ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA
Reģ. Nr. 90000067986
Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130
Tālr. 27885518
novada.dome@ropazi.lv
Ulbrokā

Konsolidētajā redakcijā uz 30.09.2026.

2025. gada 21.maijā

Apstiprināti ar
Ropažu novada pašvaldības domes
21.05.2025. sēdes lēmumu Nr.4099
(prot. Nr.123/2025)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ropažu novada pašvaldības domes 2026.gada 30. septembra sēdes lēmumumu Nr. 818 (protokols Nr.39/2026,12§),

Ropažu novada pašvaldības Deklarētās dzīvesvietas anulēšanas komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Deklarētās dzīvesvietas anulēšanas komisija (turpmāk - Komisija) ir Ropažu novada pašvaldības domes (turpmāk – Dome) izveidota Komisija, kas veic ziņu par deklarēto dzīvesvietu patiesuma pārbaudi, kā arī, izvērtējot tās rīcībā esošo informāciju, pieņem motivētu lēmumu par ziņu, par deklarēto dzīvesvietas, anulēšanu vai atstāšanu spēkā.
2. Komisija ir patstāvīga un neatkarīga tās kompetencē esošo lēmumu pieņemšanā. Komisija darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem, Ministru kabineta noteikumiem, Domes lēmumiem, rīkojumiem un šo nolikumu.
3. Dome apstiprina Komisiju, trīs locekļu sastāvā, no Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) darbiniekiem.
4. Komisijas darbību pārrauga Dome, kurai ir tiesības kontrolēt un uzraudzīt tās ieceltās Komisijas un Komisijas priekšsēdētāja darbības likumību.
5. Komisija sarakstē izmanto Domes apstiprināto veidlapu ar Komisijas nosaukumu.
6. Komisijas nolikumu un grozījumus tajā apstiprina Dome ar lēmumu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

7. Komisija izskata iesniegumus par deklarēto dzīvesvietu ziņu anulēšanu un pieņem motivētu lēmumu Dzīvesvietas deklarēšanas likuma 12.pantā noteiktajos gadījumos.

II. Komisijas tiesības

8. Atbilstoši savai kompetencei pieprasīt un saņemt no administratīvā procesa dalībniekiem, valsts un pašvaldību institūcijām nepieciešamo informāciju.
9. Atlikt jautājumu izskatīšanu, ja nepieciešams, precizēt vai iegūt informāciju.
10. Uzaicināt piedalīties Komisijas sēdē speciālistus, ja izskatāmais jautājums ir specifisks vai sarežģīts, kā arī personu, kura vēlas anulēt ziņas par citas personas dzīvesvietas deklarāciju.
11. Izskatīt rakstveida iesniegumus, kuros ietverts motivēts lūgums anulēt ziņas par personas deklarēto dzīvesvietu.
12. Pārbaudīt dzīvesvietas deklarētāja, likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas sniegto ziņu patiesumu.
13. Pārbaudīt personas tiesisko pamatu apmesties uz dzīvi deklarētajā dzīvesvietā.
14. Pieņemt lēmumus par ziņu, par deklarētās dzīvesvietas, anulēšanu vai atstāšanu spēkā.
15. Sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām jautājumos par privātpersonu dzīvesvietu deklarēšanu.
16. Pēc pašvaldības iniciatīvas pieņemt lēmumus par ziņu, par deklarēto dzīvesvietu, anulēšanu.

III. Komisijas pienākumi

17. Pamatojoties uz iesniegumu, pārbaudīt deklarēto ziņu patiesumu, kā arī to atbilstību valsts reģistros iekļautajām ziņām.
18. Savlaicīgi un objektīvi izskatīt iesniegumus.
19. Uzaicināt personu sniegt paskaidrojumu par deklarētās dzīvesvietas ziņu pamatojumu.
20. Uzklausīt uzaicināto personu paskaidrojumus, argumentus un viedokli.
21. Pamatojoties uz Komisijas rīcībā esošo dokumentu un ziņu pārbaudi, pieņemt motivētu lēmumu par ziņu, par deklarēto dzīvesvietu, anulēšanu vai atstāšanu spēkā.
22. Paziņot attiecīgajai personai, ka tās sniegtās ziņas par deklarēto dzīvesvietu ir anulētas, trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
23. Informēt personu, kura iesniegusi iesniegumu ar motivētu lūgumu veikt ziņu pārbaudi par deklarēto dzīvesvietu par pieņemto lēmumu.

IV. Komisijas sastāvs

24. Komisiju izveido 3 (trīs) locekļu sastāvā, kurus ieceļ un atbrīvo ar Domes lēmumu.
25. Komisijas darbu organizē un vada Komisijas priekšsēdētājs, kuru apstiprina Dome.
25.[1] Lai nodrošinātu Komisijas darbības nepārtrauktību, Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja pienākumus pilda Pašvaldības izpilddirektora norīkots Komisijas loceklis.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

(grozīts ar Ropažu novada pašvaldības domes 30.09.2026. sēdes lēmumu Nr.818 (protokols Nr. 39/2026, 12.§))

26. Komisiju veido:
    26.1. Komisijas priekšsēdētājs;
    26.2. Komisijas loceklis;
    26.3. Komisijas loceklis – sekretārs.
27. Komisijas priekšsēdētājs:
    27.1. organizē un vada Komisijas darbu;
    27.2. nosaka Komisijas sēžu laiku un darba kārtību;
    27.3. sagatavo jautājumus izskatīšanai Komisijas sēdēs;
    27.4. sasauc un vada Komisijas sēdes;
    27.5. paraksta Komisijas sēdes protokolus un lēmumus;
    27.6. nosūta lēmumus adresātiem;
    27.7. veic personu deklarētās dzīves vietas anulēšanu lietojumprogrammā "PERS".
28. Komisijas sekretārs:
    28.1. kārto Komisijas sēžu organizatoriskos jautājumus;
    28.2. sagatavo darba kārtību un saskaņo to ar Komisijas priekšsēdētāju;
    28.3. raksta un noformē Komisijas sēžu protokolus;
    28.4. pieaicina personas, kuru piedalīšanās sēdē ir nepieciešama;
    28.5. līdz ar Komisijas priekšsēdētāju paraksta Komisijas sēdes protokolus;
    28.6. Komisijas priekšsēdētājs jāievēl ne vēlāk kā nākamajā Ropažu novada pašvaldības domes sēdē pēc iesnieguma par atbrīvošanu saņemšanas.

V. Komisijas darba organizācija

29. Komisijas darbs notiek sēdēs. Komisijas sēdes vietu un laiku nosaka Komisijas priekšsēdētājs, izņemot svētku dienas un brīvdienas, Komisijas sēdes var notikt attālināti, tiešsaistes platformā.
30. Kārtējās sēdes notiek pēc nepieciešamības, saskaņā ar saņemtajiem iesniegumiem.
31. Komisijas sekretārs, saņemot materiālus izskatīšanai Komisijas sēdē, sagatavo darba kārtību, iesniedz to saskaņošanai Komisijas priekšsēdētājam.
32. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās komisijas priekšsēdētājs (vai viņa aizvietotājs) un viens no locekļiem.
    (grozīts ar Ropažu novada pašvaldības domes 30.09.2026. sēdes lēmumu Nr.818 (protokols Nr. 39/2026, 12.§))
33. Par Komisijas sēžu neattaisnotu kavēšanu vairāk kā trīs reizes pēc kārtas, Komisijas priekšsēdētājs, ir tiesīgs ierosināt Komisijas locekli izslēgt no komisijas sastāva.
34. Balsošana Komisijas sēdē ir atklāta un vārdiska. Lēmums tiek pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem Komisijas locekļiem. Ja balsis sadalās vienādi, noteicošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Sēdes protokolā ierakstāmi Komisijas locekļa argumenti un iebildumi, ja to pieprasa Komisijas loceklis.
35. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolā jāieraksta:
    35.1. sēdes norises vieta, laiks (gads, mēnesis, diena un stunda), norādot īpaši, ja tā ir ārkārtas sēde;
    35.2. sēdes atklāšanas un slēgšanas laiku;
    35.3. sēdes darba kārtību;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

35.4. sēdes vadītāja un sēdes protokolētāja vārdu un uzvārdu;
35.5. sēdē piedalījušos un klāt neesošo Komisijas locekļu vārds un uzvārds;
35.6. uzaicināto personu vārdu un uzvārdu;
35.7. to personu vārds un uzvārds, kuras uzstājas sēdē;
35.8. īsu izskatāmā jautājuma būtību, iesniegtos pieprasījumus, sēdes vadītāja rīkojumus;
35.9. katra Komisijas locekļa balsojumu, izteiktos iebildumus, priekšlikumus;
35.10. citas ziņas, kas ir būtiskas jautājuma izskatīšanā vai kuras Komisijas locekļi uzskata par nepieciešamām ieprotokolēt;
35.11. Komisijas loceklis ir tiesīgs pieprasīt, lai viņa izteiktais viedoklis tiktu ierakstīts sēdes protokolā. Sēdes protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs.

36. Komisijas lēmums tiek noformēts protokola izraksta veidā, to apliecina komisijas sekretārs ar savu parakstu.
37. Lēmums par ziņu par deklarētās dzīvesvietas anulēšanu stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi. Komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt Ropažu novada pašvaldības domes Administratīvo aktu strīdu komisijā, viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas.

VI. Citi noteikumi

38. Ja lietas izskatīšanā kāds no Komisijas locekļiem vai Komisijas priekšsēdētājs atrodas likumā "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" noteiktajās konflikta situācijās, attiecīgā persona par to paziņo Komisijas priekšsēdētājam (Komisijas priekšsēdētāja gadījumā – Komisijai) un nepiedalās šīs konkrētās lietas izskatīšanā un lēmuma pieņemšanā.
(grozīts ar Ropažu novada pašvaldības domes 30.09.2026. sēdes lēmumu Nr.818 (protokols Nr. 39/2026, 12.§))

38.[1] Ja Komisijas priekšsēdētājs atstatās no konkrētās lietas izskatīšanas, Komisija ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu no sava vidus ievēlē Komisijas locekli, kurš vada attiecīgās lietas izskatīšanu un, izskatot šo lietu, pilda Komisijas priekšsēdētāja funkcijas. Komisijas priekšsēdētāja vai Komisijas locekļa atstatīšanos no konkrētās lietas izskatīšanas, kā arī tās pamatojumu fiksē Komisijas sēdes protokolā.
(grozīts ar Ropažu novada pašvaldības domes 30.09.2026. sēdes lēmumu Nr.818 (protokols Nr. 39/2026, 12.§))

39. Fizisko personu datus un citu informāciju, kas nonākusi komisijas locekļu rīcībā pildot komisijas locekļa pienākumus, nav atļauts izmantot citiem mērķiem un nodot trešajām personām.
40. Komisija nodrošina privātpersonas tiesību ievērošanu. Komisijas rīcībai jābūt tiesiskai un konsekventai.
41. Komisijas locekļi par darbu komisijā ir tiesīgi saņemt atlīdzību Ropažu novada pašvaldības domes noteiktajā kārtībā un apmēros.

VII. Noslēguma jautājumi

42. Atzīt par spēku zaudējušu Ropažu novada pašvaldības domes 2021.gada 15.septembra Deklarētās dzīvesvietas anulēšanas komisijas nolikumu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Paulāne

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu