

Darba uzdevums

Objekta nosaukums	Upesleju pamatskolas jaunu klašu telpu izveide, sporta zāles pārbūve, jumta un fasādes remonts
Objekta adrese	Upesleju pamatskola, Skolas iela 12, Upeslejas, Stopiņu pag., Ropažu novads LV-2118
Būvniecības veids	Pārbūve
Būves grupa	3. grupa
Būvju klasifikācijas kods	1263

1. Esošās situācijas raksturojums un pamatojums:

Skolas ēkas iekšpusē, kā arī ēkas norobežojošajās konstrukcijās ir konstatēti defekti un ekspluatācijas problēmas, kas prasa kompleksu tehnisko un funkcionālo atjaunošanu.

Skolas 5. korpusa 2. un 3. stāva telpas (bijušās internāta telpas) faktiski netiek izmantotas atbilstoši paredzētajam mērķim un neatbilst mūsdienu mācību telpu prasībām. Inženiertehniskās sistēmas (apkure, ventilācija, kanalizācija, ūdensapgāde), logu konstrukcijas un plānojuma risinājumi ir tehniski un funkcionāli novecojuši un nenodrošina atbilstošus apstākļus izglītības procesa īstenošanai.

Esošajai ēkas fasādei nepieciešama atjaunošana.

Kāpņu telpai no 1. līdz 3. stāvam nepieciešams remonts un tās sakārtošana atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Jumta segumam ir bojājumi, kas fiksēti Ropažu novada pašvaldības Apsekošanas aktā Nr. 02-17/09/2025. Hermētiskuma pārkāpumu dēļ ir radušās noplūdes un iekštelpu bojājumi, daļa telpu atrodas avārijas stāvoklī.

Esošie sanitārie mezgli un vairākas bojātās telpas neatbilst skolas pašreizējām vajadzībām un nav lietderīgas turpmākai ekspluatācijai esošajā stāvoklī.

Skolas sporta zāle ir morāli un tehniski novecojusi – nolietots grīdas un sienu segums, inženiertehniskās sistēmas neatbilst mūsdienu prasībām, nav nodrošināta pilnvērtīga ugunsdrošības sistēma, kā arī nepieciešama ieejas un ģērbtuvju plānojuma pārskatīšana.

2. Iepirkuma mērķis

Izstrādāt tehnisko specifikāciju projektēšanas–būvniecības, uzdevumā konstatēto un uzdevuma sagatavošanas gaitā papildus identificēto skolas ēkas un piegulošās teritorijas tehnisko un funkcionālo trūkumu novēršanai, kā arī drošības līmeņa paaugstināšanai, vides pieejamības nodrošināšanai, inženiertehnisko sistēmu pilnveidošanai un būves kalpošanas laika pagarināšanai.

3. Sasniedzamais rezultāts

Detalizēts un normatīvajām prasībām atbilstošs projektēšanas–būvniecības uzdevums, kas kalpo par pamatu projektēšanas iepirkuma dokumentācijas sagatavošanai un kvalitatīvai būvprojekta izstrādei.

1. Tehnisko uzdevumu sagatavošana

Pakalpojuma izpildes rezultātā izstrādājamie dokumenti (nodevumi)

1. Tehniskā specifikācija projektēšanas darbu izstrādei
2. Būvdarbu apjomu saraksts (BA)

3. Izmaksu aprēķins (T)

Tehniskā uzdevuma un ar to saistītās dokumentācijas pielāgošanu publiskā iepirkuma prasībām, nodrošinot atbilstību Elektronisko iepirkumu sistēmas (EIS) noteiktajām prasībām.

2. Ievaddatu pieejamība un objekta apsekošana

Pasūtītājs informē, ka uzdevuma sagatavošanas brīdī var nebūt pieejami:

- topogrāfiskā uzmērīšana;
- inženierģeoloģiskās izpētes dati;
- esošie būvprojekti vai plāni;
- tehniskie noteikumi;
- detalizēti teritorijas izmantošanas un apbūves ierobežojumi.

Ja ievaddati ir nepietiekami, Izpildītājam ir tiesības:

- vērsties pie Pasūtītāja pēc nepieciešamiem precizējumiem;
- veikt objekta un/vai teritorijas apsekošanu uz vietas, iepriekš saskaņojot apsekošanas laiku ar Pasūtītāju.

Objekta apsekošana uzskatāma par neatņemamu uzdevuma sastāvdaļu un jāņem vērā, sagatavojot piedāvājumu un nosakot darbu cenu.

Tehniskajos uzdevumos skaidri jānodala Pasūtītāja un turpmāko izpildītāju atbildība par ievaddatu iegūšanu.

