Ropažu novada pašvaldības 2023.gada 8.marta iekšējo noteikumu Nr. 1.3/23/4

Ropažu novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku Atlīdzības nolikums

3. pielikums

|  |  |
| --- | --- |
| Iesniedzēja vārds, uzvārds |  |
| Struktūrvienība |  |
| Amats |  |

**IESNIEGUMS**

**par piemaksas piešķiršanu vai virsstundu darba apmaksu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Darbinieks/- i, kuram/- iem nosakāma piemaksa:** | | | | | |
|  | |  | |  | |
| Struktūrvienība: |  |  | |
| Amats: |  |  | |
| Vārds, uzvārds: |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Struktūrvienība: |  | | Amats: |  | | Vārds, uzvārds: |  |   **Piemaksas veids** (norādīt attiecīgi nepieciešamo): | | **Pamatojums piemaksas noteikšanai** | |
| **Par prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu** | 1. Jānorāda, kādi tieši prombūtnē esošā darbinieka pienākumi attiecīgajam darbiniekam tiks deleģēti; 2. ja deleģē diviem darbiniekiem, jāapraksta darbi, ko katrs attiecīgais darbinieks veiks | |
| **Par papildus darba veikšanu**  par darbu, kas nav norādīts darbinieka amata aprakstā;  par papildu darbu, kura veikšanai nav regulārs raksturs;  par darbu Pašvaldībai nozīmīga pašvaldības vai tās iestādes realizējamā projekta ietvaros;  par mentora darba veikšanu. | 1. Jāatzīmē papildus darba veids; 2. Detalizēti jāuzskaita un jāapraksta veicamie papildus darbi | |
| **Par virsstundu darbu** | pamatot virsstundu darbu nepieciešamību atbilstoši normatīvo aktu prasībām | |
| **Cits piemaksas veids** | definēt un pamatot | |

|  |
| --- |
| **Nosakāmais piemaksas apmērs vai virsstundu skaits:** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Laika posms, uz kādu nosakāma attiecīgā piemaksa (no/līdz):** | | | |
| **IESNIEDZĒJS:** | | | |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Paraksts: |  |
| Datums: |  |

**SASKAŅOTS:**

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Paraksts: |  |
| Datums: |  |