



**LATVIJAS REPUBLIKA**  
**INČUKALNA NOVADA DOME**

Reģ.Nr.90000068337, Atmodas iela 4, Inčukalns, Inčukalna pagasts, Inčukalna novads, LV-2141  
Tālr./fakss 67977310, mob.t. 26181294, e-pasts: [dome@incukalns.lv](mailto:dome@incukalns.lv)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**  
Inčukalnā

2015.gada 26.martā

Nr.4/2015  
(protokols Nr.7-42.§.)

**Kārtība, kādā Inčukalna novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības  
nodrošināšanas funkciju**

*Grozījumi ar: 20.05.2015. Inčukalna novada domes saistošajiem noteikumiem Nr. 6/2015;  
16.03.2016. Inčukalna novada domes saistošajiem noteikumiem Nr. 4/2016;  
21.09.2016. Inčukalna novada domes saistošajiem noteikumiem Nr. 7/2016*

*Izdoti saskaņā ar  
likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu un  
Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu  
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
20.05.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.6/2015)*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi nosaka:
  - 1.1. pirmsskolas vecuma bērnu (turpmāk - bērni) reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Inčukalna novada pašvaldības (turpmāk - pašvaldība) pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk - izglītības iestāde)(1.pielikums);
    - 1.2. kārtību, kādā privātās izglītības iestādes, kas īsteno licencētas pirmsskolas izglītības (turpmāk – Privātās izglītības iestādes), var iesaistīt pašvaldības līdzfinansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma sniegšanā.  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.05.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.6/2015)*
  2. Noteikumos lietotie termini:
    - 2.1. Darbinieks – Inčukalna novada domes (turpmāk – Domes) darbinieks, kurš veic pieteikumu reģistrāciju Inčukalna novada pašvaldības izglītības iestāžu, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmas, rindā;
    - 2.2. Inčukalna novada pašvaldības izglītības iestāžu, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmas, rinda – pašvaldības vienota rinda (turpmāk – Rinda), kurā reģistrē

vecāku vai personu, kas realizē bērna aizgādību (turpmāk – bērna likumiskais pārstāvis), pieteikumus pašvaldības finansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai;

2.3. Komisija – ar Inčukalna novada domes lēmumu izveidota Inčukalna novada domes uzņemšanas komisija pirmsskolas izglītības iestādēs, kuras sastāvā ietilpst Darbinieks, Inčukalna novada pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāji, viens Inčukalna novada domes Sociālā dienesta un viens Inčukalna novada Bāriņtiesas pārstāvis;

2.4. pašvaldības finansējums – saistošajos noteikumos par pašvaldības budžetu noteikts finansējums pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai bērnam Pašvaldības izglītības iestādē;

1.5. pašvaldības līdzfinansējums – saistošajos noteikumos par pašvaldības budžetu noteikts līdzfinansējums pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai bērnam Privātajā izglītības iestādē;

2.6. pirmsskolas izglītības pakalpojums – normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas pirmsskolas izglītības programmas īstenošana Pašvaldības izglītības iestādē vai Privātajā izglītības iestādē;

2.7. pieteikums – noteiktā formā izteikta bērna likumiskā pārstāvja (turpmāk tekstā – Pārstāvis) griba reģistrēt bērnu pašvaldības finansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 21.09.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2016)*

3. Pašvaldības finansētu vai līdzfinansētu pirmsskolas izglītības pakalpojumu bērnam nodrošina ne ātrāk kā no pusotra gada vecuma. Obligātā bērnu sagatavošana pamatzglītības apguvei tiek uzsākta tajā kalendārajā gadā, kad bērnam aprit pieci gadi.

4. Programmas apguve izglītības iestādē sākas kārtējā gada 1.septembrī.

## **II. Pieteikumu reģistrācijas kārtība pašvaldības finansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai**

5. Pieteikumu (2.pielikums) reģistrācija notiek visu kalendāro gadu Inčukalna novada domē (turpmāk - Dome) no brīža, kad tiek reģistrēta bērna dzimšana. Līdz noteikumu spēkā stāšanās brīdim izglītības iestādēs reģistrētie pieteikumi tiek reģistrēti Rindā pieteikumu reģistrācijas kārtībā.

6. Iesniedzot pieteikumu reģistrācijai Inčukalna novada domes Kancelejā, Vangažu pilsētas pārvaldē vai Klientu apkalpošanas centrā, Pārstāvis uzrāda personu apliecinošu dokumentu, bērna dzimšanas apliecību un aizpilda pieteikuma veidlapu un ar savu parakstu apliecina informācijas patiesumu. Ja Pārstāvis vēlas mainīt izglītības iestādi, raksta iesniegumu brīvā formā.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 16.03.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.4/2016 un 21.09.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2016)*

7. Darbinieks, saņemot Pārstāvja reģistrācijas pieteikumu:

7.1. informē Pārstāvi par pirmsskolas iestādē īstenojamajām pirmsskolas izglītības programmām un noskaidro, kurā pirmsskolas izglītības programmā Pārstāvis vēlas bērnu reģistrēt;

7.2. pārbauda, vai Pārstāvja norādītā bērna un Pārstāvja deklarētā dzīvesvietas adrese atbilst Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Iedzīvotāju reģistra (turpmāk – Iedzīvotāju reģistrs) datiem.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 21.09.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2016)*

8. Pārstāvis informē darbinieku par reģistrācijas pieteikumā norādītā bērna brāļiem/māsām (saskaņā ar Civillikuma 213., 214.pantu), kuri jau apmeklē konkrēto pirmsskolas iestādi. Darbinieks pārbauda šo informāciju un reģistrācijas pieteikumā izdara atzīmi par ārpus kārtas statusa "brālis/māsa" piešķiršanu. Ja laikā, kad bērnam, kuram piešķirts ārpus kārtas statuss "brālis/māsa", jāuzsāk pirmsskolas izglītības programmas

apguve pirmsskolas iestādē, neviens no "brāļiem/māsām" vairs nav konkrētās pirmsskolas iestādes audzēknis, ārpus kārtas statusu "brālis/māsa" atceļ un nepiemēro.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 16.03.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.4/2016 un 21.09.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2016)*

9. *(Svītrots ar 16.03.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. 4/2016);*

10. Pieteikumi tiek reģistrēti Inčukalna novada domes Kancelejā vai Vangažu pilsētas pārvaldē un nodoti Darbiniekam.

11. Darbinieks pieteikuma iesniedzējam bērnam piešķirto rindas kārtas numuru 5 (piecu) darba dienu laikā no pieteikuma saņemšanas brīža pašvaldībā, nosūta uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi vai pasta adresi.

12. Pārstāvim ir tiesības lūgt Darbiniekam izsniegt dokumentālu apstiprinājumu par piešķirto rindas kārtas numuru, ierodoties personīgi pašvaldībā vai iesniedzot rakstisku pieprasījumu.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 21.09.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2016)*

13. Reģistrācijas pieteikumi tiek sistematizēti šādos reģistros:

13.1. 1.pakāpes reģistrā, ja bērns un vismaz viens no Pārstāvjiem ir deklarēts Inčukalna novadā;

13.2. 2.pakāpes reģistrā, ja bērna un Pārstāvju dzīvesvieta nav deklarēta Inčukalna novadā. Bērnam piešķir vietu izglītības iestādē, ja ir brīvas vietas pēc 1.reģistrā iekļauto bērnu nodrošināšanas ar vietu pirmsskolas grupās.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 21.09.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2016)*

14. Pieteikumus Rindā sistematizē pēc Izglītības iestādēm pieteikumu reģistrācijas secībā, norādot datumu, mēnesi, gadu, kad nepieciešama vieta Izglītības iestādē. Ja Izglītības iestāde īsteno vairākas programmas, tad sistematizē arī pēc programmas pieteikumu reģistrācijas secībā (3.pielikums).

15. Pieteikumi Rindā tiek anulēti, ja:

15.1. Pārstāvis pieteikumu rakstiski atsauc;

15.2. bērns tiek uzņemts Inčukalna pašvaldības Izglītības iestādē.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 21.09.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2016)*

16. Ja Pārstāvis vēlas veikt izmaiņas reģistrācijas pieteikumā - mainīt sākotnēji atzīmētās izglītības iestādē īstenojamajās pirmsskolas izglītības programmas veidu, iesniedz Darbiniekam rakstisku iesniegumu brīvā formā un Darbinieks bērnu reģistrē rindā no jauna.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 21.09.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2016)*

17. Dome nodrošina bērnu reģistrētās rindas publisko pieejamību pašvaldības mājas lapā [www.incukalns.lv](http://www.incukalns.lv), iekļaujot informācijā uzņemto bērnu identifikācijas numuru, dzimšanas gadu un pieteikšanās datumu.

### **III. Bērnu uzņemšanas kārtība pašvaldības finansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai**

18. Izglītības iestādes vadītājs līdz 31.maijam informē Komisiju par brīvajām vietām Izglītības iestādē.

19. Pretendentu sarakstā uz konkrēto Izglītības iestādi Komisija iekļauj bērnus, kuri līdz attiecīgā gada 1.septembrim sasnieguši pusotra gada vecumu, atbilstoši brīvo vietu skaitam izglītības iestādē.

20. Pretendentu saraksts PII Jancis un PII Minka tiek izveidots pieteikumu reģistrēšanas kārtībā, ievērojot šādu secību:

20.1. bērni, kuri tajā kalendārajā gadā sasnieguši vecumu, no kura sagatavošana pamatizglītības ieguvei ir obligāta un kuru dzīvesvieta deklarēta Inčukalna novada administratīvajā teritorijā;

20.2. bērni, kuriem piešķirts ārpuskārtas statuss;

20.3. Inčukalna novada administratīvajā teritorijā deklarētie bērni, kuru Pārstāvju deklarētā dzīvesvieta ir Inčukalna novada administratīvajā teritorijā;

20.4. bērni, kuru deklarētā dzīvesvieta un Pārstāvju deklarētā dzīvesvieta nav Inčukalnā novada administratīvajā teritorijā.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 21.09.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2016)*

21. Darbinieks pēc 31. maija paziņo pretendentu Pārstāvim (elektroniski vai uz pasta adresi) par iespēju apmeklēt Izglītības iestādi.

Pārstāvim ir pienākums, saņemot paziņojumu no Komisijas par vietas piešķiršanu Izglītības iestādē, 15 dienu laikā informēt par informācijas saņemšanu un Izglītības iestādes apmeklēšanu.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 21.09.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2016)*

22. Lēmumu par bērnam vietas piešķiršanu Izglītības iestādē pieņem Komisija.

23. Komisijas sēdes ir slēgtas un tiek protokolētas. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs, locekļi un protokolētājs. Komisija ir atbildīga par datu neizpaušanu Fizisko personu datu aizsardzības likuma ietvaros.

24. Pamatojoties uz protokolu, tiek sagatavots Izglītības iestādēs uzņemto bērnu saraksts.

25. Pamatojoties uz Komisijas lēmumu, Izglītības iestādes vadītājs līdz 30.augustam nokomplektē grupas un ar bērnu Pārstāvjiem noslēdz līgumu.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 21.09.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2016)*

26. Bērna uzņemšanai izglītības iestādē Pārstāvis iesniedz šādus dokumentus:

26.1. iesniegumu par bērna uzņemšanu izglītības iestādē;

26.2. bērna dzimšanas apliecības kopiju;

26.3. bērna medicīnisko karti (veidlapa 026/u).

26.4. medicīniskā karte ar speciālista slēdzienu par bērna veselības stāvokli;

26.5. profilaktisko potēšanas karti;

26.6. izziņu, ka bērns nav bijis kontaktā ar infekcijas slimībām.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 21.09.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2016)*

27. Ja Pārstāvis 15 dienu laikā no rakstiskās informācijas saņemšanas brīža nav iesnieguši šo saistošo noteikumu 26.punktā noteiktos dokumentus, Komisija lemj par nepieciešamību atkārtoti izskatīt reģistrācijas pieteikumu.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 21.09.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2016)*

28. Izglītības iestādes vadītājs līdz 30.augustam izdodot rīkojumu par bērna uzņemšanu Izglītības iestādē, norādot programmu, kuru bērns apgūs, un, līdz 1.septembrim reģistrē bērnu Valsts izglītības informācijas sistēmas datu bāzē kā izglītojamo.

