



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālr. 27885518

novada.dome@ropazi.lv

Ulbrokā

IEKŠĒJAIS NORMATĪVAIS AKTS

2026.gada 20.maijā

Nr. 1.1-3/26/48

APSTIPRINĀTS

ar Ropažu novada pašvaldības domes

20.05.2026. lēmumu Nr.635

(protokols Nr.30/2026)

Ropažu novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikums

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu,
Jaunatnes likuma 12.panta septīto daļu

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti un izvērtēti jauniešu iniciatīvu pieteikumi un finansiāli atbalstīta projektu īstenošana Ropažu novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa (turpmāk – Konkurss) ietvaros.

1.2. Konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt jauniešu iniciatīvas, kas veicina Ropažu novada jauniešu iekļaušanos vietējās kopienas kultūras, sporta un izglītības procesos, sekmējot viņu fiziskās aktivitātes, vērtīborientāciju, finanšu prasību un aktīvu līdzdalību lēmumu pieņemšanas un sabiedriskajos procesos.

1.3. Konkursa uzdevumi:

1.3.1. veicināt jauniešu iniciatīvu veidošanos un to attīstību Ropažu novadā, jauniešiem pašiem izstrādājot un īstenojot projektus vietējā līmenī Ropažu novada administratīvajā teritorijā;

1.3.2. radīt iespēju jauniešiem apgūt projektu sagatavošanas un īstenošanas kompetences, attīstīt spēju uzņemties atbildību, sadarbībā ar vienaudžiem, pedagogiem, pašvaldības darbiniekiem, uzņēmējiem un citām sabiedrības grupām;

1.3.3. sniegt iespēju jauniešiem iesaistīties ar jaunatnes jomu saistītu jautājumu risināšanā un jaunatnes jomas attīstībā Ropažu novadā;

1.3.4. sekmēt atbildības izjūtas, lokālpatriotisma un pilsoniskās apziņas veidošanos jauniešos.

1.4. Konkursa nolikums, pieteikums un citi dokumenti pieejami Ropažu novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.ropazi.lv sadaļā „Jaunatne” – “Jauniešu iniciatīvu projekti”.

1.5. Konkursa koordinators un kontaktpersona pašvaldībā ir Ropažu novada pašvaldības Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) nozīmēts jaunatnes lietu speciālists.

2. Konkursa dalībnieki

2.1. Konkursa mērķauditorija ir Ropažu novada jaunieši vecumā no 13 līdz 30 gadiem.

2.2. Konkursa pieteikuma iesniedzējs un īstenotājs ir Ropažu novada jaunietis vecumā no 13 līdz 30 gadiem vai jauniešu grupa vecumā no 13 līdz 30 gadiem, kur vismaz viens dalībnieks ir 18 gadus vecs, vai nepilngadīgu jauniešu grupa ar pilngadīgu atbalsta personu (turpmāk – Iesniedzējs, pēc Konkursa pieteikuma apstiprināšanas - Īstenotājs):

2.2.1. Iesniedzēja, kas ir jauniešu grupa, katram dalībniekam Konkursa pieteikumā (1.pielikums) ar savu parakstu jāapliecina dalība projekta īstenošanā;

2.2.2. Jauniešu grupas dalībniekam, kurš ir jaunāks par 18 gadiem, par dalību Konkursā nepieciešama rakstiska likumiskā pārstāvja atļauja (pielikums Nr.6).

2.3. Līgums par Konkursa īstenošanu tiek slēgts ar Ropažu novadā deklarētu Iesniedzēju, likumisko pārstāvi vai dalībnieku, kurš ir vismaz 18 gadus vecs.

3. Konkursa saturs

3.1. Iesniedzējam jāiesniedz pašu izstrādāts projekts, kas saistīts ar jauniešu dzīves kvalitātes uzlabošanu Ropažu novada teritorijā, ko dalībnieki spēj īstenot paši vai kopā ar sadarbības partneriem (turpmāk – projekts).

