



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālrunis: 67910518

novada.dome@ropazi.lv

Ulbrokā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

2022.gada 3.augustā

Nr.16

*Apstiprināti ar
Ropažu novada pašvaldības domes
2022. gada 3.augusta lēmumu Nr.1422
(protokols Nr.44/2022)*

Ropažu novada pašvaldības budžeta plānošanas, izstrādes, apstiprināšanas un izpildes kārtība

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2. punktu,
Likuma par budžetu un finanšu vadību
2. punkta pirmo daļu un likuma "Par pašvaldību
budžetiem" 7. un 15. pantiem*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka Ropažu novada pašvaldības (turpmāk - pašvaldība) budžeta un tā grozījumu izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles principus, ievērojot likumu "Par budžetu un finanšu vadību", likumu "Par pašvaldību budžetiem" un citus Latvijas Republikas normatīvos aktus.
2. Budžeta mērķis ir noteikt, kāds līdzekļu apjoms ir nepieciešams likumā "Par pašvaldībām" noteikto funkciju, uzdevumu un pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildei, nepārsniedzot līdzekļu daudzumu, ko veido attiecīgā gada budžetā paredzētie ieņēmumi kopā ar iepriekšējā gada līdzekļu atlikumu.
3. Budžets ir saistīts ar attīstības plānošanas dokumentos noteiktajiem mērķiem un prioritātēm, ievērojot efektīvas budžeta plānošanas principus.
4. Budžets tiek izstrādāts saimnieciskajam gadam, kas sākas katra gada 1. janvārī un beidzas 31.decembrī. Nākamā gada budžeta izstrādes process sākas kārtējā gada augusta mēnesī ar izpilddirektora rīkojumu par budžeta izstrādāšanas kalendāro grafiku.
5. Par budžeta projekta izstrādāšanu un izpildes procesa organizāciju atbild pašvaldības izpilddirektors.

6. Par budžeta apstiprināšanu Ropažu novada pašvaldības domē (turpmāk-dome) un tās vadību atbild domes priekšsēdētājs.
7. Pašvaldība budžeta izstrādē un izlietošanā nodrošina atklātību.
8. Budžetu un tā grozījumus apstiprina kā saistošos noteikumus.

II. Budžeta iedalījums

9. Budžets sastāv no pamatbudžeta un ziedojumu un dāvinājumu budžeta, kurus veido Likuma par budžetu un finanšu vadību noteiktajā kārtībā.
10. Budžetā ir ieņēmumu daļa, izdevumu daļa un finansēšanas daļa, kuras izstrādā atbilstoši budžeta ieņēmumu, izdevumu un finansēšanas klasifikācijai Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