29. Ja izglītības iestādē atbrīvojas vieta, iestādes vadītājs informē par brīvajām vietām Darbinieku.

30. Tiesības tikt uzņemtam izglītības iestādē ārpus kārtas ir:

30.1. bērnam no daudz bērnu ģimenes (3 un vairāk bērni vecumā līdz 24gadiem, ja tie iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību), ja vismaz viens no bērnu Pārstāvjiem deklarēts Inčukalna novadā. Jāiesniedz dzimšanas apliecību kopijas, uzrādot oriģinālus, kā arī izziņas no izglītības iestādēm;

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 21.09.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2016)*

30.2. Inčukalna pašvaldības pirmsskolas iestādēs jau uzņemto bērnu māsām/brāļiem;

30.3. Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kategoriju darbinieku bērnam, ja ir izziņa no darbavietas;

30.4. konkrētās pirmsskolas iestādes darbinieka bērnam uz darbinieka darba tiesisko attiecību laiku, saglabājot uzņemtajam darbinieka bērnam iepriekšējo vietu rindas reģistrā;

30.5. bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības;

30.6. ar Inčukalna novada pašvaldības Sociālā dienesta atzinumu.

31. Ja bērns pirmsskolas iestādē uzņemts, bet Pārstāvis vēlas pirmsskolas iestādi mainīt, ir iespējama pirmsskolas iestādes maiņa, vienojoties ar citiem Pārstāvjiem, kuriem šāda pirmsskolas iestāžu maiņa ir pieņemama. Pārstāvji iesniedz atbilstošus iesniegumus abu iesaistīto pirmsskolas iestāžu vadītājiem.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 21.09.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2016)*

32. Pēc šo noteikumu 31.punktā minēto iesniegumu saņemšanas Izglītības iestāžu vadītāji izdod rīkojumu par viena bērna atskaitīšanu un otra bērna uzņemšanu un vienas darba dienas laikā veic attiecīgas izmaiņas Valsts izglītības informācijas sistēmas datu bāzē, kā arī ar Pārstāvi noslēdz līgumu par bērnam sniedzamajiem pakalpojumiem pirmsskolas izglītības iestādē.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 16.03.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.4/2016 un 21.09.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2016)*

33. Bērns, kurus nevar nodrošināt ar vietu izglītības iestādē līdz 1.septembrim, Darbinieks pārreģistrē uz nākamo gadu reģistrācijas pieteikumu iesniegšanas secībā vai piedāvā vietu citā izglītības iestādē, kurā ir brīva vieta.

34. Izglītības iestādē, kuru bērns neapmeklē attaisnojošu iemeslu dēļ laika posmā, kas nav garāks par vienu kalendāro gadu, vieta tiek saglabāta:

34.1. bērna slimības vai karantīnas laikā;

34.2. bērniem, kuriem ar ģimenes ārsta izziņu noteikts atveseļošanās periods;

34.3. Pārstāvja slimības laikā, pamatojoties uz ģimenes ārsta izziņu;

34.4. Pārstāvju kārtējā atvaļinājuma laikā, pamatojoties uz Pārstāvju iesniegumu.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 21.09.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2016)*

35. Pamatojoties uz Pārstāvja iesniegumu, bērnam ir tiesības neapmeklēt Izglītības iestādi laika posmā, kas nav garāks par vienu kalendāro gadu, saglabājot vietu. Šajā gadījumā Izglītības iestādes vadītājs paziņo Darbiniekam par brīvajām vietām Izglītības iestādē un uz laiku rindas kārtībā tiek uzņemts bērns, atbilstoši vecuma grupai.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 21.09.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2016)*

36. Vispārējās izglītības likumā noteiktajos gadījumos programmas apguvi var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu. Lai saīsinātu vai pagarinātu programmas apguvi bērnam par vienu gadu, Pārstāvis līdz 30. aprīlim iesniedz Izglītības iestādes vadītājam iesniegumu un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 21.09.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2016)*

37. Pirmsskolas iestādei ir tiesības vasaras mēnešos pedagogu atvaļinājuma laikā pārtraukt pedagoģisko procesu vismaz uz četrām nedēļām, par to trīs mēnešus iepriekš informējot Pārstāvjus. Pirmsskolas iestādes pedagoģiskā procesa pārtraukšanu vadītājs saskaņo ar domi.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 21.09.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2016)*

#### **IV. Bērnu atskaitīšana no izglītības iestādes**

38. Bērnu atskaita, pamatojoties uz Pārstāvja iesniegumu vai iestājoties kādam no šo noteikumu 39.punktā minētajiem gadījumiem.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 21.09.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2016)*

39. Iestādes vadītājam ir tiesības ierosināt atskaitīt bērnu (izņemot obligātās izglītības vecuma bērnu) no izglītības iestādes šādos gadījumos:

39.1. bērns apgūst programmu citas pašvaldības administratīvajā teritorijā esošā izglītības iestādē;

39.2. bērns uzsācis pamatzglītības apguvi;

39.3. ja Pārstāvji nav ievērojuši pirmsskolas iestādes iekšējās kārtības noteikumus.

Ja pirmsskolas iestādes iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi saistīti ar bērnu pamattiesību neievērošanu, vadītājs par konstatētajiem pārkāpumiem informē Bāriņtiesu.

39.4. ja bērns pirmsskolas iestādē nav apmeklējis bez attaisnojoša iemesla vienu mēnesi vai trīs mēnešu periodā apmeklēto dienu skaits ir mazāks par 30 dienām. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāma bērna prombūtne veselības stāvokļa pasliktināšanās dēļ, ko apliecina ģimenes ārsta izsniegta izziņa, vai citi gadījumi, par kuriem Pārstāvis pirmsskolas iestādē rakstiski informējis pirms plānotās prombūtnes;

39.5. un citos gadījumos, ja tādi paredzēti citos normatīvajos aktos.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 21.09.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2016)*

39. Izglītības iestādes vadītājs nosūta Pārstāvim brīdinājumu par to, ka bērns var tikt atskaitīts. Ja pēc brīdinājuma saņemšanas 20 dienu laikā Pārstāvis neveic pārkāpumu novēršanas pasākumus, Komisija pieņem lēmumu par bērna atskaitīšanu un trīs dienu laikā rakstiski nosūta lēmuma kopiju Pārstāvim.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 21.09.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2016)*

41. Par bērna atskaitīšanu Komisija pieņem lēmumu un triju darba dienu laikā pēc lēmuma spēkā stāšanās veic izmaiņas Valsts izglītības informācijas sistēmā.

42. Izglītības iestāde, kuru bērns apmeklējis pirms pamatizglītības uzsākšanas vecuma sasniegšanas (izņemot gadījumu, ja Izglītības iestādē saņemts šo noteikumu 38.punktā minētais iesniegums un atzinums) Pārstāvim izsniedz izziņu par programmas apguvi un līdz 30.augustam pieņem lēmumu par bērna atskaitīšanu no Izglītības iestādes.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 21.09.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2016)*

## **V. Kārtība, kādā pašvaldība sniedz līdzfinansējumu pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai bērnam Privātajā izglītības iestādē**

43. Pašvaldības līdzfinansējumu pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai Privātajā izglītības iestādē piešķir, pamatojoties uz Pārstāvja iesniegumu, ja:

43.1. bērna un Pārstāvju dzīvesvieta ir deklarēta Inčukalna novada administratīvajā teritorijā;

43.2. bērns ir vismaz gadu reģistrēts Rindā pašvaldības finansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai un pēc pieteikumā norādītā vēlamā Izglītības iestādes apmeklēšanas sākuma laika nav uzņemts attiecīgajā Izglītības iestādē.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 21.09.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2016)*

44. Lai saņemtu pašvaldības līdzfinansējumu pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai izvēlētajā Privātajā izglītības iestādē Pārstāvis aizpilda pieteikumu un iesniedz Inčukalna novada domē.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 21.09.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2016)*

45. Ja šo noteikumu 44.punktā minētā Privātā izglītības iestāde piekrīt sniegt bērnam pirmsskolas izglītības pakalpojumu, Dome pieņem lēmumu par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu, uz kuru pamatojoties, tiek slēgts līgums starp domi, Pārstāvi un Privāto izglītības iestādi par pašvaldības līdzfinansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanu uz laiku, līdz bērns tiek uzņemts attiecīgajā pašvaldības finansētā izglītības iestādē.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 21.09.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2016)*