3.2. Konkursā var tikt atbalstīti pieteikumi, kas sniedz ieguvumu vispārējam sabiedrības labumam, pēc jauniešu iniciatīvas šādās jomās:

3.2.1. regulāras un izglītojošas brīvā laika pavadīšanas iespējas jauniešiem Ropažu novada izglītības vai citās iestādēs un jauniešu telpās vai jaunatnes politikas īstenošanas vietās;

3.2.2. neformālās izglītības aktivitātes jauniešiem (piemēram, radošas, izglītojošas nodarbības, semināri, pasākumi u.c.);

3.2.3. Ropažu novada teritorijas labiekārtošana;

3.2.4. pozitīva Ropažu novada tēla veidošana un Ropažu novada popularizēšana valsts iedzīvotāju un tūristu vidū;

3.2.5. jauniešu un vietējās kopienas informācijas aprites sistēmas pilnveidošana;

3.2.6. jauniešu uzņēmējdarbības un uzņēmējspējas veicināšana;

3.2.7. vides aizsardzības un videi draudzīga dzīvesveida veicinoši pasākumi;

3.2.8. jauniešu iesaistīšanās Pašvaldības lēmumu pieņemšanas procesos;

3.2.9. jauniešu emocionālās labbūtības uzlabošanai paredzēti pasākumi, nodarbības;

3.2.10. jauniešu līdzdalība sabiedriskajā dzīvē, brīvprātīgā darba veicināšana un popularizēšana, labdarības iniciatīvas;

3.2.11. kultūras un mākslas (deja, dzeja, laikmetīgā māksla u.c.) attīstīšana un popularizēšana;

3.2.12. aktīva un veselīga dzīvesveida veicināšana t.sk. sporta aktivitātes;

3.2.13. citas jomas, kas atbilst Konkursa mērķim un uzdevumiem.

3.3. Konkursa ietvaros iesniegtajam pieteikumam jāatbilst šādiem nosacījumiem:

- 3.3.1. iesaista jauniešus un veicina viņu līdzdalību iniciatīvas īstenošanā;
- 3.3.2. paaugstina vietējās sabiedrības dzīves kvalitāti;
- 3.3.3. nav peļņas gūšanas rakstura;
- 3.3.4. projekts tiek īstenots Ropažu novada administratīvajā teritorijā.

4. Projekta pieteikumu izsludināšanas un iesniegšanas kārtība

4.1. Informāciju par Konkursa izsludināšanu ievieto pašvaldības tīmekļa vietnē www.ropazi.lv, pašvaldības informatīvajā izdevumā "Tēvzemīte", kā arī Ropažu novada pašvaldības sociālo mediju kontos ne vēlāk kā mēnesi pirms Konkursa iesniegšanas sākuma termiņa.

4.2. Informācijā par kārtējā Konkursa izsludināšanu norāda pieejamo Pašvaldības finansējuma apmēru un atbildīgās personas kontaktinformāciju, un projekta pieteikumu iesniegšanas termiņu.

4.3. Projekta pieteikumi, kas tiks iesniegti pēc norādītā laika, netiks izskatīti.

4.4. Projekta pieteikums ir jānoformē datorrakstā valsts valodā, un to paraksta Iesniedzējs.

4.5. Pieteikums sastāv no:

- 4.5.1. projekta pieteikuma veidlapas (1.pielikums);
- 4.5.2. projekta izmaksu tāmes (2.pielikums);
- 4.5.3. projekta vadītāja dzīvesgājuma aprakstu (CV);
- 4.5.4. grupas dalībnieku saraksta, ja pieteikumu iesniedz jauniešu grupa;
- 4.5.5. likumiskā pārstāvja atļaujas, ja Konkursā piedalās nepilngadīga persona (6.pielikums);
- 4.5.6. aizpildīta sadarbības partnera apliecinājuma par dalību projekta īstenošanā, ja attiecināms (3.pielikums);
- 4.5.7. citus dokumentus pēc Iesniedzēja ieskatiem, ja tie var sniegt papildu informāciju par Iesniedzēja un pieaicināto projekta partneru kompetenci vai projekta ideju kopumā.

4.6. 4.5.apakšpunktā minētie dokumenti līdz norādītajam termiņam jāiesniedz drukātā vai elektroniskā formātā latviešu valodā vienā eksemplārā vienā no šādiem veidiem:

4.6.1. aizlīmētā aploksnē, nosūtot pa pastu uz adresi Garkalnes pagasta pārvalde, Brīvības gatve 455, Rīga, LV-1024, ar norādi "Pieteikums konkursam „Ropažu novada Jauniešu iniciatīvu projekti””.

4.6.2. iesniedzot personiski Klientu apkalpošanas centros Garkalnes pagastā, Ropažu pagastā, Stopiņu pagastā, Vangažu pilsētā.

4.6.3. elektroniski nosūtot to uz Ropažu novada pašvaldības e-adresi.

4.6.4. elektroniski nosūtot to uz e-pastu: novada.dome@ropazi.lv ar norādi "Pieteikums konkursam "Ropažu novada Jauniešu iniciatīvu projekti"".

