Ulbrokas pirmsskolas izglītības iestādes ,,Pienenīte'' pašnovērtējuma ziņojums par 2024./2025.m.g.

Iestādes vadītājs: Lelde Sturme

SASKAŅOTS

Ropažu novada pašvaldības
Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras
un sporta departamenta direktore Sanita Tīberga

Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2024./2025. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2024./2025. māc.g. (01.09.2024.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2024./2025.māc.g. (31.05.2025.)	Programmas absolventu skaits
Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	01011111	Lazdu iela 2, Vālodzes, Stopiņu pag. Ropažu novads	352	354	90
Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar logopēdiskajiem traucējumiem	01015511		8	11	4
Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611		12	12	6

1.2.Īstenotās interešu izglītības programmas 2024./2025. mācību gadā

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

Joma (Kultūrizglītība, Sporta izglītība, Tehniskā jaunrade, Vides izglītība, Cita)	Programmas nosaukums	Vecumposms	Izglītojamo skaits	Īstenotājs	Finansējums (maksas, daļēji maksas, bezmaksas)
Sporta izglītība	Vispārējā fiziskā sagatavotība	4-7	110	Edijs Bērziņš	maksas
Sporta izglītība	Ritmika	3-7	20	SIA,,G. Brieža deju skola''	maksas
Tehniskā jaunrade	,,Saulīte-radošo spēju, prasmju un iemaņu attīstība''	4-7	11	Natālija Pumpure	maksas
Tehniskā jaunrade	,,Robotika 5-6 gadīgajiem bērniem''	5-7	30	SIA,,International School of Innovation''	maksas
Tehniskā jaunrade	,,Robotika mazajiem3-4 gadi''	3-4	20	SIA,,International School of Innovation''	maksas
Kultūrizglītība	Vokālais pulciņš	5-7	30	Līga Kurzemniece	maksas
Kultūrizglītība	,,Dejotprieks''	4-7	75	Aiga Medne	maksas
Vides izglītība	,,Dabaszinību mākslas skola''	4-7		Biedrība ,,Sirdsdarbi''	maksas
Sporta izglītība	Karate pulciņš	4-7	30	Biedrība,,Cīņ	maksas

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

				as un mākslas centrs ,,HAGAKURE ’’	
Sporta izglītība	Futbola pulciņš	4-7	36	Biedrība ,,Futbola parks Academy’’	maksas
Kultūrizglītība	Angļu valoda	4-7	43	Irina Žukova	maksas

1.3. Atbalsta personāla nodrošinājums

Informācija	Amats un likme	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi)
Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2024./2025. māc.g. (līdz 31.05.2025.)	5	t.sk., 3 logopēdi, 1psihologs, 1speciālais skolotājs

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

2.1. Izglītības iestādes misija – radīt mācību vidi bērna vispusīgai un harmoniskai attīstībai, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības.
2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – mūsdienīga, konkurētspējīga uz attīstību virzīta iestāde, kurā audzēkņi ir veseli, vispusīgi attīstīti, dvēseliski bagāti -laimīgi bērni
Izglītības iestādes vērtības :
2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – atbildība, godīgums, attīstība, kvalitāte, cieņa, zināšanas.

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*
/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

2.4. 2024./2025. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nr.1 **Atbalsts katra bērna izaugsmei**	a) kvalitatīvi • nodrošināta pozitīva un emocionāli droša mācību vide, sadarbojoties pedagogiem, atbalsta komandai un vecākiem; • sniegts atbalsts izglītojamajiem mācību procesā, diferencējot uzdevumus pēc grūtības pakāpes atbilstoši izglītojamo zināšanām, spējām un prasmēm; • nodrošināts individuāls darbs ar bērniem;	Sasniegts
	b) kvantitatīvi • regulāri nodrošināta sadarbība starp pedagogu, atbalsta komandu un bērna vecākiem, kam nepieciešams atbalsts; • reizi mēnesī analizēti bērnu sasniegumi un pielāgoti uzdevumi atbilstoši bērnu zināšanām, spējām un prasmēm. • ikdienas nodarbībās bērns darbojas patstāvīgi vai nelielās grupās.	

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

Nr.2 **Atbalsts tekstpratībai (lasītprasme un rakstītprasme):**	a)kvalitatīvi • mācību procesā izmantoti daudzveidīgi materiāli un mācību metodes, kas tieši vai pastarpināti veicina valodu mācību jomas sasniedzamo rezultātu apguvi visos vecumposmos.	Daļēji sasniegts. Darbs tiek turpināts pie tekstpratības arī nākošajā mācību gadā.
	b) kvantitatīvi • ikdienas mācību procesā izmantoti digitālie un interaktīvie rīki (piemēram, interaktīvā tāfele, BeeBot, runājošie knaģi u.c.); • nodarbības organizētas tā, lai veicinātu bērna patstāvību un iesaisti, īpaši attīstot valodas un tekstpratības prasmes; • pilnveidota grupu vide ar brīvi pieejamiem, daudzveidīgiem, vecumam atbilstošiem materiāliem, kas veicina tekstpratību un tās apguvi (grāmatas, žurnāli, krāsojamās lapas, utt.)	
Nr 3 **Atbalsts vides izglītībai:**	a)kvalitatīvi • grupu aktīva līdzdalība Vides dienās un Ekoskolu rīkotajās aktivitātēs visa mācību gada garumā; • izglītojamie ikdienas darbībā demonstrē cilvēka veselībai un dabai draudzīgu rīcību un paradumus.	Sasniegts
	b)kvantitatīvi	

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

	• atkārtoti iegūts Ekoskolu zaļais karogs; • organizētas āra nodarbības (obligāti 1x-2x nedēļā); • izveidota “Virtuves lietu bibliotēka”, kurā nonāk tas, kas kādam vairs nav vajadzīgs un krāj putekļus. Bibliotēkas krājums visu laiku tiek papildināti (šobrīd ir vairāk kā 50 vienības). • Iestādē veikti pieci atkritumu auditi, lai iegūtu datus par iespējām samazināt to daudzumu un iegūt papildus zināšanas par aprites ekonomikas principiem.	
Nr. 4 **Atbalsts pedagogiem:**	a)kvalitatīvi • veicināt pedagogu profesionālo pilnveidi un nodrošināt metodisko atbalstu, īpašu uzmanību vēršot gada galveno uzdevumu īstenošanā.	Daļēji sasniegts. Darbs turpinās pie pedagogu profesionālas pilnveides un atbalsta sniegšanas jaunajiem pedagogiem.
	b)kvantitatīvi • sniegt atbalstu sešiem jaunajiem un studējošajiem pedagogiem.	

2.5. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2025./2026. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Plānotais rezultāts un komentāri

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

Nr.1 **Tekstpratība (lasītprasme un rakstītprasme) visos vecumposmos:**	a)kvalitatīvi • Veicināt interesi par lasītprasmi un rakstītprasmi, integrējot atbilstošus sasniedzamos rezultātus visās mācību jomās un ikdienas norisēs visas dienas garumā;	Bērniem ir interese par lasītprasmes un rakstītprasmes apguvi.
	b)kvantitatīvi • Izmantot daudzveidīgas mācību metodes un materiālus, tajā skaitā digitālos rīkus, kas tieši vai pastarpināti veicina valodu mācību jomas sasniedzamo rezultātu apguvi.	Mācību procesā pedagogi izmanto daudzveidīgas mācību metodes, digitālos un interaktīvos mācību līdzekļus, lai veicinātu tekstpratību. Bērniem ir pieejami materiāli, kas veicina rakstīt un lasītprasmes attīstību visas dienas garumā, un tie tiek izmantoti pēc bērnu iniciatīvas.
Nr.2 **Pozitīva un cieņpilna savstarpējā komunikācija izglītojamo, pedagogu un vecāku starpā:**	a)kvalitatīvi • Veicināt pozitīvu izglītojamo sadarbību un cieņpilnu, atklātu uz sadarbību balstītu komunikāciju starp pedagogiem un vecākiem, lai sekmētu izglītojamo vispusīgu attīstību un emocionālo labklājību.	Pedagogu un vecāku savstarpējā komunikācija ir cieņpilna, regulāra un balstīta uz sadarbību. Izglītojamie ikdienā demonstrē sadarbības prasmes, empātiju un savstarpēju cieņu, kas tiek novērota ikdienas aktivitātēs.

