**ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA**

**LANGSTIŅU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "ČIEKURIŅŠ"**
Reģ. Nr. 4301903255
Mediķu iela 4, Langstiņi, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, LV-2137
Tālr. 27049672
pii.ciekurins@edu.ropazi.lv
Langstiņos

# Ropažu novada pašvaldības Langstiņu pirmsskolas izglītības iestādes "Čiekuriņš" pašnovērtējuma ziņojums par 2025./2026.m.g.

Iestādes vadītājs: Vita Skukauska

SASKAŅOTS

Ropažu novada pašvaldības
Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras
un sporta departamenta direktore Sanita Tīberga

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

*/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/*

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2025./2026. mācību gadā

| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības programmas kods | Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses) | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2025./2026. m.g. (01.09.2025.) | Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2025./2026.m.g. (31.05.2026.) | Programmas absolventu skaits |
|---|---|---|---|---|---|
| Pirmsskolas izglītības programma | 01011111 | Mediķu iela 4 | 113 | 119 | 31 |
| | | Mediķu iela 3C | 24 | 38 | |
| | | Sakaru iela 5 | 113 | 115 | 31 |

1.2. Īstenotās interešu izglītības programmas 2025./2026. mācību gadā

| Joma (Kultūrizglītība, Sporta izglītība, Tehniskā jaunrade (STEM), Mazākumtautību valodas un kultūrvēsture, Cita) | Programmas nosaukums | Vecumposms | Izglītojamo skaits | Īstenotājs | Finansējums (maksas, daļēji maksas, bezmaksas) |
|---|---|---|---|---|---|
| Valodas izglītība | Angļu valodas nodarbības "Let's play" | No 5-7 gada vecuma | 125 | Biedrība "Augšup" | Maksas |
| Sporta izglītība | Vispusīgā fiziska sagatavotība ar futbola ievirzi". | No 4-7 gada vecuma | 19 | Gatis Zankovskis | Maksas |
| Sporta izglītība | "Basketbola treniņu īstenošana" | No 4-7 gada vecuma | 50 | Biedrība basketbola klubs "Garkalne" | Maksas |
| Sporta izglītība | Vispārējā fiziskā sagatavotība ar sporta spēļu elementiem apguvei. | No 5 - 6 gada vecuma | 20 | Biedrība "Bērnu sporta akadēmija" | Maksas |

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

*/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Kultūrizglītība | "Deja un ritmika" | No 4-7 gada vecuma | 40 | Alta Bringina | Maksas |
| Kultūrizglītība | Deju grupa "Ciprese" | No 3-7 gada vecuma | 25 | Ilona Petrovska | Maksas |
| Tehniskā jaunrade | "Vizuāli plastiskā māksla" | No 5-7 gada vecuma | 35 | Diāna Mežecka | Maksas |
| Tehniskā jaunrade | "Keramikas pamati" | No 5-7 gada vecuma | 22 | Vineta Viziņa | Maksas |
| Tehniskā jaunrade | "Robotikas pulciņš" | No 4-7 gada vecuma | 30 | ROBO HUB | Maksas |

1.3. Atbalsta personāla nodrošinājums

| Informācija | Amats un likme | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi) |
|---|---|---|
| Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls, noslēdzot 2025./2026. m.g. (līdz 31.05.2026.) | Skolotājs logopēds 3 likmes<br>Izglītības psihologs 1.5 likmes | |

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

2.1. Izglītības iestādes misija – *Veidot cieņpilnas un pieklājīgas attiecības.*
2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – *Vērtība – mana ģimene un līdzcilvēki.*
*2.3.* Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – *cieņa, laipnība, taisnīgums, atbildība un godīgums.*
2.4. 2025./2026. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

| Prioritāte | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi | Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs |
|---|---|---|
| Nr.1<br>Veidot cieņpilnas attiecības ar citiem cilvēkiem. | a) Kvalitatīvi<br>Sekmēt bērna atbildīgu attieksmi pret sevi un līdzcilvēkiem. | Izglītojamie lietos labvēlīgus sociālos ieradumus. |
| | b) Kvantitatīvi<br>Mācīties ieklausīties citu teiktajā, mācīties respektēt otra cilvēka cieņu un brīvību veicināt caur spēlēm, rotaļām, pasākumiem un ekskursijām. | |

