



STOPIŅU NOVADA IZGLĪTĪBAS ATTĪSTĪBAS PROGRAMMA 2018 - 2022

Stopiņu novads 2018

SATURS

IEVADS	2
Metodoloģija	4
Valsts un novada izglītības plānošanas dokumentu analīze	5
Izmantoto saīsinājumu saraksts	11
1. Vispārēja informācija	12
1.1. Izglītojamo skaits 2013.-2017. gads	14
1.2. Izglītības iestādes novadā	16
1.3. Resursi izglītības programmu īstenošanai	16
2. Pirmsskolas izglītības iestāde “Pienenīte”	32
3. Upesleju Internātpamatskola – rehabilitācijas centrs	46
4. Gaismas internātpamatskola	59
5. Ulbrokas mūzikas un mākslas skola	70
6. Stopiņu pamatskola	83
7. Ulbrokas vidusskola	94
8. Stopiņu novada sporta komplekss	114
9. Dienas centri	121
9.1. Dienas centrs “Ulbroka”	121
9.2. Dienas centrs “Saurieši”	128
9.3. Dienas centrs “Upeslejas”	135
9.4. Dienas centrs “Cekule”	142
9.5. Dienas centrs “Līči”	148
10. Bibliotēkas	154
10.1. Ulbrokas bibliotēka	154
10.2. Sauriešu bibliotēka	163
Stopiņu novada izglītības rīcības un investīciju plāns 2018.-2022. gadam	171
NOBEIGUMS	201

IEVADS

Izglītība ir viens no valsts attīstības noteicošajiem stūrakmeņiem. Izglītības pakalpojuma sniegšanas kvalitāte parāda valsts attīstības iespējas perspektīvā. Tikai tā valsts, kura izglītības nozari tur cieņā un godā ir radījusi iespēju tajā dzīvojošajai tautai īstenot un sasniegt savus mērķus, sasniegt labklājības līmeni, kāds pārsvarā ir visām Eiropas tautām. Un tikai tā valsts un tauta, kas savu nākotni balsta uz attīstītu, kvalitatīvu un ilgtspējīgu izglītību, spēs nodrošināt savu pastāvēšanu un attīstību mūsdienu globalizācijas apstākļos.

Latvijā izglītības pakalpojuma nodrošināšana ir valsts un pašvaldības noteikta atbildība, kas paredz izglītojamā izglītošanas un audzināšanas pasākumu kopumu. Izņēmums nav Stopiņu novads. Lai arī novada teritorija atrodas tuvu Rīgai, tomēr tas nemazina nepieciešamību nodrošināt kvalitatīvu izglītības pakalpojumu un tā pieejamību visiem novada iedzīvotājiem. Kvalitatīva izglītības pakalpojuma pieejamība padara ikvienu novadu piesaistošu ģimenēm ar bērniem. Lai to sekmētu, ir nepieciešams mērķtiecīgs un plānveidīgs darbs izglītības nozares un pakalpojuma attīstības nodrošināšanā, kas pilnībā atbilst mūsdienu sociāli ekonomiskajām interesēm valsts un novada līmenī.

Stopiņu novada izglītības nozares attīstības mērķis:

Radīt vidi un iespējas izglītības ieguvei un savas personības pilnveidei ikvienam novada iedzīvotājam, atbilstoši attieksmēm, zināšanām, prasmēm, spējām un interesēm, kuras tam ir un būs nepieciešamas jēgpilna dzīves gājuma veidošanai visa mūža garumā.

“Stopiņu novada izglītības attīstības programma 2018 – 2022” (Turpmāk – novada izglītības attīstības programma) ir vidēja termiņa plānošanas dokuments, kurā ir ietverta novada izglītības attīstības vīzijas, prioritātes un attīstības plānošana no 2018. līdz 2022. gadam.

