 16 gadu vecumu, kā arī Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 12. panta septītajā un astotajā daļā minētajām personām.
- 27. Pakalpojumu var saņemt saskaņā ar individuāli izstrādātu sociālās rehabilitācijas plānu.
- 28. Pakalpojuma pieprasīšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu, ar lūgumu piešķirt pakalpojumu.
- 29. Lēmumu piešķirt vai atteikt piešķirt pakalpojumu viena mēneša laikā pieņem Sociālais dienests, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu.

VII. Psihologa pakalpojums

- 30. Psihologa pakalpojums tiek nodrošināts personām, kuras objektīvu apstākļu dēļ to nespēj sev nodrošināt.
- 31. Tiesības saņemt pakalpojumu ir ģimenēm (personām):
 - 31.1. krīzes situācijās;
 - 31.2. atkarības problēmu risināšanai;
 - 31.3. psiholoģiskai izpētei;
 - 31.4. bērnu uzvedības problēmu gadījumos;
 - 31.5. kuras ir cietušas no vardarbības.
- 32. Tiesības saņemt pakalpojumu ir pēc tiesībsargājošo iestāžu pieprasījuma personām ar trūcīgas/maznodrošinātas mājsaimniecības statusu vai ar sociāla darbinieka izvērtējumu.
- 33. Pakalpojuma pieprasīšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu, ar lūgumu nodrošināt pakalpojumu.
- 34. Lēmumu piešķirt vai atteikt pakalpojuma piešķiršanu personai pieņem Sociālais dienests, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu.
- 35. Pakalpojums tiek finansēts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

VIII. Specializētā transporta pakalpojums klientiem ar funkcionāliem traucējumiem

- 36. Specializētā transporta pakalpojums tiek nodrošināts personām, kurām veselības stāvokļa un funkcionālo traucējumu dēļ nepieciešama pārvietošana uz/no ārstniecības iestādes, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas.
- 37. Tiesības saņemt pakalpojumu ir saskaņā ar sociālā darbinieka izvērtējumu.
- 38. Pakalpojuma pieprasīšanai persona, tās likumiskais pārstāvis vai ārstniecības iestādes darbinieks Sociālajā dienestā piesaka pakalpojumu vismaz 3 (trīs)

darba dienas pirms plānotā brauciena un iesniedz iesniegumu, ar lūgumu nodrošināt pakalpojumu.

39. Pakalpojumu nodrošina ar Sociālā dienesta starpniecību.

40. Pakalpojums tiek finansēts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

IX. Grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojums

41. Grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojums nodrošina mājokli un individuālu atbalstu sociālo problēmu risināšanā, prasmju un iemaņu attīstīšanā, lai persona varētu uzsākt patstāvīgu dzīvi vai pēc iespējas neatkarīgi funkcionēt grupu mājā (dzīvoklī).

42. Tiesības saņemt pakalpojumu ir pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem, kuras objektīvu apstākļu dēļ nevar dzīvot patstāvīgi.

43. Pakalpojuma pieprasīšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz:

43.1. iesniegumu;

43.2. ģimenes ārsta izziņu par grupu mājas pakalpojuma nepieciešamību, kā arī norāda informāciju par kontrindikāciju neesamību pakalpojuma saņemšanai;

43.3. psihiatra atzinumu par speciālo (psihiatrisko) kontrindikācijas neesamību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

44. Lēmumu piešķirt, atteikt vai pārtraukt pakalpojumu personai pieņem Sociālais dienests viena mēneša laikā, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu.

45. Pakalpojumu var saņemt saskaņā ar noslēgto līgumu starp Sociālo dienestu, personu vai tās likumisko pārstāvi un pakalpojuma sniedzēju par Grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojuma nodrošināšanu.

46. Pakalpojumu sedz no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

X. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām

47. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām ir pakalpojums, kas nodrošina pilnu aprūpi un sociālo rehabilitāciju personai, kura vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt, un personai noteikts trešais vai ceturtais aprūpes līmenis.

48. Tiesības saņemt pakalpojumu ir personām, kuru deklarētā dzīvesvieta Ropažu novada administratīvajā teritorijā:

48.1. pensijas vecuma personām;

48.2. personām ar invaliditāti;

48.3. personām ar funkcionāliem traucējumiem, kurām nepieciešama diennakts aprūpe.

49. Pakalpojuma pieprasīšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz:

49.1. iesniegumu;

49.2. iztikas līdzekļu deklarāciju;

- 49.3. ģimenes ārsta izziņu par pakalpojuma nepieciešamību, un tā veidu, kā arī norāda informāciju par kontrindikāciju neesamību pakalpojuma saņemšanai;
- 49.4. nepieciešamības gadījumā psihiatra atzinumu par speciālo (psihiatrisko) kontrindikācijas neesamību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
50. Sociālais dienests slēdz trīspusēju līgumu ar personu vai tās likumisko pārstāvi un Sociālā dienesta izvēlētu aprūpes iestādi, pašvaldības budžeta līdzekļu ietvaros.
51. Pakalpojumu apmaksā 85 % apmērā no visa veida klienta ienākumiem (slimības lapas, pensijas, kopšanas pabalsta, un klienta uzkrājumiem), neizvērtējot likumīgos apgādniekus, atlikušo summu sedz no pašvaldības budžeta līdzekļiem.
52. Ja ievietošana ilgstošās sociālās aprūpes iestādē notiek klienta vai viņa radnieku izvēlētā institūcijā, tad klients slēdz līgumu ar aprūpes iestādi par uzturēšanos, ko veic no saviem līdzekļiem.
53. Pakalpojums netiek apmaksāts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem vai tiek pārtraukts, ja persona ir noslēgusi uztura līgumu, kurā noteikta nekustamā īpašuma nodošana uztura devējam, nodrošinot personas ikdienas aprūpi.
54. Lēmumu piešķirt, atteikt vai pārtraukt pakalpojumu pieņem Sociālais dienests viena mēneša laikā, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu, izvērtējot (personas) ienākumus un materiālo stāvokli, noslēdzot līgumu ar pakalpojuma sniedzēju.

XI. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem

55. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem ir pakalpojums, kas nodrošina bērniem pilnu aprūpi un sociālo rehabilitāciju, ja nav iespējama bērna aprūpe un audzināšana audžuģimenē vai pie aizbildņa.
56. Pakalpojums tiek sniegts pamatojoties uz bāriņtiesas lēmumu vai bērna likumiskā pārstāvja iesniegto iesniegumu.
57. Sociālais dienests slēdz līgumu ar pakalpojuma sniedzēju un pakalpojums tiek finansēts no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

XII. Īslaicīgas sociālā aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā pilngadīgām personām

58. Īslaicīga sociālā aprūpe ir pakalpojums pilngadīgām personām ar diennakts sociālo un veselības aprūpi minimālā apjomā atveseļošanās periodā vai līdz pakalpojuma saņemšanai ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.
59. Tiesības saņemt pakalpojumu ir pilngadīgām personām, kuras veselības stāvokļa dēļ pašas vai to ģimenes locekļi objektīvu apstākļu dēļ nespēj nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi.
60. Pakalpojuma pieprasīšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz:

- 60.1. iesniegumu;
- 60.2. ģimenes ārsta izziņu par pakalpojuma nepieciešamību, un tā veidu, kā arī norāda informāciju par kontrindikāciju neesamību pakalpojuma saņemšanai.
- 61. Pakalpojums tiek piešķirts uz laiku līdz 90 kalendārajām dienām gada laikā.
- 62. Pakalpojumu sedz no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.
- 63. Lēmumu piešķirt vai atteikt pakalpojumu personai pieņem Sociālais dienests viena mēneša laikā. Sociālais dienests ir tiesīgs arī pārtraukt pakalpojuma saņemšanu saskaņā ar sociālā darbinieka izvērtējumu.
- 64. Sociālais dienests slēdz trīspusēju līgumu ar personu vai tās likumisko pārstāvi un Sociālā dienesta izvēlētu aprūpes iestādi, pašvaldības budžeta līdzekļu ietvaros.

XIII. Higiēnas pakalpojums

- 65. Higiēnas pakalpojums ietver mazgāšanos dušā, veļas mazgāšanu un veļas žāvēšanu ar mērķi nodrošināt pakalpojumus personām, kurām, sociālo apstākļu vai sociālo prasmju trūkuma dēļ, nav iespējams nodrošināt savu un savu ģimenes locekļu personisko higiēnu.
- 66. Tiesības saņemt pakalpojumu ir personām (ģimenēm) ar trūcīgas/maznodrošinātas mājsaimniecības statusu, krīzes situācijā nonākušām personām, vai saskaņā ar sociālā darbinieka izvērtējumu, kurām dzīvesvietā nav iespēja veikt savu personisko higiēnu, un kurām nav veļas mazgāšanas iespēju.
- 67. Pakalpojuma saņēmēju uzskaiti veic pakalpojumu sniedzējs.
- 68. Pakalpojumi tiek finansēti no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

XIV. Sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā bērniem vai ģimenēm ar bērniem

- 69. Sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā bērniem vai ģimenēm ar bērniem nodrošina profesionālu psihosociālu palīdzību ar diennakts izmitināšanu.
- 70. Tiesības saņemt pakalpojumu ir bērniem vai ģimenēm ar bērniem, kuri:
 - 70.1. nonākuši krīzes situācijā;
 - 70.2. cietuši no prettiesiskām darbībām.
- 71. Pakalpojuma pieprasīšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu, ar lūgumu nodrošināt pakalpojumu.
- 72. Lēmumu piešķirt vai atteikt pakalpojumu personai pieņem Sociālais dienests ne vēlāk kā viena mēneša laikā, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu. Sociālais dienests, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu, ir tiesīgs pieņemt lēmumu pārtraukt pakalpojuma nodrošināšanu.
- 73. Pakalpojums tiek piešķirts Ministru kabineta 2019. gada 2. aprīļa noteikumu Nr. 138 "Noteikumi par sociālo pakalpojumu saņemšanu" noteiktajā kārtībā.

74. Ja ģimene (persona) saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir izmantojusi valsts apmaksātus sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, tad pakalpojums tiek finansēts no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

XV. Patversmes vai nakts patversmes pakalpojums

75. Patversmes vai nakts patversmes pakalpojums institūcijā personām bez noteiktas dzīvesvietas vai krīzes situācijā nonākušām personām nodrošina uzturēšanās iespējas, uzturu, personiskās higiēnas iespējas un sociālā darba speciālistu pakalpojumus.
76. Tiesības saņemt pakalpojumu ir:
- 76.1. personām, kuras deklarējušas savu pamata dzīvesvietu Ropažu novada administratīvajā teritorijā, kuras nonākušas krīzes situācijā;
 - 76.2. krīzes situācijā esošām personām, kuras uzturas Ropažu novada administratīvajā teritorijā, bez noteiktas dzīvesvietas;
 - 76.3. krīzes situācijā esošām personām, kuru pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir bijusi Ropažu novada administratīvā teritorija.
77. Pakalpojuma pieprasīšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis vēršas pie pakalpojuma sniedzēja, kurš pieņem lēmumu par pakalpojuma nodrošināšanu.

XVI. Asistenta pakalpojums pilngadīgām personām ar invaliditāti

78. Asistenta pakalpojums tiek sniegts pilngadīgām personām, kurām ar Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas (turpmāk – VDEĀVK) lēmumu ir noteikta invaliditāte un, veicot asistenta pakalpojuma nepieciešamības un atbalsta intensitātes novērtējumu, Sociālais dienests ir pieņēmis lēmumu par asistenta pakalpojuma piešķiršanu, lai nodrošinātu socializāciju ārpus mājas.
79. Pakalpojuma pieprasīšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz:
- 79.1. iesniegumu;
 - 79.2. citus dokumentus atbilstoši Ministru kabineta 2021. gada 18. maija noteikumiem Nr. 316 “Noteikumi par asistenta, pavadona un aprūpes mājās pakalpojumu personām ar invaliditāti”.
80. Pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas kārtību nosaka atbilstoši Ministru kabineta 2021. gada 18. maija noteikumiem Nr. 316 “Noteikumi par asistenta, pavadona un aprūpes mājās pakalpojumu personām ar invaliditāti”.
81. Pakalpojums tiek finansēts no valsts budžeta līdzekļiem.

XVII. Asistenta, pavadona pakalpojums bērniem ar invaliditāti

82. Asistenta pakalpojums tiek sniegts bērniem no 5 līdz 18 gadu vecumam, kuriem ar VDEĀVK lēmumu ir noteikta invaliditāte un izsniegts atzinums par īpašas kopšanas nepieciešamību, lai nodrošinātu socializāciju ārpus mājas.

83. Pavadoņa pakalpojums tiek sniegts bērniem no 5 līdz 18 gadu vecumam, kuriem ar VDEĀVK lēmumu ir noteikta invaliditāte un izsniegts atzinums par pavadoņa nepieciešamību, lai nodrošinātu socializāciju ārpus mājas.
84. Pakalpojumu pieprasīšanai likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz:
- 84.1. iesniegumu;
 - 84.2. citus dokumentus atbilstoši Ministru kabineta 2021. gada 18. maija noteikumiem Nr. 316 "Noteikumi par asistenta, pavadoņa un aprūpes mājās pakalpojumu personām ar invaliditāti".
85. Pakalpojumu piešķiršanas un saņemšanas kārtību nosaka Ministru kabineta 2021. gada 18. maija noteikumiem Nr. 316 "Noteikumi par asistenta, pavadoņa un aprūpes mājās pakalpojumu personām ar invaliditāti".
86. Pakalpojums tiek finansēts no valsts budžeta līdzekļiem.

XVIII. Dienas aprūpes centra pakalpojums pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem un personām ar smagiem funkcionāliem traucējumiem

87. Dienas aprūpes centra pakalpojums pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem tiek sniegts, lai sekmētu personu sociālās funkcionēšanas spēju uzlabošanu vai attīstību, lai veicinātu personu iekļaušanos sabiedrībā.
88. Tiesības saņemt pakalpojumu ir pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem un personām ar smagiem funkcionāliem traucējumiem, kuras neapmeklē izglītības iestādes, arodapmācības vai profesionālās rehabilitācijas centrus.
89. Pakalpojuma pieprasīšanai persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz:
- 89.1. iesniegumu;
 - 89.2. ģimenes ārsta izziņu par pakalpojuma nepieciešamību, un tā veidu, kā arī norāda informāciju par kontrindikāciju neesamību pakalpojuma saņemšanai;
 - 89.3. psihiatra atzinumu par personas psihisko veselību un speciālajām (psihiatriskajām) kontrindikācijām sociālo pakalpojumu saņemšanai.
90. Pakalpojumu persona var saņemt saskaņā ar Sociālā dienesta noslēgto līgumu ar pakalpojuma sniedzēju.
91. Lēmumu piešķirt, uzņemt personu rindā vai atteikt pakalpojuma piešķiršanu pieņem Sociālais dienests viena mēneša laikā.
92. Pašvaldība pakalpojumu nodrošina apjomā, kas atbilst pašvaldības gadskārtējā budžeta ietvaros pieejamiem līdzekļiem.

XIX. Specializētās darbnīcas personām ar garīga rakstura traucējumiem

93. Specializēto darbnīcu pakalpojums nodrošina speciālistu atbalstu personām darbspējīgā vecumā darba prasmju un iemaņu attīstīšanai.
94. Tiesības saņemt pakalpojumu ir personām ar garīga rakstura traucējumiem ar invaliditāti.

95. Pakalpojuma pieprasīšanai persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz:
- 95.1. iesniegumu;
 - 95.2. ģimenes ārsta izziņu par pakalpojuma nepieciešamību, un tā veidu, kā arī norāda informāciju par kontrindikāciju neesamību pakalpojuma saņemšanai;
 - 95.3. psihiatra atzinumu par personas psihisko veselību un speciālajām (psihiatriskajām) kontrindikācijām sociālo pakalpojumu saņemšanai personām ar garīga rakstura traucējumiem.
96. Pakalpojumu persona var saņemt saskaņā ar Sociālā dienesta noslēgto līgumu ar pakalpojuma sniedzēju.
97. Lēmumu piešķirt, uzņemt personu rindā vai atteikt pakalpojuma piešķiršanu pieņem Sociālais dienests viena mēneša laikā.
98. Pašvaldība pakalpojumu nodrošina apjomā, kas atbilst pašvaldības gadskārtējā budžeta ietvaros pieejamiem līdzekļiem.

XX. Sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērniem ar invaliditāti

99. Sociālās rehabilitācijas pakalpojums tiek sniegts, lai sekmētu bērnu sociālās funkcionēšanas spēju attīstību vai uzlabošanu, lai veicinātu bērnu iekļaušanos sabiedrībā.
100. Tiesības saņemt pakalpojumu ir bērniem ar invaliditāti.
101. Pakalpojuma pieprasīšanai bērna likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz:
- 101.1. iesniegumu;
 - 101.2. ģimenes ārsta izziņu par pakalpojuma nepieciešamību, un tā veidu, kā arī norāda informāciju par kontrindikāciju neesamību pakalpojuma saņemšanai;
 - 101.3. nepieciešamības gadījumā psihiatra atzinumu.
102. Pakalpojumu piešķir, pamatojoties uz personas iesniegumu. Maksu par pakalpojumu pārskaita uz pakalpojuma sniedzēja kredītiestādes kontu, personai iesniedzot rēķinu no pakalpojuma sniedzēja. Ja persona pati norēķinājusies par pakalpojumu bezskaidras naudas norēķina veidā, tad pārskaitījums tiek veikts personai pēc finanšu dokumentu iesniegšanas, kas pierāda veselības uzlabojošo pakalpojumu saņemšanu.
103. Lēmumu piešķirt vai atteikt pakalpojuma piešķiršanu pieņem Sociālais dienests viena mēneša laikā.
104. pakalpojums tiek finansēts no pašvaldības budžeta līdzekļiem, nepārsniedzot 500,00 *euro* gadā.

XXI. Sociālā rehabilitācija bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām

105. Sociālā rehabilitācija bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām, ir sociālā rehabilitācijas pakalpojumu kopums, kas tiek nodrošināts personām, lai tās spētu atgūt fizisko, psihisko veselību un integrētos sabiedrībā.

106. Tiesības saņemt pakalpojumu ir bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām (vardarbības).
107. Pakalpojuma pieprasīšanai bērna likumiskais pārstāvis iesniedz Sociālajā dienestā iesniegumu, ar lūgumu nodrošināt pakalpojumu.
108. Pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas kārtību nosaka Ministru kabineta 2009. gada 22. decembra noteikumi Nr. 1613 "Kārtība, kādā nepieciešamo palīdzību sniedz bērnam, kurš cietis no prettiesiskām darbībām".
109. Pakalpojums tiek finansēts no valsts budžeta līdzekļiem.

XXII. Sociālā rehabilitācija vardarbībā cietušām pilngadīgām personām

110. Sociālā rehabilitācija vardarbībā cietušām pilngadīgām personām kā sociālās rehabilitācijas pakalpojumu kopums, kas tiek nodrošināts personām, lai tās spētu atgūt fizisko, psihisko veselību un integrētos sabiedrībā.
111. Tiesības saņemt pakalpojumu ir vardarbībā cietušām pilngadīgām personām.
112. Pakalpojumu pieprasa persona vai tās likumiskais pārstāvis, iesniedzot iesniegumu Sociālajā dienestā.
113. Pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas kārtību nosaka Ministru kabineta 2014. gada 23. decembra noteikumi Nr. 790 "Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanas kārtība no vardarbības cietušām un vardarbību veikušām pilngadīgām personām".
114. Pakalpojums tiek finansēts no valsts budžeta līdzekļiem.

XXIII. Sociālā rehabilitācija vardarbību veikušām pilngadīgām personām

115. Sociālā rehabilitācija vardarbību veikušām personām ir sociālās rehabilitācijas pakalpojumu kopums, kas tiek nodrošināts personām, lai novērstu vai mazinātu turpmākus vardarbības riskus.
116. Tiesības saņemt pakalpojumu ir vardarbību veikušām pilngadīgām personām.
117. Pakalpojumu pieprasa persona vai tās likumiskais pārstāvis, iesniedzot iesniegumu Sociālajā dienestā.
118. Pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas kārtību nosaka Ministru kabineta 2014. gada 23. decembra noteikumi Nr. 790 "Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanas kārtība no vardarbības cietušām un vardarbību veikušām pilngadīgām personām".
119. Pakalpojums tiek finansēts no valsts budžeta līdzekļiem.

XXIV. Atelpas brīža pakalpojums

120. Atelpas brīža pakalpojums ir īslaicīgs sociālās aprūpes pakalpojums, kas paredzēts ģimenē dzīvojošai personai ar funkcionāliem traucējumiem, nodrošinot uzraudzību, sociālo aprūpi, speciālistu konsultācijas, ēdināšanu, pastaigas un saturīgu brīvā laika pavadīšanu, lai aprūpes procesā aizstātu mājsaimniecībā dzīvojošus ģimenes locekļus to prombūtnes laikā.