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

*/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/*

2.5. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2026./2027. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

| Prioritāte | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi | Plānotais rezultāts un komentāri |
|---|---|---|
| Nr.1<br>Veidot pirmsskolas vecuma bērniem drošu, pieejamu, mērķtiecīgi iekārtotu, uz attīstību virzītu, attiecīgā vecumposmā prasībām atbilstošu, izglītojošu vidi īstenojot mācību un audzināšanas procesu ( izmantot āra vidi iestādes teritorijā un ārpus tās. | a) Kvalitatīvi<br>- Mācību vide.<br>- Bērnu attīstība.<br>- Drošība. | - Āra vide izmantota daudzveidīgu mācību situāciju organizēšanai.<br>- Pilnveidotas sadarbības, komunikācijas, izziņas un fiziskās prasmes.<br>- Nodrošināta droša vide un ievērotas drošības prasības. |
| | b) Kvantitatīvi<br>Āra nodarbības.<br>- Pastaigu un mācību pārgājienu skaits.<br>- Bērnu iesaiste. | - Āra klasē organizētas nodarbības 1 reizi nedēļā septembrī un oktobrī, kā arī 1 reizi mēnesī aprīlī un maijā (kopā aptuveni 12 nodarbības).<br>- Katru dienu organizēti īsāki vai garāki maršruti visa gada garumā.<br>- Aprīlī un Maijā sagatavošanas grupām organizētas ekskursijas uz skolu 4 reizes. |
| Nr.2<br>Sekmēt bērna personības apzināšanos un attīstību, ievērojot, viņa vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, mērķtiecīgi attīstot domāšanas prasmes, radošumu un pašizpausmi. | a) Kvalitatīvi<br>- Personības attīstība.<br>- Domāšanas prasmju attīstība.<br>- Radošums un pašizpausme.<br>- Emocionālā labbūtība. | - Bērni apzinās savas stiprās puses, intereses un sasniegumus.<br>- Bērni analizē, salīdzina, risina problēmsituācijas un izsaka savu viedokli.<br>- Bērni brīvi izsaka idejas un izmanto dažādus pašizpausmes veidus.<br>- Veidota pozitīva un atbalstoša vide, kurā bērns jūtas droši. |
| | b) kvantitatīvi<br>- Individuāli diferencētas mācību aktivitātes.<br>- Radošo aktivitāšu skaits.<br>- Individuālās sarunas un bērnu sasniegumu vērošana.<br>- Bērnu līdzdalība. | - Diferencēti uzdevumi organizēti ikdienas mācību procesā vismaz 2–3 reizes nedēļā.<br>- 2 reizes nedēļā mūzikas nodarbības katrai grupai.<br>- 3-4 reizes nedēļā radošās darbības – māksla, konstruēšana.<br>- 2 reizes gadā individuālas sarunas ar vecākiem. |

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

*/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/*

| | | |
|---|---|---|
| | | - 2 reizes mēnesī bērnu sasniegumu sākotnējā un noslēguma vērtēšana atbilstoši izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem.<br>- Bērni katru dienu iesaistās piedāvātajās aktivitātēs. |

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

*/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/*

## 3. Kritēriju izvērtējums

*Pašvērtēšanā izmantotā/s kvalitātes vērtēšanas metode/es : Kvalitatīvā metode – individuālās vērojumu lapas, individuālas sarunas, aptaujas, dokumentu analīze.*

3.1. Kritērija "Mācīšana un mācīšanās" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Vēroto nodarbību skaits: 70
Nodarbību vērošanas mērķis: Izvērtēt pedagoga darba kvalitāti un bērnu iesaisti, lai pilnveidotu mācību procesu un veicinātu bērnu vispusīgu attīstību.