Novada izglītības attīstības programmas struktūra ir šāda:

- izglītības nozares attīstības pamatnostādņu apzināšana un novērtēšana;
- novada izglītības nozares vispārējā analīze, t.sk., resursu nodrošinājuma un esošās situācijas apzināšana;
- novada izglītības nozares attīstības aktualitātes apzināšana;
- novada izglītības iestāžu individualizētā analīze un attīstības plānošana perspektīvā;
- novada izglītības nozares attīstības plāna izstrāde;
- secinājumu izstrāde un tālāko novada izglītības nozares attīstības virzienu noteikšana.

“Stopiņu novada izglītības attīstības programma 2018 – 2022” turpmākajā laika periodā dos iespēju mērķtiecīgi plānot darbu izglītības nozarē novadā, nosakot attīstības galvenās vadlīnijas, katrai no izglītības un kultūras iestādēm Stopiņu novadā.

METODOLOĢIJA

Nr. p.k.	Izstrādes posms	Izstrādes paņēmieni	Informācijas avoti
1.	Izglītības un kultūras pakalpojumu pieprasījuma novērtējums un prognoze.	- Novadā deklarēto bērnu un izglītības iestādēs esošo izglītojamo un audzēkņu kvantitatīvā analīze. - Izglītības un kultūras pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo resursu izvērtējums.	- Iedzīvotāju reģistra dati. - Izglītības un kultūras iestāžu dati par izglītojamajiem. - Izglītības un kultūras iestāžu pārstāvju un ekspertu (Stopiņu novada domes un pašvaldības izglītības un kultūras iestāžu darbinieku) interviju pieraksti klātienē un elektroniski.
2.	Izglītības un kultūras institūciju infrastruktūras atbilstības un papildus infrastruktūras nepieciešamības novērtējums.	- Izglītības un kultūras iestāžu infrastruktūras analīze. - Interviju ar izglītības iestāžu vadītājiem analīze. - Rezultātu apspriešana.	- Izglītības un kultūras iestāžu inventarizācijas lietu analīze. - Klātienes intervijas ar izglītības iestāžu vadītājiem (stenogrammas). - Izglītības iestāžu vadītāju (pārstāvju) apkopotā informācija.
3.	Izglītības un kultūras iestāžu sniegtā pakalpojuma kvalitātes analīze un tālākā rīcības finansēšanas plāna izstrāde.	- Izglītības un kultūras iestāžu pašvērtējuma ziņojumi dalījuma pa jomām. - Izglītības un kultūras iestāžu vadītāju izstrādāta iestādes SVID analīze.	Klātienes interviju ar izglītības un kultūras iestāžu vadītājiem protokoli.
4.	Izglītības iestāžu tālākā rīcības un finansēšanas plāna izstrāde.	- Izglītības un kultūras iestāžu vadītāju, pārstāvju izstrādāts rīcības un finansēšanas plāna projekts. - Rezultātu apspriešana stratēģijas izstrādes darba grupā.	- Klātienes interviju ar izglītības un kultūras iestāžu vadības komandām protokoli. - Nacionālā izglītības iespēju datu bāze. - Izglītības un kultūras iestāžu rīcības un finansēšanas plānu projekti.
5.	Tikšanās ar novada domes pārstāvi, izglītības iestāžu vadītājiem, pārstāvjiem izglītības un kultūras iestāžu apkopotās informācijas analīzei un precizēšanai.	- Iesaistīto pušu sanāksme. - Diskusija.	- Izglītības un kultūras iestāžu apkopotās informācijas dokumentu projekti. - Sanāksmes protokols.
6.	Stopiņu novada izglītības attīstības programmas 2018. – 2022. gadam projekta apspriešana.	Rezultātu apspriešana un stratēģijas izstrādes turpmākajam darba posmam grupā.	Stopiņu novada izglītības attīstības programma 2018. – 2022. gadam projekts.

