

Darba uzdevums

Objekta nosaukums	Vangažu vidusskolas remontdarbi
Objekta adrese	Gaujas iela 2, Vangaži, Ropažu novads, LV-2136
Būvniecības veids	Pārbūve
Būves grupa	3. grupa
Būvju klasifikācijas kods	1263

1. Esošās situācijas raksturojums un pamatojums:

Skolas ēkas iekšpusē, kā arī piegulošajā teritorijā ir konstatēti vairāki būtiski defekti, kas negatīvi ietekmē konstrukciju ekspluatācijas drošību un ilgmūžību, inženiertehnisko sistēmu tehnisko stāvokli, lietotāju drošību, kā arī objekta turpmāko kalpošanas laiku.

Centrālais ieejas mezgls (kāpnes, laukums un panduss) ir neapmierinošā tehniskā stāvoklī; panduss neatbilst publisko būvju vides pieejamības prasībām, savukārt kāpņu konstrukcija ir nestabila un rada traumu risku.

Skolas centrālais laukums faktiski tiek izmantots kā autostāvvietu un ir sliktā tehniskā stāvoklī – asfaltbetona segums ir bojāts, ar plaisām un deformācijām, kas liecina par tā ekspluatācijas īpašību un nestspējas zudumu.

Fasādes apdarē konstatētas vairākas plaisas.

Ventilācijas sistēmā saglabājas nepilnības, un nepieciešama papildu pilnveidošana, lai nodrošinātu stabilu un normatīvajām prasībām atbilstošu iekštelpu gaisa kvalitāti mācību telpās un aktu zālē. Aktu zāles grīdas segumam nepieciešama atjaunošana.

2. Iepirkuma mērķis

Izstrādāt projektēšanas–būvniecības uzdevumu konstatēto un uzdevuma sagatavošanas gaitā papildus identificēto skolas ēkas un piegulošās teritorijas tehnisko un funkcionālo trūkumu novēršanai, kā arī drošības līmeņa paaugstināšanai, vides pieejamības nodrošināšanai, inženiertehnisko sistēmu pilnveidošanai un būves kalpošanas laika pagarināšanai.

3. Sasniedzamais rezultāts

Detalizēts un normatīvajām prasībām atbilstošs projektēšanas–būvniecības uzdevums, kas kalpo par pamatu projektēšanas iepirkuma dokumentācijas sagatavošanai un kvalitatīvai būvprojekta izstrādei.

1. Tehnisko uzdevumu sagatavošana

Pakalpojuma izpildes rezultātā izstrādājamie dokumenti (nodevumi)

1. Tehniskā specifikācija projektēšanas darbu izstrādei
2. Būvdarbu apjomu saraksts (BA)
3. Izmaksu aprēķins (T)

Tehniskā uzdevuma un ar to saistītās dokumentācijas pielāgošanu publiskā iepirkuma prasībām, nodrošinot atbilstību Elektronisko iepirkumu sistēmas (EIS) noteiktajām prasībām.

2. Ievaddatu pieejamība un objekta apsekošana

Pasūtītājs informē, ka uzdevuma sagatavošanas brīdī var nebūt pieejami:

- topogrāfiskā uzmērīšana;

- inženierģeoloģiskās izpētes dati;
- esošie būvprojekti vai plāni;
- tehniskie noteikumi;
- detalizēti teritorijas izmantošanas un apbūves ierobežojumi.

Ja ievaddati ir nepietiekami, Izpildītājam ir tiesības:

- vērsties pie Pasūtītāja pēc nepieciešamiem precizējumiem;
- veikt objekta un/vai teritorijas apsekošanu uz vietas, iepriekš saskaņojot apsekošanas laiku ar Pasūtītāju.

Objekta apsekošana uzskatāma par neatņemamu uzdevuma sastāvdaļu un jāņem vērā, sagatavojot piedāvājumu un nosakot darbu cenu.

Tehniskajos uzdevumos skaidri jānodala Pasūtītāja un turpmāko izpildītāju atbildība par ievaddatu iegūšanu.

3. Projektēšanas dokumentācijas apjoma noteikšana

Izstrādājot tehniskos uzdevumus, Izpildītājam jānosaka un jāpamato nepieciešamais projektēšanas dokumentācijas apjoms, ņemot vērā:

- objekta raksturu un sarežģītību;
- piemērojamo normatīvo regulējumu;
- paredzēto projekta realizācijas modeli.

Tehniskajā uzdevumā skaidri jānorāda, kāds projektēšanas dokumentācijas apjoms nepieciešams turpmākajai iepirkuma procedūrai, tostarp:

- pilns būvprojekts attiecīgajā stadijā

(piemēram, minimālā sastāvā, būvprojekts, būvprojekts pilnā sastāvā);

- vienkāršota projektēšanas procedūra (ja piemērojams);
- cits normatīvajos aktos paredzēts risinājums.

Izvēlētais projektēšanas dokumentācijas apjoms ir jāpamato un tam jābūt pietiekamam objekta realizācijai atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Pasūtītājs patur tiesības izvērtēt un saskaņot Izpildītāja piedāvāto projektēšanas dokumentācijas apjomu.

4. Precizējošo jautājumu sagatavošana Pasūtītājam

Tehniskā uzdevuma sagatavošanas procesā Izpildītājam jāidentificē trūkstošā vai nepietiekamā informācija, kas var ietekmēt:

- tehniskā uzdevuma pilnīgumu;
- kvalitāti;
- piemērojamību publiskajam iepirkumam.

Šim nolūkam Izpildītājam jāizstrādā un jāiesniedz Pasūtītājam strukturēts precizējošo jautājumu saraksts, kas ietver vismaz:

- funkcionālās un ekspluatācijas prasības;
- plānošanas un telpiskos parametrus;
- ekspluatācijas un uzturēšanas principus;
- Pasūtītāja prioritātes un iespējamus ierobežojumus;
- citus būtiskus aspektus, kas nepieciešami pilnvērtīga tehniskā uzdevuma sagatavošanai.

Precizējošo jautājumu saraksts ir neatņemama tehniskā uzdevuma sagatavošanas procesa sastāvdaļa un jāņem vērā, plānojot Izpildītāja darba termiņus un organizāciju.

Pasūtītāja sniegtās atbildes Izpildītājam jāintegrē sagatavojamajos tehniskajos uzdevumos. Ja Izpildītājs neiesniedz precizējošos jautājumus, uzskatāms, ka pieejamā informācija ir pietiekama tehniskā uzdevuma sagatavošanai.

5. Speciālista loma

Izpildītājs darbojas kā:

- Pasūtītāja tehniskais konsultants;
- ievaddatu koordinators;
- starpnieks starp Pasūtītāja vajadzībām un projektētāju un būvnieku profesionālo valodu.

Izpildītājs neveic projektēšanu.

6. Darbu izpildes rezultāts

Izpildes rezultātā Izpildītājam jāiesniedz:

- projektēšanas–būvniecības uzdevums;
- paskaidrojoša metodoloģija un rekomendācijas;
- dokumenti formātā, kas tieši izmantojams EIS sistēmā.

7. Normatīvā bāze

Izstrādājot tehniskos uzdevumus, Izpildītājam jāņem vērā spēkā esošie Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvie akti, kas regulē:

- projektēšanu un būvniecību;
- publiskos iepirkumus;
- drošības, ekspluatācijas un ilgtspējas prasības.

Tehniskie uzdevumi neaizstāj projektēšanas dokumentāciju un neierobežo turpmāko projektētāju vai būvnieku tiesības izvēlēties konkrētus inženiertehniskos vai tehnoloģiskos risinājumus, izņemot gadījumus, kad to nosaka normatīvie akti vai pamatotas Pasūtītāja prasības.

8. Tehnisko uzdevumu formāts

Tehniskie uzdevumi tiek sagatavoti:

- strukturētā teksta formā;
- ar iespēju izmantot tabulas, shēmas un pielikumus;
- formā, kas piemērota tiešai iekļaušanai publiskā iepirkuma dokumentācijā (EIS).

9. Atbildība un ierobežojumi

Izpildītājs ir atbildīgs par:

- tehnisko uzdevumu loģisko struktūru;
- to pilnīgumu, savstarpējo saskaņotību un piemērotību publiskajam iepirkumam;
- Pasūtītāja prasību korektu atspoguļošanu.

Izpildītājs neatbild par:

- projektēšanas un inženiertehniskajiem risinājumiem, kas pieņemti, pamatojoties uz tehnisko uzdevumu;
- projektēšanas, būvdarbu vai objekta ekspluatācijas rezultātiem;
- turpmāko projektētāju vai būvnieku darbībām vai bezdarbību.