



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālr. 67910518

novada.dome@ropazi.lv

Ulbrokā

Apstiprināti ar

Ropažu novada pašvaldības domes
sēdes lēmumu Nr.940
(Protokols Nr.36/2022)

Ropažu novada pašvaldības bērnu un jauniešu nometņu projektu konkursa nolikums

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 1.punktu
un Izglītības likuma 17.panta pirmo daļu*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Ropažu novada izglītības, kultūras un sporta iestādes, pašvaldības institūcijas, sabiedriskās organizācijas un juridiskās personas (turpmāk – Pretendents) var piedalīties Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) rīkotajā bērnu un jauniešu nometņu projektu konkursā (turpmāk – Konkurss), lai pretendētu uz finansiālu atbalstu bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai, projektu iesniegšanas un vērtēšanas kārtību un vērtēšanas kritērijus, kā arī līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību un darbības kontroli.
2. Pašvaldība izsludina Konkursu katru gadu līdz 1.aprīlim, publicējot to Pašvaldības tīmekļa vietnē www.ropazi.lv un izdevumā “Tēvzemīte”.
3. Mērķis ir veicināt bērnu un jauniešu saturīgu, lietderīgu brīvā laika pavadīšanu brīvlaikā, popularizēt veselīgu dzīvesveidu, jaunu zināšanu un prasmju apguvi, indivīda radošās un sociālās pašizpaušmes.

II. NOMETŅU PROJEKTU NOTEIKUMI

4. Nometnes projekta mērķa grupa – Ropažu novada administratīvajā teritorijā deklarētie bērni un jaunieši vecumā no 7 (septiņiem) līdz 17 (septiņpadsmit) gadiem.
5. Nometnes projekta ilgums – minimālais dienu skaits 3 (trīs) dienas, maksimālais dienu skaits 7 (septiņas) dienas. Minimālais aktivitāšu laiks dienai 5 (piecas) stundas dienā. Minimālais dalībnieku skaits vienā nometnes grupā ir 10 (desmit).
6. Nometnes norises laiks - skolēnu oficiālie mācību brīvlaiki.

7. Katrs Pretendents Konkursā var piedalīties ar ne vairāk kā 4 (četriem) dienas nometņu un 2 (diviem) diennakts nometņu projektu pieteikumiem. Ja Pretendents iesniedz vairāk projektu pieteikumus, tie netiek izskatīti.
8. Nometnes organizētājam jāatbilst Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumu Nr.981 "Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība" prasībām. Nometnei jābūt reģistrētai un saskaņotai Bērnu nometņu datu bāzē www.nometnes.gov.lv. Jāievēro Vadlīnijas piesardzības pasākumiem bērnu nometņu organizētājiem (<https://nometnes.gov.lv/lapa>).
9. Ar Konkursa uzvarētāju tiek slēgts līgums par nometnes īstenošanu, kurā tiek noteikta finansēšanas un nometnes īstenošanas kārtība.
10. Pretendentam, ar kuru noslēgts līgums par projekta īstenošanu:
 - 10.1. jābūt norēķina kontam bankā;
 - 10.2. jānodrošina visu veikto maksājumu izsekojamību, izmantojot šo norēķinu kontu;
 - 10.3. saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un vispārpieņemtajiem grāmatvedības kārtības principiem grāmatvedības uzskaitē jāuzskaita attiecināmie izdevumi, izmaksas, jāparāda naudas plūsmas tā, lai tos būtu iespējams identificēt, nodalīt no pārējām izmaksām, ieņēmumiem, izdevumiem, naudas plūsmām un pārbaudīt;
 - 10.4. jānodrošina atsevišķa grāmatvedības uzskaitē par aktivitātes izdevumiem vai atbilstoša uzskaites kodu sistēma attiecībā uz visiem ar saistītajiem dokumentiem.
11. Pašvaldība līdzfinansējumu ieskaita organizatora kredītiestādes kontā 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Konkursa finansēšanas līgumā atrunātiem nosacījumiem.
12. Nometņu organizētāji nedrīkst nodot līgumā atrunāto saistību izpildi trešajai personai bez Pašvaldības izpilddirektora rakstiskas piekrišanas.

III. PIETEIKUMU IESNIEGŠANA

13. Pieteikums sastāv no:
 - 13.1. projekta pieteikuma veidlapas, nometnes kopējā budžeta, nometnes programmas aktivitāšu apraksta (1.pielikums);
 - 13.2. nometnes vadītāja apliecības kopijas;
 - 13.3. reģistrācijas apliecības kopijas;
 - 13.4. rakstiska saskaņojuma ar nekustamā īpašuma īpašnieku vai tiesisko valdītāju par nometnes norises vietu;
 - 13.5. informācijas par nometnes projekta vadītāju un projektā iesaistītajiem speciālistiem, izglītību un pieredzi nometņu darbā;
 - 13.6. Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumos Nr.981 "Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība" noteiktajiem dokumentiem;
 - 13.7. citiem dokumentiem, kurus Pretendents uzskata par būtiskiem projekta izvērtēšanai.
14. Nometnes projekta pieteikuma un atskaišu veidlapas jāaizpilda valsts valodā datorrakstā.
15. Konkursa nolikums, pieteikuma un atskaišu veidlapas ir pieejamas Pašvaldības tīmekļa vietnē www.ropazi.lv.
16. Pretendents projekta dokumentus iesniedz Pašvaldībā Institūta ielā 1a, Ulbrokā, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā, LV-2130, nosūta pa pastu vai elektroniskā formātā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, iesūta e-pastā: [novada.dome@ropazi](mailto:novada.dome@ropazi.lv).

17. Pieteikumus **2022. gadā iesniedz līdz maija mēneša otrajai piektdienai**, sākot ar 2023. gadu - līdz kārtējā gada aprīļa mēneša trešajai piektdienai, par nometnēm nākamo 12 (divpadsmit) mēnešu periodā.

IV. VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

18. Iesniegtos Nometņu projektus pieteikumus izvērtē Pašvaldības izpilddirektora apstiprināta Komisija.
19. Lēmumu par atbalstāmo Konkursa Pretendentu noteikšanu Komisija pieņem ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc projektu pieņemšanas beigu termiņa.
20. Pretendents par lēmumu tiek elektroniski informēts 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pašvaldības izpilddirektora rīkojuma par nometņu projektu rezultātu apstiprināšanu.
21. Paziņojumu ar konkursa rezultātiem publicē pašvaldības tīmekļa vietnē www.ropazi.lv.
22. Komisijai ir tiesības pagarināt pieteikuma iesniegšanas termiņu vai izsludināt atkārtotu pieteikumu pieņemšanu.
23. Komisijai ir tiesības pieprasīt papildus skaidrojumus par iesniegtajiem dokumentiem.
24. Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda no iesniegtajiem nometņu projektiem izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās šī nometnes projekta vērtēšanā.
25. Komisija, ievērojot Pašvaldības apstiprināto finanšu līdzekļu apjomu Konkursam, piešķir līdzfinansējumu nometņu projektiem, kas ieguvuši lielāko punktu skaitu pēc Pretendenta pieteikuma vērtēšanas kritērijiem (2.pielikums). Komisijai ir tiesības piešķirt mazāku līdzfinansējuma apjomu, nekā pieteikumā prasīts.
26. Ierobežota Ropažu novada pašvaldības bērnu un jauniešu nometņu projekta konkursa budžeta gadījumā, ja pēc Komisijas izvērtēšanas iegūto punktu skaits ir vienāds, prioritāte tiek dota Ropažu novada administratīvajā teritorijā reģistrētam Pretendentam un tam kurš iesaista nometnē lielāku bērnu skaitu.
27. Līdzfinansējumu nepiešķir nometņu projektiem, kurus Pašvaldība finansiāli atbalsta līdzīgu aktivitāšu programmās.
28. Prioritāri tiek atbalstītas nometnes:
 - 28.1. kuru darbība vismaz 50 % plānota ārpus telpām un kuru darba kārtībā iekļautas dažādas āra aktivitātes;
 - 28.2. kurās ir iespēja piedalīties bērniem ar īpašām un/vai speciālām vajadzībām (ja izvēlētais nometnes organizators piedāvā šādu iespēju);
 - 28.3. kurās plānotās aktivitātes neprasa mērķtiecīgu, ilglaicīgu iepriekšējo sagatavotību attiecīgajā jomā (piemēram, sportā, mūzikā u.c.);
 - 28.4. ar novada izzināšanu saistītās aktivitātes.
29. Paziņojumu ar Konkursa rezultātiem publicē Pašvaldības tīmekļa vietnē www.ropazi.lv.
30. Komisijas lēmumu var apstrīdēt 1 (viena) mēneša laikā Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.

V. LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

31. Nometņu projektu kopējais finansējums tiek noteikts, apstiprinot Pašvaldības kārtējā gada budžetu.
32. Nometnes projekta līdzfinansējuma apjoms tiek piešķirts pēc šādas formulas:
$$F = B \times D \times N$$

F – kopējais piešķirtais līdzfinansējums
B – bērnu skaits nometnē
D – nometnes norises dienu skaits līdz 7 (septiņām) dienām
N – konstantais finansējums vienam bērnam dienā līdz 20,00 *euro* diennakts nometnei un līdz 10.00 *euro* dienas nometnei.
33. Nometnes organizētājs garantē savu līdzfinansējumu ne mazāk kā 30 % apmērā no kopējā finansējuma programmas aktivitāšu īstenošanai (t.sk. var būt vecāku maksājums, **deklarētajiem bērniem**, nepārsniedzot 50% no Pašvaldības piešķirtā līdzfinansējuma apjoma).
34. Nometnes dalībnieks kalendāra gadā var ņemt dalību tikai vienā nometnē.
35. Darba samaksa nometnes organizētāja personālam diennakts nometnei nedrīkst pārsniegt 50% no kopējām izmaksām, dienas nometnei 45% no kopējām izmaksām.
36. Nometņu projekta attiecināmās izmaksas:
 - 36.1. atalgojums nometnes personālam;
 - 36.2. telpu un aprīkojuma noma;
 - 36.3. transporta pakalpojumi;
 - 36.4. dalībnieku ēdināšana;
 - 36.5. aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces;
 - 36.6. saimniecības preces;
 - 36.7. mazvērtīgais inventārs;
 - 36.8. citas nometnes programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas.
37. Nometņu projekta neattiecināmās izmaksas:
 - 36.9. projekta sagatavošanas izmaksas;
 - 36.10. pamatlīdzekļu iegāde;
 - 36.11. naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksā;
 - 36.12. kredītiestādes pārskaitījumu komisijas maksa.
37. Daudzbērnu ģimeņu bērniem (3+) papildus piemērojama 70 % atlaide no konstantā finansējuma (N) vienam bērnam dienā diennakts nometnei un dienas nometnei, ko sedz Pašvaldība.
38. Ropažu novadā deklarēto mazturīgo ģimeņu bērniem piemērojama 90% atlaide no konstantā finansējuma (N) vienam bērnam dienā diennakts nometnei un dienas nometnei, ko sedz Pašvaldība.
39. Gadījumā, ja Pašvaldības budžetā atvēlētais finanšu līdzekļu apjoms ir nepietiekams nometņu līdzfinansējuma nodrošināšanai - Komisijai ir tiesības atbalsēt līdzfinansējuma piešķiršanu iegūto punktu prioritārā secībā.

VI. NOMETNES PROJEKTA DARBĪBAS KONTROLE

40. Pašvaldībai ir tiesības veikt nometnes aktivitāšu norišu pārbaudi nometnes īstenošanas laikā.

41. Ja nometne netiek realizēta objektīvu iemeslu dēļ, Pretendents par to rakstiski informē Pašvaldību vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms plānotā nometnes sākuma un saskaņo citu nometnes norises laiku.
42. Ja nometne nenotiek atbilstoši nometnes projekta pieteikumam, vai arī tiek konstatēti pārkāpumi, Komisija lemj par piešķirtā līdzfinansējuma daļēju vai pilnu atmaksu.
43. 14 (četrpadsmit) darba dienu laikā pēc nometnes noslēguma nometnes organizētājs Pašvaldībai iesniedz atskaiti:
 - 43.1. finanšu līdzekļu izlietošanas un saturisko atskaiti (3.pielikums);
 - 43.2. dalībnieku sarakstu, atsauksmes un vizuālos materiālus.
44. Valstī noteiktas ārkārtējās situācijas gadījumā vai gadījumos, kad normatīvie akti neatļauj nometņu īstenošanu vai to īstenošanai ir noteikti ierobežojumi, Komisija var pieņemt lēmumu Konkursu neizsludināt vai mainīt izsludināšanas un pieteikumu iesniegšanas laikus, vai Konkursa rīkošanu pārtraukt, par to paziņojot Pašvaldības tīmekļa vietnē. Gadījumos, kad normatīvie akti neatļauj nometņu īstenošanu vai to īstenošanai ir noteikti ierobežojumi pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Komisija var lemt par nometnes īstenošanas termiņa pagarinājumu.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne