

## APSTIPRINĀTS

ar Ropažu novada pašvaldības domes  
2022.gada 23.februāra sēdes lēmumu  
(protokola Nr. 29/2022,2.§)

### **Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta, Stopiņu pagasta, Garkalnes pagasta un Vangažu pilsētas starp-profesionāļu sadarbības grupu bērnu un jauniešu atbalstam darbības kārtība**

*Izdots saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu  
Nr. 545 "Noteikumi par institūciju sadarbību  
bērnu tiesību aizsardzībā" 14.punktu, likuma  
"Par pašvaldībām" 61.panta trešo daļu  
un Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
73.panta pirmās daļas 1.punktu*

#### **1. Mērķis**

- 1.1. Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta, Stopiņu pagasta, Garkalnes pagasta un Vangažu pilsētas Starp-profesionāļu sadarbības grupas bērnu un jauniešu atbalstam ir veidotas katrā pagastā un pilsētā atsevišķi (turpmāk – Grupa). Grupa katrā teritoriālajā vienībā darbojas atsevišķi, pamatojoties uz vienoto darbības kārtību. Grupa sastāv no dažādu disciplīnu profesionāļiem. Grupai ir mērķis – kvalitatīva pakalpojuma, palīdzības sniegšanā ģimenei, bērnam un pēc iespējas labāks problēmsituācijas, piemēram - aprūpes trūkums, bērna devianta uzvedība, vardarbība, krīzes situācijas ģimenē, problēmas izglītības apgūvē un citi, risinājums bērna interesēs;
- 1.2. Grupa darbojas, ievērojot Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto principu, kas paredz, ka bērna tiesību aizsardzība īstenojama, sadarbojoties ar ģimeni, valsts un pašvaldību institūcijām, sabiedriskajām organizācijām un citām fiziskajām un juridiskajām personām, un citus tiesību aktus bērnu tiesību aizsardzībā un "Sadarbības kārtība bērna problēmu risināšanā Ropažu novada pašvaldībā" ( 1. Pielikums).
- 1.3. Grupa sadarbojas ar Ropažu novada pašvaldības Starpinstitūciju sadarbības grupu bērnu un jauniešu atbalstam (turpmāk – SSG) kā SSG apakšgrupa.

#### **2. Grupas sastāvs**

- 2.1. Grupas sastāvā darbojas šādi dalībnieki no pagasta un pilsētas administratīvajā teritorijā esošajām pašvaldības iestāžu struktūrvienībām, ja šādas iestādes struktūrvienības nav, tad darbinieks no attiecīgās pašvaldības iestādes vai departamenta:
  - 2.1.1. Sociālā dienesta struktūrvienības sociālais darbinieks darbam ar ģimenēm ar bērniem;
  - 2.1.2. Izglītības iestāžu administrācijas pārstāvis, sociālais pedagogs, klasesaudzinātājs;
  - 2.1.3. Bāriņtiesas pārstāvis;
  - 2.1.4. Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamenta pārstāvis;
  - 2.1.5. Jaunatnes lietu speciālists vai cits speciālists darbam ar jaunatni;
  - 2.1.6. Pašvaldības policijas pārstāvis;
- 2.2. Tiek pieaicināti pēc nepieciešamības:
  - 2.2.1. Bērna ģimenes ārsts;
  - 2.2.2. Valsts policijas kārtības policijas nodaļas pārstāvis;
  - 2.2.3. Valsts probācijas dienesta pārstāvis;

