ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA
Reģ. Nr. 90000067986
Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130
Tālr. 27885518
novada.dome@ropazi.lv
Ulbrokā

Konsolidētajā redakcijā uz 01.04.2025.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

2022.gada 3.martā Nr.5

"Iekšējās kontroles sistēmas pamatprasību korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai noteikšanas noteikumi"

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu, 73.panta pirmās daļas 4.punktu; Ministru kabineta 2017.gada 17.oktobra noteikumu Nr.630 "Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā" 6. un 7.punktu, un 8.3.apakšpunktu

I. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

1. Iekšējie noteikumi "Iekšējās kontroles sistēmas pamatprasību korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai noteikšanas noteikumi" (turpmāk – Noteikumi) nosaka iekšējās kontroles sistēmas pamatprasības korupcijas un interešu konflikta risku identificēšanai, pārvaldībai un novēršanai, korupcijas novēršanas sistēmas organizāciju un pārvaldības pamatnosacījumus, darbības uzraudzības un kontroles procedūru veikšanas kārtību Ropažu novada pašvaldībā un tās izveidotās iestādēs (turpmāk – institūcijas).

2. Noteikumos lietotie termini:

   2.1. **Institūcija** – Ropažu novada pašvaldība (Centrālā administrācija) un pašvaldību izveidotās iestādes, tai skaitā pašvaldības kapitālsabiedrības un aģentūras.
   2.2. **Institūcijas vadītājs** – Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētājs un pašvaldības iestādes vadītājs (kapitālsabiedrībā – valde vai valdes pilnvarota persona);
   2.3. **Korupcija** – kukuļošana vai jebkura cita amatpersonas rīcība, kas vērsta uz to, lai, izmantojot dienesta stāvokli, savas pilnvaras vai pārsniedzot tās, iegūtu nepelnītu labumu sev vai citām personām.
   2.4. **Korupcijas novēršana** – darbības, kas vērstas uz koruptīvas rīcības iespēju sašaurināšanu – pārbaudot un reformējot normatīvos aktus, procedūras un praksi, kā

arī nodrošinot atbilstošu uzraudzību un kontroli un veicinot amatpersonu godprātīgu attieksmi pret darba pienākumiem, tādējādi samazinot korupcijas līmeni vai arī izskaužot korupcijas rašanās iespējas nākotnē.

2.5. **Risks** – nevēlamu seku iespējama īstenošanās, varbūtība, ka notikums vai darbība nelabvēlīgi ietekmē šķēršļus mērķa sasniegšanai.

2.6. **Korupcijas risks** – varbūtība, ka kāds no darbiniekiem, kuram uzticēta vara vai atbildība noteiktu pilnvaru ietvaros, ar nodomu vai bez nodoma rīkosies savu vai citas personas materiālo interešu labā, gūstot sev vai nodrošinot citiem nepienākošos labumus un nodarot kaitējumu institūcijai.

2.7. **Risku analīze** – ir risku identificēšana, novērtēšana, sadalot tos augsta, vidēja un zema līmeņa riskos.

2.8. **Risku vadība** – institūcijas vadības iedibinātu noteiktu pasākumu kopums (riska faktoru noteikšana, kontrole un atbilstošu darbību veikšana), lai pasargātu personu vai institūciju no iespējamā kaitējuma organizācijas mērķu sniegšanai. Risku analīzes pasākumi ir daļa no risku vadības sistēmas.

2.9. **Sensitīvs amats** – korupcijas riskam pakļauts amats, kur pastāv kukuļošanas iespēja vai arī amatpersona var izmantot savu dienesta stāvokli savtīgos nolūkos.

2.10. **Pretkorupcijas pasākumi** – iestādes vadības īstenotu pasākumu kopums, kuru mērķis ir novērst korupcijas iespējas institūcijā.

2.11. **Riska iestāšanās** – notikums, kad iestājas riska negatīvās sekas.

