ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

ROPAŽU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE ,,ANNELE''
Reģ. Nr. 4301901871
Centra iela 4, Ropaži, Ropažu pagasts, Ropažu novads, LV- 2135
Tālr. 67918446
pii.annele@edu.ropazi.lv
Ropažos

Ropažu novada pašvaldības Ropažu pirmsskolas izglītības iestādes ,,Annele" pašnovērtējuma ziņojums par 2025./2026.m.g.

Iestādes vadītājs: Anda Kalniņa

SASKAŅOTS

Ropažu novada pašvaldības
Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras
un sporta departamenta direktores p.i. Arta Lēnerte

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*
/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2025./2026. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2025./2026. m.g. (01.09.2025.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2025./2026.m.g. (31.05.2026.)	Programmas absolventu skaits
Pirmsskolas izglītības programma	01011111		180	186	27
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611		15	14	8
Speciālās izglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem	01015511			7	2

1.2.Īstenotās interešu izglītības programmas 2025./2026. mācību gadā

Joma (Kultūrizglītība, Sporta izglītība, Tehniskā jaunrade (STEM), Mazākumtautību valodas un kultūrvēsture, Cita)	Programmas nosaukums	Vecumposms	Izglītojamo skaits	Īstenotājs	Finansējums (maksas, daļēji maksas, bezmaksas)

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

Kultūrizglītība	Ritmika un deja	4-7	123	Iestāde	bezmaksas
Tehniskā jaunrade	Robotika pirmsskolā	6-7	40	Iestāde	bezmaksas
Vides izglītība	Vides izglītības pulciņš	6-7	10	Iestāde	bezmaksas
Kultūrizglītība	Dillī dallī dziedam	4-7	55	Ārpakalpojums	maksas
Valoda	Angļu valoda pirmsskolā	4-7	49	Ārpakalpojums	maksas

1.3. Atbalsta personāla nodrošinājums

Informācija	Amats un likme	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi)
Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls, noslēdzot 2025./2026. m.g. (līdz 31.05.2026.)	Speciālais pedagogs – 2.6 Logopēds – 2.3 Psihologs 0.4	

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

2.1. Izglītības iestādes misija – Radīt bērniem draudzīgu, mērķtiecīgi veidotu, attīstošu, iekļaujošu un atbalstošu vidi, kurā profesionāla komanda , efektīvi sadarbojoties, palīdz attīstīt bērna vēlmi izzināt sevi un apkārtējo pasauli, individuālās spējas un prasmes, mērķtiecīgi nodrošinot bērnam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Atbildīga rīcība. Cieņpilna attieksme. Daudzpusīga sadarbība.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – cieņa, sadarbība, atbildība, daba.

2.4. 2025./2026. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti.

Prioritāte nr. 1. Lasītprasmes un rakstītprasmes tehnikas apguves pilnveidošana, valodas kā saziņas līdzekļa lietojuma kvalitātes uzlabošana

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

Sasniedzamais rezultāts	Uzdevumi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
a)Kvantitatīvi Sniegts atbalsts izglītojamajiem Valodas mācību jomas SR apguvē visos vecumposmos.	Tiek veikta diagnostika , izmantojot metodisko apvienību izstrādātos kritērijus valodas mācību jomā. (Izglītojamajiem 2.un 3. izglītības posmā).	Sasniegts
	Lasītprasmes nodarbības sagatavošanas grupas bērniem pēc nepieciešamības.	Sasniegts
	Regulāra (1reizi mēnesī) metodiski daudzveidīga valodas prasmju apguves datu ievākšana, analizēšana un izmantošana mācību procesa plānošanai, nodrošināšanai.	Sasniegts
	Sastādīti individuālie izglītības plāni un nodrošināts regulārs atbalsts valodas mācību jomas SR apguvē izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām.	Sasniegts
	Apmeklētas tematiski literārās nodarbības Ropažu bibliotēkā katru mēnesi.	Sasniegts
	Logoritmikas nodarbības divas reizes nedēļā 2. posma izglītojamajiem pēc nepieciešamības.	Sasniegts
	Vienu reizi mēnesī mērķtiecīgi organizēti daudzveidīgi uzdevumi sagatavošanas grupu izglītojamajiem, lai pārliecinātos par bērnu prasmēm mēneša SR apguvē un to pielietošanu nestandarta situācijās.	Sasniegts
	Katru dienu mācību procesā ietvertas valodu mācību jomas aktivitātes un uzdevumi, vadoties pēc izstrādāta plāna visas vecuma grupās.	Sasniegts
b) Kvalitatīvi Sniegts metodiskais atbalsts	Praktiski darbojoties, aktualizēta metodisko materiālu izmantošana ikdienas darbā.	Sasniegts
	Valodas mācību jomas nodarbību vērošana, AS sniegšana.	Sasniegts

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

pedagogiem Valodu mācību jomas SR kvalitatīvai īstenošanai mācību procesā.	Dalība kursos un semināros par Valodu mācību jomas mācību procesa organizēšanu.	Sasniegts

Prioritāte nr. 2. Uzlabot emocionāli un fiziski drošu vidi pirmsskolas izglītības iestādē

Sasniedzamais rezultāts	Uzdevumi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
a) Kvantitatīvi 75% pedagogi izmanto un ievieš bērna pozitīvas uzvedības veicinošus un nevēlamas uzvedības koriģējošus rīkus.	Veikts "Bērnu labsajūtas mērījumu" 3-6 gadus veciem izglītojamajiem. (1-2 reizes mācību gada laikā).	Sasniegts
	Veikts "Eclips" mērījumu 1,5-3 gadus veciem izglītojamajiem vienu reizi mācību gada laikā.	Sasniegts
	Veikt bērnu nevēlamas uzvedības vērošanu, analizēšanu, korekcijas plānošanu pēc nepieciešamības	Sasniegts
	Uzsākt vai turpināt ATB komandas, grupu skolotāju un ģimenes sadarbību bērna uzvedības korekcijas plāna vai stratēģiju īstenošanā.	Sasniegts
	Īstenot Stop 4-7 nodarbības izglītojamajiem ar uzvedības grūtībām.	Sasniegts
	Īstenot Džimbas 11 soļu drošības programmas nodarbības 3.posma izglītojamajiem.	Sasniegts
	Visās vecuma grupās vecāku informēšanai un datu par bērna uzvedību analizēšanai izmanto "Uzvedības žurnālu" E-klases sistēmā.	Daļēji sasniegts Divas grupas "Uzvedības žurnālu" izmanto neregulāri. Par bērna uzvedību vecākus informē mutiski.

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

	Ieviest un regulāri izmantot uzvedību koriģējošus rīkus (uzvedības luksofors, uzlīmju kalendāri, grupu noteikumi u.c.)	Daļēji sasniegts Pozitīvas uzvedības veicinoši un korekcijas rīki (uzvedības luksofori, uzlīmju kalendāri, grupas noteikumi) tiek izmantoti atsevišķās grupās vai atsevišķu pedagogu darbā, taču tie nav kļuvuši par visaptverošu iestādes kultūru.
	Stiprināt pedagogu izpratni un lietpratību par bērna uzvedības robežu noteikšanu un pozitīvu disciplinēšanu.	Daļēji sasniegts Ir ieviesti daudzveidīgi uzvedības korekcijas rīki, taču to izmantošanas prasmes jāturpina pilnveidot.

Prioritāte nr. 3. Komunikācijas prasmju uzlabošana rezultātu sasniegšanas un savstarpējās sadarbības nodrošināšanai

Sasniedzamais rezultāts	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
a)Kvantitatīvi Ir izglītota sabiedrība ar izglītības iestāžu līdzdalību (vecāku sanāksmes, publikācijas facebook lapā, kursu un semināru piedāvājums, individuālās sarunas).	Daļēji sasniegts Vecāku sanāksmes, piedāvātie kursi un semināri tiek apmeklēti daļēji.
b)Kvalitatīvi Ir stiprināta pedagoga, izglītojamā un vecāka savstarpējā komunikācija (profesionālās pilnveides kursi, atbalsts individuālo sarunu organizēšanā, vecāku mēnesis, iesaiste pasākumos.)	Daļēji sasniegts Jāturpina pilnveidot pedagogu izpratni un kompetenci par pamatotu, rūpīgi izsvērtu sarunu saturu. (Izvairīties no jautājumiem, kuriem

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

	nepieciešama ATB komandas padziļināta izpēte). Pedagogu komunikācijas praksē ar vecākiem joprojām novērojami gadījumi, kad trūkst precīza robežu sadalījuma starp pedagoga un Atbalsta komandas kompetenci.
Samazināts reaģēšanas laiks problēmjautājumu/ situāciju risināšanā (pārzināt un pēc nepieciešamības pielietot rīcības shēmu un iekšējo normatīvo dokumentu saturu).	Daļēji sasniegts Pedagogi atsevišķās situācijās cenšas problēmas atrisināt pašu spēkiem un par novērotajiem riskiem ziņo vadībai vai Atbalsta komandai tikai tad, kad situācija jau ir eskalējusies līdz krīzes līmenim.

2.5. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2026./2027. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

Prioritāte Nr.1. Tekstpratības pilnveide

Sasniedzmais rezultāts	Uzdevumi	Atbildīgais	Termiņš
b)Kvalitatīvi Jēgpilnas rakstītprasmes attīstīšana, mērķtiecīgi un pēctecīgi pilnveidojot bērnu rakstīšanai nepieciešamās	Nodrošināta sistemātiska lielās, sīkās motorikas un acu–roku koordinācijas attīstīšana visās vecuma grupās, iekļauti mērķtiecīgi vingrinājumi ikdienas mācību procesā.	Grupu skolotājas, ATB komanda, sporta skolotāja, ritmikas skolotāja	30.aprīlis
	Pilnveidota bērnu prasme pareizi satvert un lietot rakstāmpiederumus, ievērot	Grupu skolotājas.	30.aprīlis

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

motorās, grafomotorās un vārdu skaņošanas prasmes.	rakstīšanas virzienu atbilstoši vecumposmam.		
	Veicināta skaņas un burta saistības izpratne, pilnveidota bērnu prasme saklausīt skaņu vārdā, atpazīt tai atbilstošo burtu un izmantot to rakstībā atbilstoši vecumposmam.	Grupas skolotājas, ATB komanda, mūzikas skolotāja.	30.aprīlis
Jēgpilnas un secīgas stāstītprasmes attīstīšana, pilnveidojot bērnu klausīšanās un valodas lietojuma prasmes atbilstoši vecumposmam.	Mērķtiecīgi attīstīta bērnu runas kvalitāte, regulāri īstenoti artikulācijas aparāta vingrinājumi, pilnveidota skaņu izruna un bagātināts aktīvais vārdu krājumu.	Grupu skolotājas, ATB komanda	30.aprīlis
	Pilnveidota bērnu prasme veidot vecumposmam atbilstošas struktūras teikumus.	Grupu skolotājas, ATB komanda	30.aprīlis
	Pilnveidota bērnu prasme veidot secīgu, loģisku un saturiski pilnvērtīgu stāstījumu atbilstoši vecumposmam.	Grupu skolotājas	30.aprīlis
	Attīstīta bērnu prasme klausīties un atstāstīt atbilstoši bērna vecumposmam.	Grupu skolotājas.	30.aprīlis

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

Prioritāte Nr.2. Matemātiskās domāšanas un skaitļu izjūtas attīstīšana

Sasniedzmais rezultāts	Uzdevumi	Atbildīgais	Termiņš
b)Kvalitatīvi Pilnveidota bērnu skaitļa izjūta un skaitļošanas prasmes, mērķtiecīgi attīstot izpratni par skaitu, priekšmetu kopām un skaitļa sastāvu, kā arī prasmi sasaistīt konkrētu darbību ar matemātisko simbolu un tā rakstisko attēlojumu.	Nodrošināta sistemātiska un mērķtiecīga bērnu iesaiste praktiskās darbībās ar priekšmetu skaitu un priekšmetu kopām, īstenots atbilstošs matemātisko jēdzienu lietojums.	Grupu skolotājas, ATB komanda.	30.aprīlis
	Mērķtiecīgi attīstīta bērnu izpratne par skaitļa sastāvu atbilstoši vecumposmam, piedāvāti daudzveidīgi praktiski uzdevumi.	Grupu skolotājas, ATB komanda.	30.aprīlis
	Nodrošināta pāreja no darbības ar konkrētiem priekšmetiem uz skaitļa simbolisku attēlojumu, apgūta ciparu rakstība, ievērojot pareizu satvērienu un rakstības virzienu.	Grupu skolotājas, ATB komanda.	30.aprīlis

Prioritāte nr.3. Drošība, labbūtība un atbildība izglītības vidē

Sasniedzmais rezultāts	Uzdevumi	Atbildīgais	Termiņš
a)Kvantitatīvi Visi pedagogi izmanto un ievieš bērna pozitīvas uzvedības veicinošus un nevēlamas uzvedības koriģējošus rīkus.	Veikts “Bērnu labsajūtas mērījumu” 3-6 gadus veciem izglītojamajiem. (1-2 reizes mācību gada laikā).	Grupu skolotājas.	Divas reizes mācību gadā.
	Veikts “Eclips” mērījumu 1,5-3 gadus veciem izglītojamajiem vienu reizi mācību gada laikā.	Grupu skolotājas	Janvāris
	Veikta bērnu nevēlamas uzvedības vērošana, analizēšana, korekcijas plānošana.	Psihologs, vadītājas vietniece izglītības jomā, grupu skolotājas.	31.maijs

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

	Uzsākta vai turpināta ATB komandas, grupu skolotāju un ģimenes sadarbība bērna uzvedības korekcijas plāna vai stratēģiju īstenošanā.	Psihologs, vadītājas vietniece izglītības jomā, grupu skolotājas.	31.maijs
	Īstenotas Stop 4-7 nodarbības izglītojamajiem ar uzvedības grūtībām	Psihologs, vadītājas vietniece izglītības jomā, grupu skolotājas.	19.decembris
	Īstenotas Džimbas 11 soļu drošības programmas nodarbības 3.posma izglītojamajiem.	Džimbas aģents.	Vienu reizi mēnesī
	Visās vecuma grupās vecāku informēšana un datu par bērna uzvedību analizēšana, izmantots "Uzvedības žurnāls" E-klases sistēmā.	Grupu skolotājas	31.maijs
	Ieviesti un regulāri izmantoti uzvedību koriģējoši rīki (uzvedības luksofors, uzlīmju kalendāri, grupu noteikumi u.c.)	Grupu skolotājas	31.maijs

Prioritāte Nr. 4. Savstarpējās sadarbības stiprināšana un profesionālās pilnveides veicināšana

Sasniedzmais rezultāts	Atbildīgais	Termiņš
a)Kvantitatīvi Stiprināta visu pedagogu izpratne un lietpratība par bērna uzvedības robežu noteikšanu un pozitīvu disciplinēšanu.	Psihologs, vadītājas vietniece izglītības jomā, metodiķe	30.aprīlis
b)Kvalitatīvi Pilnveidota vienota pieeja mācību sasniegumu vērtēšanā.	Metodiķe, vadītājas vietniece izglītības jomā	31.maijs
Nodrošināta pedagogu savstarpējās mācīšanās un profesionālās pilnveides īstenošana atbilstoši 2026./2027. mācību gada prioritātēm.	Psihologs, vadītājas vietniece izglītības jomā, metodiķe	11.janvāris līdz 19.februāris

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

Samazināts reaģēšanas laiks problēmjautājumu/ situāciju risināšanā (pārzina un pēc nepieciešamības pielieto rīcības shēmu un iekšējo normatīvo dokumentu, "Bērnu agresīvas uzvedības risināšanas vadlīnijas pirmsskolas izglītības iestādēs" saturu).	Vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā.	31.maijs

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

3. Kritēriju izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā/s kvalitātes vērtēšanas metode/es : Nodarbību vērošana, dokumentu analīze, saruna ar mērķgrupu, iestādes apskate

3.1. Kritērija "Mācīšana un mācīšanās" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības.

Vēroto nodarbību skaits: 45
Nodarbību vērošanas mērķis: Iegūt objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti

Nr.p.	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.1.1	Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei (pielikumā jāpievieno mācību stundu/nodarbību vērošanā izmantotā anketa)	Izglītības iestādē ir izveidota un regulāri tiek pilnveidota sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei. Mācību gada laikā tiek veikta mācību nodarbību vērošana visiem pedagogiem. Iegūtā informācija tiek apkopota un analizēta. Rezultāti tiek izmantoti iestādes darba pilnveides pasākumu saturam un prioritāšu izvirzīšanai nākamajam mācību gadam.	

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

3.1.2	Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte		Pedagogi sniedz izglītojamiem atgriezenisko saiti, dažkārt izglītojamie sniedz atgriezenisko saiti viens otram. Sniedzot vai saņemot atgriezenisko saiti, pedagogs attīsta izglītojamo prasmi domāt par savu mācīšanos un apzināti apgūt mācīšanās prasmes. Izglītojamiem ir izpratne par to, kas raksturo pilnveidojamu, labu un ļoti labu mācīšanos.
3.1.3	Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība		Pedagogi izprot formatīvās un summatīvās vērtēšanas kritērijus.
3.1.4.	Izglītības iestādes individualizēta un/vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem	Izglītības iestādē ir sistēma, kā tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts un/vai personalizēts atbalsts izglītojamiem. Tās nodrošināšanā aktīvi sadarbojas pedagogi, atbalsta personāls un vecāki. Atbalsts atbilstoši viņu spējām un vajadzībām ir pieejams dažādiem	

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

		izglītojamiem. Pedagogi sadarbojas ar atbalsta personālu, plānojot un īstenojot ikdienas mācību un audzināšanas procesu, apkopo informāciju par izglītojamiem, sniedz informāciju un ieteikumus par to, kā iespējams sasniegt labus rezultātus, viens otram, dažkārt arī vecākiem, pēc nepieciešamības pielāgo mācības konkrētiem izglītojamiem.	
3.1.5	Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības programmā		
3.1.6	*Izglītības iestādes darbība, nodrošinot izglītības ieguvi ģimenē*[1]		

3.2. Kritērija "Kompetences un sasniegumi" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Nr.p.k.	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.2.1.	Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķi		

[1] *Tikai tajās izglītības iestādēs, kurās ir izglītojamie, kuriem tiek nodrošināta izglītības ieguve ģimenē*

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

3.2.2.	Izglītības iestādes sistēma izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu nodrošināšanai		Izglītojamajiem, vienmēr uzsākot tēmas apguvi, ir zināmas prasības vērtējuma saņemšanai.
3.2.3.	Izglītības iestādes sistēma izglītojamo mācību sasniegumu diagnosticēšanai	Ir izveidota sistēma kā tiek veikta izglītojamo zināšanu, prasmju un kompetenču diagnostika. Vismaz 75 % izglītojamo sasniedz nepieciešamās prasības.	
3.2.4.	Izglītības iestādes audzināšanas darba izvērtēšanas kvalitāte		

3.3.Kritērija "Izglītības programmu īstenošana" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Nr.p.k.	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.3.1.	Izglītības iestādes informācijas par tās īstenoto izglītības programmu ievadīšana un aktualizēšana VIIS		
3.3.2.	Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas atbilstība tiesību aktos noteiktajām prasībām, aktualitāte un mūsdienīgums	Izglītības programmas aktualizēšanā tiek izmantots profesionāļu redzējums un viedoklis, tādejādi izglītības programma izglītojamajiem nodrošina iespējas apgūt plašas un mūsdienīgas zināšanas, prasmes un kompetences.	

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

3.3.3.	Izglītības programmas īstenošanā iesaistīto izpratne par izglītības programmas mērķiem un 1-3 gadu laikā sasniedzamajiem rezultātiem		
3.3.4.	Izglītības iestādes pedagogu sadarbība, nodrošinot vienotu pieeju izglītības programmas īstenošanā		Visi pedagogi (šobrīd 70%) izprot savu lomu un vietu izglītība programmas īstenošanā un spēj skaidrot kā konkrētajā mācību gadā īstenojamais mācību saturs iekļaujas kopējā izglītības programmas mērķu sasniegšanā.
3.3.5.	Izglītības iestādes īstenoto mācību/ārpusstundu pasākumu efektivitāte, nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanu		
3.3.6.	Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas efektivitāte un kvalitāte	Izglītības iestādē organizētie pasākumi ir pārdomāti, nodrošina izglītības programmas mērķu sasniegšanu un papildina ikdienas mācību un audzināšanas procesu. Pedagogi un izglītojamie proaktīvi iesaistās pasākumu sagatavošanā un īstenošanā.	

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

3.3.7.	*Izglītības iestādes darbība, īstenojot speciālās izglītības programmu*[2]	Izglītības iestāde ievēro normatīvajos aktos noteiktās prasības speciālās izglītības īstenošanā. Ir pieejams nepieciešamais atbalsta personāls. Izglītojamajiem tiek izstrādāti un sekmīgi īstenoti individuālie izglītības plāni. Tie tiek regulāri izvērtēti, aktualizēti un realizēti sadarbībā ar vecākiem. Atbalsta personāls savu pieredzi piedāvā citām izglītības iestādēm	

3.4. Kritērija "Infrastruktūra un resursi" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Nr.p.k.	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.4.1.	Izglītības iestādei pieejamie materiāltehniskie resursi izglītības programmas īstenošanai	Vairāk nekā 90% pedagogu ir apmierināti ar pieejamajiem resursiem un iekārtām. Pedagogiem ir saprotama kārtība, kā pieteikt viņu darbam nepieciešamās iekārtas un resursus. To iegāde atbilst	

[2] *Tikai tajās izglītības iestādēs, kurās tiek īstenota speciālās izglītības programma*

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

		iestādes attīstības prioritātēm.	
3.4.2.	Izglītības iestādei pieejamās informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un digitālie resursi izglītības programmas īstenošanai		Uzlabot un nodrošināt nepārtrauktu kvalitatīvu interneta pārklājumu visās iestādes telpās, tai skaitā Svētku zālē.
3.4.3.	Izglītības iestādes materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantošanas efektivitāte		
3.4.4.	Izglītības iestādes telpu atbilstība mācību un audzināšanas procesam		
3.4.5.	Izglītības iestādes apkārtējās teritorijas un telpu multifunkcionalitāte		Nepieciešams uzlabot, pilnveidot un paplašināta āra sporta laukuma zonu.

4. Dati (vecāku, izglītojamo, pedagogu) par labbūtību izglītības iestādē 2025./2026.m.g. Secinājumi.

Vecāku aptauja: piedalījās 87 respondenti. Vērtības, vienota izpratne - 92%, Bērnu labbūtība pirmsskolā – 87%, Sadarbība ar
speciālistiem – 84%.
Skolotāju aptauja: piedalījās 27 respondenti. Sadarbība pirmsskola – 96%, Vērtības, vienota izpratne – 96%, Pirmsskolas atbalsta sistēmas efektivitāte – 88%, Labbūtība pirmsskolā – 69%.
Secinājumi. Vecāku sniegtās atbildes liecina, ka bērni izglītības iestādē jūtas droši. Nepieciešamības gadījumā ir iespēja saņemt atbalstu gan bērniem, gan vecākiem.
Pedagogu sniegtās atbildes liecina , ka viņiem ir skaidra un saprotama iestādes atbalsta sistēmas kārtība. Pedagogi pozitīvi novērtē atbalsta komandas darbības lietderību. Puse pedagogu bieži izjūt trauksmi, stresu, kuru rada komunikācija ar vecākiem un bērniem, kā rezultātā rodas pārslodze un nogurums.

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

5. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem 2025./2026. mācību gadā

Projekta nosaukums	Rezultāts
Projekts "Atkritumi kā resursi Latvijā – Reģionālās ilgtspējas un aprites veicināšana, ieviešot atkritumu kā resursu izmantošanas koncepciju" (LIFE Waste To Resources IP, LIFE20 IPE/LV/000014).	Projekta īstenošana ir vērsta uz atkritumu samazināšanu un pārstrādi mācību iestādē, kā arī izpratnes veicināšanu par aprites ekonomiku un atkritumu kā resursu izmantošanas koncepciju. Vides izglītības fonds kopā ar vairāk nekā 20 sadarbības partneriem organizē un sniedz konsultācijas izglītības iestādei par Eiropas Savienības Life programmas projektu.

6. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

7. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiska informācija

Ekoskolu programmas četrpadsmitās pēc kārtas Zaļā karoga balvas iegūšana.

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

7.2. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.

1. Izvirzot par prioritāti valodu mācību jomas atsevišķus sasniedzamos rezultātus vairāku gadu garumā un mērķtiecīgi pie tiem strādājot ir izdevies sasniegt ļoti labus rezultātus šajā jomā. Apkopojot un analizējot daudzveidīgi ievāktos datus par mācību sasniegumiem, tiek precīzāk izvirzītas un formulētas turpmākās attīstības vajadzības nākamajam periodam.

2. Bērnu uzvedības un mācību sasniegumu pozitīvā dinamika liecina par to, ka līdz šim ieviestie pozitīvās disciplinēšanas rīki, sadarbība ar vecākiem un dalība uzvedības korekcijas programmā "Stop 4-7" ir bijuši lietderīgi un uzlabojumus veicinoši.

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

8. Informācija par izglītības iestādes akreditācijā vai izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (ja attiecināms)

Vadītājas profesionālās darbības novērtēšana norisinājās 2022.gada novembrī un tika izvirzīti 2 uzdevumi, kuri tika realizēti 2022./2023.mācību gadā.

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

Pielikums

Pirmsskolas rotaļnodarbību vērošanas un novērtējuma lapa

1. Vispārīgā informācija

Izglītības iestāde _____

Grupa _____ Izglītojamo skaits grupā _____ nodarbībā _____

Pirmsskolas izglītības pedagogs (vārds, uzvārds) _____

Eksperts(-i) (vārds, uzvārds, amats) _____

Grupu nodarbības vērošanas mērķis – mācību procesa kvalitātes izvērtēšana

2. Pedagoga profesionālās darbības vērtējums

Apgalvojumi	Vērtējums					Fakti, kas par to liecina
	Jā	Drīzāk jā	Daļēji	Drīzāk nē	Nav novērots	
1. Rotaļnodarbības uzdevumu izvirzīšana un nepieciešamo apstākļu radīšana						
1.1. Nodarbības mērķi un uzdevumi atbilst izglītības programmai						
1.2. Nodarbības uzdevumi/SR ir saistīti ar mēneša SR						
1.3. Rotaļnodarbības saturs un struktūra, izvēlētās metodes un organizācijas formas atbilst SR un bērnu vecumam						