#### 2.2.4. cits uzaicinātais pārstāvis.

### 3. Grupas darba organizācija

- 3.1. Tiesības sasaukt Grupas sanākumi ir Sociālā dienesta struktūrvienības sociālajam darbiniekam darbam ar ģimenēm ar bērniem (turpmāk tekstā - Gadījuma vadītājs);
- 3.2. Sasaucot Grupas sanākumi, pēc nepieciešamības var tikt pieaicināti speciālisti, vecāki, bērni un citi ar gadījumu saistītie dalībnieki, piemēram, klases audzinātājs, pedagogs, psihologs, ārstniecības persona, atbalsta ģimene vai uzticības persona, kā arī citas personas;
- 3.3. Gadījuma vadītājs, sasaucot Grupas sanākumi, nosaka nepieciešamo Grupas sastāvu konkrētā gadījuma risināšanai;
- 3.4. Gadījuma vadītājs uzrauga un kontrolē gadījuma izpildes gaitu;
- 3.5. Ja Grupa, izskatot konkrēto gadījumu, secina, ka to nevar atrisināt vienas institūcijas vai Grupas ietvaros, Grupa pieņem lēmumu par vēršanos SSG;
- 3.6. Grupa ievēro Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto pienākumu ziņot policijai, bāriņtiesai vai citai bērnu tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret bērnu par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu, kā arī tad, ja Grupas dalībniekam vai citai personai ir aizdomas, ka bērnam ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt paša bērna vai citu personu dzīvību vai veselību;
- 3.7. Grupas sanāksmes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi sanāksmes dalībnieki. Grupas sanāksmes gaitu var fiksēt, veicot skaņas vai videoierakstu, atbilstoši datu aizsardzību regulējošās tiesību normām, pievieno sēdes protokolam (2.Pielikums) un glabā atbilstoši tiesību aktos noteiktajai kārtībai. Par video vai audio ieraksta veikšanu ir jāinformē visi sanāksmes dalībnieki pirms sanāksmes. Ja kaut viens Grupas dalībnieks vai cita pieaicinātā persona tam nepiekrīt, sanākumi neieraksta, bet protokolē rakstiski.
- 3.8. Grupa savā darbībā ievēro Bērnu tiesību aizsardzības likumu un citus Latvijas Republikā spēkā esošos tiesību aktus. Grupas dalībnieki paraksta apliecinājumu par datu neizpaušanu;
- 3.9. Gadījuma vadītājs, kurš sasauca Grupas sanākumi, ir atbildīgs par sanāksmes darba organizāciju:
  - 3.9.1. par pieaicināto dalībnieku informēšanu par sanāksmes norises laiku un vietu;
  - 3.9.2. par sanāksme vadīšanu;
  - 3.9.3. par sanāksmes protokolu un tā kopijas nosūtīšanu SSG trīs darba dienu laikā, ja tiek pieņemts lēmums par SSG iesaisti gadījuma risināšanā;
  - 3.9.4. par nākamās Grupas sanāksmes sasaukšanu, ja tāda nepieciešama, vai informācijas nodošanu sanāksmes dalībniekiem par gadījuma atrisinājumu;
- 3.10. Grupas sanāksmes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

#### 4. Kā izglītības iestādes informē un sadarbojas ar citām iestādēm par iesaistīšanos izglītojamā problēmu risināšanā

- 4.1. Ja izglītības iestāde ir novērojusi vai konstatējusi problēmu, ir veikusi darbības un pasākumus atbilstoši izglītības iestādes atbalsta personāla kompetencēm, iesaistot vecākus, bet situācija neuzlabojas vai pasliktinās, tad izglītības iestāde informē un sadarbojas ar citām institūcijām veidā, kas noteikts šīs kārtības 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3.punktā.

##### 4.1.1. Gadījumi, kuri risināmi iesaistot **Ropažu novada pašvaldības Sociālo dienestu:**

Konstatējumi izglītības vai citā iestādē	Jā	Nē	Ja atbilde ir - jā, kas par to liecina
Netiek nodrošināta bērna higiēna - netīrs apģērbs, netīri nagi, ķermeņa smaka, apģērba smaka vai cits.			
Netiek nodrošināta bērna veselības aprūpe, tai skaitā - apskates pie ģimenes ārsta, ieteikumi apmeklēt konkrētus speciālistus			