2.12. **Korupcijas risku pārvaldība** – pasākumu kopums, kas paredz regulāru korupcijas risku identificēšanu, novērtēšanu, prioritāšu noteikšanu, rīcību korupcijas risku mazināšanai (vai novēršanai) plānošanu un ieviešanu, risku mazināšanas (vai novēršanas) pasākumu pārskatīšanu un risku mazināšanas (vai novēršanas) pasākumu rezultātu novērtēšanu.

II. IEKŠĒJĀS KONTROLES VIDE

3. Institūcijas vadītājs izveido institūcijā kontroles vidi, kas ir vērsta uz korupcijas risku novēršanu, nepieļaujot likumā "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" (turpmāk – Interešu konflikta likums) noteikto normu pārkāpumus un koruptīvās darbības.

4. Nodrošinot kontroles vides izveidošanu, institūcijas vadītājs:

4.1. apstiprina ētikas principus, kas ir saistoši visiem institūcijā esošajiem darbiniekiem. Tajos nosaka ētikas pamatprincipus (piemēram, godīgums, taisnīgums, objektivitāte, neatkarība, profesionalitāte atklātība), kas veicina darbinieku likumīgu un godprātīgu darbību sabiedrības interesēs. Institūcijas ētikas principi tiek noteikti Ētikas kodeksā, nodrošinot to publisku pieejamību institūcijas mājaslapā;

4.2. saskaņā ar tās funkcijām un uzdevumiem nosaka darbinieku amata pienākumus, pilnvaru apjomu, pilnvaru robežas, tiesības konkrēto funkciju un uzdevumu izpildei, lēmumu pieņemšanas kārtību, atbildību, kā arī lēmumu pēcpārbaudes kārtību. Ja darbiniekam ir jāveic epizodiska rakstura pienākumi, kas nav norādīti amata aprakstā, to saturs un izpildes kārtība ir nosakāma ar atsevišķu rīkojumu.

5. Lai veicinātu informācijas apriti un komunikāciju par korupcijas riska novēršanu, institūcijas vadītājs vai viņa pilnvarota persona nodrošina, ka darbinieki tiek iepazīstināti ar institūcijas vadības dokumentiem, iekšējiem normatīvajiem aktiem un noteiktajiem ētikas principiem attiecīgajā institūcijā.

III. KORUPCIJAS RISKU IDENTIFICĒŠANA, ANALĪZE UN NOVĒRTĒŠANA

6. Lai nodrošinātu korupcijas risku identificēšanu, analīzi un novērtēšanu, institūcijas vadītājs veic šādas darbības:

6.1. izvērtē un identificē funkcijas (uzdevumus), darbības jomas vai procesus, kas pakļauti korupcijas riskam un norāda tos Noteikumu 1.pielikuma "Korupcijas risku novēršana, korupcijas riskam pakļauto amatu identificēšana un pasākumu noteikšana riska mazināšanai vai novēršanai" tabulas 1.kolonā "Veicamā funkcija/ uzdevumi/ darbības joma/ process". Izvērtējot un identificējot institūcijas vadītājs ievēro, ka korupcijas riskam ir pakļautas tās funkcijas (uzdevumi), darbības jomas un procesi, kurus veicot darbinieku amatu pienākumi saistīti ar:

6.1.1. privātpersonu darbības un institūcijas funkciju izpildes uzraudzību un/vai kontroli, tai skaitā, komercdarbības jomā, kas tiek veikta saskarsmē ar privātpersonu, vai veicot privātpersonu darbību uzraudzību un kontroli ārpus institūcijas;

6.1.2. tiesībām rīkoties ar publiskas personas institūcijas finanšu līdzekļiem un mantu;

6.1.3. publiskiem iepirkumiem, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja iepirkumiem un publisko privāto partnerību;

6.1.4. lēmumu pieņemšanu par materiālu vērtību sadali, pārdali, atsavināšanu, izlietojumu vai iznomāšanu, iegūšanu īpašumā;

6.1.5. rīcību ar skaidru naudu vai citiem vērtīgiem aktīviem;

6.1.6. citām personām saistošu lēmumu un tiesību aktu projektu izstrādi vai tiesību aktu izdošanu (piemēram, administratīvie akti, atļaujas, licences izsniegšana, sociālās palīdzības un citu tiesību piešķiršana, nodokļu un nodevu administrēšana);

6.1.7. izmeklēšanas un administratīvās sodīšanas pilnvaru realizāciju, operatīvās darbības veikšanu;

6.1.8. valsts noslēpuma objektu apriti un komercnoslēpumu saturošu informāciju;

6.1.9. ierobežotas pieejamības informāciju, arī fiziskas personas datiem;

6.2. identificē korupcijas riskus un norāda tos Noteikumu 1.pielikuma "Korupcijas risku novēršana, korupcijas riskam pakļauto amatu identificēšana un pasākumu noteikšana riska mazināšanai vai novēršanai" tabulas 2.kolonā "Risks, riska notikuma apraksts". Par korupcijas riskiem tiek definēti:

6.2.1. prettiesiska labuma pieprasīšana un pieņemšana (t.sk. neatļauta dāvanu pieņemšana);

6.2.2. neatļauta informācijas izmantošana ar mērķi gūt labumu sev vai citai personai;

6.2.3. prettiesiska rīcība publiskajos iepirkumos ar mērķi gūt labumu sev vai citai personai,

6.2.4. ļaunprātīga dienesta stāvokļa izmantošana;

6.2.5. amatpersonu funkciju izpilde interešu konflikta situācijā;

6.2.6. neatļauta rīcība ar institūcijas mantu vai finanšu līdzekļiem;

6.2.7. darbiniekam noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs;

6.2.8. darbinieku ietekmēšana nolūkā panākt personai labvēlīga lēmuma pieņemšanu, nevienlīdzīga attieksme lēmumu pieņemšanā attiecībā pret citiem darbiniekiem vai pretendentiem uz amata vietu institūcijā u.c.

Korupcijas risku identificēšanai izmanto šādus informācijas avotus:

a) iekšējie un ārējie normatīvie akti;

b) iekšējā audita ziņojumos konstatētie trūkumi, pārkāpumi un neatbilstības;
c) iekšējās kontroles un pārbaudes laikā konstatētie pārkāpumi, trūkumi un neatbilstības;
d) iedzīvotāju sūdzības, aptaujas;
e) darbinieku (t.sk., vadītāju) sniegtā informācija (aptaujas, ziņojumi);
f) Valsts kontroles revīziju rezultāti;
g) dienesta pārbaužu un disciplinārlietu analīze;
h) ārējā informācija – informācija vai komentāri plašsaziņas līdzekļos;
i) kriminālprocesa virzītāja sniegtā informācija;

6.3. izvērtē korupcijas risku iestāšanās iespējamību (varbūtību) un norāda to Noteikumu 1.pielikuma "Korupcijas risku novēršana, korupcijas riskam pakļauto amatu identificēšana un pasākumu noteikšana riska mazināšanai vai novēršanai" tabulas 3.kolonā "Varbūtība", izmantojot Noteikumu 2.pielikumā "Korupcijas riska varbūtības novērtēšana" pievienoto tabulu. Analizējot korupcijas riskus izvērtē cik liela ir varbūtība, ka iespējamais korupcijas notikums iestāsies, kādas un cik lielas sekas var izraisīt iespējamais korupcijas risks un kādas kontroles (korupcijas riska novēršanas pasākumi) jau eksistē, lai mazinātu korupcijas risku. Lai precīzāk noteiktu korupcijas risku varbūtību ņem vērā:
6.3.1. institūcijas darbības funkciju, kuru veicot var iestāties korupcijas risks (cik bieži veic darbību, vai ir nepieciešamas speciālas prasmes, cik liels darbinieku skaits ir iesaistīts);
6.3.2. faktiskie notikumi (notikušie incidenti);
6.3.3. sūdzības (darbinieku, klientu u.c.);
6.3.4. informācija plašsaziņas līdzekļos;
6.3.5. iekšējie faktori (motivācijas trūkums, zināšanu un prasmju trūkums);
6.3.6. kontroles mehānismi;

