

ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS LĪGUMU IZSTRĀDES UN SLĒGŠANAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar 2021.gada 7.jūlija Ropažu novada domes saistošo noteikumu
Nr. 1/21 "Ropažu novada pašvaldības nolikums" 22.27.2.punktu*

1. Vispārīgie jautājumi

1. Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) līgumu izstrādes un slēgšanas noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Ropažu novada pašvaldības centrālās administrācijas (turpmāk – Centrālā administrācija) Juridiskā, publisko iepirkumu un personāla vadības departamenta Administrācijas tiesiskā nodrošinājuma nodaļa (turpmāk – Juridiskā nodaļa), atbilstoši savai kompetencei, pēc Pašvaldības iestādes vai citas struktūrvienības vadītāja/direktora vai Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka, izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka (turpmāk – Pieprasītājs) Līguma pieprasījuma (turpmāk – Līguma pieprasījums), izstrādā līgumu projektus (turpmāk – Līguma projekts) vai izvērtē Līguma projektu, kuru Pieprasītājs izstrādājis atbilstoši Noteikumiem.
2. Juridiskā nodaļa ir atbildīga par:
 - 2.1. Līguma pieprasījuma, atbilstības Noteikumiem un citu normatīvo aktu prasībām, izvērtēšanu;
 - 2.2. Līguma projekta izstrādi atbilstoši Noteikumiem vai Pieprasītāja iesniegtā Līguma projekta izvērtēšanu;
 - 2.3. Līguma projekta saskaņošanu ar attiecīgajiem Pašvaldības darbiniekiem to kompetences ietvaros;
 - 2.4. Līguma projekta parakstīšanas procesu.
 - 2.5. Līgumslēdzējpusēs, ar kuru plānots noslēgt līgumu (turpmāk – Līgums), (turpmāk – Izpildītājs), nodokļu nomaksas stāvokļa pārbaudi Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) publiskajā nodokļu parādnieku reģistrā;
3. Pašvaldības Finanšu vadības, analīzes un ekonomikas nodaļa (turpmāk – Finanšu nodaļa) ir atbildīga par:
 - 3.1. Līguma pieprasījumā norādītās Līguma summas un priekšmeta atbilstības izvērtēšanu Pašvaldības budžetam;
 - 3.2. Līguma summas ar nodokļiem atbilstības izvērtēšanu Līguma pieprasījumā;
 - 3.3. Līguma pieprasījuma un Līguma projekta saskaņošanu.
4. Pieprasītājs ir atbildīgs par:
 - 4.1. Cenu aptaujas veikšanu atbilstoši Noteikumiem;
 - 4.2. Pirmreizējo Izpildītāja nodokļu nomaksas stāvokļa pārbaudi VID publiskajā nodokļu parādnieku reģistrā;
 - 4.3. Līguma pieprasījuma sagatavošanu un iesniegšanu atbilstoši Noteikumiem;
 - 4.4. Līguma saistību izpildes kontroli kopā ar Līgumā norādīto Pieprasītāja kontaktpersonu.
5. Centrālās administrācijas kanceleja (turpmāk – Kanceleja) ir atbildīga par:
 - 5.1. Līguma pieprasījuma reģistrēšanu Pašvaldības lietvedības sistēmā "Lietvaris" (turpmāk – Sistēma) un novirzīšanu izpildei Juridiskai nodaļai;
 - 5.2. Līguma projekta reģistrēšanu Sistēmā, tai skaitā, saskaņošanas plūsmas izveidi, un virzīšanu parakstīšanai paraksttiesīgajai personai un Izpildītājam;
6. Noteikumu pielikumos esošie līgumu projektu paraugi un pieņemšanas – nodošanas akta paraugs izstrādāti darba vajadzībām visiem Pašvaldības darbiniekiem:
 - 6.1. līguma par preču piegādi projekts (3.pielikums);
 - 6.2. pakalpojuma līguma projekts (4.pielikums);
 - 6.3. autora līguma projekts (5.pielikums);
 - 6.4. uzņēmuma līguma projekts (6.pielikums),
 - 6.5. telpu nomas līgums (7. pielikums),

6.6. Pieņemšanas – nodošanas akts (8.pielikums).

7. Noteikumi neattiecas uz līgumiem, kuru izstrādes un slēgšanas kompetence ir paredzēta citos spēkā esošajos normatīvajos aktos, nolikumos, Pašvaldības domes lēmumos vai iekšējās kārtības noteikumos.
8. Līgumu var neslēgt gadījumos, kad paredzamā darījuma vērtība nepārsniedz 1000,00 EUR (viens tūkstotis euro un nulle centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, un ir 100% (viens simts procentu) pēcapmaksa. Šajā gadījumā paraksta Pieņemšanas – nodošanas aktu (8.pielikums).

2. Pretendenta izvērtējums

9. Pieprasītājs pirms Līguma pieprasījuma sagatavošanas veic cenu aptauju (turpmāk – Cenu aptauja) par nepieciešamo preču iegādi vai pakalpojuma nodrošināšanu, pieprasot cenu piedāvājumu (turpmāk – Cenu piedāvājums) vismaz trīs iespējamām līgumslēdzēja pusēm (turpmāk – Pretendents), ja plānotā līguma summa ir augstāka par 1000,00 EUR (viens tūkstotis eiro un 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, izņemot Noteikumu 10.punktā noteiktos gadījumus.
10. Cenu aptauju Pieprasītājs neveic gadījumos, kad:
 - 10.1. nepieciešams specifisks pakalpojums vai prece, kuru nodrošina noteikts sniedzējs;
 - 10.2. nepieciešams pakalpojums kultūras pasākumu nodrošināšanai;
 - 10.3. nepieciešams pakalpojumus sporta pasākumu nodrošināšanai;Šajā punktā minētajos gadījumos Pieprasītājs Pretendentam pieprasa rakstveida cenas piedāvājumu, kurā Pretendents norāda cenas summu pirms nodokļu nomaksas un informāciju par to, kādā statusā Pretendents slēgs Līgumu – kā fiziska persona vai kā saimnieciskās darbības veicējs atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
11. Pieprasītājs pēc Cenu piedāvājumu saņemšanas izvēlas atbilstošāko, kā arī zemākās cenas Cenu piedāvājumu, pārbauda attiecīgi izvēlēta Pretendenta nodokļu nomaksas stāvokli VID publiskajā nodokļu parādnieku reģistrā <https://www6.vid.gov.lv/NPAR>.
12. Ja Pretendentam konstatē nodokļu parādu, Pieprasītājs izvēlas nākamo Pretendentu.
13. Ja visiem Pretendentiem konstatē nodokļu parādu, Pieprasītājs uzsāk jaunu Cenu aptauju.
14. Pieprasītājs pēc Cenu aptaujas izvērtēšanas sagatavo Līguma pieprasījumu (Pielikums Nr.1) un saskaņo ar Finanšu nodaļu.
15. Finanšu nodaļa izvērtē Līguma pieprasījumā sniegtās ziņas un saskaņo, ja:
 - 15.1.gada ietvaros noslēdzot līgumu netiks pārsniegta publisko iepirkumu Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās robežvērtības;
 - 15.2. Pašvaldības budžetā ir paredzēti līdzekļi Līguma pieprasījumā minētajam mērķim;
 - 15.3. Līguma pieprasījumam ir pievienoti Cenu aptaujas ietvaros iesniegtie Cenu piedāvājumi/ums.
16. Pieprasītājs elektroniski parakstītu Līguma pieprasījumu, pievienojot Cenu aptaujas procesā saņemtos Cenu piedāvājumus un visu ar tiem saistīto dokumentāciju (tāmes, tehniskās specifikācijas, izvērtējumus u.c.), ar elektroniskā pasta starpniecību nosūta Kancelejai uz elektroniskā pasta adresi novada.dome@ropazi.lv, kura Līguma pieprasījumu reģistrē Sistēmā un nodod rīcībai Juridiskai nodaļai.

3. Līguma projekta sagatavošana, saskaņošana un parakstīšana

17. Juridiskā nodaļa pārbauda Līguma pieprasījumā norādītās ziņas par Izpildītāju, Juridiskās nodaļas rīcībā esošajās datu bāzēs, informācijas sistēmās, kā arī, pēc nepieciešamības pieprasa papildus ziņas no Pieprasītāja, ziņas no kompetentām iestādēm, tai skaitā, noskaidro vai Izpildītājam:
 - 17.1. ir vai nav apturēta saimnieciskā darbība;
 - 17.2. ir vai nav darbības ierobežojumi;
 - 17.3. ir vai nav maksātnespēja;
 - 17.4. ir vai nav likvidācijas process;
 - 17.5. ir vai nav reorganizācijas procesi;

- 17.6. ir vai nav VID administrējami parādi virs 150,00 EUR;
 - 17.7. ir vai nav spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās atļaujas, licences, saskaņojumi, sertifikāti, Līguma saistību izpildei;
 - 17.8. ir vai nav piemērotas sankcijas atbilstoši spēkā esošajiem Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem, Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumam;
 - 17.9. vai slēdzot Līgumu ar Izpildītāju netiek pārkāpti interešu konflikta novēršanas Latvijas Republikas normatīvie akti.
18. Ja Līguma pieprasījumā konstatē neatbilstības Noteikumu 17.punktam vai secina, ka ir iestājies kāds no apstākļiem, kas liedz Pašvaldībai slēgt Līgumu ar attiecīgo Izpildītāju, Juridiskā nodaļa noraida Sistēmā Līguma pieprasījumu, norādot komentāru veidā uz trūkumiem.
 19. Līgumu izstrādā un noslēdz valsts valodā.
 20. Papildus Līgumam valsts valodā var izstrādāt un noslēgt identisku līgumu citā valodā, ko pārzina kāda no pusēm, ja puse ir ārvalsts persona.
 21. Ja Līgumu izstrādā un noslēdz valsts valodā un citā valodā, Līgumā ietver atrunu, ka Līguma noteikumu interpretācijā noteicošais ir Līguma teksts valsts valodā.
 22. Līgumu izstrādā un noslēdz saskaņā ar Civillikumu un citiem spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kuri regulē Līgumā ietvertās tiesiskās darījuma attiecības.
 23. Līgumu izstrādā, nedublējot ārējos normatīvos aktus, kas regulē līgumā ietvertās tiesiskās darījuma attiecības.
 24. Līgumā iekļauj atsauces uz konkrētu normatīvajā aktā ietverto tiesisko attiecību regulējumu, ja kāds no līdzējiem to uzskata par lietderīgu vai šādas saistības noteiktas normatīvajos aktos.
 25. Līgumu var iedalīt nodaļās, punktos un apakšpunktos. Līguma nodaļas secīgi numurē un nosauc atbilstoši nodaļas saturam. Līguma punktus un apakšpunktus secīgi numurē katras Līguma nodaļas ietvaros.
 26. Līgumam var pievienot pielikumus. Līguma pielikumus secīgi numurē. Līguma tekstā ietver atsauci uz Līguma pielikumu vai iekļauj atsevišķu punktu, kurā secīgi uzskaita visus Līguma pielikumus.
 27. Pēc tam, kad Juridiskā nodaļa ir veikusi 17.punktā minētās darbības un konstatējusi, ka nepastāv šķēršļi Līguma slēgšanai, Juridiskā nodaļa piecu darba dienu laikā no Līguma pieprasījuma saņemšanas datuma sagatavo Līguma projektu un nosūta Kancelejai Līguma projektu reģistrēšanai, izmantojot Noteikumu pielikumos atbilstošo Līguma veidlapu, ietverot Līguma pieprasījumā sniegto informāciju. Papildus, ja nepieciešams, Juridiskā nodaļa Līguma projektam sagatavo pieņemšanas – nodošanas akta formu (turpmāk – Akts) (8.pielikums).
 28. Pēc Līguma projekta saņemšanas Kanceleja reģistrē Līguma projektu un izveido saskaņošanas plūsmu, kurai pievieno Finanšu nodaļas vadītāju, Juridiskās nodaļas vadītāju un Pieprasītāju (turpmāk – plūsmas saskaņotāji). Plūsmas saskaņotāji, ja Līguma projektā nekonstatē neatbilstības, saskaņo.
 29. Līgumus līgumslēdzējas puses (turpmāk – Puses) paraksta ar Latvijas Republikā derīgu drošu elektronisko parakstu, kam pievienots laika zīmogs, bet, ja tas nav iespējams, Līgumu Puses paraksta pašrocīgi.
 30. Līgumu ir tiesīgs parakstīt:
 - 30.1.Domes priekšsēdētājs:
 - 30.1.1. publisko un privāto tiesību jomā līgumus ar citām personām.
 - 30.2.Pašvaldības izpilddirektors:
 - 30.2.1.saimnieciskos līgumus, kuriem saskaņā ar pašvaldības iepirkumu reglamentējošiem normatīviem aktiem nav jāriko konkurss (zemsliedzēna iepirkumi);
 - 30.2.2.Pašvaldības kustamās un nekustamās mantas nomas līgumus, ja Pašvaldības Dome noteikusi nomas maksas apmēru;
 - 30.3.Pašvaldības iestādes direktors:
 - 30.3.1.atbilstoši normatīvajiem aktiem, saskaņojot ar Pašvaldību, sava budžeta ietvaros līgumus par dažādu iestādei nepieciešamu preču iegādi un pakalpojumu saņemšanu, kuru līgumcena nepārsniedz EUR 9000,00 bez PVN;
 - 30.3.2.atbilstoši normatīvajiem aktiem, saskaņojot ar Pašvaldību, sava budžeta ietvaros līgumus par remonta darbiem, kuru līgumcena nepārsniedz EUR 15 000,00 bez PVN;

31. Parakstītājs Līgumu paraksta Sistēmā un Lietvedis parakstītu Līgumu nosūta parakstīšanai Izpildītājam.
32. Lietvedis, saņemot parakstītu Līgumu no Izpildītāja:
- 32.1. pievieno Sistēmā;
 - 32.2. nosūta informācijai par Līguma saistību izpildi atbildīgajai personai;
 - 32.3. nosūta GVEDIS, izdara atzīmi, ka Līgums ir abpusēji parakstīts.

4. Līguma grozījumi

33. Kontroli pār Līguma grozījumu (turpmāk – Grozījumi) nepieciešamību īsteno Pieprasītājs.
34. Ja Līgumā nepieciešami grozījumi, Pieprasītājs sagatavo Līguma grozījumu pieprasījumu (turpmāk – Grozījumu pieprasījums) (2.pielikums), kurā norāda:
- 34.1. Līguma numuru un datumu;
 - 34.2. Grozījumu nepieciešamības pamatojumu;
 - 34.3. Grozījumu saturu un Līguma punktus, kuros veicami grozījumi.
35. Pieprasītājs elektroniski parakstītu Grozījumu pieprasījumu nosūta uz Pašvaldības elektroniskā pasta adresi novada.dome@ropazi.lv, kuru Lietvedis reģistrē Sistēmā un izveido plūsmu: Finanšu nodaļai saskaņošanai, gadījumos kad grozījumi ietekmē pielīgtās finanšu saistības, un pēc tam Juridiskajai nodaļai, Parakstītājam.
36. Juridiskā nodaļa trīs darba dienu laikā sagatavo grozījumus Līgumam (turpmāk – Grozījumi), un saskaņo, un virza parakstīšanai.
37. Grozījumus Puses paraksta ar Latvijas Republikā derīgu drošu elektronisko parakstu, kam pievienots laika zīmogs, bet, ja tas nav iespējams, Grozījumus Puses paraksta pašrocīgi.
38. Parakstītājs Grozījumus paraksta Sistēmā un pēc Grozījumu parakstīšanas tie tiek nosūtīti e-pastā Izpildītājam.
39. Izpildītājs Pušu parakstītus Grozījumus e-pastā nosūta Lietvedim, kurš tos pievieno Sistēmā.

5. Nobeiguma jautājumi

40. Noteikumi stājas spēkā 2023.gada 4. janvārī

Ropažu novada pašvaldības izpilddirektors

M. Griščenko

LĪGUMA PIEPRASĪJUMS

Pasūtītājs:	Ropažu novada pašvaldība
Reģ. Nr.:	90000067986
Adrese:	Institūta iela 1a, Ulbroka, Ropažu novads
Tālr.:	66954851
E-pasts:	novada.dome@ropazi.lv
Saņēmējs:	
Saņēmēja kods:	
Finansējuma kods:	
Kontaktpersona:	
E-pasts:	
Tālr.:	
Izpildītājs:	
Reģ. Nr.:	
PVN maksātāja Nr.:	
Adrese:	
Tālr.:	
E-pasts:	
Kredītiestādes nosaukums, kods:	
Kredītiestādes konts:	
Paraksttiesīgā persona:	
Līguma priekšmets:	
Līguma CVP kods:	
EKK (ekonomiskās klasifikācijas kods):	
Līguma summa bez PVN:	
PVN:	
Līguma summa ar PVN:	
Līguma izpildes termiņš:	
Līguma īpašie noteikumi:	
Cenu aptaujas:	1.
	2.
	3.
Paraksttiesīgās personas/amatpersonas pilnvarojuma dokuments	

Pieprasītāja vārds uzvārds, amats

DOKUMENTS PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU, KAM PIEVIENOTS LAIKA ZĪMOGS

LĪGUMA GROZĪJUMU PIEPRASĪJUMS

Saņēmējs:	
Saņēmēja kods:	
Līguma numurs:	
Līguma datums:	
Grozījumu nepieciešamības pamatojums:	
Grozījumu saturs:	
Līguma punkti, kuros veicami grozījumi:	
Pielikumi:	

Pieprasītāja vārds uzvārds, amats

DOKUMENTS PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU, KAM PIEVIENOTS LAIKA ZĪMOGS

LĪGUMS PAR PREČU PIEGĀDI NR.

Ropažu novadā

*Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā
paraksta un laika zīmoga datums*

Ropažu novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000067986, juridiskā adrese Institūta iela 1a, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130, tās (AMATS) (VĀRDS UZVĀRDS) personā, kurš/a rīkojas pamatojoties uz Ropažu novada domes 2021.gada 7.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.1/21 "Ropažu novada pašvaldības nolikums", (turpmāk – Pircējs), un

_____, reģistrācijas numurs _____, juridiskā adrese _____, tās _____

personā, kurš rīkojas pamatojoties uz _____, (turpmāk – Pārdevējs),

(katrs atsevišķi un visi kopā turpmāk - Puse/s), izsakot brīvu gribu bez maldības, viltus vai spaidiem noslēdz šāda satura līgumu, (turpmāk – Līgums):

Saņēmējs:	
Saņēmēja kods:	
Finansējuma kods:	
EKK	
Saņēmēja kontaktpersona:	<vārds,uzvārds, tālr., e-pasts>
Saņēmēja piegādes adrese:	
Prece:	
Līguma CVP kods:	
Kopējā Līguma summa:	
Preču piegādes termiņš:	
Pārdevēja kontaktpersona:	<vārds,uzvārds, tālr., e-pasts>

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pārdevējs apņemas pārdot un piegādāt/uzstādīt Preces, bet Pircējs apņemas iegādāties Preces saskaņā ar Pārdevēja piedāvājumu (Pielikums Nr.1).
- 1.2. Pircējs apņemas veikt maksājumu par Preci saskaņā ar Līguma noteikumiem.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Kopējā Līguma summa par Preču izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu ir _____, EUR (_____ eiro un _____ centi), tai skaitā, pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN). Līguma summa bez PVN _____, EUR (_____ eiro un _____ centi), PVN ir _____, EUR (_____ eiro un _____ centi).
- 2.2. Pircējs apņemas veikt Līguma summas samaksu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tam, kad Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis saņēmis precī un parakstījis preces pavaddokumentus, apstiprinot preces pieņemšanu.
- 2.3. Pircējs Līguma summas samaksu veic pārskaitot to uz Pārdevēja kredītiestādes kontu.
- 2.4. Par Preču apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pircējs ir pārskaitījis naudu uz Pārdevēja kredītiestādes kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 2.5. Preču pavaddokumentā/rēķinā norāda Līguma Nr., Līguma noslēgšanas datumu, Saņēmēju, Saņēmēja kodu, Saņēmēja kontaktpersonu, Saņēmēja piegādes adresi.

3. LĪGUMA TERMIŅŠ

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz ____ (ieskaitot)/ līdz pilnīgai abu Pušu saistību izpildei.
- 3.2. Abām Pusēm rakstveidā vienojoties, Līguma termiņš var tikt pagarināts, kā arī Līgums var tikt izbeigts.
- 3.3. Puses var izbeigt Līgumu vienpusēji, brīdinot par to otru Pusi rakstveidā divas nedēļas iepriekš un veicot norēķinus par kvalitatīvi un saskaņā ar Līguma nosacījumiem līdz paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanai iegādātajām, piegādātajām un pieņemtajām Precēm.

4. PRECES PIEŅEMŠANA – NODOŠANA

- 4.1. Preces atbilstību preču pavadzīmē norādītajam, Saņēmēja kontaktpersona apstiprina ar savu parakstu uz preču pavadzīmes.
- 4.2. Preces pieņemšanas laikā konstatētā nekvalitatīvā vai bojātā Prece tiek atdota atpakaļ Pārdevējam, kurš to apmaina laikā, par kuru puses vienojas.

5. ĪPAŠUMA UN VALDĪJUMA TIESĪBAS

- 5.1. Pārdevējs nodod Pircēja valdījumā pārdotās Preces ar brīdi, kad Pircējs parakstījis preču pavadzīmi-rēķinu.
- 5.2. Īpašuma tiesības uz nopirktajām Precēm pāriet Pircēja īpašumā ar brīdi, kad Pārdevēja kontā ir ieskaitīti attiecīgie naudas līdzekļi.
- 5.3. Visā laika periodā no Preču pārdošanas brīža Pircējam līdz pilnai Preču apmaksai, t.i., līdz tam brīdim, kad Pircējs iegūst īpašumtiesības uz Preci, kas saņemtas saskaņā ar Līgumu, Pircējs ir atbildīgs par Preču uzglabāšanu, ekspluatāciju un komplektāciju. Visā minētajā laika periodā Pircējs apņemas nodrošināt nepieciešamos apstākļus Preču uzglabāšanai, nodrošināt tās pret zādzībām, zaudējumiem, zudumiem, bojājumiem, lūzumiem, izkomplektēšanu.
- 5.4. Gadījumā, ja Prece tiek nodota Pircējam pirms apmaksas un ja Pircējs nesamaksā Līgumā noteiktā termiņā pavadzīmē-rēķinā norādīto summu, Pārdevējs ir tiesīgs pieprasīt attiecīgās preces piespiedu apmaksu vai saņemt atpakaļ no Pircēja tam nodoto Preci, kā arī saņemt no Pircēja līgumsoda naudu tādā apmērā kā noteikts Līgumā. Preču atdošana atpakaļ Pārdevējam neatbrīvo Pircēju no saistībām pilnā mērā atlīdzināt Pārdevējam radušos zaudējumus.

6. GARANTĪJA

- 6.1. Preču garantija tiek noteikta _____, saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem Pircējam ir tiesības divu gadu laikā no Preču pirkuma izdarīšanas dienas pieteikt Pārdevējam pretenzijas par neatbilstību Līguma noteikumiem.

7. PUŠU ATBILDĪBA

- 7.1. Puses ir atbildīgas par otram Pusei radītajiem zaudējumiem Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 7.2. Pircējs atbild par Pārdevējam nepieciešamās sniegtās informācijas patiesumu, pilnīgumu, savlaicīgu aktualizēšanu.
- 7.3. Pārdevējs neuzņemas nekādu juridisku vai materiālu atbildību gadījumā, ja Pircējs ir sniedzis nepilnīgu, nepatiesu, novecojušu, novēlotu informāciju, kā rezultātā nebija iespējama normatīviem atbilstoša, kvalitatīva Preču iegāde, piegāde, uzstādīšana.

- 7.4. Par Līgumā noteikto samaksas termiņu neievērošanu Pircējs maksā Pārdevējam līgumsodu 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no nesamaksātās Līguma summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no parāda summas.
- 7.5. Par Līgumā noteikto Preces piegādes, uzstādīšanas termiņa nokavējumu Pārdevējam tiek aprēķināts līgumsods 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no attiecīgās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma summas.
- 7.6. Līgumsoda aprēķināšana tiek pārtraukta dienā, kad visi maksājumi ir veikti.
- 7.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no savu saistību izpildes. Līgumsods nav uzskatāms par zaudējumu atlīdzību.
- 7.8. Ja viena Puse ir pieļāvusi nokavējumu, pildot savas no šī Līguma izrietošās saistības, otra Puse nav atbildīga par nesavlaicīgu savu saistību izpildi.
- 7.9. Pārdevējs neatbild par varbūtējām sekām, ja no Pircēja puses netiek ievērotas izstrādātās rekomendācijas darba vides uzlabošanai.
- 7.10. Puses apņemas neizpaust konfidenciālu informāciju trešajām personām, kas saistīta ar Līgumu, kā arī cita veida konfidenciālu informāciju par otras Puses peļņu un darbību u.c., kas tam kļuvusi zināma Līguma izpildes laikā par otru Pusi.
- 7.11. Pārdevējs garantē, ka Prece atbilst spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.12. Pārdevējs piegādā pasūtīto Preci uz Saņēmēja piegādes adresi __ (_____) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas.
- 7.13. Pārdevējam ir tiesības pārtraukt Preču nodošanu, ja Pircējs kavē maksājumus vairāk par 20 (divdesmit) darba dienām.
- 7.14. Pārdevējam ir pienākums piegādāt Preci, kas nav augstāka par piedāvājumā norādīto cenu visu Līguma darbības laiku. .
- 7.15. Puses ir atbrīvotas no atbildības pēc Līguma, ja Līguma saistību izpilde ir kļuvusi neiespējama no abām pusēm neatkarīgu nepārvaramas varas apstākļu dēļ.

8. STRĪDU ATRISINĀŠANA

- 8.1. Jebkurš strīds, domstarpības, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiek atrisināts Pusēm vienojoties pārrunu ceļā, bet ja tas nav iespējams, strīdi tiek izšķirti spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas vispārējās jurisdikcijas tiesā.

9. NEPĀRVARAMA VARA

- 9.1. Ja viena vai otra Puse nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījušas jebkāda veida dabas stihijas, militāras akcijas un tamlīdzīgs nepārvarams spēks, saistību izpildes termiņš pagarināms par periodu, kas vienāds ar periodu, kurā pastāv nepārvaramā spēka radītie apstākļi.
- 9.2. Neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, vai Līguma saistību neizpildi, ja tas saistīts ar nepārvaramas varas apstākļiem. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Puses 10 (desmit) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu konstatēšanas vienojas par Līguma saistību turpmāku izpildi vai par Līguma izbeigšanu.

10. PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA

- 10.1. Puses rūpējas par personas datu aizsardzību, ievēro personu tiesības uz personas datu apstrādes likumību saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem - Eiropas Parlamenta un padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulu 2016/679 (Vispārīgā datu aizsardzības regula) par

fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (turpmāk tekstā - Regula), Fizisko personu datu apstrādes likumu un citiem piemērojamajiem tiesību aktiem privātuma un datu apstrādes jomā.

11. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 11.1. Līgums satur Pušu pilnīgu vienošanos, Puses ir iepazinušās ar tā saturu un piekrīt visiem tā punktiem, ko apliecina ar saviem parakstiem.
- 11.2. Pusēm ir jāinformē vienai otra nedēļas laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu rakstiski, apstiprinot ar parakstu un zīmogu.
- 11.3. Līgums sastādīts latviešu valodā un parakstīts elektroniski. Līgums elektroniski glabājas pie katras no Pusēm. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 11.4. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tad tas neietekmē pārējo šī Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 11.5. Visos citos jautājumos, kurus neregulē šī Līguma noteikumi, Puses vadās no spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 11.6. Vienskaitlis (pēc nepieciešamības) ietvers arī daudzskaitli un otrādi; lietvārds, lietots sieviešu dzimtē, (pēc nepieciešamības) ietvers arī vīriešu dzimti un otrādi; un atsaucies uz pielikumiem un punktiem būs atsaucies uz Līguma pielikumiem un punktiem.

12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pircējs	Pārdevējs
Ropažu novada pašvaldība	
Reģ.Nr.	Reģ.Nr.
Institūta iela 1a, Ulbroka	<Juridiskā adrese>
Ropažu novads, LV-2130	
AS SEB banka, UNLALV2X	<Kredītiestāde, kods>
LV79UNLA0033300130908	<Konta Nr.>
<Paraksttiesīgā persona>	<Paraksttiesīgā persona>

DOKUMENTS PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI, AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU, KAM PIEVIENOTS LAIKA ZĪMOGS

LĪGUMS PAR PAKALPOJUMU SNIEGŠANU NR.

Ropažu novadā

Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums

Ropažu novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000067986, juridiskā adrese Institūta iela 1a, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130, tās (AMATS) (VĀRDS UZVĀRDS) personā, kurš/a rīkojas pamatojoties uz Ropažu novada domes 2021.gada 7.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.1/21 "Ropažu novada pašvaldības nolikums", (turpmāk – Pasūtītājs),
un

_____, reģistrācijas numurs _____, juridiskā adrese _____, tās _____
personā, kurš rīkojas pamatojoties uz _____, (turpmāk – Izpildītājs),

(katrs atsevišķi un visi kopā turpmāk - Puse/s), izsakot brīvu gribu bez maldības, viltus vai spaidiem noslēdz šāda satura līgumu, (turpmāk – Līgums):

Saņēmējs:	
Saņēmēja kods:	
Finansējuma kods:	
EKK	
Saņēmēja kontaktpersona:	<vārds,uzvārds, tālr., e-pasts>
Pakalpojuma sniegšanas vieta:	
Pakalpojums:	<pakalpojumu uzskaitījums un apraksts>
Līguma CVP kods:	
Kopējā Līguma summa:	
Pakalpojuma izpildes termiņš:	
Izpildītāja kontaktpersona:	<vārds,uzvārds, tālr., e-pasts>

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas sniegt Pasūtītājam Pakalpojumu saskaņā ar Izpildītāja piedāvājumu (Pielikums Nr.1).

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA.

- 2.1. Kopējā Līguma summa par Pakalpojuma nodrošināšanu ir _____, _____ EUR (_____ eiro un _____ centi), tai skaitā, pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN). Līguma summa bez PVN _____, _____ EUR (_____ eiro un _____ centi), PVN ir _____, _____ EUR (_____ eiro un _____ centi).
- 2.2. Pasūtītājs apņemas veikt Līguma summas samaksu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma sniegšanas pabeigšanas, tas ir, pēc galarezultāta pieņemšanas un pieņemšanas – nodošanas akta (Pielikums Nr.2 PARAUGS) abpusējas parakstīšanas un saskaņā ar Izpildītāja piestādīto rēķinu.
- 2.3. Pasūtītājs Līguma summas samaksu veic pārskaitot to uz Izpildītāja kredītiestādes kontu.
- 2.4. Par Pakalpojumu apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Izpildītāja kredītiestādes kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 2.5. Pakalpojuma rēķinā norāda Pakalpojumu, Līguma Nr., Līguma noslēgšanas datumu, Saņēmēju, Saņēmēja kodu, Saņēmēja kontaktpersonu, Pakalpojuma sniegšanas vietu.

3. LĪGUMA TERMIŅŠ

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pakalpojuma izpildes termiņam (ieskaitot)/ līdz pilnīgai abu Pušu saistību izpildei.
- 3.2. Abām Pusēm rakstveidā vienojoties, Līguma termiņš var tikt pagarināts, kā arī Līgums var tikt izbeigts.
- 3.3. Puses var izbeigt Līgumu vienpusēji, brīdinot par to otru Pusi rakstveidā divas nedēļas iepriekš un veicot norēķinus par kvalitatīvi un saskaņā ar Līguma nosacījumiem līdz paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanai iegādātajām, piegādātajām un pieņemtajām Precēm.

4. PAKALPOJUMA PIENĒMŠANA – NODOŠANA

- 4.1. Pakalpojuma atbilstību Līgumam, Saņēmēja kontaktpersona apstiprina ar savu parakstu uz pieņemšanas – nodošanas akta (Pielikums Nr.2 PARAUGS).

5. PUŠU ATBILDĪBA

- 5.1. Puses ir atbildīgas par otram Pusei radītajiem zaudējumiem Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 5.2. Pasūtītājs atbild par Izpildītājam nepieciešamās sniegtās informācijas patiesumu, pilnīgumu, savlaicīgu aktualizēšanu.
- 5.3. Izpildītājs neuzņemas nekādu juridisku vai materiālu atbildību gadījumā, ja Pasūtītājs ir sniedzis nepilnīgu, nepatiesu, novecojušu, novēlotu informāciju, kā rezultātā nebija iespējama normatīviem atbilstoša, kvalitatīva Pakalpojuma sniegšana.
- 5.4. Par Līgumā noteikto samaksas termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no parāda summas.
- 5.5. Par Līgumā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņa nokavējumu Izpildītājam tiek aprēķināts līgumsods 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no attiecīgās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma summas.
- 5.6. Līgumsoda aprēķināšana tiek pārtraukta dienā, kad visi maksājumi ir veikti.
- 5.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no savu saistību izpildes. Līgumsods nav uzskatāms par zaudējumu atlīdzību.
- 5.8. Ja viena Puse ir pieļāvusi nokavējumu, pildot savas no šī Līguma izrietošās saistības, otra Puse nav atbildīga par nesavlaicīgu savu saistību izpildi.
- 5.9. Izpildītājs neatbild par varbūtējām sekām, ja no Pasūtītāja puses netiek ievērotas izstrādātās rekomendācijas darba vides uzlabošanai.
- 5.10. Puses apņemas neizpaust konfidenciālu informāciju trešajām personām, kas saistīta ar Līgumu, kā arī cita veida konfidenciālu informāciju par otras Puses pakalpojumiem, peļņu un darbību u.c., kas tam kļuvusi zināma Līguma izpildes laikā par otru Pusi.
- 5.11. Izpildītājs garantē, ka Pakalpojums atbilst spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 5.12. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu Pasūtītāja norādītajā Pakalpojuma sniegšanas vietā ____ (_____) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas.
- 5.13. Ja Izpildītāja Pakalpojuma izpildē tiek atklātas nepilnības vai līdz galam neizdarīti darbi darbu pieņemšanas – nodošanas akta (Pielikums Nr.1) parakstīšanas brīdī, tad tās jānovērš Izpildītājam par saviem līdzekļiem 20 (divdesmit) dienu laikā pēc pretenziju saņemšanas.

- 5.14. Izpildītājam ir pienākums sniegt Pakalpojumus, kas nav augstāka par piedāvājumā norādīto cenu visu Līguma darbības laiku.
- 5.15. Ja Pasūtītājs kaut kādu apstākļu dēļ kavē Izpildītāju, tad izpildes termiņš pagarinās par tik dienām, cik bija kavējums. Par kavējumu Izpildītājam ir nekavējoties rakstiski jāziņo Pasūtītājam.
- 5.16. Puses ir atbrīvotas no atbildības pēc Līguma, ja Līguma saistību izpilde ir kļuvusi neiespējama no abām pusēm neatkarīgu nepārvaramas varas apstākļu dēļ.

6. STRĪDU ATRISINĀŠANA

- 6.1. Jebkurš strīds, domstarpības, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiek atrisināts Pusēm vienojoties pārrunu ceļā, bet ja tas nav iespējams, strīdi tiek izšķirti spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas vispārējās jurisdikcijas tiesā.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Ja viena vai otra Puse nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījušas jebkāda veida dabas stihijas, militāras akcijas un tamlīdzīgs nepārvarams spēks, saistību izpildes termiņš pagarināms par periodu, kas vienāds ar periodu, kurā pastāv nepārvaramā spēka radītie apstākļi.
- 7.2. Neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, vai Līguma saistību neizpildi, ja tas saistīts ar nepārvaramas varas apstākļiem. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Puses 10 (desmit) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu konstatēšanas vienojas par Līguma saistību turpmāku izpildi vai par Līguma izbeigšanu.

8. PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA

- 8.1. Puses rūpējas par personas datu aizsardzību, ievēro personu tiesības uz personas datu apstrādes likumību saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem - Eiropas Parlamenta un padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulu 2016/679 (Vispārīgā datu aizsardzības regula) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (turpmāk tekstā - Regula), Fizisko personu datu apstrādes likumu un citiem piemērojamajiem tiesību aktiem privātuma un datu apstrādes jomā.

9. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 9.1. Līgums satur Pušu pilnīgu vienošanos, Puses ir iepazinušās ar tā saturu un piekrīt visiem tā punktiem, ko apliecina ar saviem parakstiem.
- 9.2. Pusēm ir jāinformē vienai otra nedēļas laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu rakstiski, apstiprinot ar parakstu un zīmogu.
- 9.3. Līgums sastādīts latviešu valodā un parakstīts elektroniski. Līgums elektroniski glabājas pie katras no Pusēm. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 9.4. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tad tas neietekmē pārējo šī Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 9.5. Visos citos jautājumos, kurus neregulē šī Līguma noteikumi, Puses vadās no spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.6. Šajā Līgumā noteiktos Pakalpojumus Izpildītājs sniedz pēc Pasūtītāja pieprasījuma, patstāvīgi, ar Pasūtītāju rakstiski saskaņotā apjomā un termiņā.
- 9.7. Sniedzot Līgumā noteiktos Pakalpojumus, Izpildītājs nav pakļauts Pasūtītāja iekšējai darba kārtībai.