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

	b)kvantitatīvi • Regulāri organizēt tikšanās pasākumus ar vecākiem, lai informētu vecākus par bērnu mācību sasniegumiem.	Vecāki ir informēti par bērna attīstību un aktīvi iesaistās atbalsta pasākumos.
Nr. 3 **Atbalsta pasākumi pedagogiem un izglītojamajiem:**	a)kvalitatīvi • Stiprināt pedagogu profesionālās kompetences un nodrošināt metodisko atbalstu darbā ar daudzveidīgām audzēkņu grupām, sadarbojoties ar vecākiem un atbalsta speciālistiem.	Veiksmīga sadarbība starp pedagogiem, atbalsta personālu, vecākiem, kas nodrošina pilnvērtīgu un daudzpusīgu audzēkņu attīstību un labbūtību.
	b)kvantitatīvi • Sniegt atbalstu jaunajiem un studējošajiem pedagogiem.	Jaunie pedagogi ir saņēmuši atbalstu mācību procesa plānošanā, organizēšanā un sasniedzamo rezultātu izvirzīšanā un vērtēšanā.

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

3. Kritēriju izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā/s kvalitātes vērtēšanas metode/es : ...

3.1. Kritērija "Mācīšana un mācīšanās" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Vēroto nodarbību skaits: 58 rotaļnodarbības

Nodarbību vērošanas mērķis: mācību procesa kvalitātes izvērtēšana

Nr.p.k.	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.1.1.	Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei.	Mācību procesa vērošana tiek plānota un īstenota regulāri un ir viena no izglītības procesa īstenošanas efektivitātes un kvalitātes vērtēšanas metodēm. Rotaļnodarbības vēro izglītības iestādes vadītājs, izglītības metodiķi un vadītājs vietnieks izglītības jomā. Pēc vērotajām nodarbībām tiek sniegta atgriezeniskā saite. Iestādes administrācija veic: 1) mācību procesa vērošanu pēc nepieciešamības ikvienā posmā visa mācību gada garumā. 2) 2x mācību gadā veic obligāto mācību procesa vērošanu un analīzi pie katra skolotāja, izmantojot iestādes izstrādātās un apstiprinātās nodarbību vērošanas kartes.	

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

		Vērošanas rezultāti izglītības iestādē apliecina, ka izglītības procesa laikā lielākā daļa izglītojamo apgūst zināšanas, prasmes un iemaņas atbilstoši pirmsskolas izglītības mācību programmai un vadlīnijām. Nodarbības ir metodiski un didaktiski daudzveidīgas un pārsvarā profesionāli plānotas un organizētas.	
3.1.2.	Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte	Pedagogi regulāri plāno mācību un audzināšanas procesu, atbilstoši vispārējai pirmsskolas izglītības programmai, audzēkņu vecumposmu īpatnībām un pirmsskolas vadlīnijām. Nosaka mācību stundu/nodarbību sasniedzamos rezultātus. Rotaļnodarbībās tiek izmantotas dažādas mācību metodes, metodiskie paņēmieni un jēgpilni uzdevumi, kuri mērķtiecīgi virza uz sasniedzamo rezultātu.	
3.1.3.	Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība	Iestādē ir izstrādāta iekšējie noteikumi: ,,Ulbrokas PII ,,Pienenīte'' izglītojamo mācību sasiegumu vērtēšanas kārtība.'', pamatojoties uz pirmsskolas izglītības vadlīnījām un mācību satura programmām. Vērtēšanas rezultāti ir vecākiem pieejami skolvadības sistēmā E-klase,	