46. Pašvaldība pārtrauc līdzfinansējuma piešķiršanu un dome lauž līgumu par pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanu Privātajā izglītības iestādē, ja:

46.1. bērna un/vai Pārstāvja dzīvesvieta vairs nav deklarēta Inčukalna novada administratīvajā teritorijā;

46.2. Dome konstatē, ka piešķirtais pašvaldības līdzfinansējums netiek izmantots atbilstoši līguma nosacījumiem;

46.3. bērnam rakstiski piedāvāta vieta pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, kurā bērns ir reģistrēts uzņemšanai, bet Pārstāvis no piedāvātās vietas ir atteicies, ja pēc minētā atteikuma pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē saglabājas brīva vieta, uz kuru

nav citu pretendentu. Pašvaldība pārtrauc izmaksāt līdzfinansējumu 30 kalendāra dienas pēc tam, kad bērnam rakstiski piedāvāta vieta pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 21.09.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2016)*

47. Ja bērnu uzņem pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, pašvaldības atbalstu par privātās izglītības iestādes sniegtajiem pakalpojumiem aprēķina proporcionāli dienu skaitam, kad bērns ir apmeklējis privāto izglītības iestādi.

48. Pārstāvim, kura bērns apmeklē privāto izglītības iestādi un kuram piedāvā vietu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, ir tiesības atteikties no šā piedāvājuma un turpināt saņemt pašvaldības atbalstu, ja uz vietu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē ir citi pretendenti.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 21.09.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2016)*

## **VI. Faktiskās rīcības un administratīvo aktu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

49. Darbinieka faktisko rīcību var apstrīdēt Inčukalna novada domes izpilddirektoram.

50. Komisijas un Izglītības iestādes vadītāja pieņemtos lēmumus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Inčukalna novada domē.

51. Inčukalna novada domes lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

## **VII. Noslēguma jautājumi**

52. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas laikrakstā „Novada Vēstis”.

53. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē 2011.gada 28.septembra Inčukalna novada domes saistošie noteikumu Nr.19/2011 „Kārtība, kādā Inčukalna novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju” (2011.gada 28.septembra Inčukalna novada domes lēmums Nr. 16-1§).

Domes priekšsēdētājs

A.Nalivaiko

**Inčukalna novada pašvaldības izglītības iestāžu, kas īsteno pirmsskolas izglītības  
programmas, saraksts**

r.p.k.	Iestādes nosaukums, adrese	stenojamā izglītības programma	Izglītības programmas kods	zņemšanas vecums iestādē
1.	nsskolas izglītības iestāde „Jancis”	nsskolas izglītības programma	101 11 11	gads un 6 mēneši
		nsskolas izglītības mazākumtautību programma	101 11 21	gads un 6 mēneši
2.	nsskolas izglītības āde „Minka”	nsskolas izglītības programma	101 11 11	gads un 6 mēneši
3.	nsskolas izglītības ādes „Minka” filiāle „Lapsiņas”	nsskolas izglītības programma	101 11 11	gads un 6 mēneši
4.	īgažu vidusskola	nsskolas izglītības programma	101 11 11	5 gadi
5.	Inčukalna pamatskola	nsskolas izglītības programma	101 11 11	6 gadi



Inčukalna novada domei

---

*Bērna likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds*

---

*Bērna likumiskā pārstāvja deklarētās dzīvesvietas adrese, pasta indekss*

Tālruņa Nr. \_\_\_\_\_

Mobilā tālruņa Nr. \_\_\_\_\_

Elektroniskā pasta adrese \_\_\_\_\_

### **Pieteikums**

Lūdzu reģistrēt manu bērnu elektroniskajā datu bāzē pirmsskolas izglītības programmas apguvei.

Ziņas par Izglītības iestādi, kurā vēlams nodrošināt bērnam pirmsskolas izglītības apguvi:

Nosaukums \_\_\_\_\_

Programma \_\_\_\_\_

Mācību valoda \_\_\_\_\_

Vēlamais uzsākšanas datums \_\_\_\_\_

Ziņas par bērnu:

---

*Vārds, uzvārds*

Personas kods I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I – I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I

---

*Bērna deklarētās dzīvesvietas adrese*

Iespējamās priekšrocības:

- bērns no daudz bērnu ģimenes (3 un vairāk bērni vecumā līdz 24 gadiem);
- pirmsskolas iestādē uzņemto bērnu māsa/brālis;
- Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kategoriju darbinieku bērns, ja ir izzīņa no darbavietas;
- konkrētās pirmsskolas iestādes darbinieka bērns;
- bērns, kurš palicis bez vecāku gādības;
- Inčukalna novada pašvaldības Sociālā dienesta atzinums.