121. Tiesības saņemt pakalpojumu ir:
- 121.1. bērnam ar funkcionāliem traucējumiem, kurš dzīvo ģimenē un kuram noteikta invaliditāte, kā arī VDEĀVK izsniegusi atzinumu par īpašas kopšanas nepieciešamību sakarā ar smagiem funkcionāliem traucējumiem, likumiskajiem pārstāvjiem un audžuģimenei no bērna 5 (piecu) gadu vecuma;
 - 121.2. pilngadīgai personai ar garīga rakstura traucējumiem un noteiktu I. vai II. invaliditātes grupu;
 - 121.3. pilngadīgai personai ar noteiktu I. invaliditātes grupu.
122. Pakalpojuma pieprasīšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz:
- 122.1. iesniegumu;
 - 122.2. ģimenes ārsta izziņu par pakalpojuma nepieciešamību, un tā veidu, kā arī norāda informāciju par kontrindikāciju neesamību pakalpojuma saņemšanai.
123. Lēmumu piešķirt vai atteikt pakalpojumu-pieņem Sociālais dienests viena mēneša laikā no šo noteikumu 122. punktā minēto dokumentu saņemšanas.
124. Pakalpojums tiek piešķirts saskaņā ar Sociālā dienesta veiktu personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu.
125. Pašvaldība izmaksā personai līdzmaksājumu pakalpojumam līdz 1500,00 *euro* kalendārajā gadā, pamatojoties uz personas iesniegumu. Maksu par pakalpojumu pārskaita uz pakalpojuma sniedzēja kredītiestādes kontu, personai iesniedzot rēķinu no pakalpojuma sniedzēja. Ja persona pati norēķinājusies par pakalpojumu bezskaidras naudas norēķina veidā, tad pārskaitījums tiek veikts personai pēc finanšu dokumentu iesniegšanas, kas pierāda pakalpojuma saņemšanu.

XXV. Aprūpes mājās pakalpojums bērniem ar invaliditāti un pilngadīgām personām līdz 24 gadu vecumam ar invaliditāti

126. Pakalpojums bērniem ar invaliditāti, kuriem ir izsniegts VDEĀVK atzinums par īpašas kopšanas nepieciešamību, un personām līdz 24 gadu vecumam, kurām īpašas kopšanas nepieciešamība pēc pilngadības sasniegšanas tiek turpināta.
127. Tiesības saņemt pakalpojumu ir Ropažu novadā deklarētiem un faktiski dzīvojošiem:
- 127.1. bērniem no 5 līdz 18 gadu vecumam ar invaliditāti, kuriem ir izteikti un smagi funkcionēšanas traucējumi un kuriem VDEĀVK ir izsniegusi atzinumu par īpašas kopšanas nepieciešamību;
 - 127.2. personām līdz 24 gadu vecumam, kurām ir izteikti un smagi funkcionēšanas traucējumi un kurām ir VDEĀVK izsniegusi atzinumu par īpašas kopšanas nepieciešamību, kurām īpašas kopšanas nepieciešamība pēc pilngadības sasniegšanas tiek turpināta.
128. Pakalpojums ir pasākumu kopums, kura ietvaros tiek nodrošināta bērna aprūpe (palīdzība personīgās higiēnas nodrošināšanā, palīdzība apģērbties un

noģērbties, ēdiena pagatavošana un pasniegšana, palīdzība ēšanas procesa nodrošināšanā, palīdzība iekļūt un izkļūt no gultas, pozicionēšana, pārvietošana, ārstniecības personu izsaukšana, medikamentu lietošanas nodrošināšana), uzraudzība, pašaprūpes spēju attīstība un brīvā laika saturīga pavadīšana. Pakalpojums tiek sniegts Pašvaldības administratīvajā teritorijā.

129. Sociālais dienests ir tiesīgs Pakalpojuma nodrošināšanai piesaistīt juridisku personu, kuras pamatdarbība vai kuras attiecīgās struktūrvienības pamatdarbība ir sociālo pakalpojumu sniegšana, un attiecīgā pakalpojuma sniegšana ir reģistrēta sociālo pakalpojuma sniedzēju reģistrā, kura spēj nodrošināt, ka pakalpojumu sniedz pakalpojuma sniedzēji, kuriem ir darba vai personiskā pieredze saskarsmē ar personām ar invaliditāti.
130. Pakalpojums tiek finansēts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem, sedzot pakalpojuma vienas pakalpojuma stundas izmaksas, iekļaujot visus nodokļus, kas saistīti ar pakalpojuma sniegšanu atbilstoši noslēgtajam līgumam ar pakalpojuma sniedzēju.
131. Iesniegumam pievieno dokumentus, kas apliecina tiesības saņemt pakalpojumu:
 - 131.1. darba devēja apliecinājumu, ka bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes loceklis ir darba ņēmējs, norādot darba pienākumu veikšanai izmantotās darba stundas kalendāra nedēļā;
 - 131.2. informāciju par saimnieciskajai darbībai izmantojamajām stundām kalendāra nedēļā, ja bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes loceklis ir pašnodarbinātā persona vai individuālais komersants;
 - 131.3. izglītības iestādes apliecinājumu, ja bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes loceklis apgūst attiecīgu programmu konkrētajā izglītības iestādē;
 - 131.4. Nodarbinātības valsts aģentūras apliecinājumu, ja bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes loceklis piedalās Nodarbinātības valsts aģentūras organizētajos pasākumos, norādot pasākumā pavadāmās stundas kalendāra mēnesī;
 - 131.5. dienas aprūpes centra, dienas centra vai cita sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniedzēja apliecinājumu (turpmāk – iestāde), ja bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes loceklis izmanto attiecīgus pakalpojumus, norādot tajos pavadāmās stundas kalendāra mēnesī, ja šī informācija nav Sociālā dienesta rīcībā;
 - 131.6. iestādes apliecinājumu par bērna uzturēšanās ilgumu iestādē;
 - 131.7. VDEĀVK atzinumu par īpašas kopšanas nepieciešamību, ja atzinums nav Sociālā dienesta rīcībā;
 - 131.8. ārstējošā ārsta izziņu par medicīnisko kontrindikāciju neesamību pakalpojuma saņemšanai.
132. Pēc iesnieguma un dokumentu saņemšanas Sociālā dienesta speciālists viena mēneša laikā pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

- 132.1. pakalpojuma apjoms līdz 40 stundām kalendāra mēnesī tiek piešķirts, ja bērns apmeklē pirmsskolas izglītības iestādi, klātienē iegūst izglītību vispārējās, profesionālās vai speciālās izglītības iestādē, saņem dienas aprūpes centra pakalpojumu, un ar bērnu vienā māsaimniecībā dzīvojošie bērna likumiskie pārstāvji vai audžuģimenes pārstāvji ir nodarbināti, ir darba ņēmēji, ir reģistrēti kā saimnieciskās darbības veicēji, apgūst izglītības programmu izglītības iestādē vai piedalās NVA organizētajos pasākumos;
- 132.2. pakalpojuma apjoms līdz 80 stundām kalendāra mēnesī tiek piešķirts, ja bērns neapmeklē pirmsskolas izglītības iestādi, klātienē neiegūst izglītību vispārējās, profesionālās vai speciālās izglītības iestādē, nesaņem dienas aprūpes centra pakalpojumu, un ar bērnu vienā māsaimniecībā dzīvojošie bērna likumiskie pārstāvji vai audžuģimenes pārstāvji ir nodarbināti, ir darba ņēmēji, ir reģistrēti kā saimnieciskās darbības veicēji, apgūst izglītības programmu izglītības iestādē vai piedalās NVA organizētajos pasākumos.
133. Pakalpojums netiek piešķirts vai pārtraukts, ja:
- 133.1. neatbilst pakalpojuma piešķiršanas kritērijiem un saņemšanas nosacījumiem;
- 133.2. pakalpojuma pieprasītājs vai saņēmējs atrodas ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā, stacionārā veselības iestādē vai ieslodzījuma vietā;
- 133.3. pakalpojuma pieprasītājs vai saņēmējs jau saņem viņa vajadzībām atbilstošu citu pakalpojumu pilnā apjomā vai pakalpojumu, kas tiek nodrošināts no valsts vai cita finansējuma;
- 133.4. nav ievēroti citi šajos noteikumos vai citā ārējā normatīvā aktā noteiktie nosacījumi;
- 133.5. Sociālais dienests konstatē, ka pakalpojums faktiski netiek izmantots, mainījušies apstākļi pakalpojuma saņemšanai, vai pakalpojums vairs nav nepieciešams;
- 133.6. bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimene iesniedz Sociālajā dienestā iesniegumu par atteikšanos no piešķirtā pakalpojuma;
- 133.7. pakalpojuma saņēmēja dzīvesvieta deklarēta citas pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- 133.8. beidzies Sociālā dienesta lēmumā noteiktais pakalpojuma saņemšanas periods;
- 133.9. Sociālais dienests konstatē, ka iestāties kāds no šo saistošo noteikumu 139.2. apakšpunktā minētajiem nosacījumiem
134. Pakalpojuma saņēmējam vai tā likumiskajam pārstāvim ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā informēt Sociālo dienestu par apstākļiem, kas ir par pamatu pakalpojuma izbeigšanai.
135. Ja pakalpojuma saņēmējs vai tā likumiskais pārstāvis savlaicīgi nav informējis par apstākļiem, kas ir par pamatu pakalpojuma izbeigšanai, un Sociālais dienests ir veicis atlīdzības izmaksu pakalpojuma sniedzējam,

- pakalpojuma saņēmējam vai tā likumiskajam pārstāvim ir pienākums atlīdzināt saņemto atlīdzību no dienas, kad radušies minētie apstākļi.
136. Sociālais dienests par pieņemto lēmumu informē bērna likumisko pārstāvi vai audžuģimeni Paziņošanas likuma noteiktajā kārtībā.
137. Ja bērnam nepieciešams saņemt pakalpojumu atkārtoti vai ir mainījies pakalpojuma pieprasīšanas mērķis un tādēļ bērnam nepieciešams mainīt piešķirtā pakalpojuma apjomu, bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimene atkārtoti iesniedz Sociālajā dienestā iesniegumu par pakalpojuma piešķiršanu saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā.
138. Pēc lēmuma pieņemšanas par pakalpojuma piešķiršanu Sociālais dienests ar bērna likumisko pārstāvi vai audžuģimeni un pakalpojuma sniedzēju slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanu.
139. Bērna likumiskajam pārstāvim vai audžuģimenei ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā informēt Sociālo dienestu par:
- 139.1. bērna deklarētās dzīvesvietas maiņu;
 - 139.2. bērna ievietošanu stacionārā ārstniecības iestādē, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;
 - 139.3. izmaiņām šo saistošo noteikumu 133.1., 133.2., 133.3., 133.4. un 133.5. apakšpunktos norādītajā informācijā;
 - 139.4. citiem apstākļiem, kas varētu būt par pamatu izmaiņām pakalpojumā vai aprūpētāja vai pakalpojuma sniedzēja maiņai.
140. Pakalpojuma sniegšana bērnam tiek pārtraukta uz laiku, kamēr bērns atrodas ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā vai stacionārā ārstniecības iestādē.
141. Pakalpojuma nodrošināšanai nepamatoti izlietos finanšu līdzekļus Sociālajam dienestam atmaksā:
- 141.1. bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimene, ja bērns vairs neatbilst pakalpojuma saņemšanas nosacījumiem vai mainījies piešķirtā pakalpojuma apjoms (atmaksā finansējuma starpību par piešķirtā pakalpojuma apjomu un konkrētā bērna izmantotā pakalpojuma apjomu);
 - 141.2. aprūpētājs un pakalpojuma sniedzējs, ja sniegta nepatiesa informācija par sniegto pakalpojumu vai Sociālais dienests konstatējis citus pārkāpumus saistībā ar pakalpojuma nodrošināšanu.

XXVI. Krīzes centra pakalpojums

142. Krīzes centra pakalpojums ir sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcija, kurā tiek sniegta īslaicīga sociāla, psiholoģiska un cita veida palīdzība krīzes situācijā nonākušām personām.
143. Tiesības saņemt pakalpojumu ir:
- 143.1. personām, kuras deklarējušas savu pamata dzīvesvietu Ropažu novada administratīvajā teritorijā, kuras nonākušas krīzes situācijā;
 - 143.2. krīzes situācijā esošām personām, kuras uzturas Ropažu novada administratīvajā teritorijā, bez noteiktas dzīvesvietas;

- 143.3. krīzes situācijā esošām personām, kuru pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir bijusi Ropažu novada administratīvā teritorija.
144. Pakalpojuma pieprasīšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis vēršas pie pakalpojuma sniedzēja, kurš pieņem lēmumu par pakalpojuma nodrošināšanu.
145. Pašvaldība pakalpojumu nodrošina apjomā, kas atbilst pašvaldības gadskārtējā budžeta ietvaros pieejamiem līdzekļiem.

XXVII. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

146. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā.
147. Administratīvo aktu strīdu komisijas pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

XXVIII. Noslēguma jautājums

148. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Ropažu novada pašvaldības domes 2022. gada 7. decembra saistošie noteikumi Nr. 59/22 "Par sociālajiem pakalpojumiem Ropažu novada pašvaldībā".

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

A. Draudiņš

Paskaidrojuma raksts Ropažu novada pašvaldības domes 2025.gada 8.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr. 29/25 "Par sociālajiem pakalpojumiem Ropažu novada pašvaldībā"

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
2. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	1.1. Šobrīd Ropažu novada pašvaldībā ir spēkā Ropažu novada pašvaldības domes 2022.gada 7.decembra saistošie noteikumi Nr. 59/22 "Par sociālajiem pakalpojumiem Ropažu novada pašvaldībā" (turpmāk – saistošie noteikumi Nr.59/22), kurus nepieciešams precizēt. Ņemot vērā, ka precizējumi ir apjomīgi, ir izstrādāti jauni saistošie noteikumi "Par sociālajiem pakalpojumiem Ropažu novada pašvaldībā" (turpmāk – jaunie saistošie noteikumi). 1.2. Ar jaunajiem saistošajiem noteikumiem tiek

	precizēta saistošo noteikumu Nr.59/22 IV. nodaļa, proti, precizēti aprūpes mājās pakalpojuma nosacījumi, precizēta mērķa grupa, kas var saņemt minēto pakalpojumu un pakalpojuma saņemšanas un samaksas kārtība. 1.3. Ar jaunajiem saistošajiem noteikumiem tiek precizēta ģimenes asistenta pakalpojuma pārtraukšanas kārtība, precizēta grupu mājas (dzīvokļa), ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā pilngadīgām personām, īslaicīgas sociālās aprūpes institūcijā, dienas aprūpes centra personām ar garīga rakstura traucējumiem specializēto darbnīcu personām ar garīga rakstura traucējumiem, sociālā rehabilitācija bērniem ar invaliditāti pieprasīšanas kārtība. 1.4. Jaunajos saistošajos noteikumos tiek izveidotas trīs jaunas nodaļas. Tiek izveidota šāda nodaļa - sociālā mentora pakalpojums ārpusģimenes aprūpē esošiem bērniem līdz 24 gadu vecumam, kur pakalpojuma nepieciešamību nosaka Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 12.panta sestā, septītā un astotā daļa un Ministru kabineta 2005. gada 15. novembra noteikumi Nr. 857 "Noteikumi par sociālajām garantijām un atbalstu bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās". Sociālais dienests, izvērtējot personu vajadzības, sociālās rehabilitācijas pakalpojuma dzīvesvietā ietvaros nodrošina: sociālo mentoru bērniem ar uzvedības problēmām vai augstiem to attīstības riskiem, kā arī audžuģimenē, specializētajā audžuģimenē un aizbildnībā esošiem bērniem, kuri ir sasnieguši 16 gadu vecumu. 1.5. Tiek izveidota atelpas brīža pakalpojuma nodaļa un aprūpes mājās pakalpojums bērniem un pilngadīgām personām līdz 24 gadu vecumam ar invaliditāti nodaļa. Ar iepriekš minēto nodaļu izveidi tiek noteikta mērķa grupa, kura ir tiesīga pretendēt uz minētajiem pakalpojumiem, kā arī izklāstīta pakalpojuma pieprasīšanas, samaksas un
--	--

	atteikuma kārtība iedzīvotājiem, kuri deklarēti un faktiski dzīvo pašvaldības administratīvajā teritorijā. Iepriekš minēto nosaka Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteiktais par minimālo sociālo pakalpojumu grozu. 1.6. Vienlaikus ar jaunajiem saistošajiem noteikumiem tiek veikti citi nebūtiski precizējumi atbilstoši faktiskajai un tiesiskajai situācijai.
3. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	2.3. Saistošo noteikumu īstenošanas fiskālās ietekmes prognoze uz pašvaldības budžetu – ņemot vērā veiktos precizējumus jaunajos saistošajos noteikumos, salīdzinājumā ar saistošajiem noteikumiem Nr.59/22 ir sagaidāma ietekme uz pašvaldības budžetu. Plānots, ka mentora pakalpojums 2026.gadā būs nepieciešams 16 jauniešiem. Saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajām izmaksām, vienai personai gadā nepieciešams 2064 <i>euro</i>, ietekme uz budžetu gadā būs 33 024 <i>euro</i>. Ropažu novada pašvaldībā personas ar invaliditāti un bērni ar invaliditāti ir 305 personas, ņemot vērā pakalpojuma iestrādi, plānojas, ka 2026.gadā pakalpojums būs nepieciešams 155 personām, vienas personas izmaksas 1500 <i>euro</i>, kas pēc aprēķina ir 232 500 <i>euro</i>. 2.4. Nav nepieciešami resursi jaunu institūciju vai darba vietu veidošanai, jo Sociālais dienests turpinās administrēt pabalstu izmaksu.
4. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz	3.6. Sociālā ietekme – ietekme uz cilvēku dzīvesveidu, kultūru, labsajūtu, sabiedrību kopumā, kā arī tieša ietekme uz bērniem ar invaliditāti, personām ar garīga rakstura traucējumiem labsajūtu, kā arī bērnu ar invaliditāti likumisko pārstāvju finanšu izdevumiem. 3.7. Ietekme uz vidi – šo saistošo noteikumu izpilde neietekmēs vidi. 3.8. Ietekme uz iedzīvotāju veselību – saistošie

konkurenci	noteikumi var pozitīvi ietekmēt senioru, jauniešu, ģimenēm ar bērniem, personām ar invaliditāti veselību, sniegt atelpu bērnu ar invaliditāti likumiskajiem pārstāvjiem un saglabāt kvalitatīvu, ārējam regulējumam atbilstošu pakalpojumu. 3.9. Ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā – šo saistošo noteikumu izpilde neietekmē uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā. 3.10. Ietekme uz konkurenci – šo saistošo noteikumu izpilde neietekmē konkurenci.
5. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	4.4. Saistošo noteikumu piemērošanā personas var vērsties Ropažu novada pašvaldības Sociālajā dienestā. 4.5. Ar šiem saistošajiem noteikumiem netiek paredzētas papildus administratīvo procedūru izmaksas.
6. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	5.1. Pašvaldība savas administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs īsteno noteikto sociālo pakalpojumu grozā, nosakot izpildes kārtību un nodrošinot finansējumu. 5.2. Saistošo noteikumu īstenošana neparedz papildus cilvēkresursu iesaisti, saistošo noteikumu īstenošanā tiks iesaistīti darbinieki, kuri administrē sociālo pakalpojumu nodrošināšanu. 5.3. Ņemot vērā minēto pašvaldība ir izvērtējusi iespējas un secinājusi, ka ir nepieciešami šādi grozījumi. 5.4. Saistošo noteikumu īstenošana neparedz papildus cilvēkresursu iesaisti, saistošo noteikumu īstenošanā tiks iesaistīti darbinieki, kuri administrē sociālos pakalpojumus.
7. Informācija par izpildes nodrošināšanu	6.2. Saistošo noteikumu izpildi turpinās nodrošināt Ropažu novada Sociālais dienests un atsevišķos gadījumos sadarbībā ar nevalstisko sektoru, sociālā mentora pakalpojuma nodrošināšanai. Papildus resursi nav nepieciešami.

8. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	7.1. Ņemot vērā, ka pašvaldība savas administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs jānodrošina Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteiktais sociālo pakalpojumu grozs, šie jaunie saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai – noteikt saņemšanas un samaksas kārtību dažāda veida pakalpojumiem dažādām iedzīvotāju mērķgrupām – jauniešiem, ģimenēm ar bērniem, senioriem, personām ar invaliditāti, personām ar garīga rakstura un funkcionāliem traucējumiem. Paplašinot un nosakot personu kategoriju, kurai ir tiesības saņemt atelpas brīža un aprūpes mājās pakalpojumu bērniem un pilngadīgām personām līdz 24 gadu vecumam ar invaliditāti pakalpojumus. Ieviešot minētos pakalpojumus un paplašinot mērķa grupas, tiks novērstas vai mazinātas invaliditātes, darbnespējas, vai citu faktoru izraisītās negatīvās sociālās sekas, lai pēc iespējas nodrošinātu personām/mājsaimniecībām sociālā statusa atgūšanu, veselības uzlabošanu, sociālās atstumtības mazināšanu un iekļaušanos sabiedrībā. 7.2. Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanai un pašvaldības rīcība ir atbilstoša Pašvaldību likumam un citiem normatīvajiem aktiem.
9. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	8.3. Sabiedrības līdzdalības veids - priekšlikumu un iebildumu ievērtēšana un iekļaušana pēc projekta publicēšanas pašvaldības tīmekļa vietnē internetā www.ropazi.lv. 8.4. Saistošo noteikumu projekts sabiedrības viedokļa noskaidrošanai tika publicēts pašvaldības tīmekļa vietnē internetā www.ropazi.lv no 2025.gada 19.septembra līdz 2025.gada 3.oktobrim. Šajā laika periodā nav saņemts sabiedrības viedoklis.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

A.Draudiņš/

LĒMUMS

28.01.2026.

Nr. 466
(prot. Nr.20/2026, 44.§)

Par iekšējā normatīvā akta “Grozījumi Ropažu novada pašvaldības domes 2024.gada 24.janvāra iekšējā normatīvajā aktā “Par Ropažu novada pašvaldības domes deputātu atlīdzību un sociālajām garantijām”” apstiprināšanu

Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 5.panta pirmā daļa noteic, ka pašvaldības domes deputātu mēnešalga nedrīkst pārsniegt bāzes mēnešalgas apmēru (4. panta otrā daļa), kam piemērots attiecīgs koeficients:

- 1) novada domes priekšsēdētājam, ja attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā iedzīvotāju skaits pārsniedz 20 000, — līdz 5,2;
- 2) novada domes priekšsēdētāja vietniekam, ja attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā iedzīvotāju skaits pārsniedz 20 000, — līdz 4,0;
- 3) novada domes komitejas priekšsēdētājam — līdz 2,8;
- 4) novada domes komitejas priekšsēdētāja vietniekam — līdz 2,5;
- 5) novada domes deputātam, ja attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā iedzīvotāju skaits pārsniedz 20 000, — līdz 1,6.

Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 5.panta otrā daļa noteic, ka pašvaldības dome reglamentē šā panta pirmajā daļā minētās mēnešalgas noteikšanas kārtību un apmēru, nepārsniedzot šā panta pirmajā daļā norādītos ierobežojumus.

Ropažu novada pašvaldības dome 2024.gada 24.janvārī pieņēma lēmumu Nr.3010 “Par Ropažu novada pašvaldības domes iekšējā normatīvā akta “Par Ropažu novada pašvaldības domes deputātu atlīdzību un sociālajām garantijām” apstiprināšanu” (prot. prot. Nr.85/2024, 27.§) (turpmāk – Atlīdzības nolikums). Minētais nolikums noteic:

- 1) domes priekšsēdētāja mēnešalgu nosaka, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā noteiktā kārtībā aprēķinātās bāzes mēnešalgas apmēram attiecīgā gada 1.janvārī piemērojot koeficientu 4,141, mēnešalgu noapaļojot pilnos eiro (7.punkts);
- 2) domes priekšsēdētāja vietnieku mēnešalgu nosaka, Atlīdzības likumā noteiktā kārtībā aprēķinātās bāzes mēnešalgas apmēram attiecīgā gada 1.janvārī piemērojot koeficientu 3,189, mēnešalgu noapaļojot pilnos eiro (8.punkts);
- 3) pašvaldības dome domes priekšsēdētāja un domes priekšsēdētāja vietnieku mēnešalgas noteikšanai piemērojamo koeficientu var pārskatīt (9.punkts);
- 4) domes priekšsēdētāja un domes priekšsēdētāja vietnieku mēnešalgas apmērs mainās vienu reizi gadā, ņemot vērā izmaiņas Bāzes mēnešalgā un Bāzes mēnešalgai piemērojamo koeficientu, ja pašvaldības dome nelemj citādi (10.punkts);

5) Domes deputāts, kurš neieņem algotu amatu domē, par deputāta pienākumu pildīšanu domē un citos amatos saņem mēnešalgu, kuru nosaka:

- a. komitejas priekšsēdētājam - valstī noteiktajam bāzes mēnešalgas apmēram attiecīgā gada 1.janvārī piemērojot koeficientu 1,39, noapaļojot pilnos *eiro*;
- b. komitejas priekšsēdētāja vietniekam - valstī noteiktajam bāzes mēnešalgas apmēram attiecīgā gada 1.janvārī piemērojot koeficientu 1,05 noapaļojot pilnos *eiro*;
- c. domes deputātam, kurš neieņem algotu amatu domē - valstī noteiktajam bāzes mēnešalgas apmēram attiecīgā gada 1.janvārī piemērojot koeficientu 0,97, noapaļojot pilnos *eiro* (33.punkts);

6) pašvaldības dome domes deputātu mēnešalgas noteikšanai piemērojamo koeficientu var pārskatīt (34.punkts);

7) Domes deputātu mēnešalgas apmērs mainās vienu reizi gadā, ņemot vērā izmaiņas Bāzes mēnešalgā un Bāzes mēnešalgai piemērojamo koeficientu, ja pašvaldības dome nelemj citādi (35.punkts).

Likuma "Par valsts budžetu 2026. gadam un budžeta ietvaru 2026., 2027. un 2028. gadam", kas ir spēkā no 2026.gada 1.janvāra, 79.panta pirmā daļa noteic -lai ierobežotu ar atlīdzību saistītos izdevumus, noteikt, ka 2026. gadā valsts un pašvaldību institūcijās, kurās atlīdzību nosaka saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu, amatpersonām (darbiniekiem) mēnešalgu, piemērojot attiecīgu koeficientu, nosaka, ņemot vērā Valsts kancelejas publicētās bāzes mēnešalgas 2025. gadam - 1237,06 euro.

Lai noteiktu bāzes mēnešalgai piemērojamo koeficientu 2026.gadā domes priekšsēdētāja, domes priekšsēdētāja vietnieku, komiteju priekšsēdētāju, komiteju priekšsēdētāju vietnieku un domes deputātu atlīdzībai, ir sagatavoti grozījumi iekšējā normatīvajā aktā "Par Ropažu novada pašvaldības domes deputātu atlīdzību un sociālajām garantijām".

Ņemot vērā minēto, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 50.panta pirmo daļu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 5.panta otro daļu

Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības iekšējo normatīvo aktu "Grozījumi Ropažu novada pašvaldības domes 2024.gada 24.janvāra iekšējā normatīvajā aktā "Par Ropažu novada pašvaldības domes deputātu atlīdzību un sociālajām garantijām" (pielikumā).
2. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamenta Tiesiskās uzraudzības nodaļai, ņemot vērā 1.punktā nolemto, noformēt nolikuma konsolidēto redakciju, ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc lēmuma saņemšanas.
3. Kancelejai vienas darba dienas laikā pēc lēmuma parakstīšanas nosūtīt lēmumu:
 - 3.1. Juridiskajam, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam;
 - 3.2. Finanšu un grāmatvedības departamentam;
 - 3.3. Pašvaldības domes deputātiem.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

A.Draudiņš

Pielikums

2026. gada 28. janvārī

Apstiprināti ar
Ropažu novada pašvaldības domes
28.01.2026. sēdes lēmumu Nr.466
(prot. Nr.20/2026)

**Grozījumi Ropažu novada pašvaldības domes 2024.gada 24.janvāra iekšējā
normatīvajā aktā “Par Ropažu novada pašvaldības domes deputātu
atlīdzību un sociālajām garantijām”**

*Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 14. punktu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 1.punktu,
Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un
darbinieku atlīdzības
likumu*

Izdarīt Ropažu novada pašvaldības domes 2024.gada 24.janvāra iekšējā
normatīvajā aktā “Par Ropažu novada pašvaldības domes deputātu atlīdzību un
sociālajām garantijām” apstiprināts ar Ropažu novada pašvaldības domes
2024.gada 24.janvāra sēdes lēmumu Nr. 3010, protokols Nr.85/2024) šādus
grozījumus:

1. Aizstāt 7.punktā skaitli “4,141” ar skaitli “4,94”.
2. Aizstāt 8.punktā skaitli “3,189” ar skaitli “3,8”.
3. Izteikt 17.punkta otro teikumu šādā redakcijā:
“17. Domes priekšsēdētāja atvaļinājumu apstiprina domes priekšsēdētāja
vietnieks domes priekšsēdētāja vietniekiem - domes priekšsēdētājs”.
4. Izteikt 21.punkta trešo teikumu šāda redakcijā:
“21. Pabalsta piešķiršanu domes priekšsēdētājam apstiprina viens no
domes priekšsēdētāja vietniekiem, domes priekšsēdētāja vietniekam -
domes priekšsēdētājs”.
5. Izteikt 22.punkta trešo teikumu šādā redakcijā:
“22. Pabalsta piešķiršanu domes priekšsēdētājam apstiprina viens no
domes priekšsēdētāja vietniekiem, domes priekšsēdētāja vietniekiem -
domes priekšsēdētājs”.
6. Izteikt 23.punkta otro teikumu šādā redakcijā:
“23. Pabalsta piešķiršanu domes priekšsēdētājam apstiprina viens no domes
priekšsēdētāja vietniekiem, domes priekšsēdētāja vietniekam - domes
priekšsēdētājs”.
7. Izteikt 28.punktu šādā redakcijā:

- “28. Domes priekšsēdētājam nolikuma 27. punktā minētos izdevumus apstiprina domes priekšsēdētāja vietnieks, domes priekšsēdētāja vietniekiem - domes priekšsēdētājs”.
8. Svītrot 32.punktā vārdus “un domes lēmuma”.
9. Aizstāt 33.1.apakšpunktā skaitli “1,39” ar skaitli “2,66” .
10. Aizstāt 33.2.apakšpunktā skaitli “1,05” ar skaitli “2,375”.
11. Aizstāt 33.3.apakšpunktā skaitli “0,97” ar skaitli “1,52”.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

A.Draudiņš/

LĒMUMS

28.01.2026.

Nr. 467
(prot. Nr.20/2026, 45.§)

Par Ropažu novada pašvaldības domes saistošo noteikumu “Grozījumi Ropažu novada pašvaldības domes 2023. gada 26. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22/23 “Ropažu novada pašvaldības nolikums”” apstiprināšanu un Centrālās administrācijas reorganizācijas un Ropažu novada pašvaldības būvvaldes likvidācijas pabeigšanu

[1] Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) dome 2023.gada 26.jūlijā pieņēma saistošos noteikumus Nr.22/23 “Ropažu novada pašvaldības nolikums” (prot. Nr. 71/2023) (turpmāk - Saistošie noteikumi Nr.22/23). Izskatīšanai iesniegti Pašvaldības domes saistošie noteikumi “Grozījumi Ropažu novada pašvaldības domes 2023. gada 26. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22/23 “Ropažu novada pašvaldības nolikums”” (turpmāk – Nolikuma grozījumi).

[2] Nolikuma grozījumi paredz veikt izmaiņas Pašvaldības administrācijas sastāvā, kas ir saistīts ar uzsākto reorganizācijas procesu Pašvaldības iestādē “Centrālā administrācija” (turpmāk – Centrālā administrācija) un iestādes “Ropažu novada pašvaldības būvvalde” (turpmāk – Būvvalde) likvidāciju. Pašvaldības dome 2025. gada 5. novembrī pieņēma lēmumu Nr.273 “Par Ropažu novada pašvaldības iestāžu “Centrālā administrācija” un “Ropažu novada pašvaldības būvvalde” reorganizācijas priekšlikuma apstiprināšanu” (turpmāk – Lēmums), ar kuru nolēma apstiprināt Centrālās administrācijas un Būvvaldes reorganizācijas priekšlikumu. Ar Lēmumu noteikts, ka pēc reorganizācijas Centrālās administrācijas sastāvā ir šādas struktūrvienības un atsevišķas amata vietas:

2. Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas pārvalde ar struktūrvienību:

2.1. Valsts un pašvaldību vienotais klientu apkalpošanas centrs;

3. Finanšu pārvalde;

4. Iepirkumu nodaļa;
5. Informācijas tehnoloģiju atbalsta nodaļa;
6. Juridiskā pārvalde;
7. Komunikācijas un mārketinga nodaļa;
8. Personāla vadības nodaļa;
9. Garkalnes un Vangažu apvienības pārvalde;
10. Ropažu un Stopiņu apvienības pārvalde;
11. Transporta nodaļa;
12. Kopienų centrs;
13. Iekšējais auditors;
14. Kiberdrošības pārvaldnieks;
15. Izpilddirektora palīgs kapitālsabiedrību un aģentūru pārvaldības jautājumos.

Nolikuma grozījumi arī nosaka, ka Centrālās administrācijas vadītājs ir Pašvaldības izpilddirektors.

Atbilstoši Lēmumā ietvertam, grozījumos ir paredzēts, ka tiek izveidota jauna Pašvaldības iestāde “Attīstības un būvniecības departaments” un tiek svītrotā Būvvalde un Centrālās administrācijas struktūrvienība “Attīstības, īpašumu un investīciju departaments”.

Vienlaikus, atšķirībā no Lēmumā nolemtā, konstatēts, ka, lai nodrošinātu elastīgākas iespējas domei noteikt Pašvaldības administrācijas funkciju nodrošināšanai nepieciešamās amata vietas, nav nepieciešams Saistošajos noteikumos Nr.22/23 atsevišķi norādīt Pašvaldības administrācijā esošās amata vietas, kas atrodas ārpus Pašvaldības iestādēm. Minētās amata vietas tiks apstiprinātas, domei, izskatot un apstiprinot Pašvaldības administrācijas amata vietu sarakstu. Tāpat atšķirībā no Lēmumā nolemtā konstatēts, ka, ņemot vērā teritoriālo pārvažu pakalpojumu sniegšanas specifiku un noslogotību, šobrīd pašvaldības funkciju nepārtrauktības nodrošināšanas nolūkā, saglabājamās četras teritoriālās pārvaldes – Stopiņu pagasta pārvalde, Ropažu pagasta pārvalde, Garkalnes pagasta pārvalde un Vangažu pilsētas pārvalde. Konstatēts, ka Pašvaldības administrācijā nepieciešams saglabāt arī Iekšējo audita nodaļu, lai nodrošinātu neatkarīgu un objektīvu Pašvaldības darbības, iekšējās kontroles un risku vadības novērtējumu, veicinot normatīvo aktu ievērošanu, resursu efektīvu izmantošanu, pārkāpumu risku mazināšanu, kā arī sniedzot pamatotus ieteikumus ilgtspējīgas un caurspīdīgas pārvaldības nodrošināšanai.

Tāpat ar grozījumiem Saistošajos noteikumos Nr.22/23 ir precizēts Saistošo noteikumu Nr.22/23 20.¹ punkts par rīkojuma izdošanu attiecībā uz domes priekšsēdētāja vietniekiem un priekšsēdētāju, precizējot, ka attiecībā uz atvaļinājumu un komandējumu gadījumu, netiek izdots atsevišķs rīkojums, bet administratīvā sloga samazināšanas nolūkā veikts pieteikuma apstiprinājums informācijas sistēmā.

Vienlaikus ar grozījumiem Saistošajos noteikumos Nr.22/23 veiktas atsevišķas izmaiņas 21. un 22.punktā attiecībā uz izpilddirektora funkcijām un paraksta tiesībām, ņemot vērā, ka tās plānots nodot jaunizveidotajam Attīstības

un būvniecības departamentam. Tāpat izpilddirektoram savas darbības nodrošināšanai noteiktas tiesības pieņemt darbā konsultatīvos darbiniekus un apstiprināt iestāžu vadītāju atlases konkursa nolikumus.

Grozījumu Saistošajos noteikumos Nr.22/23 projektā norādīts, ka Saistošo noteikumu projekts stāsies spēkā 2026. gada 1. aprīlī.

[3] Pašvaldību likuma 49.panta pirmā daļa nosaka, ka pašvaldības nolikums ir saistošie noteikumi, kas nosaka pašvaldības institucionālo sistēmu un darba organizāciju, tostarp:

- 1) pašvaldības administrācijas struktūru;
- 2) publisko tiesību līgumu noslēgšanas procedūru;
- 3) pašvaldības administrācijas izdoto administratīvo aktu apstrīdēšanas kārtību;
- 4) kārtību, kādā domes deputāti un pašvaldības administrācija pieņem apmeklētājus un izskata iesniegumus;
- 5) kārtību, kādā pašvaldības amatpersonas rīkojas ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem;
- 6) kārtību, kādā pašvaldība sadarbojas ar pilsoniskās sabiedrības organizācijām (biedrībām un nodibinājumiem) un nodrošina sabiedrības iesaisti pašvaldības darbā;
- 7) kārtību, kādā organizējama publiskā apspriešana;
- 8) kārtību, kādā iedzīvotāji var piedalīties domes un tās komiteju sēdēs;
- 9) citus likumā noteiktos jautājumus.

Pašvaldību likuma 49.panta otrā daļa nosaka, ka vienlaikus ar pašvaldības nolikuma un tā paskaidrojuma raksta nosūtīšanu izsludināšanai, pašvaldība nosūta tos zināšanai arī Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu un 49.panta otro daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10.panta desmito daļu, 15.pantu, 27.pantu, 30.panta otro daļu, **Ropažu novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības domes saistošos noteikumus “Grozījumi Ropažu novada pašvaldības domes 2023. gada 26. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22/23 “Ropažu novada pašvaldības nolikums”” un to paskaidrojuma rakstu (pielikumā).
2. Ropažu novada Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam, ņemot vērā 1.punktā nolemto, sagatavot noteikumus nosūtīšanai izsludināšanai oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” triju darbdienu laikā pēc šo dokumentu parakstīšanas un zināšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.
3. Uzdot izpilddirektoram nodrošināt visu ar Centrālās administrācijas (reģistrācijas Nr. 40900031510, juridiskā adrese Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts,

Ropažu novads, LV – 2130) reorganizāciju un Būvvaldes (reģistrācijas numurs 40900037956, juridiskā adrese Institūta iela 1A Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV – 2130) likvidāciju saistīto un normatīvajos aktos noteikto darbību izpildi, tai skaitā:

- 3.1. informēt par šo lēmumu Rīgas reģiona pašvaldību darbinieku arodbiedrību, Latvijas Pašvaldību darbinieku arodbiedrību un Pašvaldības darbinieku pārstāvjus, lai nodrošinātu informēšanas un konsultēšanās pienākumu ar darbinieku pārstāvjiem;
- 3.2. līdz 2026.gada 9.februārim apstiprināt iestādes “Attīstības un būvniecības departaments” departamenta direktora amata konkursa nolikumu;
- 3.3. līdz 2026.gada 1.martam veikt izmaiņas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Publisko personu un iestāžu sarakstā un Valsts ieņēmumu dienesta Nodokļu maksātāju un nodokļu maksātāju struktūrvienību reģistrā (ar atzīmi, ka izmaiņas reģistros stājas spēkā 1.aprīlī);
- 3.4. līdz 2026.gada 1.martam organizēt Būvvaldes materiālo un finanšu līdzekļu inventarizāciju, mantas vērtību un saistību apjoma noteikšanu un pārskata sagatavošanu, saistību arhīva un lietvedības nodošanu jaunizveidotajai iestādei “Attīstības un būvniecības departaments”;
- 3.5. līdz 2026.gada 1.martam uzdot Finanšu un grāmatvedības departamentam sagatavot iestādes “Attīstības un būvniecības departaments” un Centrālās administrācijas budžeta projektu;
- 3.6. līdz 2026.gada 1.martam sagatavot un apstiprināt Centrālās administrācijas un iestādes “Attīstības un būvniecības departaments” struktūrvienību reglamentus;
- 3.7. līdz 2026.gada 1.martam sadarbībā ar Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamenta Personāla nodaļu informēt Centrālās administrācijas un Būvvaldes darbiniekus par reorganizāciju un darba līguma grozījumiem, kā arī amata apraksta izmaiņām.
4. Noteikt, ka izdevumi, kas saistīti ar iestādes reorganizācijas procesa nodrošināšanu un likvidāciju tiks segti no pašvaldības budžeta finanšu līdzekļiem.
5. Lēmuma kontroli uzdot veikt izpilddirektoram.
6. Uzdot Ropažu novada Sabiedrisko attiecību un komunikācijas nodaļai pēc šo saistošo noteikumu publicēšanas Latvijas Vēstnesī, ievietot Ropažu novada pašvaldības tīmekļvietnē www.ropazi.lv saistošos noteikumus.
7. Šo lēmumu Kancelejai izsniegt:
 - 7.1. izpilddirektoram;
 - 7.2. Centrālās administrācijas vadītājam;
 - 7.3. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamenta direktoram;

- 7.4. Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta direktoram;
- 7.5. Sabiedrisko attiecību nodaļas vadītājam;
- 7.6. Ropažu novada pašvaldības būvvaldes vadītājam.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

A.Draudiņš

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2026. gada 28.janvārī

Nr.6/26

*Apstiprināti ar
Ropažu novada pašvaldības domes
28.01.2026. sēdes lēmumu Nr.467
(prot. Nr.20/2026)*

Grozījumi Ropažu novada pašvaldības domes 2023. gada 26. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22/23 “Ropažu novada pašvaldības nolikums”

*Izdoti saskaņā ar
Pašvaldību likuma 49. panta pirmo
daļu*

1. Izdarīt Ropažu novada pašvaldības domes 2023. gada 26. jūlija saistošajos noteikumos Nr.22/23 “Ropažu novada pašvaldības nolikums” (Latvijas Vēstnesis, 2023, Nr.150) šādus grozījumus:
 - 1.1. aizstāt 2.punktā vārdu “divus” ar vārdu “trīs”;
 - 1.2. izteikt 12., 13., 14. un 15.punktu šādā redakcijā:
 - “12. Dome izveido šādas padomes:
 - 12.1. Garkalnes pagasta Iedzīvotāju padomi;
 - 12.2. Ropažu pagasta Iedzīvotāju padomi;
 - 12.3. Stopiņu pagasta Iedzīvotāju padomi;
 - 12.4. Vangažu pilsētas Iedzīvotāju padomi;
 - 12.5. Uzņēmēju padomi.
 - 13. Pašvaldības administrācija sastāv no Iekšējās audita nodaļas, Centrālās administrācijas, Pašvaldības iestādēm un Pašvaldības aģentūras “Stopiņu ambulance”.
 - 14. Pašvaldības Centrālā administrācija ir Pašvaldības iestāde, kas nodrošina Pašvaldības kompetences īstenošanas atbalsta funkcijas, Domes pieņemto lēmumu izpildi, kā arī darba organizatorisko un

tehnisko apkalpošanu un to vada Pašvaldības izpilddirektors. Centrālās administrācijas sastāvā ir šādas struktūrvienības:

- 14.1. Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas pārvalde;
- 14.2. Finanšu un grāmatvedības pārvalde;
- 14.3. Iepirkumu nodaļa;
- 14.4. Informācijas tehnoloģiju atbalsta nodaļa;
- 14.5. Juridiskā pārvalde;
- 14.6. Komunikācijas un mārketinga nodaļa;
- 14.7. Personāla vadības nodaļa;
- 14.8. Transporta nodaļa;
- 14.9. Kopienų centrs;
- 14.10.teritoriālās pārvaldes – Stopiņu pagasta pārvalde, Ropažu pagasta pārvalde, Garkalnes pagasta pārvalde un Vangažu pilsētas pārvalde, kuras sniedz Pašvaldību likuma 23.panta trešajā daļā un nolikumā noteiktos pakalpojumus.