4.7. Projekta pieteikumi Iesniedzējiem netiek atdoti.

4.8. Īstenotājs ir atbildīgs par projekta īstenošanu un finansiālo līdzekļu izmantošanu saskaņā ar iesniegtā projekta pieteikuma izdevumu tāmi.

4.9. Kvalitatīvai projektu pieteikumu sagatavošanai pieejamas konsultācijas un papildu informācija, sazinoties ar Departamentu.

4.10. Projekta pieteikuma iesniegšanas kontaktpersona ir pieteikumā norādītais projekta vadītājs.

5. Pieteikumu vērtēšanas kārtība

- 5.1. Projekta pieteikumus izvērtē un lēmumu par pieteikuma apstiprināšanu vai noraidīšanu pieņem Konkursa vērtēšanas komisija.
- 5.2. Projekta pieteikumu vērtēšanas komisiju (turpmāk - Komisija) 5 (piecu) locekļu sastāvā izveido ar Departamenta direktora rīkojumu.
- 5.3. Projekta pieteikumu vērtēšanā var tikt pieaicināti Pašvaldības speciālisti, darbinieki un ārējie eksperti, pēc nepieciešamības.
- 5.4. Projekta pieteikumus vērtē katrs Komisijas loceklis atsevišķi, katram projekta pieteikumam piešķirot punktus pēc nolikuma 5. pielikumā norādītajiem vērtēšanas kritērijiem. Izvērtētie projektu pieteikumi tiek sarindoti pēc iegūto punktu skaita. Par finansējuma atbalsta ieguvējiem lemj komisija balsojot. Komisija lemttiesīga, ja balsojumā piedalās vairāk kā puse no Komisijas locekļiem. Ja balsošanā radies vienāds Komisijas locekļu balsu sadalījums, izšķirošās balss tiesības ir Komisijas priekšsēdētājam.
- 5.5. Komisijas loceklim nevar būt personīga ieinteresētība attiecīgā projekta apstiprināšanā.
- 5.6. Komisija 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc publikācijā par Konkursa izsludināšanu norādītā termiņa beigām, veic projekta pieteikumu izvērtēšanu atbilstoši Vērtēšanas kritērijiem (5. pielikums), vērtē iesniegtās tāmes pamatotību atbilstoši budžeta izmaksu veidlapai un pieņem lēmumu par pieteikuma apstiprināšanu vai noraidīšanu. Pašvaldības līdzfinansējumu saņem Iesniedzēji, kuru projekta pieteikumi saņem lielāko punktu skaitu lejupejošā secībā saskaņā ar Vērtēšanas kritērijiem un Konkursa līdzfinansēšanai paredzēto līdzekļu apjomu.
- 5.7. Projekta pieteikumus noraida, ja:
- 5.7.1. tas neatbilst nevienai no Nolikuma 3.2 apakšpunktā minētajām aktivitātēm;
 - 5.7.2. Iesniedzējs neatbilst Nolikuma 2.2. apakšpunkta mērķauditorijai;
 - 5.7.3. projekta pieteikums nav sagatavots un iesniegts saskaņā ar šī nolikuma 4.5. apakšpunktu, vai iesniegtās veidlapas nav pilnībā aizpildītas.
- 5.8. Komisija var lūgt iesniegt projekta pieteikuma precizējumus, norādot konkrētu termiņu.
- 5.9. Komisija par pieņemto lēmumu 10 (desmit) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas rakstveidā informē Iesniedzēju, nosūtot informāciju uz Iesniedzēja e-pasta adresi, norādot arī Līguma parakstīšanas termiņu.
- 5.10. Ja projekta pieteikums tiek apstiprināts, ar Iesniedzēju tiek slēgts Līgums. Līgumu slēdz Departamenta vadītājs. Ja Iesniedzējs ir nepilngadīga persona, tad Līgums tiek slēgts ar pilngadīgu atbalsta personu.
- 5.11. Ja Līgums no Iesniedzēja puses netiek parakstīts nolikuma 5.9. apakšpunktā minētajā termiņā vai Iesniedzējs rakstiski atsakās parakstīt Līgumu, Komisija var lemt par piešķirtā Pašvaldības finansējuma pārdali, izsludinot jaunu Konkursu vai pārskatot iepriekšējā Konkursa rezultātus.

6. Projektu īstenošana un uzraudzība

- 6.1. Projekta īstenošanas laika periods ir līdz attiecīgā Konkursa izsludināšanas gada 30. novembrim.
- 6.2. Īstenotājam jānodrošina projekta pieteikuma īstenošana atbilstoši pieteikumam, nolikumam un saskaņā ar noslēgto Līgumu.

6.3. Īstenotājs nodrošina projekta pieteikuma publicitāti sociālajos medijos, Ropažu novada tīmekļa vietnē un citos plašsaziņas līdzekļos.

6.4. Projekta aktivitāšu īstenošanas laikā aizliegta politisko partiju reklāma, politiskās kampaņas un aģitācijas.

6.5. Ar projekta pieteikumu īstenošanu saistītos jautājumus par grozījumiem projekta pieteikuma budžetā un/vai aktivitātēs, ja šīs izmaiņas neietekmē projekta mērķa īstenošanu, Īstenotājs risina ar Departamentu.

6.6. Departaments veic projekta īstenošanas uzraudzību, nodrošinot piešķirtā finansējumu racionālu un lietderīgu izmantošanu, t.sk. organizējot pārbaudes projekta īstenošanas vietā.

6.7. Departaments, konstatējot, ka Īstenotājs ir pārkāpis šī nolikuma vai Līguma noteikumus, var lemt par projekta pieteikuma neattiecināmo izmaksu noteikšanu un pieteikuma īstenošanas pārtraukšanu.

6.8. Īstenotājs ir atbildīgs par Atskaites (4.pielikums) sagatavošanu un iesniegšanu ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc projekta īstenošanas pabeigšanas. Atskaites pielikumā ir jāpievieno fotoattēli no projekta norises. Jaunatnes iniciatīvu popularizēšanai Ropažu novadā Pašvaldība ir tiesīga izmantot foto un video materiālus, kas tapuši projekta organizēšanas un īstenošanas laikā.

6.9. Departaments pārbauda iesniegtās Atskaites atbilstību šī nolikuma un Līguma noteikumiem. Departaments ir tiesīgs nosūtīt Īstenotājam e-pasta vēstuli ar pieprasījumu sniegt papildu informāciju vai dokumentus, kā arī sniegt priekšlikumus vai norādījumus Atskaitē iekļautās informācijas precizēšanai, labošanai vai papildināšanai 10 (desmit) darba dienu laikā no minētās e-pasta vēstules saņemšanas brīža.

6.10. Lēmumu par Atskaites apstiprināšanu pieņem Komisija 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Atskaites saņemšanas.

6.11. Projekts ir uzskatāms par pabeigtu ar brīdi, kad Komisija ir izvērtējusi un apstiprinājusi Atskaiti. Pamatojoties uz šo Atskaiti, nosaka faktisko projekta īstenošanas laiku, faktiskās projekta ietvaros īstentās aktivitātes un šo aktivitāšu izmaksas, kā arī faktisko Pašvaldības finansējuma summu.

6.12. Projektu rezultātus, Īstenotāji prezentē Ropažu novada jauniešu domes pasākumā "Tvaiks" vai citā jauniešiem paredzētā pasākumā.

7.Finansēšanas kārtība

7.1. Projekta ietvaros Pašvaldības apmaksājamās izmaksas (turpmāk - attiecināmās izmaksas) ir projekta pasākumu un aktivitāšu īstenošanai nepieciešamās izmaksas vienam projektam.

7.2. Projekta attiecināmās izmaksas ir šādas:

7.2.1. transporta izmaksas;

7.2.2. biroja un kancelejas preču iegādes izmaksas;

7.2.3. materiālu, pakalpojumu iegādes izmaksas;

7.2.4. inventāra iegāde;

7.2.5. iekārtu, inventāra un aparatūras īres izmaksas;

7.2.6. pārtikas produktu, pakalpojumu izmaksas;

7.2.7. lektoru, tiesnešu, iedvesmas personu, meistarklašu vai pasākuma vadītāju

u.tml. piesaiste.

7.3. projekta neattiecināmās izmaksas ir šādas:

7.3.1. projekta administratīvās izmaksas – projekta vadītāja, grāmatveža atalgojums, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, nodokļi;

- 7.3.2. pamatlīdzekļu iegāde;
 - 7.3.3. prēmijas, balvas, dāvinājumi;
 - 7.3.4. telpu nomas pakalpojumi;
 - 7.3.5. izmaksas, kas neatbilst Konkursa mērķa sasniegšanai un izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem;
 - 7.3.6. projekta sagatavošanas izmaksas;
 - 7.3.7. bērnu un jauniešu nometņu rīkošana;
 - 7.3.8. konkursi un sporta sacensības, kur nepieciešama specifiska sagatavotība.
- 7.4. Iesniedzējs pieteikumā norāda informāciju, kur un kādā veidā tiks lietots projektā iegādātais inventārs pēc projekta īstenošanas.
- 7.5. Iegādātais inventārs netiek nodots personīgā lietošanā.
- 7.6. Finanšu līdzekļi netiek piešķirti aktivitātēm, kas apdraud dalībnieku drošību, veselību un dzīvību.
- 7.7. Visus maksājumus projekta ietvaros sedz no Pašvaldības budžeta. Iegādes vai pakalpojumi projektā tiek veikti pēc tirgus izpēti.
- 7.8. Projekta izmaksas ir attiecināmas ar Līguma spēkā stāšanās brīdi. Ja projekta Īstenotājs nepieciešamo precī vai pakalpojumu ir iegādājies par personīgajiem līdzekļiem, Pašvaldība attiecīgo summu ieskaita personas bankas kontā saskaņā ar iesniegto norēķinu čeku vai rēķinu.
- 7.9. Ja projekta īstenošanas laikā faktiskās aktivitāšu īstenošanas izmaksas ir mazākas nekā noteikts Līgumā, tad Pašvaldības finansējums ir samazināms atbilstoši reālajām izmaksām. Ja līdzekļi netiek izlietoti, tie ir jāatgriež saskaņā ar noslēgto Līgumu.
- 7.10. Ja projekta laikā faktiskās aktivitāšu īstenošanas izmaksas ir lielākas nekā nosaka Līgums, Pašvaldības finansējuma kopējais apjoms paliek nemainīgs, sadārdzinājumu sedz Īstenotājs.
- 7.11. Vienam projekta pieteikumam pieejamais maksimālais finansējums ir **līdz 300,00 EUR**. Kopējais Pašvaldības piešķirtais Konkursa finansējums ir atkarīgs no Pašvaldības budžeta konkrētajam gadam.
- 7.12. Ja Konkursa īstenošanai pārskata gadā paredzētā Pašvaldības finansējuma summa nav apgūta, Komisija var lemt par jaunas Konkursa kārtas izsludināšanu.
- 7.13. Īstenotājam ir pienākums atmaksāt Pašvaldības finansējumu, ja:
- 7.13.1. Īstenotājs nepilda Līguma noteikumus, t.sk. nenasiedz projekta pieteikumā noteikto rezultātu un pēc Departamenta rakstiska brīdinājuma saņemšanas turpina tos nepildīt;
 - 7.13.2. tiek pārtraukta projekta īstenošana.
- 7.14. Ja projekta īstenošanas laikā konstatētas neattiecināmās izmaksas, sadārdzinājuma izmaksas vai līgumsods, Īstenotājs to sedz no saviem līdzekļiem, kas ir jānorāda projekta noslēguma atskaitē (turpmāk – Atskaite).

8. Citi noteikumi un saistības

- 8.1. Konkursa dalībnieki, iesniedzot projekta pieteikumus, apņemas ievērot visus šī nolikumā minētos nosacījumus.
- 8.2. Īstenojot projektu, jāievēro visi Latvijas Republikas normatīvie akti, kā arī Pašvaldības saistošie noteikumi. Konkursa dalībnieki ir atbildīgi par sniegtās informācijas patiesumu un atbilstību Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.3. Ikvienā publikācijā, kuru projekta Īstenotājs raksta un izplata plašsaziņas līdzekļos par konkrēto projektu, obligāta prasība ir norāde: “Projektu finansiāli atbalsta Ropažu novada pašvaldība, un tas tiek īstenots “Ropažu novada Jauniešu iniciatīvu projektu konkursa” ietvaros.”

8.4. Autortiesības projekta ietvaros radītajiem darbiem pieder to autoram. Pašvaldībai ir tiesības bez atlīdzības izmantot projekta laikā radītos materiālus publicitātes un informēšanas nolūkos, norādot autoru.

9. Nobeiguma noteikumi

9.1. Nolikumam ir šādi pielikumi:

9.1.1. Pielikums Nr. 1 – Projekta pieteikums;

9.1.2. Pielikums Nr. 2 – Projekta izmaksu tāme;

9.1.3. Pielikums Nr. 3 – Sadarbības partnera apliecinājums par dalību jauniešu iniciatīvu projektu īstenošanā;

9.1.4. Pielikums Nr. 4 – Atskaites veidlapa ar finanšu atskaiti;

9.1.5. Pielikums Nr. 5 – Vērtēšanas kritēriji;

9.1.6. Pielikums Nr. 6 – Likumiskā pārstāvja piekrišana.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

A.Draudiņš