| Nr.p.k. | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|---|---|---|
| 3.1.1. | Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei | Tiek veikti nodarbību vērojumi. Izveidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesam. Regulāri tiek izvērtēta tā kvalitāte un efektivitāte. Tiek veikta visu pedagogu nodarbību vērošana, lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti. Pedagogiem individuāli tiek sniegta atgriezeniskā saite, individuālas sarunas un pieeja. | Turpināt veikt visu pedagogu organizēto rotaļnodarbību vērošanu, analizēšanu un vērtēšanu par mācību procesu. Sniegt pedagogiem individuālu atgriezenisko saiti. |
| 3.1.2. | Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte | Iestādē sistemātiski tiek plānots un lietpratībā balstīts mācību saturs. Tiek ievērotas izglītības vadlīnijas un vērtēta tā īstenošanas efektivitāte. | Turpināt plānot jēgpilnu izglītības satura apguvi – īstenot izglītības procesu visas dienas garumā ievērojot vadlīnijas un efektivitāti. Īstenot izglītības procesa sekmīgu norisi sadarbojoties ar pedagogiem. |
| 3.1.3. | Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība | Iestādei ir izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas nodrošina katra izglītojamā individuālu izaugsmi. Pedagogi mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto STAP metodi skolvadības sistēmā E-klases. Pedagogi organizē individuālas pārrunas ar izglītojamā vecākiem – atgriezeniskā saites | Turpināt sadarbību ar vecākiem par izglītojamā mācību zināšanas sasniegumiem. Sniegt vecākiem informāciju par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Turpināt organizēt individuālas tikšanās un sarunas ar vecākiem 2x mācību gadā. |

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

*/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/*

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | sniegšana par mācību sasniegumiem. Pedagogi izprot iestādes vienotu sasniegumu vērtēšanas kārtību un ievēro to. | |
| 3.1.4. | Izglītības iestādes individualizēta un/vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem | Iestādē ir izstrādāta sistēma, kā tiek diagnosticētas bērnu speciālās vajadzības un sniegts individualizēts – personalizēts atbalsts izglītojamiem.<br>Iestāde ir atbalsta komanda – vadītāja, vadītājas vietniece, metodiķe, logopēds, divi psihologi. Atbalsta komanda vienmēr reaģē un atbalsta pedagogus, izglītojamos un vecākus pēc nepieciešamās vajadzības – tiek organizētas sapulces attiecīgām situācijām. Vienmēr tiek rasti pozitīvi risinājumi.<br>Tiek sniegtas individuālas nodarbības izglītojamiem pēc nepieciešamās vajadzības – grupas pedagogu nodarbības, logopēda nodarbības, psihologa nodarbības, vadītāja vietnieks/metodiķa individuālas nodarbības mācību jomās. | Turpināt sniegt pedagogiem, vecākiem un izglītojamiem atbalstu pēc nepieciešamās vajadzības ikdienas darbā iestādē. Turpināt rīkot atbalsta komanda sapulces, pēc nepieciešamās vajadzības. Turpināt pilnveidot atbalsta sistēmu un vērtēt tās efektivitāti. Pilnveidot pedagogu izpratni par iekļaujošo izglītību un zināšanas par izglītojamā problēmām. |
| 3.1.5. | Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības programmā | Tiek ievērotas izglītības vadlīnijas un jaunākās izglītības tendences. Iestādē ir nodrošināta atbilstoša un atbalstoša mācību vide ikdienas darbam. Pedagogi radoši strādā un rada izzinošu mācību procesu grupās. | Turpināt atbalstīt un profesionāli apmācīt pedagogus studentus – topošos pedagogus. |
| 3.1.6. | *Izglītības iestādes darbība, nodrošinot izglītības ieguvi ģimenē*[1] | Vecākiem tiek sūtīti - izstrādāti dažādi metodiskie mācību materiāli. Pedagogi regulāri veic individuālas pārrunas ar vecākiem par izglītojamo mācību | Turpināt sadarbību ar vecākiem - individuālas sarunas un sapulces ar izglītojamo vecākiem. |

[1] *Tikai tajās izglītības iestādēs, kurās ir izglītojamie, kuriem tiek nodrošināta izglītības ieguve ģimenē*