15. Pašvaldības Centrālā administrācija darbojas uz Domes apstiprināta nolikuma pamata, bet Iekšējā audita nodaļa uz domes priekšsēdētāja apstiprināta reglamenta pamata. Pagastu un pilsētas pārvalžu tiesības un pienākumi tiek noteikti saskaņā ar pārvalžu nolikumiem, ko apstiprina izpilddirektors.”;

1.3. izteikt 16.36.apakšpunktu šādā redakcijā:

“16.36. Attīstības un būvniecības departaments”;

1.4. izteikt 20.¹ punktu šādā redakcijā:

“20.¹ Rīkojumus attiecībā uz domes priekšsēdētāja vietniekiem izdod un paraksta domes priekšsēdētājs, tai skaitā apstiprina domes priekšsēdētāja vietnieku pieteikumus par komandējumiem un atvaļinājumiem, bet rīkojumus attiecībā uz domes priekšsēdētāju izdod un paraksta viens no domes priekšsēdētāja vietniekiem, tai skaitā apstiprina pieteikumus par komandējumiem un atvaļinājumiem.”;

1.5. 21.punktā:

izteikt 21.12.apakšpunktu šādā redakcijā:

“21.12. ir tiesīgs savas darbības nodrošināšanai pieņemt darbā konsultatīvos darbiniekus, kā arī izveidot terminētas komisijas un darba grupas noteiktu mērķu izpildei;”;

svītrot 21.22.apakšpunktu;

papildināt ar 21.27.apakšpunktu šādā redakcijā:

“21.27. apstiprina pašvaldības iestāžu vadītāju amata konkursa nolikumus, izņemot gadījumus, kad normatīvie akti paredz citu apstiprināšanas kārtību”;

1.6. 22.punktā:

izteikt 22.2.apakšpunktu šādā redakcijā:

“22.2.darba līgumus ar iestāžu vadītājiem, Centrālās administrācijas un citiem Pašvaldības administrācijas darbiniekiem;”;

svītrot 22.10.apakšpunktu;

papildināt ar 22.11.apakšpunktu šādā redakcijā:

“22.11. citus dokumentus, kas saistīti ar pašvaldības funkciju izpildi un nav deleģēti pašvaldības administrācijas darbiniekiem un iestāžu vadītājiem.” ;

1.7. svītrot 24.punkta pirmo teikumu;

1.8. izteikt saistošo noteikumu pielikumu jaunā redakcijā (pielikumā).

2. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2026. gada 1. aprīlī.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

A.Draudiņš/

Paskaidrojuma raksts
Ropažu novada pašvaldības domes 2026. gada 28.janvāra saistošajiem
noteikumiem Nr.6/26
“Grozījumi Ropažu novada pašvaldības domes 2023.gada 26. jūlija
saistošajos noteikumos Nr. 22/23 “Ropažu novada pašvaldības nolikums””

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	15.1. Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) dome 2025. gada 5. novembrī pieņēma 2025. gada 5. novembra lēmumu Nr.273 “Par Ropažu novada pašvaldības iestāžu “Centrālā administrācija” un “Ropažu novada pašvaldības būvvalde” reorganizācijas priekšlikuma apstiprināšanu” (turpmāk – Lēmums), ar kuru nolēma apstiprināt Pašvaldības iestādes “Ropažu novada pašvaldības Centrālā administrācija” un “Ropažu novada pašvaldības būvvalde” reorganizācijas priekšlikumu. 15.2. Ar Lēmumu noteikts, ka pēc reorganizācijas Centrālās administrācijas sastāvā ir šādas struktūrvienības un atsevišķas amata vietas: 15.2.1. Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas pārvalde ar struktūrvienību: 15.2.1.1. Valsts un pašvaldību vienotais klientu apkalpošanas centrs; 15.2.2. Finanšu pārvalde; 15.2.3. Iepirkumu nodaļa; 15.2.4. Informācijas tehnoloģiju atbalsta nodaļa; 15.2.5. Juridiskā pārvalde; 15.2.6. Komunikācijas un mārketinga nodaļa; 15.2.7. Personāla vadības nodaļa; 15.2.8. Garkalnes un Vangažu apvienības pārvalde; 15.2.9. Ropažu un Stopiņu apvienības pārvalde; 15.2.10. Transporta nodaļa; 15.2.11. Kopienų centrs; 15.2.12. Iekšējais auditors; 15.2.13. Kiberdrošības pārvaldnieks; 15.2.14. Izpilddirektora palīgs kapitālsabiedrību un

	aģentūru pārvaldības jautājumos. 15.3. Ar Lēmumu arī noteikts, ka Centrālās administrācijas vadītājs ir Pašvaldības izpilddirektors. 15.4. Ar Lēmumu papildus noteikts, ka tiek izveidota jauna Pašvaldības iestāde “Attīstības un būvniecības departaments” un tiek svītrotā Būvvalde un Centrālās administrācijas struktūrvienība “Attīstības, īpašumu un investīciju departaments”. Būvvaldes integrēšana Attīstības un būvniecības departamentā nodrošina vienotu pieeju teritorijas attīstības plānošanai, būvniecības procesu pārvaldībai un investīciju piesaistei, veicina efektīvāku administratīvo procesu, uzlabo pakalpojumu kvalitāti iedzīvotājiem un uzņēmējiem, kā arī sekmē pašvaldības resursu racionālu izmantošanu. 15.5. Vienlaikus, atšķirībā no Lēmumā nolemtā, konstatēts, ka, lai nodrošinātu elastīgākas iespējas domei noteikt Pašvaldības administrācijā pašvaldības funkciju nodrošināšanai nepieciešamās amata vietas, nav nepieciešams Saistošajos noteikumos Nr.22/23 atsevišķi norādīt Pašvaldības administrācijā esošās amata vietas, kas atrodas ārpus Pašvaldības iestādēm. Minētās amata vietas tiks apstiprinātas, domei, izskatot un apstiprinot Pašvaldības administrācijas amata vietu sarakstu. Tāpat atšķirībā no Lēmumā nolemtā konstatēts, ka, ņemot vērā teritoriālo pārvažu pakalpojumu sniegšanas specifiku un noslogotību, šobrīd pašvaldības funkciju nepārtrauktības nodrošināšanas nolūkā, kā arī, ņemot vērā uzsākto reorganizācijas procesu Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamentā un iespējamo funkciju pārskatīšanu attiecībā uz radošo attīstības un multifunkcionālo centru darbību, saglabājamās četras teritoriālās pārvaldes – Stopiņu pagasta pārvalde, Ropažu pagasta pārvalde, Garkalnes pagasta pārvalde un Vangažu pilsētas pārvalde. Konstatēts, ka Pašvaldības administrācijā nepieciešams saglabāt arī Iekšējo audita nodaļu, lai nodrošinātu neatkarīgu un objektīvu Pašvaldības darbības, iekšējās kontroles un risku vadības novērtējumu, veicinot normatīvo aktu ievērošanu, resursu efektīvu izmantošanu, pārkāpumu risku mazināšanu, kā arī sniegtot pamatotus ieteikumus ilgtspējīgas un caurspīdīgas pārvaldības nodrošināšanai. 15.6. Tāpat ar grozījumiem Saistošajos noteikumos Nr.22/23 ir precizēts Saistošo noteikumu Nr.22/23 20.¹ punkts par rīkojuma izdošanu attiecībā uz domes priekšsēdētāja vietniekiem un priekšsēdētāju, precizējot, ka attiecībā uz atvaļinājumu un komandējumu gadījumu, netiek izdots
--	---

	atsevišķs rīkojums, bet administratīvā sloga samazināšanas nolūkā veikts pieteikuma apstiprinājums informācijas sistēmā. 15.7. Vienlaikus ar grozījumiem Saistošajos noteikumos Nr.22/23 veiktas atsevišķas izmaiņas 21. un 22.punktā attiecībā uz izpilddirektora funkcijām un paraksta tiesībām, ņemot vērā, ka tās plānots nodot jaunizveidotajam Attīstības un būvniecības departamentam. Tāpat izpilddirektoram savas darbības nodrošināšanai noteiktas tiesības pieņemt darbā konsultatīvos darbiniekus un apstiprināt iestāžu vadītāju konkursa nolikumus. 15.8. Grozījumu Saistošajos noteikumos Nr.22/23 projektā norādīts, ka Saistošo noteikumu projekts stāsies spēkā 2026. gada 1. aprīlī.
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	2.5. Saistošo noteikumu Nr.22/23 grozījumi tiks īstenoti esošā budžeta ietvaros. Nav sagaidāmi papildus izdevumi vai būtiski ietaupījumi, ņemot vērā, ka jaunā Attīstības un būvniecības departamenta izveides, tai skaitā Pašvaldības Būvvaldes likvidēšanas ietaupījuma izmaksas tiks ieguldītas Attīstības un būvniecības departamenta funkciju stiprināšanā un pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanā.
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	3.11. Sociālā ietekme – saistošie noteikumi nerada sociālo ietekmi. 3.12. Ietekme uz vidi – saistošie noteikumi nerada ietekmi uz vidi. 3.13. Ietekme uz iedzīvotāju veselību – saistošie noteikumi nerada ietekmi uz iedzīvotāju veselību. 3.14. Ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā – saistošie noteikumi nerada ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi. 3.15. Ietekme uz konkurenci – šo saistošo noteikumu izpilde neietekmēs konkurenci.
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	4.6. Ietekme uz administratīvajām procedūrām – Saistošo noteikumu Nr.22/23 grozījumi ietekmēs administratīvās procedūras, jo tiek reorganizēta Pašvaldības Centrālā administrācija, izveidota jauna iestāde “Attīstības un būvniecības departaments”, kurai tiek pievienota Būvvalde, to likvidējot, lai optimizācijas nolūkā samazinātu administratīvo slogu un efektīvizētu Pašvaldības funkciju izpildi un pakalpojumu saņemšanas

	kvalitāti. 4.7. Paredzētās administratīvo procedūru izmaksas – ar saistošajiem noteikumiem netiek mainītas administratīvo procedūru izmaksas.
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	5.3. Pašvaldības cilvēkresursi, kas tiks iesaistīti saistošo noteikumu īstenošanā – Saistošo noteikumu Nr. 22/23 īstenošanā tiks iesaistīti esošie darbinieki no Pašvaldības administrācijas. Pašvaldības funkcijas netiek ietekmētas. 5.4. Saistošo noteikumu īstenošana ietekmēs pašvaldībai pieejamos cilvēkresursus, jo Centrālās administrācijas vadītājs tiks noteikts Pašvaldības izpilddirektors, tiek izveidots jauns Attīstības un būvniecības departaments, reorganizēta Centrālā administrācija un likvidēta Ropažu novada pašvaldības būvvalde.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	6.3. Grozījumu Saistošo noteikumu Nr.22/23 izpildē iesaistītās institūcijas – saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanai tiek iesaistīti esošie Centrālās administrācijas un Pašvaldības administrācijas darbinieki.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	7.2. Grozījumi Saistošajos noteikumos Nr.22/23 ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	8.5. Sabiedrības līdzdalības veids - priekšlikumu un iebildumu izvērtēšana un iekļaušana pēc projekta publicēšanas pašvaldības tīmekļa vietnē internetā www.ropazi.lv. 8.6. Grozījumu Saistošajos noteikumos Nr.22/23 projekts sabiedrības viedokļa noskaidrošanai tika publicēts Pašvaldības tīmekļa vietnē internetā www.ropazi.lv no 2026. gada 13.janvāra līdz 2026. gada 27.janvārim. Šajā laika periodā tika saņemts viens priekšlikums par grozījumu Saistošajos noteikumos Nr.22/23 projektu. Priekšlikumā norādīts, ka grozījumu Saistošos noteikumos Nr.22/23 paskaidrojuma rakstā kā mērķis un pamatojums norādīts ir Lēmums. Iepazīstoties ar Lēmumu, konstatēts ka Lēmumam nav pievienots konstatējošā daļas 4.punktā norādītais pielikums - informatīvais ziņojums par reorganizācijas priekšlikumu. Uzsvērts, ka pēc būtības šobrīd sabiedrībai nav pieejama informācija par plānoto

	reorganizāciju, par ko ir sagatavoti grozījumi saistošajos noteikumos Nr.22/23. Lūgts nodrošināt atbilstošu informatīvā ziņojuma publicēšanu pašvaldības mājas lapā, kā arī attiecīgi pagarināt termiņu, kurā izsakāms viedoklis par grozījumiem Saistošajos noteikumos Nr. 22/23. Vienlaikus lūgts nodrošināt detalizētas informācijas sniegšanu iedzīvotāju padomēm par plānoto pagasta pārvalžu reorganizāciju un to viedokļa uzklauššanu. Izvērtējot minētos priekšlikumus konstatējams, ka Lēmumā pieļauta pārrakstīšanās kļūda un atsevišķs informatīvais ziņojums par reorganizāciju Pašvaldības administrācijā nav sagatavots. Uzsverams, ka visa ar reorganizāciju saistītā informācija iekļauta Lēmumā, mutvārdos amatpersonu domes sēdēs sniegtajā informācijā, tai skaitā grozījumu Saistošajos noteikumos Nr. 22/23 projekta paskaidrojumu rakstā (paskaidrojumu raksts precizēts, sniedzot detalizētāku informāciju), lēmumā un informatīvajā prezentācijā, kas sniegta ziņojot domei par nepieciešamību pieņemt grozījumus Saistošajos noteikumos Nr.22/23. Pašvaldības 2025.gada 5.novembra Iedzīvotāju padomes nolikums (apstiprināts ar Ropažu novada pašvaldības domes 2025.gada 5.novembra sēdes lēmumu (prot. Nr.112/2025)) neparedz pirms saistošo noteikumu apstiprināšanas saskaņot saistošo noteikumu projektus ar Iedzīvotāju padomēm, bet gan padomes, tāpat kā jebkurš iedzīvotājs var atbilstoši Pašvaldību likuma 46.panta trešajai daļai sniegt viedokli par saistošo noteikumu projektu – grozījumiem. Tāpat grozījumu Saistošajos noteikumos Nr.22/23 projekts pēc precizēšanas vairs neparedz izmaiņas teritoriālo pārvalžu sadalījumā un sniegto pakalpojumu kāstā.
--	---

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

A.Draudiņš/

LĒMUMS

28.01.2026.

Nr. 468
(prot. Nr.20/2026, 46.§)

Par Ropažu novada pašvaldības domes iekšējā normatīvā akta "Ropažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas nolikums" apstiprināšanu

[1] Pašvaldības dome 2025. gada 5. novembrī pieņēma lēmumu Nr.273 “Par Ropažu novada pašvaldības iestāžu “Centrālā administrācija” un “Ropažu novada pašvaldības būvvalde” reorganizācijas priekšlikuma apstiprināšanu” (turpmāk – Lēmums), ar kuru nolēma apstiprināt Centrālā administrācijas un Būvvaldes reorganizācijas priekšlikumu. Ar Lēmumu noteikts, ka pēc reorganizācijas Centrālās administrācijas sastāvā ir šādas struktūrvienības un atsevišķas amata vietas:

1. Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas pārvalde ar struktūrvienību:

1.1. Valsts un pašvaldību vienotais klientu apkalpošanas centrs;

2. Finanšu pārvalde ar šādām struktūrvienībām:

2.1. Finanšu vadības, analīzes un ekonomikas nodaļa;

2.2. Grāmatvedības nodaļa;

2.3. Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas nodaļa.

3. Iepirkumu nodaļa;

4. Informācijas tehnoloģiju atbalsta nodaļa;

5. Juridiskā pārvalde ar šādām struktūrvienībām:

5.1. Tiesiskās uzraudzības nodaļa;

5.2. Tiesiskā nodrošinājuma nodaļa.

6. Komunikācijas un mārketinga nodaļa;

7. Personāla vadības nodaļa;

8. Garkalnes un Vangažu apvienības pārvalde;

9. Ropažu un Stopiņu apvienības pārvalde;

10. Transporta nodaļa;

11. Kopienų centrs;

12. Iekšējais auditors;

13. Kiberdrošības pārvaldnieks;

14. Izpilddirektora palīgs kapitālsabiedrību un aģentūru pārvaldības jautājumos.

Nemot vērā iepriekš minēto, kā arī iepriekš pieņemto lēmumu “Par Ropažu novada pašvaldības domes saistošo noteikumu “Grozījumi Ropažu novada pašvaldības domes 2023. gada 26. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22/23 “Ropažu novada pašvaldības nolikums”” apstiprināšanu un Centrālās administrācijas reorganizācijas un Ropažu novada pašvaldības būvvaldes likvidācijas pabeigšanu” un tajā apstiprinātās strukturālās izmaiņas, ir izstrādāts Centrālās administrācijas nolikums, kurā paredzēts apstiprināt šādu struktūru:

1. Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas pārvalde ar apakšstruktūrvienību:

1.1. Valsts un pašvaldību vienotais klientu apkalpošanas centrs;

2. Finanšu un grāmatvedības pārvalde ar šādām apakšstruktūrvienībām:

2.1. Finanšu vadības nodaļa;

2.2. Grāmatvedības nodaļa;

2.3. Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas nodaļa;

3. Iepirkumu nodaļa;

4. Informācijas tehnoloģiju atbalsta nodaļa;

5. Juridiskā pārvalde ar šādām apakšstruktūrvienībām:

5.1. Tiesiskās uzraudzības nodaļa;

- 5.2. Tiesiskā nodrošinājuma nodaļa;
6. Komunikācijas un mārketinga nodaļa;
7. Personāla vadības nodaļa;
8. Stopiņu pagasta pārvalde;
9. Ropažu pagasta pārvalde;
10. Garkalnes pagasta pārvalde;
11. Vangažu pilsētas pārvalde;
12. Transporta nodaļa;
13. Kopienų centrs.

[2] Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 1. punktu, publiskas personas orgāns un amatpersona savas kompetences ietvaros var izdot iekšējos normatīvos aktus par iestādes, iestādes izveidotās koleģiālās institūcijas vai struktūrvienības uzbūvi un darba organizāciju (nolikums, reglaments).

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 1. punktu, **Ropažu novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt iekšējo normatīvo aktu "Ropažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas nolikums" (pielikumā);
2. Kancelejai pēc normatīvā akta apstiprināšanas noformēt noteikumus publicēšanai pašvaldības mājaslapā;
3. Ropažu novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību nodaļai nodrošināt iekšējā normatīvā akta publicēšanu pašvaldības mājaslapā internetā;
4. Šo lēmumu Kancelejai izsniegt:
 - 4.1. izpilddirektoram;
 - 4.2. Centrālās administrācijas vadītājam;
 - 4.3. Sabiedrisko attiecību nodaļai.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

A.Draudiņš

Pielikums

2026.gada 28.janvārī

*Apstiprināts
ar Ropažu novada pašvaldības domes
28.01.2026. sēdes lēmumu Nr.468
(protokols Nr. 20/2026)*

Ropažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas nolikums

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73. panta pirmās daļas 1. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ropažu novada pašvaldības Centrālā administrācija (turpmāk - administrācija) ir Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) domes (turpmāk – dome) izveidota pastarpināta pārvaldes iestāde, kas nodrošina pašvaldības kompetences īstenošanas atbalsta funkcijas, domes pieņemto lēmumu izpildi, kā arī darba tehnisko un organizatorisko apkalpošanu.
2. Administrācija atrodas izpilddirektora pakļautībā.
3. Administrācija savā darbībā ievēro Pašvaldību likumu, citus likumus, Ministru kabineta noteikumus, Ropažu novada pašvaldības nolikumu, kā arī domes lēmumus.
4. Administrāciju reorganizē vai likvidē dome ar savu lēmumu, veicot grozījumus domes Ropažu novada pašvaldības nolikumā.

