



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Vangažu pirmsskolas izglītības iestāde “Jancis”

Reģ. Nr 40900019452

Smilšu iela 2, Vangaži, Ropažu novads, LV-2136

Tālrunis 67995292

e-pasts: pii.jancis@edu.ropazi.lv

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2026./2027.-2028./2029.m.g.

SASKAŅOTS:

Ropažu novada pašvaldības
Izglītības, jaunatnes lietu,
kultūras un sporta
departamenta direktore
Sanita Tīberga

2026.gada.____._____

Vangaži, Ropažu novads
2026

SATURS:

1. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi	3
2. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums.....	4
3. Izglītības iestādes SVID analīze.....	9
4. Izglītības iestādes attīstības prioritātes 2026.-2029.gadi:.....	11
4.1. Prioritāšu īstenošanas plāns 2026./2027.	
4.2. Prioritāšu īstenošanas plāns 2027./2028.	
4.3. Prioritāšu īstenošanas plāns 2028./2029.	
5. Attīstības plāna monitorings.....	20

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

Ropažu novada pašvaldības Vangažu pirmsskolas izglītības iestāde “Jancis” (turpmāk – Iestāde) ir izglītības iestāde, kura piedāvā individuālu pieeju katra izglītojamā veselībai, spējām un personīgo izglītības mērķu realizēšanai.

Iestādes misija

Laimīgs bērns, kurš nāk uz izglītības iestādi ar prieku, zinot, ka tiks uzklauts, saprasts, iedrošināts un iegūs pamatprasmes strauji mainīgajos procesos.

Iestādes vīzija

Izglītības iestāde, kurā radīti apstākļi, lai ikviens justos droši, veidotu pozitīvu komunikāciju, kļūtu patstāvīgs, dzīvespriecīgs, daudzpusīgi attīstīts, zinātkārs.

Iestādes vērtības

Sadarbība, cieņa, godīgums, droša vide, zinātkāre

Izglītības iestādes darbības pamatmērķi ir:

1. Organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības un izglītojamo audzināšanas vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
2. Veicināt izglītojamo vispusīgu un harmonisku attīstību, veselības nostiprināšanu, ievērojot viņu attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas un prasmes, nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei.

Mūsu iestādes uzdevumi ir:

1. Nodrošināt katra izglītojamā individuālajām vajadzībām, spējām un interesēm atbilstošu mācību procesu, sekmējot viņa individuālo izaugsmi un patstāvību.

2. Veidot drošu, iekļaujošu un bērna labbūtību veicinošu mācību vidi, nodrošinot savlaicīgu un bērna vajadzībām atbilstošu pedagogu un atbalsta speciālistu palīdzību.
3. Pilnveidot pedagogu profesionālo kompetenci, izmantojot savstarpējo mācīšanos, pieredzes apmaiņu un izglītojamo sasniegumu dinamikas izvērtēšanu.
4. Stiprināt mērķtiecīgu sadarbību ar izglītojamo vecākiem un citiem sadarbības partneriem, iesaistot viņus bērna attīstības, mācīšanās un labbūtības veicināšanā.
5. Mērķtiecīgi un efektīvi pārvaldīt iestādes finanšu, materiālos, tehnoloģiskos un cilvēkresursus, nodrošinot kvalitatīvai izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo resursu pieejamību un iestādes attīstības prioritāšu īstenošanu.

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RASKTUROJUMS

Ropažu novada Vangažu pirmsskolas izglītības iestāde "Jancis" ir pašvaldības dibināta un pakļautībā esoša vispārējās izglītības iestāde pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai. Iestāde darbojas tiešā Ropažu novada pašvaldības izpilddirektora pārraudzībā. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Dibinātāja izdotie tiesību akti un iestādes nolikums (aktuālā redakcija apstiprināta 2021.gada. 18.augustā ar Ropažu novada domes lēmumu, protokola Nr.8/21§). Iestāde ir ar pastarpinātās pārvaldes iestādes statusu, kurai ir sava simbolika, noteikta parauga veidlapa, zīmogs. Tā reģistrēta Izglītības iestāžu reģistrā ar Nr. 4301901909.

Iestādes juridiskā adrese un izglītības programmas īstenošanas vieta- Smilšu iela 2, Vangaži, Ropažu novads, LV- 2136. Robežojas ar Gaujas ielu. Izglītības iestāde atrodas Ropažu novadā Vangažu pilsētā, 32 km attālumā no Rīgas.

Iestāde ir dibināta 1994. gada 4. augustā ar nosaukumu "Vangažu bērnudārzs". 1994. gada 5. septembrī bērnudārzs uzsāk darbu ar 7 grupām un 127 bērniem. 1999. gada 14. septembrī bērnudārzam tiek piešķirts nosaukums "Jancis".

2026. gada 1. septembrī iestādē uzņemti 128 bērni septiņās grupās.

Izglītojamo skaita dinamika

Mācību gads Izglītojamo vecums	2024./2025.	2025./2026.	2026./2027.
Līdz 3 gadu vecumam	22	21	22
3-4 gadus veci	31	21	17
4-5 gadus veci	27	32	22
5-6. gadus veci	35	61	67

Īstenotās izglītības programmas

Iestāde īsteno vispārējo pirmsskolas izglītības programmu, programmas apguve notiek valsts valodā, kā arī speciālās pirmsskolas izglītības programmas (programmas kodi 0101 55 11, 0101 56 11). Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

Izglītojamo programmas nosaukums	Kods	Licences nr.	Datums
Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-3949	09.02.2011.
Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611	V-8940	20.01.2025.
Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	01015511	V-9129	30.04.2026.

Personālrесursi

Izglītības iestādes darbinieki: iestādes vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā, metodiķe, ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis, lietvede, medmāsa, 15 pirmsskolas skolotājas, sporta skolotājs, mūzikas skolotāja, sociālais pedagogs, speciālais pedagogs, 8 skolotāju palīgi un 8 citi tehniskie darbinieki. Visi iestādes pedagogi regulāri apmeklē tālākizglītības kursus atbilstoši normatīvajos dokumentos noteiktajām prasībām par profesionālo pilnveidi.

Pedagogu sadalījums pēc izglītības

Profesionālais/ akadēmiskais maģistrs	Profesionālais/ akadēmiskais bakalaurs	1.vai 2. līmeņa profesionālā augstākā izglītība	Nepabeigta pedagoģiskā augstākā izglītība
3	8	10	1

Pedagogu sadalījums pēc vecuma

Līdz 25 gadi	25-30gadi	31-40gadi	41-50gadi	51-60gadi	61 un vairāk gadi
-	1	5	10	6	-

Fiziskās vides raksturojums.

Izglītības iestādes fiziskā vide ir sakārtota. Grupu telpas ir atbilstoši pielāgotas pirmsskolas izglītojamo vajadzībām. Ir nepieciešama pakāpeniska telpu renovācija. Sadarbībā ar dibinātāju, uzsākta iestādes telpu atjaunošanas plānošana. Iestāde ar tehniku ir aprīkota, katrā pirmsskolas grupā ir dators, vecākā vecuma bērniem ir pieejami digitālie ekrāni un roboti, planšetes.

Iestādes teritorija ir iežogota, pakāpeniski notiek rotaļlaukumu konstrukciju nomaiņa, jāieplāno žoga rekonstrukcija. Izglītojamo vajadzībām teritorijā ir sporta laukums un skatuve. Teritorija ir sakopta, tīra un kārtīga.

Izglītības iestādes finansiālais nodrošinājums

Izglītības iestāde tiek finansēta no valsts un Ropažu pašvaldības budžeta. Finanšu līdzekļi tiek izmantoti izglītības iestādes vajadzībām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, to aprīko un uzskaitē ir centralizēta, izlietojums ir racionāls un efektīvs. Finanšu resursi ir pietiekami izglītības programmas realizēšanai un iestādes darbības nodrošināšanai, taču nepietiekami infrastruktūras uzturēšanai un fiziskās vides uzlabošanai. Iestādē ir nepieciešamā materiāli tehniskā bāze, sakārtota vide, dienas režīms pielāgots tā, lai sekmīgi realizētu izglītības programmu.

Izglītības iestādes finansējumu veido šādi avoti:

- 1. Valsts budžeta mērķdotācija:** pedagogu darba samaksai un mācību līdzekļu iegādei obligātās apmācības izglītojamajiem.
- 2. Pašvaldības budžeta līdzekļi:** administrācijas, pedagogu un tehnisko darbinieku darba samaksai, kompensācijas un sociālās garantijas, mācību līdzekļu un materiālu iegādei, ēkas uzturēšanas un saimnieciskajiem izdevumiem.

	Valsts mērķdotācija Pedagogu darba samaksai, mācību līdzekļiem	Pašvaldība darbinieku atalgojumam	Pašvaldība Tehniskais budžets	Pašvaldība kopā
2024	72 900,00	737 562,00	380 159,00	1 117 721,00
2025	89 626,00	807 549,00	191 092,00	998 641,00
2026	120 968,00	834 043,00	217 447,00	1 051 490,00

Sadarbības partneri:

- Ropažu novada pašvaldība,
- Ropažu novada pašvaldības Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departaments,
- Ropažu novada Vangažu pilsētas pārvalde,
- Ropažu novada Vangažu vidusskola,
- Ropažu novada Vangažu Mūzikas un mākslas skola,
- Ropažu novada Vangažu pilsētas kultūras nams,
- Ropažu novada Vangažu bibliotēka,
- Ropažu novada izglītības iestādes.

Iestādes īpašie piedāvājumi:

- Pieejami speciālā pedagoga, sociālā pedagoga, logopēda pakalpojumi.
- Interesu izglītības programmu piedāvājums mainīgs

Bērnu personību veidojoši un attīstību nodrošinoši pasākumi**Pirmsskolas iestādes tradīcijas:**

- Zinību diena
- Gadskārtu ieražu svētki
- Sporta dienas
- Latvijas Valsts dibināšanas dienas svinības
- Ģimenes diena
- Izlaidums
- Dārza svētki
- Tematiskie pasākumi