9.8. Šis Līgums nav uzskatāms par darba līgumu, tas nerada starp Pusēm darba tiesiskās attiecības, un tam netiek piemērots Darba likums.

10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs	Pārdevējs
Ropažu novada pašvaldība	
Reģ.Nr.	Reģ.Nr.
Institūta iela 1a, Ulbroka	<Juridiskā adrese>
Ropažu novads, LV-2130	
AS SEB banka, UNLALV2X	<Kredītiestāde, kods>
LV79UNLA0033300130908	<Konta Nr.>
<Paraksttiesīgā persona>	<Paraksttiesīgā persona>

DOKUMENTS PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI, AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU, KAM PIEVIENOTS LAIKA ZĪMOG

AUTORA LĪGUMS NR.

Ropažu novadā

Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums

Ropažu novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000067986, juridiskā adrese Institūta iela 1a, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130, tās (AMATS) (VĀRDS UZVĀRDS) personā, kurš/a rīkojas pamatojoties uz Ropažu novada domes 2021.gada 7.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.1/21 “Ropažu novada pašvaldības nolikums”, (turpmāk – Pasūtītājs),
un

_____, reģistrācijas numurs _____, juridiskā adrese _____, tās _____
personā, kurš rīkojas pamatojoties uz _____, (turpmāk – Autors),

(katrs atsevišķi un visi kopā turpmāk - Puse/s), izsakot brīvu gribu bez maldības, viltus vai spaidiem noslēdz šāda satura līgumu, (turpmāk – Līgums):

Saņēmējs:	_____
Saņēmēja kods:	_____
Finansējuma kods:	_____
EKK	_____
Saņēmēja kontaktpersona:	<vārds,uzvārds, tālr., e-pasts>
Pakalpojuma sniegšanas vieta:	_____
Darbs:	<darbu uzskaitījums un apraksts>
Līguma CVP kods:	_____
Kopējā Līguma summa:	_____
Darba izpildes termiņš:	_____
Autora kontaktpersona:	<vārds,uzvārds, tālr., e-pasts>

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uztic Autoram, un Autors apņemas nodrošināt Darbu.
- 1.2. Darbs tiek nodots Pasūtītājam, Saņēmēja kontaktpersonai un Autoram parakstot Darba nodošanas-pieņemšanas aktu (Pielikums Nr.1 PARAUGS).

2. AUTORATLĪDZĪBA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Kopējā Līguma summa par Darbu sastāda __, __ EUR (_____ eiro, __ centi) apmērā, atlīdzībai paredzētajā summā ir iekļauts __% nodoklis (turpmāk – Autoratlīdzība). Pasūtītājs no noteiktās atlīdzības apmaksā valstī noteiktos nodokļus un nodevas.
- 2.2. Puses vienojas, ka Autoratlīdzības samaksa tiek veikta 10 (desmit) dienu laikā pēc Līguma noteikumiem atbilstoša Darba nodošanai.
- 2.3. Pasūtītājs Autoratlīdzību veic pārskaitot to uz Autora kredītiestādes kontu.
- 2.4. Par Darba apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Autora kredītiestādes kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 2.5. Autors rēķinā norāda Līguma Nr., Līguma noslēgšanas datumu, Saņēmēju, Saņēmēja kodu, Saņēmēja kontaktpersonu, Pakalpojuma sniegšanas adresi.

3. LĪGUMA TERMIŅŠ

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Darba izpildes termiņam (ieskaitot)/ līdz pilnīgai abu Pušu saistību izpildei.
- 3.2. Abām Pusēm rakstveidā vienojoties, Līguma termiņš var tikt pagarināts, kā arī Līgums var tikt izbeigts.
- 3.3. Puses var izbeigt Līgumu vienpusēji, brīdinot par to otru Pusi rakstveidā divas nedēļas iepriekš un veicot norēķinus par kvalitatīvi un saskaņā ar Līguma nosacījumiem līdz paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanai iegādātajām, piegādātajām un pieņemtajām Precēm.

4. ĪPAŠIE NOTEIKUMI

- 4.1. Līdz ar Līguma noslēgšanu Autors nodod Pasūtītājam visas savas autortiesības uz Darbu, tai skaitā visas Autora mantiskās tiesības uz Darbu, kuras saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību aktiem ir nododamas trešajām personām, tai skaitā, bet neaprobežojoties ar tiesībām uz Darba publicēšanu, publisku izpildījumu, izmantošanu jebkādā veidā, tā pārdošanu, lietošanas tiesību nodošanu citām personām, kā arī tulkošanu.
- 4.2. Autors apliecina, ka viņš neizmantos pret Pasūtītāju un trešajām personām, kuras būs ieguvušas kādas tiesības uz Darbu, spēkā esošajos Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktās autora un blakustiesību īpašnieka personiskās tiesības, it īpaši tās, kuras attiecas uz Darba atsaukšanu un Darba neaizskaramību.
- 4.3. Autors apņemas pasargāt Pasūtītāju no jebkurām iespējamām trešo personu prasībām un pretenzijām saistībā ar Darbu.

5. PUŠU ATBILDĪBA, TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Puses ir atbildīgas par otram Pusei radītajiem zaudējumiem Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 5.2. Pasūtītājs atbild par Autoram nepieciešamās sniegtās informācijas patiesumu, pilnīgumu, savlaicīgu aktualizēšanu.
- 5.3. Autors neuzņemas nekādu juridisku vai materiālu atbildību gadījumā, ja Pasūtītājs ir sniedzis nepilnīgu, nepatiesu, novecojušu, novēlotu informāciju, kā rezultātā nebija iespējama normatīviem atbilstoša, kvalitatīva Darba nodrošināšana.
- 5.4. Autora pienākumi:
 - 5.4.1. personiski un atbilstoši Darba uzdevumam veikt Pasūtītāja pasūtīto Darbu;
 - 5.4.2. nodrošināt Darba autentiskumu un augstvērtīgu kvalitāti;
 - 5.4.3. nepieaicināt līdzautorus bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas;
 - 5.4.4. patstāvīgi segt Darba veikšanas izmaksas;
 - 5.4.5. izpildot Darbu, ievērot citu personu autortiesības un blakustiesības un, ja nepieciešams, saņemt tiesību aktos paredzētās atļaujas un piekrišanas no šādu tiesību īpašniekiem;
 - 5.4.6. savlaicīgi paziņot Pasūtītājam par savu rekvizītu un adreses izmaiņām.
- 5.5. Autora tiesības:
 - 5.5.1. par atbilstoši Līgumam paveiktu Darbu saņemt Autoratlīdzību Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā;
 - 5.5.2. pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procents) apmērā no nesamaksātās Autoratlīdzības daļas par katru konkrētās Autoratlīdzības daļas samaksas kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) apmērā no nesamaksātās Autoratlīdzības summas;

5.5.3. saņemt visu informāciju un konsultācijas no Pasūtītāja, kas nepieciešamas, lai Autors varētu izpildīt pasūtīto Darbu.

5.6. Pasūtītājs apņemas:

- 5.6.1. pieņemt Darbu, ja tas izpildīts atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 5.6.2. samaksāt Autoram Autoratlīdzību Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā;
- 5.6.3. izmantojot Darbu (ja Darbs tiek fiksēts ierakstu veidā), norādīt Autora vārdu;
- 5.6.4. savlaicīgi paziņot Autoram par savu rekvizītu un adreses izmaiņām.

5.7. Pasūtītāja tiesības:

- 5.7.1. atteikties pieņemt Darbu, ja tas nav izpildīts atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 5.7.2. ieturēt no izmaksājamās Autoratlīdzības līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Autoratlīdzības summas par katru kavēto Darba nodošanas dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) apmērā no Autoratlīdzības summas;
- 5.7.3. vienpusēji izbeigt Līgumu, nesamaksājot Autoram Autoratlīdzību un neatlīdzinot Autoram zaudējumus, ja Darba izpilde nav iespējama no Autora atkarīgu apstākļu dēļ.

6. STRĪDU ATRISINĀŠANA

- 6.1. Jebkurš strīds, domstarpības, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiek atrisināts Pusēm vienojoties pārrunu ceļā, bet ja tas nav iespējams, strīdi tiek izšķirti spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas vispārējās jurisdikcijas tiesā.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Ja viena vai otra Puse nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījušas jebkāda veida dabas stihijas, militāras akcijas un tamlīdzīgs nepārvarams spēks, saistību izpildes termiņš pagarināms par periodu, kas vienāds ar periodu, kurā pastāv nepārvaramā spēka radītie apstākļi.
- 7.2. Neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, vai Līguma saistību neizpildi, ja tas saistīts ar nepārvaramas varas apstākļiem. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Puses 10 (desmit) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu konstatēšanas vienojas par Līguma saistību turpmāku izpildi vai par Līguma izbeigšanu.

8. PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA

- 8.1. Puses rūpējas par personas datu aizsardzību, ievēro personu tiesības uz personas datu apstrādes likumību saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem - Eiropas Parlamenta un padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulu 2016/679 (Vispārīgā datu aizsardzības regula) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (turpmāk tekstā - Regula), Fizisko personu datu apstrādes likumu un citiem piemērojamajiem tiesību aktiem privātuma un datu apstrādes jomā.

9. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 9.1. Līgums satur Pušu pilnīgu vienošanos, Puses ir iepazinušās ar tā saturu un piekrīt visiem tā punktiem, ko attiecinā ar saviem parakstiem.
- 9.2. Pusēm ir jāinformē viena otru nedēļas laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu rakstiski, apstiprinot ar parakstu un zīmogu.
- 9.3. Līgums sastādīts latviešu valodā un parakstīts elektroniski. Līgums elektroniski glabājas pie katras no Pusēm. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

- 9.4. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tad tas neietekmē pārējo šī Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 9.5. Visos citos jautājumos, kurus neregulē šī Līguma noteikumi, Puses vadās no spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs	Autors
Ropažu novada pašvaldība	
Reģ. Nr.	Reģ.Nr.
Institūta iela 1a, Ulbroka	<Juridiskā adrese>
Ropažu novads, LV-2130	
AS SEB banka, UNLALV2X	<Kredītiestāde, kods>
LV79UNLA0033300130908	<Konta Nr.>
<Paraksttiesīgā persona>	<Paraksttiesīgā persona>

DOKUMENTS PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI, AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU, KAM PIEVIENOTS LAIKA

UZŅĒMUMA LĪGUMS NR.

Ropažu novadā

Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums

Ropažu novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000067986, juridiskā adrese Institūta iela 1a, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130, tās (AMATS) (VĀRDS UZVĀRDS) personā, kurš/a rīkojas pamatojoties uz Ropažu novada domes 2021.gada 7.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.1/21 “Ropažu novada pašvaldības nolikums”, (turpmāk – Pasūtītājs),
un

_____, reģistrācijas numurs _____, juridiskā adrese _____, tās _____ personā, kurš rīkojas pamatojoties uz _____, (turpmāk – Izpildītājs),
(katrs atsevišķi un visi kopā turpmāk - Puse/s), izsakot brīvu gribu bez maldības, viltus vai spaidiem noslēdz šāda satura līgumu, (turpmāk – Līgums):

Saņēmējs:	
Saņēmēja kods:	
Finansējuma kods:	
EKK	
Saņēmēja kontaktpersona:	<vārds,uzvārds, tālr., e-pasts>
Pakalpojuma sniegšanas vieta:	
Pakalpojums:	<pakalpojumu uzskaitījums un apraksts>
Līguma CVP kods:	
Kopējā Līguma summa:	
Darba izpildes termiņš:	
Izpildītāja kontaktpersona:	<vārds,uzvārds, tālr., e-pasts>

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Izpildītājs apņemas pēc Pasūtītāja pieprasījuma ar Izpildītāja darba rīkiem un ierīcēm, izmantojot Pasūtītāja materiālus, sniegt Pasūtītājam pakalpojumu.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Kopējā Līguma summa sastāda _____, _____ **EUR** (_____ eiro un _____ centi), tai skaitā, normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas _____. Līguma summa bez nodokļiem un nodevām _____, _____ **EUR** (_____ eiro un _____ centi). IIN ir _____, _____ **EUR** (_____ eiro un _____ centi) un VSAOI ir _____, _____ **EUR** (_____ eiro un _____ centi).
- 2.2. Pasūtītājs veic samaksu par Pakalpojumu pēc pakalpojumu sniegšanas pabeigšanas, tas ir, pēc galarezultāta pieņemšanas un pieņemšanas–nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 2.3. Pasūtītājs samaksu par Pakalpojumu minēto pakalpojumu veic vienu reizi mēnesī, līdz nākamā mēneša 5.datumam par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem un saņemtajiem pakalpojuma galarezultātiem, ja konkrētajā mēnesī pakalpojumi ir sniegti.
- 2.4. Veicot Izpildītājam samaksu par sniegtajiem pakalpojumiem, Pasūtītājs no Līguma summas ietur visus normatīvajos aktos noteiktos nodokļus. Gadījumā, ja Līguma darbības laikā Izpildītājs reģistrēsies Valsts ieņēmumu dienestā kā saimnieciskās darbības veicējs,

Izpildītājs nekavējoties iesniedz Pasūtītājam reģistrācijas apliecības kopiju un turpmāk patstāvīgi veiks visus nodokļu maksājumus.

- 2.5. Izpildītājs rēķinā norāda Līguma Nr., Līguma noslēgšanas datumu, Saņēmēju, Saņēmēja kodu, Saņēmēja kontaktpersonu, Pakalpojuma sniegšanas vietu.

3. LĪGUMA TERMIŅŠ

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līguma izpildes termiņam (ieskaitot)/ līdz pilnīgai abu Pušu saistību izpildei.
- 3.2. Abām Pusēm rakstveidā vienojoties, Līguma termiņš var tikt pagarināts, kā arī Līgums var tikt izbeigts.
- 3.3. Puses var izbeigt Līgumu vienpusēji, brīdinot par to otru Pusi rakstveidā divas nedēļas iepriekš un veicot norēķinus par kvalitatīvi un saskaņā ar Līguma nosacījumiem līdz paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanai iegādātajām, piegādātajām un pieņemtajām Precēm.

4. PAKALPOJUMA PIEŅEMŠANA - NODOŠANA

- 4.1. Pakalpojuma atbilstību Līgumam, Saņēmēja kontaktpersona apstiprina ar savu parakstu uz pieņemšanas – nodošanas akta (Pielikums Nr.2 PARAUGS).

5. PUŠU ATBILDĪBA

- 5.1. Puses ir atbildīgas par otram Pusei radītajiem zaudējumiem Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 5.2. Pasūtītājs atbild par Izpildītājam nepieciešamās sniegtās informācijas patiesumu, pilnīgumu, savlaicīgu aktualizēšanu.
- 5.3. Izpildītājs neuzņemas nekādu juridisku vai materiālu atbildību gadījumā, ja Pasūtītājs ir sniedzis nepilnīgu, nepatiesu, novecojušu, novēlotu informāciju, kā rezultātā nebija iespējama normatīviem atbilstoša, kvalitatīva Pakalpojuma sniegšana.
- 5.4. Par Līgumā noteikto samaksas termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no parāda summas.
- 5.5. Par Līgumā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņa nokavējumu Izpildītājam tiek aprēķināts līgumsods 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no attiecīgās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma summas.
- 5.6. Līgumsoda aprēķināšana tiek pārtraukta dienā, kad visi maksājumi ir veikti.
- 5.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no savu saistību izpildes. Līgumsods nav uzskatāms par zaudējumu atlīdzību.
- 5.8. Ja viena Puse ir pieļāvusi nokavējumu, pildot savas no šī Līguma izrietošās saistības, otra Puse nav atbildīga par nesavlaicīgu savu saistību izpildi.
- 5.9. Izpildītājs neatbild par varbūtējām sekām, ja no Pasūtītāja puses netiek ievērotas izstrādātās rekomendācijas darba vides uzlabošanai.
- 5.10. Puses apņemas neizpaust konfidenciālu informāciju trešajām personām, kas saistīta ar Līgumu, kā arī cita veida konfidenciālu informāciju par otras Puses pakalpojumiem, peļņu un darbību u.c., kas tam kļuvusi zināma Līguma izpildes laikā par otru Pusi.
- 5.11. Izpildītājs garantē, ka Pakalpojums atbilst spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

- 5.12. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu Pasūtītāja norādītajā Pakalpojuma sniegšanas vietā ____ (_____) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas.
- 5.13. Ja Izpildītāja Pakalpojuma izpildē tiek atklātas nepilnības vai līdz galam neizdarīti darbi darbu pieņemšanas – nodošanas akta (Pielikums Nr.1) parakstīšanas brīdī, tad tās jānovērš Izpildītājam par saviem līdzekļiem 20 (divdesmit) dienu laikā pēc pretenziju saņemšanas.
- 5.14. Izpildītājam ir pienākums sniegt Pakalpojumus, kas nav augstāka par piedāvājumā norādīto cenu visu Līguma darbības laiku.
- 5.15. Ja Pasūtītājs kaut kādu apstākļu dēļ kavē Izpildītāju, tad izpildes termiņš pagarinās par tik dienām, cik bija kavējums. Par kavējumu Izpildītājam ir nekavējoties rakstiski jāziņo Pasūtītājam.
- 5.16. Puses ir atbrīvotas no atbildības pēc Līguma, ja Līguma saistību izpilde ir kļuvusi neiespējama no abām pusēm neatkarīgu nepārvaramas varas apstākļu dēļ.

6. STRĪDU ATRISINĀŠANA

- 6.1. Jebkurš strīds, domstarpības, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiek atrisināts Pusēm vienojoties pārrunu ceļā, bet ja tas nav iespējams, strīdi tiek izšķirti spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas vispārējās jurisdikcijas tiesā.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Ja viena vai otra Puse nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījušas jebkāda veida dabas stihijas, militāras akcijas un tamlīdzīgs nepārvarams spēks, saistību izpildes termiņš pagarināms par periodu, kas vienāds ar periodu, kurā pastāv nepārvaramā spēka radītie apstākļi.
- 7.2. Neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, vai Līguma saistību neizpildi, ja tas saistīts ar nepārvaramas varas apstākļiem. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Puses 10 (desmit) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu konstatēšanas vienojas par Līguma saistību turpmāku izpildi vai par Līguma izbeigšanu.

8. PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA

- 8.1. Puses rūpējas par personas datu aizsardzību, ievēro personu tiesības uz personas datu apstrādes likumību saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem - Eiropas Parlamenta un padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulu 2016/679 (Vispārīgā datu aizsardzības regula) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (turpmāk tekstā - Regula), Fizisko personu datu apstrādes likumu un citiem piemērojamajiem tiesību aktiem privātuma un datu apstrādes jomā.

9. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 9.1. Līgums satur Pušu pilnīgu vienošanos, Puses ir iepazinušās ar tā saturu un piekrīt visiem tā punktiem, ko applicina ar saviem parakstiem.
- 9.2. Pusēm ir jāinformē vienai otra nedēļas laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu rakstiski, apstiprinot ar parakstu un zīmogu.
- 9.3. Līgums sastādīts latviešu valodā un parakstīts elektroniski. Līgums elektroniski glabājas pie katras no Pusēm. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 9.4. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tad tas neietekmē pārējo šī Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 9.5. Visos citos jautājumos, kurus neregulē šī Līguma noteikumi, Puses vadās no spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs	Izpildītājs
Ropažu novada pašvaldība	
Reģ.Nr.	Reģ.Nr.
Institūta iela 1a, Ulbroka	<Juridiskā adrese >
Ropažu novads, LV-2130	
AS SEB banka, UNLALV2X	<Kredītiestāde, kods>
LV79UNLA0033300130908	<Konta Nr.>
<Paraksttiesīgā persona>	<Paraksttiesīgā persona>

DOKUMENTS PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI, AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU, KAM PIEVIENOTS LAIKA

TELPU NOMAS LĪGUMS NR.

Ropažu novadā

Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums

Ropažu novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000067986, juridiskā adrese Institūta iela 1a, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130, tās (AMATS) (VĀRDS UZVĀRDS) personā, kurš/a rīkojas pamatojoties uz Ropažu novada domes 2021.gada 7.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.1/21 "Ropažu novada pašvaldības nolikums", (turpmāk - Iznomātājs),
un

_____, reģistrācijas numurs _____, juridiskā adrese _____, tās _____ personā, kurš rīkojas pamatojoties uz _____, (turpmāk – Nomnieks),

(katrs atsevišķi un visi kopā turpmāk - Puse/s), izsakot brīvu gribu bez maldības, viltus vai spaidiem noslēdz šāda satura līgumu, (turpmāk – Līgums):

Iznomātāja iestāde:	_____
Iznomātāja kods:	_____
Iznomātāja kontaktpersona:	<vārds,uzvārds, tālr., e-pasts>
Ēkas adrese:	_____
Telpas:	<numurs, kopēja platība>
Zemesgrāmatas nodaļums:	_____
Nomas mērķis:	_____
Nomas maksa m ² :	_____
Nomas summa:	_____
Nomas termiņš:	_____
Nomnieka kontaktpersona:	<vārds,uzvārds, tālr., e-pasts>

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Iznomātājs nodod, un Nomnieks pieņem atlīdzības lietošanā Telpas sekojošam mērķim: _____.
- 1.2. Telpas tiek nodotas Nomniekam tādā stāvoklī, kādā tās ir nodošanas dienā un ir iezīmētas inventarizācijas plānā (Pielikums Nr. 1).
- 1.3. Pusēm ir jāpārbauda Telpu stāvoklis un jānoformē to nodošana Nomniekam ar Pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 1.4. Telpas tiek nodotas ar visiem piederumiem, proti, ar (autonoma apkures sistēma,) un citām Telpu sastāvdaļām.
- 1.5. Telpas ir nodrošinātas ar šādiem komunālajiem pakalpojumiem: karstais un aukstais ūdens,

2. NOMAS MAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Nomas maksa par Telpu izmantošanu ir pastāvīga un tiek noteikta _____ EUR (_____ eiro, __ centi) mēnesī.
- 2.2. Nomas maksa tiek maksāta līdz mēneša pēdējai dienai.

- 2.3. Nomas maksa tiek maksāta ar pārskaitījumu.
- 2.4. Nomnieks maksā par komunālajiem pakalpojumiem, pamatojoties uz Iznomātāja iesniegtajiem rēķiniem.
- 2.5. Nomas maksu atbilstoši Līgumam sāk aprēķināt ar brīdi, kad Telpas saskaņā ar Līguma 1.3. punktu ir nodotas Nomniekam.

3. NOMNIEKA PIENĀKUMI

- 3.1. Nomnieks apņemas izmantot Telpas Līguma 1.1. punktā norādītajiem mērķim.
- 3.2. Nomniekam ir laikus jāmaksā maksa par Telpu izmantošanu un komunālie maksājumi saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 3.3. Izmantojot Telpas, Nomniekam ir jāievēro drošības tehnikas un ugunsdrošības noteikumi, kā arī Telpu izmantošanas sanitāros noteikumi.
- 3.4. Līguma termiņam beidzoties vai pārtraucot tā darbību, Nomniekam ir jānodod Iznomātājam Telpas, pieļaujot normālu to dabiskās nolietojuma pakāpi.
- 3.5. Nomniekam ir jāuztur Telpas kārtībā visu Līguma darbības laiku. Nepieciešamības gadījumā Nomniekam ir tiesības par saviem līdzekļiem veikt Telpām nepieciešamo kosmētisko vai kārtējo remontu.

4. NOMNIEKA TIESĪBAS

- 4.1. Nomnieka tiesības lietot Telpas rodas Telpu nodošanas brīdī Nomniekam saskaņā ar Līguma 1.3.punktu.
- 4.2. Nomniekam ir tiesības veikt Telpu uzlabošanu, rekonstrukciju, pārplānošanu, kā arī uzstādīt Telpās iekārtas, rakstiski vienojoties ar Iznomātāju.
- 4.3. Nomniekam ir tiesības pirms termiņa samaksāt nomas maksu atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 4.4. Nomniekam ir tiesības netraucēti izmantot Ēkai klātesošo teritoriju.

5. IZNOMĀTĀJA PIENĀKUMI

- 5.1. Iznomātājs apņemas piecu dienu laikā no Līguma parakstīšanas nodot Nomniekam lietošanā Telpas.
- 5.2. Līguma darbības laikā Iznomātājam ir jānodrošina Nomniekam brīvu pieeju Telpām jebkurā diennakts laikā.
- 5.3. Līguma darbības laikā Iznomātājs apņemas nodrošināt Nomniekam Līguma 1.5. punktā minētos komunālos un citus pakalpojumus, kas nepieciešami Telpu normālai ekspluatācijai.
- 5.4. Līguma darbības laikā Iznomātājam nekavējoties jānovērš jebkuri bojājumi, kas radušies Ēkā, kādā tās daļā (kāpnēs, laukumos, kāpņu telpās), kā arī Telpās un komunikācijās.
- 5.5. Iznomātājam ir jāatlīdzina Nomniekam visi nepieciešamie un derīgie izdevumi, ko Nomnieks ir ieguldījis Telpās.
- 5.6. Iznomātājs par neatdalāmiem Telpu uzlabojumiem, ko Nomnieks ir veicis Līguma darbības laikā, apņemas izmaksāt Nomniekam kompensāciju. Tā tiek noteikta, pamatojoties uz Iznomātājam iesniegtajiem Nomnieka rēķiniem.
- 5.7. Iznomātājam par saviem līdzekļiem ir jāapdrošina Telpas saskaņā ar Līguma 8.punkta noteikumiem.
- 5.8. Iznomātājam ne vēlāk kā desmit dienu laikā no Līguma parakstīšanas brīža par saviem līdzekļiem jāveic Līguma reģistrācija zemesgrāmatā, ja to paredz Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti.
- 5.9. Visus izdevumus par Līguma noslēgšanu un reģistrāciju zemesgrāmatā sedz Iznomātājs.

- 5.10. Iznomātājs apņemas samaksāt visus nodokļus, nodevas un citus sabiedriskos maksājumus, kas ir vai var tikt uzlikti Iznomātājam sakarā ar Ēkas un Telpu pārvaldīšanu un lietošanu.
- 5.11. Iznomātājam ir jāatlīdzina Nomniekam zaudējumi, kas viņam radušies Iznomātāja vai viņa pilnvaroto personu vainas dēļ.
- 5.12. Iznomātājs apņemas laikus samaksāt atbilstošām organizācijām un uzņēmumiem no Nomnieka saņemto maksu par komunālajiem pakalpojumiem.
- 5.13. Līguma darbības termiņa beigās vai arī pēc Līguma laušanas Iznomātājam ir jāpieņem no Nomnieka Telpas saskaņā ar Pieņemšanas – nodošanas aktu un jāizpilda saistības, kas ar Līgumu ir uzliktas Iznomātājam sakarā ar Līguma darbības termiņa beigām vai tā laušanu.
- 5.14. Ja tādu apstākļu dēļ, par kuriem Nomnieks nav atbildīgs, Telpu lietošanas iespējas ir būtiski ierobežotas, kā arī deflācijas gadījumā Iznomātājs apņemas pārrēķināt nomas maksu, iepriekš to saskaņojot ar Nomnieku.
- 5.15. Nododot Telpas Nomniekam saskaņā ar Līgumu, Iznomātājam ir jāievēro LR likumdošana, valsts un pašvaldības iestāžu lēmumi, kā arī apdrošināšanas sabiedrības, ugunsdrošības dienesta un citu kompetentu organizāciju norādījumi.

6. IZNOMĀTĀJA TIESĪBAS

- 6.1. Iznomātājam ir tiesības:
- 6.2. Pieprasīt nomas maksu Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 6.3. Netraucējot Nomnieka normālu darbību, veikt Telpu tehnisko apskati, tās norises laiku iepriekš saskaņojot ar Nomnieku.
- 6.4. Līguma darbības beigās saņemt Telpas tādā stāvoklī, lai tās būtu piemērotas turpmākai izmantošanai.
- 6.5. Pēc saskaņošanas ar Nomnieku izvēlēties veidu, kādā notiks nomas maksas un komunālo maksājumu veikšana.

7. APROŠINĀŠANA

- 7.1. Iznomātāja pienākums ir par saviem līdzekļiem apdrošināt Telpas. Telpām jābūt apdrošinātām uz visu Līguma darbības laiku.
- 7.2. Iznomātājam ir jāapdrošina Telpas piecu dienu laikā no Līguma parakstīšanas un divu dienu laikā no apdrošināšanas līguma noslēgšanas jāiesniedz Nomniekam apdrošināšanas polises kopija (uzrādot tās oriģinālu).
- 7.3. Visus maksājumus, kas nepieciešami Telpu apdrošināšanas līguma noslēgšanai un tajā paredzēto saistību izpildei, veic Iznomātājs par saviem līdzekļiem.
- 7.4. Iznomātājam ir jāiesniedz Nomniekam apdrošināšanas maksājumu izdarīšanas apstiprinājums.
- 7.5. Iznomātājam ir jāpilda apdrošināšanas līguma noteikumi.

8. GARANTIJAS

- 8.1. Iznomātāja īpašuma tiesības uz Nomniekam nomā nodotajām Telpām apstiprina šādi dokumenti: ----- (minēto dokumentu kopijas tiek pievienotas Līgumam).
- 8.2. Iznomātājs garantē, ka viņš ir vienīgais Telpu īpašnieks un viņam ir pilnīgas tiesības slēgt Līgumu atbilstoši tā noteikumiem, kā arī to, ka Telpas Līguma noslēgšanas brīdī nav ieķīlātas, nav pārdotas, nav iznomātas, nav apgrūtinātas ar aizliegumiem, nav strīdu priekšmets un nav nekādā citādā veidā apgrūtinātas.
- 8.3. Iznomātājs garantē, ka Nomnieks var brīvi un bez Iznomātāja jebkāda veida traucējumiem izmantot Telpas atbilstoši Līguma noteikumiem.

9. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, TĀ GROZĪŠANA, PAPILDINĀŠANA UN LAUŠANA

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā ____ (_____) gadus vai arī līdz brīdim, kamēr Puses abpusēji rakstveida paziņojuma veidā ir vienojušās to lauzt vai arī, kad saskaņā ar Līguma noteikumiem, kāda no Pusēm ir vienpusēji rakstiski paziņojusi par Līguma laušanu.
- 9.2. Līgums var tikt grozīts vai papildināts pēc Pušu savstarpējas vienošanās rakstiskā veidā, vai saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Līgums var tikt lauzts pēc Pušu rakstiskas vienošanās, kā arī citos Līgumā paredzētajos gadījumos.
- 9.4. Nomnieks jebkurā laikā drīkst lauzt Līgumu vienpusējā kārtā, brīdinot par to Iznomātāju vienu mēnesi pirms Līguma laušanas, ja:
- 9.5. Ugunsgrēka vai no Nomnieka neatkarīga cita nelaimes gadījuma dēļ Telpas kļūst nepiemērotas to turpmākai izmantošanai Līguma 2.1.punktā paredzētajam mērķim;
- 9.6. Iznomātājs nepilda viņam ar Līgumu uzliktās saistības;
- 9.7. Nomnieka tiesības lietot un rīkoties ar Telpām kaut kādā veidā ierobežo valsts vai pašvaldības institūcijas vai trešās personas.
- 9.8. Līguma priekšlaicīgas izbeigšanas gadījumā Nomnieks neveic nekādus papildu maksājumus. Šādā gadījumā Nomnieks pārtrauc nomas maksas un komunālo pakalpojumu maksāšanu no Telpu atbrīvošanas brīža.
- 9.9. Iznomātājam ir tiesības lauzt Līgumu pirms termiņa brīdinot par to Nomnieku vienu mēnesi pirms Līguma pārtraukšanas.

10. STRĪDU ATRISINĀŠANA UN PUŠU ATBILDĪBA

- 10.1. Strīdus, kas varētu rasties starp Pusēm Līguma darbības laikā, Puses risinās savstarpējo pārrunu ceļā, savukārt, ja strīdu nav iespējams atrisināt savstarpējo pārrunu ceļā, tas izskatāms Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 10.2. Puses ir atbildīgas par Līguma izpildi vai neizpildi saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 10.3. Ja Iznomātājs/Nomnieks pienācīgi nepilda šā Līguma noteikumus, Iznomātājs ir pilnībā materiāli atbildīgs par visiem zaudējumiem, kas ir nodarīti Nomniekam vai trešajām personām.
- 10.4. Gadījumā, ja Iznomātājs/Nomnieks paziņo par vienpusēju Līguma laušanu, izņemot Līguma 10.5. punktā norādīto gadījumu, Iznomātājam ir jāsamaksā Nomniekam līgumsods ____ % (trīs simti procentu) apmērā no ikmēneša nomas maksas.
- 10.5. Ja netiek ievērots Telpu nodošanas termiņš saskaņā ar Līguma 5.1. punktā, Iznomātājs maksā Nomniekam līgumsodu EUR 30 (trīsdesmit euro, 00 centi) apmērā par katru nokavējuma dienu.
- 10.6. Ja Iznomātājs/Nomnieks neievēro termiņu Līguma reģistrācijai zemesgrāmatā atbilstoši Līguma 4.7. p., Iznomātājs maksā Nomniekam līgumsodu EUR 20 (divdesmit euro, 00 centi) apmērā par katru nokavējuma dienu.
- 10.7. Par jebkādu citu Līguma noteikumu pārkāpumu papildu zaudējumu atlīdzībai Nomniekam/Iznomātājam vai trešajām personām Iznomātājs/Nomnieks maksā Nomniekam līgumsodu ____ EUR (____ euro, __ centi) apmērā.
- 10.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Iznomātāju/Nomnieku no līgumsaistību izpildes.
- 10.9. Ja Līguma sastādīšanas gaitā Iznomātāja/Nomnieka sniegtās ziņas izrādās nepatiesas, Iznomātājs/Nomnieks atlīdzina Nomniekam visus šādi radītos zaudējumus un maksā līgumsodu ____ EUR (____ euro, __ centi) apmērā.
- 10.10. Iznomātājs/Nomnieks ir atbildīgs par apdrošināšanas līguma noteikumu pienācīgu izpildi.
- 10.11. Iznomātāja/Nomnieka prettiesiskas rīcības gadījumā Iznomātājs ir atbildīgs par šādu rīcību.

10.12. Ja kādu Iznomātāja darbību dēļ Nomniekam/Iznomātājam tiek uzlikta soda sankcija, par tām pilnībā ir atbildīgs Iznomātājs/Nomnieks.

11. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 11.1. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.
- 11.2. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi atsauksmju ērtībai un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai.
- 11.3. Visos citos jautājumos, ko neparedz šā Līguma noteikumi, Puses vadās pēc Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.4. Iznomātājs un Nomnieks piekrīt visiem Līguma noteikumiem un apstiprina, to parakstot.
- 11.5. Līgums ir elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un pie katras no Pusēm glabājas abpusēji parakstīts Līguma eksemplārs.
- 11.6. Vienskaitlis (pēc nepieciešamības) ietvers arī daudzskaitli un otrādi; lietvārds, lietots sieviešu dzimtē, (pēc nepieciešamības) ietvers arī vīriešu dzimti un otrādi; un atsauces uz pielikumiem un punktiem būs atsauces uz Līguma pielikumiem un punktiem.

12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Iznomātājs	Nomnieks
Ropažu novada pašvaldība	
Reģ.Nr. 90000067986	Reģ.Nr.
Institūta iela 1a, Ulbroka	<Juridiskā adrese>
Ropažu novads, LV-2130	
AS SEB banka, UNLALV2X	<Kredītiestāde, kods>
LV79UNLA0033300130908	<Konta Nr.>
<Paraksttiesīgā persona>	<Paraksttiesīgā persona>

DOKUMENTS PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI, AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU,
KAM PIEVIENOTS LAIKA ZĪMOGS

PIEŅĒMŠANAS – NODOŠANAS AKTS NR.

Pasūtītājs:	Ropažu novada pašvaldība, Reģ.Nr. 90000067986
Saņēmējs:	<nosaukums>, <budžeta kods>
Izpildītājs:	<nosaukums>, Reģ.Nr.

(visi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Puse/s), izsakot brīvu gribu bez maldības, viltus vai spaidiem, sagatavo pieņemšanas – nodošanas aktu (turpmāk – Akts), par sekojošo:

Līguma Nr.:	
Līguma datums:	
Līguma priekšmets:	

Līguma termiņš:		Izpildes termiņš:	
Līguma summa:		Izpildes summa:	
		Izpildes apjoms,%:	

1. Uzdevumu izpilde:

1.1.

1.2.

1.3.

2. Savstarpēju pretenziju un iebildumu par Līguma saistību izpildi nav.

3. Šis Akts ir sastādīts divos eksemplāros, latviešu valodā uz vienas lapas. Katrai no Pusēm pa vienam eksemplāram.

4. Pušu paraksti:

Pasūtītājs	Saņēmējs	Izpildītājs
Ropažu novada pašvaldība	<nosaukums>	<nosaukums>
Reģ.Nr.		Reģ.Nr.
Institūta iela 1a, Ulbroka	<Adrese>	<Juridiskā adrese >
Ropažu novads, LV-2130		
AS SEB banka, UNLALV2X		<Kredītiestāde, kods>
LV79UNLA0033300130908		<Konta Nr.>
	< Paraksttiesīgā persona>	< Paraksttiesīgā persona>