



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

GARKALNES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “ČIEKURIŅŠ”

Reģ. Nr. 4301903255

Mediķu iela 4, Langstiņi, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, LV-2137

Tālr. 27049672

pii.ciekurins@ropazi.lv

Langstiņos

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

21.10.2021.g.

Nr.15

Nepiederošu personu uzturēšanās kārtība

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”
3.10. apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šī kārtība (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Ropažu novada pašvaldības Garkalnes pirmsskolas izglītības iestādē “Čiekuriņš” (turpmāk- Iestāde) uzturas izglītības iestādei nepiederošas personas.
2. Iestādei nepiederošas personas ir izglītojamā likumiskie pārstāvji vai persona, kas realizē izglītojamā aizgādību (turpmāk – izglītojamā Vecāki), viņu pilnvarotas personas un citas trešās personas.
4. Kārtība neattiecas uz iestādes izglītojamiem un darbiniekiem.
5. Darbinieki tiek informēti par kārtību iestādē, kādā uzturas izglītojamo Vecāki un citas personas.
6. Noteikumu 2.punktā minētās personas, uzturoties iestādē, ievēro izglītības iestādes vadības, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas un Noteikumus.

II. Izglītojamo vecāku uzturēšanās izglītības iestādē

5. Izglītojamā vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo uz iestādi un nodot grupas skolotājam vai skolotāja palīgam, kā arī izņemt izglītojamo darba dienas beigās vai pēc citām nodarbībām dienas gaitā, uzturoties sava bērna grupiņas atrodošās ēkas teritorijā vai ēkā.

6. Vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo līdz grupas telpai.
7. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām aizliegts pārvietoties pa iestādes telpām, traucēt mācību procesu un citu nodarbību norisi.
8. Nepieciešamību izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām satikt izglītojamo mācību procesa norises laikā, savlaicīgi nepieciešams saskaņot ar izglītojamā grupas skolotāju.
9. Izglītojamo vecāki un viņu pilnvarotās personas, kuras vēlas tikties ar skolotāju, izņemot, izglītojamo vecāku sapulču laikos vai citos iestādes organizētos pasākumos, izglītojamo vecākiem laikus, iepriekš jāvienojas ar pedagogu par tikšanās laiku, netraucējot izglītības procesu norisi.
10. Iestādes skolotājam ir pienākums informēt izglītības iestādes dežurantu un/vai administrācijas pārstāvi paredzēto tikšanos.
11. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām, ierodoties uz tikšanos, jāreģistrējas pie iestādes dežuranta *Apmeklētāju reģistrācijas žurnālā*, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, izglītības iestādes darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.
12. Skolotājs, kurš organizē tikšanos, pēc vienošanās, sagaida izglītojamā vecākus vai viņu pilnvarotās personas pie dežuranta.

III. Citu nepiederošu personu uzturēšanās izglītības iestādē

13. Citām nepiederošām personām, kuras vēlas ienākt Iestādē, jāreģistrējas pie Iestādes dežurējošā administratora *apmeklētāju reģistrācijas žurnālā*, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, Iestādes darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.
14. Iestādes kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties iestādē, dežurējošam administrācijas darbiniekam uzrāda dienesta apliecību.
15. Par personām, kuras iestādē ieradusās sniegt pakalpojumus, iestādes dežurējošais administrācijas pārstāvis informē izglītības iestādes vadītāju vai saimniecības vadītāju.
16. Citām nepiederošām personām ir tiesības piedalīties iestādes organizētajos pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar iestādes atbildīgo personu par attiecīgā pasākuma organizēšanu, kā arī saņemot atļauju par pasākuma vai pasākuma dalībnieku fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu.
17. Nesaskaņota fotografēšana, audio un video ierakstu veikšana iestādē ir aizliegta.

18. Citām nepiederošām personām aizliegts pārvietoties pa iestādes telpām, traucēt mācību procesu un citu nodarbību norisi.

19. Par citu nepiederošu personu uzturēšanos un pārvietošanos iestādē atbild izglītības iestādes darbinieks, pie kura šī persona ir ieradusies.

20. Iestādes dežurējošam administrācijas pārstāvim un citiem iestādes darbiniekiem ir tiesības izraidīt no iestādes nepiederošās personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi un/vai ierašanās nav saskaņota.

21. Ja nepiederošas personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama iestādes dežurants nekavējoties informē izglītības iestādes vadību, kas pieņem lēmumu par Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu.

22. Iestādes darbinieku pienākums ir informēt iestādes vadību vai administrācijas pārstāvi par aizdomīgu personu atrašanos izglītības iestādē vai tās teritorijā.

23. Lai nodrošinātu izglītojamo drošību, visu Iestādes ēku vārti ir slēgti. Vārti ir aprīkoti ar kodu atslēgām, kas nodrošina vārtu pastāvīgu aizslēgtu pozīciju. Izglītojamo Vecāki atvedot un aizvedot bērnus uz Iestādi, lieto ciparu kodu, ar ko iespējams atvērt vārtus.

24. Kārtība stājas spēkā 2021. gada 21. oktobrī.

25. Atzīt par spēku zaudējušiem 31.08.2020.g. iekšējos noteikumus “Nepiederošu personu uzturēšanās kārtība”

Vadītāja:

V.Skukaуска

Noteikumi apstiprināti Ropažu novada pašvaldības
Garkalnes PII “Čiekuriņš” 2021.gada 19.oktobra
pedagoģiskās padomes sēdē