IZGĪTĪBAS IESTĀDES SVID ANALĪZE

Stiprās puses	Vājās puses	Iespējas	Draudi
<p>1. Iestādē tiek veidota bērniem droša, iekļaujoša un emocionāli labvēlīga vide, kas sekmē cieņpilnu attieksmi, sadarbību un sociālo prasmju attīstību.</p> <p>2. Iestāde izmanto vizuālos, praktiskos, digitālos un citus mācību līdzekļus, kas palīdz pielāgot mācību procesu izglītojamo vajadzībām.</p> <p>3. Iestādē ir pieejams atbalsta personāls (speciālais pedagogs, sociālais pedagogs, logopēds).</p> <p>4. Pedagogiem ir iespēja mācīties “mācīšanās dienās”. Pedagogi regulāri pilnveido profesionālās kompetences un iesaistās savstarpējos vērojumos, pieredzes apmaiņā un</p>	<p>1. Nepieciešams pilnveidot un dažādot vecāku iesaistes formas, veicinot aktīvāku līdzdalību iestādes dzīvē un bērna mācīšanās procesā.</p> <p>2. Daļai izglītojamo nepieciešams pedagoga atbalsts darbības uzsākšanai, izpildei un pabeigšanai, kas norāda uz nepieciešamību turpināt pilnveidot pašvadītas mācīšanās prasmes.</p> <p>3. Atsevišķu atbalsta speciālistu kapacitāte un personāla pieejamība ne vienmēr ļauj nodrošināt katra bērna individuālajām vajadzībām atbilstošu atbalsta intensitāti.</p> <p>4. Pedagogu praksē vērojamas atšķirības bērna aktīvās lomas nodrošināšanā, mācību procesa</p>	<p>1. Rotaļu un sporta laukumu labiekārtošana un pilnveidošana, paplašinot daudzveidīgas āra mācīšanās un fizisko aktivitāšu iespējas.</p> <p>2. Pilnveidot bērnu sagatavošanu pamatzglītības uzsākšanai, īpašu uzmanību pievēršot lasītprasmei, rakstītprasmei, matemātiskajiem priekšstatiem, pašvadītas mācīšanās un sociāli emocionālajām prasmēm.</p> <p>3. Pilnveidot sadarbību ar ģimenēm, paplašinot vecāku iesaisti bērna mācīšanās un attīstības veicināšanā, iestādes projektos, pasākumos un izglītības vides veidošanā.</p>	<p>1. Pieaugošs izglītojamo individuālo vajadzību apjoms var radīt papildu slodzi pedagogiem un atbalsta speciālistiem.</p> <p>2. Pedagogu profesionālās slodzes pieaugums var mazināt iespējas kvalitatīvi īstenot vienlaikus vairākas attīstības prioritātes.</p> <p>3. Ārējo prasību un normatīvā regulējuma izmaiņas var palielināt administratīvo slodzi un nepieciešamību īsā laikā pielāgot iestādes darbu.</p> <p>4. Pedagogu vidējā vecuma palielināšanās un veselības uzturēšana var radīt papildus slogu mācību procesa laikā (aizvietojo);</p> <p>5. Nevienmērīga ģimeņu iesaiste un sadarbība ar</p>

<p>profesionālās pilnveides aktivitātēs.</p> <p>5. Tiek veikta mācību procesa vērošana, datu analīze un pašvērtēšana, kas ļauj identificēt turpmākās attīstības vajadzības.</p> <p>6. Iestādē ir izveidota sadarbība ar izglītojamo ģimenēm bērnu attīstības un mācīšanās veicināšanai.</p> <p>7. Iestāde plāno un izmanto pieejamos finanšu, materiālos un personāla resursus atbilstoši izglītības procesa nodrošināšanai, sadarbībā ar pašvaldību.</p> <p>8. Iestādē tiek nodrošināts daudzveidīgs interešu izglītības piedāvājums, tostarp sadarbībā ar ārpalpojumu sniedzējiem.</p>	<p>diferenciācijā un netieši vadīta mācību procesa īstenošanā.</p> <p>5. Pedagogu novecošana un neliels jaunu pedagogu īpatsvars.</p> <p>6. Iestādes iesaiste projektu izstrādē un īstenošanā ir nepietiekama.</p> <p>7. Daļai darbinieku nepieciešams pilnveidot profesionālās sadarbības prasmes, savstarpējo komunikāciju un pašiniciatīvu.</p>	<p>4. Paplašināt āra pedagoģijas, STEM un digitālo risinājumu izmantošanu ikdienas mācību procesā, izmantojot iestādes apkārtējo vidi kā mācību resursu.</p> <p>5. Paplašināt pedagogu profesionālo sadarbību, izmantojot savstarpējos vērojumus, labās prakses piemēru pārnesei, mentoringu un metodisko darbu, tostarp pašvaldības un valsts līmenī.</p> <p>6. Aktīvāk iesaistīties vietēja, valsts un starptautiska līmeņa projektos, paplašinot iestādes attīstības, sadarbības un pieredzes apmaiņas iespējas.</p>	<p>iestādi var ietekmēt bērna mācīšanās un attīstības pēctecību starp ģimeni un izglītības iestādi.</p>
--	--	---	---

