



## ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90000029039

Sporta iela 1, Ropaži, Ropažu novads, LV 2135

Tālrunis 67918666, fakss 67918385, e-pasts [ropazi@ropazi.lv](mailto:ropazi@ropazi.lv)

AS Swedbank Valmieras filiāle, kods HABALV22, konts LV54 HABA 0551 0133 8368 7

Ropažu novadā

**IZDOTI**

ar Ropažu novada domes

2019. gada 27. februārī

sēdes lēmumu Nr. 7, prot. Nr. 2

precizēti ar Ropažu novada domes

2019. gada 24. aprīlī

Sēdes lēmumu Nr. 6, prot. 6

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR.2/2019

#### “PIRMSSKOLAS VECUMA BĒRNU UZŅEMŠANAS UN ATSKAITĪŠANAS KĀRTĪBA ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS, KAS ĪSTENO PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS”

*Izdoti saskaņā ar  
likuma “Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu  
un Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka kārtību, kādā notiek bērnu reģistrēšana rindā, uzņemšana un atskaitīšana Ropažu novada pašvaldības izglītības iestādēs (turpmāk – izglītības iestāde), kas īsteno vispārējās pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk – pirmsskolas izglītības programma).
2. Bērnus pirmsskolas izglītības programmas apguvei reģistrē vienotā pašvaldības izglītības iestāžu bērnu pirmsskolas pieteikumu reģistrā (turpmāk – reģistrs), kurš ir pieejams tīmekļvietnē [www.epakalpojumi.lv](http://www.epakalpojumi.lv).
3. Pirmsskolas izglītības programmās tiek uzņemti bērni vecumā, kāds noteikts normatīvajos aktos.
4. Pirmsskolas izglītības programmu bērns apgūst līdz obligātās pamatizglītības vecuma sasniegšanai, ja tās apgūšana netiek pagarināta vai saīsināta saskaņā ar normatīvajiem tiesību aktiem.
5. Bērnam tiek nodrošināta programmas apguve vienlaicīgi tikai vienā izglītības iestādē pēc bērna likumīgā pārstāvja izvēles.

6. Reģistrā reģistrētos bērnus Ropažu novada pašvaldība nodrošina ar pirmsskolas izglītību pašvaldības izglītības iestādēs.
7. Mācību gads un programmas apguve izglītības iestādē sākas kārtējā gada **1. septembrī**.
8. Pašvaldībai ir tiesības pārtraukt pedagoģisko procesu izglītības iestādē. Pedagoģiskā procesa pārtraukuma laikā nepieciešamības gadījumā bērniem nodrošina vietu citās pašvaldības izglītības iestādēs.
9. Reģistrējot bērnu reģistrā un uzņemot bērnu izglītības iestādē jāievēro šie noteikumi, izglītības iestādes nolikums, Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi spēkā esošie normatīvie akti.
10. Ropažu novada pašvaldības izpilddirektors nosaka atbildīgās personas, kurām ir tiesības veikt darbības reģistrā noteikumos noteiktajā kārtībā.

## **II. Bērnu reģistrācijas un pieteikumu sistematizēšanas kārtība**

11. Bērnu pirmsskolas izglītības programmas apguvei pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē var reģistrēt no bērna dzimšanas reģistrācijas dienas (dzimšanas apliecības saņemšanas brīža).
12. **Bērna vecāks**, lai pieteiktu bērnu uzņemšanai izglītības iestādē:
  - 12.1. elektroniski reģistrē bērnu reģistrā – tīmekļvietnē [www.epakalpojumi.lv](http://www.epakalpojumi.lv) un aizpilda iesniegumu, norādot vēlamo izglītības iestādi (prioritārā secībā), un laiku (mācību gadu, mēnesi), no kura nepieciešama vieta izglītības iestādē;
  - 12.2. vai iesniedz Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā (turpmāk – KAC) pieteikumu (1.pielikums), norādot vēlamo izglītības iestādi (prioritārā secībā), un laiku (mācību gadu, mēnesi), no kura nepieciešama vieta izglītības iestādē un uzrāda KAC darbiniekam savu personu apliecinošu dokumentu un bērna dzimšanas apliecību.
13. **Bērna aizbildnis, vecāku pilnvarotā persona vai cits bērna likumiskais pārstāvis (kas nav vecāks)**, lai pieteiktu bērnu uzņemšanai izglītības iestādē - reģistrētu reģistrā:
  - 13.1. iesniedz KAC pieteikumu (1.pielikums), norādot vēlamo izglītības iestādi (prioritārā secībā), un laiku (mācību gadu, mēnesi);
  - 13.2. uzrāda KAC darbiniekam personu apliecinošu dokumentu, bērna dzimšanas apliecību vai bērna personu apliecinošu dokumentu un dokumentu, kas pārstāvim piešķir tiesības rīkoties bērna interesēs (ja šī informācija nav pašvaldības rīcībā);
  - 13.3. ja pieteikumu iesniedz vecāku pilnvarotā persona, tad reģistrā kā pieteicēju norāda vecāku, kurš ir izdevis pilnvaru.
14. **Bērna vecāks, bērna aizbildnis, vecāku pilnvarotā persona vai cits bērna likumiskais pārstāvis (turpmāk visi kopā saukti – bērna pārstāvis)**, kurš iesniedz pieteikumu (1.pielikumu) KAC, pārbauda pieteikumā ierakstīto ziņu atbilstību, apstiprina to ar savu parakstu un saņem vienu pieteikuma eksemplāru. KAC darbinieks aizpilda pieteikumu reģistrā un izdrukā to. Pirms pieteikuma aizpildīšanas KAC darbinieks pārbauda, vai bērns jau nesaņem pakalpojumu izglītības iestādē un nav reģistrēts datubāzē.

15. KAC darbinieks pieteikumu neregistrē, ja:
  - 15.1. bērns jau saņem pakalpojumu izglītības iestādē;
  - 15.2. pieteikums pakalpojuma saņemšanai ir reģistrēts jau iepriekš.
16. Ja tehnisku iemeslu dēļ reģistrā nav iespējams aizpildīt pieteikumu vai nevar pārbaudīt, vai bērns jau nesaņem pakalpojumu izglītības iestādē un nav reģistrēts reģistrā, personai ir tiesības aizpildīt pieteikumu un iesniegt to KAC, kurš nodrošina pieteikuma ievadīšanu reģistra datubāzē iesniegšanas secībā. Ja pēc datubāzes tehnisko problēmu novēršanas tiek konstatēts 15.punktā minētais, KAC pilnvarotais darbinieks informē **bērna pārstāvi** par pieteikuma anulēšanu, nosūtot ierakstītu pasta sūtījumu vai elektroniski parakstītu vēstuli.
17. Pēc bērna reģistrēšanas reģistrā **līdz vietas piešķiršanai** izglītības iestādē **bērna pārstāvis** var:
  - 17.1. veikt izmaiņas - mainīt pieteikumā norādīto informāciju par vēlamajām pašvaldības izglītības iestādēm, izglītības programmu un laiku (mācību gadu, mēnesi), no kura bērnam nepieciešama vieta pirmsskolas izglītības apguvei izglītības iestādē (vecāki - tīmekļvietnē [www.epakalpojumi.lv](http://www.epakalpojumi.lv) vai iesniedzot iesniegumu KAC (2.pielikums); aizbildnis, vecāku pilnvarotā persona, cits bērna likumiskais pārstāvis - iesniedzot iesniegumu KAC (2.pielikums)). Veicot izmaiņas, pieteikuma reģistrācijas datums rindā saglabājas sākotnējais;
  - 17.2. atsaukt pieteikumu (vecāki - tīmekļvietnē [www.epakalpojumi.lv](http://www.epakalpojumi.lv) vai iesniedzot iesniegumu KAC (3.pielikums); aizbildnis, vecāku pilnvarotā persona, cits bērna likumiskais pārstāvis - iesniedzot iesniegumu KAC (3.pielikums)).
18. Reģistra sistematizēšanas vispārīgie nosacījumi:
  - 18.1. visi pieteikumi saņemšanas secībā tiek reģistrēti reģistrā. Pieteikumus reģistrē, ievērojot personas datu aizsardzības nosacījumus;
  - 18.2. bērna vieta reģistrā tiek noteikta atbilstoši bērna dzimšanas gadam un pieteikuma reģistrācijas datumam starp šajā gadā dzimušajiem bērniem;
  - 18.3. bērni, kuriem nav piešķirta vieta pašvaldības izglītības iestādē vecāka norādītajā vēlamajā mācību gadā un mēnesī, paliek rindā, saglabājot rindā pieteikuma reģistrācijas datumu;
  - 18.4. reģistrā bērnam piešķir statusu atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem un 25.punktā noteiktajai prioritātei.

### III. Bērnu uzņemšana izglītības iestādē

19. Izglītības iestāžu vadītāji katru gadu līdz **20.maijam** ziņo Ropažu novada pašvaldības atbildīgajam par izglītības jomu par **uzņemamo bērnu skaitu** izglītības iestādē ar 1.septembri, atbilstošās vecuma grupās. Izglītības darba speciālists reģistrā veic izmaiņas saskaņā ar izglītības iestāžu vadītāju iesniegto informāciju.
20. **Uzņemamo bērnu saraksta izveide** notiek automātiski - reģistra datubāze izveido uzņemamo bērnu sarakstu pa vecuma grupām, ievērojot plānoto bērnu skaitu katrā grupā un noteiktās prioritātes bērnu uzņemšanai izglītības iestādē (25.punkts). Uzņemamo bērnu sarakstā iekļauj tikai tos bērnus, kuriem līdz kārtējā mācību gada 1.septembrim būs 18 mēneši vai vairāk un pieteikumā norādīts, ka pakalpojumu vēlas saņemt atbilstošajā mācību gadā.

21. Izglītības iestādē bērnus uzņem to reģistrācijas secībā, ievērojot grupās brīvo vietu skaitu, uzņemšanas prioritātes (25.punkts) un nepārsniedzot spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikto bērnu skaitu grupās.
22. Izglītības iestādes vadītājs komplektē grupas. Komplektējot grupas, tiek ievērots bērnu skaits pirmsskolas izglītības programmas apguves grupā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
23. Gadījumā, ja no attiecīgā dzimšanas gada rindas izglītības iestādē uzņemto bērnu skaits nesasniedz normatīvajos aktos noteikto skaitu grupā, izglītības iestāde var veidot jaukta vecuma bērnu grupu, uzņemot grupā bērnus no tā dzimšanas gada rindas, kuri ir vistuvāk obligātās izglītības apguves vecumam.
24. Grupas audzētāju sarakstus apstiprina ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu. Grupu komplektēšana bērnu uzņemšanai iestādē notiek katru gadu, sākot no **20.maija līdz 15.augustam**. Ja gada laikā atbrīvojas vieta attiecīgajā vecuma grupā, tad brīvo vietu piedāvā rindas kārtībā nākamajam bērnam, kurš ir reģistrēts reģistrā.
25. Bērni izglītības iestādē tiek uzņemti šādā prioritārā secībā:
  - 25.1. bērni obligātajā pirmsskolas izglītības programmas vecumā, saskaņā ar šo noteikumu VI nodaļu, ja bērna dzīvesvieta ir deklarēta Ropažu novada administratīvajā teritorijā;
  - 25.2. ārējos normatīvajos aktos noteiktās priekšrocības (Militārā dienesta likuma 53.pantā noteiktais, Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersonu ar speciālajām dienesta pakāpēm dienesta gaitas likuma 43.<sup>1</sup> pantā noteiktais, Robežsardzes likuma 46.<sup>1</sup> punktā noteiktais u.tml.), ja vecāks iesniedzis dokumentus, kas apliecina priekšrocības;
  - 25.3. bērns ar invaliditāti, ja bērna dzīvesvieta ir deklarēta Ropažu novada administratīvajā teritorijā;
  - 25.4. Ropažu novada administratīvajā teritorijā deklarētu bērnu, ja bērns ir no sociāli nelabvēlīgas ģimenes un ir pašvaldības Sociālā dienesta ieteikums. Ropažu novada administratīvajā teritorijā deklarētu bērnu, ja bērna ārpuskārtas uzņemšanai saņemts Bāriņtiesas pamatots ieteikums (pirmsadopcijas periods, bērna ārpusģimenes aprūpe vai cits pamatots gadījums, kad bērna interesēs ir būt uzņemtam pirmsskolas izglītības iestādē).
  - 25.5. Ropažu novada administratīvajā teritorijā deklarētu bērnu no daudz bērnu ģimenes (trīs un vairāk bērni), kur viens no bērna vecākiem un bērns ir deklarēts Ropažu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā;
  - 25.6. ja bērnam nodibināta aizbildnība vai adopcija un aizbildnis vai adoptētājs ir deklarēts Ropažu novada administratīvajā teritorijā un ir iesniegti priekšrocību apliecinājoši dokumenti;
  - 25.7. izglītības iestādes darbinieku bērnus, kuru deklarētā dzīvesvieta ir Ropažu novada administratīvajā teritorijā un kurā bērns ir uzņemšanas rindā, un ir iestādes vadītāja pamatots iesniegums par bērna uzņemšanu;
  - 25.8. bērni, kuru dzīvesvieta un vismaz viena no vecākiem dzīvesvieta ir deklarēta Ropažu novada administratīvajā teritorijā;
  - 25.9. bērni, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Ropažu novada administratīvajā teritorijā;
  - 25.10. bērni, kuru dzīvesvieta nav deklarēta Ropažu novada administratīvajā teritorijā.

