Ropažu novada pašvaldības 2023.gada 8.marta iekšējo noteikumu Nr. 1.3/23/4

Ropažu novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku Atlīdzības nolikums

3. pielikums

|  |  |
| --- | --- |
| Iesniedzēja vārds, uzvārds |  |
| Struktūrvienība |  |
| Amats |  |

**IESNIEGUMS**

**par piemaksas piešķiršanu vai virsstundu darba apmaksu**

|  |
| --- |
| **Darbinieks/- i, kuram/- iem nosakāma piemaksa:** |
|  |  |   |
| Struktūrvienība: |  |   |
| Amats: |  |  |
| Vārds, uzvārds: |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Struktūrvienība: |  |
| Amats: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |

**Piemaksas veids** (norādīt attiecīgi nepieciešamo): | **Pamatojums piemaksas noteikšanai** |
| [ ]  **Par prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu** | 1. Jānorāda, kādi tieši prombūtnē esošā darbinieka pienākumi attiecīgajam darbiniekam tiks deleģēti;
2. ja deleģē diviem darbiniekiem, jāapraksta darbi, ko katrs attiecīgais darbinieks veiks
 |
| [ ]  **Par papildus darba veikšanu**[ ]  par darbu, kas nav norādīts darbinieka amata aprakstā;[ ]  par papildu darbu, kura veikšanai nav regulārs raksturs;[ ]  par darbu Pašvaldībai nozīmīga pašvaldības vai tās iestādes realizējamā projekta ietvaros;[ ]  par mentora darba veikšanu. | 1. Jāatzīmē papildus darba veids;
2. Detalizēti jāuzskaita un jāapraksta veicamie papildus darbi
 |
| [ ]  **Par virsstundu darbu** | pamatot virsstundu darbu nepieciešamību atbilstoši normatīvo aktu prasībām |
| [ ]  **Cits piemaksas veids** | definēt un pamatot  |

|  |
| --- |
| **Nosakāmais piemaksas apmērs vai virsstundu skaits:**  |
|  |

|  |
| --- |
| **Laika posms, uz kādu nosakāma attiecīgā piemaksa (no/līdz):** |
| **IESNIEDZĒJS:** |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Paraksts: |  |
| Datums: |  |

**SASKAŅOTS:**

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Paraksts: |  |
| Datums: |  |