VALSTS UN NOVADA IZGLĪTĪBAS PLĀNOŠANAS DOKUMENTU ANALĪZE

Pienākums pašvaldībām nodrošināt izglītības pakalpojumu pašvaldības teritorijas ietvaros tiek noteikts saskaņā ar 1994. gada 19. jūnija likuma “Par pašvaldībām” 15. panta 4. daļu, kā vienu no pašvaldības autonomo funkciju norādot: *“gādāt par iedzīvotāju izglītību (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs;... u.c.)*

Izglītības likumā, kura 17. panta pirmā daļa nosaka pašvaldību kompetenci izglītībā, kas ir: *“Katras pašvaldības pienākums ir nodrošināt bērniem, kuru dzīvesvieta deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā, iespēju iegūt pirmsskolas izglītību un pamatizglītību bērna dzīvesvietai tuvākajā izglītības iestādē vai tuvākajā izglītības iestādē, kas īsteno izglītības programmu valsts valodā, nodrošināt jauniešiem iespēju iegūt vidējo izglītību, kā arī nodrošināt iespēju īstenot interešu izglītību un atbalstīt ārpusstundu pasākumus, arī bērnu vasaras vai cita veida ārpus mācību nometnes.”*

Iepriekš minēto pamatnostādņu īstenošana ir ietverta dažādu līmeņu nacionālos un pārnacionālos attīstības plānošanas dokumentos. Attīstības plānošanas dokumenti, t.sk., izglītības, tiek iedalīti trīs līmeņos:

- Eiropas līmeņa plānošanas dokumenti;
- Nacionālā līmeņa plānošanas dokumenti;
- Reģionālā un vietējā līmeņa plānošanas dokumenti.

Latvijā nacionālā līmenī izglītības pakalpojuma saturu, kvalitāti un attīstību nosaka vairāki normatīvie akti un plānošanas dokumenti. Nozīmīgākie no tiem:

- 1999. gada 01. jūnija Izglītības likums;
- 1999. gada 10. jūnija Vispārējās izglītības likums;
- Izglītības attīstības pamatnostādnes 2014.-2020. gadam;
- Latvijas Nacionālais attīstības plāns 2014.-2020. gadam;
- Latvijas Ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2030. gadam.

Reģionālajā un vietējā līmeņa, t.sk., Stopiņu novada izglītības attīstības nostādnes ir ietvertas šādos dokumentos:

- Rīgas Plānošanas reģiona ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2014.-2030. gadam;
- Rīgas Plānošanas reģiona attīstības programma 2014 – 2020;
- Stopiņu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2012.-2030.;
- Stopiņu novada attīstības programma 2012.-2018.

Izglītības likums neuzliek pašvaldībām pienākumu izstrādāt vidēja termiņa izglītības attīstības stratēģiju vai programmu, “Attīstības plānošanas sistēmas likuma” 6. panta ceturtā daļa nosaka pašvaldībām pienākumu izstrādāt vidēja termiņa attīstības plānošanas dokumentus, norādot vidēja termiņa prioritātes un to īstenošanai nepieciešamo pasākumu kopumu.

Stopiņu novadā ilgtermiņa un vidējā termiņa plānošanas dokumenti ir “Stopiņu novada izglītojamās attīstības stratēģija 2012.-2030.” un “Stopiņu novada attīstības programma 2012.-2018.” Perspektīvā, - “Stopiņu novada attīstības programma 2019.-2025. gadam”.

Izglītības pakalpojuma attīstības plānošana tiek nodrošināta ar “Stopiņu novada Izglītības attīstības programmu 2018 -2022”.

Turpmāk ir apkopotas spēkā esošajos un perspektīvajos valsts un novada izglītības dokumentos plānotās rīcības. (Skat. turpmāk)

Izglītības attīstības pamatnostādnes plānošanas dokumentos	Stopiņu novada izglītības pakalpojuma attīstības virzieni
--	---

Izglītības saturs un mācību process

○ Pilnveidot metodiku darbam ar bērniem no 1,5 – 4 gadiem kompetencēs balstīta izglītības satura izstrādes ietvaros no 2020. gada. ○ Izstrādāt kompetencēs balstītu izglītības saturu bērniem no 5 gadu vecuma līdz 6. klasei no 2018. gada. ○ Ieviest kompetencēs balstītu izglītības saturu izglītojamajiem no 7. līdz 9. klasei no 2017. gada. ○ Jauna vispārējās vidējās izglītības standarta izstrāde un ieviešana no 2018. gada. ○ Izglītības satura pilnveide un inovatīvu mācību līdzekļu izstrāde sociālo zinātņu jomā vispārējā vidējā izglītībā līdz 2020. gada. ○ Digitālo mācību materiālu izstrāde vispārējā izglītībā līdz 2020. gadam. ○ Mācību priekšmeta satura un valodas integrētas apguves (CLIL) un bilingvālo mācību metodikas attīstība un mācību līdzekļu resursu izveide no 1.līdz 12.klasei līdz 2020. gadam. ○ Cilvēkdrošības mācību kursa izstrāde līdz 2020. gadam. ○ Izstrādāt un īstenot peldētapmācības programmu vispārējās izglītības iestāžu 1.–4. klašu skolēniem. ○ Mācību līdzekļu izstrāde bērniem ar speciālajām vajadzībām līdz 2020. gadam. ○ Veicināt agrīnu speciālo vajadzību diagnostiku, lai veiktu preventīvus pasākumus funkcionālo traucējumu savlaicīgai novēršanai līdz 2020. gadam ○ Metodisko materiālu nodrošināšana pedagogiem un skolu sociālajiem darbiniekiem u.tml. par darbu ar riska grupas bērniem iekļaujošas izglītības sasniegšanai līdz 2020. gadam	○ Ieviesti izglītības stratēģijā uzstādītie izglītības attīstības pamatvirzieni – rūpes, radošums un resursi līdz 2018. gadam. ○ Fakultatīva svešvalodu un IT prasmju apguve novada izglītības iestādēs no 2014. gada. ○ Projektu metodikas principu pielietošana Ulbrokas vidusskolas un Stopiņu pamatskolas mācību procesā no 2014. gada. ○ Attīstīt padziļinātās ievirzes izglītības programmu īstenošanu Ulbrokas vidusskolā. ○ Pieejami alternatīvi bērnu pieskatīšanas pakalpojumi (auklīšu dienests, bērnu pieskatīšanas grupas u.tml.) ○ Izvērst skolēnu mācību uzņēmumu tradīcijas izglītības iestādēs. ○ Izveidot tehniskās jaunrades interešu izglītības pulciņu un regulāri rīkot konkursus. ○ Iespēja apgūt peldēt prasmi ir visām novada izglītības iestādēm vecuma posmā no 1. līdz 12. klasei. ○ Diferencēt mācību satura īstenošanu pēc sarežģītības pakāpes, ņemot vērā skolēnu individuālās spējas. ○ Katrā no novada izglītības iestādēm nodrošināt speciālā pedagoga štata vienību. ○ Pēc nepieciešamības licencēt un akreditēt speciālās izglītības programmas skolēniem ar mācīšanās traucējumiem, t.sk., skolēniem ar īpašām vajadzībām. ○ Organizēt metodisko darbu izstrādes un novērtēšanas pasākumus, t.sk., organizēt metodisko darbu skates starp izglītības iestādēm. ○ Nodrošināt iespēju īstenot CLIL un bilingvālās mācību metodikas izmantošanu mācību procesā. ○ Padziļināts darbs ar talantīgajiem skolēniem. ○ Aktīva organizēšana un piedalīšanās dažādu līmeņu konkursos, sacensībās, skatēs, olimpiādēs. ○ Mācību saturu īstenošanā veicināt problēm centrētu un nestandarta risinājumu izmantošanu radošuma un inovatīvu risinājumu izmanotšanas veicināšanas ietvaros.
--	--