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

*/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/*

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | sasniegumiem. Sadarbojoties ar vecākiem - tiek sniegti atbilstoši mācību materiāli, pieejot atbilstoši pēc individuālas pieejas izglītojamo vajadzībām (ilgstoša prombūtne). | |

3.2. Kritērija "Kompetences un sasniegumi" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

| Nr.p.k. | Rezultatīvā rādītāja nosaukums<br>Pieredzes apmaiņa ar Ropažu pašvaldības citām iestādēm - atklātās nodarbības.<br>Sadarbība ar Berģu Mūzikas un mākslas pamatskolu. | Stiprās puses<br>Pedagogi grupās strādā atbilstoši kompetenču pieejai - nodarbības pamatā grupās tiek vadītas pa kompetenču centriem un apakšgrupās (arī jaunākās vecuma grupas bērniem). Grupās ir pieejama bagātīga materiālā bāze mācību nodarbībām. Pedagogi regulāri izstrādā dažādus mācību materiālus atbilstoši nodarbību tēmām.<br><br>Ilggadēja sadarbība iestādei ir izveidojusies ar Berģu Mūzikas un mākslas pamatskolu. Sagatavošanas grupas bērni pavasarī dodas pieredzes apmaiņā uz skolu. | Turpmākās attīstības vajadzības<br>Turpināt sadarbību ar Berģu Mūzikas un mākslas pamatskolu.<br>Turpināt pedagogiem veidot radošu mācību vidi grupās. Vadīties pēc jaunākajām un aktuālajām izglītības tendencēm , tās izmantot mācību procesā. |
|---|---|---|---|
| 3.2.1. | Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķi | Iestādē tiek izstrādāti mācību gada uzdevumi un mērķi balsoties uz izglītības programmas vadlīnijām un aktuālākajām jaunākajām izglītības tendencēm. Pēc izstrādātā gada darba plāna iestāde vadās un strādā ikdienas darbā. | Turpināt vadīties un izzināt jaunākās izglītības tendences un vadlīnijas. Tās īstenot iestādes ikdienas darbā. |

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

*/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/*

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.2.2. | Izglītības iestādes sistēma izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu nodrošināšanai | Iestādē tiek organizētas katru mēnesi metodiskās sapulces pedagogiem – par mācību darba un mācību procesa organizāciju.<br>Ikdienas mācību procesā tiek veikta nodarbību vērošanas. Pedagogiem tiek sniegta vienmēr atgriezeniskā saite un individuālas sarunas par novadītajām nodarbībām. Vienmēr tiek sniegti atbilstoši ieteikumi par aktuālo mācību procesu.<br>Pedagogi veic individuālas sarunas ar izglītojamo vecākiem un tiek organizētas grupu sapulces. | Turpināt organizēt sapulces pedagogiem veiksmīgam izglītības procesa nodrošināšanai iestādē.<br>Trupināt veikt nodarbību vērošanu - efektīvam mācību procesam un sniegt atgriezenisko saiti.<br>Turpināt veidot pozitīvu sadarbību ar pedagogiem un izglītojamo vecākiem. |
| 3.2.3. | Izglītības iestādes sistēma izglītojamo mācību sasniegumu diagnosticēšanai | Iestādei ir izstrādāta sava sistēma par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Pedagogi izglītojamam mācību sasnieguma vērtēšanu veic STAP – skolvadības sistēmā E-klase katru mēnesi. Tiek veiktas individuālas sarunas ar vecākiem 2x gadā un pēc nepieciešamības par izglītojamo mācību sasniegumiem. | Sniegt informāciju izglītojamo vecākiem par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Turpināt pilnveidot pedagogu izpratni par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību iestādē. |
| 3.2.4. | Izglītības iestādes audzināšanas darba izvērtēšanas kvalitāte | Audzināšanas darbs izglītības iestāde tiek īstenots mērķtiecīgi un sistemātiski. Audzināšanas darba rezultāti tiek analizēti – izmantojot pedagogu novērojumus, aptaujas, vecāku aptaujas. | Turpināt analizēt audzināšanas darba vērtējumus, lai tos pilnveidotu un koriģētu pēc nepieciešamības. |

3.3. Kritērija "Izglītības programmu īstenošana" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

| Nr.p.k. | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|---|---|---|
| 3.3.1. | Izglītības iestādes informācijas par tās īstenoto izglītības programmu ievadīšana un aktualizēšana VIIS | Pēc noteikumiem un prasībām informācija tiek ievadīta un aktualizēta iestādes darba sistēmās. | Turpināt un ievērot noteiktās prasības. |

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

*/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/*

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.3.2. | Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas atbilstība tiesību aktos noteiktajām prasībām, aktualitāte un mūsdienīgums | Tiek ievēroti tiesību akti noteiktajām prasībām. Tiek aktualizētas izglītības jaunākās tendences - vadoties pēc izglītības vadlīnijām. | Turpināt ievērot tiesību aktu prasības. Aktualizēt jaunākās izglītības tendences iestādē. |
| 3.3.3. | Izglītības programmas īstenošanā iesaistīto izpratne par izglītības programmas mērķiem un 1-3 gadu laikā sasniedzamajiem rezultātiem | Iestādes pedagogiem ir izpratne par programmas īstenošanu un tās mērķiem. Pedagogiem tiek regulāri organizētas metodiskās sapulces un individuālas konsultācijas par mācību darbu, lai efektīvi tiktu īstenoti izglītības programmas mērķi iestādē. Tiek regulāri apmeklēti jaunākie kursi un mācības. Tiek aktualizētas un realizētas jaunākās izglītības tendences ikdienas darbā. Izvirzītie sasniedzamie rezultāti tiek realizēti un pamatā sasniegti. | Turpināt pozitīvas sadarbības prasmes ar pedagogiem ikdienas darbā iestādē. Apmeklēt jaunākos kursus un mācības. |
| 3.3.4. | Izglītības iestādes pedagogu sadarbība, nodrošinot vienotu pieeju izglītības programmas īstenošanā | Tiek regulāri organizētas pedagogu sapulces par darba organizāciju. Tiek katru mēnesi organizētas metodiskās sapulces par darba organizāciju un mācību procesu. Ir vienota sadarbība ar pedagogiem un iestādes darbiniekiem. | Turpināt veidot pozitīvu sadarbību ar iestādes pedagogiem. Turpināt regulāri organizēt sapulces par darba organizāciju iestādē. |
| 3.3.5. | Izglītības iestādes īstenoto mācību/ārpusstundu pasākumu efektivitāte, nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanu | Tiek rīkoti radoši un jēgpilni tematiskie pasākumi. Pasākumos tiek ieaudzinātās valstiskās pamatvērtības. | Vairāk organizēt kolektīva saliedēšanas pasākumus. |
| 3.3.6. | Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas efektivitāte un kvalitāte | Izglītības programma tiek īstenota pēc noteiktajām prasībām, norādēm un ievērotas – izzinātas, realizētas jaunākās izglītības tendences. Ikdienā regulāri tiek uzraudzīts mācību darbs un ieteikti ieteikumi, pēc nepieciešamības. | Trupināt realizēt izglītības programmu vadoties pēc izglītības vadlīnijām un jaunākajām izglītības tendencēm. |
| 3.3.7. | *Izglītības iestādes darbība, īstenojot speciālās izglītības programmu*[2] | - | - |

[2] *Tikai tajās izglītības iestādēs, kurās tiek īstenota speciālās izglītības programma*

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

*/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/*

3.4. Kritērija “Infrastruktūra un resursi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

| Nr.p.k. | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|---|---|---|
| 3.4.1. | Izglītības iestādei pieejamie materiāltehniskie resursi izglītības programmas īstenošanai | Iestādē ir nepieciešamās iekārtas un materiāltehniskie resursi, lai īstenotu izglītības programmu. Iestādes vadība regulāri izvērtē resursu nodrošinājumu un tā atbilstību mūsdienām. Materiāltehniskie resursi pedagogiem vienmēr ir pieejami mācību procesā. Pieejams plašs resursu klāsts ikdienā – spēles, grāmatas, interaktīvie ekrāni katrā grupā, datori, printeri. | Plānots iegādāties digitālos mācību robotus mācību procesam. |
| 3.4.2. | Izglītības iestādei pieejamās informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un digitālie resursi izglītības programmas īstenošanai | Iestādē ir pieejami informācijas, komunikācijas tehnoloģijas un digitālie resursi un to izmantošana. Pieejams katrā grupā interaktīvais ekrāns, datori, printēšanas, skenēšanas, kopēšanas iekārtas, laminēšanas ierīces, projektori, skaņu akustiskā sistēma, elektriskās klavieres, interneta pieslēgums un WiFi. Digitālie resursi tiek regulāri izmantoti izglītības programmas īstenošanā. Izglītības iestādē ieviestās tehnoloģiju komunikācija tiek izmantota elektroniskai saziņai, glabāšanai, dokumentu un materiālu - rakstīšanai, saziņai, vecāku informēšanai. Ikdienas darbā darbiniekiem tiek nodrošināts atbalsts tehnoloģiju izmatošanā. Iestāde ikdienas darbā regulāri nodrošina datu drošību un privātumu. Iestādei ir iegādātas planšetes izglītojamiem - mācību procesam ikdienā. | Plānots iegādāties digitālos mācību robotus mācību procesam. Nodrošināt stabilāku interneta komunikāciju ikdienas darbam grupās.<br>Turpināt apgūt jaunākās iegādātās tehnoloģijas digitālos rīkus. |

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

*/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/*

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.4.3. | Izglītības iestādes materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantošanas efektivitāte | Izglītības iestādē tiek regulāri pārraudzīts un izvērtēts materiāltehnisko resursu izmantošanas biežums, efektivitāte un pieejamība. Pedagogi un izglītojamie regulāri un patstāvīgi lieto pieejamos materiāltehniskos resursus un iekārtas. | Turpināt darbinieku apmācību, lai veicinātu efektīvāku resursu iekārtu izmantošanu. |
| 3.4.4. | Izglītības iestādes telpu atbilstība mācību un audzināšanas procesam | Izglītības iestādes telpas un funkcionalitāte atbilst normatīvajiem aktiem noteiktajām prasībām. Vienmēr tiek reaģēts, pielāgots un uzlabota telpas vide atbilstoši mācību audzināšanas procesam. Katrā grupā ir ieviesti gaisa kondicionieri gaisa kvalitātei. | Turpināt nodrošināt iestādes telpu kvalitāti atbilstoši noteiktajām prasībām un apstākļiem. Atjaunot regulāri iestādes mēbeles atbilstoši grupas videi. |
| 3.4.5. | Izglītības iestādes apkārtējās teritorijas un telpu multifunkcionalitāte | Izglītības iestādes apkārtējā teritorija ir iekārtota atbilstoši prasībām un ieviestas jaunākās bērnu laukumu rotaļu konstrukcijas. Ir uztaisīta āra klase ar daudzveidīgu mācību materiālo bāzi un atbilstošām iekārtām, kur tiek atbilstoši laika apstākļiem vadīts mācību process izglītojamiem. Ir atjaunots sporta laukums. Plaša āra zaļā zona priekš rotaļāšanās. Estētiski ir apzaļumota āra teritorija ar daudzveidīgiem augiem. Mācību telpām ir daudzfunkcionāls pielietojums. | Turpināt nodrošināt apkārtējas vides labiekārtošanu un telpu pilnveidi ar jauninājumiem pēc vajadzības. |

**4. Dati (vecāku, izglītojamo, pedagogu) par labbūtību izglītības iestādē 2025./2026.m.g. Secinājumi.**

Vērtējot datus pēc Eudrio aptaujām par labbūtību iestādē:

Vecāki bērna labbūtību iestādē vērtē 96% pozitīvi – tiek uzklausīti un atbalstīti par bērna pašsajūtu un bažām, no pedagogu puses. 80% vecāki saņem pietiekamu un savlaicīgu informāciju par traumām un incidentiem, kas notiek ar bērnu ikdienas laikā.

Skolotāji 100% apliecina, ka nav saskārušies ar vērstu vardarbību pret sevi un iestādē ikdienā jūtas labi.

Ikdienā iestādes darbinieki nodrošina un rūpējas, lai bērni iestādē justos emocionāli droši un labi. Ja radusies kāda problēmsituācija, tā vienmēr tiek operatīvi risināta ar iesaistītajām pusēm.

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

*/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/*

Pedagogi pēc nepieciešamības griežas pie vadības un tiek vienmēr uzklausīti.

**5. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem 2025./2026. mācību gadā**

| Projekta nosaukums | Rezultāts |
|---|---|
| STEM "Mans piparkūku namiņš" | Piedalījās 67 izglītojamie. |
| STEM "Mini pasta fabrika"' | Piedalījās 88 izglītojamie. |
| STEM "Peļķe uz ceļa – kāpēc un kā?" | Piedalījās 55 izglītojamie. |

**6. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**

**6.1.1.** Centrs "Dardedze" mācības par personīgo drošību "Džimbas 11 soļu programmu"

**6.1.2.** Līgumi ar LU prakses nodrošināšanu iestādē.

**7. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiska informācija**

7.1. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.

Iestādes ikdienas mācību procesā - bērni apgūst jēgpilnu un lietpratībā balstītu mācību saturu. Pedagogi radoši ikdienā vada mācību procesu grupās. Pedagogi ikdienas mācību procesam rada radošu vidi un veido daudzveidīgus mācību materiālus nodarbībām. Izglītojamie apgūst mācību jomas vadoties pēc pirmsskolas izglītības vadlīnijām un jaunākajām izglītības tendencēm.

**8. Informācija par izglītības iestādes akreditācijā vai izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi *(ja attiecināms)*.**

Izpilde ir atspoguļota 2024./2025. mācību gada pašnovērtējuma ziņojumā.

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

*/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/*

Pielikums nr.1.

Langstiņu PII "Čiekuriņš" rotaļnodarbības vērošanas un novērtējuma lapa.

Datums: _____ Grupa _____

Pirmsskolas izglītības skolotājs_____

| Kritēriji | Vērtējums | | |
|---|---|---|---|
| | Labi | Nepieciešams pilnveidot | Nav novērots |
| Ieplānotās tēmas atbilstība – Runājošā siena! | | | |
| Rīta aplis – skolotājas radošā pieeja. Bērnam saprotams nodarbībā izvirzītais sasniedzamais rezultāts. | | | |
| Rotaļnodarbības mērķi, uzdevumi ir izvirzīti jēgpilni un reāli atbilstoši programmai, bērnu vecumam un interesēm. | | | |
| Tiek nodrošinātas caurviju prasmes. | | | |
| Skolotāja izmanto daudzveidīgus paņēmienus un mācību metodes. | | | |
| Skolotāja rosina izglītojamajiem kopīgi plānot darbību, strādāt patstāvīgi, radoši, izvēlēties darba materiālus. | | | |

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

*/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/*

| | | | |
|---|---|---|---|
| Skolotāja atbalsta bērna ieceres, uzdevumu realizācijas un paslavē par paveikto. | | | |
| Skolotāja izmanto atgriezenisko saiti, bērni tiek iesaistīti rotaļnodarbības gaitas un rezultātu izvērtēšanā. | | | |
| Skolotājas valoda ir skaidri saprotama, jautājumi un skaidrojumi ir viegli uztverami. | | | |
| Skolotājai un bērniem ir pozitīva saskarsme, sarunas, sapratne, sadarbība. | | | |
| Bērniem ir iespēja izkustēties, intelektuālais darbs mijas ar kustību aktivitātēm. | | | |

**Secinājumi, ieteikumi:**

_____

_____

_____

_____

_____

Pirmsskolas izglītības skolotājs_____

Izglītības metodiķe_____

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

*/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/*