



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA  
**ROPAŽU MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA "RODENPOIS"**

Reģistrācijas Nr.4374902116  
Rīgas iela 6, p/n Ropaži, Ropažu novads, LV-2135  
tāl. 67918337, e-pasts: ropazumms@ropazi.lv

---

## **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Ropažu novadā

2020. gada 17. augustā

Nr.1-10/24

### **Iekšējās kārtības noteikumi**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.apakšpunktu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Ropažu Mūzikas un mākslas skolas „Rodenpois” (turpmāk – Skola) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka izglītojamo:
  - 1.1. uzvedības noteikumus Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos;
  - 1.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Skolā;
  - 1.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ierociņu un auksto ierociņu iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu Skolā un tās teritorijā;
  - 1.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojama kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
  - 1.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
  - 1.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
  - 1.7. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.
2. Noteikumi nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
3. Noteikumi ir saistoši Skolas izglītojamiem un Skolas administrācijai, pedagogiem un atbalsta personālam (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir publicēti Ropažu novada tīmekļvietnē [www.ropazi.lv](http://www.ropazi.lv) un e-klase
4. Izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā - septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Likumiskie pārstāvji ar noteikumiem tiek iepazīstināti pirmajā rudens klases vecāku sapulcē.
5. Izglītojamie (un viņu likumiskos pārstāvjus), kuri tiek uzņemti Skolā mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina uzņemšanas brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības

noteikumiem reģistrē klases žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Iepazīšanās fakts var tikt fiksēts e-vides skolvadības sistēmā, ja tāda tiek izmantota konkrētam mērķim.

6. Apmeklētāji ar noteikumiem iepazīstas Skolas informācijas standā. Noteikumi ir publicēti arī Skolas mājaslapā. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē.
7. Izglītojamie, viņu vecāki un Skolas darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas ar Skolas galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un Skolas turpmākās attīstības veicināšanu.
8. Izglītojamo uzņemšanu, pārceļšanu un atskaitīšanu no Skolas nosaka Skolas iekšējie noteikumi.

## **II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi**

9. Skolā ir noteikts piecu mācību dienu skaits. Jāparedz, ka konkursi, koncerti, festivāli un citi ārpusstundu pasākumi var notikt arī brīvdienās.
10. Mācību process Skolā sākas plkst. 12.<sup>00</sup>, atbilstoši stundu sarakstiem.
11. Individuālās nodarbības var notikt arī ārpus 10. punktā minētā laika.
12. Izglītojamie Skolā ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai.
13. Izglītojamie novieto virsdrēbes tām paredzētajās vietās. Atrasties Skolas telpās virsdrēbēs ir aizliegts.
14. Skolā ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums, kas atbilst izglītības programmas prasībām.
15. Stundas notiek pēc grupu un individuālo stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta.
16. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots informācijas standos. Izglītojamie iepazīstas ar informāciju pirms izešanas no Skolas, vai vecāki saņem paziņojumu no specialitātes skolotāja/kursa audzinātāja.
17. Mācību stundas notiek pēc telpu sadales skolotājiem sistēmas, atbildīgais – Skolas direktores vietnieki mācību darbā.
18. Mācības un pasākumi notiek pēc direktores apstiprināta mācību un pasākumu darba plāna.
19. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktores rīkojumu var mainīt mācību stundu un pasākumu grafikus un norises laiku.
20. Skolas ārpusstundu pasākumi notiek līdz plkst. 22.<sup>00</sup> vai apmeklējot citas organizācijas rīkoto pasākumu, līdz pasākuma norises beigām.
21. Nodaļas vai klases, vai kursa pasākumu laiks un saturs tiek saskaņots ar Skolas direktori. Nodaļas vai klases, vai kursa pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un atbildīgie skolotāji. Pēc pasākuma telpa tiek sakārtota.
22. Skolas audzēkņi, darbinieki nekavējoties informē Skolas direktora vietnieku saimniecības jautājumos vai administrāciju par konstatētajiem Skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem, īpaši par fizisko vardarbību, narkotisko un psihotropo vielu lietošanas un izplatīšanas, kā arī Skolas materiālo vērtību bojāšanas gadījumiem.
23. Starpbrīžos izglītojamiem aizliegts atrasties klases telpā bez pedagoga uzraudzības.

24. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt Skolu pirms noteiktā stundu beigu laika ar skolotāja vai Skolas vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).

### **III. Izglītojamo tiesības**

25. Skolas izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu profesionālās ievirzes izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs un visos citos Skolas organizētajos pasākumos.
26. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās.
27. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus Skolas resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā Skolas telpas un izglītības programmas apguvei nepieciešamos mācību līdzekļus.
28. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar Skolas iekšējiem noteikumiem, saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
29. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles piedalīties citos ārpusstundu Skolas piedāvātos pasākumos.
30. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Skolas dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un Skolas vadību.
31. Aizstāvēt savas tiesības un piedalīties Skolas sabiedriskajā dzīvē, atbilstoši Skolas darbību noteiktajiem noteikumiem un reglamentiem.
32. Pārstāvēt Skolu dažāda mēroga pasākumos – konkursos, festivālos, izstādēs, skatēs u.c.
33. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Skolā un tās organizētajos pasākumos.

### **IV. Izglītojamo pienākumi**

34. Izglītojamo pienākumi ir:
  - 34.1. atbilstoši savām spējām apgūt mūzikas vai mākslas profesionālās ievirzes izglītības programmas;
  - 34.2. pārstāvēt Skolu dažāda mēroga pasākumos - konkursos, skatēs, festivālos, koncertos, izstādēs u.c.;
  - 34.3. ierasties uz nodarbībām, ņemot līdzi mācību darbam nepieciešamās lietas
  - 34.4. starp mācību stundu pārtraukumiem uzvesties disciplinēti – neskraidīt pa gaitenīiem un kāpņu telpām, nesēdēt uz galdiem, viedierīces izmantot klusuma režīmā, netrokšņot;
  - 34.5. stundu laikā izslēgt viedierīces skaņu;
  - 34.6. ievērot Iekšējās kārtības noteikumus;
  - 34.7. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts, pašvaldības un Skolas simboliku un atribūtiku;
  - 34.8. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
  - 34.9. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un Skolas apmeklētājiem;
  - 34.10. izpildīt darbinieku likumīgās prasības;
  - 34.11. nekavējoties informēt Skolas darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

- 34.12. saudzīgi izturēties pret Skolas īpašumu un, ja izglītojamais, ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;
- 34.13. ievērot tīrību Skolā un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs);
- 34.14. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu (piemēram, tīras rokas, apgriezti nagi);
- 34.15. ievērot ugunsdrošības un elektrodrošības instrukcijas, ceļu satiksmes noteikumus un citas drošības instrukcijas mācību priekšmetu telpās un citos Skolas organizētajos pasākumos;
- 34.16. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot Skolas darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
- 34.17. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
- 34.18. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;
- 34.19. pēc attaisnotas prombūtnes slimības dēļ, izglītojamā pienākums ir trīs dienu laikā iesniegt specialitātes pedagogam (mūzikas nodaļa) vai kursa audzinātājam (mākslas nodaļa) kavējumus attaisnojošu dokumentu;
- 35. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:
  - 35.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;
  - 35.2. kavējumi līdz 3 mācību dienām pēc kārtas, kurus, ar rakstisku zīmi ir apstiprinājuši izglītojamā vecāki;
  - 35.3. kavējumi ārkārtēja notikuma ģimenē dēļ, kas apstiprināts ar vecāku rakstisku vai telefonisku paziņojumu skolas administrācijai vai specialitātes skolotājam, vai kursa audzinātājam.
  - 35.4. kavējumi, kad izglītojamajiem ir nepieciešams kavēt stundas, citu iemeslu dēļ (konkursi, koncerti, festivāli, skates u.tml.) un to ir apstiprinājis Skolas direktors.
- 36. Ja izglītojamajam ir nepieciešams kavēt stundas dažādu, nesaistītu ar slimību, iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi), ne mazāk kā 10 dienas iepriekš vecāki vērsas pie direktora ar iesniegumu, kurā tiek norādīts kavējuma iemesls un laiks.
- 37. Bez attaisnojoša iemesla mācību neapmeklēšanas gadījumā, izglītojamo var atskaitīt no Skolas, iepriekš par to brīdinot vecākus vai likumiskos aizbildņus.
- 38. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 1.- 3. klasē/kursā 15 mācību stundas vai 4.-8. klasē/kursā 20 mācību stundas semestrī, audzēkni var atskaitīt no Skolas.
- 39. Ja izglītojamā vērtējums kādā no mācību priekšmetiem gada beigās ir zemāks par 4 ballēm, viņš uzskatāms par neatbilstošu profesionālās ievirzes izglītības apgūšanai un var tikt atskaitīts no Skolas.
- 40. Ja audzēknim mācību semestra laikā nav vismaz četri vērtējumi, ieskaitot pārbaudes darbus, viņš netiek atestēts šajā mācību priekšmetā.

## **V. Izglītojamo darba organizācija un saistītie noteikumi**

- 41. Izglītojamie Skolā ierodas tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos būtu ieteicami maiņas apavi.
- 42. Izglītojamā apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu.

43. Matu sakārtojuma jāatbilst higiēnas prasībām un jābūt netraucējošam mācību procesā.
44. Uz Skolas pasākumiem un noteiktajiem pārbaudījumiem, izglītojamie Skolā ierodas, ģērbusies svinīgā apģērbā.
45. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, Skolas inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu vai direktora vietnieku saimniecības jautājumos. Ja Skolas inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojamā rīcības rezultātā, izglītojamais personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas, vai atlīdzina zaudējuma vērtību.
46. Starpbrīdī izglītojamie pārvietojas uz to ēkas stāvu un gaiteni, kurā notiks nākamā mācību stunda.
47. Pārvietojoties pa Skolu, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualešu telpās.
48. Katrs mūzikas nodaļas izglītojamais glīti noformē dienasgrāmatu. Dienasgrāmatai jābūt līdzīgai uz katru stundu, un pēc nodarbības pedagogs to paraksta, pēc vadības pārstāvja pirmā pieprasījuma dienasgrāmata jāuzrāda.
49. Ja izglītojamais pārkāpj Skolas Iekšējās kārtības noteikumus, pedagogs, kurša audzinātājs vai administrācijas pārstāvis var izglītojamā dienasgrāmatā ierakstīt piezīmi, kas informē viņa vecākus par radušos situāciju.
50. Nedēļas beigās izglītojamā dienasgrāmatu paraksta vecāki (likumiskais pārstāvis).
51. Izglītojamie apmeklē visas stundas saskaņā ar stundu sarakstu, patstāvīgi sekojot informācijai par izmaiņām stundu sarakstā, vai uzzinot informāciju no saviem vecākiem.
52. Stundās izglītojamie apzinīgi strādā un aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem izglītojamajiem un pedagogam.
53. Stundā ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
54. Pēc mācību stundu beigām izglītojamie atstāj Skolas telpas, izņemot ja nav paredzēti skolas vai ārpusskolas pasākumi, vai jāgaida sabiedriskais transports vai vecāku ierašanās.
55. Izglītojamajiem ir atļauts uzturēties Skolas telpās pēc mācību stundu beigām, gatavojoties mācību vai ārpusstundu pasākumiem, tikai ar skolas vadības atļauju.
56. Izglītojamajiem ir pienākums iepazīties ar eksāmenu, ieskaīšu, pārbaudes un citu darbu laiku un norises kārtību.
57. Lēmumu par izglītojamā pēcpārbaudījumiem un mācību atkārtošānu tajā pašā klasē noformē ar Skolas direktora rīkojumu un līdz mācību gada beigām rakstiski paziņo izglītojamajam un viņa vecākiem (likumiskiem pārstāvjiem), ievērojot Skolas iekšējos noteikumus.

## **VI. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība, evakuācijas plāns un vardarbības novēršana**

58. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
59. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā Skolas darbiniekus, laicīgi lūgt palīdzību priekšmeta skolotājam.,
60. Vardarbības novēršanas kārtību Skolā detalizētāk nosaka Skolas iekšējie noteikumi par pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo (kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 4. un 5.punktā noteiktajai kārtībai.)
61. Skolas telpās un tās teritorijā aizliegts:
  - 61.1. ienest alkoholiskos dzērienus, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, psihotropās vielas vai atrasties to ietekmē;
  - 61.2. ienest, lietot, glabāt un realizēt gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;
  - 61.3. spēlēt kārtis un citas spēles (kas apdraud savu un citu drošību), spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
  - 61.4. ienest lietas, kas traucē mācību procesu un apdraud citu cilvēku veselību (tostarp mājdzīvniekus u.tml.);
  - 61.5. mācību stundu vai citu nodarbību laikā lietot viedtālrunus, datortehniku vai citas ierīces, ja tas nav paredzēts mācību procesa īstenošanai;
  - 61.6. filmēt mācību stundas, citas nodarbības, sanāksmes, publiskus pasākumus bez direktora, direktora vietnieka vai pedagoga saskaņojuma;
  - 61.7. aizliegts interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem.
  - 61.8. patvaļīgi atstāt Skolas telpas vai teritoriju, ja izglītojamajam paredzēts atrasties Skolā.
62. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar Skolas evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Evakuācijas plānu izvieto Skolas telpās visiem pieejamā vietā.
63. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (trauksmes signāli, vai mutisks Skolas darbinieka paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātajam Skolas evakuācijas plānam un kārtībai.
64. Par Skolas darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
65. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie priekšmeta pedagoga vai pie kāda no Skolas darbiniekiem.
66. Skola ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, Skolas vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību Skolā, Skolas mantu vai

kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likums un Bērnu tiesību aizsardzības likums).

67. Skolas pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.
68. Atbildība par noteikumu pārkāpumu ir noteikta attiecīgajos MK noteikumos par izglītojamo atskaitīšanu no izglītības iestādes.

## **VII. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem**

69. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamiem ir piemērojami disciplinārsodi. Izglītojamam var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:
  - 69.1. mutiska piezīme;
  - 69.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā;
  - 69.3. rakstiska piezīme liecībā;
  - 69.4. mutisks aizrādījums;
  - 69.5. aizrādījums ar ierakstu liecībā;
  - 69.6. rakstisks ziņojums vecākiem;
  - 69.7. rājiens direktora rīkojumā ar ierakstu liecībā;
  - 69.8. izglītojamo atskaitīšana no Skolas, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, Skolas nolikumu un šos noteikumus;
  - 69.9. jautājums tiek nodots izskatīšanai pašvaldības Administratīvajā komisijā.
70. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, Skola ziņo vecākiem un ātrai medicīniskai palīdzībai.
71. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skolas vadība nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
72. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē, un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.
73. Izglītojamais un viņa vecāki ir atbild par zaudējumu, kas izglītojamā vainojamas rīcības dēļ nodarīts Skolai un apmaksā nodarīto zaudējumu.

74. Kārtība, kādā izskata izglītojamo pārkāpumus par likumisko pienākumu nepildīšanu:

<i>Līmenis</i>	<i>Amatpersona vai institūcija</i>	<i>Kārtība</i>	<i>Iespējamā rīcība</i>
1.	Priekšmeta pedagogs	Mutisks aizrādījums; Individuālas pārrunas; Ieraksts dienasgrāmatā	Priekšmeta pedagogs informē specialitātes pedagogu vai kursa audzinātāju
2.	Specialitātes pedagogs vai kursa audzinātājs	Individuālas pārrunas; Ieraksts dienasgrāmatā	Mutveida vai rakstisks ziņojums vecākiem Kopīga saruna ar izglītojamo
3.	Pedagoģiskā padome	Izskata jautājumu sēdē	Sniedz rekomendācijas direktoram tālākajai rīcībai
4.	Direktors	Rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā	Sadarbība ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām, tiesību aizsardzības iestādēm normatīvajos aktos

### **VIII. Noslēguma jautājums**

75. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Pedagoģiskā padome, Skolas padome, direktors un iestādes dibinātājs.
76. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.
77. Skolas direktors ar ikreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenota Skolas iekšējā kārtība.

Atzīt par spēku zaudējušos Ropažu Mūzikas un mākslas skolas „Rodenpois” 2014. gada 25. augusta iekšējos noteikumus „Iekšējās kārtības noteikumi”.

Pielikumā

„Kārtība par vadītāja un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”

Direktore

Daiga Jankovska