Izglītības iestāžu tīkls un infrastruktūra

○ Atbalsts pašvaldībām vispārīzglītojošo skolu mācību infrastruktūras modernizācijai, līdzfinansējot sporta infrastruktūras pilnveidi līdz 2020. gadam. ○ Dabaszinātņu kabinetu iekārtošana pamatskolās	○ Labiekārtot izglītības iestādēm, to ēkām, pieguļošās teritorijas. ○ Veikta Ulbrokas vidusskolas siltināšanu 2014. gadā.
--	--

līdz 2020. gadam. ○ Atbalsts IKT metodisko centru attīstībai vispārējās izglītības kvalitātes paaugstināšanai un mūsdienīgas metodikas izmantošanas veicināšanai līdz 2020. gadam. ○ Atbalsts mazo lauku skolu optimizācijai – saglabāšanai un funkciju paplašināšanai līdz 2020. gadam.	○ Izveidot novada Jauniešu centru. ○ Attīstīt tehniskās jaunrades iespējas novada teritorijā un veicināt izglītības iestādēs strādājošo skolotāju tehniskās jaunrades kompetences nostiprināšanu. ○ Pilnveidot dabaszinātņu mācību priekšmetu mācību kabinetus. ○ Izveidot metodiskos centrus novada un izglītības iestāžu ietvaros. ○ Veidot sadarbību projektu un mācību satura īstenošanas ietvaros starp novada un starpnovadu izglītības iestādēm. ○ Vidējās izglītības pakāpes konkurētspējas palielināšana starpnovadu un valsts līmenī.
--	--

Cilvēkresursu nodrošinājums

○ Pedagogu kvalitātes, atalgojuma un motivācijas sistēmas ieviešana no 2016. gada. ○ Atbalsta nodrošināšana E-Twinning projektu īstenošanai līdz 2020. gadam. ○ Augsti kvalificētu un radošu vispārējās izglītības pedagogu sagatavošana un jaunu pedagogu piesaiste, izglītības procesa organizācijas pilnveide līdz 2020. gadam. ○ Pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveide (uzņēmējspējas, līdera spējas, radošums, IKT un svešvalodu prasmes) t.sk. prasmju uzlabošanu darbam ar talantīgiem un apdāvinātiem izglītojamajiem, kā arī izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām un sociālās atstumtības riskam pakļautajiem izglītojamajiem, veicinot iekļaujošo izglītību vispārējās izglītības iestādēs) no 2020. gada. ○ Skolotāja palīgi un pedagoga palīgi – atalgojuma nodrošināšana 400 skolotāju un pedagogu palīgiem līdz 2020. gadam. ○ Atbalsta personāla speciālistu – psihologs, logopēds, speciālais pedagogs, – pieejamības nodrošināšana izglītības iestādēs pirmsskolas un pamatizglītības posmā līdz 2020. gadam. ○ Pedagogu tālākizglītības kursu nodrošināšana par izglītojamo ar funkcionāliem traucējumiem iekļaušanu vispārējās izglītības plūsmā līdz 2020. gadam ○ Karjeras izglītības attīstība un karjeras konsultantu nodrošināšana visos Latvijas novados līdz 2020. gadam ○ Pedagogu darba organizācijas maiņa – pedagogu darba laika un darba samaksas sistēmas ieviešana atbilstoši 40 stundu darba nedēļai no 2015. gada	○ Veicināt izglītības darbinieku tālākizglītību un pieredzes apmaiņu. ○ Izstrādāta jauno speciālistu piesaistes motivējošu rīcības programmu (t.sk. jauno izglītības speciālistu piesaistei). ○ Nodrošināt mācību procesa, tā individualizācijas ietvaros, skolotāju palīgu piesaisti un nodarbinātību. ○ Izglītības iestādēs veidot pārdomātu un sabalansētu atbalsta personāla pakalpojumu, atbilstoši situācijas izvērtējumam izglītības iestādēs. ○ No 2017. gada septembra novada izglītības iestādēs skolēniem ir pieejama Karjeras izglītība, t.sk., pasākumi un karjeras konsultanta pakalpojumi. ○ Samērīgas darba pienākumiem un kompetencēm atbilstošas darba samaksas nodrošināšana pedagogiem un tehniskajam personālam novada izglītības pakalpojuma konkurētspējas uzlabošanai. ○ Nodrošināt kvalitatīvu personālrесурсu profesionālā darba novērtēšanu, kas kalpotu par pamatu turpmākās profesionālās pilnveides un tālākizglītības nodrošināšanai. ○ Pārdomātas un resursu efektīvas pedagogu un tehniskā personāla tālākizglītības pasākumu plānošana izglītības iestāžu un novada līmenī. ○ Nodrošināt karjeras konsultanta pakalpojumu pieejamību izglītības iestāžu darbiniekiem. ○ Novada izglītības darbiniekiem aktīvi iesaistīties novada un valsts izglītības nozarē nodarbināto problēmjautājumu risināšanā, radot labākos un kvalitatīvākos risinājuma variantus nozarē nodarbināto dzīves, darba vides un darba procesa pilnveidē.
---	---

Materiālo resursu nodrošinājums

○ Finansējuma pieauguma nodrošināšana mācību līdzekļu iegādei no 2014. gada. ○ Normatīvajos aktos noteikt mācību priekšmeta „Sports” standarta īstenošanai nepieciešamo minimālo mācību līdzekļu (sporta inventāra) veidus un daudzumu no 2014. gada. ○ Izglītojamo vajadzībām atbilstošas vides nodrošināšana 1. – 3.klasē, t.sk. materiāltehniskais nodrošinājums, „vajadzību grozs” izglītības satura nodrošināšanai, higiēnas un drošības prasību pārskatīšana no 2016. gada. ○ Atbalsts inovatīvu IKT risinājumu ieviešanai mācību procesā vispārējās izglītības uzlabotā satura ieviešanai līdz 2020. gadam. ○ Digitālo mācību grāmatu bibliotēkas izveide līdz 2020. gadam.	○ Nepārtraukti pilnveidot izglītības iestāžu materiāltehnisko bāzi. ○ Uzlabot interešu izglītības materiāli tehnisko bāzi. ○ Izvērtējot mācību priekšmetu saturu, tirgus piedāvātās iespējas un tendences, pilnveidot mācību priekšmetu “Datorika”, “Informācijas tehnoloģijas”, “Ķīmija”, “Fizika”, “Dabas zinības”, “Bioloģija” un “Matemātika” materiāli tehnisko bāzi – uzskates līdzekļus, nodrošinot kompetencēs balstīta izglītības satura īstenošanas pamatnostādnes. ○ Ievērojot tehniskās iespējas, sabalansēti nodrošināt elektronisko grāmatu un citu informācijas avotu izmantošanu mācību satura īstenošanas ietvaros. ○ Modernizēt izglītības iestāžu un bibliotēku sniegto pakalpojumu kvalitāti, nodrošinot iespēju izmantot elektroniskus informācijas avotus, nodrošinot to izmantošanas tehniskos risinājumus.
--	--