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

		un tie tiek ņemti vērā, plānojot turpmāko mācību un audzināšanas procesu.	
3.1.4.	Izglītības iestādes individualizēta un /vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem	Izglītības iestādē ir sistēma, kā tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts un/vai personalizēts atbalsts izglītojamiem. Pedagogi sadarbojas ar atbalsta komandas personālu, plānojot un īstenojot ikdienas mācību un audzināšanas procesu. Informācija par izglītojamiem, kam tiek sniegts atbalsts, tiek apkopota, to veic atbalsta personāls. Izglītības iestāde regulāri izvērtē sniegtā atbalsta efektivitāti, pilnveido atbalsta sistēmu. 2024./2025. m. g. 26 iestādes bērniem bija PMK atzinumi (14 – 56 programma, 12 – 55 programma, 22 bērniem IIP)	Ikdienā sniegt atbalstu pedagogiem darbā ar izglītojamajiem ar individuāla atbalsta vajadzībām.
3.1.5.	Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības programmā	Izglītības iestāde ir pilnībā ieviesusi lietpratībā balstītu mācību saturu un regulāri izvērtē tā īstenošanas efektivitāti, sistemātiski dalās ar savu pieredzi savstarpēji un ar citām izglītības iestādēm.	Turpināt veicināt izglītojamo interesi par lasītprasmi un rakstītprasmi, integrējot atbilstošus sasniedzamos rezultātus visās mācību jomās un ikdienas norisēs visas dienas garumā.

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

3.2.Kritērija “Vienlīdzība un iekļaušana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Nr.p.k.	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.2.1.	Izglītības iestādes darbībā un izglītības programmas īstenošanā un izglītības ieguvē iesaistīto izpratne par vienlīdzības un iekļaušanas aspektiem izglītībā	• Iestādes vadības un pedagogu ieinteresētība problēmsituācijas risināt agrīnā preventīvā stadijā, veicinot sadarbību visām iesaistītajām pusēm. • Tiek sniegts metodisks atbalsts un nodrošināta jauno pedagogu un vecāku izglītošana iekļaujošās izglītības jautājumos, lai nodrošinātu vienotu izpratni un sniegtu kvalitatīvu un savlaicīgu atbalstu audzēkņiem.	
3.2.2.	Izglītības iestādes izveidotā sistēma iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai	• Iestādē ir izveidots algoritms atbalsta pasākumu nodrošināšanai audzēkņiem ar speciālajām vajadzībām un • Iestādes atbalsta komanda ir atvērta sadarbībai ar citām institūcijām. • Jaunā mācību gada sākumā iestādes atbalsta personāls kopā	• Turpināt nodrošināt atbalsta pasākumus mācību attīstošas vides nodrošināšanai un uzlabošanai. • Turpināt sniegt individuālu atbalstu audzēkņiem un nodrošināt preventīvos pasākumus nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi.

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

		ar grupu skolotājiem veic izglītojamo vajadzību apzināšanu, lai sniegtu savlaicīgu atbalstu; • Atbalsta komanda sniedz konsultācijas izglītojamo vecākiem par speciālās un iekļaujošās izglītības jautājumiem pēc nepieciešamības; • Sniedz individuālu atbalstu, sastāda individuālos mācību plānus audzēkņiem pēc nepieciešamības.	

3.3.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības.

Nr.p.k.	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.3.1.	Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	Visiem pedagogiem, kuri strādā izglītības iestādē, ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. Izglītības iestādē ir ilgstošas pedagogu vakances (vairāk kā 1 mēnesis), bet iestāde aktīvi rīkojas, lai to novērstu,	Piesaistīt izglītības iestādē jaunus pedagogus.

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

		nodrošinot aizvietošanu. Ilgstošas darba nespējas vai prombūtnes gadījumā pedagogs tiek aizvietots.	
3.3.2.	Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	Visi pedagogi, kuri strādā izglītības iestādē, veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi (3 gadu laikā 36h profesionālās kompetences pilnveides kursi, tai skaitā 6h kursi audzināšanas jautājumos, vienu reizi pedagoga profesionālās darbības laikā ir apgūti bērnu tiesību aizsardzības pamati vismaz 6h apjomā).	Turpināt pedagogiem nodrošināt nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveidi.
3.3.3.	Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē	Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst izglītības iestādes un tās īstenotās izglītības programmas specifikai. Izglītības iestādē ir ieviesta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma.	.
3.3.4.	Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē	Izglītības iestādē pedagoģiskais personāls veic sava darba pašvērtēšanu un nosaka savas darbības stiprās puses, identificē labās prakses piemērus, ar kuriem var dalīties ar citiem kolēģiem.	Turpināt dalīties ar labās prakses piemēriem iestādes un novada robežās.

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

3.4.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Nr.p.k.	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	
3.4.1.	Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba pašvērtēšanas un attīstības plānošanas kvalitāte un efektivitāte	• Vadītāja sekmīgi īsteno stratēģisko ikgadējo un ikdienas plānošanu, balstoties uz iestādes, novada un valsts izglītības attīstības prioritātēm. • Misija, vīzija un vērtības ir skaidri definētas un vizualizētas, veicinot vienotu izpratni un vērtīborientētu mācību procesu. • Pašvērtēšanas procesā tiek iesaistītas visas mērķgrupas, kas veicina darba kvalitātes un efektivitātes uzlabošanu.	.
3.4.2.	Personāla pārvaldības efektivitāte	• Vadītāja efektīvi pielieto dažādas līderības stratēģijas, nodrošinot demokrātisku	

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

		lēmumu pieņemšanu un komunikāciju visos līmeņos. • Spēja vadīt krīzes situācijas un pieņemt nepopulārus lēmumus ar atbildību. • Kompetence dažādās komunikācijas jomās, kas palīdz sasniegt gan personīgos, gan iestādes mērķus. • Atgriezeniskā saite tiek sniegta strukturēti un izaugsmi veicinoši, ņemot vērā darbinieku individuālās iezīmes.	
3.4.3.	Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem	• Vadības komandai ir izpratne par efektīvas personāla pārvaldības metodēm, darbinieki tiek iesaistīti atbilstoši savām stiprajām pusēm. • Komandā valda pozitīva labbūtība, stabilitāte un motivācija sasniegt kopīgi definētus mērķus. Iestādes vadība sadarbojas ar dibinātāju, lai nodrošinātu	.

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

		kvalitatīvu mācību procesu un iekļaujošu vidi, sasniedzot valsts izglītības politikas mērķus.	
3.4.4.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību	• Vadītājai ir pieredze un kompetence finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvā pārvaldībā. • Aktīva dalība projektos veicina pedagogu profesionālo izaugsmi un piederības sajūtu. • Iekšējie resursi tiek mērķtiecīgi izmantoti mācību kvalitātes uzlabošanai, piemēram, aktīvās mācīšanās elementi un speciālie mācību līdzekļi.	

4. Dati (vecāku, izglītojamo, pedagogu) par labbūtību izglītības iestādē 2024./2025.m.g.

Secinājumi: 2024./2025. mācību gadā tika veikta vecāku un pedagogu aptauja par labbūtību izglītības iestādē. Aptaujā piedalījās 28 iestādes pedagogi un 108 iestādes bērnu vecāki. Apkopojot aptaujā iegūtos datus, 78% pedagogu un 80% vecāku apmierinātība ir augsta, kas liecina par pozitīvu attieksmi pret iestādi.

5. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem 2024./2025. mācību gadā

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

Projekta nosaukums	Rezultāts
1. Multimodālās agrīnās intervences programmas STOP 4-7 ieviešana un īstenošana. 2. Līdzdalība projekta “Atkritumi kā resursi Latvijā – Reģionālās ilgtspējas un aprites veicināšana, ieviešot atkritumu kā resursu izmantošanas koncepciju”/ „Waste To Resources Latvia - boosting regional sustainability and circularity” (LIFE20 IPE/LV/000014 -LIFE Waste to Resources lP)” aktivitātēs. 3. Līdzdalība Ropažu novada pašvaldības lasīšanas veicināšanas projektā - “Mammu, tēti, izlasi man pasaku” 4. Erasmus + projekts 2024-1-LV01-KA122-SCH-000241111 — Mācīsimies kopā!	1. Programmā tika iesaistīti un izglītoti 6 iestādes audzēkņi un viņu ģimenes, kā arī 6 iestādes pedagogi, lai ikdienas mācību un audzināšanas procesā gan iestādē, gan ģimenēs tiktu izmantotas un saskaņotas pozitīvās disciplinēšanas metodes. 2. Projekta ietvaros tika veikti pieci iestādē radīto atkritumu auditi, lai iegūtu datus par iespējām samazināt to daudzumu cik vien iespējams. Pedagogi un audzēkņi ir ieguvuši papildus zināšanas par aprites ekonomikas principiem. 3. Vecāki atsaucīgi iesaistījās lasīšanas veicināšanas projektā gan lasot bērniem priekšā pasakas grupiņās, gan iesūtot audio un video pasakas. Kopējais izlasīto darbu skaits sasniedza 203 pasakas, kuras izlasīja 92 vecāki. 4. Projekts noslēgsies 2025. gada decembri, kad tiks apkopoti sasniegtie rezultāti.

6. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiska informācija

6.1.Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

1. 2024. gada septembrī Vides izglītības fonda īstenotajā Ekoskolu programmā iestāde jau devīto gadu saņēma Ekoskolas zaļo karogu, kas ir viens no augstākajiem apbalvojumiem, ko piešķir par īpašiem panākumiem ilgtspējīgas attīstības, vides izglītības un vides aizsardzības veicināšanu skolā un tās apkārtnē. Apbalvojumu piešķir uz vienu mācību gadu.
2. Sadarbībā ar vecākiem tika organizētas izzinošas nodarbības un meistarklases iestādes audzēkņiem un darbiniekiem.
3. Ropažu novada pirmsskolu sadraudzības koncerts "Lai skan! Pavasaris - brīnumdaris", 2025. gada aprīlī, kurā piedalījās 8 pirmsskolu iestēdes, kopā 180 audzēkņi.
4. Ropažu novada pirmsskolu pieredzes apmaiņas seminārs "Iekāp bērnudārznieka kurpēs". 2025. gada 8. maijā, kurā dalījāmies pieredzē par tekstpratību.

6.2.Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.

2 Izglītojamo ikdienas sasniegumu rādītāji temata apguves beigās, kuri ir atspoguļoti skolvadības sistēmā e-klase liecina, ka ikdienas darbs tiek mērķtiecīgi plānots. Lai paaugstinātu 5-6 gadīgo izglītojamo ikdienas sniegumu, jāveicina formatīvās vērtēšanas un jēgpilnas atgriezeniskās saites sniegšana izglītojamajiem, lai viņi varētu sekot līdzi savai izaugsmei un precīzi zinātu, kas jāpilnveido.

7. Informācija par izglītības iestādes akreditācijā vai izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi *(ja attiecināms)*.

Uzdevums:

Efektivizēt metodiskā darba sistēmu, lai padziļinātu pedagogu izpratni par izglītojamo centrētu mācību procesu un ikdienas darbā efektīvi īstenotu lietpratībā balstīto mācīšanas un mācīšanās pieeju un bērnu pašvadītu mācīšanos.

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

Izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādītais uzdevums ir izpildīts, sekojoši:

1. Tika organizēti semināri, profesionālās pilnveides kursi un pieredzes apmaiņas pasākumi pedagogiem izglītības iestādē, novadā, u.c.
2. Tika izveidota metodisko materiālu digitālā krātuve, nodrošinot ikvienam iestādes pedagogam pieeju nepieciešamajiem materiāliem jebkurā laikā.
3. Pirmsskolas vides pilnveidošana (ir izveidotas interaktīvās sienas un grīdas iestādes koplietošanas telpās, grupās un āra vidē).

ŠIS DOKUMENTS IR SAGATAVOTS ELEKTRONISKI UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/