Esmu informēts (-a), ka:

1. pieteikums par bērna reģistrēšanu pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai citās Izglītības iestādēs tiek anulēts tad, kad bērns tiek uzņemts vienā Izglītības iestādē,
2. par jebkuru pieteikumā norādīto ziņu izmaiņām, t.sk. pieteikuma atsaukumu, jāinformē Inčukalna novada dome;

3. reģistrēšanas pirmsskolas izglītības programmas apguvei, negarantē vietu pirmsskolas izglītības iestādē.

**Piekrītu mana bērna personas datu apstrādei – dzimšanas datuma, pieteikuma reģistrācijas datuma un identifikatora numura publicēšanai Inčukalna novada pašvaldības mājaslapā.**

Pieteikumam pievienoti dokumenti:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Apliecinu, ka norādītās ziņas ir patiesas \_\_\_\_\_  
(bērna likumiskā pārstāvja paraksts, datums)

Bērna unikālais identifikators \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(reģistrācijas datums, laiks)

\_\_\_\_\_  
(administratora / darbinieka paraksts)

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

**PII „JANCIS” rinda (integrētās rotaļnodarbības latviešu plūsmā)**

.p.k.	ģistr.dat.	īmšanas dat.	entifikators	zīmes

**PII „JANCIS” rinda (integrētās rotaļnodarbības krievu plūsmā)**

.p.k.	ģistr.dat.	īmšanas dat.	entifikators	zīmes

**PII „MINKA” rinda**

.p.k.	ģistr.dat.	īmšanas dat.	entifikators	zīmes

**Saistošo noteikumu Nr. 4/2015**  
**„Kārtība, kādā Inčukalna novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības**  
**nodrošināšanas funkciju” paskaidrojuma raksts**

skaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
Projekta nepieciešamības pamatojums	askaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu, pašvaldības autonomās funkcija ir pirmsskolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām izglītības iestādēs. Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmā daļa nosaka, ka pašvaldību vispārējās pirmsskolas izglītības iestādēs izglītojamās uzņemt izglītības iestādes dibinātāja noteiktajā kārtībā, ievērojot Izglītības likuma un citu likumu noteikumus.
Projekta saturu izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Inčukalna novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs, kā arī kārtību, kādā Inčukalna novada un Pierīgas administratīvajā teritorijā reģistrētas privātās izglītības iestādes, kas īsteno licencētas pirmsskolas izglītības programmas Inčukalna novada un Pierīgas administratīvajā teritorijā, var iesaistīt pašvaldības līdzfinansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma sniegšanā. Ar saistošo noteikumu pieņemšanu spēku zaudē 2011.gada 28.septembra Inčukalna novada domes saistošie noteikumu Nr.19/2011 „Kārtība, kādā Inčukalna novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju” (2011.gada 28.septembra Inčukalna novada domes lēmums Nr. 16-1§).
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošie noteikumi ietekmēs pašvaldības budžetu, jo ir nepieciešams finansējums, lai nodrošinātu pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanu bērniem privātajās izglītības iestādēs slēdzot līgumus par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu. Līdzfinansējuma apmērs atbilst vidējām bērna uzturēšanas izmaksām mēnesī pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs. Līdzfinansējuma apmērs katru gadu tiks pārskatīts atbilstoši vidējām viena bērna uzturēšanas izmaksām pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs.
Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Saistošo noteikumu īstenošanas rezultātā varētu tikt veicināta uzņēmējdarbības attīstība.

Informācija par administratīvajām procedūrām	<p>Čūkalna novada domes uzņemšanas komisija pirmsskolas izglītības iestādēs pieņem lēmumu par bērna uzņemšanu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē.</p> <p>Čūkalna novada dome pieņem lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu.</p>
Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas ar privātpersonām netika veiktas.

Domes priekšsēdētājs

A.Nalivaiko