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2026.-2029. MĀCĪBU GADIEM

Nr.p.k.	Iestādes darbības pamatjomas	2026./2027.	2027./2028.	2028./2029.
1.	Atbilstība mērķiem	Pilsoniskās līdzdalības caurviju prasmes mērķtiecīga attīstīšana mācību procesā.	Digitālās prasmes caurviju prasmes mērķtiecīga attīstīšana.	Sadarbības caurviju prasmes mērķtiecīga attīstīšana.
2.	Kvalitatīvas mācības	Uz izziņas darbību, zinātkāres attīstību un bērnu patstāvīgu darbošanos balstīta mācību procesa īstenošana āra vidē. Tekstprasmes attīstīšana.	Digitālo rīku mērķtiecīga izmantošana mācību procesā.	Mācību procesa kvalitātes pilnveide, balstoties uz mācību procesa vērojumiem, labās prakses piemēriem un bērnu attīstības dinamikas izvērtēšanu.
3.	Iekļaujoša vide	Agrīnas bērnu vajadzību identificēšanas un individuālā atbalsta sistēmas pilnveide, tostarp speciālo programmu īstenošanai nepieciešamās vides un atbalsta nodrošināšana.	Vienota pozitīvas uzvedības pieejas īstenošana.	Emocionālās labbūtības monitoringa ieviešana.
4.	Laba pārvaldība	Iestādes attīstības un konkurētspējīgas darbības nodrošināšana.	Regulāra attīstības plāna monitoringa un datos balstītu lēmumu pieņemšana.	Esošā attīstības plāna izvērtēšana un jaunā attīstības plāna izstrāde.

Prioritāšu īstenošanas plāns 2026./2027.

Nr.p.k.	Iestādes darbības pamatjomas	Prioritāte	Mērķis	Novērtēšanas kritēriji	Ieviešanas gaita	Atbildīgais
1.	Atbilstība mērķiem	Pilsoniskās līdzdalības caurviju prasmes mērķtiecīga attīstīšana mācību procesā.	Sekmēt bērnu atbildību pret sevi, līdzcilvēkiem un apkārtējo vidi, veicinot aktīvu līdzdalību ikdienas mācību procesā.	Bērns: saskata vienkāršas kopsakarības starp savu rīcību, līdzcilvēkiem un apkārtējo vidi; izturas cieņpilni pret sevi un citiem; rīkojas videi draudzīgi; rēķinās ar citu cilvēku vajadzībām; atbilstoši vecumam iesaistās kopīgu lēmumu pieņemšanā un grupas dzīvē.	Pedagogi mērķtiecīgi integrē pilsoniskās līdzdalības caurviju prasmi ikdienas mācību procesā, nodrošinot bērniem iespējas izteikt viedokli, izdarīt izvēles, pieņemt kopīgus lēmumus un uzņemties atbildību. Reizi mēnesī pedagogu profesionālās sadarbības ietvaros aktualizē un pārrunā veiksmīgas prakses piemēru pilsoniskās līdzdalības veicināšanā.	Vadītājas vietniece izglītības jomā, metodiķe, pedagogi
2.	Kvalitatīvas mācības	Uz izziņas darbību, zinātkāres attīstību un bērnu patstāvīgu darbošanos balstīta mācību procesa īstenošana ārā	Mērķtiecīgi izmantot ārā vidi bērnu zināšanu, interešu par dabaszinātnēm, pētniecisko prasmju un	Bērni aktīvi iesaistās izziņas un pētnieciskajās aktivitātēs ārā vidē; vēro, salīdzina, uzdod jautājumus un izdara secinājumus;	Dabaszinību jomu integrē ikdienas mācību procesā un ārā aktivitātēs. Plāno un īsteno ilgtermiņa ārā aktivitātes. Iesaistās dabas izziņas projektos un	Pedagogi, metodiķe

