



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90000029039

Sporta iela1, Ropaži, Ropažu novads, LV 2135

Tālr.67918666, fakss 67918385, e-pasts ropazi@ropazi.lv

AS Swedbank Valmieras filiāle, kods HABALV22, konts LV54 HABA 0551 0133 8368 7

Ropažu novadā

IZDOTI

Ar Ropažu novada Domes
22.03.2017. lēmumu
(Protokols Nr.5, 14.§)

Ar precizējumiem
Ropažu novada Domes
24.05.2017. lēmums
(Protokols Nr.9, 18. §)

**Saistošie noteikumi Nr. 6/2017., „Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas,
uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Ropažu novada pašvaldības
izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas”**

Izdoti saskaņā ar likuma
„Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu
Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Saistošie noteikumi nosaka pirmsskolas vecuma bērnu (turpmāk – bērni) reģistrēšanas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Ropažu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk – Izglītības iestāde).
- 1.2. Bērna vecums, no kura bērns tiek uzņemts Izglītības iestādē pirmsskolas izglītības programmas apgūšanai, tiek noteikts attiecīgās Izglītības iestādes nolikumā.
- 1.3. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības, pirmsskolas izglītības laiku var pagarināt vai saīsināt par gadu, pamatojoties uz vecāku vai aizbildņu (turpmāk – Vecāki) iesniegumu, un ģimenes ārsta atzinumu (veidlapa 026/u).
- 1.4. Bērnu uzņemšana un atskaitīšana Izglītības iestādē notiek, atbilstoši Izglītības iestādes nolikumam.

- 1.5. Piecgadīgo un sešgadīgo bērnu sagatavošana pamatizglītības uzsākšanai ir obligāta.
- 1.6. Vecāki, kuru bērni līdz obligātajam izglītības vecumam nav apmeklējuši pirmsskolas izglītības iestādi, piesaka bērnu mācībām obligātajai piecgadīgo un sešgadīgo bērnu sagatavošanai tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit pieci gadi.

2. Pieteikumu reģistrācija un bērnu uzņemšana izglītības iestādē, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu

- 2.1. Bērnu pieteikšana reģistrēšanai notiek Izglītības iestādē, visu gadu, bet piecgadīgo un sešgadīgo bērnu uzņemšanai ne vēlāk kā līdz tā kalendārā gada, kurā bērnam aprit pieci gadi, 1.augustam. Bērnu var pieteikt reģistrēšanai Izglītības iestādē no brīža, kad bērna dzimšana reģistrēta dzimtsarakstu nodaļā.
- 2.2. Piesakot bērnu uzņemšanai Izglītības iestādē, Vecāki iestādes vadītājam vai vadītāja norīkotai personai, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, iesniedz:
 - 2.2.1. pieteikumu (pielikums Nr.1);
 - 2.2.2. bērna dzimšanas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;
 - 2.2.3. aizbildņa apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu vai lēmuma par aizbildnības nodibināšanu un aizbildņa iecelšanu kopiju, ja bērnam ir aizbildnis.
- 2.3. Pieteikumu reģistrē, izdarot ierakstu reģistrācijas žurnālā, kuru Izglītības iestāde glabā 5 gadus.
- 2.4. Pēc pieteikuma reģistrēšanas Izglītības iestāde izsniedz Vecākiem reģistrācijas kartīti, kurā norādīts bērna vārds, uzvārds, personas kods, reģistrācijas datums, kārtas numurs (pielikums Nr.2).
- 2.5. Vadītājs nodrošina publiski pieejamu informāciju par bērnu reģistrāciju uzņemšanai Izglītības iestādē, izvietojot reģistrēto bērnu sarakstus pa dzimšanas gadiem Izglītības iestādes informācijas stendā un Izglītības iestādes mājas lapā. Sarakstā tiek norādīts reģistrētā bērna vārda un uzvārda iniciāļi, dzimšanas dati (diena, mēnesis, gads), pieteikuma iesniegšanas datums, piezīme par ārpus kārtas gadījumiem, atzīme par bērna deklarēto dzīvesvietu (administratīvās teritorijas nosaukumu).
- 2.6. Pirmsskolas grupu komplektēšana Izglītības iestādē notiek no 1.jūnija līdz 31. augustam. Vadītājs informē Vecākus par bērnu uzņemšanu Izglītības iestādē un nepieciešamajiem dokumentiem, nosūtot informāciju kā ierakstītu pasta sūtījumu vai ar drošu elektronisko parakstu apliecinātu dokumentu uz Vecāku iesniegumā norādīto e-pastu.
- 2.7. Vecāku pienākums ir 14 darba dienu laikā sniegt rakstisku atbildi nosūtot pa pastu vai e-pastā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu par bērna uzņemšanu/vietas saglabāšanu rindā/ vai atskaitīšanu no rindas.

