



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālr. 67910518

novada.dome@ropazi.lv

Ulbrokā

Konsolidētajā redakcijā uz 18.05.2022.

2022.gada 26.janvārī

*Apstiprināts ar
Ropažu novada pašvaldības domes
26.01.2022. sēdes lēmumu
(prot. Nr.25/2022, 26.§)*

*Grozīts ar
Ropažu novada pašvaldības domes
11.05.2022. sēdes lēmumu Nr.1035
(protokols Nr.37/2022)*

Ropažu novada Uzņēmēju konsultatīvās padomes nolikums

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 1.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ropažu novada Uzņēmēju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) izveidota pēc Ropažu novada pašvaldības domes (turpmāk – Dome) un vietējo uzņēmēju iniciatīvas ar mērķi veicinātu uzņēmējdarbības vides attīstību Ropažu novadā.
2. Padome ir aktīvu personu grupa, kas pārstāv uzņēmēju intereses Ropažu novadā un darbojas uz šī nolikuma pamata. Darbs Padomē ir brīvprātīgs un nav algots.
3. Padomes sēdes ir atklātas, sēžu protokoli ir pieejami publiski un tiek publicēti Ropažu novada pašvaldības interneta vietnē sadaļā “Sabiedrības līdzdalība”.

II. Padomes darbības mērķis un uzdevumi

4. Padomes darbības mērķi ir:
 - 4.1. sekmēt uzņēmējdarbības attīstību Ropažu novadā;
 - 4.2. nodrošināt regulāru dialogu starp Domi un vietējiem uzņēmējiem, veicinot viedokļu apmaiņu un lēmumu pieņemšanu saskaņā ar normatīvajiem aktiem, pozitīvi ietekmējot uzņēmējdarbības vidi novadā un aizstāvēt vietējo uzņēmēju intereses.

5. Padomes uzdevumi:
 - 5.1. izskatīt priekšlikumus un iesniegt tos Domei, lai risinātu jautājumus par:
 - 5.1.1. novada Attīstības plānošanas dokumentu izstrādi;
 - 5.1.2. pasākumiem labvēlīgākas uzņēmējdarbības vides veidošanai;
 - 5.1.3. nozīmīgu attīstības un investīciju projektu ieviešanu novadā atbilstoši novada Attīstības plānošanas dokumentos noteiktajām attīstības prioritātēm;
 - 5.1.4. kopīgu projektu īstenošanu ar Ropažu novada pašvaldību, lai veicinātu novada sociāli ekonomisko attīstību;
 - 5.1.5. uzņēmēju līdzdalību Ropažu novada tēla veidošanas pasākumos un citiem uzņēmējiem aktuāliem jautājumiem;
 - 5.1.6. informēt Ropažu novada uzņēmējus par Domes sagatavotajiem lēmumu projektiem;
 - 5.1.7. apzināt un apkopot ar uzņēmējdarbību saistītās aktuālās problēmas, apkopot uzņēmēju viedokli un rakstiska ziņojuma veidā informēt par to Ropažu novada pašvaldību un veicināt savstarpējo informācijas apmaiņu starp uzņēmējiem.

III. Padomes tiesības un pienākumi

6. Padomes tiesības:
 - 6.1. izmantot Ropažu novada pašvaldības telpas Padomes sēžu rīkošanai, iepriekš saskaņojot laiku ar izpilddirektoru;
 - 6.2. saņemt Padomes darbam nepieciešamo informāciju no Ropažu novada pašvaldības struktūrvienībām, ievērojot Fizisko personu datu apstrādes likumu un citus normatīvos aktus;
 - 6.3. Padomes vārdā veidot attiecības ar līdzīgām organizācijām citās Latvijas pilsētās, novados, un arī ārvalstīs;
 - 6.4. nepieciešamības gadījumā uzaicināt uz Padomes sēdēm pašvaldības struktūrvienību un iestāžu darbiniekus vai deputātus noteiktu jautājumu risināšanai Padomes sēdes laikā;
 - 6.5. nepieciešamības gadījumā uz Padomes sēdi var tikt uzaicināti sabiedrisko organizāciju, uzņēmumu, politisko partiju pārstāvji, kas pārstāv noteiktu sabiedrības grupu intereses.
7. Padomes pienākumi:
 - 7.1. informēt sabiedrību un Domesi par Padomes darbību;
 - 7.2. analizēt un izstrādāt priekšlikumus uzņēmējdarbības vides attīstības veicināšanai Ropažu novadā un iesniegt tos izskatīšanai Domei;
 - 7.3. apkopot un paust Ropažu novada pašvaldības priekšsēdētājam un vietniekam novada uzņēmēju viedokli ar uzņēmējdarbību saistītiem jautājumiem;
 - 7.4. vienu reizi gadā Domes sēdē sniegt pārskatu par Padomes darbu.