vai citi			
Pastāv aizdomas, ka netiek nodrošināts pilnvērtīgs bērna uzturs - bērns bieži ir izsalcis, nav pusdienu naudas vai cita pazīme.			
Ir pazīmes, kas liecina, ka netiek nodrošināts bērna attīstībai atbilstošs mājoklis, vai ir šāda rakstura informācija			
Bērnam netiek nodrošināts vecumam un sezonai atbilstošs apģērbs un apavi			
Netiek nodrošināti bērna personiskie mācību materiāli - rakstāmpiederumi, burtnīcas, klades, soma, sporta apģērbs, apavi vai citas lietas			
Ir pazīmes, kas liecina, ka iespējams, ģimenē ir nepietiekami resursi, lai bērns varētu apmeklēt skolas vai klases organizētos pasākumus			
Bērnam ir konfliktējošas attiecības ar vecākiem Bērns regulāri nav izgulējies			
Vecāki neapmeklē vecāku sapulces, neierodas uz individuālām sarunām			
Vecāki neatzvana, neatbild uz īsziņām vai e-pastiem 2-3 dienu laikā			
Vecāki neierodas skolā pat tad, ja tiek aicināti ar oficiālu uzaicinājumu, lai pārrunātu radušās grūtības un rastu problēmas risinājumus			
Vecāki neizmanto skolas sociālā pedagoga atbalstu (norādīt konkrēti, kādi atbalsta veidi ir piedāvāti)			
Vecāki neizmanto skolas psihologa atbalstu (norādīt - ar kādu mērķi nosūtīti pie psihologa un kādi ir vecāku atteikuma iemesli)			
Vecāki nepilda vienošanās, kas panāktas Grupas sanāksmē vai tiekoties ar skolas speciālistiem			
Vecākiem ir pamanāmi funkcionāli, psihiska vai garīga rakstura veselības			

traucējumi, kas norāda uz specifisku saskarsmes nepieciešamību, prasmi sarunāties vieglā valodā, izstrādājot savstarpējo vienošanos - vienkārši uztveramā valodā un vecākam saprotamus un izdarāmu uzdevumu			
---	--	--	--

4.1.2. Bērna aizsardzība no prettiesiskām darbībām.

Gadījumi, par kuriem **nekavējoties informējama policija un/vai bāriņtiesa**, pamatojoties uz Bērnu tiesību aizsardzības likuma 51. pantā noteikto:

Novērotas <u>pazīmes</u> , kas var liecināt par vardarbību pret bērnu – emocionālā vardarbība, fiziskā vardarbība, seksuālā vardarbība vai pamešanu novārtā (skolā, ģimenē vai citur)	
Pazīmes, kas var liecināt par bērna suicīda domām vai mēģinājumu	

4.1.3. Gadījumi, kuri risināmi izmantojot **izglītības iestādes un Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamenta** resursus:

Problēma, kas konstatēta izglītības iestādē, tai skaitā - veselības traucējumi, intelektuālā attīstība, garīgā veselība. Problēmas, kas rada grūtības bērnam iekļauties skolas vidē	
Bērnam ir grūtības saskarsmē ar klasesbiedriem, citiem skolēniem, skolotājiem vai personālu	
Bērniem ir grūtības mācībās	
Bērnam ir grūtības ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus	
Bērnam ir nepieciešama individualizēta pieeja vairāk, kā citiem	
Bērnam ir diagnosticēti veselības traucējumi, kas norāda uz vajadzību izmantot konkrētas pedagoģiskās prasmes vai pieejas saskarsmē ar bērnu	

**Sadarbības kārtība bērna problēmu risināšanā  
Ropažu novada pašvaldībā**

Sadarbības kārtība izstrādāta četros līmeņos:

1. klases (pirmsskolas grupas) līmenis;
2. izglītības iestādes līmenis;
3. Grupas līmenis;
4. institūciju (SSG).

Risinājumi tiek meklēti secīgi, sākot no klases/pirmsskolas grupas līmeņa. Ja risinājums nav rodams klases/pirmsskolas grupas līmenī, tad tas tiek meklēts izglītības iestādes līmenī. Ja vienas iestādes līmenī jautājums nav atrisināms, Grupa izskata grupa līmenī vai Gadījuma vadītājs ziņo SSG.

Iesaistītiespeciālisti	Darbības forma	Sadarbība
<b><i>Klases/pirmsskolas grupas līmenis</i></b>		<b>Skolēns/Vecāki</b>
Klases audzinātājs Priekšmetaskolotājs Sociālais pedagogs Skolas psihologs	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. problēmas risināšana</li> <li>2. saruna ar bērnu</li> <li>3. iespējamo cēloņu un bērna individuālās situācijas izvērtēšana</li> <li>4. rīcības plāna izstrāde</li> <li>5. bērna vecāku informēšana par situāciju, iespējamo palīdzību, sadarbību ar vecākiem</li> <li>6. informācijas nodošana skolas administrācijai (atbalsta komandai), institūcijām</li> </ol>	Skolēns  Vecāks
<b><i>Skolas līmenis</i></b>		
Skolas administrācija	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. apkopo un izvērtē informāciju par skolēniem, kuriem nepieciešams atbalsts</li> <li>2. izstrādā problēmas risināšanas kārtību</li> <li>3. koordinē atbalsta komandas darbu</li> <li>4. problēmas aktualizēšana</li> <li>5. iespējamo risinājumu izvērtēšana, rīcības plāns (skolēna individuālais izglītības plāns)</li> </ol>	Skolēns/vecāks  Skolēns/vecāks
Atbalsta komanda (skolas administrācijas pārstāvis, psihologs, speciālais pedagogs, sociālais pedagogs, ārstniecības persona, logopēds,	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. vecāku iesaistīšana darbības plānā,</li> <li>7. rakstiski vai mutiski informē valsts un novada</li> </ol>	Vecāks  Vecāks

<p>klases/pirmsskolas grupas audzinātājs, vecāki) izpildes plāna kontrole</p>	<p>institūciju speciālistus par problēmu, problēmas risināšanas rīcības plānu un nepieciešamo palīdzību</p> <p>8. Sadarbība ar valsts un novada institūciju speciālistiem: vismaz divas reizes iesaistīties Grupas sanāsmēs par problēmsituāciju skolā</p>	<p>Vecāks</p>
<p><b>Grupas līmenis</b></p>	<p>Vismaz divas reizes, pieaicinot speciālistus, izskata problēmsituāciju skolā</p>	
<p><b>SSG līmenis</b></p>	<p>Izskata problēmsituāciju skolā SSG izglītības iestādi informē par:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. speciālistu secinājumiem</li> <li>2. ierosinājumiem</li> <li>3. rezultātiem</li> <li>4. turpmākās sadarbības formu.</li> </ol>	<p>Vecāks</p>

\_\_\_\_\_ **Grupas sanāksmes protokols Nr.** \_\_\_\_\_

20\_. gads \_ . \_\_\_\_\_ plkst. \_\_\_:

Grupu sasauc: \_\_\_\_\_  
(amatpersonas vārds, uzvārds)

<i>Pārstāvētā institūcija</i>	<i>Vārds, uzvārds</i>

<i>Pieaicinātie pārstāvji, bērni un likumiskie pārstāvji (vārds, uzvārds)</i>	<i>Statuss</i>

Situācijas (problēmas) īss apraksts:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Debates:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Uzdevumi, kas veicami līdz nākošajai Grupas sanāksmei:

<i>Nr.</i>	<i>Uzdevums, darbība</i>	<i>Atbildīgā persona</i>	<i>Termiņš vai datums</i>

Nākamā Grupas sanāksme plānota 20\_. gada \_ . \_\_\_\_\_ plkst. \_\_\_\_\_

Ja sanāksme tiek sasaukta atkārtoti, par iepriekš skatītu jautājumu, \_\_\_\_\_  
(datums vai protokola Nr.)

Grupas sanāksmes uzdevumuizpilde:

<i>Nr.</i>	<i>Pilnībā izpildīts</i>	<i>Daļēji izpildīts</i>	<i>Nav izpildīts</i>	<i>Paskaidrojumi</i>

Gadījums atrisināts: \_\_\_\_\_

Grupas sanāksmes dalībnieku paraksti.