

APSTIPRINĀTS
ar Garkalnes novada Domes
26.09.2007.sēdē
(protokols Nr.9, §.14)

Saistošie noteikumi Nr.10

Garkalnes novada bibliotēku lietošanas noteikumi

1. Vispārīgie noteikumi.

- 1.1. Šie noteikumi nosaka Garkalnes novada bibliotēku (turpmāk tekstā – bibliotēka) un lietotāja attiecības un viņu atbildību.
- 1.2. Bibliotēku lietotāju tiesības un pienākumus nosaka Latvijas Republikas likumi, Bibliotēku likums, bibliotēku nolikumi un bibliotēku lietošanas noteikumi un citi normatīvie akti.
- 1.3. Bibliotēku lietošanas noteikumu izmaiņas un papildinājumus ierosina bibliotēka un apstiprina Garkalnes novada dome.

2. Bibliotēkas lietotāju reģistrācijas kārtība.

- 2.1. Bibliotēkas lietotājs ir ikviena fiziska vai juridiska persona, kas izmanto bibliotēkas pakalpojumus.
- 2.2. Lietotājus bibliotēkā reģistrē, uzrādot pasi vai citu personu apliecinošu dokumentu ar personas kodu. Juridisku personu pārstāv pilnvarota fiziska persona.
- 2.3. Lietotājus līdz 16 gadu vecumam bibliotēkā reģistrē, iesniedzot rakstveida piekrišanu (galvojumu), ko aizpildījis viens no vecākiem vai tiem pielīdzinātām personām.
- 2.4. Reģistrējoties bibliotēkā lietotāji iepazīstas ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem un ar savu parakstu apstiprina šo noteikumu ievērošanu.
- 2.5. Lietotājam tiek izsniegta lasītāja karte, kas dod tiesības izmantot bibliotēkas pakalpojumus.
- 2.6. Mainot uzvārdu, dzīvesvietu vai darba vietu lietotājam tas jāpaziņo bibliotēkaram bibliotēkas kārtējās apmeklēšanas reizē.

2.7. Personām, kas nav attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāji ir tiesības pierakstīties bibliotēkā un izmantot tās fondu. Bibliotēkai ir tiesības pieprasīt drošības naudu ne mazāk kā iespieddarbu vai citu dokumentu vērtības apmērā.

3. Bibliotēkas lietotāju apkalpošanas kārtība.

3.1. Bibliotēkas sniegtie pamatpakalpojumi ir bez maksas. Maksas pakalpojumu veidi un cenas ir apstiprināti ar Garkalnes novada domes lēmumu.

3.2. Bibliotēkas bezmaksas pamatpakalpojumi:

3.2.1.. Bibliotēkas apmeklēšana, bibliotēkas fondu un lokālo datu bāzu izmantošana, bibliotēkas lasītāja kartes izsniegšana, grāmatu un citu dokumentu izsniegšana līdzņemšanai vai izmantošanai uz vietas bibliotēkā;

3.2.2. Konsultāciju sniegšana par bibliotēkas krājumiem un citiem informācijas resursiem, katalogiem, kartotēkām un citām informācijas meklēšanas sistēmām un to izmantošanu;

3.2.3. Mutiska bibliotekāro, bibliogrāfisko un faktogrāfisko uzziņu sniegšana;

3.2.4. Bibliotēku un literatūru popularizējoši pasākumi;

3.2.5. Datora un interneta izmantošana.

3.7. Bibliotēkā saņemtā literatūra jānodod noteiktajā termiņā. Lasītājam uz māju izsniegto izdevumu maksimālie termiņi: grāmatām 2 nedēļas, žurnāliem 1 nedēļa.

3.8. Ja izsniegtie dokumenti nav jaunieguvumi vai tos nepieprasa cits lietotājs, termiņu iespējams pagarināt, ierodoties bibliotēkā vai pa tālruni, taču līdzņemšanai izsniegtie dokumenti, kuru lietošanas termiņš regulāri tiek pagarināts, pie lasītāja var atrasties ne ilgāk par diviem mēnešiem.