IV. Padomes izveide, sastāvs un darba organizācija

8. Padome tiek izveidota, reorganizēta un likvidēta ar Domes lēmumu.
9. Padomes sastāvu veido ne vairāk kā 11 (vienpadsmit) Ropažu novadā reģistrētu uzņēmumu, kā arī novadā reģistrētu uzņēmēju klubu, apvienību, padomju, asociāciju u.c. deleģēti pārstāvji, viens Ropažu novada pašvaldības deleģēts pārstāvis un Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētājs.
(Ropažu novada pašvaldības domes 11.05.2022. iekšējā normatīvā akta redakcijā)
10. Lai kļūtu par Padomes dalībnieku, deleģētais pārstāvis iesniedz Padomei rakstisku iesniegumu. Padomes dalībniekus un izmaiņas Padomes sastāvā apstiprina ar Domes lēmumu.
11. Padomi apstiprina uz Domes pilnvaru termiņu.

12. Padomes dalībnieki no sava vidus ar balsu vairākumu ievēl Padomes priekšsēdētāju un vietnieku.
13. Padome ir lemttiesīga, ja Padomes sēdē piedalās vairāk kā puse no Padomes dalībniekiem. Lēmumi tiek pieņemti ar klātesošo dalībnieku balsu vairākumu. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs un tie tiek pieņemti, Padomes dalībniekiem atklāti balsojot. Ja balsu skaits ir vienāds, noteicošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.
14. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku no pienākumu pildīšanas atbrīvo pēc viņu iesnieguma.
15. Padomes dalībnieku no pienākumu pildīšanas var atbrīvot ar Domes lēmumu un ja to pieprasa:
 - 15.1. pats Padomes dalībnieks;
 - 15.2. vismaz viena trešā daļa Padomes dalībnieku un par atbrīvošanu nobalso Padomes dalībnieku vairākums.
16. Padomes darbu organizē un vada Padomes priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā - priekšsēdētāja vietnieks.
17. Padomes sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 1 (vienu) reizi ceturksnī. Padomes sēde notiek Ropažu novada pašvaldības telpās, izņemot gadījumus, kad Padome vienojas par citu vietu, vai arī, ja to pieprasa vismaz trīs Padomes dalībnieki.
18. Padomes sēdes tiek protokolētas. Sēdes protokolu paraksta Padomes priekšsēdētājs un sekretārs.
19. Padomes sēdes protokolā ierakstāmas šādas ziņas:
 - 19.1. sēdes norises vieta un datums;
 - 19.2. Padomes priekšsēdētāja vārds un uzvārds;
 - 19.3. sēdes dalībnieku vārds un uzvārds;
 - 19.4. uzaicināto personu vārds, uzvārds, institūcija un ieņemamais amats;
 - 19.5. sēdes darba kārtības jautājumi;
 - 19.6. Padomes nolēmumi;
 - 19.7. no Padomes lēmuma atšķirīgie sēdes dalībnieku viedokļi, ja kāds sēdes dalībnieks to pieprasa;
 - 19.8. citas ziņas (viedoklis).
20. Padomes darbību tehniski nodrošina Ropažu novada pašvaldības Centrālā administrācija.
21. Padomes priekšsēdētājs:
 - 21.1. organizē un vada Padomes darbu atbilstoši šim nolikumam;
 - 21.2. nosaka Padomes sēžu darba kārtību;
 - 21.3. sasauc un vada Padomes sēdes, paraksta sēžu protokolus;
 - 21.4. iesniedz Domei priekšlikumus jautājumos, kas ietilpst Padomes kompetencē un kuru risināšanai nepieciešams Domes lēmums;
 - 21.5. pārstāv Padomi attiecībā uz trešajām personām savas kompetences ietvaros.
22. Ja Padomes dalībnieks bez attaisnojoša iemesla 3 (trīs) reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma tiek lemts par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un par to 5 (piecu) darba dienu laikā tiek informēta Dome.
23. Padomes dalībnieki bez iepriekšēja saskaņojuma ar Padomes priekšsēdētāju nav tiesīgi publiski izteikt viedokli Padomes vārdā.

24. Padomes sēdes ir atklātas un tajās ir tiesības piedalīties, kā arī izteikties visiem interesentiem, tomēr balsot ir tiesības tikai Domes apstiprinātiem Padomes dalībniekiem.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

Vita Paulāne