26. Noteikumu 25.2.-25.7.punktā noteiktajos gadījumos, ja iestājas kāda no prioritātēm, iesnieguma iesniedzēji 10 (desmit) darba dienu laikā informē pašvaldību, iesniedzot iesniegumu KAC (4.pielikums).
27. Izglītības iestādē bērnam vietu piešķir, ņemot vērā bērna pārstāvja norādīto informāciju par vēlamo (prioritāro) izglītības iestādi. Ja tas nav iespējams, sistēma piedāvā nākamo prioritāri izvēlēto iestādi.
28. Ropažu novada domes atbildīgais darbinieks rakstveidā (uz norādīto saziņas kanālu) nosūta paziņojumu bērna pārstāvim **“Par vietas piešķiršanu”** - uzaicinājumu bērna pārstāvim piekrist bērna uzņemšanai izglītības iestādē.
29. Paziņojumā **“Par vietas piešķiršanu”** norādīts:
  - 29.1. pieteikšanās (vai atteikšanās) termiņš piešķirtajai vietai pirmsskolas izglītības iestādē – 10 (desmit) darba dienu laikā no ziņojuma nosūtīšanas dienas, ja ziņojums ir nosūtīts elektroniski uz elektronisko pasta adresi; 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā, ja ziņojums ir nosūtīts pa pastu;
  - 29.2. kontaktinformācija ar ko sazināties, ja bērna pārstāvis **atsakās** no bērna uzņemšanas izglītības iestādē.
30. Dokumenti, kas jāiesniedz izglītības iestādes vadītājam, ja piekrīt bērna uzņemšanai izglītības iestādē:
  - 30.1. iesniegums par bērna uzņemšanu izglītības iestādē (5.pielikums);
  - 30.2. jāuzrāda bērna dzimšanas apliecība (oriģināls), ja attiecīgā informācija nav pašvaldības rīcībā;
  - 30.3. bērna medicīniskā karte (veidlapa 026/u);
  - 30.4. jāuzrāda aizbildņa apliecības oriģināls, vai lēmuma par aizbildnības nodibināšanu un aizbildņa iecelšanu kopija, ja attiecīgā informācija nav pašvaldības rīcībā;
  - 30.5. izraksts no ambulatorās slimnieka medicīniskās kartes par izdarītajām profilaktiskajām vakcīnām;
  - 30.6. citi dokumenti, atbilstoši normatīvo aktu nosacījumiem.
31. Šo noteikumu 30.punktā minētos dokumentus iestādes vadītājs ievieto izglītības iestādes bērna personas lietā. Tie tiek glabāti laika posmu, kas nav īsāks par laiku, kamēr bērns apmeklē izglītības iestādi un noteikts iestādes lietu nomenklatūrā.
32. Ja vecāks vai bērna pārstāvis paziņojumā **“Par vietas piešķiršanu”** noteiktajā termiņā **piekrīt** piešķirtajai vietai izglītības iestādē, līgumu par pakalpojumu vecāks vai bērna likumiskais pārstāvis paraksta ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 25. augustam. Ja vieta tiek piedāvāta mācību gada laikā (gadījumos, kad ir atbrīvojusies vieta izglītības iestādē), tad dokumenti jāiesniedz un līgumu jāparaksta ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā no dokumenta **“Par vietas piešķiršanu”** nosūtīšanas dienas, ja dokuments nosūtīts elektroniski uz elektronisko pasta adresi; 15 darba dienu laikā, ja dokuments nosūtīts pa pastu.
33. Ja vecāks vai bērna likumiskais pārstāvis paziņojumā **“Par vietas piešķiršanu”** noteiktajā termiņā **piekrīt** piešķirtajai vietai izglītības iestādē, ir iesniedzis dokumentus un parakstījis līgumu, iestādes vadītājs pieņem lēmumu par bērna uzņemšanu iestādē un reģistrē bērnu Valsts izglītības informācijas sistēmas datubāzē. Bērna uzņemšanu izglītības iestādē

noformē ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu. Bērns rindā ir līdz brīdim, kad izglītības iestādes vadītājs pieņem rīkojumu par bērna uzņemšanu izglītības iestādē un informācija par bērnu ir ievadīta Valsts informācijas izglītības sistēmā.

34. Ja vecāks vai bērna likumiskais pārstāvis paziņojumā **“Par vietas piešķiršanu”** noteiktajā termiņā **atsakās** (6.pielikums) no piešķirtās vietas izglītības iestādē:
- 34.1. ja izglītības iestāde **nav** norādīta kā 1.prioritāte, bērnam  **tiek saglabāta vieta reģistrā**, atbilstoši pieteikuma reģistrācijas datumam, līdz brīdim, kamēr tiek piešķirta vieta izglītības iestādē, kura norādīta kā 1.prioritāte, un brīvo vietu piedāvā rindas kārtībā nākamajam bērnam atbilstoši noteikumu nosacījumiem;
  - 34.2. ja izglītības iestāde **ir** norādīta kā 1.prioritāte, bērns  **tiek izslēgts no reģistra**. Vecākam vai bērna likumiskajam pārstāvim ir tiesības iesniegt jaunu pieteikumu bērna reģistrācijai pirmsskolas izglītības apguvei izglītības iestādē. Brīvo vietu piedāvā rindas kārtībā nākamajam bērnam atbilstoši noteikumu nosacījumiem.
35. Ja vecāks vai bērna likumiskais pārstāvis **ir piekritis piešķirtajai vietai** (t.i., reģistrā nav atteicies no piešķirtās vietas) un **paziņojumā “Par vietas piešķiršanu”** noteiktajā termiņā **nav iesniedzis dokumentus vai nav parakstījis līgumu**, un, ja nav bijuši kādi nepārvaramas varas apstākļi līguma noslēgšanai, bērnu izslēdz no rindas reģistra. Brīvā vieta tiek piešķirta nākamajam bērnam rindā, ņemot vērā šajos noteikumos noteikto kārtību.

#### **IV. Kārtība, kādā bērnu izslēdz no reģistra**

36. Pieteikumu bērna uzņemšanai izglītības iestādē anulē (izslēdz bērnu no reģistra) šādos gadījumos, pamatojoties uz:
- 36.1. bērna pārstāvja iesniegumu par bērna izslēgšanu no reģistra;
  - 36.2. izglītības iestādes vadītāja rakstveida pamatotu iesniegumu par bērna izslēgšanu no reģistra atbilstoši šo noteikumu 34.2.apakšpunkta, 35. punkta nosacījumiem.
  - 36.3. Ja bērna pārstāvis anulē pieteikumu tīmekļvietnē [www.epakalpojumi.lv](http://www.epakalpojumi.lv);
  - 36.4. Ja bērna pārstāvis noteikumos noteikto dienu laikā no paziņojuma **“Par vietas piešķiršanu”** nosūtīšanas nav reaģējis – t.i. nav nedz piekritis piešķirtai vietai, nedz atteicies no tās.
37. Informāciju par bērna izslēgšanu no reģistra nosūta bērna pārstāvim uz elektronisko pasta adresi vai pa pastu 1 (viena) mēneša laikā no pieteikuma anulēšanas dienas.

#### **V. Kārtība, kādā bērnu atskaita no izglītības iestādes**

38. Ja bērns attaisnojošu iemeslu dēļ neapmeklē izglītības iestādi laika periodā, kas nav garāks par vienu kalendāro gadu, vieta izglītības iestādē tiek saglabāta, pamatojoties uz bērna pārstāvja iesniegumu vai ārsta atzinumu. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāma bērna prombūtne veselības stāvokļa dēļ (hroniska slimība, rehabilitācijas periods, psihoemocionālais stāvoklis vai tml.), ko apliecina ārsta izsniegta izziņa, vai citi gadījumi, par kuriem vecāks pirmsskolas iestādi rakstiski informējis pirms plānotās prombūtnes.
39. Ja bērns (līdz obligātās izglītības vecuma sasniegšanai) bez attaisnojuma neapmeklē izglītības iestādi vairāk nekā 1 (vienu) mēnesi, Izglītības iestādes vadītājs ierakstītā vēstulē nosūta bērna pārstāvim pieprasījumu par bērna neierašanās iemesliem. Vecākiem 10 (desmit) darba dienu laikā no pieprasījumu saņemšanas dienas jāiesniedz paskaidrojums par

neapmeklēšanas iemesliem. Ja vecāki neiesniedz paskaidrojumu 10 (desmit) darba dienu laikā vai paskaidrojumā nav minēti attaisnojoši iemesli, izglītojamais tiek atskaitīts, pamatojoties uz vadītāja rīkojumu.

40. Ja bērns (no obligātās izglītības vecuma sasniegšanas) vairāk nekā 3(trīs) mācību dienas nav apmeklējis izglītības iestādi un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, izglītības iestāde rīkojas Ministru kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā.
41. Bērnu atskaita no izglītības iestādes ar iestādes vadītāja rīkojumu:
  - 41.1. pēc bērna pārstāvja iniciatīvas (rakstisks iesniegums);
  - 41.2. uzsākot pamatizglītības apguvi;
  - 41.3. noteikumu 39. punktā noteiktajā gadījumā;
42. Ja bērns tiek atskaitīts no izglītības iestādes, par to tiek rakstiski paziņots vecākiem. Pēc atskaitīšanas bērns var tikt atkārtoti uzņemts reģistrā, iesniedzot dokumentus vispārējā kārtībā, ja nepastāv apstākļi, kas bijuši par pamatu atskaitīšanai.

## **VI. Bērnu obligātā sagatavošana pamatizglītības apguvei**

43. Vecāki, kuru bērns līdz obligātās izglītības vecuma sasniegšanai nav apmeklējis izglītības iestādi, piesaka bērnu obligātajai sagatavošanai pamatizglītības uzsākšanai tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam iestājas obligātās izglītības vecums.
44. Ja izglītības iestādē nav iespējams uzņemt bērnu obligātās izglītības vecumā, izglītības iestādes vadītājs informē pašvaldību, kura nodrošina vietu citā izglītības iestādē.
45. Ja tiek mainīta izglītības iestāde, kurā bērns apgūst obligātās izglītības vecuma bērnu obligāto sagatavošanas programmu, vecākiem jāiesniedz izglītības iestādē, no kuras bērns vēlas izstāties, rakstisks citas izglītības iestādes apliecinājums par bērna uzņemšanu. Tikai pēc apliecinājuma saņemšanas bērna personas dokumentus izsniedz bērna vecākam.
46. Ja bērnam, ievērojot tā veselības stāvokli un psiholoģisko sagatavotību, ir nepieciešamība saīsināt vai pagarināt mācību programmas apguves laiku par vienu gadu, tad vecāki iesniedz izglītības iestādes vadītājam iesniegumu un ģimenes ārsta atzinumu līdz attiecīgā gada **31.maijam**.

## **VII. Faktiskās rīcības un administratīvo aktu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

47. Izglītības iestādes un Izglītības darba speciālista pieņemtos lēmumus, kas saistīti ar šo noteikumu izpildi, un faktisko rīcību var apstrīdēt Ropažu novada domē, ja normatīvajos aktos nav noteikta cita kārtība.
48. Ropažu novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā un termiņos.

## **VIII. Noslēguma jautājums**

49. Pārņemot reģistrus no izglītības iestādēm, datus par pieteikumiem rindā iekļauj reģistra datubāzē pieteikumu iesniegšanas secībā, ņemot vērā šajos reģistros norādīto pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku.

Domes priekšsēdētājs



Zigurds Blaus



**Ropažu novada pašvaldībai**

Bērna pārstāvja vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Deklarētās dzīvesvietas adrese, tālrunis:  
\_\_\_\_\_

Bērna pārstāvis ir (atzīmē ar "x" atbilstošo):

- vecāks  
 aizbildnis\*  
 adopcijas gadījums\*  
 pilnvarotā persona\*  
 cits likumiskais pārstāvis\*

\*pielikumā jāpievieno dokumentus, kuri apliecina tiesības pārstāvēt bērnu.

Informāciju vēlos saņemt (atzīmē ar "x" atbilstošo):

- elektroniski. Piekrītu, ka informāciju saņemu uz e-pastu: \_\_\_\_\_  
 pa pastu uz deklarēto dzīvesvietas adresi.

**PIETEIKUMS**

Lūdzu reģistrēt

\_\_\_\_\_ bērna vārds, uzvārds

personas kods \_\_\_\_\_, dzimšanas datums (diena/mēnesis/gads) \_\_\_\_\_

pirmsskolas izglītības programmas apguvei Ropažu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē:

Ar ciparu atzīmēt vēlamo izglītības iestādi prioritārā secībā**	Pirmsskolas izglītības iestāde	Adrese	Izglītības programma
	PII „Annele” (vispārējā programma)	Centra iela 4, Ropaži, Ropažu novads, LV-2135	<input type="checkbox"/> Vispārējā pirmsskolas izglītības programma

	Zaķumuižas pamatskolā (vispārējā programma)	Zaķumuižas pamatskola, Skolas iela 3, Zaķumuiža, Ropažu novads, LV- 2133	<input type="checkbox"/> Vispārējā pirmsskolas izglītības programma
--	--	---	--

*\*\*Piemēram, ja vēlas prioritāri apmeklēt PII "Annele", bet gadījumā, ja ir brīva vieta Zaķumuižas pamatskolā un piekristu apmeklēt to, tad norāda ciparu "1" PII "Annele" un ciparu "2" Zaķumuižas pamatskolā.*

**Vieta pirmsskolas izglītības iestādē nepieciešama no**

\_\_\_\_\_ gada \_\_\_\_\_ mēneša.

**Esmu informēts, ka:**

- jebkuru pieteikumā minēto ziņu izmaiņu gadījumā par to jāziņo personīgi vai elektroniski;
- reģistrācija pirmsskolas izglītības programmas apguvei negarantē vietu Ropažu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē.
- Personas dati – vārds, uzvārds, dzimšanas dati, deklarētā dzīvesvietas adrese tiks pārbaudīti un iegūti no Iedzīvotāju reģistra, Valsts izglītības informācijas sistēmas, katrā šādā konkrētā gadījumā nosakot arī apstrādājamo personu loku (bērns, likumiskie pārstāvji), ņemamo datu apjomu. Par otru vecāku dati tiks apstrādāti tikai tad, ja pieteicējs ir vecāks, kura dati neatbilst prioritāšu saņemšanas prasībām.

Datubāzē tiks fiksēta personas piekrišana savu datu un piesakāmās personas datu iegūšanai, pārbaudei, apstrādei. **Piekrītu**, ka šajā iesniegumā sniegtās ziņas tiek ievadītas reģistrā, kurā reģistrē pieteikumus pašvaldības finansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai.

**Piekrītu** pieteikumā norādīto personas datu apstrādei.

Pamatojoties uz EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULA (ES) 2016/679 "Vispārīgā datu aizsardzības regula" 13. pantu), Ropažu novada pašvaldība informē, ka:

Datu apstrādes mērķis - iesnieguma izskatīšanas pamatojums - Saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 4.punktu (Pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: gādāt par iedzīvotāju izglītību (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs; organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpuskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm u.c.)), Vispārējā Izglītības likuma 26.panta pirmo daļu (Pašvaldību vispārējās pirmsskolas izglītības iestādēs izglītojamās uzņēmu izglītības iestādes dibinātāja noteiktajā kārtībā, ievērojot Izglītības likuma un citu likumu noteikumus).

Personas dati tiks izmantoti tikai ar iesnieguma izskatīšanu saistīto funkciju izpildei.

- Šī iesnieguma izskatīšanās rezultātā saņemtie dati tiks izmantoti pašvaldības funkciju realizēšanai un netiks nodoti citiem lietotājiem.

- Datu subjektam ir tiesības piekļūt saviem datiem, iesniegt pieprasījumus, izdarīt tajos labojumus..
- Iesniegto personas datu pārzinis ir Ropažu novada pašvaldība, kontaktinformācija: Sporta iela 1, Ropaži, Ropažu novads, LV-2135, tālrunis 67918666, [datu.specialists@ropazi.lv](mailto:datu.specialists@ropazi.lv), [www.ropazi.lv](http://www.ropazi.lv).

Ropažu novadā, 20\_\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Bērņa pārstāvja paraksts, atšifrējums\*\*\* \_\_\_\_\_

\*\*\* *Pašrocīgs paraksts nav nepieciešams, ja dokuments parakstīts ar drošu elektronisku parakstu, kas satur laika zīmogu, vai iesniegts izmantojot e-pakalpojumu "Pirmsskolu pieteikumu reģistrs" tīmekļvietnē <https://www.epakalpojumi.lv/>*

**Ropažu novada pašvaldībai**

**Bērna pārstāvja vārds, uzvārds** \_\_\_\_\_

Deklarētās dzīvesvietas adrese, tālrunis:  
\_\_\_\_\_

**Bērna pārstāvis ir** (atzīmē ar "x" atbilstošo):

- vecāks
- aizbildnis\*
- adopcijas gadījums\*
- pilnvarotā persona\*
- cits likumiskais pārstāvis\*

\*pielikumā jāpievieno dokumentus, kuri apliecina tiesības pārstāvēt bērnu.

**Informāciju vēlos saņemt** (atzīmē ar "x" atbilstošo):

- elektroniski. Piekrītu, ka informāciju saņemu uz e-pastu: \_\_\_\_\_
- pa pastu uz deklarēto dzīvesvietas adresi.

**IESNIEGUMS IZMAIŅĀM PAŠVALDĪBAS BĒRNU REĢISTRĀ PIRMSSKOLAS  
IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APĢUVEI**

Lūdzu veikt izmaiņas PIETEIKUMĀ Nr. \_\_\_\_\_

Izmaiņas vēlos veikt: (atzīmēt atbilstošo)

- 1) informācijā par prioritāro izglītības iestādi
- 2) kontaktinformācijas datos
- 3) cita informācija

Vēlos veikt šādas izmaiņas (atbilstošajā sadaļā atzīmē atbilstošo):

1) vēlamā Ropažu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē un / vai pirmsskolas izglītības programmā:

Ar ciparu atzīmēt vēlamo izglītības iestādi prioritārā secībā**	Pirmsskolas izglītības iestāde	Adrese	Izglītības programma
	PII „Annele” (vispārējā programma)	Centra iela 4, Ropaži, Ropažu novads, LV-2135	<input type="checkbox"/> Vispārējā pirmsskolas izglītības programma

	Zaķumuižas pamatskolā (vispārējā programma)	Zaķumuižas pamatskola, Skolas iela 3, Zaķumuiža, Ropažu novads, LV- 2133	<input type="checkbox"/> Vispārējā pirmsskolas izglītības programma
--	--	---	--

*\*\*Piemēram, ja vēlas prioritāri apmeklēt PII "Annele", bet gadījumā, ja ir brīva vieta Zaķumuižas pamatskolā un piekristu apmeklēt to, tad norāda ciparu "1" PII "Annele" un ciparu "2" Zaķumuižas pamatskolā.*

2) Vieta pirmsskolas izglītības iestādē nepieciešama no

\_\_\_\_\_ gada \_\_\_\_\_ mēneša.

3) Veikt izmaiņas šādos kontaktinformācijas datos:

\_\_\_\_\_

Citas izmaiņas: \_\_\_\_\_

**Esmu informēts, ka:**

- jebkuru pieteikumā minēto ziņu izmaiņu gadījumā par to jāziņo personīgi vai elektroniski;
- reģistrācija pirmsskolas izglītības programmas apguvei negarantē vietu Ropažu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē.

- Personas dati – vārds, uzvārds, dzimšanas dati, deklarētā dzīvesvietas adrese tiks pārbaudīti un iegūti no Iedzīvotāju reģistra, Valsts izglītības informācijas sistēmas, katrā šādā konkrētā gadījumā nosakot arī apstrādājamo personu loku (bērns, likumiskie pārstāvji), ņemamo datu apjomu. Par otru vecāku dati tiks apstrādāti tikai tad, ja pieteicējs ir vecāks, kura dati neatbilst prioritāšu saņemšanas prasībām.

Datubāzē tiks fiksēta personas piekrišana savu datu un piesakāmās personas datu iegūšanai, pārbaudei, apstrādei. **Piekrītu**, ka šajā iesniegumā sniegtās ziņas tiek ievadītas reģistrā, kurā reģistrē pieteikumus pašvaldības finansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai.

**Piekrītu** pieteikumā norādīto personas datu apstrādei.

Pamatojoties uz EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULA (ES) 2016/679 "Vispārīgā datu aizsardzības regula" 13. pantu), Ropažu novada pašvaldība informē, ka:

Datu apstrādes mērķis - iesnieguma izskatīšanas pamatojums - Saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 4.punktu (Pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: gādāt par iedzīvotāju izglītību (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs; organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpuskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm u.c.)), Vispārējā Izglītības

likuma 26.panta pirmo daļu (Pašvaldību vispārējās pirmsskolas izglītības iestādēs izglītojamās uzņem izglītības iestādes dibinātāja noteiktajā kārtībā, ievērojot Izglītības likuma un citu likumu noteikumus).

Personas dati tiks izmantoti tikai ar iesnieguma izskatīšanu saistīto funkciju izpildei.

- Šī iesnieguma izskatīšanās rezultātā saņemtie dati tiks izmantoti pašvaldības funkciju realizēšanai un netiks nodoti citiem lietotājiem.
- Datu subjektam ir tiesības piekļūt saviem datiem, iesniegt pieprasījumus, izdarīt tajos labojumus.
- Iesniegto personas datu pārzinis ir Ropažu novada pašvaldība, kontaktinformācija: Sporta iela 1, Ropaži, Ropažu novads, LV-2135, tālrunis 67918666, datu.specialists@ropazi.lv, www.ropazi.lv.

Ropažu novadā, 20\_\_ gada \_\_\_\_.

Bērna pārstāvja paraksts, atšifrējums\*\*\* \_\_\_\_\_

*\*\*\* Pašrocīgs paraksts nav nepieciešams, ja dokuments parakstīts ar drošu elektronisku parakstu, kas satur laika zīmogu, vai iesniegts izmantojot e-pakalpojumu "Pirmsskolu pieteikumu reģistrs" tīmekļvietnē <https://www.epakalpojumi.lv/>*

**Ropažu novada pašvaldībai**

**Bērna pārstāvja vārds, uzvārds** \_\_\_\_\_

Deklarētās dzīvesvietas adrese, tālrunis:  
\_\_\_\_\_

**Bērna pārstāvis ir** (atzīmē ar "x" atbilstošo):

- vecāks
- aizbildnis\*
- adopcijas gadījums\*
- pilnvarotā persona\*
- cits likumiskais pārstāvis\*

*\*pielikumā jāpievieno dokumentus, kuri apliecina tiesības pārstāvēt bērnu.*

**Informāciju vēlos saņemt** (atzīmē ar "x" atbilstošo):

- elektroniski. Piekrītu, ka informāciju saņemu uz e-pastu: \_\_\_\_\_
- pa pastu uz deklarēto dzīvesvietas adresi.

**IESNIEGUMS PIETEIKUMA ATSAUKŠANAI PAŠVALDĪBAS BĒRNU RINDAS  
REĢISTRĀ PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUBEI**

Lūdzu atsaukt pieteikumu Nr. \_\_\_\_\_

par \_\_\_\_\_  
*/bērna vārds, uzvārds/*

personas kods \_\_\_\_\_, dzimšanas datums \_\_\_\_\_

reģistrāciju pirmskolas izglītības programmas apgūvei  
Ropažu novada pašvaldības pirmskolas izglītības iestādē.

**Esmu informēts, ka:**

- Personas dati – vārds, uzvārds, dzimšanas dati, deklarētā dzīvesvietas adrese tiks pārbaudīti un iegūti no Iedzīvotāju reģistra, Valsts izglītības informācijas sistēmas, katrā šādā konkrētā gadījumā nosakot arī apstrādājamo personu loku (bērns, likumiskie pārstāvji), ņemamo datu apjomu. Par otru vecāku dati tiks apstrādāti tikai tad, ja pieteicējs ir vecāks, kura dati neatbilst prioritāšu saņemšanas prasībām.
- Datubāzē tiks fiksēta personas piekrišana savu datu un piesakāmās personas datu iegūšanai, pārbaudei, apstrādei. **Piekrītu**, ka šajā iesniegumā sniegtās ziņas tiek ievadītas reģistrā, kurā reģistrē pieteikumus pašvaldības finansēta pirmskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai.

**Piekrītu** pieteikumā norādīto personas datu apstrādei.

Pamatojoties uz EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULA (ES) 2016/679  
“Vispārīgā datu aizsardzības regula” 13. pantu), Ropažu novada pašvaldība informē, ka:

Datu apstrādes mērķis - iesnieguma izskatīšanas pamatojums - Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu (Pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: gādāt par iedzīvotāju izglītību (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs; organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpuskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm u.c.)), Vispārējā Izglītības likuma 26.panta pirmo daļu (Pašvaldību vispārējās pirmsskolas izglītības iestādēs izglītojamos uzņem izglītības iestādes dibinātāja noteiktajā kārtībā, ievērojot Izglītības likuma un citu likumu noteikumus).

Personas dati tiks izmantoti tikai ar iesnieguma izskatīšanu saistīto funkciju izpildei.

- Šī iesnieguma izskatīšanās rezultātā saņemtie dati tiks izmantoti pašvaldības funkciju realizēšanai un netiks nodoti citiem lietotājiem.
- Datu subjektam ir tiesības piekļūt saviem datiem, iesniegt pieprasījumus, izdarīt tajos labojumus..

Iesniegto personas datu pārzinis ir Ropažu novada pašvaldība, kontaktinformācija: Sporta iela 1, Ropaži, Ropažu novads, LV-2135, tālrunis 67918666, [datu.specialists@ropazi.lv](mailto:datu.specialists@ropazi.lv), [www.ropazi.lv](http://www.ropazi.lv).

Ropažu novadā, 20\_\_ . gada \_\_\_\_\_.

Paraksts, atšifrējums \_\_\_\_\_



**Ropažu novada pašvaldībai**

**Bērna pārstāvja vārds, uzvārds** \_\_\_\_\_

Deklarētās dzīvesvietas adrese, tālrunis:

**Bērna pārstāvis ir (atzīmē ar "x" atbilstoši):**

- vecāks
- aizbildnis\*
- adopcijas gadījums\*
- pilnvarotā persona\*
- cits likumiskais pārstāvis\*

*\*pielikumā jāpievieno dokumentus, kuri apliecina tiesības pārstāvēt bērnu.*

**Informāciju vēlos saņemt (atzīmē ar "x" atbilstoši):**

- elektroniski. Piekrītu, ka informāciju saņemu uz e-pastu: \_\_\_\_\_
- pa pastu uz deklarēto dzīvesvietas adresi.

**IESNIEGUMS  
VIETAS PIEŠKIRŠANAI PAŠVALDĪBAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ  
PRIORITĀRĀ KĀRTĪBĀ**

Lūdzu piešķirt vietu ārpus kārtas (prioritārā kārtībā) pirmsskolas izglītības programmas apguvei Ropažu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē

\_\_\_\_\_ bērna vārds, uzvārds

personas kods \_\_\_\_\_, dzimšanas datums \_\_\_\_\_

Pamatojums –

Pielikumā:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**Esmu informēts, ka:**

- jebkuru pieteikumā minēto ziņu izmaiņu gadījumā par to jāziņo personīgi vai elektroniski;
- reģistrācija pirmsskolas izglītības programmas apguvei negarantē vietu Ropažu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē.

- Personas dati – vārds, uzvārds, dzimšanas dati, deklarētā dzīvesvietas adrese tiks pārbaudīti un iegūti no Iedzīvotāju reģistra, Valsts izglītības informācijas sistēmas, katrā šādā konkrētā gadījumā nosakot arī apstrādājamo personu loku (bērns, likumiskie pārstāvji), ņemamo datu apjomu. Par otru vecāku dati tiks apstrādāti tikai tad, ja pieteicējs ir vecāks, kura dati neatbilst prioritāšu saņemšanas prasībām.
- Datubāzē tiks fiksēta personas piekrišana savu datu un piesakāmās personas datu iegūšanai, pārbaudei, apstrādei.

**Piekrītu**, ka šajā iesniegumā sniegtās ziņas tiek ievadītas reģistrā, kurā reģistrē pieteikumus pašvaldības finansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai.

**Piekrītu** pieteikumā norādīto personas datu apstrādei.

Pamatojoties uz EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULA (ES) 2016/679 “Vispārīgā datu aizsardzības regula” 13. pantu), Ropažu novada pašvaldība informē, ka:

Datu apstrādes mērķis - iesnieguma izskatīšanas pamatojums - Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu (Pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: gādāt par iedzīvotāju izglītību (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs; organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpuskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm u.c.)), Vispārējā Izglītības likuma 26.panta pirmo daļu (Pašvaldību vispārējās pirmsskolas izglītības iestādēs izglītojamais uzņem izglītības iestādes dibinātāja noteiktajā kārtībā, ievērojot Izglītības likuma un citu likumu noteikumus).

Personas dati tiks izmantoti tikai ar iesnieguma izskatīšanu saistīto funkciju izpildei.

- Šī iesnieguma izskatīšanās rezultātā saņemtie dati tiks izmantoti pašvaldības funkciju realizēšanai un netiks nodoti citiem lietotājiem.
- Datu subjektam ir tiesības piekļūt saviem datiem, iesniegt pieprasījumus, izdarīt tajos labojumus.

Iesniegto personas datu pārzinis ir Ropažu novada pašvaldība, kontaktinformācija: Sporta iela 1, Ropaži, Ropažu novads, LV-2135, tālrunis 67918666, [datu.specialists@ropazi.lv](mailto:datu.specialists@ropazi.lv), [www.ropazi.lv](http://www.ropazi.lv).

Ropažu novadā, 20\_\_ . gada \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Paraksts, atšifrējums \_\_\_\_\_

**Ropažu novada pašvaldības**

**pirmsskolas izglītības iestāde** \_\_\_\_\_  
**iestādes nosaukums**

vadītājam/am \_\_\_\_\_  
vārds, uzvārds

**Bērna pārstāvja vārds, uzvārds** \_\_\_\_\_

Deklarētās dzīvesvietas adrese, tālrunis:

\_\_\_\_\_

Dzīvesvietas adrese un tālrunis saziņai (ja vairāki bērna pārstāvji – visu pārstāvju adreses un tālruņi):

**Bērna pārstāvis ir** (atzīmē ar "x" atbilstošo):

- vecāks
- aizbildnis\*
- adopcijas gadījums\*
- pilnvarotā persona\*
- cits likumiskais pārstāvis\*

*\*pielikumā jāpievieno dokumentus, kuri apliecina tiesības pārstāvēt bērnu.*

**Informāciju vēlos saņemt** (atzīmē ar "x" atbilstošo):

- elektroniski. Piekrītu, ka informāciju saņemu uz e-pastu: \_\_\_\_\_
- pa pastu uz deklarēto dzīvesvietas adresi.

**IESNIEGUMS**

**BĒRNA UZŅEMŠANAI PAŠVALDĪBAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ**

Lūdzu uzņemt

\_\_\_\_\_ bērna vārds, uzvārds  
personas kods \_\_\_\_\_, dzimšanas datums \_\_\_\_\_

pirmsskolas izglītības programmas \_\_\_\_\_ (programmas  
nosaukums)  
apguvei no \_\_\_\_\_ gada \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .

**Esmu informēts, ka:**

- jebkuru pieteikumā minēto ziņu izmaiņu gadījumā par to jāziņo personīgi vai elektroniski;
- Personas dati – vārds, uzvārds, dzimšanas dati, deklarētā dzīvesvietas adrese tiks pārbaudīti un iegūti no Iedzīvotāju reģistra, Valsts izglītības informācijas sistēmas, katrā šādā konkrētā gadījumā nosakot arī apstrādājamo personu loku (bērns, likumiskie pārstāvji), ņemamo datu apjomu. Par otru vecāku dati tiks apstrādāti tikai tad, ja pieteicējs ir vecāks, kura dati neatbilst prioritāšu saņemšanas prasībām.

**Piekrītu** pieteikumā norādīto personas datu apstrādei.

Pamatojoties uz EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULA (ES) 2016/679 “Vispārīgā datu aizsardzības regula” 13. pantu), Ropažu novada pašvaldība informē, ka:

- Datu apstrādes mērķis - iesnieguma izskatīšanas pamatojums - Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu (Pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: gādāt par iedzīvotāju izglītību (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs; organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpusskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm u.c.)), Vispārējā Izglītības likuma 26.panta pirmo daļu (Pašvaldību vispārējās pirmsskolas izglītības iestādēs izglītojamos uzņem izglītības iestādes dibinātāja noteiktajā kārtībā, ievērojot Izglītības likuma un citu likumu noteikumus).
- Personas dati tiks izmantoti tikai ar iesnieguma izskatīšanu saistīto funkciju izpildei.
- Šī iesnieguma izskatīšanās rezultātā saņemtie dati tiks izmantoti pašvaldības funkciju realizēšanai un netiks nodoti citiem lietotājiem.
- Datu subjektam ir tiesības piekļūt saviem datiem, iesniegt pieprasījumus, izdarīt tajos labojumus.
- Iesniegto personas datu pārzinis ir Ropažu novada pašvaldība, kontaktinformācija: Sporta iela 1, Ropaži, Ropažu novads, LV-2135, tālrunis 67918666, [datu.specialists@ropazi.lv](mailto:datu.specialists@ropazi.lv), [www.ropazi.lv](http://www.ropazi.lv).