6.4. izvērtē korupcijas riska radītās sekas (ietekmi) iestāšanās gadījumā un norāda to Noteikumu 1.pielikuma "Korupcijas risku novēršana, korupcijas riskam pakļauto amatu identificēšana un pasākumu noteikšana riska mazināšanai vai novēršanai" tabulas 4.kolonā "Ietekme", izmantojot Noteikumu 3.pielikumā "Korupcijas riska ietekmes novērtēšana" pievienoto tabulu. Veicot korupcijas risku analīzi, nepieciešams izvērtēt ietekmi jeb sekas korupcijas riska iestāšanās gadījumā. Nosakot korupcijas riska ietekmes skaitlisko vērtību, ņem vērā:
6.4.1. ietekmi uz institūcijas stratēģisko rezultatīvo rādītāju izpildi un stratēģisko mērķu sasniegšanu;
6.4.2. ietekmi uz uzdevumu vai atsevišķu procesu izpildi;
6.4.3. ietekmi uz budžeta ieņēmumiem un zaudējumiem;
6.4.4. kaitējumu institūcijas reputācijai valsts vai starptautiskajā līmenī, notikumam izskanot masu medijos;
6.4.5. sabiedrības uzticības zudumu;
6.4.6. galveno vadītāju vai pieredzējuša darbaspēka "aizplūšana" no institūcijas, bieža darbinieku mainība;
6.4.7. un citi institūcijas noteiktie kritēriji;

6.5. nosaka korupcijas risku vērtību un norāda to Noteikumu 1.pielikuma "Korupcijas risku novēršana, korupcijas riskam pakļauto amatu identificēšana un pasākumu noteikšana riska mazināšanai vai novēršanai" tabulas 5.kolonā "Riska vērtība", izmantojot Noteikumu 4.pielikumu "Korupcijas riska vērtības un līmeņa noteikšana";

6.6. nosaka korupcijas riska līmeni un norāda to Noteikumu 1.pielikuma "Korupcijas risku novēršana, korupcijas riskam pakļauto amatu identificēšana un pasākumu noteikšana riska mazināšanai vai novēršanai" tabulas 6.kolonā "Riska līmenis", izmantojot Noteikumu 4.pielikumu "Korupcijas riska vērtības un līmeņa noteikšana".

IV. KORUPCIJAS RISKAM PAKĻAUTO AMATU IZVĒRTĒJUMS

7. Korupcijas **riskam pakļautos amatus (sensitīvie amati)** identificē un izvērtē aizpildot Noteikumu 5.pielikumu "Korupcijas riskam pakļauto amatu izvērtējums (piemērs)", kur norādīti visi institūcijā esošie amati. Katram amatam tiek noteikta korupcijas riska skaitliskā vērtība, ņemot vērā Noteikumu 6 pielikumā "Korupcijas riskam pakļauto amatu vērtēšanas kritēriju apraksts" norādītās korupcijas riska skaitliskās vērtības. Amatiem, kuri vairāk pakļauti korupcijas riskam (šajā gadījumā Noteikumu 5.pielikumā norādītā kopējā korupcijas riska skaitliskā vērtība pārsniedz atzīmi "4") institūcijas vadītājs iekļauj Noteikumu 1.pielikuma "Korupcijas risku novēršana, korupcijas riskam pakļauto amatu identificēšana un pasākumu noteikšana riska mazināšanai vai novēršanai" tabulas 7.kolonā "Amats, kurš pakļauts riskam".

8. Identificējot sensitīvos amatus, institūcijas vadītājs ņem vērā, ka korupcijas riskam pakļautie amati ir amati, kuros amatu izpildītāji ir pilnvaroti institūcijas vārdā pieņemt saistošus lēmumus vai veikt darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt privātpersonas dzīvi, darbību, mantisko stāvokli, un kuros darbinieks var izmantot savu dienesta stāvokli savtīgos nolūkos u.c. (tai skaitā pilda Noteikumu 6.1.apakšpunktā norādītās funkcijas). Korupcijas riskam pakļauti ir tie amati, kad pildot amata pienākumus/uzdevumus:
   8.1. darbiniekam ir iespēja rīkoties vienpersoniski, t.sk., pienākumu izpildē nav nodrošināta atbildības dalīšana, nošķirot lēmuma sagatavošanu no lēmuma pieņemšanas;
   8.2. darbiniekam ir piešķirta rīcības brīvība, ko neierobežo normatīvie akti (ārējie/iekšējie);
   8.3. veiktās darbības netiek dokumentētas t.i., noformētas rakstiski, un to veikšanas pamatojumu nav iespējams pārbaudīt;
   8.4. nepastāv vai netiek veikta regulāra lēmumu (rīcības) pēckontrole;
   8.5. lēmumu pieņemšanas procesā netiek lietots savstarpējās uzraudzības princips ("četru acu princips");
   8.6. nav paredzēta atbildība par pieļautajiem pārkāpumiem;
   8.7. netiek veikta vai nav iespējama video novērošana vai audio ieraksta veikšana;
   8.8. uzraudzības un kontroles funkciju īstenošana attiecībā uz privātpersonām notiek ārpus institūcijas;
   8.9. nepastāv darbinieku kontroles un uzraudzības mehānismi, nav nodrošināta darbinieku darba uzdevumu uzraudzība un kontrole;
   8.10. iepriekš šajā amatā bijuši korupcijas gadījumi vai pārkāpumi, kuros saskatāmas iespējamas korupcijas pazīmes;
   8.11. bijušas sūdzības par konkrētā amatā esošu amatpersonu pieņemtiem lēmumiem.

V. PASĀKUMI KORUPCIJAS RISKA NOVĒRŠANAI

9. Pēc korupcijas risku identificēšanas un izvērtēšanas, institūcijas vadītājs nodrošina pasākumu korupcijas riska novēršanai noteikšanu, ieviešanu un īstenošanu, aizpildot Noteikumu 1.pielikuma "Korupcijas risku novēršana, korupcijas riskam pakļauto amatu identificēšana un pasākumu noteikšana riska mazināšanai vai novēršanai" 8.kolonu "Pasākums riska mazināšanai vai novēršanai".

10. Iespējamie pasākumi, kurus var noteikt korupcijas riska novēršanai:
    10.1. iekšējo normatīvo aktu (t.sk., instrukcijas, kārtības u.c.) izstrāde, to aktualizācija;
    10.2. atbilstības normatīvajiem aktiem, procedūrām kontrole un pēcpārbaude (regulāras vai izlases);
    10.3. funkciju vai atbildības dalīšana. Ja ir iespējams un tas nerada funkcijas izpildes kvalitātes pazemināšanos, tad funkciju sadala vairākos posmos, nepalielinot resursu izlietojumu un birokrātiju, un katru funkcijas posma īstenošanu uztic citai personai;
    10.4. apmācības par korupcijas un interešu konflikta novēršanas jautājumiem. Darbiniekiem, kuru amats pakļauts korupcijas riskam, apmācības jānodrošina stājoties amatā, kā arī vismaz reizi trijos gados papildu apmācības par aktuālajiem jautājumiem interešu konflikta novēršanā un korupcijas novēršanā un apkarošanā.
    10.5. Tādu speciālo paņēmienu ieviešana kā:
        10.5.1. "4 acu principa" ievērošana, kas paredz, ka vienu un to pašu darbību veic vismaz divi cilvēki;
        10.5.2. izņēmumu reģistrēšana, kas paredz, ka katrai institūcijai ir jānodrošina, ka izņēmumu gadījumi vai novirzes no noteiktajām procedūrām tiek dokumentētas, pamatotas un tām ir saņemts augstākstāvošas amatpersonas saskaņojums pirms izņēmuma darbības veikšanas;
        10.5.3. rotācija:
            10.5.3.1. nejaušības princips darba uzdevumu sadalē;
            10.5.3.2. pienākumu rotācija, piemēram, vienas nodaļas, struktūrvienības ietvaros;
            10.5.3.3. amatu rotācija, piedāvājot citu līdzvērtīgu amatu;
    10.6. fiziskā kontrole (audio/video novērošana);
    10.7. rīcības plāns, drošs ziņošanas mehānisms darbiniekiem, lai ziņotu par iespējamiem pārkāpumiem;
    10.8. darbinieku motivēšana;
    10.9. darbinieku uzmanības saasināšana. Informēšana par biežāk pieļautajām kļūdām.

11. Pēc pasākumu korupcijas riska novēršanai noteikšanas, aizpilda Noteikumu 1.pielikuma "Korupcijas risku novēršana, korupcijas riskam pakļauto amatu identificēšana un pasākumu noteikšana riska mazināšanai vai novēršanai" 9.kolonu "Atbildīgais par pasākumu izpildi", norādot atbildīgo darbinieku, kurš ir atbildīgs par konkrētā pasākuma riska mazināšanai izpildi un 10.kolonu "Izpildes termiņš", norādot termiņu, kādā jāizpilda konkrētais pasākums riska mazināšanai.

VI. AMATU SAVIENOŠANA

12. Darbiniekiem, kuri saskaņā ar Interešu konflikta likumu ir uzskatāmi par amatpersonām (turpmāk – amatpersona) un vēlas amatpersonas amatu savienot ar citu amatu, uzņēmuma līgumu vai pilnvarojuma izpildi, iegūt saimniecisko darbību individuālā komersanta statusā vai reģistrējoties Valsts ieņēmumu dienesta kā saimnieciskās darbības veicējam (turpmāk – amats), nepieciešams no institūcijas vadītāja saņemt amatu savienošanas atļauju.

13. Amatu savienošanas atļaujas pieprasīšana, izskatīšana, sagatavošana un izsniegšana notiek ievērojot Ropažu novada pašvaldības iekšējos noteikumos par amatu savienošanas atļauju izsniegšanas kārtību un interešu konflikta riska novēršanu Ropažu novada pašvaldībā prasības. *(Grozīts ar Ropažu novada pašvaldības 01.04.2025. iekšējo normatīvo aktu Nr. 1.1-3/25/14)*

14. Svītrots. *(Grozīts ar Ropažu novada pašvaldības 01.04.2025. iekšējo normatīvo aktu Nr. 1.1-3/25/14)*

15. Svītrots. *(Grozīts ar Ropažu novada pašvaldības 01.04.2025. iekšējo normatīvo aktu Nr. 1.1-3/25/14)*

VII. KĀRTĪBA, KĀ RĪKOJAS ATKLĀJOT PĀRKĀPUMU UN NONĀKOT INTEREŠU KONFLIKTA SITUĀCIJĀ

16. Kārtība, kādā darbinieks rīkojas atklājot pārkāpumu un nonākot interešu konflikta situācijā ir noteikta Ropažu novada pašvaldības iekšējos noteikumos par amatu savienošanas atļauju izsniegšanas kārtību un interešu konflikta riska novēršanu Ropažu novada pašvaldībā. *(Grozīts ar Ropažu novada pašvaldības 01.04.2025. iekšējo normatīvo aktu Nr. 1.1-3/25/14)*

17. Svītrots. *(Grozīts ar Ropažu novada pašvaldības 01.04.2025. iekšējo normatīvo aktu Nr. 1.1-3/25/14)*

18. Svītrots. *(Grozīts ar Ropažu novada pašvaldības 01.04.2025. iekšējo normatīvo aktu Nr. 1.1-3/25/14)*

19. Svītrots. *(Grozīts ar Ropažu novada pašvaldības 01.04.2025. iekšējo normatīvo aktu Nr. 1.1-3/25/14)*

20. Svītrots. *(Grozīts ar Ropažu novada pašvaldības 01.04.2025. iekšējo normatīvo aktu Nr. 1.1-3/25/14)*

VIII. NOTEIKUMU IEVIEŠANA UN IZPILDE

21. Ne retāk kā reizi trijos gados institūcijas vadītājs pārskata identificētos korupcijas riskus, korupcijas riskam pakļautos amatus, kā arī pasākumus korupcijas riska novēršanai un izvērtē šo pasākumu efektivitāti un lietderību. Identificētie korupcijas tiek pārskatīti biežāk, ja:
    21.1. institūcija tiek reorganizēta;
    21.2. institūcijā noticis korupcijas vai interešu konflikta nolikums;
    21.3. saņemti pamatoti ziņojumi par iespējamiem pārkāpumiem institūcijā;
    21.4. institūcijai mainās uzdevumi vai tiek sniegti jauni pakalpojumu veidi;
    21.5. ja darbiniekiem būtiski ir mainījušies amata pienākumi u.c.

22. Institūcijas vadītājs, veicot korupcijas risku novēršanas pasākumu izpildes, to efektivitātes un lietderības izvērtēšanu, izvērtē, vai īstenojot attiecīgos pasākumus korupcijas riska novēršanai, korupcijas riska iespējamība nav palielinājusies, vai iespējamais korupcijas risks nav iestājies, kā arī vai noteiktie pasākumi korupcijas riska novēršanai ir veikti lietderīgi, mērķi sasniedzot ar iespējami mazāku resursu (izlietojumu).

23. Ik gadu kapitālsabiedrības savā interneta mājas lapā ievieto vispārīgu informāciju par veiktajiem pasākumiem korupcijas riska novēršanai, piemēram, informāciju par:
    23.1. apmācībām par pretkorupcijas un interešu konflikta jautājumiem;
    23.2. citiem veiktajiem pasākumiem korupcijas riska mazināšanai/novēršanai, ja tādi ir veikti.

24. Institūcijas vadītājs nodrošina, ka ar Noteikumu 1.pielikuma "Korupcijas risku novēršana, korupcijas riskam pakļauto amatu identificēšana un pasākumu noteikšana riska mazināšanai vai novēršanai" aizpildīto tabulu tiek iepazīstināti visi institūcijas darbinieki.

25. Noteikumu izpildi uzrauga Ropažu novada pašvaldības izpilddirektors.

26. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanās dienu, spēku zaudē Stopiņu novada domes 2020.gada 17.jūnija iekšējie noteikumi Nr.11 "IEKŠĒJĀS KONTROLES SISTĒMAS PAMATPRASĪBU KORUPCIJAS UN INTEREŠU KONFLIKTA RISKA NOVĒRŠANAI NOTEIKŠANAS NOTEIKUMI STOPIŅU NOVADA PAŠVALDĪBĀ".

Ropažu novada pašvaldības
izpilddirektors M.Griščenko

Pielikumā:

1) Korupcijas risku novērtēšana, korupcijas riskam pakļauto amatu identificēšana un pasākumu noteikšana riska mazināšanai vai novēršanai uz 1 lp.;
2) Korupcijas riska varbūtības novērtēšana uz 2 lp.;
3) Korupcijas riska ietekmes novērtēšana uz 1 lp.;
4) Korupcijas riska vērtības un līmeņa noteikšana uz 1 lp.;
5) Korupcijas riskam pakļauto amatu izvērtējums (piemērs) uz 2 lp.;
6) Korupcijas riskam pakļauto amatu vērtēšanas kritēriju apraksts uz 1 lp.

[DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU]