



## ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

---

### ROPAŽU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „ANNELE”

Reģ. Nr. 4301901871

Centra iela 4, Ropaži, Ropažu pagasts, Ropažu novads, LV- 2135

Tālrunis: 67918446

[pii.annele@ropazi.lv](mailto:pii.annele@ropazi.lv)

Ropažos

APSTIPRINU

Ropažu novada pašvaldības

Ropažu pirmsskolas izglītības iestādes “Annele” vadītāja

\_\_\_\_\_A.Kalniņa

01.09.2022.

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ropažu novada Ropažos

### IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Nr. 1.7/13

*Izdoti saskaņā ar  
Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu,  
MK 2018. gada 21. novembra noteikumu Nr. 716  
“Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām  
un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem” 14. punktu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Ropažu novada pašvaldības Ropažu pirmsskolas izglītības iestādes “Annele” (turpmāk – Iestāde), “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” (turpmāk – kārtība) nosaka vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai.
2. Kārtība ir saistoša Iestādes pedagogiem un izglītojamiem. Iestādes pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.
3. Kārtība ir informatīvs dokuments izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.

#### II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

4. Vērtēšanas mērķis ir atbalstīt izglītojamo mācīšanās procesā, izzinot izglītojamā zināšanas, izpratni, prasmes mācību jomās, caurviju prasmes, vērtībās balstītus ieradumus un noteikt katra izglītojamā mācīšanās vajadzības, lai plānotu sasniedzamos rezultātus.
5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
  - 5.1. iegūt datus/informāciju par katra izglītojamā sasniegumiem, sekmēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa individuālās vajadzības un intereses;

- 5.2. izvērtēt katra izglītojamā mācību sasniegumus dinamikā, izvirzot arvien jaunus sasniedzamos rezultātus snieguma uzlabošanai;
  - 5.3. sniegt atgriezenisko saiti par izglītojamā mācīšanos vienotā audzināšanas un mācību procesā;
  - 5.4. motivēt, virzīt un atbalstīt izglītojamās mācīšanās procesā;
  - 5.5. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu, mācot veikt sava darba pašvērtējumu un izglītojamo savstarpējo vērtējumu;
  - 5.6. veicināt izglītojamo, pedagogu, vecāku vai likumisko pārstāvju sadarbību sniegumu uzlabošanai.
6. Pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipi:
- 6.1. atklātības un skaidrības princips – izglītojamam ir zināmi un saprotami formulēti plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;
  - 6.2. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma izvērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
  - 6.3. sistemātiskuma princips – izglītojamā snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
  - 6.4. iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām;
  - 6.5. izaugsmes princips – mācību sasniegumu vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība.

### **III. Izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanas plānošana un vadība**

7. Iestādes administrācija:
- 7.1. nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
  - 7.2. veicina pedagogu tālākizglītību par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
  - 7.3. vismaz reizi mēnesī pārbauda, kā pedagogi veic izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu un ierakstus vienotajā skolvadības sistēmā E-klase;
  - 7.4. aktualizē informāciju par vērtēšanas kārtību Iestādē.
8. Pedagogi:
- 8.1. izvēlas mācību sniegumu vērtēšanas metodiskos paņēmienus, formas un kritērijus atbilstoši Ministru kabineta noteikumu “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem” prasībām un mācību jomu sasniedzamajiem rezultātiem;
  - 8.2. katra mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamās, vecākus vai likumiskos pārstāvjus ar kārtību un prasībām mācību jomās;
  - 8.3. veic mācību sasniegumu vērtēšanu, izvērtējot īstenotos mācību uzdevumus attiecībā pret izvirzītajiem rezultātiem, noskaidrojot attīstošos un kavējošos faktorus;
  - 8.4. veic novērtēšanas ierakstu par izglītojamo mācību sasniegumiem katras lielās tēmas beigās skolvadības sistēmā E-klase, izdarot ierakstu mācību jomās atbilstoši četriem apguves līmeņiem:
    - 8.4.1. sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “S”) – izglītojamais ir uzsācis sasniedzamā rezultāta apguvi, bet viņam ir nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevumu izpildei;
    - 8.4.2. turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “T”) – izglītojamais plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis daļēji, tas nav noturīgs, dažkārt nepieciešami atbalsta materiāli vai pedagoga pamudinājums;
    - 8.4.3. apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu “A”) – izglītojamais plānoto sasniedzamo rezultātu apguvis pilnībā, tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi pazīstamās un nepazīstamās situācijās;

- 8.4.4. apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu “P”) – izglītojamais plānoto sasniedzamo rezultātu apguvis pilnībā, tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi daudzveidīgās situācijās un pamatot lietoto stratēģiju izvēli;
- 8.4.5. apzīmējumu “nv” (nav vērtējuma) lieto, ja izglītojamais nedemonstrē zināšanas un prasmes kādā no mācību jomām vai novērtēšanas periodā neapmeklē Iestādi.
- 8.5. prognozē un plāno tālāko darbību izglītojamo sasniegumu uzlabošanai, nostiprināšanai un attīstīšanai;
- 8.6. identificē atbalsta pasākumu nepieciešamību izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām, kopā ar Iestādes atbalsta personālu prognozē tālāko darbību situācijas stabilizēšanai, negāciju novēršanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai.