		vidē. Tekstpratības attīstīšana.	tekstpratības attīstīšanai.	atbilstoši vecumam izmanto lasīšanas un rakstīšanas prasmes izziņas procesā. Pedagogi regulāri izmanto āra vidi un dabas materiālus mācību procesā.	iniciatīvās (“Cūkmens”, “Latvijas valsts meži”, “Ekoskola” u. c.). Pedagogi sadarbībā ar metodiķi plāno diferencētu atbalstu bērnu lasītprasmes un rakstītprasmes attīstīšanai. Reizi mēnesī pedagogu profesionālās sadarbības ietvaros pārrunā veiksmīgas prakses piemērus un izvērtē īstenoto aktivitāšu rezultātus.	
3.	Iekļaujoša vide	Agrīnas bērnu vajadzību identificēšanas un individuālā atbalsta sistēmas pilnveide, tostarp speciālo programmu īstenošanai nepieciešamās vides un atbalsta nodrošināšana.	Savlaicīgi identificēt bērnu individuālās vajadzības un nodrošināt tām atbilstošu atbalstu, veicinot sekmīgu iekļaušanos, līdzdalību un labbūtību izglītības procesā.	Bērnu individuālās vajadzības tiek savlaicīgi identificētas un dokumentētas. Bērniem, kuriem nepieciešams papildu atbalsts, tiek noteikti un īstenoti atbilstoši atbalsta pasākumi un, ja	Pedagogi sadarbībā ar atbalsta speciālistiem veic bērnu novērošanu un vajadzību izvērtēšanu. Nepieciešamības gadījumā tiek plānoti un īstenoti individuāli atbalsta pasākumi. Notiek regulāra pedagogu, atbalsta speciālistu	Vadītājas vietniece izglītības jomā, pedagogi, atbalsta koamnda

				nepieciešams, izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns. Tiek izvērtēta bērna attīstības un mācīšanās dinamika. Mazinās ilgstošu adaptācijas grūtību gadījumi.	un bērna likumisko pārstāvju sadarbība. Reizi semestrī katra grupa pedagogu profesionālās sadarbības ietvaros iepazīstina ar vienu veiksmīgas iekļaujošās prakses piemēru.	
4.	Laba pārvaldība	Iestādes attīstības un konkurētspējīgas nodrošināšana.	Nodrošināt uz datiem un sadarbību balstītu iestādes attīstības plānošanu, iesaistot darbiniekus un izglītojamo vecākus iestādes darba izvērtēšanā un pilnveidē.	Regulāri tiek izvērtēta iestādes darbība un attīstības prioritāšu īstenošana. Pašvērtēšanā un turpmākās attīstības plānošanā tiek izmantoti darbinieku un vecāku aptauju dati, mācību procesa vērojumu rezultāti un citi iestādes rīcībā esošie dati. Noteiktas turpmākās attīstības	Iestādes darba plānošanā, izvērtēšanā un attīstības prioritāšu noteikšanā iesaista darbiniekus un izglītojamo vecākus. Regulāri analizē prioritāšu īstenošanas rezultātus un, pamatojoties uz iegūtajiem datiem, plāno turpmāko iestādes attīstību.	Iestāde vadītāja, darbinieki, vecāki

				vajadzības un prioritātes.		
--	--	--	--	----------------------------	--	--

Prioritāšu īstenošanas plāns 2027./2028.

Nr.p.k.	Iestādes darbības pamatjomas	Prioritāte	Mērķis	Novērtēšanas kritēriji	Ieviešanas gaita vai uzdevumi	Atbildīgais
1.	Atbilstība mērķiem	Digitālās prasmes caurviju prasmes mērķtiecīga attīstīšana.	Sekmēt bērnu digitālo prātību, veicinot jēgpilnu, drošu un atbildīgu digitālo tehnoloģiju lietošanu.	Bērns atbilstoši vecumam un ar pedagoga atbalstu izvēlas un mērķtiecīgi izmanto digitālos rīkus mācību procesā; ievēro drošas un veselīgas digitālo tehnoloģiju lietošanas pamatprincipus.	Pedagogi mērķtiecīgi integrē digitālās prasmes ikdienas mācību procesā. Reizi mēnesī pedagogu profesionālās sadarbības ietvaros aktualizē un pārrunā veiksmīgas prakses piemēru digitālās prasmes attīstīšanā.	Vadītājas vietniece izglītības jomā, metodiķe, pedagogi

