

**Ulbrokas PII "Pienenīte" pirmsskolas iestādes metodiķa
Amata, atbilstoši amata aprakstam (skatīt pielikumā), pretendentu
konkursa
N O L I K U M S**

1. Konkursa mērķis

Konkursa kārtībā izvēlēties piemērotāko Ulbrokas PII "Pienenīte" pirmsskolas metodiķa amata kandidātu.

2. Konkursa organizācija

- 2.1. Ulbrokas PII "Pienenīte" pirmsskolas metodiķa amata konkursa vērtēšanas komisijas (turpmāk tekstā – Komisija) uzdevums – izvērtēt pretendētus un noteikt atbilstošāko kandidātu Ulbrokas PII "Pienenīte" metodiķa amatam.
- 2.2. Amata kandidāti izraugāmi ārējā konkursā, kas norisinās ZOOM platformas tiešsaistē.
- 2.3. Komisijas priekšsēdētājs tiek apstiprināts pirmajā komisijas sēdē. Komisijas priekšsēdētājs sasauc komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada Komisijas sēdes. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnē viņa pienākumus pilda Komisijas loceklis .
- 2.4. Komisija ir tiesīga lemt, ja sēdē piedalās ne mazāk kā 5 (pieci) Komisijas locekļi.
- 2.5. Konkursa laikā Komisija noskaidro katra amata pretendenta atbilstību pamatprasībām. Konkursa pirmā kārtā pretendentu vērtēšana notiek pēc iesniegtajiem dokumentiem, pārbaudot atbilstību pamatprasībām. Katrs Komisijas loceklis aizpilda un paraksta (pēc sava individuālā vērtējuma) pretendentu vērtēšanas tabulu Komisijas locekļu aizpildītās pretendentu atlases tabulas Komisija apkopo vienā tabulā, pēc kuras tiek nolemts par pretendentu atbilstību un uzaicināšanu 2.kārtai. Komisija izvirza ne mazāk kā divus tos pretendētus. Vērtēšanas mehānisms otrai kārtai - lai precīzāk izvērtētu katra konkursa amata pretendenta atbilstību, visām pretendentiem izvirzītām pamatprasībām ir noteikts atbilstošs maksimālais punktu skaits (pielikumā – iesniegtās dokumentu paketes, pamatprasību un pretendentu vispārējam izvērtējumam piešķirtie maksimālie punkti).Komisijas vērtējums nav publiskojams. Komisijas locekļu aizpildītās pretendentu atlases tabulas Komisija apkopo vienā tabulā, kurā, summējot individuālos vērtējumus, iegūst katra pretendenta novērtējuma kopējo punktu skaitu. Ja vairākiem pretendentiem ir vienāds kopējais punktu skaits, tad pretendents tiek apstiprināts amatā ar balsu vairākumu aizklātā balsošanā. Komisijas locekļu vērtējumi sadalās vienādi, izšķirošais ir Komisijas priekšsēdētāja vērtējums. Komisijas sēdes tiek protokolētas, un Komisijas sēžu protokolus paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi.

3. Pretendenti

3.1. Pretendentiem izvirzāmās pamatprasības:

- 3.1.1. Pamatzināšanas pedagoģiskā procesa organizēšanā un kompetenču pieejas mācību procesa vadīšanas metodikās;
- 3.1.2. pārzināt Pirmsskolas izglītības programmas mērķus un uzdevumus,
- 3.1.3. pedagoģiskā darba pieredze pirmsskolas iestādē(ne mazāka par pieciem gadiem);
- 3.1.4. augstākā pirmsskolas pedagoģiskā izglītība(bakalaura);
- 3.1.5. spēja pieņemt lēmumus kritiskās situācijās;
- 3.1.6. spēja patstāvīgi un radoši organizēt savu darbu un sastrādāties komandā;
- 3.1.7. iniciatīva, atdeve un atbildības sajūta;
- 3.1.8. labas komunikācijas spējas;
- 3.1.9. ļoti labas valsts valodas zināšanas;
- 3.1.10. prasme strādāt ar internetu, E-klasi, datorprogrammu Ms Word, Excel, Power Point un citām programmām.

3.2. Pretendentiem, kuri vēlas piedalīties konkursā, klātienē vai elektroniski pieteikuma dokumentus nosūta uz e-pastu: pii.pienenite@ropazi.lv vai uz e-pastu: vaditaja@ulbroka-pienenite.lv, vai iesniedz Ulbrokas PII ‘Pienenīte’ vadītājam Leldei Sturmei, Institūta ielā 34a, Ulbrokā, Ropažu novadā, šādi dokumenti:

- 3.2.1. pieteikums;
- 3.2.2. dzīves apraksts (CV);
- 3.2.3. metodiskā darba koncepcija(vīzija).

4. Konkursa termiņi

- 4.1. Konkursa izsludināšanas termiņš –10 darba dienas no sludinājuma publicēšanas dienas;
- 4.2. Pretendentu pieteikšanās un nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš – līdz **15.03.2022.**(dokumentus iesniedz klātienē vai elektroniski)
- 4.3. Komisija līdz 17.02.2022. izskata iesniegtos dokumentus – I kārtā un **18.02.2022.– II kārtā.**
- 4.4. Konkursa rezultāti tiek apstiprināti komisijas sēdē, ne vēlāk kā 1 dienu pēc konkursa II kārtas.

5. Konkursa veids un sludinājums

Slēgts konkurss, ne vēlāk kā nedēļu (10 darba dienas) pēc sludinājuma ievietošanas: Ropažu pašvaldības mājas lapā un NVA mājas lapā, Ropažu pašvaldības Facebook kontā un Ulbrokas PII ‘Pienenīte’ mājas lapā publicējams šāds paziņojums:
Pielikumā: Ulbrokas PII ‘Pienenīte’ izsludina ārējo konkursu uz pirmsskolas iestādes metodiķa amata vakanci. Pretendentu pieteikšanās kārtība un konkursa norises kārtība ir atrunāta konkursa nolikumā.

6. Konkursa uzvarētāju noteikšana

- 6.1. Pretendentu pieteikumus komisija izvērtē divās kārtās.
- 6.2. Konkursa pirmā kārtā: Komisija pretendentu pieteikumus izvērtē slēgtā sēdē un nosaka ne mazāk kā divus piemērotākos kandidātus.
- 6.3. Konkursa otrā kārtā: komisija elektroniski uzaicina ne mazāk kā divus piemērotākos kandidātus uz pārrunām un nosaka vispiemērotāko kandidātu amatam.
- 6.4. Gadījumā, ja nevar vienoties, komisija sasauk jaunu sēdi, kurā lemj par kandidātu Ulbrokas PII "Pienenīte" metodiķa amatam, balsojot.

**Ulbrokas
PII "Pienenīte" pirmsskolas iestādes metodiķa
amata pretendentu konkursam
iesniegtās dokumentu paketes,
pamatprasību un pretendentu vispārējam
izvērtējumam piešķirtie maksimālie punkti.**

1. KONKURSA PIRMAJĀ KĀRTĀ.

1. Iesniegtās dokumentu paketes izvērtējums:

- *Pamatzināšanas pedagoģiskā procesa organizēšanā, integrēto rotaļnodarbību vadīšanas metodikās.*
- *Zināšanas pirmsskolas programmas uzdevumos un saturā.*
- *Pedagoģiskā darba pieredze pirmsskolas iestādē (ne mazāk kā pieci gadi)*
- *Augstākā pirmsskolas pedagoģiskā izglītība, kas atbilst 5 izglītības pakāpei(bakalaura)*
- *Metodiskā darba koncepcija(vīzija)*

2. KONKURSA OTRAJĀ KĀRTĀ.

1. Iesniegtās dokumentu paketes atkārtots un atbilstības pamatprasībām izvērtējums:

- 2.1.1 *Pamatzināšanas pedagoģiskā procesa organizēšanā, priekšmetu nodarbību metodikās un līdz 10 punktiem.;*
- 2.1.2. *pedagoģiskā darba pieredze pirmsskolas iestādē(ne mazāka par pieciem gadiem) līdz 10 punktiem;*
- 2.1.3. *augstākā pirmsskolas pedagoģiskā izglītība(bakalaura) līdz 10 punktiem;*
- 2.1.4. *zināšanas pirmsskolas programmas uzdevumos un saturā līdz 10 punktiem;*
- 2.1.5. *Zināšanas Pirmsskolas izglītības iestāžu normatīvo aktu prasībās līdz 10 punktiem;*
- 2.1.6. *iniciatīva, atdeve un atbildības sajūta līdz 10 punktiem;*
- 2.1.7. *labas komunikācijas spējas līdz 10 punktiem;*
- 2.1.8. *ļoti labas valsts valodas zināšanas līdz 10 punktiem;*
- 2.1.9. *prasme strādāt ar internetu, E-klasi, datorprogrammu Ms Word, Power Point un citām programmām līdz 10 punktiem*
- 2.1.10. *papildus prasmes (angļu valodas zināšanas, projektu vadība, speciālā pedagoga izglītība, psihologa izglītība u.c.) līdz 10 punktiem*

2.Pretendenta personiskās kompetences :

- saskarsmes spējas līdz 5 punktiem
- prasme izteikties līdz 5 punktiem
- spējas pārliecināt līdz 5 punktiem
- spējas pieņemt lēmumus kritiskās situācijās līdz 5 punktiem
- uztveres spējas līdz 5 punktiem
- spējas patstāvīgi organizēt savu darbu un sastrādāties komandā līdz 10 punktiem

**Ulbrokas PII "Pienenīte" pirmsskolas iestādes metodiķa
amata pretendentu konkursa
sēdes**

P R O T O K O L S

2022. gada __. __.

Nr 1

Piedalās komisijas locekļi:

Sēdi vada:

Sēdi protokolē:

Sēde sāka: plkst. ____

Dienas kārtībā:

1. Pretendentu pieteikumu izvērtēšana I kārtā.

Ziņo L. Sturme – par iesniegtajiem dokumentiem un piedāvāto pretendentu prasību atlases kārtību. Iesniegti ____ pretendentu pieteikumi.

Nolemj:

Novērtēt pēc kritērija – pamatzināšanas pedagogiskā procesa organizēšana, metodiku pārzināšana un pieredze. Pretendentu iesniegtos dokumentus izskatīt pēc kārtas.

Bbbbbb atsauc savu kandidatūru, iesniegums saņemts šā gada __./ decembrī. Apstiprināt atsaukumu dalībai konkursā.

Nr p.k.	Pretendenta vārds, uzvārds	Lēmums par kandidātu uzaicināšanu 2.kārtā
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