#### **IV. Sadarbība ar vecākiem**

- 9. Pedagogi ne retāk kā vienu reizi semestrī informē izglītojamā vecākus vai likumiskos pārstāvjus par izglītojamā mācību sasniegtajiem rezultātiem mācību jomās, izmantojot skolvadības sistēmu E-klase.
- 10. Grupas pedagogi, atbalsta personāls (speciālais pedagogs, izglītības psihologs, logopēds, vadītājas vietnieks izglītības jomā), mūzikas un sporta skolotāji pēc nepieciešamības, ievērojot konfidencialitāti un analizējot novērojumus tikai par konkrēto izglītojamo, individuālās sarunās informē izglītojamā vecākus vai likumiskos pārstāvjus par izglītojamā mācību sasniegumiem un turpmākās attīstības vajadzībām.
- 11. Mācību gada otrajā semestrī grupas pedagogi pēc nepieciešamības organizē individuālās saunas ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kurās raksturo izglītojamā attīstību – zināšanas, prasmes, attieksmi, emocionālo labsajūtu, kā arī nosaka turpmākās attīstības vajadzības. Tikšanās faktu atspoguļo skolvadības sistēmā “E-klase”.
- 12. Pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā grupas pedagogi sagatavo rakstisku vērtējumu par izglītojamā sasniegumiem attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem. Rakstisko informāciju sniedz izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.

#### **V. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas īstenošana ikdienā**

- 13. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana tiek īstenota:
  - 13.1. visas dienas garumā dažādās mācīšanās vidēs (telpās un ārā);
  - 13.2. rotaļnodarbībā, kas ietver izglītojamā brīvu, patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētas un netieši vadītas aktivitātes.
- 14. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs izmanto:
  - 14.1. vērtēšanas mērķim atbilstošus paņēmienus:
    - 14.1.1. diagnosticējošā vērtēšana – ievadvērtēšana mācību procesa sākumā pirms temata apguves, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu;
    - 14.1.2. formatīvā vērtēšana – kārtējā vērtēšana mācību procesa gaitā, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņotu tālāko mācību norisi, mācību mērķa un izmantoto metožu savstarpējo atbilstību, kā arī veicinot izglītojamā pašnovērtēšanas prasmes un atbildību;
    - 14.1.3. summatīvā vērtēšana – nobeiguma vērtēšana, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, kā arī izglītojamā produktīvās darbības prasmes temata vai loģiskas tā daļas nobeigumā.
  - 14.2. dažādas vērtēšanas metodes:
    - 14.2.1. novērojot (vēro pedagoga iniciēto vai paša izglītojamā patstāvīgo darbu);
    - 14.2.2. jautājot (frontālās un individuālās sarunas, mērķtiecīgi jautājumi, ievērojot taktiskumu);

- 14.2.3. klausoties (pedagogs uzmanīgs klausītājs);
- 14.2.4. analizējot izglītojamā darbus (radošie darbi, jeburš izglītojamā darba rezultāts).
- 14.3. dažādus vērtēšanas veidus:
  - 14.3.1. aprakstošo vērtējumu;
  - 14.3.2. pašvērtējumu pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem;
  - 14.3.3. izglītojamo savstarpējo vērtējumu.
- 14.4. dažādas vērtēšanas formas – mutisko, rakstisko, praktisko un kombinēto.

## **VI. Noslēguma jautājumi**

- 15. Iestādes iekšējie noteikumi “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” stājas spēkā 2022. gada 1. septembrī.
- 16. Grozījumus vērtēšanas kārtībā veic pēc izmaiņām ārējos normatīvajos aktos, pedagogiskās padomes, vadītāja vietnieka izglītības jomā, izglītības metodiķa vai vadītāja priekšlikumiem.
- 17. Izglītojamo vecāki vai likumiskie pārstāvji par kārtību tiek informēti grupu vecāku sapulcēs katra mācību gada sākumā, kā arī ar tiem var iepazīties Ropažu novada pašvaldības mājaslapā [www.ropazi.lv](http://www.ropazi.lv) saitē <https://www.ropazi.lv/lv/ropazu-pirmsskolas-izglitibas-iestade-annele>, skolvadības sistēmā E-klase un dokumentu stendā pie galvenās ieejas Iestādē.
- 18. Ar kārtības spēkā stāšanās brīdi, spēku zaudē Ropažu novada pašvaldības Ropažu pirmsskolas izglītības iestādes “Annele” 31.08.2020. iekšējie noteikumi Nr. 1.7/13 “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.