3.9. Īpaši pieprasītus dokumentus izsniedz rindas kārtībā.

3.10. Lietotājam vienlaikus izsniedz: grāmatas - 6 eksemplārus, jaunus žurnālus - 3 eksemplārus.

3.11. Ja bibliotēkas krājumā nav lietotājam nepieciešamā grāmata vai dokuments, to var saņemt Starpbibliotēku abonementa (SBA) kārtā no citām bibliotēkām, izņemot gadījumu, ja lietotājs ir Rīgā studējošs students.

3.12. SBA kārtā saņemtās grāmatas un citus dokumentus lietotājiem uz mājām neizsniedz, tos drīkst izmantot tikai bibliotēkā uz vietas.

3.13. Bibliotēkā kopēšanas darbu pēc lietotāja pieprasījuma veic tikai bibliotekārs ievērojot Autortiesību likumu.

4. Bibliotēkas lietotāja tiesības.

4.1. Bibliotēka nodrošina Bibliotēku likuma 23.pantā noteikto bibliotēkas lietotāja pamattiesību ievērošanu.

4.2. Lietotājam ir tiesības saņemt lasīšanai grāmatas un citus dokumentus no bibliotēkas krājuma vai saņemt tos SBA kārtā no citu bibliotēku krājumiem, ja attiecīgā bibliotēkā pasūtīto dokumentu nav.

4.3. Lietotājam ir tiesības saņemt savlaicīgus un kvalitatīvus bibliotēkas pakalpojumus. Reģistrētajiem bibliotēkas lietotājiem ir tiesības uz grāmatu un citu dokumentu līdzņemšanu, kā arī iespieddarbu un citu dokumentu rezervēšanu noteiktā kārtībā.

4.4. Lietotājam ir tiesības uz personas datu neaizskaramību. Ziņas par lietotāja izmantotajiem dokumentiem un informāciju ir konfidenciālas. Bez lietotāja piekrišanas bibliotēka šīs ziņas nedrīkst nodot vai izpaust trešajai personai, izņemot likumos paredzētos gadījumus.

5. Bibliotēkas lietotāja pienākumi.

5.1. Bibliotēkas lietotājiem ir jāievēro Bibliotēku likuma 24.pantā noteiktie pienākumi.

5.2. Lietotājs nedrīkst izņest no bibliotēkas grāmatas un citus dokumentus, kuru saņemšanu viņš nav noformējis pie bibliotekāra.

5.3. Lietotājam jāsaudzē bibliotēkas krājumā esošās grāmatas un citi dokumenti. Par tajos pamanītajiem bojājumiem jāziņo bibliotekāram.

5.4. Nozaudētos vai lietotāja sabojātos bibliotēkas dokumentus lasītājam jāizstāj ar identiskiem vai ar tādiem, kurus par līdzvērtīgiem atzinusi bibliotēka, vai arī jāatlīdzina šo dokumentu vērtība naudā.

5.5. Lietotājam aizliegts izņemt kartītes no bibliotēkas katalogiem un kartotēkām, bojāt bibliotēkas inventāru un iekārtas vai nodarīt citus materiālus zaudējumus bibliotēkai. Par nodarīto kaitējumu lietotājs atbild Latvijas Republikas civillikumā noteiktajā kārtībā.

5.6. Lietotājiem, kuri neievēro bibliotēkas lietošanas noteikumus, traucē darbu citiem apmeklētājiem vai bibliotēkas darbiniekiem, atrodas bibliotēkā alkohola reibumā, narkotiku ietekmē vai neievēro personīgās higiēnas prasības, ievēd vai ienes bibliotēkā dzīvniekus, bojā bibliotēkas inventāru, tiek liegts turpmāk izmantot bibliotēkas pakalpojumus.

Domes priekšsēdētājs

J.Silovs