2.	Kvalitatīvas mācības	Digitālo rīku mērķtiecīga izmantošana mācību procesā.	Mērķtiecīgi izmantot digitālos rīkus, lai veicinātu bērnu iesaisti, individualizētu mācību procesu un attīstītu digitālo prasību.	Pedagogi mērķtiecīgi izvēlas un izmanto digitālos rīkus atbilstoši mācību mērķim un bērnu vajadzībām. Mācību procesā tiek izmantotas daudzveidīgas digitālās mācību metodes, nodrošinot bērniem iespēju darboties atbilstoši savām spējām un vajadzībām.	Reizi pusgadā pedagogu profesionālās sadarbības ietvaros tiek prezentēta un praktiski izmēģināta vismaz viena jauna digitālo tehnoloģiju izmantošanas metode mācību procesā.	Vadītājas vietniece izglītības jomā, metodiķe, pedagogi
3.	Iekļaujoša vide	Vienota pozitīvas uzvedības pieejas īstenošana.	Veidot emocionāli drošu un atbalstošu vidi, īstenojot vienotu pozitīvas uzvedības pieeju un stiprinot pedagogu, atbalsta personāla un vecāku sadarbību.	Pedagogi un atbalsta personāls konsekventi īsteno vienotu pozitīvas uzvedības pieeju. Bērnu emocionālās un uzvedības vajadzības tiek savlaicīgi identificētas, un nepieciešamības	Visi iesaistītie ievēro iestādē noteikto BTA protokolu. Divas reizes mācību gada laikā tiek izvērtēta pozitīvas uzvedības pieejas īstenošana un nepieciešamības gadījumā noteikti	Vadītājas vietniece izglītības jomā, pedagogi, atbalsta personāls, citi iestādes darbinieki.

				gadījumā tiek nodrošināts atbilstošs atbalsts.	turpmākie uzdevumi.	
4.	Laba pārvaldība	Regulārs attīstības plāna monitorings un datos balstīta lēmumu pieņemšana.	Nodrošināt mērķtiecīgu un kvalitatīvu iestādes attīstību, balstot lēmumus datos un regulārā sasniegto rezultātu izvērtēšanā.	Regulāri tiek izvērtēta attīstības plāna prioritāšu un izvirzīto uzdevumu izpilde. Lēmumu pieņemšanā tiek izmantoti iestādes darbības un pašvērtēšanas dati. Darbinieki saņem atgriezenisko saiti par savu ieguldījumu iestādes mērķu sasniegšanā.	Reizi pusgadā tiek izvērtēta attīstības plāna prioritāšu un uzdevumu izpilde, analizēti sasniegtie rezultāti un noteikta turpmākā rīcība.	Iestādes vadītāja, vadības komanda, darbinieki.

Prioritāšu īstenošanas plāns 2028./2029.

Nr.p.k .	Iestādes darbības pamatjomas	Prioritāte	Mērķis	Novērtēšanas kritēriji	Ieviešanas gaita vai uzdevumi	Atbildīgais
1.	Atbilstība mērķiem	Sadarbības caurviju prasmes mērķtiecīga attīstīšana.	Sekmēt bērnu spēju sadarboties, mācīties citam no cita, paust un uzklausīt viedokli,	Bērns vēro un uzklausa citus, skaidri un saprotami izsaka savas domas un	Pedagogi mērķtiecīgi iekļauj ikdienas mācību procesā pāru un grupu	Vadītājas vietniece izglītības jomā,