II. Administrācijas struktūra un pārvaldība

5. Administrāciju vada pašvaldības izpilddirektors.
6. Administrācijā ir šādas struktūrvienības (turpmāk – struktūrvienības):
 - 6.1. Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas pārvalde ar apakšstruktūrvienību:
 - 6.1.1. Valsts un pašvaldību vienotais klientu apkalpošanas centrs;
 - 6.2. Finanšu un grāmatvedības pārvalde ar šādām apakšstruktūrvienībām:
 - 6.2.1. Finanšu vadības nodaļa;
 - 6.2.2. Grāmatvedības nodaļa;
 - 6.2.3. Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas nodaļa;
 - 6.3. Iepirkumu nodaļa;
 - 6.4. Informācijas tehnoloģiju atbalsta nodaļa;
 - 6.5. Juridiskā pārvalde ar šādām apakšstruktūrvienībām:
 - 6.5.1. Tiesiskās uzraudzības nodaļa;
 - 6.5.2. Tiesiskā nodrošinājuma nodaļa;
 - 6.6. Komunikācijas un mārketinga nodaļa;
 - 6.7. Personāla vadības nodaļa;
 - 6.8. Stopiņu pagasta pārvalde;
 - 6.9. Ropažu pagasta pārvalde;

6.10. Garkalnes pagasta pārvalde;

6.11. Vangažu pilsētas pārvalde;

6.12. Transporta nodaļa;

6.13. Kopienų centrs.

7. Administrācijas struktūrvienību kompetences, pienākumi un tiesības ir noteiktas attiecīgo struktūrvienību reglamentos, kurus apstiprina administrācijas vadītājs. Nodarbināto funkcijas un kompetence ir noteikta amatu aprakstos.
8. Administrācijas vadītājam (papildus izpilddirektora noteiktajām tiesībām) ir šādi pienākumi un tiesības:
 - 8.1. organizēt administrācijas uzdevumu pildīšanu un atbildēt par to, vadīt iestādes administratīvo darbu, nodrošinot darba nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu;
 - 8.2. pārvaldīt administrācijas finanšu, personāla un citus resursus;
 - 8.3. administrācijas darbības nodrošināšanai pieņemt darbā un atbrīvot no darba administrācijas un to struktūrvienību darbiniekus (tai skaitā konsultatīvos darbiniekus), slēgt darba līgumus, piedalīties administrācijas darbinieku amatu aprakstu izstrādē;
 - 8.4. sniegt priekšlikumus par amatu vietu izveidošanu, likvidēšanu, prēmēšanu un citiem jautājumiem, kuri saistīti ar administrācijas struktūrvienību darbiniekiem un darba tiesību jautājumiem;
 - 8.5. dot rīkojumus administrācijas darbiniekiem;
 - 8.6. ir tiesīgs pilnvarot pakļautībā esošos darbiniekus un amatpersonas saimniecisko darbību veikšanai pašvaldībā;
 - 8.7. izveidot administrācijas iekšējās kontroles sistēmu, noteikt pārvaldes lēmumu iepriekšpārbaudes un pēcparbaudes kārtību;
 - 8.8. parakstīt nodošanas – pieņemšanas aktus par mantas, citu tiesību un saistību nodošanu un pieņemšanu, kā arī citus dokumentus administrācijas vārdā;
 - 8.9. administrācijas ikdienas uzdevumu veikšanai izveidot darba grupas;
 - 8.10. izskatīt pašvaldībā saņemto korespondenci un rakstīt rezolūcijas;
 - 8.11. parakstīt maksājuma uzdevumus, rēķinus, rakstīt rezolūcijas par apmaksu;
 - 8.12. veikt citus normatīvajos aktos noteiktos, domes, domes priekšsēdētāja un priekšsēdētāja vietnieka dotus uzdevumus;
 - 8.13. atbilstoši normatīvajiem aktiem, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamu preču

iegādi, pakalpojumu saņemšanu un remonta darbiem.

9. Administrācijas vadītāja prombūtnes laikā administrācijas darbu vada izpilddirektora vietnieks vai ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu iecelts administrācijas darbinieks.

10.

III. Administrācijas kompetence un darba organizācija

11. Administrācijai ir šādi uzdevumi:

- 11.1. sagatavot priekšlikumus jautājumu izskatīšanai domes sēdēs;
- 11.2. atbilstoši kompetencei sagatavot atzinumus par domes sēdēs izskatāmiem lēmumu projektiem;
- 11.3. nodrošināt domes pieņemto lēmumu izpildi;
- 11.4. nodrošināt domes, pastāvīgo komiteju un domes izveidoto komisiju darba tehnisko un organizatorisko apkalpošanu;
- 11.5. organizēt nepieciešamās dokumentācijas izstrādi pašvaldības iepirkumiem;
- 11.6. atbilstoši kompetencei sagatavot atbildes vai atbilžu projektus uz privātpersonu iesniegumiem un tiešās valsts pārvaldes iestāžu informācijas pieprasījumiem;
- 11.7. atbilstoši kompetencei sagatavot domes lēmumu projektus, rīkojumu projektus, pašvaldības līgumu projektus, administratīvo aktu projektus, kā arī citus dokumentus un to projektus;
- 11.8. nodrošināt pašvaldības finanšu politikas izstrādāšanu, finanšu resursu plānošanu, uzskaiti un vadību;
- 11.9. noteikt vienotu informācijas tehnoloģiju attīstības virzienus pašvaldībā un nodrošināt efektīvu to ieviešanu un darbību;
- 11.10. kārtot administrācijas lietvedību un nodrošināt dokumentu atbilstošu arhivēšanu;
- 11.11. nodrošināt administrācijas darbību atbilstoši normatīvajiem aktiem un veikt citus uzdevumus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei, domes lēmumiem, domes priekšsēdētāja, domes priekšsēdētāja vietnieka un pašvaldības izpilddirektora rīkojumiem;
- 11.12. nodrošināt skolēnu pārvadājumus.

12. Administrācijai ir šādas tiesības:

- 12.1. pieprasīt un saņemt no iestādēm un publiskajām personām administrācijas uzdevumu izpildei ziņas, statistisko un citu informāciju un dokumentus;

- 12.2. sniegt priekšlikumus jautājumu izskatīšanai domes sēdēs;
- 12.3. piedalīties domes sēdēs;
- 12.4. saņemt administrācijas darba efektīvai organizēšanai nepieciešamo tehnisko un organizatorisko nodrošinājumu pašvaldības budžeta līdzekļu ietvaros;
- 12.5. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.
- 12.6.

IV. Administrācijas darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms un pārskati par darbību

- 13. Administrācijas darbības tiesiskumu nodrošina administrācijas vadītājs, kurš ir atbildīgs par pieņemto pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.
- 14. Administrācijas darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno administrācijas vadītājs.
- 15. Administrācijas izdotus administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā.
- 16. Domes priekšsēdētājam jebkurā laikā ir tiesības pieprasīt administrācijas vadītājam pārskatus par administrācijas darbu.

V. Noslēguma jautājumi

- 17. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Ropažu novada pašvaldības 2021.gada 15.septembra iekšējais normatīvais akts "Ropažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas nolikums".
- 18. Administrācijas nolikums stājas spēkā 2026.gada 1.aprīlī.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

A.Draudiņš/

LĒMUMS

28.01.2026.

Nr. 469
(prot. Nr.20/2026, 47.§)

Par Ropažu novada pašvaldības domes iekšējā normatīvā akta "Ropažu novada pašvaldības Attīstības un būvniecības departamenta nolikums" apstiprināšanu

[1] Pašvaldības dome 2025. gada 5. novembrī pieņēma lēmumu Nr.273 “Par Ropažu novada pašvaldības iestāžu “Centrālā administrācija” un “Ropažu novada pašvaldības būvvalde” reorganizācijas priekšlikuma apstiprināšanu” (turpmāk – Lēmums), ar kuru nolēma apstiprināt Centrālā administrācijas un Būvvaldes reorganizācijas priekšlikumu. Ar Lēmumu cita starpā nolemts:

1. apstiprināt Ropažu novada pašvaldības iestādes “Ropažu novada pašvaldības Centrālā administrācija”, reģistrācijas Nr. 40900031510, juridiskā adrese Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV – 2130 un “Ropažu novada pašvaldības būvvalde”, reģistrācijas numurs 40900037956, juridiskā adrese Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV – 2130 reorganizācijas priekšlikumu:

1.1. izveidot jaunu pašvaldības iestādi “Attīstības un būvniecības departaments”;

1.2. nodot Būvvaldes funkcijas pašvaldības iestādei “Attīstības un būvniecības departaments”;

1.3. svītrot Būvvaldi no pašvaldības iestāžu saraksta;

1.4. nodot Centrālās administrācijas struktūrvienības “Attīstības, īpašumu un investīciju departaments” funkcijas pašvaldības iestādei “Attīstības un būvniecības departaments”;

1.5. svītrot struktūrvienību “Attīstības, īpašumu un investīciju departaments” no Centrālās administrācijas struktūrvienību saraksta;

1.6. izveidot iestādē “Attīstības un būvniecības departaments” šādas struktūrvienības:

1.6.1. Investīciju piesaistes nodaļa;

1.6.2. Attīstības plānošanas nodaļa;

1.6.3. Infrastruktūras pārvaldības un būvniecības nodaļa;

1.6.4. Arhitektu nodaļa;

1.6.5. Būvniecības kontroles nodaļa.

Ņemot vērā iepriekš minēto, kā arī iepriekš pieņemto lēmumu “Par Ropažu novada pašvaldības domes saistošo noteikumu “Grozījumi Ropažu novada pašvaldības domes 2023. gada 26. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22/23 “Ropažu novada pašvaldības nolikums”” apstiprināšanu un Centrālās administrācijas reorganizācijas un Ropažu novada pašvaldības būvvaldes likvidācijas pabeigšanu” un tajā apstiprinātās strukturālās izmaiņas, ir izstrādāts Attīstības un būvniecības departamenta nolikums. Vienlaikus nolikumā, atšķirībā no Lēmumā norādītā, skaidrības nolūkā Attīstības un būvniecības departamenta struktūrvienību “Investīciju piesaistes nodaļa” ierosināts atstāt tagadējo nodaļas nosaukumu “Projektu vadības nodaļa”.

[2] Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 1. punktu, publiskas personas orgāns un amatpersona savas kompetences ietvaros var izdot iekšējos normatīvos aktus par iestādes, iestādes izveidotās koleģiālās institūcijas vai struktūrvienības uzbūvi un darba organizāciju (nolikums, reglaments).

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 1. punktu, **Ropažu novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt iekšējo normatīvo aktu "Ropažu novada pašvaldības Attīstības un būvniecības departamenta nolikums" (pielikumā).
2. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam līdz 2026.gada 1. jūnijam nodrošināt grozījumu veikšanu Ropažu novada domes 2023. gada 13. decembra saistošajos noteikumos Nr. 42/23 "Ropažu novada pašvaldības teritorijas kopšanas un būvju uzturēšanas saistošie noteikumi", lai noteiktu, ka administratīvā pārkāpuma procesu par šo saistošo noteikumu minētajiem pārkāpumiem veic un lietas izskata Attīstības un būvniecības departamenta amatpersona – būvinspektors, nevis Ropažu novada pašvaldības Administratīvā komisija.
3. Kancelejai pēc normatīvā akta apstiprināšanas noformēt noteikumus publicēšanai pašvaldības mājaslapā.
4. Ropažu novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību nodaļai nodrošināt iekšējā normatīvā akta publicēšanu pašvaldības mājaslapā internetā.
5. Šo lēmumu Kancelejai izsniegt:
 - 5.1. izpilddirektoram;
 - 5.2. Centrālās administrācijas vadītājam;
 - 5.3. Ropažu novada pašvaldības būvvaldes vadītājam;
 - 5.4. Sabiedrisko attiecību nodaļai.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

A.Draudiņš

Pielikums

2026.gada 28.janvārī

*Apstiprināts
ar Ropažu novada pašvaldības domes
28.01.2026. sēdes lēmumu Nr.469
(protokols Nr. 20/2026)*

Attīstības un būvniecības departamenta nolikums

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73. panta pirmās daļas 1. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ropažu novada pašvaldības Attīstības un būvniecības departaments (turpmāk – Departaments) ir Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) domes (turpmāk – dome) izveidota pastarpināta pārvaldes iestāde, kas sadarbībā ar pašvaldības struktūrvienībām un iestādēm, valsts un

pašvaldību institūcijām, kā arī citām fiziskām un juridiskām personām realizē Departamenta nolikumā minētās funkcijas savas kompetences ietvaros.

2. Departaments atrodas pašvaldības izpilddirektora pakļautībā.
3. Departaments savā darbībā ievēro Pašvaldību likumu, citus likumus, Ministru kabineta noteikumus, pašvaldības nolikumu, kā arī domes lēmumus.
4. Departamentu reorganizē vai likvidē dome ar savu lēmumu, veicot grozījumus pašvaldības nolikumā.
5. Departamentu finansē no pašvaldības budžeta līdzekļiem.
6. Grāmatvedības uzskaitē tiek organizēta saskaņā ar pašvaldības noteikto centralizēto grāmatvedības uzskaites kārtību.
7. Darbinieku personāllietas noformē, kārtro un aktualizē saskaņā ar pašvaldības noteikto centralizēto pašvaldības personu lietu uzskaites kārtību.
8. Departaments nodrošina patstāvīgu lietvedības kārtošānu un arhīva veidošanu, dokumentu uzskaiti, glabāšanu un nodošanu arhīvā saskaņā ar normatīvajiem aktiem dokumentu un arhīvu pārvaldības jomā. Kārtība dokumentu izskatīšanai un saskaņošanai tiek noteikta iekšējos noteikumos par dokumentu aprites kārtību, kuru apstiprina Departamenta direktors.
9. Departamenta direktora un darbinieku darba samaksa tiek noteikta saskaņā ar pašvaldības iekšējo normatīvo aktu, kas nosaka atlīdzības un sociālās garantijas darbiniekiem un amatpersonām.

II. Departamenta struktūra un pārvaldība

10. Departamentu vada departamenta direktors.
11. Departamentā ir šādas struktūrvienības (turpmāk – struktūrvienības):
 - 11.1. Projektu vadības nodaļa;
 - 11.2. Attīstības plānošanas nodaļa;
 - 11.3. Infrastruktūras pārvaldības un būvniecības nodaļa;
 - 11.4. Arhitektu nodaļa;
 - 11.5. Būvniecības kontroles nodaļa.
12. Departamenta struktūrvienību kompetence, pienākumi un tiesības ir noteiktas attiecīgo struktūrvienību reglamentos, kurus apstiprina Departamenta direktors. Departamenta direktora un darbinieku amata pienākumi un kompetence ir noteikta amatu aprakstos.
13. Departamenta direktoram ir šādi pienākumi un tiesības:
 - 13.1. organizēt Departamenta uzdevumu pildīšanu un atbildēt par to, vadīt Departamenta administratīvo darbu, nodrošinot darba nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu;
 - 13.2. nodrošināt Departamenta darbību reglamentējošo dokumentu izstrādi tai skaitā saistošo un metodisko noteikumu izstrādi atbilstoši Departamenta kompetencei;
 - 13.3. pārvaldīt Departamenta finanšu, personāla un citus resursus;
 - 13.4. pieņemt darbā un atbrīvot no darba Departamenta struktūrvienību darbiniekus, slēgt darba līgumus, izstrādāt un aktualizēt darbinieku amatu aprakstus;

- 13.5. sniegt priekšlikumus par amatu vietu izveidošanu, likvidēšanu, darbinieku prēmēšanu un citiem jautājumiem, kuri saistīti ar Departamenta struktūrvienību darbiniekiem un darba tiesību jautājumiem;
 - 13.6. dot rīkojumus Departamenta darbiniekiem;
 - 13.7. izvērtēt un, ņemot vērā lietderības apsvērumus, nodrošinot pašvaldības īpašumu racionālu izmantošanu un novada teritorijas attīstību, skaņot, atteikt skaņot vai izsniegt noteikumus būvniecības iecerēm, būvprojektiem, kas skar pašvaldības īpašumus un infrastruktūras objektus;
 - 13.8. parakstīt Departamenta sēžu protokolus, lēmumus, kā arī citus Departamenta izdotus dokumentus;
 - 13.9. parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktus par mantas, citu tiesību un saistību nodošanu un pieņemšanu, kā arī citus dokumentus Departamenta vārdā;
 - 13.10. parakstīt maksājuma uzdevumus, rēķinus, rakstīt rezolūcijas par apmaksu;
 - 13.11. ir tiesīgs slēgt iestādes funkciju nodrošināšanai un uzdevumu izpildei nepieciešamos līgumus par preču piegādi, pakalpojumu sniegšanu vai būvdarbiem, ja ir ievēroti noteikumi par vienoto iepirkumu, un līgumcena līgumiem par preču piegādi vai pakalpojumu sniegšanu nepārsniedz 10 000 EUR (bez PVN), bet būvdarbiem 20 000 EUR (bez PVN);
 - 13.12. izveidot Departamenta iekšējās kontroles sistēmu, noteikt pārvaldes lēmumu pirmspārbaudes un pēcpārbaudes kārtību;
 - 13.13. organizēt fizisko un juridisko personu iesniegumu, priekšlikumu un sūdzību izskatīšanu atbilstoši Departamenta kompetencei un nodrošināt atbilžu sagatavošanu un parakstīšanu;
 - 13.14. nodrošināt Departamenta pārstāvību pašvaldības domes komiteju un domes sēdēs;
 - 13.15. veikt citus normatīvajos aktos noteiktos, domes, domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka un izpilddirektora dotus uzdevumus.
14. Departamenta direktora prombūtnes laikā Departamenta darbu vada ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu norīkots Departamenta struktūrvienības vadītājs.

III. Departamenta kompetence un darba organizācija

15. Departamentam ir šādi uzdevumi:
- 15.1. sekmēt līdzsvarotu un ilgtspējīgu Ropažu novada attīstību un resursu racionālu izmantošanu atbilstoši pašvaldības, reģionāla un nacionāla līmeņa plānošanas dokumentiem;
 - 15.2. nodrošināt pašvaldības īpašumu pārvaldību;
 - 15.3. veicināt investīciju piesaisti, uzņēmējdarbības un ekonomisko attīstību;

- 15.4. izstrādāt, īstenot, koordinēt un vadīt vietējos un starptautiskos projektus;
 - 15.5. veicināt sadarbību pašvaldību iestādēm ar nevalstiskajām organizācijām un citām iestādēm, starptautiskajām sadraudzības pašvaldībām un organizācijām dažādu kopīgu projektu ietvaros;
 - 15.6. veidot kvalitatīvu vidi un nodrošināt būvniecības administratīvā procesa tiesiskumu, realizāciju un kontroli Ropažu novada teritorijā atbilstoši tās teritorijas plānojumam, apbūves noteikumiem un citiem būvniecību regulējošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 15.7. nodrošināt administratīvo pārkāpumu lietu izskatīšanu, tai skaitā piemērot administratīvos sodus par fizisko un juridisko personu pārkāpumiem būvniecības jomā;
 - 15.8. atbilstoši kompetencei, sagatavot domes lēmumu projektus, rīkojumu projektus, administratīvo aktu projektus, kā arī citus dokumentus un to projektus;
 - 15.9. atbilstoši kompetencei sagatavot atzinumus par domes sēdēs izskatāmiem lēmumu projektiem;
 - 15.10. nodrošināt domes pieņemto lēmumu izpildi;
 - 15.11. izstrādāt pašvaldības īstermiņa un ilgtermiņa attīstības programmas, teritorijas plānojumu un nodrošināt to realizāciju un pārraudzību.
16. Departamentam ir šādas tiesības:
- 16.1. pieprasīt un saņemt informāciju no pašvaldības iestādēm un pašvaldības amatpersonām Departamenta uzdevumu izpildei;
 - 16.2. sniegt priekšlikumus jautājumu izskatīšanai domes sēdēs;
 - 16.3. saņemt Departamenta darba efektīvai organizēšanai nepieciešamo tehnisko un organizatorisko nodrošinājumu pašvaldības budžeta līdzekļu ietvaros;
 - 16.4. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

IV. Departamenta darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms un pārskati par darbību

17. Departamenta administratīvo darbu un darbības nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu nodrošina Departamenta direktors, kurš ir atbildīgs par pieņemto pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.
18. Departamenta darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno Departamenta direktors.
19. Departamenta amatpersonas un darbinieki ir atbildīgi:
 - 19.1. par spēkā esošo normatīvo tiesību aktu, pašvaldības nolikuma, Departamenta nolikuma, pašvaldības rīkojumu un lēmumu ievērošanu un izpildi;
 - 19.2. par savlaicīgu Departamenta nolikumā noteikto uzdevumu izpildi;
 - 19.3. par Departamenta darbību reglamentējošo normatīvo aktu prasību pārzināšanu, to ievērošanu;

- 19.4.par iepazīšanos ar savas nozares normatīvo aktu izmaiņām un to savlaicīgu ieviešanu darbā;
- 19.5.par administratīvā procesa pārzināšanu;
- 19.6.par konfidencialitātes ievērošanu un personu datu saglabāšanu un neizpaušanu.
20. Departamenta amatpersonu izdotus administratīvos aktus vai faktisko rīcību, persona viena mēneša laikā var apstrīdēt Ropažu novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā, bet departamenta amatpersonu lēmumus, kas pieņemti administratīvā pārkāpuma lietās Pašvaldības izpilddirektoram.
21. Pašvaldības izpilddirektoram jebkurā laikā ir tiesības pieprasīt Departamenta direktoram pārskatus par Departamenta darbu.

V. Noslēguma jautājumi

22. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Ropažu novada pašvaldības 2021.gada 1.septembra iekšējais normatīvais akts “Ropažu novada pašvaldības būvvaldes nolikums” un Ropažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas 2025. gada 3.marta iekšējais normatīvais akts Nr. 1.1-1/2025/8 “Ropažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta nolikums”.
23. Nolikums stājas spēkā 2026.gada 1.aprīlī.
24. Nolikuma 15.7.apakšpunkts, kas paredz Departamentam nodrošināt administratīvo pārkāpumu lietu izskatīšanu, tai skaitā piemērot administratīvos sodus par fizisko un juridisko personu pārkāpumiem būvniecības jomā un 20.punkts, kas paredz, ka amatpersonu lēmumus, kas pieņemti administratīvā pārkāpuma lietās apstrīd Pašvaldības izpilddirektoram, stājas spēkā 2026.gada 1.jūnijā.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

A.Draudiņš/

LĒMUMS

28.01.2026.

Nr. 470
(prot. Nr.20/2026, 48.§)

Par grozījumiem Ropažu novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra lēmumā Nr. 460 “Par Ropažu novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstu un klasifikācijas apstiprināšanu”

Izskatot lēmuma projektu, Ropažu novada pašvaldības dome (turpmāk – Dome) konstatē:

- [1] Dome 2026.gada 28.janvārī pieņēma lēmumu Nr.460 “Par Ropažu novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstu un klasifikācijas apstiprināšanu”, ar kuru apstiprināti pašvaldības iestāžu amatu saraksti un amatu klasifikācija;
- [2] Dome 2026.gada 28.janvārī pieņēma lēmumu Nr.467 “Par Ropažu novada

pašvaldības domes saistošo noteikumu “Grozījumi Ropažu novada pašvaldības domes 2023. gada 26. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22/23 “Ropažu novada pašvaldības nolikums”” apstiprināšanu un Centrālās administrācijas reorganizācijas un Ropažu novada pašvaldības būvvaldes likvidācijas pabeigšanu”. Minētais lēmums noteic, ka:

1. Centrālās administrācijas vadītājs ir Pašvaldības izpilddirektors;
2. tiek izveidota jauna pašvaldības iestāde “Attīstības un būvniecības departaments”, svītrotā iestāde “Ropažu novada Būvvalde” un Centrālās administrācijas struktūrvienība “Attīstības, īpašumu un investīciju departaments”.

[3] Dome 2026.gada 28.janvārī pieņēma lēmumu Nr.468 “Par Ropažu novada pašvaldības domes iekšējā normatīvā akta "Ropažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas nolikums" apstiprināšanu”, ar kuru apstiprināts Centrālās administrācijas nolikums un Centrālās administrācijas struktūra. Nolikums noteic, ka Centrālās administrācijas sastāvā ir šādas struktūrvienības:

1. Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas pārvalde ar struktūrvienību:
 - 1.1. Valsts un pašvaldību vienotais klientu apkalpošanas centrs;
2. Finanšu un grāmatvedības pārvalde ar šādām struktūrvienībām:
 - 2.1. Finanšu vadības nodaļa;
 - 2.2. Grāmatvedības nodaļa;
 - 2.3. Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas nodaļa.
3. Iepirkumu nodaļa;
4. Informācijas tehnoloģiju atbalsta nodaļa;
5. Juridiskā pārvalde ar šādām struktūrvienībām:
 - 5.1. Tiesiskās uzraudzības nodaļa;
 - 5.2. Tiesiskā nodrošinājuma nodaļa.
6. Komunikācijas un mārketinga nodaļa;
7. Personāla vadības nodaļa;
8. Garkalnes pagasta pārvalde;
9. Vangažu pilsētas pārvalde;
10. Ropažu pagasta pārvalde;
11. Stopiņu apvienības pārvalde;
12. Transporta nodaļa;
13. Kopienų centrs;

[4] Dome 2026.gada 28.janvārī pieņēma lēmumu Nr. 469 “Par Ropažu novada pašvaldības domes iekšējā normatīvā akta "Ropažu novada pašvaldības Attīstības un būvniecības departamenta nolikums”. Saskaņā ar Attīstības un būvniecības departamenta nolikumā noteikto, departamenta sastāvā ir izveidotas šādas struktūrvienības:

1. Projektu vadības nodaļa;
2. Attīstības plānošanas nodaļa;
3. Infrastruktūras pārvaldības un būvniecības nodaļa;
4. Arhitektu nodaļa;
5. Būvniecības kontroles nodaļa.

[5] Dome 2026.gada 28.janvārī pieņēma lēmumu Nr.439 “Par Gaismas pamatskolas grāmatvedības organizāciju”, ar kuru nolemts Gaismas pamatskolas grāmatvedību no 2026.gada 1.aprīļa pievienot Ropažu novada

pašvaldības centralizētajai grāmatvedībai. Ievērojot minēto, nepieciešams pārcelt Gaismas pamatskolas amata vietu “Grāmatvedis” uz Centrālās administrācijas Grāmatvedības nodaļu.

Pamatojoties uz augstāk minēto un ievērojot Pašvaldību likuma 10.panta pirmajā daļā noteikto, kas cita starpā nosaka, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 7.pantu, Ministru kabineta 23.05.2017. noteikumiem Nr.264 “Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām”, Ministru kabineta 26.04.2022. noteikumiem Nr.262 “Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs, amatu klasifikācijas un amatu apraksta izstrādāšanas kārtība” un 2026.gada 28.janvāra iekšējiem noteikumiem Nr.6/26 “Ropažu novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzības un sociālo garantiju nolikums”, ievērojot Ropažu novada pašvaldības domes 2026. gada 28.janvāra saistošos noteikumus Nr. 1/26 “Par Ropažu novada pašvaldības budžetu 2026. gadam”, Ropažu novada pašvaldības dome **NOLEMJ**:

1. Izdarīt šādus grozījumus 2026.gada 28.janvāra lēmumā Nr. 460 “Par Ropažu novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstu un klasifikācijas apstiprināšanu” (turpmāk – Lēmums):

1.1. Lēmuma 1.pielikuma “Ropažu novada pašvaldības administrācijas amatu saraksts un klasifikācija” amata vietas pārcelt uz 2.pielikumu “Pašvaldības iestādes “Centrālā administrācija” amatu saraksts un svītrot Lēmuma 1.pielikumu;

1.2. Lēmuma 2.pielikumā “Pašvaldības iestādes “Centrālā administrācija” amatu saraksts un klasifikācija”:

1.2.1. likvidēt amata vietu “Centrālās administrācijas vadītājs”;

1.2.2. likvidēt amata vietu “Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamenta direktora vietnieks”;

1.2.3. likvidēt amata vietu “Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta direktors”;

1.2.4. likvidēt Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļas amata vietu “Ceļu inženiera palīgs”;

1.2.5. pārcelt struktūrvienības “Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas nodaļa” vienu amata vietu “Nekustamā īpašuma nodokļa administrators” uz Juridiskās pārvaldes Tiesiskā nodrošinājuma nodaļu un mainīt amata klasifikāciju uz “Vecākais jurists” šādā redakcijā:

Amata nosaukums	Profesijas klasifikatora kods	Amata saime, apakš-saime	Amata saimes nosaukums	Amata līmenis	Mēneš-algas grupa
<i>Vecākais jurists</i>	2611 01	24.	Juridiskā analīze un pakalpojumi	II	10

1.2.6. pārcelt Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Projektu vadības nodaļas divas amata vietas “Tūrisma eksperts” uz Komunikāciju un mārketinga nodaļu;

- 1.2.7. pārcelt Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Projektu vadības nodaļas amata vietu "Tūrisma klientu konsultants" uz Komunikāciju un mārketinga nodaļu;
- 1.2.8. pārcelt Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta amata vietas uz iestādi "Attīstības un būvniecības departaments";
- 1.2.9. pārcelt pagastu un pilsētas pārvalžu struktūrvienības un to amata vietas uz struktūrvienību "Kopienas centrs":
 - 1.2.9.1. multifunkcionālais centrs "Garkalne";
 - 1.2.9.2. multifunkcionālais centrs "Upesciems";
 - 1.2.9.3. multifunkcionālais centrs Ropaži;
 - 1.2.9.4. radošās attīstības centrs "Ulbroka";
 - 1.2.9.5. radošās attīstības centrs "Saurieši";
 - 1.2.9.6. radošās attīstības centrs "Upeslejas";
 - 1.2.9.7. radošās attīstības centrs "Līči";
 - 1.2.9.8. radošās attīstības centrs "Cekule";
 - 1.2.9.9. radošās attīstības centrs "Vangaži";
- 1.2.10. izteikt Lēmuma 2.pielikumu jaunā redakcijā (lēmuma 1.pielikums);
- 1.3. Lēmuma 5.pielikumā "Pašvaldības iestādes "Ropažu novada Būvvalde" amatu saraksts un klasifikācija":
 - 1.3.1. likvidēt amata vietu "Būvvaldes vadītājs";
 - 1.3.2. likvidēt četras amata vietas "Arhitekts";
 - 1.3.3. likvidēt divas amata vietas "Būvinspektors";
 - 1.3.4. likvidēt divas amata vietas "Jurists";
 - 1.3.5. likvidēt vienu amata vietu "Būvinspektora palīgs";
 - 1.3.6. pārcelt amata vietas uz Attīstības un būvniecības departamentu un svītrot lēmuma 5.pielikumu;
- 1.4. Lēmuma 41.pielikuma "Pašvaldības iestādes "Gaismas pamatskola" amatu saraksts un klasifikācija" " amata vietu "Grāmatvedis" pārcelt uz pašvaldības iestādes "Centrālā administrācija" Finanšu pārvaldes Grāmatvedības nodaļu un mainīt amata klasifikāciju uz "Vecākais grāmatvedis" šādā redakcijā:

Amata nosaukums	Profesijas klasifikatora kods	Amata saime, apakšsaime	Amata saimes nosaukums	Amata līmenis	Mēneš-algas grupa
<i>Vecākais grāmatvedis</i>	2411 01	17.	Grāmatvedība	V	10

- 1.5. Papildināt Lēmumu ar 43.pielikumu "Attīstības un būvniecības departaments" lēmuma 2.pielikumā pievienotajā redakcijā.
2. Noteikt, ka lēmums stājas spēkā 2026.gada 1.aprīlī.
3. Uzdot pašvaldības izpilddirektoram organizēt darbinieku un darbinieku arodbiedrību informēšanu par lēmumā minētajām izmaiņām, un organizēt visu nepieciešamo darbību veikšanu, kas saistās ar lēmuma izpildi darba tiesisko attiecību jomā, ievērojot Darba likumā noteiktās procedūras un termiņus.
4. Kontrolē par lēmuma izpildi uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
5. Lēmumu izsniegt:

- 5.1. pašvaldības izpilddirektoram;
- 5.2. Centrālās administrācijas vadītājam;
- 5.3. Būvvaldes vadītājam;
- 5.4. Gaismas pamatskolai;
- 5.5. Personāla vadības nodaļai;
- 5.6. Finanšu un grāmatvedības departamentam.

Pielikumā:

1. Pašvaldības iestādes "Centrālā administrācija" amatu saraksts ar grozījumiem.
2. Pašvaldības iestādes "Attīstības un būvniecības departaments" amatu saraksts.
3. Pašvaldības iestādes "Gaismas pamatskola" amatu saraksts ar grozījumiem.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

A.Draudiņš

1.pielikums
28.01.2026. lēmumam Nr.470

**Centrālās administrācijas amatu saraksts
ar 28.01.2026. domes sēdes lēmuma grozījumiem**

Pašvaldības iestādes "Centrālā administrācija" amatu saraksts un klasifikācija							
Spēkā no 2026.gada 1.aprīļa							
Nr.	Amatu nosaukums	Profesijas klasifikatora kods	Amata vietu skaits	Amata saime, apakš-saime	Amata saimes nosaukums	Amata līmenis	Mēneš-algas grupa
1.	Pašvaldības izpilddirektors	1112 38	1	1.2.	Administratīvā vadība pašvaldībā	IV	15
2.	Pašvaldības izpilddirektora vietnieks	1112 39	1	1.2.	Administratīvā vadība pašvaldībā	III B	14
3.	Izpilddirektora palīgs kapitālsabiedrību un aģentūru pārvaldības jautājumos	2422 09	1	37.	Politikas plānošana	III	12
4.	Digitālās transformācijas vadītājs	2422 01	1	39.1.	Projektu vadība	V	12
5.	Kiberdrošības pārvaldnieks	1330 09	1	21.7.	Informācijas drošība	III	12
6.	Energo pārvaldnieks	2149 14	1	23.	Inženiertehniskie darbi	V	11
7.	Izpilddirektora palīgs	3343 27	1	42.	Sekretariāts	III	8
Iekšējā audita nodaļa							

1.	<i>Iekšējā audita nodaļas vadītājs</i>	2411 08	1	18.	Iekšējais audits	IV B	12
2.	<i>Iekšējais auditors</i>	2411 08	1	18.	Iekšējais audits	III	11
Finanšu un grāmatvedības pārvalde							
1.	<i>Finanšu un grāmatvedības departamenta vadītājs</i>	1211 03	1	37.	Politikas plānošana	IV A	13
Finanšu vadības nodaļa							
1.	<i>Finanšu vadības nodaļas vadītājs</i>	1346 03	1	15.2.	Finanšu uzskaitē un analīze pašvaldību iestādēs	VI	12
2.	<i>Finanšu vadības nodaļas vadītāja vietnieks</i>	1346 04	1	15.2.	Finanšu uzskaitē un analīze pašvaldību iestādēs	V	11
3.	<i>Ekonomists</i>	2631 02	1	15.2.	Finanšu uzskaitē un analīze pašvaldību iestādēs	IV	10
4.	<i>Finansists</i>	2412 01	1	15.2.	Finanšu uzskaitē un analīze pašvaldību iestādēs	IV	10
Grāmatvedības nodaļa							
1.	<i>Grāmatvedības nodaļas vadītājs, galvenais grāmatvedis</i>	1211 04	1	17.	Grāmatvedība	VII	12
2.	<i>Grāmatvedības nodaļas vadītāja vietnieks, galvenā grāmatveža vietnieks</i>	1211 05	1	17.	Grāmatvedība	VI	11
3.	<i>Vecākais grāmatvedis</i>	2411 01	11	17.	Grāmatvedība	V	10
4.	<i>Algu grāmatvedis</i>	4313 01	3	17.	Grāmatvedība	V	10
5.	<i>Grāmatvedis</i>	3313 01	3	17.	Grāmatvedība	IV	9
Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas nodaļa							
1.	<i>Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas nodaļas vadītājs</i>	1213 23	1	15.2.	Finanšu uzskaitē un analīze pašvaldību iestādēs	V	11
2.	<i>Nekustamā īpašuma nodokļa administrators</i>	4311 06	2	15.2.	Finanšu uzskaitē un analīze pašvaldību iestādēs	IV	10
Informācijas tehnoloģiju atbalsta nodaļa							
1.	<i>Informācijas tehnoloģiju atbalsta nodaļas vadītājs</i>	1330 03	1	21.3.	Informācijas tehnoloģiju un informācijas sistēmu vadība	IV B	14
2.	<i>Informācijas tehnoloģiju atbalsta nodaļas vadītāja vietnieks</i>	1330 04	1	21.3.	Informācijas tehnoloģiju un informācijas sistēmu vadība	IV A	14
3.	<i>Galvenais datorsistēmu un datortīklu administrators</i>	2523 02	1	21.5.	Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas. Sistēmu administrēšana un uzturēšana	V	12
4.	<i>Galvenais datorsistēmu un datortīklu administrators darbam ar policijas videonovērošanas tīkliem</i>	2523 02	1	21.5.	Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas. Sistēmu administrēšana un uzturēšana	V	12
5.	<i>IT un IS speciālists</i>	3513 01	4	21.6.	Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas. Lietotāju atbalsts	III	10
Juridiskā pārvalde							

1.	Juridiskās pārvaldes vadītājs	1213 23	1	24.	Juridiskā analīze un pakalpojumi	V A	13
Tiesiskā nodrošinājuma nodaļa							
1.	Tiesiskā nodrošinājuma nodaļas vadītājs	1213 23	1	24.	Juridiskā analīze un pakalpojumi	IV	12
2.	Galvenais jurists	2611 01	3	24.	Juridiskā analīze un pakalpojumi	III	11
3.	Vecākais jurists	2611 01	3	24.	Juridiskā analīze un pakalpojumi	II	10
Tiesiskās uzraudzības nodaļa							
1.	Tiesiskās uzraudzības nodaļas vadītājs	1213 23	1	24.	Juridiskā analīze un pakalpojumi	IV	12
2.	Galvenais jurists	2611 01	2	24.	Juridiskā analīze un pakalpojumi	III	11
3.	Vecākais jurists	2611 01	1	24.	Juridiskā analīze un pakalpojumi	II	10
Iepirkumu nodaļa							
1.	Iepirkumu nodaļas vadītājs	1213 23	1	2.	Apgāde (iepirkumi)	VII	12
2.	Iepirkumu nodaļas vadītāja vietnieks	1213 23	1	2.	Apgāde (iepirkumi)	VII	12
3.	Galvenais jurists iepirkumu jautājumos	2611 01	1	24.	Juridiskā analīze un pakalpojumi	III	11
4.	Jurists iepirkumu jautājumos	2611 01	1	24.	Juridiskā analīze un pakalpojumi	II	10
5.	Galvenais iepirkumu speciālists	3323 01	4	2.	Apgāde (iepirkumi)	VI	11
6.	Iepirkumu speciālists	3323 01	1	2.	Apgāde (iepirkumi)	IV	9
Personāla vadības nodaļa							
1.	Personāla vadības nodaļas vadītājs	1212 04	1	34.	Personāla vadība	IV	12
2.	Personāla speciālists	2423 07	4	34.	Personāla vadība	III	11
Dokumentu pārvaldības nodaļa							
1.	Dokumentu pārvaldības nodaļas vadītājs	1211 36	1	25.	Klientu apkalpošana	VII	11
2.	Dokumentu pārvaldības nodaļas vadītāja vietnieks	1211 37	1	25.	Klientu apkalpošana	VI	10
3.	Vecākais lietvedis	3341 03	3	25.	Klientu apkalpošana	V	9
4.	Lietvedības sekretārs	4120 03	2	25.	Klientu apkalpošana	III	7
5.	Klientu apkalpošanas speciālists (VPVKAC)	3341 03	4	25.	Klientu apkalpošana	III	7
6.	Arhīva pārzinis	3343 10	1	20.1.	Informācijas pārvaldība. Arhīvu pakalpojumi	III A	8
Komunikācijas un marketinga nodaļa							
1.	Komunikācijas un marketinga nodaļas vadītājs	1222 03	1	26.	Komunikācija	IV A	12
2.	Sabiedrisko attiecību speciālists	2432 08	1	26.	Komunikācija	II	9
3.	Digitālo mediju speciālists	2432 08	1	26.	Komunikācija	II	9
4.	Sabiedrisko attiecību projektu vadītājs	2432 08	2	26.	Komunikācija	II	9

5.	<i>Tūrisma eksperts</i>	4221 05	2	50.	Tūrisma organizēšana	III	10
6.	<i>Kurjers</i>	9621 01	0,6	46.1.	Transportlīdzekļa vadīšana un apkope. Autotransporta vadīšana	II	5
Transporta nodaļa							
1.	<i>Transporta nodaļas vadītājs</i>	1324 07	1	3.	Apsaimniekošana	V	10
2.	<i>Transporta nodaļas vadītāja vietnieks</i>	1324 08	1	3.	Apsaimniekošana	IV	9
3.	<i>Transporta koordinators</i>	4323 26	1	3.	Apsaimniekošana	III	8
4.	<i>Autobusa vadītājs</i>	8331 01	14	46.1.	Transportlīdzekļa vadīšana un apkope. Autotransporta vadīšana	III	6
5.	<i>Specializētā automobiļa vadītājs</i>	8332 08	2	46.1	Transportlīdzekļa vadīšana un apkope. Autotransporta vadīšana	III	6
Kopienų centrs							
1.	<i>Kopienų centra vadītājs</i>	1344 07	1	40.	Radošie darbi	V	10
Multifunkcionālais centrs "Garkalne"							
1.	<i>Garkalnes dienas centra vadītājs</i>	1344 07	1	40.	Radošie darbi	IV	8
2.	<i>Administrators</i>	3332 01	1	40.	Radošie darbi	II B	6
3.	<i>Apkopējs</i>	9112 01	1	16.	Fiziskais un kvalificētais darbs	II	2
Multifunkcionālais centrs "Upesciems"							
1.	<i>Upesciema dienas centra vadītājs</i>	1344 07	1	40.	Radošie darbi	IV	8
Multifunkcionālais centrs Ropaži							
1.	<i>Ropažu pagasta multifunkcionālo centru vadītājs</i>	1344 07	1	40.	Radošie darbi	IV	8
2.	<i>Multifunkcionālā centra administrators Silakrogā</i>	3332 01	1	40.	Radošie darbi	II B	6
3.	<i>Multifunkcionālā centra administrators Kārciemā</i>	3332 01	1	40.	Radošie darbi	II B	6
4.	<i>Multifunkcionālā centra administrators Muceniekos</i>	3332 01	1	40.	Radošie darbi	II B	6
5.	<i>Multifunkcionālā centra administrators Tumsupē</i>	3332 01	1	40.	Radošie darbi	II B	6
Radošās attīstības centrs "Ulbroka"							
1.	<i>Radošās attīstības centra "Ulbroka" vadītājs</i>	1344 07	1	40.	Radošie darbi	IV	8
2.	<i>Administrators</i>	3332 01	1	40.	Radošie darbi	II B	6
3.	<i>Apkopējs</i>	9112 01	0,5	16.	Fiziskais un kvalificētais darbs	II	2
Radošās attīstības centrs "Saurieši"							
1.	<i>Radošās attīstības centra "Saurieši" vadītājs</i>	1344 07	1	40.	Radošie darbi	IV	8
2.	<i>Administrators</i>	3332 01	1	40.	Radošie darbi	II B	6

3.	<i>Apkopējs</i>	9112 01	0,6	16.	Fiziskais un kvalificētais darbs	II	2
Radošās attīstības centrs "Upeslejas"							
1.	<i>Radošās attīstības centra "Upeslejas" vadītājs</i>	1344 07	1	40.	Radošie darbi	IV	8
2.	<i>Administrators</i>	3332 01	1	40.	Radošie darbi	II B	6
3.	<i>Apkopējs</i>	9112 01	0,75	16.	Fiziskais un kvalificētais darbs	II	2
Radošās attīstības centrs "Cekule"							
1.	<i>Radošās attīstības centra "Cekule" vadītājs</i>	1344 07	0,75	40.	Radošie darbi	IV	8
2.	<i>Apkopējs</i>	9112 01	0,75	16.	Fiziskais un kvalificētais darbs	II	2
Radošās attīstības centrs "Līči"							
1.	<i>Radošās attīstības centra "Līči" vadītājs</i>	1344 07	0,72	40.	Radošie darbi	IV	8
2.	<i>Apkopējs</i>	9112 01	1	16.	Fiziskais un kvalificētais darbs	II	2
Dienas centrs "Vangaži"							
1.	<i>Dienas centra "Vangaži" vadītājs</i>	1344 07	1	40.	Radošie darbi	IV	8
2.	<i>Administrators</i>	3332 01	1	40.	Radošie darbi	II B	6
3.	<i>Apkopējs</i>	9112 01	0,3	16.	Fiziskais un kvalificētais darbs	II	2
Garkalnes pagasta pārvalde							
1.	<i>Garkalnes pagasta pārvaldes vadītājs</i>	1213 23	1	3.	Apsaimniekošana	VII	12
2.	<i>Galvenais saimniecības vadītājs</i>	1219 27	1	3.	Apsaimniekošana	IV	9
3.	<i>Inženieris enerģētiķis</i>	2151 12	1	16.	Fiziskais un kvalificētais darbs	VI	7
4.	<i>Remontstrādnieks</i>	9313 02	1	16.	Fiziskais un kvalificētais darbs	III	3
5.	<i>Apkopējs</i>	9112 01	5	16.	Fiziskais un kvalificētais darbs	II	2
6.	<i>Ēkas dežurants</i>	9629 05	4	4.	Apsardze un uzraudzība	I B	3
7.	<i>Garderobists</i>	9629 03	1	16.	Fiziskais un kvalificētais darbs	II	2
8.	<i>Sētnieks</i>	9613 01	1	16.	Fiziskais un kvalificētais darbs	II	2
Ropažu pagasta pārvalde							
1.	<i>Ropažu pagasta pārvaldes vadītājs</i>	1213 23	1	3.	Apsaimniekošana	VII	12
2.	<i>Apkopējs</i>	9112 01	0,5	16.	Fiziskais un kvalificētais darbs	II	2
Stopiņu pagasta pārvalde							
1.	<i>Stopiņu pagasta pārvaldes vadītājs</i>	1213 23	1	3.	Apsaimniekošana	VII	12
2.	<i>Saimniecības pārzinis</i>	5151 11	1	3.	Apsaimniekošana	IV	9
3.	<i>Apkopējs</i>	9112 01	2	16.	Fiziskais un kvalificētais darbs	II	2

4.	<i>Labiekārtošanas strādnieks</i>	9214 03	0,27	16.	Fiziskais un kvalificētais darbs	I	1
5.	<i>Sētnieks</i>	9613 01	1	16.	Fiziskais un kvalificētais darbs	I	1
Vangažu pilsētas pārvalde							
1.	<i>Vangažu pilsētas pārvaldes vadītājs</i>	1213 23	1	3.	Apsaimniekošana	VII	12
2.	<i>Remontstrādnieks</i>	9313 02	3	16.	Fiziskais un kvalificētais darbs	III	3
3.	<i>Apkopējs</i>	9112 01	1	16.	Fiziskais un kvalificētais darbs	II	2
4.	<i>Ēkas dežurants</i>	9629 04	1	4.	Apsardze un uzraudzība	I B	3
5.	<i>Teritorijas uzraugs</i>	9629 07	1	3.	Apsaimniekošana	II	7
6.	<i>Sētnieks</i>	9613 01	2,8	16.	Fiziskais un kvalificētais darbs	I	1

2.pielikums
28.01.2026. lēmumam Nr.470

Attīstības un būvniecības departamenta amatu saraksts

Pašvaldības iestādes "Attīstības un būvniecības departaments" amatu saraksts un klasifikācija							
Spēkā no 2026.gada 1.aprīļa							
Nr.	Amatu nosaukums	Profesijas klasifikatora kods	Amata vietu skaits	Amata saime, apakš-saime	Amata saimes nosaukums	Amata līmenis	Mēneš-algas grupa
1.	<i>Attīstības un īpašumu departamenta direktors</i>	1213 23	1	37.	Politikas plānošana	III	12
2.	<i>Uzņēmējdarbības attīstības konsultants</i>	2421 01	1	39.1.	Projektu vadība un īstenošana	III	10
3.	<i>Lietvedis</i>	3341 04	1	20.3.	Informācijas pārvaldība. Dokumentu pārvaldība	III	8
4.	<i>Arhivārs</i>	3343 10	1	20.1.	Informācijas pārvaldība. Arhīvu pakalpojumi	III A	8
Attīstības plānošanas nodaļa							
1.	<i>Attīstības plānošanas nodaļas vadītājs</i>	1213 23	1	37.	Politikas plānošana	III	12
2.	<i>Ainavu arhitekts</i>	2162 01	1	48.	Teritorijas plānošana	V	11
3.	<i>Teritorijas plānotājs (0,5 amata vieta uz teritorijas plānojuma izstrādes laiku)</i>	2164 01	4,5	48.	Teritorijas plānošana	V	11
4.	<i>Telpiskās attīstības plānotājs</i>	2164 08	3	48.	Teritorijas plānošana	V	11
5.	<i>Vides speciālists</i>	2133 01	1	48.	Teritorijas plānošana	V	11
6.	<i>Ģeoinformātikas inženieris</i>	2165 09	1	23.	Inženiertehniskie darbi	V	11

7.	<i>Satiksmes plānotājs</i>	2164 02	1	48.	Teritorijas plānošana	V	11
Projektu vadības nodaļa							
1.	<i>Projektu vadības nodaļas vadītājs</i>	1213 23	1	39.1.	Projektu vadība un īstenošana	V	12
2.	<i>Projektu vadības nodaļas vadītāja vietnieks</i>		1	39.1.	Projektu vadība un īstenošana	IV A	11
3.	<i>Būvinženieris</i>	2142 01	2	23.	Inženiertehniskie darbi	V	11
4.	<i>Projektu vadītājs</i>	2422 01	5	39.1.	Projektu vadība un īstenošana	III	10
5.	<i>Jaunākais projektu vadītājs</i>	2422 01	1	39.1.	Projektu vadība un īstenošana	II B	9
Infrastruktūras pārvaldības un būvniecības nodaļa							
1.	<i>Infrastruktūras pārvaldības un būvniecības nodaļas vadītājs</i>	1213 23	1	36.	Politikas ieviešana	VI	12
2.	<i>Nekustamā īpašuma speciālists</i>	3334 09	4	3.	Apsaimniekošana	V	10
3.	<i>Nekustamā īpašuma speciālists dzīvokļu jautājumos</i>	3334 09	2	3.	Apsaimniekošana	V	10
4.	<i>Vides inženieris</i>	2143 01	1	48.	Teritorijas plānošana	IV	10
5.	<i>Ceļu inženieris</i>	2164 03	3	23.	Inženiertehniskie darbi	V	11
6.	<i>Mežsaimniecības inženieris</i>	2149 24	1	23.	Inženiertehniskie darbi	V	11
7.	<i>Meliorācijas inženieris</i>	2142 28	1	23.	Inženiertehniskie darbi	V	11
8.	<i>Inženiertīklu inženieris</i>	2149 42	2	37.	Politikas plānošana	V	11
10.	<i>Būvinženieris</i>	2142 01	3	23.	Inženiertehniskie darbi	V	11
Arhitektu nodaļa							
1.	<i>Arhitektu nodaļas vadītājs</i>	1112 37	1	23.	Inženiertehniskie darbi	VI	12
2.	<i>Arhitekts</i>	2161 01	3	23.	Inženiertehniskie darbi	VI	11
3.	<i>Jurists</i>	2611 01	1	24.	Juridiskā analīze un pakalpojumi	III	11
Būvniecības kontroles nodaļa							
1.	<i>Būvniecības kontroles nodaļas vadītājs</i>	1112 37	1	23.	Inženiertehniskie darbi	VI	12
2.	<i>Būvinspektors</i>	2422 54	3	23.	Inženiertehniskie darbi	VI	11
3.	<i>Būvinspektora palīgs</i>	2422 55	1	23.	Inženiertehniskie darbi	III	9

3.pielikums
28.01.2026. lēmumam Nr.470

Gaismas pamatskolas amatu saraksts

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

ar 28.01.2026. domes sēdes grozījumiem

Pašvaldības iestādes "Gaismas pamatskola" amatu saraksts un klasifikācija							
Spēkā no 2026.gada 1.aprīļa							
Nr.	Amatu nosaukums	Profesijas klasifikatora kods	Amata vietu skaits	Amata saime, apakš-saime	Amata saimes nosaukums	Amata līmenis	Mēneš-algas grupa
1.	Direktora vietnieks saimnieciskā darbā	1345 09	0,75	1.2.	Administratīvā vadība pašvaldībās	I	12
2.	Fizioterapeits/ergoterapeits	2264 02	1,20	6.1.	Ārstniecība un veselības aprūpe. Ārstniecības pakalpojumi	III	9
3.	Fizioterapeits	2264 02	1,10	6.1.	Ārstniecība un veselības aprūpe. Ārstniecības pakalpojumi	III	9
4.	Vecākā vispārējās aprūpes māsa bērnu aprūpē	2221 47	2,08	6.2.	Aprūpe	IV B	6
5.	Svītrots ar 28.01.2026. domes sēdes lēmumu						
6.	Lietvedis	3341 04	1,00	20.3.	Dokumentu pārvaldība	III	8
7.	Datorsistēmu administrators	2522 01	1,00	21.5.	Sistēmu administrēšana un uzturēšana	I	7
8.	Datorspeciālists	3513 01	0,25	21.5.	Sistēmu administrēšana un uzturēšana	I	7
9.	Vecākais pavārs	5120 01	1,50	16.	Fiziskais un kvalificētais darbs	IV	4
10.	Pavāra palīgs	9412 01	2,00	16.	Fiziskais un kvalificētais darbs	III	3
11.	Autobusa vadītājs	8331 01	1,00	46.1.	Transportlīdzekļa vadīšana un apkope. Autotransporta vadīšana	III	6
12.	Noliktavas pārzinis	4321 03	2,00	2.	Apgāde (iepirkumi)	I	4
13.	Naktsaukle	5311 01	1,65	33.	Pedagoģiskās darbības atbalsts	I	4
14.	Aukle	5311 01	5,00	33.	Pedagoģiskās darbības atbalsts	I	4
15.	Elektriķis	7411 01	0,25	16.	Fiziskais un kvalificētais darbs	IV	4
16.	Asistents personām ar invaliditāti	5162 02	1,40	43.1.	Sociālais darbs	I B	4
17.	Kurinātājs	8182 04	2,00	16.	Fiziskais un kvalificētais darbs	II	2
18.	Apkopējs	9112 01	6,00	16.	Fiziskais un kvalificētais darbs	II	2
19.	Palīgstrādnieks	9329 09	1,80	16.	Fiziskais un kvalificētais darbs	I	1
20.	Dežurants	9629 05	1,25	4.	Apsardze un uzraudzība	I A	3
21.	Veļas mazgātājs	9121 01	0,50	16.	Fiziskais un kvalificētais darbs	II	2

22.	Sētnieks	9613 01	1,90	16.	Fiziskais un kvalificētais darbs	I	1
-----	----------	---------	------	-----	----------------------------------	---	---

LĒMUMS

28.01.2026.

Nr. 471
(prot. Nr.20/2026, 49.§)

Par grozījumiem Ropažu novada pašvaldības domes 2023. gada 14. jūnija lēmumā Nr. 2448 “Par zemes vienību daļas maiņu”

Ropažu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) saņemts SIA “Tirdzniecības centrs Ulbroka”, reģistrācijas numurs 40203216915, 2025. gada 23. decembra iesniegums (reģistrēts Pašvaldībā 2025. gada 29. decembrī ar Nr. RN/2025/2.2-7/6264; turpmāk – Iesniegums).

Iesniegumā norādīts, ka SIA “Tirdzniecības centrs Ulbroka” ir saņēmusi un iepazīsinies ar nekustamo īpašumu daļu novērtējumiem. Saistībā ar Pašvaldības domes 2023. gada 14. jūnija lēmumu Nr. 2448 un 2024. gada 12. februāra lēmumu Nr. B.7.1-5/23/29 par savstarpējo zemju maiņu, izvērtējot īpašumu vērtības un nākotnes plānus, izbūvējot jauno Acones ielas un valsts reģionālā autoceļa P4 savienojumu, Iesniegumā lūgts grozīt lēmumu par savstarpēju zemes gabalu maiņu, paredzot zemes vienības Institūta ielā 1A, Ulbrokā, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā (kadastra apzīmējums 8096 003 1629), daļas 3230 kv.m platībā maiņu pret zemes vienības Acones ielā 2C, Ulbrokā, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā (kadastra apzīmējums 8096 003 1675), daļu 1502 kv. m platībā, veicot vērtību starpības piemaksu no Iesniedzēja puses.

Iepazīstoties ar Iesniegumu, Pašvaldība konstatē:

[1] Pašvaldības dome ar 2022. gada 31. augusta lēmumu Nr. 1457 (prot. Nr. 46/2022, 5.§) “Par lokālpārplānojuma, ar kuru groza teritorijas plānojumu īpašumam “Ulbrokas Kļavas”, Ulbrokā, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā, apstiprināšanu un saistošo noteikumu apstiprināšanu” nolēmusi:

[1.1.] Apstiprināt lokālpārplānojumu, ar kuru groza teritorijas plānojumu nekustamā īpašuma “Ulbrokas Kļavas”, kadastra numurs 8096 003 1406, Ulbrokā, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā, teritorijā. Lokālpārplānojuma projekts publicēts ģeoportālā https://geolatvija.lv/geo/tapis#document_24939.

[1.2.] Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 35/22 “Lokālpārplānojuma, ar kuru groza teritorijas plānojumu nekustamā īpašuma “Ulbrokas Kļavas”, kadastra numurs 8096 003 1406, Ulbrokā, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa” (Pielikums Nr. 2).

[1.3.] Noteikt, ka lēmuma 2. punktā minēto saistošo noteikumu īstenošana uzsākama atbilstoši Teritorijas attīstības plānošanas likuma 27. pantā noteiktajam.

[1.4.] Paziņojumu par lokālpārplānojuma apstiprināšanu publicēt Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā, Pašvaldības tīmekļvietnē www.ropazi.lv un Pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tēvzemīte”, atbildīgajai lokālpārplānojuma izstrādes vadītājai.

[1.5.] Lēmumu nosūtīt lokālpārvaldes izstrādātājam SIA "Reģionālie projekti", lokālpārvaldes teritorijas īpašniekam un izsniegt Ropažu novada pašvaldības telpiskajai plānotājai Andrai Valainei.

[2] Pašvaldības dome ar 2023. gada 14. jūnija lēmumu Nr. 2448 nolēma:

[2.1.] Atbalstīt Ropažu novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, kadastra numurs 80960030433, sastāvā esošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80960031397 daļas 3230 m² platībā maiņu pret SIA "Tirdzniecības centrs Ulbroka" piederošā nekustamā īpašuma "Ulbrokas Kļavas", Stopiņu pagasts, Ropažu novads, kadastra numurs 80960031406, sastāvā esošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80960031300 daļu 3890 m² platībā. Maiņas zemes vienību daļu platības var tikt precizētas, izstrādājot zemes ierīcības projektu un veicot kadastrālo uzmērīšanu.

[2.2.] Īpašumu maiņa īstenojama, izstrādājot zemes ierīcības projektu un veicot īpašumu robežu pārkārtošanu, pievienojot zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80960031397 maiņas daļu nekustamā īpašuma Ulbrokas Kļavas, Stopiņu pag., Ropažu nov., kadastra numurs 80960031406, sastāvā esošajai zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 80960031300 un pievienojot zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80960031300 maiņas daļu zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 80960030614 un platību 0,7 ha, kas ietilpst Pašvaldībai piekritīgā nekustamā īpašuma Acones iela, Ulbroka, Stopiņu pag., Ropažu nov., kadastra numurs 80960030615.

[2.3.] Uzdot Ropažu novada pašvaldības Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļai reģistrēt zemesgrāmatā uz Ropažu novada pašvaldības vārda nekustamo īpašuma Acones iela, Ulbroka, Stopiņu pag., Ropažu nov., kadastra numurs 80960030615, nodrošināt zemes ierīcības projekta izstrādi šī lēmuma nolemjotās daļas 1. un 2. punkta izpildei, pēc zemes ierīcības projekta izstrādes nodrošināt maiņas īpašumu vērtības noteikšanu.

[2.4.] Maiņas līgumā iekļaujams nosacījums, ka zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80960031397 maiņas daļā infrastruktūras projektēšanu un būvniecību, kā arī tās pieslēgumu Acones ielai un Autoceļam P4 nekustamā īpašuma Stopiņu pag., Ropažu nov., kadastra numurs 80960031406, un turpmāku uzturēšanu pēc būvniecības pabeigšanas nekustamā īpašuma Ulbrokas Kļavas, Stopiņu pag., Ropažu nov., kadastra numurs 80960031406, īpašnieks nodrošina par saviem līdzekļiem.

[3] Pašvaldība ar 12.02.2024. lēmumu Nr. B.7.1-5/24/52 nolēma:

[3.1.] Atļaut zemes ierīcības projekta izstrādi zemes vienību ar kadastra apzīmējumiem 8096 003 1397 (Institūta iela 1A) un 8096 003 1300 ("Ulbrokas Kļavas"), Ulbrokā, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā sadalīšanai (Pielikums Nr. 3).

[3.2.] Izsniegt nosacījumus zemes ierīcības projekta izstrādei zemes vienību ar kadastra apzīmējumiem 8096 003 1397 (Institūta iela 1A) un 8096 003 1300 ("Ulbrokas Kļavas"), Ulbrokā, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā sadalīšanai (Pielikums Nr. 1).

[3.3.] Pilnvarot sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Tirdzniecības centrs Ulbroka", reģistrācijas numurs 40203216915, Ropažu novada pašvaldības vārdā veikt darbības, kas saistītas ar šī lēmuma 1. punkta izpildi, tostarp zemes vienības sadales realizāciju, kadastrālo uzmērīšanu, Nekustamā īpašuma valsts kadastra

informācijas sistēmas datu aktualizēšanu, īpašuma tiesību reģistrēšanu uz Pašvaldības vārda, tostarp, ja nepieciešams, parakstīt attiecīgu nostiprinājuma lūgumu zemesgrāmatai, kā arī veikt citas nepieciešamās darbības un nokārtot visas arī šeit neminētās, bet nepieciešamās un lietderīgās formalitātes.

[4] Pašvaldības Īpašumu novērtēšanas un izsoles komisija, pamatojoties uz sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja SIA "Vindeks" sagatavotajiem atzinumiem, ar 2026. gada 12. janvāra lēmumu Nr. 1/2026 nolēmusi:

[4.1.] Apstiprināt nosacīto cenu Ropažu novada pašvaldībai piederošajai zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8096 003 1629, adrese – Institūta iela 1A, Ulbroka, Ropažu novads, 24 700,00 EUR (divdesmit četri tūkstoši septiņi simti euro 00 centi).

[4.2.] Apstiprināt nosacīto cenu privātpersonai piederošajai zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8096 003 1675, adrese – Acones iela 2C, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, 20 200,00 EUR (divdesmit tūkstoši divi simti euro 00 centi).

[4.3.] Apstiprināt nosacīto cenu privātpersonai piederošajai zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8096 003 1628, adrese – Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, 8 900,00 EUR (astoņi tūkstoši deviņi simti euro 00 centi).

[4.4.] Noteikt, ka apstiprinātās nosacītās cenas izmantojamas Ropažu novada pašvaldības domes lēmuma Nr. 2448 izpildes ietvaros kā pamats turpmāko ar zemes maiņas procesu saistīto jautājumu izvērtēšanai atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma prasībām.

[4.5.] Noteikt, ka šis lēmums nosūtāms Ropažu novada pašvaldības Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļai pievienošanai Ropažu novada pašvaldības domes lēmuma Nr. 2448 izpildes materiāliem.

[5] Vērtību salīdzinājums.

[5.1.] Maiņai paredzētā privātpersonai piederošā zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8096 003 1675 – 20 200,00 EUR.

[5.2.] Maiņai paredzētā Pašvaldībai piederošā zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8096 003 1629 – 24 700,00 EUR.

[5.3.] Starpība – 4 500,00 EUR.

[5.4.] Zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8096 003 1628 tika novērtēta informatīvi un netiek ietverta maiņas darījumā.

[5.5.] Ņemot vērā iepriekš minēto, konstatējams, ka gadījumā, ja privātpersona veic Pašvaldībai piemaksu 4 500,00 EUR apmērā, zemes maiņa, kurā privātpersona nodod zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8096 003 1675, bet Pašvaldība nodod zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8096 003 1629, ir uzskatāma par līdzvērtīgu un atbilstošu Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 38. pantam, jo maiņas rezultātā Pašvaldībai netiek nodarīts mantisks zaudējums.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 38.panta pirmā un trešā daļa paredz, ka publiskas personas nekustamo īpašumu var mainīt pret līdzvērtīgu nekustamo īpašumu, kas nepieciešams publiskas personas funkciju izpildes nodrošināšanai, savukārt maināmo nekustamo īpašumu nosacīto cenu starpība nedrīkst pārsniegt 20 procentus, un šo starpību sedz naudā.

[6] Par funkcionālo nepieciešamību.

Ņemot vērā, ka saskaņā ar spēkā esošo lokālpārvaldības likumu attiecīgajā teritorijā ir paredzēta transporta infrastruktūras un inženierkomunikāciju izbūve, kas nepieciešama gan publiskās apbūves objektu funkcionēšanai, gan pašvaldības ceļu tīkla attīstībai, kā arī Pašvaldības autonomo funkciju nodrošināšanai, Pašvaldība atzīst, ka attiecīgās teritorijas sakārtošana ir nepieciešama sabiedrības interesēs.