- 2.8. Bērnus Izglītības iestādē uzņem pieteikumu iesniegšanas secībā, ņemot vērā brīvo vietu skaitu attiecīgā vecuma bērnu vecumā, nepārsniedzot normatīvajos aktos paredzēto bērnu skaitu grupā.
- 2.9. Rindas kārtībā ar vietu Izglītības iestādē nodrošina:
- 2.9.1. Ropažu novadā deklarētos bērnus, ja vismaz viens no Vecākiem ir deklarēts Ropažu novadā.
 - 2.9.2. Ja grupā ir brīvas vietas, tad citos novados dzīves vietu deklarējušo Vecāku bērnus.
- 2.10. Komplektējot grupas, vadītājs ir tiesīgs ārpus rindas uzņemt:
- 2.10.1. Izglītības iestādes darbinieku bērnus,
 - 2.10.2. bērnus no sociālā riska ģimenēm, uz sociālā dienesta vai bāriņtiesas rīkojuma pamata;
 - 2.10.3. bērnus bāreņus un bez vecāku gādības palikušus bērnus;
 - 2.10.4. bērnus no daudz bērnu ģimenēm (3 un vairāk bērni vecumā līdz 16 gadiem).
- 2.11. Ārpus rindas uzņem profesionālā dienesta karavīru un dienesta pienākumu pildīšanas laikā bojā gājušo profesionālā dienesta karavīru bērnus, kā arī bērnus, kuru uzņemšanu ārpus rindas ir noteikta augstāka juridiskā spēka normatīvajos aktos.
- 2.12. Tos bērnus, kuriem netiek nodrošināta vieta Izglītības iestādē, pārreģistrē uz nākamo gadu pieteikumu iesniegšanas secībā.
- 2.13. Lai uzņemtu bērnu Izglītības iestādē, Vecākiem jāiesniedz šādi dokumenti:
- 2.13.1. medicīnas karte (veidlapa 026/u);
 - 2.13.2. izrakstu no ambulatorā slimnieka medicīniskās kartes (veidlapa 027/u) ar iepriekš izdarītajām profilaktiskajām vakcinācijām;
- 2.14. Bērna uzņemšanu Izglītības iestādē, pamatojoties uz Vecāku iesniegumu, noformē ar Izglītības iestādes vadītāja rīkojumu, norādot pirmsskolas izglītības programmu, kuru bērns apgūs.
- 2.15. Izglītības iestādē, kuru bērns neapmeklē attaisnojošu iemeslu dēļ (bērna veselības stāvoklis vai ģimenes apstākļi) laika posmā, kas nav garāks par vienu kalendāro gadu, vieta tiek saglabāta, pamatojoties uz Vecāku iesniegumu. Šajā laikā Izglītības iestādes vadītājs ir tiesīgs uz noteiktu laiku piedāvāt vietu un uzņemt Izglītības iestādē citu bērnu no rindas kārtībā pieteiktajiem.

3. Piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātā sagatavošana pamatizglītības apguves uzsākšanai

- 3.1. Vecāki, kuru bērni līdz obligātā izglītības vecuma sasniegšanai nav apmeklējuši Izglītības iestādi, piesaka bērnu piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātajai sagatavošanai pamatizglītības apguvei tajā gadā, kurā bērnam aprit pieci gadi.
- 3.2. Piecgadīgo un sešgadīgo bērnu pieteikšana Izglītības iestādē notiek saskaņā ar šo noteikumu 2.2. apakšpunktu.
- 3.3. Ja tiek mainīta Izglītības iestāde, kurā bērns apgūst piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās sagatavošanas pamatizglītības apguvi programmu, vecākiem jāiesniedz Izglītības iestādei, no kuras bērns vēlas izstāties, tās Izglītības iestādes, kurā bērns turpinās minētās programmas apguvi, izziņa par vietas nodrošināšanu. Pēc šāda apliecinājuma saņemšanas, bērna personas dokumenti pa pastu ierakstītā vēstulē tiek nosūtīti uzņemšanai izglītības iestādei.
- 3.4. Vecākiem, kuru bērns apmeklējis piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās sagatavošanas programmu, izsniedz izziņu. Līdz 31. augustam vadītājs izdod rīkojumu par bērna atskaitīšanu no Izglītības iestādes.

4. Lēmumu vai faktiskās rīcības apstrīdēšana un pārsūdzēšana

- 4.1. Pieteikumu reģistrētāja faktisko rīcību, Izglītības iestādes vadītāja pieņemtos lēmumus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Ropažu novada domei.
- 4.2. Ropažu novada domes lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktai kārtībai.

5. Noslēguma jautājumi

- 5.1. Šie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc publicēšanas Ropažu novada pašvaldības laikrakstā „Ropažu vēstis”.
- 5.2. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Ropažu novada domes 2010.gada 25. augusta saistošie noteikumi Nr.19 „ Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Ropažu novada pašvaldības izglītības iestādēs”.

Ropažu novada domes priekšsēdētājs



Zigurds Blaus

vārds, uzvārds _____

personas kods _____

deklarētā dzīvesvieta _____

faktiskā dzīvesvieta _____

e-pasts _____

tālr. _____

PIETEIKUMS

Lūdzu reģistrēt manu meitu/dēlu _____,

personas kods _____,

bērna deklarētā dzīves vieta _____

bērna faktiskā dzīves vieta _____

uzņemšanai izglītības iestādē _____ pirmsskolas izglītības programmas apgvei.

Ar saistošajiem noteikumiem „Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Ropažu novada pašvaldības izglītības iestādēs” esmu iepazinies/-usies.

Informāciju par bērna uzņemšanu izglītības iestādē vēlos saņemt

e-pastā: _____

pa pastu uz adresi _____

20__ . gada __ . _____

(paraksts, paraksta atšifrējums)

Atzīme par bērna uzņemšanu reģistrēšanai pirmsskolas izglītības iestādes rindā
(aizpilda Izglītības iestādes darbinieks)

Atzīme par prioritāti uzņemšanā, ja tāda ir _____

Atzīme par bērnu uzņemšanu iestādē _____

20__ . gada __ . _____

Iestādes vadītājs / vadītāja norīkota persona _____

(paraksts, paraksta atšifrējums)

(iestādes veidlapa)

Reģistrācijas kartīte

Bērna vārds, uzvārds _____

personas kods _____

deklarētās dzīvesvietas adrese _____

faktiskās dzīvesvietas adrese _____

reģistrācijas datums _____

kārtas numurs _____

Informācija vecākiem par bērna uzņemšanu izglītības iestādē tiks nosūtīta *pa pastu / e-pastā*
(vajadzīgo pasvītrot)

Iestādes vadītājs vai vadītāja norīkota persona _____

(paraksts, paraksta atšifrējums)

z.v.

PASKAIDROJUMA RAKSTS SAISTOŠAJIEM NOTEIKUMIEM NR.6/2017

„Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Ropažu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas”

1.	Pamatojums	Saistošie noteikumi izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu un Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu.
2.	Īss satura izklāsts	Ar saistošajiem noteikumiem tiek precizēta līdzšinējā pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs. Atšķirībā no iepriekšējā normatīvā regulējuma, jaunajā regulējumā noteikts, ka pirmsskolas izglītības iestādēm, komplektējot grupas, ir tiesības ārpus rindas uzņemt arī bērnus no daudzbērnu ģimenēm, kurās ir 3 un vairāk bērni vecumā līdz 16 gadiem.
3.	Informācija par ietekmi uz pašvaldības budžetu	Salīdzinājumā ar iepriekšējo regulējumu, nav konstatējam būtiska ietekme uz pašvaldības budžetu.
4.	Informācija par ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Sabiedrības mērķgrupas, uz kurām attiecināms saistošo noteikumu tiesiskais regulējums – Ropažu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētās fiziskas personas.
5.	Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošie noteikumi tiks izskatīti Ropažu novada domes sēdē.
6.	Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināms.

Ropažu novada domes priekšsēdētājs

Z.Blaus