3. Projektēšanas dokumentācijas apjoma noteikšana

Izstrādājot tehniskos uzdevumus, Izpildītājam jānosaka un jāpamato nepieciešamais projektēšanas dokumentācijas apjoms, ņemot vērā:

- objekta raksturu un sarežģītību;
- piemērojamo normatīvo regulējumu;
- paredzēto projekta realizācijas modeli.

Tehniskajā uzdevumā skaidri jānorāda, kāds projektēšanas dokumentācijas apjoms nepieciešams turpmākajai iepirkuma procedūrai, tostarp:

- pilns būvprojekts attiecīgajā stadijā

(piemēram, minimālā sastāvā, būvprojekts, būvprojekts pilnā sastāvā);

- vienkāršota projektēšanas procedūra (ja piemērojams);
- cits normatīvajos aktos paredzēts risinājums.

Izvēlētais projektēšanas dokumentācijas apjoms ir jāpamato un tam jābūt pietiekamam objekta realizācijai atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Pasūtītājs patur tiesības izvērtēt un saskaņot Izpildītāja piedāvāto projektēšanas dokumentācijas apjomu.

4. Precizējošo jautājumu sagatavošana Pasūtītājam

Tehniskā uzdevuma sagatavošanas procesā Izpildītājam jāidentificē trūkstošā vai nepietiekamā informācija, kas var ietekmēt:

- tehniskā uzdevuma pilnīgumu;
- kvalitāti;
- piemērojamību publiskajam iepirkumam.

Šim nolūkam Izpildītājam jāizstrādā un jāiesniedz Pasūtītājam strukturēts precizējošo jautājumu saraksts, kas ietver vismaz:

- funkcionālās un ekspluatācijas prasības;
- plānošanas un telpiskos parametrus;
- ekspluatācijas un uzturēšanas principus;

- Pasūtītāja prioritātes un iespējamās ierobežojumus;
- citus būtiskus aspektus, kas nepieciešami pilnvērtīga tehniskā uzdevuma sagatavošanai.

Precizējošo jautājumu saraksts ir neatņemama tehniskā uzdevuma sagatavošanas procesa sastāvdaļa un jāņem vērā, plānojot Izpildītāja darba termiņus un organizāciju. Pasūtītāja sniegtās atbildes Izpildītājam jāintegrē sagatavojamajos tehniskajos uzdevumos.

Ja Izpildītājs neiesniedz precizējošos jautājumus, uzskatāms, ka pieejamā informācija ir pietiekama tehniskā uzdevuma sagatavošanai.

5. Speciālista loma

Izpildītājs darbojas kā:

- Pasūtītāja tehniskais konsultants;
- ievaddatu koordinators;
- starpnieks starp Pasūtītāja vajadzībām un projektētāju un būvnieku profesionālo valodu.

Izpildītājs neveic projektēšanu.

6. Darbu izpildes rezultāts

Izpildes rezultātā Izpildītājam jāiesniedz:

- projektēšanas–būvniecības uzdevums;
- paskaidrojoša metodoloģija un rekomendācijas;
- dokumenti formātā, kas tieši izmantojams EIS sistēmā.

7. Normatīvā bāze

Izstrādājot tehniskos uzdevumus, Izpildītājam jāņem vērā spēkā esošie Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvie akti, kas regulē:

- projektēšanu un būvniecību;
- publiskos iepirkumus;
- drošības, ekspluatācijas un ilgtspējas prasības.

Tehniskie uzdevumi neaizstāj projektēšanas dokumentāciju un neierobežo turpmāko projektētāju vai būvnieku tiesības izvēlēties konkrētus inženiertehniskos vai tehnoloģiskos risinājumus, izņemot gadījumus, kad to nosaka normatīvie akti vai pamatotas Pasūtītāja prasības.

8. Tehnisko uzdevumu formāts

Tehniskie uzdevumi tiek sagatavoti:

- strukturētā teksta formā;
- ar iespēju izmantot tabulas, shēmas un pielikumus;
- formā, kas piemērota tiešai iekļaušanai publiskā iepirkuma dokumentācijā (EIS).

9. Atbildība un ierobežojumi

Izpildītājs ir atbildīgs par:

- tehnisko uzdevumu loģisko struktūru;
- to pilnīgumu, savstarpējo saskaņotību un piemērotību publiskajam iepirkumam;
- Pasūtītāja prasību korektu atspoguļošanu.

Izpildītājs neatbild par:

- projektēšanas un inženiertehniskajiem risinājumiem, kas pieņemti, pamatojoties uz tehnisko uzdevumu;

- projektēšanas, būvdarbu vai objekta ekspluatācijas rezultātiem;
- turpmāko projektētāju vai būvnieku darbībām vai bezdarbību.