Izvērtējot līdzšinējo projekta attīstības gaitu un praktiskās īstenošanas iespējas, Pašvaldība konstatē, ka infrastruktūras izbūvi ir lietderīgāk īstenot, saglabājot attiecīgo zemes vienību privātpersonas īpašumā līdz būvniecības darbu pabeigšanai, jo privātpersona ir tieši ieinteresēta projekta realizācijā, tai ir nepieciešamie resursi un pieredze, kā arī tā nodrošina izbūves finansēšanu par saviem līdzekļiem.

Šāda pieeja ļauj nodrošināt savlaicīgu un kvalitatīvu infrastruktūras izbūvi, vienlaikus neradot papildu finansiālu slogu Pašvaldības budžetam, kā arī saglabājot Pašvaldības kontroli pār projekta īstenošanu, paredzot attiecīgus nosacījumus maiņas līgumā.

Ņemot vērā minēto, Pašvaldība atzīst par lietderīgu saglabāt attiecīgo zemes vienību privātpersonas īpašumā līdz infrastruktūras izbūves pabeigšanai un nodošanai ekspluatācijā.

[7] Publiskas personas manta atsavināšanas likuma 4.panta pirmā daļa paredz, ka [...] Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai.

Publiskas personas manta atsavināšanas likuma 5.panta pirmajā daļā noteikts, ka atļauju atsavināt valsts nekustamo īpašumu dod Ministru kabinets, bet atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu — attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija.

[8] Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2., 3. un 12.punkts noteic, ka pašvaldībai ir šādas autonomās funkcijas: gādāt par pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana), kā arī noteikt teritoriju un būvju uzturēšanas prasības, ciktāl tas saistīts ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un pilsētvides ainavas saglabāšanu; gādāt par pašvaldības īpašumā esošo ceļu būvniecību, uzturēšanu un pārvaldību; sekmēt saimniecisko darbību pašvaldības administratīvajā teritorijā un sniegt tai atbalstu.

Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punkts paredz, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu un apgrūtināšanu, kā arī par nekustamā īpašuma iegūšanu.

Pašvaldību likuma 73.panta ceturtais daļa paredz, ka pašvaldībai ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo īpašumu, kā arī veikt citas privāttiesiskas darbības, ievērojot likumā noteikto par rīcību ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 2., 3. un 12. punktu, 73. panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas

atsavināšanas likuma 4. panta pirmo daļu, 5. panta pirmo daļu un 38. panta pirmo un trešo daļu,

Ropažu novada pašvaldības dome **NOLEMJ:**

1. Izdarīt grozījumus Ropažu novada pašvaldības domes 2023. gada 14. jūnija lēmumā Nr. 2448 “Par zemes vienību daļas maiņu”, izsakot lēmuma nolemjotās daļas 1. punktu jaunā redakcijā:

“1. Atbalstīt Ropažu novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, kadastra numurs 80960030433, sastāvā esošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8096 003 1629 daļas 3230 m² platībā maiņu pret SIA “Tirdzniecības centrs Ulbroka” piederošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8096 003 1675 daļu 1502 m² platībā.

Maiņa īstenojama ar nosacījumu, ka SIA “Tirdzniecības centrs Ulbroka” pirms maiņas līguma noslēgšanas veic Pašvaldībai piemaksu 4 500,00 EUR (četri tūkstoši pieci simti euro 00 centi) apmērā, lai nodrošinātu maināmo nekustamo īpašumu līdzvērtību atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 38. pantam.”

2. Izdarīt grozījumus Ropažu novada pašvaldības domes 2023. gada 14. jūnija lēmuma Nr. 2448 nolemjotās daļas 4. punktā, izsakot to jaunā redakcijā:

“4. Noteikt, ka maiņas līgumā iekļaujams nosacījums, ka SIA “Tirdzniecības centrs Ulbroka” nodrošina transporta infrastruktūras un inženierkomunikāciju projektēšanu un izbūvi, kā arī to pieslēgumu Acones ielai un valsts reģionālajam autoceļam P4, atbilstoši spēkā esošajam lokālplānojumam un normatīvo aktu prasībām, par saviem līdzekļiem savā īpašumā esošajā zemes vienībā.

Pēc infrastruktūras izbūves pabeigšanas, nodošanas ekspluatācijā un atbilstības izvērtēšanas Pašvaldības noteiktajā kārtībā nodrošināma tās publiskā lietošana, savukārt turpmākā pārņemšana Pašvaldības īpašumā ir pieļaujama tikai pēc atsevišķa Pašvaldības domes lēmuma pieņemšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.”

3. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļai sagatavot un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā organizēt nekustamo īpašumu maiņas līguma noslēgšanu ar SIA “Tirdzniecības centrs Ulbroka”, kā arī nodrošināt ar zemes maiņu saistīto darbību izpildi.

4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.

5. Šo lēmumu paziņot:

5.1. SIA “Tirdzniecības centrs Ulbroka”;

5.2. Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram;

5.3. Ropažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas Attīstības, īpašumu un investīciju departamentam;

5.4. Ropažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas Finanšu un grāmatvedības departamentam.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

A.Draudiņš

LĒMUMS

28.01.2026.

Nr. 472
(prot. Nr.20/2026, 50.§)

Par koģenerācijas stacijas būvniecības ieceres neapstiprināšanu Aconē, ņemot vērā judikatūrā nostiprinātos piesardzības un pārrobežu ietekmes principus

[1] Ropažu novada pašvaldības dome ir izskatījusi SIA “Gren” ieceri realizēt projektu “Atkritumu reģenerācija enerģijas ražošanai koģenerācijas stacijā, izmantojot kontrolētu sadedzināšanas procesu un modernas dūmgāzu attīrīšanas iekārtas ar nepārtrauktu emisiju monitoringu Aconē, Salaspils novadā”.

Pēc Vides pārraudzības valsts biroja lēmuma Nr.5-02-1/31/2024 (13.06.2024) ir uzsākts ietekmes uz vidi novērtējums (IVN) paredzētajai darbībai “Atkritumu reģenerācija enerģijas ražošanai koģenerācijas stacijā, izmantojot kontrolētu sadedzināšanas procesu un dūmgāzu attīrīšanas iekārtas ar nepārtrauktu emisiju monitoringu Aconē, Salaspils novadā”.

Vides pārraudzības valsts birojs 11.12.2024. izdeva Programmu Nr. 5-03/43/2024 ietekmes uz vidi novērtējumam atkritumu reģenerācijai enerģijas ražošanas koģenerācijas stacijā, izmantojot kontrolētu sadedzināšanas procesu un modernas dūmgāzu attīrīšanas iekārtas ar nepārtrauktu emisiju monitoringu Aconē, Salaspils novadā. Programma derīga līdz 2029. gada 11. decembrim.

2025.gada decembrī sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Geo Konsultants” izstrādāja Ietekmes uz vidi novērtējuma (IVN) ziņojumu, kura sabiedriskā apspriešana Ropažu novadā notika 2026.gada 15. janvārī, Ulbrokā.

[2] Pēc IVN ziņojuma sabiedriskās apspriešanas Ropažu novada pašvaldība ir saņēmusi iesniegumus no:

1. 19 fiziskām personām, kuros norādīts, ka: Es, zemāk parakstīties/-usies, vēršos pie Ropažu novada domes saistībā ar Salaspils novada teritorijā, Aconē, plānoto atkritumu reģenerācijas koģenerācijas stacijas projektu, kura īstenošana var būtiski skart arī Ropažu novada iedzīvotāju tiesības un likumīgās intereses.

Plānotās rūpnīcas izvietošana aptuveni 500 metru attālumā no dzīvojamās apbūves rada būtiskus riskus cilvēku veselībai un apkārtējai videi. Pastāv pamatotas bažas, ka toksiskās vielas var nonākt pārtikas apritē, aku ūdenī un augsnē, savukārt gaisa piesārņojums var negatīvi ietekmēt iedzīvotāju veselību ikdienā. Turklāt iespējamās avārijas gadījumā šādā attālumā var rasties tiešs apdraudējums cilvēku dzīvībai un veselībai.

Pamatojoties uz tehnoloģisko līdzību ar citiem līdzīga tipa objektiem, kā arī uz publiski pieejamiem biomonitoringa pētījumu datiem, tostarp SIA "Gren" norādītā objekta 2025. gada 20. martā publicēto biomonitoringa atskaiti, konstatēti dioksīnu pārsniegumi pārtikā vairāku kilometru rādiusā, PFAS pārsniegumi olās un ūdenī, būtisks dioksīnu pieaugums gaisā, kā arī smago metālu noplūdes riski avāriju gadījumos. Minētie apstākļi liecina par paaugstinātu un ilgtermiņa piesārņojuma risku dzīvojamās teritorijās.

Pamatojoties uz iepriekš minēto un ievērojot vides aizsardzības, sabiedrības veselības un piesardzības principus, lūdzu Ropažu novada domi izmantot savas kompetences ietvaros esošās tiesības un vērsties pie Salaspils novada domes ar aicinājumu neapstiprināt atkritumu reģenerācijas koģenerācijas stacijas projektu Aconē.

2. Savus iebildumus ir iesniegusi arī biedrība "Šķirotavas apkaimju biedrība", norādot, ka: Šķirotavas apkaimes biedrība pārstāv Rīgas un tai piegulošo teritoriju iedzīvotāju intereses, kuru dzīvesvide tieši ietekmēta ar plānoto atkritumu reģenerācijas (dedzināšanas) rūpnīcas būvniecību Stopiņu pagasta un Salaspils novada teritorijā.

Informējam, ka pret šādas rūpnīcas būvniecību tās paredzētajā atrašanās vietā ir savākti vairāki tūkstoši iedzīvotāju parakstu, kā arī izteikta vairāku biedrību un apkaimju organizāciju iebilde, norādot uz nopietniem vides, sabiedrības veselības un teritorijas attīstības riskiem.

Ņemot vērā minēto, lūdzam sniegt skaidras, juridiski pamatotas atbildes uz sekojošiem jautājumiem un apsvērt turpmāk norādītos priekšlikumus:

1. Par publiskās apspriešanas norises vietu

Izvērtējot pēdējo gadu dominējošos vēja virzienus un plānotās rūpnīcas atrašanās vietu, ir secināms, ka potenciālais gaisa piesārņojums lielākoties tiktu novirzīts Rīgas pilsētas virzienā, kur dzīvo ievērojami lielāks iedzīvotāju skaits nekā rūpnīcas tiešajā tuvumā. Līdz ar to lūdzam pamatot: kāpēc publiskā apspriešana netiek organizēta Rīgā, un lūdzam nodrošināt publiskās apspriešanas rīkošanu Rīgas pilsētā, nodrošinot pilnvērtīgu sabiedrības līdzdalību tām iedzīvotāju grupām, kuras objektīvi varētu tikt visvairāk ietekmētas.

2. Par notekūdeņu novadīšanu un meliorācijas sistēmu izpēti

Publiskajās apspriešanās ir minēts, ka rūpnīcas notekūdeņi tiktu novadīti vietējā meliorācijas grāvī. Vēršam uzmanību, ka pastāv meliorācijas grāvju sistēma, kura savienota ar Daugavu, daļa no šiem grāvjiem ir aizaudzēti, degradēti un bez pilnvērtīgas caurteces, kas palielina plūdu un piesārņojuma riskus. Lūdzam sniegt informāciju: vai ir veikta pilna meliorācijas sistēmas izpēte līdz pat Daugavai, kā tiks novērsts piesārņojuma risks virszemes ūdeņiem, un kādi pasākumi paredzēti iespējamai grāvju pārplūšanai vai avārijas situācijām.

3. Par alternatīvu rūpnīcas izvietojumu

Apzināmies, ka Getliņu atkritumu poligona turpmāka izmantošana pašreizējā formā nav ilgtspējīga un ka valstij ir stratēģiska interese atkritumu apsaimniekošanas infrastruktūras attīstībā.

Vienlaikus uzskatām, ka smagas rūpniecības objekta izvietošana tiešā dzīvojamo teritoriju tuvumā ir nepieņemama, ņemot vērā sabiedrības veselības, drošības un sociālās spriedzes riskus. Lūdzam skaidrot, kāpēc netiek piedāvātas alternatīvas industriālas teritorijas, kas atrodas attālināti no dzīvojamās apbūves, kā piemēru minam Cekules teritoriju – bijušo PSRS militāro bāzi ar plašu neizmantotu platību, kas būtu piemērotāka šāda veida objektam. Sabiedrības pretestība

šobrīd ir vērsta nevis pret tehnoloģiju kā tādu, bet pret tās atrašanās vietu, līdzīgi kā tas vēsturiski bijis ar citiem sabiedrībā jutīgiem objektiem.

4. Par zemes lietošanas mērķa maiņu Salaspils novada Aconē

Lūdzam sniegt juridisku skaidrojumu par Salaspils novada deputāta Jāņa Turlaija rīcību, izmantojot amata statusu, mainot zemes lietošanas mērķi Aconē, gadījumā, ja pirms tam zemes lietošanas mērķis bijis meža vai lauksaimniecības teritorija.

Norādām, ka, lai arī Granīta iela ir industriāla zona un iedzīvotāji neiebilst pret noliktavām vai vieglo rūpniecību, smagai rūpniecībai šajā teritorijā nav vietas, īpaši ņemot vērā paaugstinātu trokšņa līmeni, ugunsdrošības un vides riskus, iepriekšējus incidentus (piemēram, ugunsgrēks SIA Tolmet ražotnē un pastāvīgi traucējumi no SIA BSW Latvia).

Pamatojoties uz iepriekš minēto, lūdzam nodrošināt paplašinātu un iedzīvotājiem pieejamu publisko apspriešanu, izvērtēt alternatīvas rūpnīcas izvietojuma vietas, sniegt rakstiskas atbildes uz visiem iesniegumā uzdotajiem jautājumiem normatīvajos aktos noteiktajā termiņā.

3. Biedrība “Vides sardze” ir iesniegusi kolektīvo iesniegumu ar 570 parakstiem, norādot, ka: “Ņemot vērā to, ka Salaspils novada Aconē ir plānots izvietot atkritumu reģenerācijas koģenerācijas stacijas projektu, tiks skartas arī Ropažu novada iedzīvotāju intereses. Ja šādu rūpnīcu uzcel 500 m no dzīvojamās zonas, cilvēki būs tiešā toksisko vielu iedarbības zonā: piesārņojums nonāks cilvēku pārtikā, aku ūdenī un dārzu augsnē, iedzīvotāji ieelpos toksiskās daļiņas katru dienu, jebkura avārija 500m attālumā radīs tiešu apdraudējumu iedzīvotājiem. Pamatojoties uz tehnoloģiski līdzīga, SIA "Gren" norādītā objekta 2025.gada 20.martā publicēto biomonitoringa atskaiti, kas norāda uz dioksīnu pārsniegumu pārtikā 3-5 km no rūpnīcas, PFAS pārsniegumu olās un ūdenī, dioksīnu pieaugumu gaisā 8-300 reizes, avāriju izraisītiem smago metālu noplūdes riskiem un vispārēju piesārņojuma pieaugumu dzīvojamā zonā, pastāv pamatotas bažas par nopietnu kaitējumu iedzīvotājiem un apkārtējai dabai. Pamatojoties uz iepriekš minēto, mēs lūdzam Ropažu novada domi vērsties pie Salaspils novada domes ar lūgumu neapstiprināt atkritumu reģenerācijas koģenerācijas stacijas projektu Acone.”

Vienlaicīgi biedrība lūdz izskatīt šo kolektīvo iesniegumu steidzamā kārtā, tuvākajā domes sēdē un uzrunājot Salaspils novada domi augstāk minētajā jautājumā, atsaukties uz savāktajiem iedzīvotāju parakstiem. Izskatot kolektīvo iesniegumu lūdz uzaicināt uz Domes sēdi un dot vārdu biedrības pārstāvjiem, lai ziņotu par kolektīvo iesniegumu iesniedzēju vārdā. Tāpat, lūdzu Jūs informēt Valsts vides dienestu par saņemto kolektīvo iesniegumu un lūgt to pievienot pie rakstiskiem priekšlikumiem par paredzēto darbību notiekošās sabiedriskās apspriešanas ietvaros.

[3] Ropažu novada pašvaldības dome, izvērtējot IVN ziņojumu par plānoto atkritumu reģenerācijas koģenerācijas stacijas būvniecību Aconē, Salaspils novadā, kā arī ņemot vērā novada iedzīvotāju izteikto viedokli un spēkā esošo nacionālo un Eiropas Savienības tiesisko regulējumu un judikatūrā nostiprinātās atziņas vides aizsardzības jomā, pauž būtiskus iebildumus pret minētās ieceres apstiprināšanu:

1. Pašvaldību pienākums ņemt vērā pārrobežu ietekmi.

Eiropas Savienības Tiesa vairākkārt ir uzsvērusi, ka IVN procedūras mērķis nav formāla prasību izpilde, bet reāla, visaptveroša un kvalitatīva iespējamās

ietekmes uz vidi izvērtēšana, tostarp attiecībā uz teritorijām ārpus paredzētās darbības tiešās atrašanās vietas (skat. ES Tiesas spriedumu lietā C-2/07 “Abraham u.c.”, kā arī C-142/07 “Ecologistas en Acción-CODA”).

Konkrētajā gadījumā IVN ziņojumā pārrobežu ietekme uz Ropažu novada teritoriju ir analizēta formāli, bez pietiekama, vietai specifiska pamatojuma, kas neatbilst Eiropas Savienības Tiesas judikatūrā noteiktajam IVN standartam.

2. Piesardzības principa obligātā piemērošana.

Saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienības darbību 191. panta 2. punktu, vides politikā piemērojams piesardzības princips. ES Tiesa ir skaidrojusi, ka gadījumos, kad pastāv zinātniska nenoteiktība par iespējamo negatīvo ietekmi uz vidi vai cilvēka veselību, publiskajām institūcijām ir pienākums atturēties no atļaujas izsniegšanas (skat. ES Tiesas spriedumu lietā C-127/02 “Waddenvereniging”).

Arī Satversmes tiesa savā judikatūrā ir uzsvērusi, ka valsts un pašvaldību institūcijām, lemjot par saimniecisko darbību, jādod priekšroka vides un cilvēka veselības aizsardzībai, ja pastāv šaubas par iespējamo kaitējumu (skat. Satversmes tiesas spriedumu lietā Nr. 2008-38-03, kā arī lietu Nr. 2011-14-03).

IVN ziņojumā sniegtie secinājumi par smaku, gaisa piesārņojuma un veselības ietekmes neesamību balstās galvenokārt uz vispārīgiem literatūras avotiem, nevis uz pilnvērtīgu vietējo risku analīzi, tādējādi piesardzības princips nav pienācīgi ievērots.

3. Kumulatīvās ietekmes nepilnīgs izvērtējums.

ES Tiesa ir skaidri norādījusi, ka IVN ietvaros obligāti jāvērtē kumulatīvā ietekme, proti, paredzētās darbības ietekme kopā ar citām esošām vai plānotām darbībām

(skat. ES Tiesas spriedumu lietā C-275/09 “Brussels Hoofdstedelijk Gewest”).

Acones industriālajā teritorijā koncentrējas vairāki vides slodzi radoši objekti, tomēr IVN ziņojumā netiek sniegts visaptverošs šo objektu kumulatīvās ietekmes izvērtējums uz Ropažu novada teritoriju, kas neatbilst judikatūrā noteiktajām prasībām.

4. Sabiedrības līdzdalība un Aarhus konvencijas prasības.

Saskaņā ar Aarhus konvencijas 6. pantu un tās interpretāciju ES Tiesas judikatūrā, sabiedrībai ir jābūt iespējai efektīvi piedalīties lēmumu pieņemšanā, kad vēl ir reāla iespēja ietekmēt lēmuma saturu (skat. ES Tiesas spriedumu lietā C-263/08 “Djurgården”).

Formāla sabiedrības informēšana par projektu, kura pamatparametri faktiski nav grozāmi, neatbilst efektīvas līdzdalības principam, kas ir būtiska IVN procesa sastāvdaļa.

[4] Pašvaldību likuma 4.panta otrās daļas 1.punkts paredz, ka publisko tiesību jomā pašvaldība īsteno autonomo kompetenci — autonomās funkcijas un brīvprātīgās iniciatīvas, kas tiek īstenotas kā autonomās funkcijas.

Pašvaldību likuma 5.panta pirmās daļa paredz, ka pašvaldība savas administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi īstenot iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tās nav citu institūciju kompetencē un šādu darbību neierobežo citi likumi.

Nemot vērā iepriekš minēto, **Ropažu novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Aicināt Salaspils novada pašvaldības domi neapstiprināt plānoto būvniecības ieceri “Atkritumu reģenerācijas enerģijas ražošanai koģenerācijas stacijas izbūve, izmantojot kontrolētu sadedzināšanas procesu un modernas dūmgāzu attīrīšanas iekārtas ar nepārtrauktu emisiju monitoringu Aconē, Salaspils novadā”, tās pašreizējā redakcijā:

1.1. Pieņemot lēmumu, ievērot piesardzības principu un ES un Satversmes tiesas judikatūrā nostiprinātās atziņas, ņemot vērā, ka lēmums, kas pieņemts, ignorējot judikatūrā nostiprinātos vides aizsardzības principus, rada būtisku tiesvedības risku, kā arī apdraud starppašvaldību sadarbības un ilgtspējīgas attīstības principu.

1.2. Ņemt vērā Ropažu novada, kā blakus esošas pašvaldības leģitīmās intereses un iedzīvotāju tiesības uz labvēlīgu vidi, kā to prasa Satversmes 115. pants.

2. Uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram nosūtīt Salaspils novada pašvaldībai šo lēmumu, paužot Ropažu novada pašvaldības nostāju par lēmuma 1.punktā norādīto būvniecības ieceri.

3. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas Kancelejai lēmumu nosūtīt:

3.1. Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

A.Draudiņš