III. Budžeta projekta plānošana un izstrāde

11. Budžeta projekta izstrādāšanu organizē pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamenta Finanšu, analīzes un ekonomikas nodaļa (turpmāk - Finanšu, analīzes un ekonomikas nodaļa) .
12. Pamatbudžeta projekta sagatavošanā tiek iesaistītas visas pašvaldības iestādes un to struktūrvienības (turpmāk - iestādes).
13. Pamatbudžeta projekts ietver visus pašvaldības ieņēmumus, kas paredzēti vispārējo izdevumu segšanai, kā arī plānoto iepriekšējā gada līdzekļu atlikumu, kas nav paredzēti konkrētiem mērķiem.
14. Nodokļu par pakalpojumiem un precēm un nenodokļu ieņēmumus, kā arī budžeta ieņēmumus par sniegtajiem pakalpojumiem un citus pašu ieņēmumus plāno, ņemot vērā iepriekšējā gada plānoto apjomu un tā izpildi, kā arī ņemot vērā zināmās un paredzamās izmaiņas nākamajā gadā.
15. Ieņēmumus no nekustamā īpašuma nodokļiem, iedzīvotāju ienākuma nodokļa un dotāciju no pašvaldības finanšu izlīdzināšanas fonda budžetā paredz tādā apjomā, kā paredzētas to prognozes finanšu izlīdzināšanas aprēķinā.
16. Budžeta ieņēmumus par sniegtajiem pakalpojumiem un citus pašu ieņēmumus attiecina uz tām iestādēm, kas to iegūst.
17. Pamatbudžeta projekts ietver apropriācijas pašvaldības izdevumiem, kuri nepieciešami iestāžu, struktūrvienību uzturēšanai, darbības nodrošināšanai, funkciju izpildei, ikgadējiem pasākumiem. Jaunām iniciatīvām šajā budžeta izstrādes procesā līdzekļi tiek plānoti, ja ir pieņemts domes lēmums, un/vai tie atbilst Ropažu novada attīstības programmas pasākumiem.
18. Ieņēmumus no nekustamā īpašuma nodokļiem, iedzīvotāju ienākuma nodokļa un dotāciju no pašvaldības finanšu izlīdzināšanas fonda, plānoto iepriekšējā gada līdzekļu atlikumu, kas nav paredzēti konkrētiem mērķiem, sadala šādā prioritārā secībā:
 - 18.1. pašvaldības aizņēmumu pamatsummu un procentu apmaksai;
 - 18.2. pašvaldības funkciju veikšanai un pasākumu īstenošanai;
 - 18.3. projektiem, par kuru īstenošanu lēmusi pašvaldības dome, bet to realizācijai netiks ņemti aizņēmumi;
 - 18.4. brīvprātīgo iniciatīvu izpildei;
 - 18.5. neparedzētiem gadījumiem, bet ne vairāk kā 2 (divi) procenti no saimnieciskajā gadā plānotajiem pamatbudžeta izdevumiem.
19. Līdzekļus neparedzētiem gadījumiem izlieto pašvaldības domes noteiktajā kārtībā.
20. Budžeta līdzekļu atlikumu, kas radies no ieņēmumu no iedzīvotāju ienākuma nodokļa, nekustamā īpašuma nodokļiem, nodokļiem par pakalpojumiem un precēm, dotācijas no pašvaldību izlīdzināšanas fonda, ieņēmumu par sniegtajiem

pakalpojumiem un citu pašu ieņēmumu pārplāks, pārceļ nākamā gada budžetā pašvaldības izdevumu segšanai.

21. Ja iestādei gada beigās ir finanšu līdzekļu atlikums, kas veidojies racionāli un taupīgi izlietojot iepriekšējā gada budžeta līdzekļus, vai no ieņēmumu par sniegtajiem pakalpojumiem un citu pašu ieņēmumu pārplāks un vienlaikus veicot visus plānotos pasākumus iepriekšējā gadā, apmaksājot visus iestādes uzturēšanas izdevumus, īpašos gadījumos ar pašvaldības domes lēmumu to var atstāt iestādes rīcībā nākamā gada budžetā.
22. Iestāžu, kuras grāmatvedības uzskaiti veic patstāvīgi, budžeta līdzekļu atlikumu gada beigās pārceļ nākamā gada budžetā kārtējo izdevumu segšanai, vienlaikus samazinot plānoto finansējumu no vispārējiem ieņēmumiem.
23. Pamatbudžeta projekta sagatavošanas gaita:
 - 23.1. plānojot budžetu, ir jāpielieto pamatoti aprēķini, apstiprinātās izdevumu normas nozarēs, jaunākie apstiprinātie amatu saraksti, noteiktās mēnešalgas, pašvaldības institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un sociālās garantijas;
 - 23.2. iestāžu vadītāji, izpilddirektora rīkojumā noteiktajā kārtībā un termiņā, iesniedz pamatotas budžeta tāmes ar finansējumiem, kas nodrošina nākamajā gadā iestādes uzturēšanu un darbību, par nepieciešamiem līdzekļiem konkrētu problēmu risināšanai, pasākumu veikšanai, iepriekš saņemot saskaņojumu no Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta, par atbilstību/neatbilstību Ropažu novada attīstības programmas pasākumiem;
 - 23.3. iestāžu tāmju projektus, iestāžu vadītāji ievada ZZDats programmā un tie ir pieejami pašiem iestāžu vadītājiem, Finanšu, analīzes un ekonomikas nodaļas speciālistiem, kā arī domes priekšsēdētājam, vietniekiem un izpilddirektoram (turpmāk – vadība);
 - 23.4. iestāžu vadītāji tāmēi pievieno paskaidrojumus, pamatotus aprēķinus un citu informāciju par nepieciešamo finansējumu nākamajam gadam;
 - 23.5. pašvaldības Finanšu, analīzes un ekonomikas nodaļas speciālisti, saņemtos iesniegumus un priekšlikumus, iesniegtos budžeta tāmju projektus par nepieciešamiem līdzekļiem nākošajam gadam izskata pēc būtības, ņemot vērā izvirzītās budžeta plānošanas prioritātes;
 - 23.6. Finanšu, analīzes un ekonomikas nodaļas speciālisti veic precizējumus iesniegtajās tāmēs, iekļaujot zināmo informāciju par noslēgtiem līgumiem, aktuālām problēmām un to risināšanai nepieciešamiem finanšu resursiem, izmaiņām darba samaksā, komunālo pakalpojumu cenās, izmaiņām darba organizācijā un tml.;
 - 23.7. iestāžu vadītāji iepazīstas ar sastādīto tāmju precizētiem projektiem;
 - 23.8. Finanšu, analīzes un ekonomikas nodaļa analizē un izvērtē finanšu pieprasījumus atbilstoši pašvaldības prioritātēm, pieaicinot budžeta tāmes izpildītājus un sagatavo sarunu sākotnējo grafiku, nosūta to pa e-pastu vadībai un budžeta izpildītājiem;
 - 23.9. līdz kārtējā gada 15.oktobrim Finanšu, analīzes un ekonomikas nodaļa apkopo pieprasījumus un sagatavo pamatbudžeta konsolidēto projektu, iesniedz to domes un pašvaldības vadībai izskatīšanai;
 - 23.10. pēc vadības norādēm, Finanšu, analīzes un ekonomikas nodaļas speciālisti izdara izmaiņas pamatbudžeta projektā un iesniedz to izskatīšanai visās pašvaldības domes komitejās;
 - 23.11. pēc izskatīšanas Finanšu komitejā budžeta projektu nākamajam gadam domes priekšsēdētājs virza apstiprināšanai domes sēdē.

24. Budžeta plānošanas kontrole tiek veikta, lai jau sākotnēji netiktu radīta iespēja nelietderīgi gan piešķirt, gan izlietot pašvaldības budžeta līdzekļus.
25. Gadskārtējais budžets ir dokuments, kas ietver:
 - 25.1. skaitlisku informāciju par budžeta ieņēmumiem un izdevumiem atbilstoši noteiktajiem ieņēmumu avotiem un Ministru kabineta noteiktajai budžeta ieņēmumu klasifikācijai, ko sagatavo Finanšu, analīzes un ekonomikas nodaļa;
 - 25.2. datus par iepriekšējā saimnieciskā gada budžeta līdzekļu atlikumu, kā arī datus par budžeta deficīta finansēšanu atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai budžeta finansēšana klasifikācijai, ko sagatavo Finanšu, analīzes un ekonomikas nodaļa;
 - 25.3. katrai izdevumu kategorijai iedalīto līdzekļu apmēru atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai budžeta izdevumu klasifikācijai - divās ekonomisko izdevumu klasifikācijas zīmēs, ko sagatavo Finanšu, analīzes un ekonomikas nodaļa;
 - 25.4. informāciju par pašvaldības saistībām un sniegtajiem galvojumiem, ietverot parāda saistības atbilstoši Ministru kabineta noteiktai parāda uzskaites klasifikācijai, – informāciju sniegt pēc Valsts kases veidlapas uzbūves principiem, ko sagatavo Finanšu, analīzes un ekonomikas nodaļa;
 - 25.5. citu informāciju, ko pašvaldības dome atzīst par nepieciešamu.
26. Budžeta projektam pievienojams paskaidrojuma raksts, kas ir tā neatņemama sastāvdaļa un tas ietver:
 - 26.1. ziņojumu, kurā sniegta informācija par Ropažu novada ekonomisko un sociālo situāciju, pašvaldības uzdevumiem saimnieciskajam gadam, kuram plāno pašvaldības budžetu, un tam sekojošiem diviem saimnieciskajiem gadiem, ko sagatavo Sabiedrisko attiecību nodaļa un Attīstības, īpašumu un investīciju departaments, paraksta pašvaldības domes priekšsēdētājs;
 - 26.2. informāciju par to, kāds līdzekļu apjoms paredzēts izdevumiem katrā budžeta klasifikācijas kategorijā, un informāciju par katra finansējuma mērķi, ko sagatavo Finanšu, analīzes un ekonomikas nodaļa;
 - 26.3. ja budžetā paredzēta tāda uzdevuma finansēšana, kura izpilde pārsniedz saimnieciskā gada ietvarus — turpmākajos gados paredzētos budžeta izdevumus līdz uzdevuma pabeigšanai, kā arī ikgadējos ekspluatācijas izdevumus, ko sagatavo Finanšu, analīzes un ekonomikas nodaļa sadarbībā ar Attīstības, īpašumu un investīciju departamentu;
 - 26.4. kopsavilkumu pa budžeta klasifikācijas kategorijām budžeta ieņēmumu daļā un izdevumu daļā, ko sagatavo Finanšu, analīzes un ekonomikas nodaļa;
 - 26.5. parādu un galvojumu finansiālo saistību izklāstu kārtējā saimnieciskajā gadā un trijos turpmākajos gados.
27. Dome, apstiprinot pašvaldības budžetu, pieņem saistošos noteikumus.
28. Kanceleja pašvaldības budžeta saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas rakstveidā un elektroniskā veidā nosūta Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai. Sabiedrisko attiecību nodaļa publicē pašvaldības mājaslapā.
29. Ziedojumi un dāvinājumi budžeta projektā netiek plānoti.
30. Ja līdz saimnieciskā gada sākumam pašvaldības budžets nav apstiprināts, pašvaldības izdevumi mēnesī nedrīkst pārsniegt divpadsmito daļu no iepriekšējā gada izdevumiem ar noteikumu, ka salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu pašvaldībai nesamazinās izpildāmo funkciju apjoms. Kontroli par šī nosacījuma izpildi veic Finanšu, analīzes un ekonomikas nodaļa.

IV. Budžeta grozījumu sagatavošana un apstiprināšana

31. Dome budžeta izpildes gaitā likumos “Par pašvaldībām” un “Par pašvaldību budžetiem” noteiktajā kārtībā ir tiesīga grozīt pašvaldības budžetu, apturēt asignējumus, samazināt vai palielināt uzdevumu finansējumu apjomus, paredzēt jaunu uzdevumu finansēšanu.
32. Ikdienas kontroli par budžeta izpildi veic budžeta tāmju izpildītāji pēc ZZDats programmā katru dienu atjaunotās informācijas par budžeta izpildi.
33. Grozījumi budžetā tiek apstiprināti kā saistošie noteikumi un tie tiek veikti, ja:
 - 33.1. ikgadējā valsts budžeta vai normatīvo aktu izmaiņu rezultātā palielinās vai samazinās pašvaldības budžeta apjoms;
 - 33.2. notikusi ieņēmumu daļas pārpilde vai neizpilde, kad nepieciešams pārskatīt iepriekš pieņemtos lēmumus un noteikt prioritātes, kādām izdevumu pozīcijām palielināt vai samazināt finansējumu;
 - 33.3. paredzētas novirzes no iestāžu/pasākumu budžeta tāmēm, ieņēmumu, izdevumu prognozēm, kad nepieciešams precizēt sadalījumu pa ekonomiskās klasifikācijas kodiem;
 - 33.4. ir nepieciešams piešķirt finansējumu, jo radies papildus pasākums, apstākļi.
34. Budžeta izpildītāji drīkst veikt grozījumus tāmēs apstiprināto budžeta līdzekļu ietvaros, iesniedzot tos apstiprināšanai pašvaldībā. Visas izmaiņas budžeta tāmēs iekļaujamās kārtējos pašvaldības budžeta grozījumos, kurus apstiprina pašvaldības dome.
35. Budžeta grozījumus var ierosināt budžeta izpildītāji, Finanšu, analīzes un ekonomikas nodaļa, vadība, Domes deputāti.
36. Budžeta grozījumus sagatavo Finanšu, analīzes un ekonomikas nodaļas speciālisti un iesniedz tos visās komitejās izskatīšanai. Katra komiteja izskata budžeta grozījumus savās pārraudzības jomās, grozījumus kopumā izskata Finanšu komiteja.
37. Grozījumu pašvaldības budžeta projektam pievienojams paskaidrojuma raksts, kas ietver:
 - 37.1. informāciju par ieņēmumu izmaiņām un analīzi par tiem ieņēmumu veidiem, kuriem plānotas izmaiņas;
 - 37.2. informāciju par izdevumu izmaiņām;
 - 37.3. ar jauniem pasākumiem saistīto izdevumu pamatojumu;
 - 37.4. informāciju par izmaiņām aizņēmumos un aizņēmumu atmaksās;
 - 37.5. informāciju par izmaiņām ārvalstu finanšu palīdzības apjomos.
38. Budžeta grozījumus apstiprina domes sēdē kā saistošos noteikumus.
39. Budžeta grozījumi tiek atspoguļoti katrā tāmē ZZDats programmā.
40. Kanceleja saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas rakstveidā un elektroniskā veidā nosūta Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai. Sabiedrisko attiecību nodaļa publicē pašvaldības mājaslapā.
41. Ja iestādes/pasākuma tāmes iekšējie grozījumi pa ekonomiskās klasifikācijas kodiem (nav izmaiņas grupās, bet tikai apakšgrupās) nepalielina vai nesamazina budžetā noteikto, budžeta grozījumi netiek veikti.

V. Budžeta izpilde un kontrole, uzraudzība

42. Finanšu, analīzes un ekonomikas nodaļa atbilstoši nodaļas nolikumam, izpilddirektora rīkojumiem, savai kompetencei organizē un atbild par budžeta izpildi.
43. Finanšu, analīzes un ekonomikas nodaļas vadītājs informē pašvaldības izpilddirektoru par finanšu disciplīnas un budžeta izpildes organizācijas un vadības pārkāpumiem. Izpilddirektors pieņem lēmumu par pārkāpuma ietekmi uz budžeta izpildi un nosaka tālāko rīcību, t.sk. domes vadības informēšanu.
44. Finanšu, analīzes un ekonomikas nodaļa budžeta līdzekļu izlietojumu kontrolē, nodrošinot izdevumus pamatojošo dokumentu pārbaudi, vīzēšanu atbilstoši katram dokumentu veidam noteiktajai kārtībai.
45. Budžeta izpildītāji ir atbildīgi par noteiktās kārtības un prasību ievērošanu budžeta projekta sagatavošanas procesā un, atbilstoši savai kompetencei, nodrošina budžeta izpildi un kontroli, kā arī pašvaldības budžeta līdzekļu efektīvu, lietderīgu un ekonomisku izlietošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem, nepārsniedzot budžetā apstiprināto apropriāciju.
46. Reizi mēnesī Finanšu, analīzes un ekonomikas nodaļa sagatavo un iesniedz pašvaldības Domes priekšsēdētājam un izpilddirektoram pārskatu par kārtējā gada budžeta izpildi. Reizi ceturksnī Finanšu, analīzes un ekonomikas nodaļa sagatavo un iesniedz pārskatu par kārtējā gada budžeta izpildi pašvaldības domes deputātiem.
47. Dome ne retāk kā reizi gadā uzaicina zvērinātu revidentu vai zvērinātu revidentu komercsabiedrību finanšu revīzijas veikšanai, revīzijas pārskatu sagatavošanai un atzinuma sniegšanai atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas 1.vietnieks

A.Vaičulens