

ROPAŽU VĒSTIS

Ropažu novada pašvaldības izdevums

8 (224) 2017. gada 11. augustā

**Darbu sāk jauna
ģimenes ārste**

3. lpp.



Noticot sev

8. – 9. lpp.



**Raimonds Pauls
Ropažos**

12. lpp.

Ropažu vidusskolas rekonstrukcija pabeigta



Foto A. Ālere

Agnete Ālere

**21. jūlijā ekspluatācijā
tika nodota Ropažu
vidusskolas jaunā ēka.**

Ēkas ekspluatācijas pieņemšanā piedalījās Būvniecības valsts kontroles biroja pārstāvji kopā ar Ropažu novada Būvvaldes, pašvaldību, kā arī būvnieka – SIA „LC būve” pārstāvjiem.

Šobrīd vēl tiek īstenoti nepieciešamie skolas aprīkojuma iepirkumi dabaszinību un mājturības kabinetu aprīkojuma, mācību telpu mēbeļu un interaktīvo iekārtu iegādei. Bet jau ar 1. septembri Ropažu vidusskola pulcēs skolēnus jaunajās skolas telpās.



Ropažu skola ceļā uz radošu skolēnu attīstību šogad iegūst labus rezultātus Latvijas skolu reitingā

Agnete Ālere

2017. gada Latvijas skolu reitingā mazo skolu topā Ropažu vidusskola ieņem augsto 33.–35. vietu starp 120 citām skolām.

Skolu reitingā pozīcijas nosaka pēc skolēnu sasniegumiem attiecīgā mācību gada mācību priekšmetu valsts un atklātajās olimpiādēs, skolēnu valsts zinātniski pētnieciskos darbos, konferencēs un konkursos, kas veiksmīgi vainagojušies ar ļoti labu rezultātu Latvijas skolu reitingā. Ropažu skolēni šogad saņēma diplomus gan par pirmajām vietām, gan arī atzinības rakstus Pierīgas novadu apvienības rī-

ko darbu konferencē un valsts mēroga konkursos.

Šogad Ropažu vidusskola mērķtiecīgi skolēnus gatavoja labākiem mācību sasniegumiem olimpiādēs, zinātniski pētnieciskos darbos, konferencēs un konkursos, kas veiksmīgi vainagojušies ar ļoti labu rezultātu Latvijas skolu reitingā. Ropažu skolēni šogad saņēma diplomus gan par pirmajām vietām, gan arī atzinības rakstus Pierīgas novadu apvienības rī-

kotajās olimpiādēs, kā arī atzinīgi tika novērtēti ZPD konferencēs. Jāpiemin, ka tieši šogad vidusskolas 10. un 11. klasē vērtējumi ir tikai auguši, savukārt sākumskolas un pamatskolas klasēs ir samazinājies to skolēnu skaits, kam tiek noteikti papildu mācību pasākumi pēc mācību gada beigām.

Latvijas skolu reitingu veido Ata Kronvalda fonds, kas ir sabiedriskā organizācija, kuras misija ir Latvijas talantīgāko skolēnu apzi-

nāšana un viņu izglītības sekmēšana. Ata Kronvalda fonda padomes priekšsēdētājs Vjačeslavs Kaščejevs par skolu reitingu darbā ar talantīgiem skolēniem pauž: „„Pūču reitings” ir intelektuālās izcilības karte Latvijas skolu sistēmā. Talantīgo skolēnu īpašo vajadzību apmierināšanai ir nepieciešama daudzpusīga sadarbība un ilgtermiņa plānošana.”

Ropažu vidusskola akcentē, ka tā dod iespēju ikvienam sasniegt sev vēlamās, iespējami labākos re-

zultātus, kas šajā gadā ar smagu un neatlaidīgu darbu ir vainagojušies ar panākumiem. Jāpiemin, ka šogad 21. jūlijā Ropažu vidusskolas jaunā ēka tika nodota ekspluatācijā pēc rekonstrukcijas darbiem un jau 1. septembrī Ropažu vidusskolas bērni skolu ieraudzīs pavisam citā gaismā – ar progresīvu un modernu mācību aprīkojumu, kā arī skolēniem tiks nodrošinātas daudz radošākas un gaišākas mācību telpas un vide.

Paziņojums par Ropažu novada vēlēšanas komisijas locekļu kandidātu pieteikšanos

Pamatojoties uz Republikas pilsētu un novadu vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju likuma 5. panta pirmo daļu un 9. pantu, Ropažu novada pašvaldība aicina izvirzīt un pieteikt Ropažu novada vēlēšanu komisijas locekļu kandidātus.

Ropažu novada vēlēšanu komisija tiks izveidota 7 locekļu sastāvā.

Tiesības izvirzīt un pieteikt savus pārstāvjus novada vēlēšanu komisijā ir:

- reģistrēto politisko partiju vai to apvienību centrālajām pastāvīgi funkcionējošām vadības institūcijām (pieteikumam jāpievieno izraksts no tās centrālās pastāvīgi funkcionējošās vadības institūcijas lēmuma);
- Ropažu novada domes deputātiem;
- ne mazāk kā 10 balsstiesīgiem Latvijas pilsoņiem (pieteikums jāparaksta katram vēlētajam, norādot savu vārdu, uzvārdu, personas kodu un dzīvesvietas adresi).

Par vēlēšanu komisijas locekli var būt Latvijas pilsonis, kas prot latviešu valodu un kuram ir vismaz vispārējā vidējā izglītība.

Par vēlēšanu komisijas locekli nevar būt Saeimas deputāts vai Ropažu novada domes deputāts.

Parakstot pieteikumu, kandidāts apliecina, ka piekrīt savu personas datu apstrādei, apņemas pildīt savus pienākumus, ievērojot likumus, Centrālās vēlēšanu komisijas instrukcijas, lēmumus un rīkojumus, un nodrošinās fizisko personu datu aizsardzību atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likumam.

Kandidātu pieteikšanai personīgi iesniedzama aizpildīta pieteikuma veidlapa (www.ropazi.lv). Pieteikumu iesniegšanas vieta – Ropažu novada pašvaldība, Juridiskā un lietvedības daļa (1. stāvā), Sporta iela 1, Ropaži, Ropažu novads.

Pieteikumu iesniegšanas termiņš – līdz 2017. gada 18. augustam.

Tālrunis informācijai 67918666

Aicina darbā apkopēju

Ropažu vidusskola steidzami aicina darbā dienas maiņas apkopēju uz pilnu slodzi, darba laiks – no 8.00 līdz 16.00.

Pieteikties personīgi skolas darba laikā no 9.00 līdz 14.00

vai zvanot pa tālruni 29797107.

ROPAŽU NOVADS

Ropažu novada pašvaldība izsludina konkursu uz vakanto bāriņtiesas locekļa amatu

Darba pienākumi:

- Pamatojoties uz normatīvajiem aktiem un publisko tiesību principiem, piedalīties ģimenes tiesisko attiecību, aizbildnības un aizgādības izpētē, izvērtēšanā, risināšanā un lēmumu pieņemšanā, sniegt palīdzību bērnam vai aizgādībā esošai personai, kura pēc palīdzības vērsusies bāriņtiesā, tāpat arī mantojuma lietu kārtošā un mantojuma apsardzības nodrošināšanā, kā arī veikt citus Bāriņtiesu likumā noteiktos uzdevumus.

Prasības kandidātam:

- Latvijas Republikas pilsonis vai nepilsonis;
- sasniedzis 30 gadu vecumu;
- pirmā līmeņa (koledžas) vai otrā līmeņa augstākā akadēmiskā izglītība pedagoģijas, psiholoģijas, medicīnas vai tiesību zinātnē vai zinātnes nozarei atbilstoša otrā līmeņa profesionālā augstākā (pedagoga, psihologa, jurista, sociālā darbinieka, ārsta) izglītība;
- latviešu valodas prasmes līmenis – augstākais (C);
- nevainojama reputācija;
- labas komunikācijas un sadarbības prasmes;
- datorlietotāja prasmes – Word, Excel, internetā vide.
- Priekšrocības kandidātiem, kuriem ir B kategorijas vadītāja apliecība un svešvalodu zināšanas.

Piedāvājam interesantu darbu 40 stundas mēnesī.

Turklāt atbilstoši Bāriņtiesu likuma 10. panta trešās daļas nosacījumiem, ja persona par bāriņtiesas locekli tiek ievēlēta pirmo reizi, viņa sešu mēnešu laikā pēc ievēlēšanas apgūst attiecīgu mācību programmu.

Pieteikumus ar dzīves aprakstu (CV) un motivācijas vēstuli lūdzam sūtīt uz e-pastu: ropazi@ropazi.lv, vai pa pastu Ropažu novada pašvaldībai uz adresi – Sporta iela 1, Ropaži, Ropažu nov., LV-2135, līdz 2017. gada 1. septembrim.

Tālrunis uzziņām 67918218

ROPAŽU NOVADS

Ropažu novada pašvaldība izsludina konkursu uz projektu vadītāja amatu

Ko mēs piedāvājam?

- Aizraujošu darbu, īstenojot Ropažu novada attīstības stratēģiju un kopīgi realizējot pašvaldības ambīcijas kļūt par labāko novadu Rīgas plānošanas reģionā;
- Iespēju līdzdarboties Ropažu novadam svarīgu projektu ieviešanā;
- Iespēju paplašināt zināšanas un profesionālās iemaņas;
- Labus darba apstākļus un jaukus kolēģus.

Ko mēs sagaidām?

- Augstākā izglītība (vēlams ekonomikā, vadībzinātnē vai sociālajās zinātnēs);
- Pieredze Eiropas Struktūrfondu un citu finanšu instrumentu projektu sagatavošanā un/vai vadīšanā;
- Zināšanas par plānošanas dokumentu izstrādi, realizāciju un uzraudzību;
- Zināšanas iepirkumu procedūru jautājumos;
- Izpratne par grāmatvedības un finanšu vadības pamatprincipiem;
- Augsta atbildības izjūta un mērķtiecība;
- Prasme argumentēt savu viedokli;
- Spēja analītiski izvērtēt procesus un to rezultātus;
- Teicamas latviešu un angļu valodas zināšanas, labas krievu valodas zināšanas;
- Labas iemaņas darbā ar datoru (MS Office).

Tikai pusstundas braucienā no Rīgas centra, Ropažu novads ir zaļa, iedzīvotājiem un uzņēmējdarbībai draudzīga sala, kas slēpj aizraujošus vēstures stāstus un ļauj baudīt aktīvu sporta un kultūras dzīvi. Ropažu novada attīstības stratēģija paredz, ka būs gudri pārvaldīts novads, ko raksturo kvalitāte, radošums, ilgtspējīga domāšana un saliedēta vietējā kopiena. Pašvaldība veido spēcīgu profesionāļu komandu, lai to īstenotu.

CV un motivācijas vēstuli līdz 2017. gada 25. augustam (ieskaitot) sūtīt Ropažu novada pašvaldībai uz e-pastu: sanita.upite@ropazi.lv ar norādi „Projektu vadītājs”.





Novadā darbu sākusi jauna ģimenes ārste

Inga Koleča

Sākot ar jūliju, Līgu Zeltiņu ģimenes ārstes prakses vietā Zaķumuižā aizvietoja jaunā ģimenes ārste Nadīne Muciņa, kura turpmāk apkalpos dakteres Zeltiņas aprūpē esošos Zaķumuižas un Silakroga apkaimes pacientus – bērnus.

Nadīne Muciņa pieņems pirmdienās no pulksten 9.00 līdz 14.00 un ceturtdienās no 14.00 līdz 18.00 Zaķumuižas ambulancē.

Nadīne beigusi Latvijas Universitātes Medicīnas fakultāti, izgājuši rezidentūru un ieguvusi ģimenes ārstes kvalifikāciju. Iepazīstinot ar sevi, Nadīne min, ka pati ir no Rīgas un viņai ir divi bērni, tādēļ bērnu veselības problēmas ir labi zināmas ne tikai no profesionālās, bet arī no personiskās pieredzes.

Runājot par bērnu veselību, daktere aicina vecākus savus bērnus pie ārsta vest regulāri – vismaz vienu reizi gadā, ne tikai problēm gadījumos, bet arī profilaktiski līdz pat pieaugušā vecuma sasniegšanai.

„Pieredze rāda, ka pirmsskolas vecumā vecāki mazuli pie ārsta ved apzinīgi un regulāri, bet skolas vecumā tas notiek daudz retāk. Iespējams, bērns vairs neslimo tik bieži kā agrāk, vecāki paļaujas uz to, ka acīmredzami ar bērna veselību viss ir kārtībā un skolā ir pieejamas medmāsu konsultācijas akūtas nepieciešamības gadījumā. Taču bērns aug un attīstās dažādos vecuma posmos un vismaz reizi gadā ir jāieplāno vizīte pie ģimenes ārsta, lai viņš varētu veikt vispārējo veselības pārbaudi. Nereti, atnākot pie ārsta, vecāki pēkšņi atceras, ko gribējuši pajautāt par bērna veselību. Tā var savlaicīgi konstatēt kādas iespējamās veselības problēmas un tās novērst. Turklāt lielāki bērni (vecumā no 14 gadiem) ģimenes ārstu var apmeklēt arī vieni. Ne vienmēr jānāk kopā ar vecākiem,” stāsta Nadīne Muciņa.

Nadīne Muciņa atgādina par ģimenes ārstu konsultatīvo tālruni, uz kuru iespējams zvanīt gadījumos, kad nepieciešama ārsta

konsultācija vai padoms. Tālrunis 66016001 pieejams darbdienās no 17.00 līdz 8.00 no rīta, brīvdienās un svētku dienās – visu diennakti. Tā ir laba alternatīva gadījumā, kad nepieciešama ģimenes ārsta konsultācija ārpus viņa darba laika. Tā ir iespēja iedzīvotājiem saņemt medicīniskas konsultācijas un izglītojošus padomus, kā rīkoties vienkāršāku saslimšanu gadījumos, tādējādi atslogojot neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu un slimnīcu uzņemšanas nodaļas. Piezvanot uz ģimenes ārstu konsultatīvo tālruni, iespējams saņemt padomu, ja ir vienkāršas veselības problēmas, kuru risināšanai nav nepieciešama neatliekamās medicīniskās palīdzības sniegšana. Ja ir noticis nelaimes gadījums, pēkšņi pasliktinājies veselības stāvoklis, apdraudot veselību vai dzīvību, jāzvana ātrajai palīdzībai pa tālruni 113.

Nadīne Muciņa aicina cilvēkus vienmēr pierakstīties uz vizīti pie ārsta, lai tādējādi plānotu un cienītu gan savu, gan citu pacientu un



arī ārsta laiku. Tas attiecas arī uz akūto stundu, jo tikai ar pieraksta sistēmu iespējams nodrošināt operatīvu un produktīvu ģimenes ārsta darbu un pakalpojuma saņemšanu iedzīvotājiem. Izvērtējot nepieciešamību, ģimenes ārste dodas arī mājas vizītēs.

Kaut vasara šogad ir neierasti vēsa, mitra un bez ļoti gaidītās siltās saules, Nadīne visiem novēl izbaudīt šo laiku, ēdot dabīgus vitamīnus, kas ir dažādos augļos

un dārzeņos, palielināt veselīgas pārtikas lietošanu ikdienā, aktīvi nodarboties ar sportu, lai uzkrātu enerģiju un stiprinātu imunitāti nākamajam spraigajam darba cēlienam – skolai, ikdienai un līdzdalībai dažādās interešu izglītības grupās.

Savukārt „Ropažu Vēstis” visu ropažnieku vārdā vēl veselību, izdošanos un nerimstošu enerģiju mūsu jaunajai ģimenes ārstei Nadīnei Muciņai.

Ropažu pilskalnos norit arheoloģiskās izpētes darbi



Ropažu pilskalna teritorijā norit arheoloģiskās izpētes darbi, kurus veic Ropažu novadpētnieks Andrejs Planders, brīvprātīgie studenti no Latvijas Mākslas akadēmijas, Ropažu vidusskolas skolēni un arī arheologs.

Darbu laikā atklāti Ropažu pilskalna mūra fragmenti. Izpētes darbos jau ir atrastas

unikālas senlietas, piemēram, maka aizdares ornamenti (16. gadsimts); 14. gadsimta Visbijas gota monēta; 1. pasaules kara identifikācijas karavīru žetons; 18.–19. gadsimta zāļu pudelite; 15.–16. gadsimta kaujas duncis u. c.

Vairāk par arheoloģiskās izpētes darbiem lasiet kādā no nākamajiem „Ropažu Vēstis” numuriem.

Veselīgs piedzīvojums Ropažos!

Eva Haberkorne-Vimba, biedrība „Aktīvi vecāki – Ropažu novadam”

2. septembrī – VESELĪGS PIEDZĪVOJUMS ROPAŽOS! Jauniešiem, ģimenēm ar bērniem un pieaugušajiem, veselīga dzīvesveida atbalstītājiem.

2. septembrī biedrība „Aktīvi vecāki – Ropažu novadam” organizēs ģimenēm, jauniešiem un ikvienam interesentam, kas vēlas baudīt piedzīvojuma garšu, sacensības „VESELĪGS PIEDZĪVOJUMS ROPAŽOS!”. Atzīmēsim skolas sākšanos kopā!

Pasākums notiks 2. septembrī Ropažos, sākums un reģistrēšanās – pie Ropažu Kultūras un izglītības centra, taču piedzīvojuma posmi būs dažādās pavisam tuvās un arī grūtāk sasniedzamās Ropažu ap-

kārtnes vietās. Piedzīvojums būs pieejams, baudāms un patīkams ikvienam, neatkarīgi no vecuma un fiziskās sagatavotības pakāpes.

Veselīgajā piedzīvojumā aicinātas piedalīties komandas (2–5 cilvēki, pēc pašu ieskatiem). Pasākuma aktivitātes un disciplīnas būs interesantas un dažādas: šķēršļu joslas, orientēšanās elementi, orientēšanās telpās, laivošana, izdarības ar velosipēdiem (nav jābūt saviem) un dažādas netradicionāli tradicionālas padarīšanas.

Sīkāka informācija – norises laiks, pieteikšanās, pasākuma nolikums – meklējama www.ropazi.lv un biedrības „Aktīvi vecāki – Ropažu novadam” www.avrn.lv mājaslapā.

Lūgums laicīgi informēt par transporta nepieciešamību, ja ir tāda vajadzība.

2. septembris:

- 11.00–11.45 – reģistrācija pie Ropažu Kultūras un izglītības centra (nepilngadīgiem nepieciešama vecāku atļauja);

- 12.00 – starts no Ropažu Kultūras un izglītības centra;

- 16.00 – finišs (veiksmīgākie un attapīgākie finišējuši agrāk);

- 17.00 – apbalvošana (diplomi visiem dalībniekiem un balvas labākajiem).

Sīkāka informācija un vecāku atļauja www.ropazi.lv un www.avrn.lv vai zvanot pa mob. tālr. 29210007, vai rakstot uz eva.haberkorne@gmail.com

Pasākums tiek īstenots projekta „Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi Ropažu novadā” (Nr. 9.2.4.2/16/I/065) ietvaros.



Skola aicina absolventus piedalīties skolas apkārtnes apzaļumošanā

Tikko noslēgušies Ropažu vidusskolas rekonstrukcijas darbi. Skola ieguvusi jaunu, modernu un skaistu vizuālo izskatu.

Gatavojoties Zinību dienai un Ropažu vidusskolas jubilejas salidzījumam rudenī, tās apkārtnē vēl turpinās labiekārtošanas darbi. Līdz skolas dzimšanas dienai tās apkārtnē paredzēts ierīkot jaunas, krāšņi

ziedošu augu dobes, kuru izveidošanā ļoti nepieciešams skolas audzēkņu un absolventu atbalsts, kas būtu skaista dāvana savai skolai lielajā jubilejā.

Ropažu vidusskola aicina absolventus iegādāties un uzdāvināt skolai nepieciešamos augus dobes ierīkošanai. Pašas dobes izveidi, sārūpējot nepieciešamo melnzemi,

mulču un citas lietas, nodrošinās Ropažu novada pašvaldība.

Lai konkrētizētu, tieši kādi augi skolai nepieciešami un kur tos vislabāk iegādāties, lūdzam sazināties ar Ropažu vidusskolas Ekoskolu programmas koordinatori Silviju Kantāni, zvanot pa tālruni 26494691 vai dārznieci Ievu Dambergu, zvanot pa tālruni 26592857.



„EIROPIĀDE 2017” TURKU

Dejotāju Elinas un Ralfa
mamma Anda

No 26. līdz 30. jūlijam Somijas pilsētā Turku norisinājās 54. Eiropas tautu kultūras un mākslas festivāls „Europeade 2017”. Eiropiāde ir lielākais šāda veida festivāls, kas katru gadu notiek kādā Eiropas valstī kopš 1964. gada. Tā galvenais mērķis ir sekmēt Eiropas vienotību. Tas ir festivāls, kurā dalībnieki veicina un attīsta savu kultūru, cietot arī pārējās. Katru gadu festivāla laikā tūkstošiem cilvēku no dažādām Eiropas valstīm, tērpušies tradicionālajos tautas tērpos, satiekas, lai dziedātu, muzicētu, dejotu un svinētu.

Festivāla laikā dejotāju un dziedātāju grupas uzstājas vairākos lielos koncertos dažādās pilsētas vietās uz ielas un skvēros, kā arī piedalās parādē, ejot cauri visai pilsētai, un sestdienas vakarā – galvenajā Eiropiādes ballē. Ārpus noteiktajiem koncertiem vairākas grupas dzied, spēlē un dejo vietās, kur tās mitinās festivāla laikā. Viena no Eiropiādes tradīcijām – dejotājiem noteikti jāņem līdzī mūziķi, jo fonogrammas Eiropiādē neskan. Vēl ir noteikums – dalībniekiem visur jāierodas tautas tērpos pat tad, ja

paši šajā koncertā nepiedalās.

Šogad Eiropiādes notikumi galvenokārt risinājās Turku pilsētas centrā un gar upi Aura. Pasākuma centrālās vietas bija *Varvintori*, veca kuģu būvētava, kas pārveidota par pilsētas laukumu, kā arī arēna *Gatorade Center*. Līdzīgi kā plūst upe, Eiropiādes norises ieplūda arī citos pilsētas laukumos, parkos un restorānos. Uz Turku bija sabraukuši apmēram 6200 dalībnieki no 22 Eiropas valstīm, to vidū – 30 kolektīvi no Latvijas. Mūsu novads tika pārstāvēts ar prāvu dejotāju pulku – BTDK „Annele”, JTDK „Cielaviņa” un VPDK „Cielava”.

Tradicionāli pirmajā vakarā ar priekšnesumiem uzstājās mājiniēki, kurus vērot varēja doties visi dalībnieki. Pēc iekārtošanās naktsmītnē šo iespēju izmantoja daļa mūsu dejotāju.

Otrā festivāla diena noritēja spraigi un pozitīvām emocijām bagāti. Rīta pusē notika kopmēģinājums vakarā paredzētajam atklāšanas koncertam. Pēcpusdienā „Anneles” un „Cielaviņas” dejotāji piedalījās bērnu un jauniešu koncertā uz galvenās skatuves *Varvintori*. Savukārt vakarā notika festivāla atklāšanas koncerts *Gatorade Center* arēnā, kur Latvijas delegācija ar

kopdeju „Spēlē, spēlmani!” izpelnījās milzu ovācijas. Šī priekšnesuma sagatavošanā liels nopelns ir Indrai Filipsonai, kura ir mūsu valsts pārstāve starptautiskajā Eiropiādes komitejā. Prieks bija vērot, kā vienotā deju soli ir sadejojušies „Cielavas”, „Cielaviņas” un vecākie „Anneles” dejotāji. Skatītāji arēnā cēlās kājās un sauca: „Bravo!”

Piektdienas pēcpusdienā Ropažu novada dejotāji uzstājās divos koncertos pilsētas centrā Auras krastā uz tur izveidotajām skatuvēm. Garāmgājēji apstājās un labprāt uzkavējās mūsu priekšnesuma laikā, īpašas ovācijas vēlot dejām „Pērtiņš”, „Govju kazaks” un „Līgo danči”.

Vakarā dejotājiem bija iespēja apskatīt pilsētu, aizbraukt līdz jūrai, apmeklēt veikalu vai laiskoties naktsmītnē.

Sestdienas iesākās ar bērnu un jauniešu radošo meistarklasi, kuras laikā tika apgūta somu tautas deja „Letkiss”, kuru Eiropas bērni un jaunieši izdejoja noslēguma koncertā.

Kolektīvu vadītāji devās uz pieņemšanu pie pilsētas mēra, tikmēr dejotāji sāka posties gājienam. Grandiozs gājiens divu kilometru garumā pa promenādi, kur tika izrādīti mūsu skaistie tautas tērpi, kā



arī aplūkots citu dalībnieku ietērs. Bijām pacilāti, kad gājiena skatītāji sauca: „Sveiki, Latvijai!”

Vakarā piedalījāties Ginesa rekorda uzstādīšanā – programmas „Somijai – 100” ietvaros tika dejota „Humppa”, populāra tradicionāla somu deja. Vienlaikus visā Somijā to izpildīja 30 tūkstoši dejotāju.

Pēdējā festivāla diena sākās ar kopmēģinājumu noslēguma koncertam. Latvijas delegācijas bērni bija sagatavojuši kopdeju „Garā pupa”, savukārt pieaugušie izdejoja „Es kādreiz Talsos aizbraucu”. Skaisti un emocionāli!

Mājupceļā dejotāji un viņu mammas sāka jau domāt par Portugāli, kur 2018. gadā norisināsies nākamā Eiropiāde.

Paldies visiem dejotājiem par

degsmi un smaidiem! Paldies, ka lepmi nesāt Latvijas vārdu, teikdami: „Mēs – no Latvijas!”

BTDK „Annele” saka paldies vadītājam Terēzai un Zanei, akordionistei Natālijai un vijolniecei Megijai, kā arī visiem „Cielavas” dejotājiem par sapratni, izturību un sadarbību!

Savukārt vadītājas Terēza un Zane pateicas visiem šīs Eiropiādes dalībniekiem – dejotājiem un viņu palīgiem – mammām: Andai Kalniņai, Sarmītei Oleksānei, Jogitai Druseikai, Ramonai Pogai un Solvitai Liepiņai. Pateicamies Ropažu Kultūras centram, vadītājai Sanitai un Ropažu novada pašvaldībai par atbalstu!

Lai mums izdodas arī nākamā deju sezona!

Domes sēdēs

Izraksts no 3. jūlija domes ārkārtas sēdes protokola

Sēdē piedalās: Ropažu novada pašvaldības priekšsēdētājs Z. Blaus, priekšsēdētāja vietniece izglītības, kultūras un sporta jautājumos I. Amantova, priekšsēdētāja vietniece attīstības, sociālajos un nekustamo īpašumu jautājumos R. Gremze, deputāti: J. Grigalūns, A. Kleins, J. Kezis, I. Krote, I. Līdācis, A. Oleksāns, K. Ozoliņa, V. Širants, V. Šlēgelmilhs, Ģ. Urbanovičs, L. Zeltiņa.

Ropažu novada dome nolēma:

Par ilgtermiņa aizņēmumu no Valsts kases „Ropažu vidusskolas virtuves aprīkojuma, dabaszinību un mājturības kabinetu aprīkojuma iegāde, piegāde un montāža” realizācijai Piekrist ilgtermiņa aizņēmuma ņemšanai 102600,00 eiro apmērā no Valsts kases iepirkumu Nr. RNP/2017/8 „Ropažu vidusskolas dabaszinību un mājturības kabinetu aprīkojuma iegāde, piegāde un montāža”, RNP/2017/10 „Ropažu vidusskolas virtuves aprīkojuma iegāde, piegāde un montāža” ar mērķi investīciju projekta īstenošana izglītības iestādē.

Aizņēmumu 102600,00 eiro apmērā garantēt ar Ropažu novada pašvaldības budžetu. Aizņēmumu ņemt ar Valsts kases noteikto procentu likmi 5 gadiem ar procentu likmes fiksēšanas periodu – 12 mēneši.

Aizņēmumu ņemt ar atmaksas termiņu 5 gadi, pamatsummas atmaksu sākot ar 2018. gada septembri.

Izraksts no 26. jūlija domes sēdes protokola

Sēdē piedalās: Ropažu novada pašvaldības priekšsēdētājs Z. Blaus, priekšsēdētāja vietniece izglītības, kultūras un sporta jautājumos I. Amantova, priekšsēdētāja vietniece attīstības, sociālajos un nekustamo īpašumu jautājumos R. Gremze, deputāti: J. Grigalūns, A. Kleins, I. Krote, I. Līdācis, A. Oleksāns, K. Ozoliņa, V. Širants, V. Šlēgelmilhs, Ģ. Urbanovičs, L. Zeltiņa.

Ropažu novada dome nolēma:

Par īres līgumu atjaunošanu sociālajā dzīvoklī

Atjaunot sociālās dzīvojamās platības īres līgumu ar 4 personām uz laiku.

Par mājokļa jautājumu

Reģistrēt 2 personas Ropažu novada pašvaldības sociālo dzīvokļu un sociālo māju reģistrā.

Par Ropažu novada pašvaldības sociālo dzīvokļu un sociālo māju reģistru

Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības sociālo dzīvokļu un sociālo māju reģistru uz 12.07.2017. ar trim reģistrētām personām.

Par sociālā dzīvokļa Rīgas iela 16 – 7, istaba Nr.1, Ropaži, Ropažu novads piedāvāšanu un īres līguma noslēgšanu

Noslēgt sociālās dzīvojamās platības īres līgumu ar Personu uz laiku.

Par sociālās dzīvojamās platības Zītari 5, dzīvoklis Nr. 2, Tumsuše, Ropažu novads piedāvāšanu un īres līguma noslēgšanu.

Noslēgt sociālās dzīvojamās platības īres līgumu ar Personu uz laiku.

Par komunālo maksājumu rēķiniem

Samaksāt SIA „Ciemats” rēķinu Nr. 72119-1704 (Bērzu iela 1-19, istaba Nr. 2 un istaba Nr. 3) par 30,21 eiro un 41,79 eiro, kas izveidojies 2 mirušām sociālā dzīvokļa īrniecēm.

Par deklarētās dzīvesvietas ziņu anulēšanu Anulēt Personas sniegtās ziņas par deklarēto dzīvesvietu Ropažu novadā.

Par īres līguma izbeigšanu Ropažu novada pašvaldības dzīvoklī „Dzilnas” – 7, Ropaži, Ropažu novads

Izbeigt īres līgumu ar Personu dzīves vieta „Dzilnas” – 7, Ropaži, Ropažu novads, LV-2135.

Par īres līguma izbeigšanu Ropažu novada pašvaldības dzīvoklī „Mežziņi 3” – 4, Zaķumuiža, Ropažu novads

Izbeigt īres līgumu, kas noslēgts ar Personu adresē „Mežziņi 3” – 4, Zaķumuiža, Ropažu novads.

Par lēmuma „Par nekustamā īpašuma „Ārņi”, Ropažu novads, kadastra Nr. 8084 010 0106 sadalīšanu un pašvaldības īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā” lemjotās daļas izteikšanu jaunā redakcijā

Reģistrēt zemesgrāmatā uz Ropažu novada pašvaldības vārda dzīvokļa īpašumu „Ārņi”, dzīvoklis Nr. 1 un dzīvoklis Nr. 2 Ropažu novads, kadastra apzīmējumi: 8084 900 1651 un 8084 900 1652.

Par mazdārziņu zemes nomas līguma noslēgšanu un pagarināšanu

Noslēgt un pagarināt uz laiku mazdārziņu zemes nomas līgumu par pašvaldībai piekritīgu zemes gabalu Zaķumuižā ar 1 personu.

Par nekustamā īpašuma „Mucenieku attīrīšanas iekārtas” uzņemšanu bilancē un pašvaldības īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā

Uzņemt bilancē Ropažu novada pašvaldības nekustamo īpašumu „Mucenieku attīrīšanas iekārtas”, kas atrodas uz zemes vienības ar kadastra Nr. 8084 006 0289, šādā sastāvā:

- 1) Zemes vienība, ar kadastra apzīmējumu 8084 006 0289, platība 17,35 ha;
- 2) Būve Nr. 1 – Kompresoru un smalko redzēju telpa;
- 3) Būve Nr. 2 – Bioloģiskās attīrīšanas bloks;
- 4) Būve Nr. 3 – Dūņu lauks;
- 5) Būve Nr. 4 – Noliktava;
- 6) Būve Nr. 5 – Drenāžas ūdeņu sūkņu stacija;
- 7) Būve Nr. 6 – Attīrīto notekūdeņu sūkņu stacija.

Par finansiālu atbalstu Ropažu novada iedzīvotājam dalībai 2017. gada sacensībās autosportā

Piešķirt un pārskaitīt 350,00 eiro biedrībai „333 Sports Management” Ropažu novada iedzīvotāja autosporta sacensību izdevumu segšanai 2017. gadā.

Par līgumu par autotransporta izmantošanas izdevumu segšanu noslēgšanu

Noslēgt līgumu par autotransporta izmantošanas izdevumu segšanu ar Attīstības daļas jaunatnes lietu un tūrisma speciālistu Ilvaru Ievīnu, ar Sociālā dienesta sociālo aprūpētāju mājās Inesi Prūsi un ar Ropažu novada pašvaldības Attīstības daļas projektu vadītāju Sanitu Upīti.

Par Ropažu novada pašvaldības iekšējo noteikumu „Par koku uzskaites un vērtēšanas kārtību” apstiprināšanu

Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības iekšējos noteikumus „Par koku uzskaites un vērtēšanas kārtību”.

Par Ropažu novada domes deputātu darba samaksas un sociālo garantiju nolikuma apstiprināšanu

Apstiprināt Ropažu novada domes deputātu darba samaksas un sociālo garantiju nolikumu.

Par preču iegādi no SIA „Liepavoti R. E.” un ZS „Liepavoti”

Nolūkā nodrošināt pašvaldības iestāžu un struktūrvienību darbības nepārtrauktību, atļaut 2017. gadā visu pašvaldības iestāžu un struktūrvienību vadītājiem un to pilnvarotajiem darbiniekiem atbilstoši iestāžu un struktūrvienību nolikumiem un apstiprinātajiem budžeta iegādāties preces no SIA „Liepavoti R. E.” un ZS „Liepavoti” mazumtirdzniecības veikala „ELVI”, Ropāžos, nepārsniedzot Publisko iepirkumu likuma 9. panta 1. daļā noteikto līgumcenas robežu.

Par Ropažu novada domes saistošo noteikumu Nr. 9/2017 „Ropažu novada pašvaldības nolikums” apstiprināšanu

Apstiprināt Ropažu novada domes saistošos noteikumus Nr. 9 „Ropažu novada pašvaldības nolikums”.

Par izmaiņām Ropažu novada pašvaldības Dzīvokļu komisijas sastāvā

Atsaukt Daigu Vītoli no Ropažu novada pašvaldības Dzīvokļu komisijas locekļa amata. Ievēlēt Irēnu Kroti par Ropažu novada pašvaldības Dzīvokļu komisijas locekli.

Par izmaiņām Ropažu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas sastāvā

Atsaukt Mārtiņu Vimbu un Induli Līdaci no Ropažu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas locekļa amatiem.

Ievēlēt Sandi Petruškeviču un Ģirtu Urbanoviču par Ropažu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas locekļiem

Par pilotprojektu – Grupu dzīvoklis personai, kurai DI (deinstitutionalizācijas) procesa ietvaros individuālajā atbalsta plānā paredzēts dzīvot ārpus VSAC „Vidzeme” filiāles „Ropaži”

Piedalīties pilotprojekta – Grupu dzīvoklis personai, kurai DI (deinstitutionalizācijas)

procesa ietvaros individuālajā atbalsta plānā paredzēts dzīvot ārpus VSAC „Vidzeme” filiāles „Ropaži” – realizācijā.

Novirzīt pilotprojekta realizācijai finansējumu 855,94 eiro no Sociālā dienesta budžeta līdzekļiem.

Par telpu Parka ielā 1, Zaķumuižā nodotā apakšnomā ģimenes ārsta prakses izveidošanai

Piekrist, ka ģimenes ārste Anita Jansone nodod SIA „Thymus” apakšnomā telpas Parka ielā 1, Zaķumuižā, Ropažu novadā, ģimenes ārsta prakses izveidošanai.

Par būvniecību detālplānojuma teritorijā „Kalnsniedzes”, Zaķumuižā, Ropažu novadā

Piekrist noslēgt administratīvo līgumu par nekustamā īpašuma „Kalnsniedzes” teritorijas īstenošanas kārtību. Noteikt, ka detālplānojuma īstenošanai pirms turpmākas individuālas būvniecības uzsākšanas jānoslēdz Administratīvais līgums ar pašvaldību par detālplānojuma īstenošanas kārtību un termiņiem un jāizpilda tā nosacījumi.

Par izmaiņām Ropažu novada pašvaldības Ropažu novada izglītības iestāžu vadītāju novērtēšanas nolikumā

Apstiprināt jaunā redakcijā Ropažu novada izglītības iestāžu vadītāju novērtēšanas nolikumu, kur precizēts 4. punkts šādā redakcijā:

„4. Vadītāju novērtēšanu veic vadītāju novērtēšanas komisijā, kuru veido Domes priekšsēdētājs, Domes priekšsēdētāja vietnieks izglītības, kultūras un sporta jautājumos, Domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības, sociālajos un nekustamā īpašuma jautājumos, Izglītības, kultūras un sporta komitejas vadītājs, izpilddirektors. Novērtēšanas komisijā tiek pieaicināti vismaz 3 attiecīgās izglītības iestādes pārstāvji – arodbiedrības, administrācijas un izglītības iestādes padomes pārstāvji.”

Par Ropažu novada pašvaldības pārstāvjiem Rīgas plānošanas reģiona attīstības padomē

Kā Ropažu novada pašvaldības pārstāvi Rīgas plānošanas reģiona attīstības padomē deleģēt Ropažu novada domes priekšsēdētāju Zigurdu Blauu.



SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR. 9/2017 „Ropažu novada pašvaldības nolikums”

IZDOTI ar Ropažu novada domes 26.07.2017. lēmumu (Protokols Nr.14, 22.§). Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 1. punktu un 24. pantu

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saistošie noteikumi „Ropažu novada pašvaldības nolikums” (turpmāk – nolikums) nosaka Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) darba organizāciju.
2. Ropažu novadam ir šāds teritoriālais iedalījums ciemos:
 - 2.1. Ropaži – novada administratīvais centrs;
 - 2.2. Zaķumuīža; 2.3. Silakrogs; 2.4. Mucenieki; 2.5. Tumsupe; 2.6. Kāķciems; 2.7. Augšciems; 2.8. Bajārkrogs; 2.9. Kangari;
 - 2.10. Lielkangari; 2.11. Rotkaļi; 2.12. Vāverkrogs; 2.13. Villasmuiža; 2.14. Bajāri; 2.15. Jaunbagumi; 2.16. Podkājas; 2.17. Jaunmucenieki; 2.18. Ūlupji; 2.19. Gaidas.
 3. Ropažu novada iedzīvotāju pārstāvību nodrošina to ievēlētā pašvaldības lēmējinstācija – Ropažu novada dome (turpmāk – Dome), kas sastāv no 15 (piecpadsmit) deputātiem un:
 - 3.1. pieņem lēmumus pašvaldības vārdā;
 - 3.2. nosaka pašvaldības institucionālo struktūru;
 - 3.3. lemj par autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanu un par kārtību, kādā nodrošina pašvaldībai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi;
 - 3.4. atbilstoši kompetencei ir atbildīga par pašvaldības institūciju tiesisku darbību un finanšu līdzekļu lietderīgu izlietojumu.
 4. Dome savas funkcijas pilda, pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām”, šo nolikumu, Domes lēmumiem un citiem tiesību aktiem.

II. PAŠVALDĪBAS ADMINISTRĀCIJA

5. Ropažu novada pašvaldība ir pašvaldības Domes izveidotu iestāžu un struktūrvienību kopums, kas nodrošina pašvaldības kompetences īstenošanu. Dome ir izveidojusi šādas pašvaldības iestādes, kas atrodas novadā un darbojas saskaņā ar Domes apstiprinātiem nolikumiem:
 - 1.1. Iestāde „Ropažu novada pašvaldības administrācija” (turpmāk tekstā – Administrācija);
 - 1.2. Ropažu vidusskola;
 - 1.3. Ropažu novada Zaķumuīžas pamatskola;
 - 1.4. Ropažu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde „Annele”;
 - 1.5. Ropažu mūzikas un mākslas skola „Rodenpois”;
 - 1.6. Ropažu novada pašvaldības Sociālais dienests;
 - 1.7. Ropažu novada pašvaldības multifunkcionālie centri „Silakrogs”, „Tumsupe”, „Kāķciems”, „Mucenieki”;
 - 1.8. Ropažu novada pašvaldības iestāde „Ropažu novada bibliotēka”;
 - 1.9. Ropažu novada pašvaldības policija;
 - 1.10. Ropažu novada pašvaldības Kultūras un izglītības centrs;
 - 1.11. Ropažu sporta centrs;
 - 1.12. Ropažu novada Dzimtsarakstu nodaļa;
 - 1.13. Ropažu novada bāriņtiesa.
6. Administrācijas juridiskā adrese ir Sporta iela 1, Ropaži, Ropažu nov., LV-2135. Administrācija nodrošina Domes pieņemto lēmumu izpildi, kā arī Domes darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu. Administrācija darbojas pašvaldības vārdā saskaņā ar Domes apstiprinātu nolikumu. Administrācijas struktūrvienības:
 - 6.1. Finanšu un grāmatvedības daļa;
 - 6.2. Juridiskā un lietvedības daļa;
 - 6.3. Būvvalde;
 - 6.4. Attīstības daļa;
 - 6.5. Sabiedrisko attiecību daļa;
 - 6.6. Saimniecības un autotransporta daļa.
7. Pašvaldības amatpersonas, pašvaldības iestādes vai Administrācijas struktūrvienības atbilstoši kompetencei un saskaņā ar iestādes un/vai struktūrvienības nolikumā noteikto kompetenci izskata privātpersonu iesniegumus un Domes vārdā pieņem normatīvajos aktos noteiktos lēmumus (administratīvos aktus).
8. Pašvaldības iestādes un Administrācija ir pašvaldības izpilddirektora pakļautība.
9. Lēmumu par pašvaldības iestāžu vadītāju iecelšanu amatā vai atbrīvošanu no amata pieņem Dome.
10. Pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja šādās kapitālsabiedrībās:
 - 10.1. publiskas personas kapitālsabiedrībās:
 - 10.1.1. Ropažu novada „Ciemats”, SIA,
 - 10.1.2. SIA „Vilksme”.
 - 10.2. privātajās kapitālsabiedrībās:
 - 10.2.1. SIA „Rīgas Apriņķa Avīze”,
 - 10.2.2. SIA „Hydroenergy Latvia”.
 11. Pašvaldība ir šādu biedrību un nodibi-

- nājumu biedrs un / vai dibinātājs:
 - 11.1. biedrība „Latvijas Pašvaldību savienība”;
 - 11.2. biedrība „Latvijas Pašvaldību darba devēju asociācija”;
 - 11.3. Latvijas Pašvaldību izpilddirektoru asociācija;
 - 11.4. nodibinājums „Rīgas reģiona attīstības plānošanas aģentūra”;
 - 11.5. biedrība „Ropažu un Garkalnes partnerība”;
 - 11.6. biedrība „Pierīgas pašvaldību apvienība”.
12. Pašvaldībai ir oficiālais informatīvais izdevums „Ropažu Vēstis” (turpmāk – oficiālais Izdevums), kas tiek izdots saskaņā ar Domes apstiprinātu nolikumu.
13. Pašvaldības oficiālā mājaslapa internetā ir *www.ropazi.lv* (turpmāk – mājaslapa internetā). Informācijas aktualizācijas un ieviešanas kārtību mājaslapā internetā nosaka Domes apstiprināts nolikums.
14. Atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai Dome no deputātiem un novada iedzīvotājiem var izveidot komisijas un darba grupas. Dome var izveidot pastāvīgās komisijas un komisijas konkrētu uzdevumu izpildei.
 15. Dome ir izveidojusi šādas pastāvīgās komisijas, kuru sastāvā ir iekļauti deputāti, novada iedzīvotāji un pašvaldības Administrācijas darbinieki:
 - 15.1. Administratīvā komisija;
 - 15.2. Dzīvokļu komisija;
 - 15.3. Būvju pieņemšanas ekspluatācijā komisija;
 - 15.4. Medību koordinācijas komisija;
 - 15.5. Iepirkumu komisija;
 - 15.6. Ropažu novada civilās aizsardzības komisija;
 - 15.7. Ropažu novada pašvaldības nekustamo īpašumu un mantas atsavināšanas komisija;
 - 15.8. Vēlēšanu komisija;
 - 15.9. Revīzijas komisija;
 - 15.10. Ētikas komisija;
 - 15.11. Lauksaimniecības zemes iegūšanas īpašumā komisija;
 - 15.12. Starpinstitucionālās sadarbības komisija.
 16. Komisijas un darba grupas darbību reglamentē Domes apstiprināts nolikums, izņemot gadījumus, ja to darbību reglamentē likumi vai Ministru kabineta noteikumi. Nolikumā norāda komisijas vai darba grupas:
 - 16.1. izveidošanas kārtību un pamatojumu;
 - 16.2. priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku (ja nepieciešams);
 - 16.3. kompetenci;
 - 16.4. organizatoriskās un tehniskās apkalpošanas kārtību;
 - 16.5. komiteju, amatpersonu vai citu institūciju, kuras padotībā atrodas izveidotā komisija, darba grupa;
 - 16.6. citus jautājumus, kurus Dome uzskata par svarīgiem.
 17. Komiteju un komisiju locekļi par piedalīšanos komiteju un komisiju sēdēs un citu komitejas locekļu pienākumu pildīšanu saņem atbildību saskaņā ar Domes lēmumiem un atbilstoši Pašvaldības Darba samaksas un sociālo garantiju nolikumam.
 18. Pašvaldības institūciju amatpersonu un iestāžu vadītāju un darbinieku amata algu likmes nosaka Dome, ievērojot normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto un atbilstoši Pašvaldības Darba samaksas un sociālo garantiju nolikumam.
 19. Finanšu gadam noslēdzoties, kapitālsabiedrības likumā noteiktā kārtībā sagatavo un iesniedz pašvaldības Administrācijai saimnieciskā gada pārskatu un saimnieciskās darbības plānu nākamajam gadam.

- ### III. DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJA, VIŅA VIETNIEKU UN PAŠVALDĪBAS IZPILDDIREKTORA PILNVARAS
20. Domes darbu vada Domes priekšsēdētājs, kura amats ir algots.
 21. Domes priekšsēdētājs papildus likumā „Par pašvaldībām” noteiktajam:
 - 21.1. ir politiski atbildīgs par Domes darbu;
 - 21.2. koordinē deputātu, pašvaldības Administrācijas darbinieku un pašvaldības institūciju savstarpēju sadarbību;
 - 21.3. rīkojas ar pašvaldības mantu Domes lēmumā noteiktā kārtībā un ietvaros, ar finanšu resursiem Domes apstiprinātā budžeta ietvaros, atver un slēdz kontus kredītiestādēs, rīkojas ar naudas līdzekļiem tajos;
 - 21.4. slēdz visu veidu saimnieciskos darījumus ar juridiskajām un fiziskajām personām,

- kā arī paraksta šādus līgumus un ar tiem saistītos dokumentus:
 - 21.4.1. sadarbības, deleģēšanas un pilnvarojuma līgumus, nodomu protokolus, vienošanās par sadarbību;
 - 21.4.2. līgumus par aizņēmumiem un saistībām;
 - 21.4.3. līgumus par investīciju piesaisti;
 - 21.4.4. bez Domes apstiprinājuma līgumus par preču piegādi un pakalpojumu saņemšanu / sniegšanu līdz 9 000 *eiro* (bez PVN);
 - 21.4.5. nekustamā īpašuma atsavināšanas līgumus;
 - 21.4.6. izlīgumus;
 - 21.4.7. administratīvos līgumus;
 - 21.5. koordinē fizisku un juridisku personu iesniegumu apriti pašvaldībā;
 - 21.6. ierosina jautājumu izskatīšanu un komisiju un darba grupu izveidošanu;
 - 21.7. ar rīkojumu apstiprina Administrācijas iestāžu un institūciju veidlapas un zīmogus, ja vien tie nav iekļauti attiecīgo iestāžu un institūciju nolikumos un apstiprināti ar Domes lēmumu;
 - 21.8. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izdod rīkojumus attiecībā uz Domes priekšsēdētāja vietniekiem, deputātiem, pašvaldības izpilddirektoru, iestāžu vadītājiem;
 - 21.9. izdod rīkojumus par naudas līdzekļu noguldīšanu kredītiestādēs;
 - 21.10. vada novada civilās aizsardzības komisijas darbu;
 - 21.11. saskaņo pašvaldības administrācijas vadītāja lēmumus par pašvaldības Administrācijas darbinieku pieņemšanu darbā vai atbrīvošanu no darba;
 - 21.12. saskaņo Domes priekšsēdētāju vietnieku darba plānus;
 - 21.13. ir atbildīgs par novada attīstības stratēģisko vadību;
 - 21.14. veic citus pienākumus, kas paredzēti tiesību aktos, šajā nolikumā un domes lēmumos.
22. Domes priekšsēdētājam ir divi uz puslodzi algoti vietnieki – Ropažu novada domes priekšsēdētāja vietnieks izglītības, kultūras un sporta jautājumos un Ropažu novada domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības, sociālajos un nekustamo īpašumu jautājumos.
 - 22.1. Ropažu novada domes priekšsēdētāja vietnieks izglītības, kultūras un sporta jautājumos:
 - 22.1.1. pilda Domes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā (ar paraksta tiesībām), kā arī pilda citus pienākumus likumā paredzētajos gadījumos;
 - 22.1.2. saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju, koordinē darbu izglītības, kultūras un sporta jomā;
 - 22.1.3. piedalās projektu realizācijā izglītības, sporta un kultūras jomā;
 - 22.1.4. veic citus Domes priekšsēdētāja uzdotos uzdevumus, kā arī pilda citus pienākumus likumā paredzētajos gadījumos.
 - 22.2. Ropažu novada domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības, sociālajos un nekustamo īpašumu jautājumos:
 - 22.2.1. pilda Domes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā (ar paraksta tiesībām), kā arī pilda citus pienākumus likumā paredzētajos gadījumos;
 - 22.2.2. saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju, koordinē darbu sociālajā un nekustamo īpašumu jomā;
 - 22.2.3. veicina novada attīstības projektu sagatavošanu un virzību;
 - 22.2.4. piedalās projektus realizācijas infrastruktūras projektā realizācijā;
 - 22.2.5. veic citus Domes priekšsēdētāja uzdotos uzdevumus, kā arī pilda citus pienākumus likumā paredzētajos gadījumos.
23. Pašvaldības izpilddirektors nolikumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atbildīgs par pašvaldības iestāžu, struktūrvienību, pašvaldības, privāto un publiski privāto kapitālsabiedrību darbu.
24. Pašvaldības izpilddirektors papildus likumā „Par pašvaldībām” noteiktajam:
 - 24.1. Domes apstiprinātā budžeta ietvaros pārvalda un rīkojas ar pašvaldības finanšu, personāla un citiem resursiem;
 - 24.2. paraksta šādus līgumus un ar tiem saistītos dokumentus, kas nepieciešami pašvaldības darbības nodrošināšanai:
 - a) preču piegādes un pakalpojumu līgumus līdz 6 000 *eiro* (bez PVN);
 - b) kustamas un nekustamas mantas nomas un īres līgumus;
 - c) līgumus par detaļplānojuma izstrādi un finansēšanu;
 - d) par pašvaldību savstarpējiem norēķiniem;

- e) darba līgumus;
- f) arī citus līgumus un dokumentus noteiktās kompetences ietvaros.
- 24.3. organizē Domes lēmumu, normatīvo aktu, Domes priekšsēdētāja rīkojumu izpildi;
- 24.4. organizē un atbild par pašvaldības administratīvo funkciju pildīšanu, vada administratīvo darbu, nodrošinot darba nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu;
- 24.5. ierosina Domei iecelt amatā vai atbrīvot no amata pašvaldības iestāžu vadītājus un citas amatpersonas nolikumā paredzētajos gadījumos. Saskaņā ar Domes lēmumu pieņem darbā un atlaiž no darba pašvaldības iestāžu vadītājus, paraksta darba līgumus, apstiprina pašvaldības iestāžu vadītāju amata aprakstus;
- 24.6. izveido pašvaldības iestāžu iekšējās kontroles sistēmu, nodrošina tās izpildi, nosaka lēmumu iepriekšpārbaudes un pēc pārbaudes kārtību;
- 24.7. nolikumā noteiktā kārtībā izskata jautājumus par pašvaldības iestāžu vadītāju, darbinieku nelikumīgu un nelietderīgu lēmumu atcelšanu, ir tiesīgs saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu pilnīgi vai daļēji pārņemt Administrācijas lietvedībā esošu lietu savā kompetencē;
- 24.8. ar rīkojumu izveido komisijas un darba grupas terminētu un noteiktu uzdevumu veikšanai;
- 24.9. iesniedz Domei priekšlikumus par pašvaldības iestāžu, aģentūru vai kapitālsabiedrību izveidošanu;
- 24.10. organizē teritorijas attīstības programmas, teritorijas plānojuma, publiskā pārskata izstrādi un iesniedz tos apstiprināšanai Domei;
- 24.11. pēc Domes deputātu vai Domes priekšsēdētāja pieprasījuma Domes sēdē ziņo Domei par Domes lēmumu izpildi, pašvaldības iestāžu darbu, kā arī pēc Domes vai Domes priekšsēdētāja pieprasījuma sniedz pārskatus par izpilddirektora kompetencē esošiem jautājumiem;
- 24.12. piedalās Domes un komiteju sēdēs, kā arī citās sanāksmēs izpilddirektora kompetencē esošo jautājumu apspriešanā, ir tiesīgs iesniegt priekšlikumus Domes pastāvīgajās komitejās;
- 24.13. pēc kārtējām Domes vēlēšanām un priekšsēdētāja amata zaudēšanas gadījumā organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Domes priekšsēdētājam. Divu nedēļu laikā tiek sagatavots dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanas–pieņemšanas akts, ko paraksta pilnvaras zaudējušais Domes priekšsēdētājs, jaunais Domes priekšsēdētājs, pašvaldības izpilddirektors un Finanšu un grāmatvedības daļas vadītājs;
- 24.14. veic citus Domes lēmumos noteiktos pienākumus, kā arī izpilda citus Domes priekšsēdētāja rīkojumus.
25. Gadījumos, kad pašvaldības izpilddirektors nepilda pienākumus un neveic darbības, kuras viņam saskaņā ar likumu, šo nolikumu vai rīkojumu jāveic, vai veic tādu darbību, kas pārsniedz ar likumu, šo nolikumu vai rīkojumu piešķirto tiesību un pilnvaru robežas, Dome var atbrīvot viņu no amata atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Lēmumu par pašvaldības izpilddirektora atbrīvošanu no amata pieņem Dome.
26. Pašvaldības izpilddirektors var atkāpties no ieņemamā amata, rakstiski paziņojot par to Domei atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
27. Pašvaldības iestāžu, struktūrvienību un kapitālsabiedrību vadītāju tiesības un kompetence noteikta šo iestāžu, struktūrvienību un kapitālsabiedrību nolikumos un normatīvajos aktos.

- ### IV. LĒMUMU PROJEKTU SAGATAVOŠANA UN IZPILDES KONTROLE
28. Saņemot iesniegumu vai jautājumu, kas ir pašvaldības kompetencē, Domes priekšsēdētājs nosaka atbildīgo amatpersonu (darbinieku), kam lēmuma projekts jāsgatavo, kā arī nosaka lēmuma projekta sagatavošanas termiņu. Ja jautājums ir skatāms domē, nosaka Domes pastāvīgo komiteju un datumu, kurā jautājums skatāms.
 29. Lēmuma projektu iesniedz elektroniski pašvaldības Juridiskajā un lietvedības daļā atbilstoši nolikumā noteiktajam komiteju kompetencē sadalījumam. Lēmuma projektu noformē atbilstoši lietvedības un juridiskās tehnikas noteikumiem. Lēmuma projektam pievieno visus ar lēmuma projekta sagatavošanu saistītos dokumentus, pielikumus, kā arī to personu sarakstu, kas izaicināmas uz Domes sēdi (ja nepieciešams), kā arī sarakstu ar personām, kam jāizsūta pieņemtais lēmums.
 30. Sagatavoto lēmuma projektu, ko paredzēts skatīt Domes ārkārtas sēdē, iesniedz

- Domes priekšsēdētājam un elektroniski nosūta Juridiskās un lietvedības daļas attiecīgajam darbiniekam nolikuma iepriekšēja punktā noteiktā kārtībā.
31. Lēmuma projektā norāda šādu informāciju:
 - 31.1. konstatējošā daļā:
 - 31.1.1. lēmuma ierosinātāju (iesniegumu, uz kā pamata tiek lēmums pieņemts, iesniegšanas datumu un reģistrācijas numuru);
 - 31.1.2. esošo situāciju par lēmumā regulējamo jautājumu;
 - 31.1.3. lēmuma nepieciešamību pamatojošo informāciju un lietderības apsvērumus;
 - 31.1.4. tiesisko pamatojumu;
 - 31.1.5. informāciju par komiteju vai citu institūciju, kurā lēmuma projekts skatīts;
 - 31.2. lemojošajā daļā:
 - 31.2.1. lēmuma būtību (lēmumā norāda tikai fizisko personu vārdu, uzvārdu, bet nenorāda citus personu identificējošos datus, proti, personas kodu vai dzīvesvietu. Personu identificē pēc lēmumā norādītā iesnieguma un tajā norādītajiem personas datiem);
 - 31.2.2. par lēmuma izpildi atbildīgo amatpersonu vai institūciju;
 - 31.2.3. par lēmuma izpildes kontroli atbildīgo amatpersonu vai institūciju (ja nepieciešams);
 - 31.2.4. lēmuma izpildes termiņu (ja tādu var noteikt);
 - 31.2.5. pašvaldības finanšu avotu lēmuma izpildei (ja nepieciešams);
 - 31.2.6. lēmuma pielikumus (ja tādi ir);
 - 31.2.7. lēmuma pārsūdzības kārtību (ja nepieciešams);
 - 31.3. zemteksta daļā:
 - 31.3.1. dokumenta izstrādātāja vārdu, uzvārdu, dokumenta izstrādes datumu;
 - 31.3.2. institūcijas, kas dokumentu saskaņojušas, saskaņošanas datumu.
 32. Komitejas un Domes sēdes darba kārtībā iekļauj lēmumprojektus, kuri ir gatavoti atbilstoši tiesību aktiem un saskaņoti ar:
 - 32.1. pašvaldības Administrācijas Finanšu un grāmatvedības daļu (ja saistīts ar finanšu līdzekļu izlietojumu);
 - 32.2. pašvaldības Administrācijas Juridiskās un lietvedības daļu;
 - 32.3. pašvaldības izpilddirektoru;
 - 32.4. citām amatpersonām (ja noteikts tiesību aktos vai objektīvi nepieciešams).
 33. Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki un deputāti Domes lēmuma projektus var virzīt izskatīšanai Domes sēdē bez 32. punktā minēto personu saskaņojuma.
 34. Lēmuma projektus nolikuma 32. punktā noteiktajām amatpersonām saskaņošanai iesniedz ne vēlāk kā 3 (tris) dienas pirms komitejas vai Domes sēdes. Izņēmums ir ārkārtas situācijas, kad tiesību aktos ir noteikts īsāks dokumentu izskatīšanas termiņš, vai pamatojoties uz Domes priekšsēdētāja saskaņojumu.
 35. Ja lēmuma projekts nav saskaņots nolikumā noteiktā kārtībā un termiņā, komitejas vai Domes priekšsēdētājam ir tiesības sagatavoto lēmumprojektu neieklāut komitejas vai Domes sēdes darba kārtībā.
 36. Kontroli par komitejas izskatīto vai neizskatīto un atlikto jautājumu virzību veic tā pašvaldības institūcijas amatpersona (darbinieks), kurš sagatavojis attiecīgo lēmuma projektu.
 37. Komitejās bez grozījumiem akceptētos lēmuma projektus Domes priekšsēdētājs iekļauj nākamās Domes sēdes darba kārtībā bez papildu saskaņošanas ar 32. punktā minētām amatpersonām.
 38. Ja komitejā ir pieņemts lēmums veikt grozījumus iesniegtajā lēmuma projektā, tad pašvaldības institūcijas amatpersona (darbinieks), kurš sagatavojis attiecīgo lēmuma projektu, veic komitejas atzinumā minētos grozījumus un iesniedz lēmuma projektu izskatīšanai citas komitejas vai Domes sēdē, ja vien komitejas priekšsēdētājs nenoteic citu atbildīgo amatpersonu.
 39. Ja komiteja pieņem lēmumu jautājumu nevirzīt izskatīšanai Domes sēdē, bet sniegt atbildi ieinteresētajai personai, tad atbildi sagatavo tā amatpersona (darbinieks), kas sagatavoja komitejas noraidīto lēmumprojektu.
 40. Domes lēmumu izpildi un kontroli par lēmuma izpildi nodrošina Domes lēmumā norādītā institūcija vai amatpersona.

- ### V. DOMES KOMITEJU KOMPETENCE, DARBA ORGANIZĀCIJA UN NODROŠINĀJUMS
41. Lai nodrošinātu savu darbību, sniegtu atzinumus par sagatavotajiem lēmumu projektiem un virzītu tos izskatīšanai Domes sēdēs, Dome ir izveidojusi šādas pastāvīgās komitejas



(turpmāk – komitejas):

41.1. Finanšu komiteju no 7 (septiņi) deputātiem;

41.2. Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteju no 5 (pieci) deputātiem;

41.3. Attīstības komiteju no 5 (pieci) deputātiem;

41.4. Sociālo jautājumu komiteju no 5 (pieci) deputātiem.

42. Nepieciešamības gadījumā Dome izveido citas pastāvīgās komitejas.

43. Finanšu komiteja dod priekšlikumus un sniedz atzinumus par:

43.1. pašvaldības budžeta projektu, budžeta grozījumiem, kā arī par prioritātēm līdzekļu sadalījumā;

43.2. projektiem, kas saistīti ar finanšu resursu izlietojumu, kā arī par Domes lēmumu projektiem, ja šo lēmumu realizācija saistīta ar budžeta neparedzētiem izdevumiem vai grozījumiem budžeta ieņēmumu daļā;

43.3. par pašvaldības īpašumu apsaimniekošanu un iznomāšanu;

43.4. pašvaldības nekustamo īpašumu atsavināšanu, iekļaušanu, kā arī nekustamās mantas iegūšanu īpašumā;

43.5. pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu noteikšanu un to apmēru;

43.6. nepieciešamajiem grozījumiem pašvaldības nolikumā un pārvaldes struktūrā;

43.7. ilgtermiņa saistību apstiprināšanu;

43.8. investīciju projektu sagatavošanu un ieviešanu un tiem nepieciešamo pašvaldības līdzfinansējumu;

43.9. sadarbību ar valsts, pašvaldības institūcijām, biedrībām, fondiem un nodibinājumiem, ja tas saistīts ar pašvaldības līdzekļu izlietošanu;

43.10. Domes lēmumu projektiem ārkārtas situācijās sabiedriskās kārtības nodrošināšanai;

43.11. budžeta izlietošanu atbilstoši mērķim;

43.12. pašvaldības institūciju amatpersonu darbinieku atlīdzību;

43.13. iesniedz izskatīšanai domē saimnieciskā gada pārskata un publiskā pārskata projektu.

44. Izglītības, kultūras un sporta komiteja dod priekšlikumus un sniedz atzinumus par:

44.1. izglītības, kultūras un sporta attīstības stratēģijas izstrādi;

44.2. izglītības, profesionālās interešu izglītības un interešu izglītības, kultūras iestāžu dibināšanu, reorganizāciju un likvidāciju, kā arī izglītības, kultūras un sporta iestāžu vadības ikgadējo atskaiti par iestādes darbību;

44.3. izglītības programmām, izglītības iestāžu nolikumu un izglītības iestāžu attīstības plāniem;

44.4. interešu izglītības programmu, izglītības, kultūras un sporta pasākumu organizēšanu,

44.5. kompetences ietvaros sagatavotajiem un realizējamajiem investīciju projektiem;

44.6. savas kompetences ietvaros esošajiem jautājumiem, kas saistīti ar bērniem un jauniešiem;

44.7. savas kompetences ietvaros esošajiem jautājumiem, kas saistīti ar brīvā laika nodarbibām;

44.8. savas kompetences ietvaros sagatavotajiem un realizējamajiem investīciju projektiem;

44.9. sadarbību ar valsts, pašvaldības institūcijām, veselības aizsardzības iestādēm, biedrībām, fondiem un nodibinājumiem, ja tas saistīts ar izglītību, kultūru, un sporta palīdzības organizēšanu;

44.10. izglītību, kultūru, sportu un brīvā laika nodarbibām;

44.11. budžeta līdzekļu pieprasījumiem un izlietojumu, ja tas saistīts ar izglītību, kultūru un sportu jomu.

45. Sociālo jautājumu komiteja dod priekšlikumus un sniedz atzinumus par:

45.1. savas kompetences ietvaros esošajiem jautājumiem, kas saistīti ar bērniem un jauniešiem;

45.2. savas kompetences ietvaros esošajiem jautājumiem, kas saistīti ar brīvā laika nodarbibām;

45.3. sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības nodrošināšanu;

45.4. sociālās jomas nodrošināšanas perspektīviem virzieniem un sociālo programmu izstrādi;

45.5. savas kompetences ietvaros sagatavotajiem un realizējamajiem investīciju projektiem;

45.6. sadarbību ar valsts, pašvaldības institūcijām, veselības aizsardzības iestādēm, biedrībām, fondiem un nodibinājumiem, ja tas saistīts ar sociālās palīdzības organizēšanu;

45.7. veselības aprūpi un aizsardzību;

45.8. ārvalstnieku un bezvalstnieku lietām;

45.9. budžeta līdzekļu pieprasījumiem un izlietojumu, ja tas saistīts ar sociālo jomu.

46. Attīstības komiteja dod priekšlikumus un sniedz atzinumus par:

46.1. teritorijas plānojumu un apbūves no-

teikumiem, to izstrādi, izmaiņām tajos un īstenošanu;

46.2. teritorijas attīstību, pašvaldības īpašuma un teritorijas izmantošanu, labiekārtošanu un apsaimniekošanu;

46.3. novada attīstības programmu un tās īstenošanu;

46.4. vides aizsardzības un pārvaldības jautājumiem;

46.5. siltumapgādes jautājumiem, kā arī citu komunālo pakalpojumu sniegšanu un izceļojumiem;

46.6. autoceļu fonda līdzekļu izlietošanas mērķiem;

46.7. investīciju projektu sagatavošanu un īstenošanu;

46.8. sadarbību ar valsts, pašvaldības institūcijām, biedrībām, fondiem un nodibinājumiem, ja tas saistīts ar komitejas kompetencē esošajiem jautājumiem;

46.9. starptautisko sadarbību un tūrisma;

46.10. publiskajām un sabiedriskajām apspriešanām;

46.11. būvniecības jautājumiem;

46.12. satiksmes organizāciju;

46.13. uzņēmējdarbības attīstības jautājumiem;

46.14. tiem jautājumiem, kas nav iekļauti Izglītības, kultūras un sociālo jautājumu komitejas kompetencē.

47. Vēlot komiteju locekļus, priekšroka tiek dota principam, ka deputāts izvēlas komiteju atbilstoši interesēm un vēlmēm. Domstarpību gadījumā, kad šo principu nav iespējams ievērot, komitejas deputāts ievēl pēc proporcionālītātes principa.

48. Komitejas locekļi ar vienkārtu balsu vairākumu ievēl komitejas priekšsēdētāju un viņa vietnieku.

49. Komitejas priekšsēdētājs:

49.1. vada komitejas darbu, ir atbildīgs par komitejas lēmumu un uzdevumu izpildi;

49.2. saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju un paziņojot Juridiskās un lietvedības daļai, nosaka komitejas sēdes norises laiku un vietu;

49.3. sagatavo komitejas sēdes kārtību, izlemj par attiecīgo jautājumu iekļaušanu sēdes kārtībā;

49.4. saskaņo, paraksta un iesniedz ar komitejas darbu saistītos dokumentus, kā arī ziņo par iesniegtajiem jautājumiem Domes sēdē, pārstāv komitejas viedokli Domes sēdēs, komitejās, komisijās un citās institūcijās;

49.5. veic citu pienākumus saskaņā ar Domes lēmumu, šo nolikumu un citiem tiesību aktiem.

50. Komitejas priekšsēdētāja vietnieks veic priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.

51. Komitejas īsteno kontroli pār šādām Pašvaldības iestādēm:

51.1. Finanšu komiteja – Administrāciju, Pašvaldības publiskajām kapitālsabiedrībām, privātajām kapitālsabiedrībām un biedrībām;

51.2. Attīstības komiteja – Administrāciju, pašvaldības policiju;

51.3. Izglītības, kultūras un sporta komiteja – Ropažu vidusskolu, Zaķumuižas pamatskolu, Ropažu pirmsskolas izglītības iestādi „Annele”, Ropažu mūzikas un mākslas skolu „Rodenpois”, Ropažu novada pašvaldības Kultūras un izglītības centru, Sporta centru, bibliotēku un multifunkcionāliem centriem;

51.4. Sociālo jautājumu komiteja – Sociālais dienests, Ropažu novada bāriņtiesa (attiecībā uz pārskatu par savu darbību iesniegšanu).

52. Komitejas locekļiem, pildot savus pienākumus, ievērojot normatīvos aktus, ir tiesības:

52.1. iepazīties ar pašvaldības iestāžu dokumentiem, saņemt dokumentu norakstus, kas nepieciešami jautājumu izlemšanai komiteju sēdēs;

52.2. saņemt no Domes un pašvaldības institūciju amatpersonām un iestāžu darbiniekiem nepieciešamos dokumentus un paskaidrojumus;

52.3. uz komitejas sēdi aicināt speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības.

53. Komitejai ir kārtējās un ārkārtas sēdes.

54. Komitejas kārtējā sēde notiek vienu reizi mēnesī.

55. Komitejas ārkārtas sēdi var sasaukt komitejas priekšsēdētājs, par to ne vēlāk kā 3 (tris) stundas iepriekš paziņojot komitejas deputātiem.

56. Par nākamās komitejas sēdes vietu un laiku Domes priekšsēdētājs informē deputātus kārtējās Domes sēdes laikā.

57. Komitejas var noturēt kopīgas (apvienotās) sēdes, ja tām ir jāizskata jautājumi, kas skar vairāku komiteju kompetenci. Kopīgo sēdi vada komitejas priekšsēdētājs, kurš ierosinājis noturēt kopīgu sēdi.

58. Pēc komitejas vai Domes priekšsēdētāja, vai vienas trešdaļas komitejas locekļu pieprasījuma tiek sasaukta komitejas ārkārtas sēde.

59. Domstarpību gadījumus starp komite-

jām, deputātiem, pašvaldības institūciju amatpersonām (darbiniekiem) un iestādēm izskata Domes priekšsēdētājs vai Dome. Domes priekšsēdētājs izvērtē, kādos gadījumos domstarpības izskata Dome.

60. Juridiskā un lietvedības daļa nodrošina komiteju darba tehnisko apkalpošanu:

60.1. elektroniski paziņo komitejas locekļiem par komitejas kārtējām un ārkārtas sēdēm, nosūtot sēdes darba kārtību un izskatāmos dokumentus ne vēlāk kā trīs dienas pirms kārtējās sēdes un ne vēlāk kā divas stundas pirms ārkārtas sēdes;

60.2. tehniski sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai komiteju sēdēs;

60.3. nodrošina komiteju (izņemot Sociālo jautājumu komitejas) sēžu protokolēšanu un ierakstu, izmantojot tehniskos līdzekļus, un piecu dienu laikā sagatavo komitejas sēžu protokolus;

60.4. kārtu pastāvīgo komiteju lietvedību, veic dokumentu uzskaiti un nodrošina to saglabāšanu atbilstoši lietvedības noteikumiem;

60.5. nodrošina komiteju sēžu protokolu izrakstu izsniegšanu;

60.6. organizē pieņemto lēmumu izpildes kontroli;

60.7. veic citus uzdevumus komitejas darba tehniskai nodrošināšanai komitejas priekšsēdētāja vai vietnieka uzdevumā.

61. Komitejas sēdes darba kārtībā iekļauj lēmuma projektus, kuri ir sagatavoti un saskaņoti atbilstoši tiesību aktiem un šim nolikumam.

62. Komitejas sēdes ir atklātas, ja vien normatīvie akti nenosaka savādāk.

63. Komitejas sēdes norise tiek ierakstīta, izmantojot tehniskos palīdzīdzekļus. Audio vai video ieraksts ir neatņemama sēdes protokola sastāvdaļa.

64. Komitejas sēdē iekļauto jautājumu ziņo pašvaldības darbinieks, kurš sagatavojis / iesniedz lēmuma projektu izskatīšanai komitejas sēdē.

65. Komitejas sēdes darba kārtībā iekļauto jautājumu izskatīšana notiek nolikuma 89. punktā noteiktā kārtībā.

66. Komitejas atzinumu par lēmuma projektu ieraksta komitejas sēdes protokolā, nosakot lēmuma projekta virzīšanu izskatīšanai citā komitejā vai Domes sēdē.

67. Komiteja var izskatīt jautājumus, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no komitejas locekļiem. Komiteja pieņem lēmumus ar klātesošo komitejas locekļu balsu vairākumu. Balsojot par lēmumu, balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir komitejas priekšsēdētāja balsis. Komitejas sēdes protokolu paraksta komitejas priekšsēdētājs, visi klātesošie komitejas locekļi un protokolists.

68. Deputāts ir tiesīgs nepiedalīties balsošanā komitejas sēdē tikai likumā „Par interešu konflikta ierobežošanu valsts amatpersonu darbībā” paredzētajos gadījumos, par rīcības motīviem informējot sēdes vadītāju pirms balsošanas sākuma. Motīvus, kāpēc deputāts nepiedalās balsošanā, ieraksta komitejas sēdes protokolā.

69. Komitejas priekšsēdētājs sasauk atkārtotu komitejas sēdi ne agrāk kā pēc 3 (trim) un ne vēlāk kā pēc 7 (septiņām) darbdienām, ja uz komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums.

70. Komitejas priekšsēdētājs paziņo Domes priekšsēdētājam, ja uz atkārtotu komitejas sēdi nav ieradies komitejas locekļu vairākums.

71. Nepieciešamības gadījumā Domes priekšsēdētājs par to ziņo Domei un piedāvā risinājumu, kā nodrošināt komitejas darbību.

72. Komitejas locekļis var tikt izslēgts no komitejas sastāva ar Domes lēmumu, kā arī gadījumos, ja komitejas locekļis trīs reizes pēc kārtas neattaisņojošu iemeslu dēļ neierodas uz komiteju. Komitejas priekšsēdētāju no amata atbrīvo attiecīgā komiteja.

73. Izskatot komitejā administratīvā akta projektu, kas personai liedz tiesības vai uzliek pienākumus, komitejas priekšsēdētājs organizē personas uzaicināšanu viedokļa un argumentu noskaidrošanai par izskatāmo jautājumu, ja personas viedoklis saskaņā ar Administratīvā procesa likuma noteikumiem nav iepriekš noskaidrots. Personas viedokļa vai argumentu noskaidrošana nav nepieciešama, ja gadījums ir objektīvi mazsvarīgs vai ir citi Administratīvā procesa likumā noteiktie iemesli, kad personas viedokļa noskaidrošana nav nepieciešama. Interesētās personas uz komitejas sēdi uzaicina tas pašvaldības vai iestādes darbinieks vai institūcijas amatpersona, kura sagatavojusi lēmuma projektu.

74. Domes sēdes ir kārtējās un ārkārtas.

75. Domes kārtējās sēdes notiek katru mēneša ceturtais nedēļas trešdienā plkst.14.00. Domes priekšsēdētājs var noteikt citu sēdes laiku, vismaz 3 (tris) darbdienu iepriekš par

to paziņojot deputātiem, ievērojot nolikuma 79. punkta prasības.

76. Domes sēdes darba kārtību nosaka Domes priekšsēdētājs.

77. Domes sēdes darba kārtībā tiek iekļauti jautājumi, kas iepriekš izskatīti vismaz vienā komitejā, ja vien šajā nolikumā nav noteikta citādāka kārtība jautājumu (lēmumu projektu) izskatīšanai Domes sēdē.

78. Par komitejā neskatītu jautājumu iekļaušanu Domes sēdes darba kārtībā pirms darba kārtības paziņošanas deputātiem lemj Domes priekšsēdētājs.

79. Pēc darba kārtības izsludināšanas par citu jautājumu iekļaušanu Domes sēdes darba kārtībā lemj Dome saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 31. pantu.

80. Domes sēdē izskata lēmumu projektus, kuras iesniedz:

80.1. Domes priekšsēdētājs,

80.2. komitejas,

80.3. Domes deputāti,

80.4. ārkārtas sēdes ierosinātājs.

81. Domes sēdes darba kārtība, pēc tās apstiprināšanas, tiek ievietota pašvaldības interneta mājaslapā www.ropazi.lv un redzamā vietā pašvaldības administrācijas ēkā.

82. Deputātiem nodrošina elektronisku piekļuvi Domes sēdes darba kārtībai, lēmumu projektiem, atzinumiem par tiem, izziņas materiāliem, deputātu iesniegumiem, priekšlikumiem un jautājumiem ne vēlāk kā 3 (tris) dienas pirms Domes kārtējās sēdes un ne vēlāk kā 3 (tris) stundas pirms Domes ārkārtas sēdes.

83. Domes sēde ir atklāta. Domes sēdes norise tiek ierakstīta, izmantojot tehniskos palīdzīdzekļus. Audio ieraksts ir neatņemama sēdes protokola sastāvdaļa. Juridiskā un lietvedības daļa audio ierakstu par Domes sēdi saglabā informācijas nesējos un nodrošina to glabāšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam prasībām.

84. Juridiskās un lietvedības daļas darbinieks protokolē Domes sēdes gaitu. Domes sēdē piedalās pašvaldības izpilddirektors, iestāžu, struktūrvienību un kapitālsabiedrību vadītāji. Pašvaldības institūciju amatpersonu un darbinieku piedalīšanos jautājuma izskatīšanā nepieciešamības gadījumā nodrošina Juridiskā un lietvedības daļa.

85. Personām, kuras uzaicinātas piedalīties Domes sēdē, kā arī citām ieinteresētajām personām, masu informācijas līdzekļu pārstāvjiem, kuri vēlas klausīties Domes sēdi, pirms Domes sēdes jāreģistrējas pie Juridiskās un lietvedības daļas darbinieka, kurš protokolē Domes sēdi.

86. Pašvaldības iedzīvotājiem un citām personām, kuras piedalās Domes sēdē, ir tiesības izteikt viedokli, ja ir saņemta sēdes vadītāja atļauja. Personām, kuras piedalās Domes sēdē, nav tiesību traucēt sēdes gaitu.

87. Domes sēdē izskatāmajiem lēmumu projektiem un citiem dokumentiem jābūt iesniegtiem valsts valodā. Ja tiek iesniegti lēmumu projekti un izziņas materiāli citā valodā, tad Domes sēdē tos izskata, ja ir pievienots tiesību aktos noteiktā kārtībā apliecināts dokumenta tulkojums valsts valodā.

88. Domes priekšsēdētājs:

88.1. atklāj, vada, pārtrauc un slēdz sēdi;

88.2. dod vārdu ziņotājam;

88.3. nodrošina iespēju deputātiem uzdot jautājumus jautājumu un citiem klātesošajiem un izteikt viedokli;

88.4. ierosina balsojumu;

88.5. izsludina pārtraukumu sēdē un piedāvā sēdes datumu, laiku un vietu, ja sēde jāturpina citā dienā;

88.6. nodod sēdes vadīšanu par atsevišķu jautājumu Domes priekšsēdētāja vietniekam, ja nepieciešams.

89. Domes sēdes jautājumu apspriešanai ir šāda secība:

89.1. ziņojums – ne ilgāk par 5 minūtēm; ar Domes priekšsēdētāja atļauju ziņojuma laiks var tikt pagarināts;

89.2. ieinteresēto personu paskaidrojumi, ja nepieciešams un ir lietderīgi;

89.3. deputātu jautājumi;

89.4. deputātu viedoklis – ne ilgāk par 2 minūtēm un ne vairāk par 2 reizēm katram deputātam;

89.5. ziņotāja galavārds, ja nepieciešams;

89.6. priekšsēdētāja viedoklis, ja nepieciešams;

89.7. balsošana;

89.8. balsošanas rezultātu paziņošana.

90. Pašvaldības izpilddirektors kārtējās Domes sēdes sākumā var sniegt īsu pārskatu par veikto darbu un par iepriekšējās Domes sēdes pieņemto lēmumu izpildes gaitu. Pēc pārskata deputātiem ir tiesības uzdot jautājumus un saņemt atbildes iepriekšējā punktā noteiktā kārtībā.

91. Par iepriekš pieņemtajiem Domes lēmumiem, kuri nav izpildīti noteiktajā termiņā, pašvaldības izpilddirektors sniedz skaidrojumu, norādot iemeslus, kāpēc lēmums nav izpildīts.

92. Par komitejās izskatītajiem lēmuma projektiem Domes sēdē ziņo attiecīgās komitejas priekšsēdētājs vai pēc Domes vai komitejas priekšsēdētāja uzaicinājuma kāds no komitejas locekļiem, vai pašvaldības institūcijas amatpersona (darbinieks), kas lēmuma projektu sagatavojis vai iesniedzis.

93. Gadījumā, ja komitejas sēdē, skatot jautājumu, lēmuma pieņemšanas procesā ir radušās domstarpības, proti, ja lēmums nav pieņemts vienbalsīgi, attiecīgās komitejas priekšsēdētājam vai viņa pilnvarotam komitejas loceklim ir jāziņo Domes sēdē par visiem atšķirīgajiem viedokļiem. Ja viedokļi netiek izteikti, deputāti uzreiz pēc ziņojuma balso par lēmuma projektu.

94. Par Domes sēdes darba kārtībā iekļautiem jautājumiem, kuri nav skatīti komitejā, ziņo pašvaldības institūcijas amatpersona (darbinieks) vai deputāts, kas attiecīgo lēmuma projektu sagatavojis.

95. Izskatot Domes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus, ziņotājs informē Domi par lēmuma projekta izskatīšanas secību un saņemtajiem atzinumiem. Ja nepieciešams, ziņotājs var lūgt Domes priekšsēdētāju aicināt citas personas sniegt papildu vai precizējošu informāciju.

96. Visi labojumi un priekšlikumi par lēmuma projekta būtību ir jāiesniedz elektroniski un rakstveidā parakstīti līdz Domes sēdes sākumam.

97. Domes priekšsēdētājs, ja tas nepieciešams lietas virzībai, var izlemt par mutisku labojumu, priekšlikumu izskatīšanu un balsošanu par tiem.

98. Ja tiek iesniegti labojumi, priekšlikumi lēmuma projektam, tad vispirms balso par iesniegtajiem labojumiem to iesniegšanas secībā. Šaubu gadījumā Domes priekšsēdētājs konsultējas ar tās komitejas priekšsēdētāju, kura komite



ne agrāk kā pēc 7 (septiņām) un ne vēlāk kā pēc 14 (četrpadsmit) dienām.

110. Juridiskā un lietvedības daļa 5 (piecu) dienu laikā pēc Domes sēdes sagatavo un nodrošina deputātiem elektroniski pieejamas sēžu protokola un tam pievienoto lēmumu kopijas (aplacinātas kopijas sagatavo, tikai pamatojoties uz deputāta pieprasījumu). Deputātiem ir tiesības iepazīties ar Domes sēdes protokolu un nākamajā kārtējā Domes sēdes izteikt iebildumus par to un prasīt ieraksta precizēšanu.

111. Domes sēdēs pieņemtie lēmumi un protokoli, ievērojot personu datu aizsardzības noteikumus, ir brīvi pieejami. Informācijas pieejamību nodrošina Juridiskā un lietvedības daļa. Domes sēdē pieņemtie lēmumi un Domes sēdes protokols 3 (tris) darbdienu laikā pēc protokola parakstīšanas tiek publicēts pašvaldības mājaslapā internetā.

112. Saistošo noteikumu apstiprināšana un publicēšana notiek likumā „Par pašvaldībām” noteiktajā kārtībā.

113. Lēmumi stājas spēkā lēmumā norādītajā datumā vai, ja lēmumā datums nav norādīts, nākamajā dienā pēc tam, kad Domes priekšsēdētājs tos ir parakstījis. Saistošo noteikumu spēkā stāšanās kārtība noteikta likumā „Par pašvaldībām”, bet administratīvo aktu spēkā stāšanās kārtība noteikta Administratīvā procesa likumā.

VII. LĪGUMU NOSLĒGŠANAS KĀRTĪBA

114. Publisko tiesību jomā pašvaldība slēdz līgumus ar citām personām. Līgums tiek slēgts, tikai pamatojoties uz Domes lēmumu. To paraksta Domes priekšsēdētājs vai ar viņa pilnvarojumu cita pašvaldības amatpersona.

115. Privāto tiesību jomā, ievērojot apstiprināto budžetu, Publiskā iepirkuma likuma prasības un kompetenci, līgumu slēdz pašvaldība vai pašvaldības iestāde/kapitālsabiedrība. Šādos gadījumos pašvaldības iestādei /kapitālsabiedrībai ir pastāvīgas prasījuma tiesības.

116. Domes apstiprinātā budžeta ietvaros, ievērojot Publiskā iepirkuma likuma noteikumus un šo nolikumu, pašvaldības izpilddirektors un iestāžu vadītāji šajā iestādes nolikumā vai citos tiesību aktos noteiktā kārtībā ir tiesīgi slēgt līgumus.

117. Pamatojoties uz Domes lēmumu un Domes apstiprinātā budžeta ietvaros, Domes priekšsēdētājs ir tiesīgs parakstīt līgumus un līdzfinansējuma apliecinājumus saistībā ar Eiropas Savienības struktūrfondu un citu ārējo finanšu avotu līdzfinansēto projektu realizāciju.

118. Slēdzot privāttiesiskus līgumus par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu vai iekšlāšanu, kā arī par nekustamās mantas iegūšanu pašvaldības īpašumā, obligāts ir Domes lēmums par šo darījumu. Līgumu paraksta Domes priekšsēdētājs vai ar Domes lēmumu pilnvarota Domes vai pašvaldības amatpersona.

119. Visus līgumu projektus, ņemot vērā Juridiskās un lietvedības daļas saskaņotos līgumu paraugus, sagatavo un nodrošina saskaņošanu tas darbinieks, kas ir atbildīgs par attiecīgo jautājumu.

120. Pirms līguma nodošanas parakstīšanai, līguma projektu iesniedz saskaņošanai pašvaldības Juridiskajā un lietvedības daļā un Finanšu un grāmatvedības daļā pašvaldības iekšējos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Katru līgumu un tam pievienoto tāmi, tehnisko specifikāciju un citus pielikumus saskaņo arī atbildīgais darbinieks par līguma saistību izpildi. Ja līguma projekts apstiprināts ar Domes lēmumu, pašvaldības Administrācijas amatpersonu (darbinieku) saskaņojums uz līguma pirms parakstīšanas nav nepieciešams. Pēc līguma parakstīšanas tas tiek reģistrēts Juridiskajā un lietvedības daļā.

VIII. KONSULTĒŠANĀS AR PRIVĀTPERSONĀM SAISTOŠO NOTEIKUMU IZSTRĀDĒ

121. Ja nepieciešams, Pašvaldība publicē mājaslapā internetā saistošo noteikumu projektu un paskaidrojuma rakstu divu darbdienu laikā pēc attiecīgās komitejas sēdes, kurā šie saistošie noteikumi ir izskatīti un tiek virzīti apstiprināšanai Domes sēdē.

122. Privātpersonas rakstiski iesniedz priekšlikumus par saistošo noteikumu projektu 7 (septiņu) darbdienu laikā pēc to publikācijas mājaslapā internetā, nosītot uz paskaidrojuma rakstā minēto e-pasta adresi vai iesniedzot personīgi pašvaldības Juridiskajā un lietvedības daļā, Sporta ielā 1, Ropažos, Ropažu nov. (1. stāvā).

123. Ja ir iesniegti priekšlikumi, tiek sasaukta attiecīgās komitejas sēde saņemto priekšlikumu un saistošo noteikumu projekta gala redakcijas caurlūkošanai.

124. Ja nav iesniegti priekšlikumi, tad saistošo noteikumu projekts kopā ar paskaidrojuma

rakstu tiek sagatavots izskatīšanai un apstiprināšanai Domes sēdē.

IX. INFORMĀCIJAS ATKLĀTĪBAS NODROŠINĀŠANA

125. Ikvienai personai ir tiesības iepazīties ar Domes pieņemtajiem lēmumiem, izņemot, ja tie satur informāciju, kura nav izpaužama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Informācijas pieejamību nodrošina Juridiskā un lietvedības daļa.

126. Ar pašvaldības dokumentiem var iepazīties Juridiskajā un lietvedības daļā darba laikā. Atbildes uz iesniegumiem tiek sniegtas, ievērojot Informācijas atklātības likuma, Iesniegumu likuma, Administratīvā procesa likuma un citos normatīvajos aktos noteikto saturu, termiņus un kārtību. Iesniegumu izskatīšanas kārtību un ierobežotas pieejamības informācijas sniegšanas kārtību nosaka Domes priekšsēdētājs.

127. Ar Domes pieņemtajiem lēmumiem un pašvaldības saistošajiem noteikumiem var iepazīties Juridiskajā un lietvedības daļā darba laikā, pašvaldības interneta mājaslapā www.ropazi.lv un oficiālajā izdevumā.

128. Pašvaldība nav tiesīga atteikt sniegt informāciju par pašvaldības budžeta izlietojumu un noslēgtajiem līgumiem, pieņemtajiem lēmumiem, izņemot, ja informācija saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem noteikta par ierobežotas pieejamības informāciju.

129. Komiteju un Domes sēžu protokoli, lēmumi un informācija par noslēgtajiem līgumiem ir pieejami:

129.1. sēžu protokoli – ne agrāk kā 5 (piecas) darbdienu no sēdes protokola parakstīšanas dienas;

129.2. Domes pieņemtie lēmumi – ne agrāk kā 5 (piecas) darbdienu no to pieņemšanas;

129.3. nākamajā dienā pēc konkrētā līguma noslēgšanas.

X. APMEKLĒTĀJU PIENĒMŠANAS UN IESNIEGUMU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

130. Domes priekšsēdētājs, Domes priekšsēdētāja vietnieki, pašvaldības izpilddirektors un pašvaldības Administrācijas darbinieki pieņem apmeklētājus šādos laikos, ja vien apmeklētāji ar pieņēmēju nav vienojušies par citu pieņemšanas laiku:

130.1. Domes priekšsēdētājs: pirmdienās plkst. 9.00–13.00; ceturtdienās plkst. 14.00–18.00

130.2. Domes priekšsēdētāja vietnieks izglītības, kultūras un sporta jautājumos: ceturtdienās plkst. 9.00–13.00

130.3. Domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības, sociālajos un nekustamo īpašumu jautājumos: pirmdienās plkst. 14.00–19.00

130.4. Pašvaldības izpilddirektors un pašvaldības Administrācijas darbinieki: pirmdienās plkst. 9.00–18.30; ceturtdienās plkst. 9.00–17.30 (pusdienas pārtraukums – no plkst. 13.00 līdz 13.30).

131. Deputāti pieņem apmeklētājus ne retāk kā reizi mēnesī. Informāciju par apmeklētāju pieņemšanas laikiem izvieto uz informā-

cijas stenda Domes ēkā un publicē pašvaldības mājaslapā internetā.

132. Pašvaldības iestāžu amatpersonas un darbinieki apmeklētājus pieņem iestādes vadītāja noteiktā laikā. Informāciju par apmeklētāju pieņemšanas laikiem izvieto uz informācijas stenda iestādē un publicē pašvaldības mājaslapā internetā.

133. Iesniegumu reģistrēšanu organizē Juridiskā un lietvedības daļa. Aizliegta dokumentu nodošana tālāk jebkuram pašvaldības Administrācijas darbiniekam vai pašvaldības institūcijai bez reģistrācijas. Kārtību, kādā notiek iesniegumu virzība pašvaldības Administrācijā, nosaka Domes apstiprināti iekšējie normatīvie akti.

134. Mutiski izteiktos iesniegumus, ja uz tiem nav iespējams sniegt atbildi tūlīt, pašvaldības amatpersona vai Administrācijas darbinieks, kas tos pieņem, noformē rakstiski (norādot iesniedzēja vārdu un uzvārdu, dzīves vai uzturēšanās vietas adresi un tālruna numuru) un ievēro tos pašus reģistrācijas un izskatīšanas noteikumus, kādi attiecas uz rakstiskiem iesniegumiem.

135. Saņemot anonīmu iesniegumu vai iesniegumu, kura noformējums neatbilst normatīvo aktu prasībām, darbiniekam ir pienākums to noteiktajā kārtībā virzīt reģistrēšanai. Pēc iesnieguma reģistrēšanas Domes priekšsēdētājs izvērtē iesnieguma tālāku virzību. Ja Domei ir pienākums atbilstoši kompetencei reaģēt uz iesniegumā norādīto informāciju, tad darbinieks, kurš izskata attiecīgo iesniegumu, uzraksta dienesta ziņojumu.

136. Izskatot personas iesniegumu, attiecīgās Domes institūcijas vai pašvaldības institūcijas amatpersonas (darbinieka) pienākums ir iegūt informāciju, izņemot normatīvos aktos noteiktos gadījumos, kad informācijas iegūšana ir personas pienākums. Persona pēc iespējas piedalās informācijas iegūšanā un izvērtēšanā.

137. Ikvienai personai ir tiesības iegūt informāciju par tās iesnieguma virzību Domes institūcijās un tiesības iesniegt iesniegumam papildinājumus un precizējumus.

XI. KĀRTĪBA, KĀDĀ PAŠVALDĪBAS AMATPERSNAS RĪKOJAS AR PAŠVALDĪBAS MANTU UN FINANŠU RESURSIEM

138. Rīcība ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem pieļaujama tikai spēkā esošo tiesību aktu, Domes apstiprinātā budžeta ietvaros un Domes lēmumā noteiktā kārtībā.

139. Pasākumus, kuru izpildei Dome nav piešķīrusi līdzekļus, nedrīkst īstenot, kamēr Dome nav piešķīrusi nepieciešamos finanšu līdzekļus un veikusi attiecīgus grozījumus pašvaldības budžetā. Slēgt līgumu vai sākt īstenot pasākumus drīkst bez iepriekšējas Domes atļaujas, ja šādi pasākumi ir paredzēti likumā vai citā ārējā normatīvajā aktā; pēc tam, ne vēlāk kā nākamajā kārtējā Domes sēdē, šāda atļauja jāsaņem.

XII. KĀRTĪBA, KĀDĀ RĪKO PUBLISKO APSPIEŠĀNU

140. Lai nodrošinātu iedzīvotāju līdzdalību īpaši svarīgu vietējās nozīmes jautājumu izlemšanā, gadījumos, kas noteikti šajā nolikumā vai citos normatīvajos aktos, ar Domes lēmumu visā pašvaldības teritorijā vai tās daļā tiek organizētas publiskās apspriešanas. Publiskā apspriešana jāriko:

140.1. par pašvaldības attīstības programmu un teritorijas plānojumu. Šis apspriešanas īpašo kārtību nosaka Teritorijas attīstības plānošanas likums;

140.2. par pašvaldības administratīvās teritorijas robežas grozīšanu;

140.3. par projektiem, kas būtiski ietekmē pašvaldības iedzīvotājus;

140.4. ja tiek celta sabiedriski nozīmīga būve;

140.5. par citiem normatīvos aktos noteiktajiem jautājumiem.

141. Par publiskās apspriešanas rīkošanu ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc attiecīga ierosinājuma saņemšanas attiecīgās pašvaldības Dome lemj:

141.1. pēc ne mazāk kā 2/3 deputātu iniciatīvas;

141.2. pēc ne mazāk kā 5% (piecu procentu) attiecīgās teritorijas iedzīvotāju iniciatīvas;

141.3. pēc Domes priekšsēdētāja iniciatīvas.

142. Nolikumā noteikto publiskās apspriešanas kārtību nepiemēro attiecībā uz publisko apspriešanu, ko organizē Būvniecības likumā paredzētajos gadījumos.

143. Publiskās apspriešanas rezultātiem ir konsultatīvs raksturs.

144. Iesniedzot ierosinājumu publiskai apspriešanai, norāda:

144.1. publiskajai apspriešanai nododamo jautājumu un iespējamās atbildes uz to;

144.2. publiskās apspriešanas lapas (atbildes) formu;

144.3. publiskās apspriešanas ilgumu (publiskā apspriešana nedrīkst ilgt mazāk par trim nedēļām).

145. Dome pieņem lēmumu par publiskās apspriešanas rīkošanu, norādot:

145.1. publiskajai apspriešanai nododamo jautājumu un iespējamās atbildes uz to;

145.2. kādu pašvaldības teritorijas daļu un kādas privātpersonas apspriežamais jautājums skar vispirms;

145.3. publiskās apspriešanas lapas (atbildes) formu;

145.4. publiskās apspriešanas ilgumu;

145.5. vietu un laiku, kad publiskās apspriešanas dalībnieki var paust viedokli (iesniegt atbildes);

145.6. vietu un laiku, kad notiks atbildīgo pašvaldības amatpersonu, administrācijas darbinieku tikšanās ar iedzīvotājiem, lai noskaidrotu jautājuma būtību un problēmas;

145.7. kārtību, kādā var iepazīties ar apspriežamā dokumenta projektu, kā arī ar šo dokumentu saistītiem lēmumiem;

145.8. minimālo iedzīvotāju skaitu, kuriem jāpiedalās publiskajā apspriešanā, lai to uzskata

titu par notikušu;

145.9. publiskās apspriešanas rezultātu apkopšanas kārtību;

145.10. publiskās apspriešanas informatīvā ziņojuma (kopsavilkuma) publicēšanas kārtību.

146. Par publiskās apspriešanas rīkošanu un rezultātu apkopšanu atbildīgs ir būvvaldes vadītājs, kura pienākums ir nodrošināt pausto viedokļu apkopšanu, publicēt informatīvu ziņojumu (kopsavilkumu) par apspriešanas rezultātiem un Domes pieņemto lēmumu, kurā izmantoti publiskās apspriešanas rezultāti, pašvaldības oficiālajā izdevumā un pašvaldības mājaslapā internetā.

XIII. ADMINISTRATĪVO AKTU APSTRĪDĒŠANAS UN PĀRBAUDES KĀRTĪBA

147. Pašvaldības iestāžu un institūciju amatpersonas un darbinieki var izdot administratīvos aktus pašvaldības autonomās kompetences jautājumos, ja administratīvā akta izdošanas tiesības izriet no likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem vai šādas tiesības atbilstoši likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem noteiktas pašvaldības saistošajos noteikumos.

148. Pašvaldības (izņemot pašvaldības policijas) iestāžu un institūciju amatpersonu un darbinieku izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldības izpilddirektoram, ja normatīvajos aktos vai pašā administratīvajā aktā nav noteikta cita kārtība.

149. Pašvaldības policijas amatpersonu izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldības policijas priekšniekam.

150. Pašvaldības izpilddirektora un pašvaldības policijas priekšnieka lēmumus var pārsūdzēt padotības kārtībā augstākā iestādē, ja normatīvie akti neparedz pārsūdzības kārtību tiesā.

XIV. SADARBĪBA AR PLAŠSAZIŅAS LĪDZEKĻIEM

151. Plašsaziņas līdzekļu pieprasītā informācija tiek sniegta rakstiski ar Sabiedrisko attiecību daļas starpniecību vai mutiski, ja to akceptējis Domes priekšsēdētājs vai pašvaldības izpilddirektors.

152. Izvērtējot pieprasīto informāciju, Sabiedrisko attiecību daļas vadītājs var to nosūtīt konkrētai pašvaldības amatpersonai vai darbiniekam atbildes vai pieprasītās informācijas sagatavošanai.

XV. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

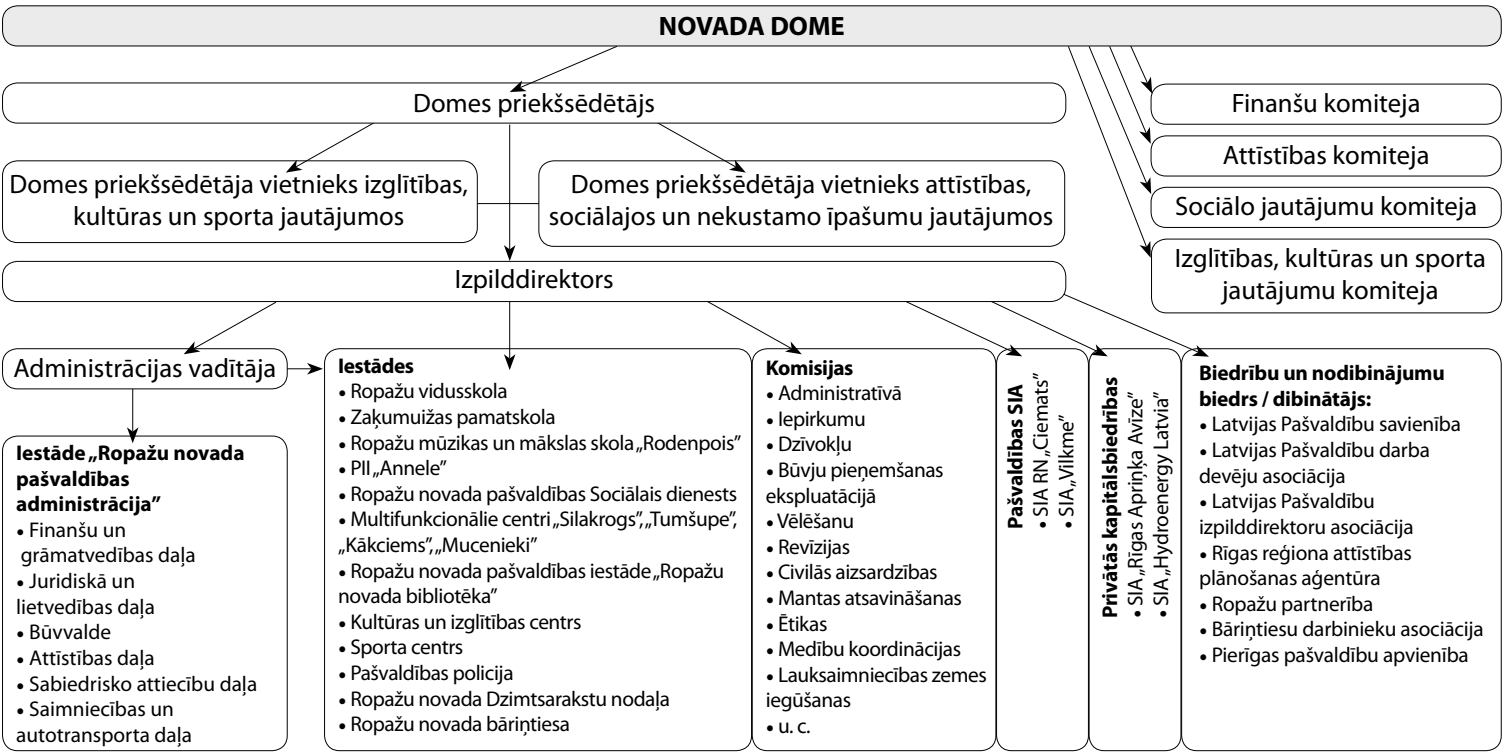
153. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to parakstīšanas.

154. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Ropažu novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr. 17 „Ropažu novada pašvaldības nolikums”, kas apstiprināti ar Ropažu novada domes 25.11.2015. lēmumu Nr. 20., prot. Nr. 19.

*Ropažu novada domes priekšsēdētājs
Zigurds Blaus*

STRUKTŪRA

APSTIPRINĀTS ar Ropažu novada domes 26.07.2017. lēmumu Nr. 22, prot. Nr. 14. Pielikums Nr. 1





Rīga-Igaunija. Noticot sev un ļaujoties izaicinājumam...



Daiga Jermaka

Mūsu nūjošana sākās pavisam netišām. Gribējās izvēdināt galvu, paplāpāt, pakustēties. Sākumā – 5 km, tad jau – 7 km, 22 km. Kad Ropaži krusu šķērsu izstaigāti, internetā atradām izaicinājumu doties pārgājienā Rīga-Igaunija. It kā pa jokam, it kā nopietni sākām tam gatavoties. Treniņi kļuva garāki, un nedēļu pirms paredzētā gājiena nogājām Saulkrasti-Mangaļsala (44 km gar jūras malu), lai saprastu, kam esam pieteikušās. Līdzšinējā pieredze – iešana pa grants ceļiem un meža takām – nav salīdzināma ar iešanu pa pludmales smiltīm. Arī ilūzija, ka varam 120 km noiet vismaz 26 stundās, ātri izplēnēja, tagad – galvenais iekļauties kontrollaikā.

Aiziet! Sākums. Ceļš ir tāls, un būs grūti!

Visu dienu mājās tika kārota soma, lai maksimāli atbrīvotos no liekā svara. Kā tas iespējams – viegla jaciņa, vieglas garās bikses un vēl šādas tādas vieglas lietas kopā rada super smagu somu! Elzai pirms izešanas somas svars – 14 kg, pārkrāmējot un izvērtējot līdz ņemamās lietas, svaru izdevās samazināt līdz 11 kg. Savu somu nenosvēru, bail, ka bija vairāk. Lai atbrīvotos no lieka smaguma, nolēmām, ka telti līdzī neņemsim. Kā būs, tā būs, laikapstākļus sola labus. Riskējam! Mēģināsim iztikt ar trijām folija segām un diviem guļammaisiem.

Starts – Vecāķu pludmalē plkst. 18. Pēc organizatoru datiem, sanākuši aptuveni 200 da-

libnieku. Armijnieki ar uzskabi, jaunieši ar tumbiņu mugursomā, divi cilvēki ar suņiem, cilvēki ar nopietnākām mugursomām un ne tik nopietnām. Man šķita, ka tik lielas somas kā mums ar Elzu bija tikai dažiem. Nu ko, aiziet uz startu!

Pirmsstarta info – būs tālu un būs grūti! Esiet pesimisti! Ja šķiet, ka tas ir tepat, ziniet – nav! Jāiet vēl daudz, un būs vēl grūtāk! Šis pesimisms palīdzēja. Tas mūs noturēja pie zemes un neļāva ieslīgt ilūzijās par pieveicamajiem kilometriem.

Folkloras kopa „Vilkači”, dūdam un bungām ribot, visi lielā aplī nodejoja rituālu deju, un aiziet: ballīte varēja sākties! Liela daļa gājēju startā aizjoņoja riktīgi pa priekšu, mēs ar mazajām stāšanās reizēm, lai piekārtotu somas lences, šķiet, bijām palikušas vienas no pēdējām, gājēji lēnām sāka izklist. No ātruma viedokļa arī mums pirmie 10 km bija ātrākie.

Iepriekšējās nedēļas testa gājieni mums bija noderīgi – apavu un somas izvēlē noteikti. Tas palīdzēja radīt priekšstatu par reālo ātrumu un iešanu pa smiltīm. Daudziem šis gājieni bija pirmā pieredze vispār. Mēs, meitenes, komunikablas, ar daudziem plāpājām un guvām apstiprinājumu pašas sev – cik labi, ka izgājām testu.

Pulkstenis jau pāri pusnaktij, un sapratām, ka tikt līdz organizatoru piedāvātajam kempingam, kurš atrodas 50 km attālumā no starta, nevarēsim. Pieveikti gandrīz 30 km, somas – smagas, ejot pa slīpo krasta malu, jūtīgas kļuvas potītes. Bijām tikušas

līdz Saulkrastiem. Jā, jā, būs tālu un būs grūti, bet, ja netiks glābtas potītes, finišu varētu arī nesasniegt. Mūsu ātrums – 10 km divās stundās – lēnām samazinās. Nolēmām meklēt palīdzību, kādu atsāpinošu smērīti Elzas potītēm un iespēju atbrīvoties no dažām līdzī paņemtajām mantām.

Naktsmītne Saulkrastos tika sarunāta ap plkst. 23. Tātad šim vakaram bija mērķis – jānokļūst Saulkrastos, lai tur vai kas. Ap pulksten trim bijām klāt. Smēre Elzas potītēm tā arī netika atrasta, bet bija iespēja kājas atpūtināt. Palikām Saulkrastos. Iespēja gulēt istabā, kaut arī tikai uz grīdas, tika novērtēta. Trīs stundas miega, un pēc modinātāja zvana posāmies tālākam ceļam. Atbrīvojām somas vēl no dažām mantām, jo to smagums šķita neadekvāts, – izlēmām atstāt Daigas otru apavu pāri – pārgājiena zābakus. Kājas no iešanas nedaudz uztūkušas, tāpat tie vairs nederēs, kā arī liekās drēbes un daļa pārtikas. Brokastis apēdām pāris maizes šķēļu, lai soma vieglāka. Iedzērām magniju, un aiziet! Izčammājāmies krietni pēc saullēkta. Izejot pludmalē, šķita, ka esam vienīgās – no lielās gājēju masas nebija manāms neviens. Mierinājām sevi ar domu, ja esam pēdējās, tad galvenais – iekļauties kontrollaikā.

Rīts bija saulains un silts, plāns – tikt līdz nākamajam kontrolpunktam – kempingam „Kutkājas”. Tas nozīmētu, ka mēs būtu pieveikušas 90 km no plānotajiem 120. Aizejot līdz kempingam, varētu atpūsties un ar jaunu sparu pieveikt atlikušos 30 km.

Apmēram 14 km attālumā no

Saulkrastiem sasniedzām pirmo kontrolpunktu – kempingu „Jūras priedē”, līdz kuram teorētiski vajadzēja nokļūt naktī. Organizatoru norādījums minēts, ka šeit obligāti jāiegriežas, lai atzīmētos. Nu ko – aiziet, gājām iekšā. Mums būs vēlās brokastis, iespēja apēst siltu zupu un atpūtināt kājas pirms turpmākā ceļa. Bija patīkams pārsteigums, ka, ienākot šeit, satikām daudzus no gājējiem. Uzzinājām, ka neesam pēdējās. Plāpājot ar klātesošajiem, uzzinājām, ka pēc divām stundām varētu būt pirmais finišs. Bravo!

Paēdušas bijām. Lieki nekaņējāmies, devāmies tālāk. Nākamais mazais mērķis – Tūja! „Ceļš ir tāls, un būs grūti,” to atgādinājām ik pa laikam pašas sev. Ejot pārsteidza pludmales – piekraste jau viena, bet pludmale gandrīz katrā vietā – citāda. Vidzemes akmeņainā, o jā, to mēs novērtējām – ar somu plecos, nūjām rokās laipojot no viena akmens uz otru, mēģinot noturēt līdzsvaru. Neliels izaicinājums bija arī mazās upītes – iet apkārt? Lēkt vai brist pāri? Iešana apkārt deva papildu kilometrus, lēkšana nešķīta stabila (somu dēļ) – liela iespēja iekrist ūdenī, nenoturot līdzsvaru. Brienot pāri, tika patērēts laiks, velkot nost apavus. Bija reizes, kad gājām apkārt, pavisam mazajām – bridām pāri. Katra stāšanās nozīmēja laika patērēšanu, apavu un zeķu novilkšanu, uzvilksana bija vesels rituāls. Lai uzvilktu zeķes atpakaļ, kājai bija jābūt sausai, bez mazākā smilšu graudiņa, jo smiltis zeķēs garantē tulznas un mums to nevajadzēja. Lieti noderēja festivālu čības, kuras ir krietnu gabalu virs potītēm. Uz abām mums bija vienas, viena pāriet upīti un padod zābaciņus otrai, tas ļoti ietaupīja laiku. Manījām arī citiem līdzīgu pie-

ēju mazo upju šķērsošanā – kājas tika vilkti lieli atkritumu maiši un gali – nosieti ar striķiem.

Gabaliņš? Super! Labi, ka nav gabals!

Tūja šķita tāla un nesasniedzama, vēl jo vairāk, bijām izlēmušas, ka pusdienu pauze būs tieši tur. Tā mums bija vismaz stundu gara iespēja atpūsties un atpūtināt kājas. Uzzinājām, ka tur ir draugi – Gulbju ģimene (tas deva papildu motivāciju). Ejot gan sāka rādīties mazās mirāžas, Elzai ik pa laiciņam šķita, ka redz Andreju, bet – nekā. No satiktajiem cilvēkiem uzzinājām, ka esam jau Duntē. Viņi teica, ka līdz Tūjai – 10 km. Tas nozīmēja, ka divu stundu laikā būsim klāt, bet nekā! Noejot kādu stundu, tur satiktie sacīja, ka līdz Tūjai esot gabaliņš – super! Labi, ka nav gabals! Kad saule jau bija gana augstu un sākusi kārtīgi sildīt, nolēmām ieturēt mazu pauzīti pirms Tūjas. Akmeņi, nelidzenā pludmale un vēlme kaut ko apēst lika apstāties. Nonācām pie kādas pludmales mājiņas. Netālu no mums kāds kungs uz lievenīša lasīja avīzi. Sasveicinājāmies un baudījām mazu atpūtas pauzi. No viņa uzzinājām, ka viņš jau no pieciem rītā esot šeit, jo suns ik pa laikam uz kādu rejot. Ahā, tātad pirmais, iespējams, ir aizgājis garām piecos no rīta, tagad ir ap 14, daudz neatpaliekam :). Sākumā vīrietis mūs nodēvēja par mazohistēm, bet vēlāk jau, nokāpis no lievenīša, atnāca pie mums parunāties. Pacienāja ar konfektiem, lai būtu cukurs enerģijai, un piedāvāja papildināt ūdens krājumus. Jauki! Paldies! Ticu, ka cilvēki tomēr pēc definīcijas ir labi. Lai cik savādi šķistu – jo tālāk no Rīgas, jo laipnāki un jaukāki kļuva cilvēki. Uzsmaidīja, novēlēja veiksmi. No vairākiem pretim nākošajiem uzzinājām, ka mēs izskatāmies ļoti labi – možas un neklībojam. Šie uzmundrinājumi deva papildu enerģiju soļot tālāk un sasniegt mistisko Tūju.



Vai šī pludmale ar balto telti ar zaļo jumtiņu varētu būt Tūja? Jāāāā! Tur preti skrēja Andrejs, un tā nebija mirāža! Mēs bijām to sasniegušas un godam nopelnījušas pusdienas. Ēnā apsēsties, noņemt somas, novilkt plikas kājas – tā bija bauda.

Pusdienas, auksta *Coca cola*, draugi, tas bija lieliski, bet nu laiks doties tālāk. Manas kājas botās bija nogurušas, uzpampusas, nospiestas, un nemaz negribējās bostas atkal uzvilkt, bet otri apavi bija atstāti Saulkrastos. Ar baltu skaudību skatījās uz cilvēkiem kafējnīcā. Viņiem bija ieslūcenes, sandales... Kā es gribēju uzvilkt kaut ko tik vieglu... Nāca sieviete ar tieši tādiem apaviem, kuros es noteikti varētu turpināt ceļu. „Es atvainojos, kāds jums kājai izmērs?” Uz manu jautājumu sieviete atbildēja pavisam vienkārši – viņa novilkta savus apavus un piedāvāja man uzmērīt. Bāc, man derēja! Tajās ieslūcenes kājas jutās kā mājās. Uz jautājumu, vai būtu ar mieru tās pārdot, sieviete nedaudz samulsa. Viņa stāstīja, ka čībām esot liela vērtība, tās reiz ceļojuma laikā iegādātas Lansalotē, kad viņai sākuši spiest apavi pārgājiena laikā. Bet bija ar mieru apavus man pārdot, lai tie varētu palīdzēt tālāk kādam citam, jo, kas zina, varbūt kādreiz Dienvidāfrikas džungļos tie atnāks pie viņas atpakaļ. Darījums bija noticis, manas kājas jutās laimīgas! Smaida un ticu labajam cilvēkos.

Jadodas tālāk, plānotās stundas vietā atpūtāties pusotru, vairāk gan nevarējām. Izjūtas tik lieliskas, Andrejs un Katrīna labprāt kādu puskilometru mūs pavadīja, panesot mūsu somas. Pēc atpūtas tālāk soļojās viegli, muskuļus nevilka, potītes bija atpūtušās. At-

vadijāties no draugiem, noskaņojāmies uz nākamo mazo mērķi – kempingu „Kutkājas” (otrais kontrolpunkts un, iespējams, nakšņošanas vieta), aptuveni attālums – 25 km. Ja saglabājam tempu, tīri teorētiski galā vajadzētu nokļūt ap pulksten 22. Saule jau slīdēja zemāk, pludmale brīžiem bija traki akmeņaina, ik pa 10 kilometriem taisījām mazas pauzītes. Iešanas ātrums arī bija samazinājies. Nav ko čīkstēt, ir grūti, jāiet tālu un būs vēl grūtāk. Pie Veczemju klintīm izlemām tālāk doties pa ceļu, kas iet paralēli pludmalei, tas atvieglotu iešanu. Gulētās trīs stundas atstāja savu iespaidu, parādījās nogurums, atkal vajadzēja mazu pauzi – jāuzlīmē plāksteri uz tūlznām, jāpēd šokolādes konfektes. Nu ko, laižam tālāk! Līdz kempingam varēja būt vēl kādi 8 km, bet nekā, priekšā manijām kontrolpunkta norādi. Tas nu gan pārsteigums! Pēc organizatoru informācijas, bijām aptuveni astoņdesmitās. No 200 bijām astoņdesmitās! Superīgi! Atbrīvojām muguras no somām, kājas – no zeķēm. Paēdām organizatoru piedāvāto zupu, paplāpājām ar pārējiem. Daudzi cēla teltis, palika nakšņot. Izpētījām karti – līdz finišam 30 km. Kas tad tas ir? Ja tālāk izvēlēsimies iet pa meža ceļiem, paralēli jūrai, tad līdz Salacgrīvai, kas ir aptuveni 15 km attālumā, varētu tikt vēl ap pusnakti. Tur taisītu nākamo pauzi, tiktu pie siltas *Statoil* kafijas un atliktu vairs tikai 15 km līdz finišam. Ko darām? Ejām vismaz

līdz Salacgrīvai, tad skatīsimies – ko tālāk. Lukturi ir, atstarojošā veste arī. Daži gan mūs mēģināja atrunāt – vai tiešām vajag mocīties? No rīta ar jauniem spēkiem varēsiet turpināt. Bet nekā, mēs turpinājam tovar. Kā lai gul, ja spīd saule? Līdz saulrietam vēl vismaz 1,5 stundas. Paēdām, uzpildījām ūdeni un devāmies ceļā. Bijām ļoti motivētas. Bijām tikušas uz ceļa, uzvilku atstarojošo vesti, pieres lukturi, un gliemežiši varēja turpināt ceļu. Kilometri sāka ļoti lēni vākties kopā, iestājās tumsa. Gājām pa meža ceļu paralēli pludmalei, smiltis un akmeņus todien vairs nemaz negribējās. Organizatoru norādījums iet pēc iespējas tuvāk krasta linijai tika izpildīts, pa šoseju negājām. Tumsā pa mežu līdz Salacgrīvai atlikuši aptuveni 8 km, gājām. Mežā pamanījām gaismīņu no pludmales puses, ahā, tur vēl kāds gājējs, tā arī bija. Meitene, kura vienmēr gāja viena, jo draugi neparakstās uz šādiem trakiem gājieniem. Atbraukusi no Jēkabpils. Ak, cik labi, ka mēs bijām divas! Brīdi pagājām kopā, tad viņa nogriezās uz šoseju, lai ceļu turpinātu pa turieni, ekonomija – 2 km. Mēs tālāk gājām turpat, šķiet, drošāk kā pa ceļa malu.

Tūkstoš zvaigžņu viesnīcas mirklis

Tālumā dzirdējām mūziku, šķiet, ka estrādē ballīte. Pag, Salacgrīvā – „Prāta vētra”? Nē, klausies, tur jau Susuriņš! Dons dzied! Domājām, ka skaņa nāk no Salacgrīvas estrādes. Ai, kāda vilšanās, kempingā „Rakari” ballīte, un līdz Salacgrīvai vēl tālu. Elza sāka strīdēties ar mežu, jo tas nebeidzās! Nu, cik garš tas meža ceļš var būt? Kartē saskaitīju, cik krustojumu jāšķērso, trīs. Pirmais, otrais pienāca gana ātri, bet trešais šķita tāls un nesasniedzams. Garām diez vai bijām pagājušas, jo trešais ir pie pašas Salacgrīvas. Noietai aptuveni 95 kilometri, bija grūti, gulētas tikai 3 stundas, bet tālāk būs vēl grūtāk un jāiet vēl tālu. Neatsacijāmies no sākotnējā pesimisma. Apsvērām iespēju gulēt mežā, bet mežs nebija vilinošs. Vēl 2 km, tas bija aptuveni kā no Ropažu centra līdz

Rasu pagriezienam, nu varbūt nedaudz tālāk... Mēs taču varam tik daudz noietai? Varam! Tur būs Salacgrīvas pludmale, pagulēsim 2 stundas tūkstoš zvaigžņu viesnīcā. Tas motivēja saņemties un vēl tos 2 km noietai. Bijām tikušas līdz pludmalei. Zeme – mitra, un jūtams vēsums no jūras puses. Meklējām vietu, kur gulēt, īpaši izvēlīgas nebijām, galvenais – maliņa, ja nu kāds romantīks naktī nāk uz pludmali, lai neuzkāpj virsū. Noklājām foliju segu, jo paklājiņus lieluma un svara dēļ līdzī neņēmām. Sasējām mugursomas, uzvilcām garo termoveļu, vilnas zeķes un cepures un līdzām guļammaisā, līdzīgi ņemot mobilos telefonus, pulksteņus un ārējos akumulatorus ierīču uzlādēšanai. No mirkļa, kad atradām vietu, līdz mirklim, kad bijām guļammaisos, pagāja īss laika sprīdis. Apguļoties pa galvu maisījās tūkstošiem domu – galvenais, nenogulēt un kā labāk nolikt kājas, lai tās atpūstos? Šķita, ka blakus runāja cilvēki, gaisā pacēlās laternas. Cik skaistas zvaigznes! Tiešām – tūkstoš zvaigžņu viesnīca! Tas bija viens mirklis, un jau zvanija modinātājs. Miegam atvēlētās 2 stundas pagāja nepiedodami ātri. Laiks doties ceļā – tagad palicis pavisam maz. Guļammaisi no ārpuses mitri, bet bija silti. Folijsa sega apakšā, aukstumu un mitrumu nav laidusi cauri. Tas pozitīvi! Galvenais izlīst ārā no guļammaisa un ātri apģērbties, lai nenosaltu. Ārā izlīst bija neiespējami, ģērbāmies turpat guļammaisā. Pirmais drebulis pārgājis, ātri kustoties un kārtojot mantas.

Nākamais mazais mērķis, kurš jāsasniedz, – *Statoil* un silta kafija. Nepilnu 30 minūšu laikā bijām klāt. Kāds prieks! Jutāmies lieliski. Aprunājāmies ar pārdevēju – iepriekšējais gājējs te esot bijis ap diviem, tagad jau četri no rīta. Izskatījies briesmīgi, knapi kustējies, klibojis, ar mums nesalīdzināt. Mēs izskatoties ļoti labi, možas, pat nešķiet, ka ļoti piekusušas. Kā tas motivē! Smaidot un priecājoties par atlikušajiem 14 kilometriem, izdzērām kafiju, paēdām brokastis un devāmies tālāk.

Izejot no Salacgrīvas, Elzas telefona programma noskandināja, ka esam sasniegušas 100 kilometrus! Simtais kilometrs – tik daudz mums vēl nekad nav bijis. Izvēlējamies ceļu turpināt, apejot Randu pļavas pa šoseju. Arī organizatoru iedotajā kartē bija iezīmēts apkārtceļš. Izmantosim! Nebija gluži tā, ka negribējās redzēt pludmali, bet labāk

izvēlējamies šoseju, jo gribējās pabeigt pastaigu ar abām potītēm. Uz šosejas arvien vairāk sāka parādīties transportlīdzekļi. Rīts, cilvēki mostas! Garām braucoša automašīna uzpīnāja, atvērās logs un saņēmām uzmundrinājumu: „MALAČI!” Super! Tas iepriecina! Īpaši pēc noietai 103 kilometriem un gulētām 5 stundām pēdējās divās diennaktis.

Nedrīkst apstāties, vienkārši jāturpina!

Zīme – pierobežas zona! Līdz Latvijas–Igaunijas robežai – 10 km!!! Mūsu ātrums nebija vairs tāds kā sākumā, bet gājām, maza pauze, lai apēstu kādu našķi un padzertos. Secinājums – pēc apstāšanās ir grūtāk sākt atkal iet. Nedrīkst apstāties, vienkārši jāturpina!

Ainaži. Mēs bijām jau Ainažos! Nu vairs nebija daudz, tiešām, sākums. Pie *Hesburger* ceļi sadalās – viens ieiet Ainažos, otrs ved uz Latvijas–Igaunijas robežkontroles punktu. Neskatoties organizatoru kartē, soļojām taisni uz robežkontroles punktu. Kļūda! Dainis, kurš atbraucis mums pakal, ziņoja – pie robežkontroles punkta neviena neesot. Vai tiešām tur bija mūsu finišs? Protams, mums vajadzēja iet Ainažos iekšā, pie Ainažu mola bija finišs! Noietai vismaz divi lieki kilometri! Es sāku domāties par likumu, kuru nogājām, dusmojos vienkārši tāpat, jo domās jau biju finišējusi. Smeļoties teicu: „Palikšu tepat, izstāšos!” Elza atbildēja, ka iešot sarunāt ar organizatoriem, lai pārceļ finišu par 750 m tuvāk, bet vispār būs grūti un jāiet vēl tālu! Viņas adrenalīns un azarts mani aizrāva, un ceļa galā tiešām redzējām finišu. Daži finišējušie gājēji, atlaidušies zālītē, atpūtināja kājas. „Elza, skrienam uz finišu?” Skrienam! Pēdējos 100 m līdz finišam mēs skrējām, somas vairs nebija smagas, kājas vairs nesāpēja. Mēs to izdarījām! Finišējām kā trīsdesmit ceturtās! 37 stundās 55 minūtēs, krietni pirms kontrollaika. Kā tas ir iespējams?

Elzas atziņa: Pirms pārgājiena es zināju, ka gribu finišēt. Nezināju, vai varu. Tagad zinu, ka varu.

Bija grūti, bet bija to vērts! Būs vēl. Būs tālu un būs mežonīgi grūti!

Daigas atziņa: Nebaidieties un riskēt īstenot trakas idejas un izaicināt sevi. Šis pārgājiens deva iespēju atklāt kaut ko jaunu sevī un apkārtējos. Noticiet sev un ļaujieties izaicinājumam!

Volejbola nometne Engurē



Trenere Dace Ozoliņa

Vairs nevar pat saskaitīt, cik gadu mūsu mazie un lielie volejbolisti brauc uz jauko, saulaino un ierasto vietu pie jūras – Enguri. Ne viens vien jau izaugušais mūsu skolas absolvents tur ir pabijis un atceras nometni tikai ar pozitīvām atmiņām.

Arī šogad nekas nemainījās, un 10. jūlijā sēdāties autobusā, lai nedēļu pavadītu nometnē.

Katras dienas režīms bija kā jau sporta nometnē – ar rīta riksi pa jūras kāpām, diviem treniņiem

dienā – fiziskās un tehniskās sagatavotības. Un, protams, ar sportiskām un radošām vakara aktivitātēm.

Nevar nepieminēt, ka ar mūsējiem kopā darbojās arī Rīgas volejbolisti, un tas radīja veselīgu konkurenci dažādās jomās, jo gribējās pierādīt, ka varam cīnīties ar spēcīgo Rīgu. Un te nu vēl īpaši atzīmēt mūsu Ropažu vismazākās volejbolistes un pašas jaunākās nometnes dalībnieces – 3. klases skolnieces Eniu, Kati, Perisu un Rūtu, kuras vienas stundas izturības skrējienā noskrēja 9 km!!! Fantastiski! Arī radošajā pasākumā „POP iela” mazās meitenes 11 komandu konkurencē ar dziesmu „Genoveva” izcīnīja 1. vietu.

Un vēl... Vasara taču vēl nav galā, tāpēc gaidām 2.–5. klašu meitenes un zēnus uz dienas kustīgo un sportisko nometni no 14.–18. augustam Ropažu Sporta centrā. Sīkāka informācija – Ropažu Sporta centrā.

Pirmā vasaras novusa turnīra uzvarētājs – mālpilietis Jānis Dišereits

Andrejs Ploriņš

15. jūlijā tika izspēlētas šīs vasaras pirmā novusa turnīra spēles.

Dalībnieku skaits neliels – 9. Paralēli ritēja turnīrs arī Ādažos. Turnīra dalībnieki izspēlēja katrs ar katru, pie neizšķirta 3:3 spēlēja arī 7. setu.

Kā jau bija paredzams, par pirmo vietu cīnījās rīdzinieks Raitis, mālpilietis Jānis un Boriss no Pociema. Visvairāk punktu izcīnīja mālpilietis Jānis Dišereits, viņam

arī 1. vieta.

1. vieta – Jānis Dišereits (Mālpils), 20 punkti.

2. vieta – Boriss Prohorovs (Pociems), 19 punkti.

3. vieta – Jānis Cirvelis (Rīga), 18 punkti.

Ropažnieks Andrejs Ploriņš ar 14 punktiem izcīnīja 4. vietu. Tabulas lejasgalā trim dalībniekiem bija vienāds punktu skaits – pa 6 punktiem katram. Šai trijotnei tika vērtēti savstarpējie rezultāti. Augustā tiks izspēlēti arī otrais vasaras turnīrs.

Jauktās dubultspēles tenisā

Ingrīda Zunde

23. jūlijā notika kārtējās jauktās dubultspēles tenisā, kuras organizēja Ropažu novada Sporta centrs un sporta klubs „Brīze”.

Šoreiz paveicās ar laikaps-

tākļiem un ciņas tenisa kortos bija sīvas.

Uzvarētāju trijnieks:

1. vieta – Ligita Zelīņa un Ainārs Nicmanis.

2. vieta – Stefānija Albova un Ivars Rēpelis.

3. vieta – Kristīne Rozenbauma un Jānis Mucenieks.



Ar moto: „Lai ir grūti, vajag spēt, stipriem kļūt, uzvarēt...”

Evita Eglāja,
Ropažu Sporta centra vadītāja

7.–9. jūlijā Cēsis norisinājās 7. Latvijas Jaunatnes vasaras olimpiāde. Tajā piedalījās 2803 jaunie sportisti no 82 pašvaldībām.

Iepriekšējā olimpiāde notika 2015. gadā Valmierā. Līdz šim vasaras olimpiāžu cikls sakrita ar olimpisko – ik pēc 4 gadiem, taču šoreiz – 2 gadi. LJO šogad tika rīkota ar mērķi atlasīt jaunos sportistus, kuri pārstāvēs Latviju Eiropas Jaunatnes vasaras olimpiādē, kas 23.–29. jūlijā notiks Ungārijas pilsētā Ģērā. Katrā sporta veidā bija noteikts dalībnieka vecums 3 gadu ietvaros. Ropažu novadu pārstāvēja tikai viens jauns sportists – golfa spēlētājs Artūrs Buhanovskis. Dalībnieki no populārākajiem mūsu novada jaunatnes sporta veidiem, piemēram, volejbola, LJO noteiktajā vecuma grupā (1999–2000) šajā sezonā nestartēja; mūsu jātnieku sporta „zelta meitene” Sabīne Siliņa jau izaugusi no šīs olimpiādes vecuma grupas; pušu futbola komandas ir krietni par jaunu vai jau par vecu, savukārt vieglatlētu rezultāti neatbilda kvalifikācijas prasībām.

Olimpiādes atklāšanas ceremonija notika Cēsu pils ēnā, un olimpiskie apli uz pils torņa fona radīja filozofiskas noskaņas. Mūsu moto šoreiz bija pārfrāzēts Raiņa teiciens, ar domu, ka grūtākais ceļš uz mērķi, arī sportā – uz rezultātu, ir pats darba process – jātiek galā ar visu. Ne vienmēr ir iedzimts talants, un, pat ja ir, ar to nepietiek, ne vienmēr izdodas plānotais un trenera prasītais. Te pēkšņi zūd motivācija vai vienkārši uzbrūk slinkums; kamēr citiem izklaides, tev – treniņu procesa rutīna. Ceļš uz panākumiem sportā prasa atrast spēkus, apliecināt gribu, vairot pašdisciplīnu, tādēļ: „Lai ir grūti, vajag spēt,



stipriem kļūt, uzvarēt...” Lai atbalstītu Artūru (viens, bet mūsējais!), lai izrādītu godu Olimpiskajām spēlēm, olimpiskajiem principiem, cieņu visiem sportistiem un novadiem, ko viņi pārstāv, pilsētai, kura šīs sacensības rīko, parādē piedalījās arī mūsu novada delegācija. Tajā komandas gāja alfabēta secībā, novada uzrakstu nesa Cēsu Sporta skolas meitenes, aiz tām – karnegnesji.

Ropažu novada karogu uzticējām olimpietei Ingridai Amantovai, kurai bija liels gandarījums to nest savā dzimtajā pilsētā; aiz karga sekoja novada domes priekšsēdētājs Zīgurds Blaus, komandas pārstāve Evita Eglāja, sportists Artūrs Buhanovskis un viņa tēvs (atbalstītājs, asistents, šoferis) Andris Buhanovskis.

Andris Buhanovskis, sportista tēvs un atbalstītājs, īsumā par trim golfa sacensību dienām:

„Pirmajā dienā laikapstākļi golfa spēlēšanai bija labi – saulains, ne pārāk karsts laiks, neliels vējiņš. Raitā soli ejot, spēle (18 bedrītes) tika izspēlēta trīs stundās. Pēc tam, kad bija saņemti visu spēlētāju dati, Artūrs ierindojās 5. vietā.

Otrajā dienā laiks kļuva vēl



saulaināks, bet nebija pārāk karsts un nebija nekādu mākonīšu. Lai arī iepriekšējā vakarā pēc olimpiādes atklāšanas Artūrs vēl uzturējās un nākamajā rītā jau 10 bija jāsāk spēlēt, tomēr izdevās labi noiet visas 18 bedrītes. Pēc trīs stundu intensīvas spēles Artūrs noslidēja par 1 vietu zemāk un kopvērtējumā ierindojās 6. vietā. Lai arī viņam šajā dienā spēlēt gāja labi, cietiem veicās mazliet labāk.

Pēdējā – trešā – spēles diena solījās būt lietaina, kas nebūtu labi, jo nav patīkami šādā laikā staigāt un spēlēt golfu. Par laimi, laiks kļuva labāks un lietus nesāka līt. Veiksmīgi tika noietas visas 18 bedrītes, un pēc rezultātu apkopošanas Artūrs ieņēma godpilno 7. vietu.

Lai arī olimpiādes beigās Artūrs neieguva nevienu godalgotu vietu, viņš tomēr spēja krietni uzlabot savu golfa spēlētāja reitingu.”

Otrais posms pludmales volejbolā

Baiba Bukeviča

22. jūlijā tika aizvadīts otrais posms šīs vasaras pludmales volejbola turnīrā. Sieviešu konkurencē māsas Laura un Ieva arī šajā posmā pārliecinoši darbojās smiltīs, rezultātā – godam iegūta 1. vieta.

2. vietā – viesu komanda „Spēlējām, neguļām”, kura spēja atgūties pēc zaudējuma pirmajā setā un uzvarēt visu spēli, atstājot „En-

kuri” (Annija un Viktorija) šajā posmā 3. vietā.

Vīru konkurencē spriedze lielāka, astoņi meistarīgi pāri. Spēles visiem vienā grupā, ļaujot izspēlēt katram ar katru un noskaidrot absolūto uzvarētāju. Šajā posmā bija pieci jauni pāri, līdz ar to – nezināmi, prognozes par uzvarētāju tikai aptuvenas.

3. vietā ierindojās „Arča&Gunča” (Artis Bogdāns un Guntis Lazdiņš), kuri iekrā-

ja mazāku punktu summu nekā pārējie uz pjedestāla esošie pāri.

Spēle par 1. vietu izvērtās spraiga, punkts punktā, taču rezultātā veiksmīgāk nospēlēja Jēkabs Treijs un Jānis Baumanis, kuri visu dienu bija favorīti, pelnīti izcīnot 1. vietu.

2. vietā – komanda „AEZ” (Arvīds Kokins un Dāvids Gleške).

Tiekamies 3. posmā jau 19. augustā Ropažu pludmales volejbola laukumos!



AKTIVITĀTES AUGUSTĀ

MULTIFUNKCIONĀLAJĀ
CENTRĀ „SILAKROGS”
(PRIEDS 5-1, SILAKROGS)

CENTRS ATVĒRTS: PIRMDIEN,
OTRDIEN, TREŠDIEN, CETURTDIEN NO
11.00 LĪDZ 18.00,
PIEKTDIEN NO 11.00 LĪDZ 15.00

MULTIFUNKCIONĀLAJĀ
CENTRĀ „TUMŠUPE”
(ZĪTARI 5-1, TUMŠUPE)

CENTRS ATVĒRTS: PIRMDIEN,
OTRDIEN, CETURTDIEN, PIEKTDIEN
NO 10.00 LĪDZ 18.00

MULTIFUNKCIONĀLAJĀ
CENTRĀ „KĀKCIEMS”
(ZIEDOŅI-2, KĀKCIEMS)

CENTRS ATVĒRTS: PIRMDIEN,
OTRDIEN, CETURTDIEN, PIEKTDIEN
NO 10.00 LĪDZ 18.00

MULTIFUNKCIONĀLAJĀ
CENTRĀ „MUCENIEKI”
(„BUNDULĪŠI”, MUCENIEKI)

CENTRS ATVĒRTS: PIRMDIEN,
OTRDIEN, TREŠDIEN, CETURTDIEN, NO
11.00 LĪDZ 18.00
PIEKTDIEN NO 11.00 LĪDZ 15.00

**Dažādu interešu kopīgās
aktivitātes MFC. atsāksies
septembrī.**

Reizi nedēļā visos MFC – bērnu
radošās/aktīvās nodarbības.
Sīkāka informācija – centros.

12. augustā plkst. 12.00 –
Mucenieku ciema sporta
diena (tiekamies pie stadiona,
sportiskas aktivitātes ikvienam).

18. augustā MFC „Tumšupe”
plkst. 13.00–14.00 – SIA
„Ciemats” kase.

26. augustā plkst. 12.00 –
Tumšupes ciema sporta diena
(tiekamies pie mājām „Zītarī”,
sportiskas aktivitātes ikvienam).

29. augustā MFC „Tumšupe”
plkst. 11.00 – Gita Bināne ar
Rīgas 1. draudzes komandu
„Mācīties uzcītīgi, atpūsties
saprātīgi!”

24. augustā – Ropažu novada
pašvaldības bezmaksas auto-
buss uz Rīgu novada senioriem
pārtikas iegādei:
Tumšupe **8.50**, Augšciems **9.10**,
Ropaži **9.20**, Vāveres **9.30**,
Kākciems **9.40**, Zaķumuiža **9.50**,
Silakrogs **9.55**, Mucenieki **10.05**

• Ja nepieciešamas Sociālā dienesta
vadītājas S. Cibulskas konsultācijas,
lūdz sazināties personiski pa tālr.
67918515, lai vienotos par laiku.

• Ja nepieciešama pašvaldības
jurista konsultācija, lūdz sazināties
personiski pa tālr. 67918525, lai
vienotos par laiku.

• Visos multifunkcionālajos centros
novada maznodrošinātām un
trūcīgām personām vai personām ar
Sociālā dienesta ieteikumu pieejami
bezmaksas veļas mazgāšanas un
dušas pakalpojumi.

Paralēli aktivitātēm pieejami:

• Bibliotēkas pakalpojumi (avīzes,
žurnāli, grāmatas, iespēja lasīt uz
vietas vai ņemt uz mājām). Publiskais
internets.

SAULAINU VASARIŅU!!!

„NEKO PAR MUMS BEZ MUMS”

Bagātas dienas Kurzemē

Senioru padomes vārdā –
Spodra Kalniņa

**Ligo svētki pavadīti, un
Ropažu seniori ar prieci-
gu prātu kārtēja ceļaso-
mas, lai dotos plānotajā
ceļojumā pa Kurzemi.**

Izbraukšana – 7. 00 no rīta.
Vietas – pēc izlozes, un devāmies
ceļā.

Pirmā apstāšanās vieta – vēstu-
riskās Rideļu dzirnavas, kur sagla-
bāti pagājušā gadsimta darbarīki.
Pēc sātīgām brokastīm devāmies
uz Dundagas pili, kur mūs sagai-
dīja simpātiskā Ainas kundze, kura
aizraujoši un izsmēloši pastāstīja
par pils vēsturi.

Tālāk – Kubeles skola, kas tik-
ko nosvinēja 175. jubileju un ir ve-
cākā guļbūve, kura izmantota kā
skola.

Skolā pirmais skolotājs bijis
Ernests Dinsbergs, trīs gadus šeit
mācījies Krišjānis Barons. Sēdējām
tālaika solos un ar zoss spalvu pa-
rakstījāmies burtņiņās. Pēc pusdie-
nu zupas zaļā pļavā devāmies uz
Kolkasragu. Baudījām vēju, lielos
vilņus dižjūras pusē, atpūtu brīvstolī
un mielojāmies ar žāvētām butēm.

Tālāk – uz Ventspili. Gludais
bruģis, ziedu kompozīcijas, ziedu

pulkstenis, daudzas raibo govju sta-
tujas, patikama noskaņa un miers.
Nakšņojām Ventspils Augstskolas
studentu viesnīcā, ar visām ērtībām.

Pa Ventspili mūs izvadāja ļoti
zinoša un savu pilsētu mīloša gide.
Braucām ar mazbānīti, ciemojāmies
amatu mājā. Mums laimējās Livo-
nijas pili apskatīt modes mākslinie-
ka Vasiļjeva tērpu kolekciju.

Izbraukumā ar kuģīti „Hercogs
Jēkabs” krietnā vējā vērojām Vents-
pils rūpniecisko zonu.

Par Ventspili varētu stāstīt ļoti
daudz, bet galvenais – redzējām, ka
labā saimnieka vadībā var izvei-
dot iedzīvotājiem un viesiem pa-
tikamu vidi. Pat autostāvvietas ir
bez maksas.

Ceļojums sagādāja gandarīju-
mu visiem. Par to vislielāko paldies
ir pelnījušas ceļojuma organizato-
res Marija Cinīte un Biruta Bani-
ka. Paldies arī šoferītim Leonīdam
par mūsu izvīzināšanu bez jebkā-
dām problēmām.

Visu vārdā pateicamies senioru
padomei par līdz šim paveikto dar-
bu un gaidām nākamās aktivitātes.

Lai jums visiem laba veselība
un gaišas domas, rūpējoties par
mums, senioriem!

*Ar iespaidiem dalījās Velta
un Ingmārs Ķieči*

Rudens aktualitātes

Vēl ir iespēja pieteikties šī gada
otrai un pēdējai divu dienu ekskur-
sijai pa Latgali 23. un 24. augustā.

Ieskats maršrutā: 23. augustā –
izbraukšana plkst. 6.00 no baznī-
cas laukuma.

Balvi (pilsēta, muzejs, mui-
ža), zemnieku saimniecība „Ko-
tiņi”, maizes degustācija, Šmakov-
kas dedzinātava-muzejs, Malnavas
parks, Hitlera bunkuri, supratkas
(vakarešana).

24. augustā – Ludza (vecpilsē-
ta, pilsdrupas, baznīca, sinagoga),
Ludzas amatniecības centrs, Lūzna-
vas muiža, izstādes. Pusdienas pie
lielā katla. Aglonas bazilika, Ka-
raļkalns. Atgriešanās Ropažos – ap
plkst. 23.00.

Pieteikties pa tālruni 22015109.

Otrdienas senioriem

Ar septembri senioru tikšanās
dienas turpinās. Tiksi gaidīti kat-
ra mēneša 2., 3. un 4. otrdienā uz
sarunām, diskusijām, radošiem
darbiem pie tējas tases no plkst.
10.00 līdz 14.00 SC „Dzīpari”, se-
nioru istabā.

Drikt pievienoties jebkurā lai-
kā. Būs gan tematiskas, gan vien-
kāršas sirdssarunas.

Uz sadarbību!

Apgūsti ko jaunu, piesakies meistardarbnīcām!

**Ropažu novada pašvaldības atbalsta programmas „Ropalnieki iemācīs” ietvaros visiem
pieaugušajiem interesentiem augustā un septembrī tiek piedāvātas dažādas meistardarbnīcas
pie vietējiem meistariem. Apgūsti jaunas prasmes un iemaņas!**

Nosaukums	Īss apraksts	Meistars	Norises laiks	Norises vieta
MĀLA BĻODIŅAS CEĻŠ NO MĀLA PĪKAS LĪDZ TĀVAM PIRMAJAM TRAUKAM	Darbs ar mālu, trauku veidošanas, dekorēša- nas un pulēšanas iemaņu apgūšana.	Zanda Priedniece	12. – 13. aug. 12.00 – 16.00	„Skujnieki”, Augšciems
STIKLA VITRĀŽU VEIDOŠANA	Stikla vitrāžu kompozīcijas veidošana, salik- šana.	Sigita Mulere	18. aug. 17.00	Ropažu novada bibliotēkas telpas
MEISTARKLASES GLEZNOŠANĀ	Gleznošanas iemaņu apguve, akvareļglezniecī- bas pamatu un eļļas glezniecības pamatu izpratnes veidošana.	Dace Grundmane	18. – 20. aug. 13.00 – 18.00	„Nelķes”, Ropaži
KOKA APSTRĀDES DARBNĪCA – LĪDZSVARA DĒĻA VEIDOŠANA	Iespēja apgūt iemaņas darbā ar koku, veidojot dažādas interesējošas un noderīgas lietas, piemēram, līdzsvara dēli.	Jānis Meijers	20. aug. 14.00 – 18.00	„Sauleskalns”, Zaķumuiža
STIKLA MOZAĪKAS VEIDOŠANA	Iemaņu un zināšanu apguve mozaīkas veido- šanā un likšanas paņēmienu apgūšanā, apgū- tot tehnisko izpildījumu un kompozīciju.	Sigita Mulere	25. aug. 17.00	Ropažu novada bibliotēkas telpas
SVĒPĒTĀ CEPLA CELTNIECĪBA UN KURINĀŠANA	Cepla krāmēšanas, kurināšanas un dzesē- šanas iemaņu apgūšana. Cepla atvēršanas svētki, izņemot darbus un veicot pēcprādi ar eļļas – vaska maisījumu.	Zanda Priedniece	2. – 3. sept. 07.00	„Skujnieki”, Augšciems
KLINGERA CEPŠANA MĀJAS APSTĀKĻOS	Iespēja iemācīties mājas apstākļos izcept gar- šīgu klingeri.	Ilze Valge	12. sept. 11.00	„Strūgas”, Zaķumuiža
SVAIGĀ SIERA GATAVOŠA- NA, TĀ MARINĒŠANA	Iespēja mājas apstākļos iemācīties pagatavot svaigo sieru, iemarinēt to dažādās marinādēs.	Ilze Valge	13. sept. 11.00	„Strūgas”, Zaķumuiža
SATIN SAVU KAMOLU... DIZAINKAMOLU DARINĀŠANA	Apgūt iemaņas ļoti radoši un ekonomiski izmantot mājas esošos dažādu materiālu un krāsu atlikumus, kā arī veidot adījumu vai tamborējumu paredzēto izejmate- riālu ar īpaši pārdomātiem krāsu un faktūru salikumiem.	Valda Eglīte	26. sept. 18.00 – 21.00	Ropažu novada bibliotēkas telpas
KŪKU CEPŠANAS UN DEKORĒŠANAS MĀKSĻA	Kūkas cepšana, gatavojot istu olu biskvītu. Biskvīta pildīšana ar vārīto krēmu, kā arī kū- kas dekorēšanas māksla.	Rudīte Jermaloviča	28. sept. 12.00	„Galauskas”, Tumšupe

Pieteikšanās meistardarbnīcām: Ropažu novada bibliotēkā, pa tālr. 22084082 vai e-pastu: dace.smuksa@ropazi.lv.
Dalība meistardarbnīcās ir BEZ MAKSAS. Vēlams pieteikties laikus, jo vietu skaits ir ierobežots.

SVEICAM



*Nevajag skaitīt gadus,
Kuri aulēkšiem skrien –
Gadus tāpat kā naudu,
Noturēt nespēj neviens.
Skaitīsim laimīgos mirkļus,
Kuru mūžā bijis tik daudz –
Ar tiem mēs bagāti esam
Un novecot nebūs ļauts!*

70 gadi

Biruta Kupšāne
Edvīns Gavrikovs
Tatjana Dilane
Vladimirs Hmarskis
Zoja Konstantinova
Roberts Ludboržs
Anna Strazdiņa
Oļegs Štrauss

75 gadi

Marija Jankoviča
Dzintra Mekša

80 gadi

Tamāra Titkoviča

85 gadi

Rozālija Bukša
Adele Ķupe

DZIMUŠI



**2017. gada jūlijā Ropažu
novada Dzimtsarakstu
nodalā reģistrēti trīs
jaundzimušie:**

MAKSIMS, LOTE UN DĀRTA

MŪŽĪBĀ PAVADĪTI



**2017. gada jūlijā Ropažu
novada Dzimtsarakstu
nodalā reģistrēti seši
mirušie:**

Tamāra Hodotoviča
09.06.1957. – 03.07.2017.

Pāvels Serdjuks
23.08.1949. – 07.07.2017.

Aina Riņķina
31.08.1932. – 11.07.2017.

Vaira Bērziņa
01.01.1939. – 15.07.2017.

Vladimirs Baranovskis
05.10.1950. – 27.07.2017.

Jekaterina Nazarenko
23.10.1949. – 28.07.2017.



PASĀKUMU KALENĀRS

Ropažu Kultūras un izglītības centrs

23. augustā 14.00 Domes sēde

26. augustā 19.00 Flīģeļa atklāšanas svētki kopā ar Andreju Osokinu un Kristīni Balanas

No 1. līdz 30. septembrim Solvitas Alksnes fotoizstāde

8. septembrī 19.00 Solvitas Alksnes fotoizstādes atklāšanas pasākums

10. septembrī 10.00 Ar velo pa novadu. Pulcēšanās pie Ropažu KIC

PII „Annele”

22. augustā 17.00 PII „Annele” vecāku sapulce

Ropažu pludmales volejbola laukumi

19. augustā 12.00 Ropažu novada atklātais turnīrs pludmales volejbolā, 3. posms, Ropažu pludmales volejbola laukumi

Zaķumuižas sporta zāle; stadions

19. augustā 10.00 Ropažu novada & sporta kluba „SKILLE” slēgtais turnīrs novusā – Zaķumuižas sporta zāle

19. augustā 11.00 SK „Boule” kausa izcīņa petankā

9. septembrī 12.00 Ropažu novada atklātais turnīrs pludmales volejbolā, 4. posms – Zaķumuižas stadions

9. septembrī 12.00 Ciemu sporta diena Zaķumuižā

Citur novadā

12. augustā 12.00 Ciemu sporta dienas – Mucenieku stadions, multifunkcionālais centrs

26. augustā 12.00 Ciemu sporta dienas Tumšupē – Tumšupes sporta laukumi, multifunkcionālais centrs

27. augustā 10.00 Ropažu novada čempionāts zolītes spēlē, 8. posms. Sacensību vieta tiek apstiprināta 3 dienas pirms sacensībām. Plānots – „Vēja ligzdā”, Ropažos

27. augustā Turnīrs tenisā skolas vecuma interešu izglītības grupām
Vairāk www.ropazi.lv

Flīģeļa atklāšanas svētki kopā ar Andreju Osokinu un Kristīni Balanas

26. augustā 19.00 visi laipni aicināti uz flīģeļa atklāšanas svētkiem un kameramūzikas koncertu ar Kristīni Balanas un Andreju Osokinu.

Flīģeļa atklāšanas svētkos pirmo reizi tiks spēlēts flīģelis *Stenway Essex EGP-173C*. „Flīģelis ikvienam” (Nr. 16-040AL27-A019.2201-000003) ir nodibinājuma „Ropažu novada Kultūras atbalsta fonds” (RKF) sagatavotais un īstenotais LAD un Ropažu novada pašvaldības līdzfinansēts projekts. Projekta mērķis ir profesionāla koncertflīģeļa pieejamības nodrošināšana Ropažu novadā privātpersonām, uzņēmumiem, nevalstiskajām organizācijām un pašvaldības iestādēm un augstvērtīgu koncertu norises nodrošināšana jebkādu veida pasākumos. Kristīnes Balanas (vijole) un

Andreja Osokina (klavieres) duets pastāv kopš 2009. gada, kad abi latviešu mūziķi satikās Londonas Karaliskajā mūzikas akadēmijā. Vienotu māksliniecisko vērtību dzīti, abi mūziķi sniedz koncertus Lielbritānijā un Latvijā. Viņus interesē Bēthovena, Brāmsa, Šumaņa un Prokofjeva partitūras, kā arī patiesa vēlme iepazīstināt plašāku publiku ar retāk atskaņotiem latviešu komponistu darbiem. Abi starptautiski atpazīstamie latviešu mūziķi ir plūkuši laurus neskaitāmos konkursos, viņi ir tikušies uz skatuves ar talantīgākajiem diriģentiem, orķestriem un kameramūziķiem, kā arī uzstājušies klausītāju piepildītās koncertzālēs. Kristīnes Balanas un Andreja Osokina duets pauž profesionalitāti un virtuozitāti. Viņi iedziļinās komponista pasaulē un atklāj personības



unikālās šķautnes, sniedzot saviem klausītājiem pārdomātus un individualizētas skaņdarbu interpretācijas. Par godu flīģeļa atklāšanai koncertā

dzirdēsiet arī īpašu Andreja Osokina solo spēlējumu.

Ieeja pasākumā bez maksas. Info – 26496613

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020EIROPAS SAVIENĪBA
EIROPAS INVESTITĀJAS FONDS
Eiropas Lauksaimniecības fondu
lauku attīstībai

Solvitas Alksnes fotoizstāde



Turpinot Latvijas valsts simtgades projektu „Novadnieku izstādes” no 1. līdz 30. septembrim Ropažu Kultūras centrā būs apskatāma ropažnieces Solvitas Alksnes fotoizstāde.

Izstādes prezentācijas pasākums 8. septembrī 19.00 – Ropažu Kultūras centra mazajā zālē.

Maestro Raimonds Pauls, Latvijas Radio bigbends un „Sinfonietta Rīga” stīgu grupa – koncertā „Opermūzikas pērles”



14. oktobrī 19.00 Ropažu Kultūras centrā uzstāsies Latvijas Radio bigbends, *Sinfonietta Rīga* stīgu grupa un maestro Raimonds Pauls.

Koncerta programmā iekļautas gan itāļu meistarū Džakomo Pučīni, Vinčenco Belīni un Džuzepes Verdi skaistākās melodijas, gan lapas no Riharda Vāgnera daiļra-

des un franču opermūzikas – Kamila Sensāna un Žaka Ofenbaha darbiem. Skanēs fragmenti no Žorža Bizē „Karmenas”, čehu romantiķa Antonīna Dvoržāka „Nāras” un Džordža Gēršvina meistardarba „Porgijs un Besa”. Programmā, saglabājot melodiju pirmatnējo būtību un skaistumu, operu ārijas atklāsies jaunā un pārsteidzošā, harmoniski krāšņā skanējumā, ko iekrāso gan dzeza mūzikas klātesamība, gan īpašais klavieru skaņējums, kāds raksturīgs vienīgi leģendārajai maestro spēlei.

Rezervējiet biļetes jau tagad – 26321225 (Māriete), cita veida info – 26496613 (Katrīna) un 26548222 (Agnese).

Biļešu cenas – 10.00; 15.00; 20.00; 25.00; 30.00 euro

LĪDZJŪTĪBAS

Tas visskumjākais brīdis,
kad mīla sirds
Uz mūžu mūžiem pārtrūkst
un stājas,
Tad zvaigznes pie debesīm
asarās mirst
Un tukšas kā klajums kļūst mājas.

Izsakām visdziļāko līdzjūtību
Spodrai Kalniņai sakarā ar
dzīvesbiedra Ilgoņa Kalniņa
aiziešanu mūžībā
Ropažu senioru kopas padome

Kā putni aiziet dusēt
Gar vakara debesmalu,
Tā aiziet mūsu mīļie
Uz kluso mūžības salu.
(Kārlis Skalbe)

Patiesā līdzjūtībā
Spodrai Kalniņai un viņas
mīļajiem skumjajā brīdī
Rokdarbu kolēģes

Ropažu luterāņu draudze sirdī
un garā jūt līdzī Klaudivijai Hēlai,
tēti mūžībā pavadot.

Lai mierina un stiprina Dieva vārds,
kas saka: „Dievs nožāvēs visas
asaras no viņu acīm, nāves vairs
nebūs, nedz bēdu, nedz vaidu,
nedz sāpju vairs nebūs,
jo, kas bija, ir pagājis.”

Ropažu ev. lut. draudze un
mācītājs Krišjānis

Kad vakaram tavam neaust
vairs rīts,
Kad mūžības gājiens
tev iezvanīts,
Tad dvēsele brīva mūžībā iet,
Kur saule nekad vairs nenoriet.

Izsakām visdziļāko līdzjūtību
Klaudijai Terēzai Hēlai,
tēti aizsaulē pavadot.
Ropažu novada pašvaldība