			kā arī kopīgi sasniegt izvirzīto mērķi.	vajadzības, iesaistās pāru un grupu darbā, sadarbojas kopīga uzdevuma veikšanā un atbilstoši vecumam uzņemas atbildību par savu ieguldījumu.	darbu, kopīgu problēmsituāciju risināšanu un citas sadarbību veicinošas aktivitātes. Reizi mēnesī pedagogu profesionālās sadarbības ietvaros aktualizē un pārrunā vienu veiksmīgas prakses piemēru sadarbības caurviju prasmes attīstīšanā.	metodiķe, pedagogi
2.	Kvalitatīvas mācības	Mācību procesa kvalitātes pilnveide, balstoties uz mācību procesa vērojumiem, labās prakses piemēriem un bērnu attīstības dinamikas izvērtēšanu.	Stiprināt kompetenču pieejas īstenošanu un nodrošināt bērnu individuālajām vajadzībām atbilstošu mācību procesu.	Mācību process tiek plānots un īstenots atbilstoši bērnu individuālajām vajadzībām. Regulāri tiek analizēta bērnu sasniegumu un attīstības dinamika, izmantojot pirmsskolas monitoringa	Reizi semestrī tiek veikta mācību procesa kvalitātes izvērtēšana, analizējot mācību procesa vērojumus un bērnu sasniegumu un attīstības dinamiku. Pedagogi	Vadītājas vietniece izglītības jomā, metodiķe, pedagogi

				darbus, BASIC modeli, pedagogu novērojumus un citus izvērtēšanas datus.	savstarpēji dalās ar labās prakses piemēriem un vienojas par turpmākajiem pilnveides uzdevumiem.	
3.	Iekļaujoša vide	Bērnu emocionālās labbūtības monitoringa ieviešana.	Veidot bērniem un darbiniekiem emocionāli drošu, atbalstošu un iekļaujošu vidi.	Tiek savlaicīgi identificētas bērnu emocionālās un sociālās vajadzības un nepieciešamības gadījumā īstenoti atbilstoši atbalsta pasākumi. Uzlabojas bērnu spēja atpazīt un paust savas emocijas, sadarboties un risināt konfliktsituācijas.	Regulāri tiek iegūti un analizēti dati par bērnu un darbinieku emocionālo labbūtību, izmantojot Edurio aptaujas, pedagogu novērojumus un citus iestādes rīcībā esošos datus. Pamatojoties uz iegūtajiem rezultātiem, tiek noteikti nepieciešamie uzlabojumi un atbalsta pasākumi.	Iestādes vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā, metodiķe, pedagogi, ēku un apsaimniekoja mās teritorijas pārzinis
4.	Labā pārvaldība	Esošā attīstības plāna izvērtēšana	Nodrošināt pēctecīgu un datus	Veikts esošā attīstības plāna	Izvērtē esošā attīstības plāna	Iestāde vadītāja,

		un jaunā attīstības plāna izstrāde.	balstītu iestādes attīstības plānošanu, iesaistot iestādes darbībā ieinteresētās puses.	īstenošanas izvērtējums. Analizēti pašvērtējuma, SVID analīzes, aptauju un citi iestādes darbības dati. Noteiktas turpmākās attīstības vajadzības un prioritātes. Izstrādāts jaunais iestādes attīstības plāns.	prioritāšu un sasniedzamo rezultātu izpildi; apkopo un analizē pašvērtējuma, SVID analīzes, aptauju un citus datus; iesaista darbiniekus un izglītojamo vecākus turpmāko attīstības vajadzību un prioritāšu noteikšanā; izstrādā un saskaņo jauno attīstības plānu.	darbinieki, vecāki
--	--	-------------------------------------	---	---	---	--------------------

ATTĪSTĪBAS PLĀNA MONITORINGS

1. Attīstības plāna darbības periodā izstrādā iestādes ikgadējo darba plānu, kas nosaka izvirzīto mērķu un tiem pakārtotu uzdevumu īstenošanai paredzētās darbības. Darba plāns nosaka tajā plānot pasākumu atbildīgos, iesaistītās puses un īstenošanas laiku.
2. Darba plāna izstrādi veic vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā, metodiķe, ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis.
3. Darba plānu līdz kārtējā mācību gada 1.septembrim apstiprina iestādes pedagoģiskajā padomē, kurā izskata un analizē arī iepriekšējā perioda rezultātus, nosakot turpmākās darbības.