Ropažu novadā, 20\_\_ . gada \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Paraksts, atšifrējums \_\_\_\_\_

Ropažu novada pašvaldības  
pirmsskolas izglītības iestāde \_\_\_\_\_  
iestādes nosaukums

vadītājam/am \_\_\_\_\_  
vārds, uzvārds

**Bērna pārstāvja vārds, uzvārds** \_\_\_\_\_

Deklarētās dzīvesvietas adrese, tālrunis:

\_\_\_\_\_

**Bērna pārstāvis ir (atzīmē ar "x" atbilstoši):**

- vecāks
- aizbildnis\*
- adopcijas gadījums\*
- pilnvarotā persona\*
- cits likumiskais pārstāvis\*

*\*pielikumā jāpievieno dokumentus, kuri apliecina tiesības pārstāvēt bērnu.*

**Informāciju vēlos saņemt (atzīmē ar "x" atbilstoši):**

- elektroniski. Piekrītu, ka informāciju saņemu uz e-pastu: \_\_\_\_\_
- pa pastu uz deklarēto dzīvesvietas adresi.

### ATTEIKUMS NO PIEŠĶIRTĀS VIETAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUBEI

Atsakos no

\_\_\_\_\_ bērna vārds, uzvārds

personas kods \_\_\_\_\_, dzimšanas datums \_\_\_\_\_

piešķirtās vietas pirmsskolas izglītības programmas apguvei Ropažu  
novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē

\_\_\_\_\_ iestādes nosaukums

- Vieta piešķirta pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, kas IR norādīta kā prioritārā
- Vieta piešķirta pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, kas NAV norādīta kā prioritārā

**Esmu informēts, ka:**

- Personas dati – vārds, uzvārds, dzimšanas dati, deklarētā dzīvesvietas adrese tiks pārbaudīti un iegūti no Iedzīvotāju reģistra, Valsts izglītības informācijas sistēmas, katrā šādā

konkrētā gadījumā nosakot arī apstrādājamo personu loku (bērns, likumiskie pārstāvji), ņemamo datu apjomu.

**Piekrītu** pieteikumā norādīto personas datu apstrādei.

Pamatojoties uz EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULA (ES) 2016/679 “Vispārīgā datu aizsardzības regula” 13. pantu), Ropažu novada pašvaldība informē, ka:

- Datu apstrādes mērķis - iesnieguma izskatīšanas pamatojums - Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu (Pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: gādāt par iedzīvotāju izglītību (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs; organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpuskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm u.c.)), Vispārējā Izglītības likuma 26.panta pirmo daļu (Pašvaldību vispārējās pirmsskolas izglītības iestādēs izglītojamās uzņem izglītības iestādes dibinātāja noteiktajā kārtībā, ievērojot Izglītības likuma un citu likumu noteikumus).

- Personas dati tiks izmantoti tikai ar iesnieguma izskatīšanu saistīto funkciju izpildei.
- Šī iesnieguma izskatīšanās rezultātā saņemtie dati tiks izmantoti pašvaldības funkciju realizēšanai un netiks nodoti citiem lietotājiem.
- Datu subjektam ir tiesības piekļūt saviem datiem, iesniegt pieprasījumus, izdarīt tajos labojumus.
- Iesniegto personas datu pārzinis ir Ropažu novada pašvaldība, kontaktinformācija: Sporta iela 1, Ropaži, Ropažu novads, LV-2135, tālrunis 67918666, [datu.specialists@ropazi.lv](mailto:datu.specialists@ropazi.lv), [www.ropazi.lv](http://www.ropazi.lv).

Ropažu novadā, 20\_\_ . gada \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Paraksts, atšifrējums \_\_\_\_\_

**Ropažu novada domes 2019.gada 27.februārā saistošo noteikumu Nr.2/2019  
„PIRMSSKOLAS VECUMA BĒRNU UZŅEMŠANAS UN ATSKAITĪŠANAS KĀRTĪBA  
ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS, KAS ĪSTENO  
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS”**

**Paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Īss satura izklāsts	<p>1.1. Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43. panta trešās daļas (Dome var pieņemt saistošos noteikumus arī, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi), Vispārējās izglītības likuma 26. panta pirmās daļas (“Pašvaldību vispārējās pirmsskolas izglītības iestādēs izglītojamās uzņemt izglītības iestādes dibinātāja noteiktajā kārtībā, ievērojot <u>Izglītības likuma</u> un citu likumu noteikumus”) prasībām.</p> <p>1.2. Noteikumu mērķis ir:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) nodrošināt normatīvajos aktos noteikto pašvaldības autonomo funkciju un uzdevumu izpildi;</li> <li>2) noteikt pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Ropažu novada pašvaldības dibinātājās pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas izpildi;</li> <li>3) nodrošināt labas pārvaldības principa ievērošanu - ir paredzēta iespēja iesniegt pieteikumus elektroniski (<a href="http://www.epakalpojumi.lv">www.epakalpojumi.lv</a>) bērnu reģistrēšanai rindā uz pirmsskolas izglītības iestādi un attālināti sekot bērna rindas kārtībai, un veikt vēlamās izmaiņas.</li> </ol>
2. Saistošo noteikumu nepieciešamības pamatojums	<p>Noteikumos nepieciešamo grozījumu apjoms pārsniedz pusi, un pamatojoties uz 2009.gada 3.februāra Ministru kabineta noteikumu Nr.108 “Normatīvo aktu projektu sagatavošanas noteikumi” 140.punktu, ka grozījumu noteikumu projektu nesagatavo, ja tā normu apjoms pārsniegtu pusi no spēkā esošo noteikumu normu apjoma, tad ir izstrādāti jauni Ropažu novada domes saistošie noteikumi.</p>
3. Informācija par plānoto Saistošo noteikumu ietekmi uz pašvaldības budžetu	<p>Saistošo noteikumu izpilde tiek nodrošināta piešķirtā budžeta ietvaros.</p>
4. Informācija par plānoto Saistošo noteikumu ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	<p>Tiešas ietekmes uz uzņēmējdarbības vidi nav.</p>

5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Par Saistošo noteikumu piemērošanu var vērsties Ropažu novada pašvaldībā un pašvaldības izglītības iestādēs.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	<p>6.1. Pēc saistošo noteikumu un tiem pievienotā paskaidrojuma raksta publicēšanas pašvaldības tīmekļvietnē <a href="http://www.ropazi.lv">www.ropazi.lv</a> un saņemto sabiedrības pārstāvju izteikto priekšlikumu vai iebildumu apkopošanas, izvērtējot lietderības apsvērumus, tie tiks iekļauti saistošajos noteikumos.</p> <p>6.2. Sabiedrības līdzdalības veids – informācijas publicēšana pašvaldības tīmekļvietnē <a href="http://www.ropazi.lv">www.ropazi.lv</a> un iesniegto priekšlikumu izvērtēšana.</p>

Domes priekšsēdētājs



Zigurds Blaus