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

1.4. Ir plānoti diferencēti uzdevumi atbilstoši bērnu attīstības līmenim						
1.5. Bērniem ir nodrošināti apstākļi darbam un nepieciešamie mācību materiāli (atbilstoša attīstoša vide)						
1.6. Pedagogs izmanto literāro darbu, pašsacerētu pasaku, aprakstošu mīklu un citus paņēmienus labākai un spilgtākai uzdevuma izpildei						
1.7. Tiek izmantots uzskates, demonstrējamais materiāls, rotaļu elementi, IT						
1.8. Nodarbības SR ir sasniegts						
2. Bērnu noskaņošana un ievirzīšana mācību darbā rotaļnodarbībā						
2.1. Bērnu emocionālais noskaņojums, uzmanības noturīgums, motivācija atbilst nodarbības mikroklimatam, mācību uzdevumu īstenošanai						
2.2. Satura apjoms un sarežģītības pakāpe atbilst bērnu vecumposma īpatnībām un attīstības līmenim						
2.3. Bērni ir pietiekami noslogoti, ievērojot katra bērna attīstības līmeni						
2.4. Vērojama bērnu sadarbība (3–6 gadus veciem bērniem darbs pārī, grupās)						
2.5. Vērojamas radoša, analītiska, pētnieciska rakstura darbības, radot(izvirzot) problēmsituācijas, uzdodot problēmjautājumus..						

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

2.6. Pedagogs mudina bērnus plānot savu darbību, strādāt patstāvīgi, izvēlēties darba materiālus						
2.7.Bērniem ir iespēja izmantot daudzveidīgus materiālus, pedagogs rosina tos izmantot darbojoties						
2.8. Izmantojamie materiāli atrodas bērniem pieejamā vietā						
2.9. Bērniem tiek dota iespēja radoši darboties, veicinot viņu fantāziju, stāstot par paveikto						
2.10. Bērni ievēro kopējos darba organizācijas nosacījumus (sakārtota darba vide, radoša (ne)kārtība, brīva gaisotne, pozitīvs mikroklimats, uzvedības kultūra u. c.)						
2.11. Skolotājs pievērš uzmanību bērna darba izpildes kvalitātei(izvirzīti kritēriji darba novērtēšanai, AS)						
2.12. Bērni patstāvīgi prot novērst sīkas problēmas, aktīvi iesaistās nodarbībā						
2.13. Ir ievērots katrs bērns, izteikta atzinība, uzslavas, pamudinājumi, notiek mācību procesa verbalizācija						
2.14. Bērnu darbi tiek izlikti kopīgai aplūkošanai						
3. Pedagoga un bērnu savstarpējā saskarsme						
3.1. Pedagoga valoda ir skaidri saprotama, labs paraugs bērniem, jautājumi un skaidrojumi bērniem viegli uztverami. Tiek lietoti atvērtie jautājumi.						

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

3.2. Pedagogs lieto daudzveidīgu paņēmienus mērķtiecīgai bērnu valodas attīstībai						
3.3. Pedagoga uzvedība liecina par veiksmīga rezultāta gaidām, paužot to valodā, acu skatienā, kustībās, pedagogs pārredz visus bērnus, ir acu kontakts ar bērniem						
3.4. Bērnam ir iespēja izkustēties, intelektuālais darbs mijas ar kustību aktivitātēm						
3.5. Pedagogam un bērniem ir pozitīva saskarsme						
3.6. Bērni spēj pozitīvi novērtēt, priecāties par citu bērnu paveikto						
3.7. Bērni iesaistās nodarbības gaitas un rezultātu novērtēšanā, pedagogs izmanto atgriezenisko saiti						

Vērtētāja(-u) vārds, uzvārds, paraksts _____ Datums _____

8. Ar vērtējumu iepazinos:

Pedagoga vārds, uzvārds, paraksts _____ Datums _____

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/