Izglītības sistēmas pārvaldība

○ Atbalsta sistēmas izveide izglītojamo talantu attīstībai, t.sk., atbalsts jauniešu tehniskās jaunrades centriem, skolēnu mācību priekšmetu olimpiāžu un vasaras mācību nometņu, zinātnisko semināru, konkursu un zinātnisko projektu nodrošināšana no 2016. gada. ○ Valsts pārbaudījumu sistēmas un satura pārskatīšana, veicot izmaiņas valsts noteiktajos pārbaudījumos vispārējā vidējā izglītībā līdz 2019. gadam. ○ Profesionālās un vispārējās izglītības iestāžu vadītāju novērtēšanas sistēmas izstrāde un aprobācija no 2014. gada. ○ Starptautiskajiem (ES, OECD) izglītības kvalitātes kritērijiem atbilstošas un izglītības sistēmas rezultātu pārskatāmību veicinošas monitoringa sistēmas izveide līdz 2020. gadam. ○ Atbalsts valsts ģimnāzijām kā reģionālā metodiskā centra funkciju veikšanai līdz 2020. gadam	○ Veicināt izglītības iestāžu dalību nacionāla un starptautiska mēroga iniciatīvās un problēmjautājumu apspriešanā. ○ Izveidots fonds novada jauniešu un topošo jauno speciālistu atbalstam. ○ Novada un izglītības iestāžu ievaros oranizēt daudzveidīgas tematiskas vasaras dienas nometnes. ○ Izglītības iestāžu pārstāvjiem iesaitītes valsts pārbaudījumu sistēmas un satura pārskatīšanā un pilnveidē. ○ Izglītības iestādēm aktīvi piedalīties starptautiska, valsts līmeņa, kā arī veidot novada un izglītības iestāžu līmeņa, izglītības kvalitātes novērtēšanas un monitoringa sistēmu. ○ Vienotu kvalitātes vadības sistēmu izstrāde, ieviešana un uzturēšana novada izglītības iestādēs.
--	---

Izglītības attīstības pamatnostādnes 2014. – 2020. gadam paredz aktīvu Izglītības un zinātnes ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu darbību jauna vispārējās izglītības standarta un kompetencēs balstīta izglītības satura izveidē. Jaunais vispārējās izglītības standarts un

kompetencēs balstīts izglītības saturs būtiski ietekmēs novadu vispārējās izglītības iestāžu darbību.

Lai gan izglītības iestāžu tīkla un infrastruktūras problemātika izglītības attīstības pamatnostādņēs 2014. – 2020. gadam nav detalizēti apskatīta, 2015. gada 17. decembrī LR Saeima uzdevusi LR Ministru kabinetam nodrošināt kvalitatīvu vispārējās izglītības iestāžu tīklu un izglītojamo telpiskās mobilitātes (izglītības iestādes fizisku pieejamību) kompleksu risinājumu, izstrādājot “ideālā” izglītības iestāžu tīkla telpisku kartējumu, kura pamatā ir izglītības kvalitāte, vienoti izveides kritēriji un atbalsta pasākumi. Pašreizējā Izglītības un zinātnes ministrijas izpratnē “ideālā” izglītības iestāžu tīklā pirmsskolas un 1.-6. klases skolēni izglītību apgūst iespējami tuvu dzīves vietai, 10.-12. klašu skolēni vispārējo izglītību apgūst reģionālās vidusskolās, bet 7.-9. klašu skolēni vispārējo izglītību apgūst vai nu pietiekami lielā tuvākajā pamatskolā, vai arī reģionālajā vidusskolā.

Arī IZM izstrādātajos 8.1.2. specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot vispārējās izglītības iestāžu mācību vidi” projektu priekšatlases kritērijos norādīts, ka ES finanšu atbalsts izglītības infrastruktūras pilnveidei tiks sniegts skaitliski lielākām vidusskolām (no 240 izglītojamajiem 7.-12. klasē) un pamatskolām (no 200 izglītojamajiem 1.-9. klasē). Arī 2015. gadā pieņemtie grozījumi MK noteikumos Nr. 591 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi” iezīmē virzību koncentrēt vispārējās vidējās izglītības pakalpojumus. Piemēram, nosakot noteiktām Latvijas novadu grupām, t.sk., Stopiņu novadam, iespēju finansēt vidusskolas 10. klasi pēc noteiktiem kvantitatīviem kritērijiem. Stopiņu novadā ir noteikts, ka 10. klasi drīkst komplektēt un uzsākt izglītības programmas īstenošanu pie nosacījumiem, ja klasē ir vismaz 18 izglītojamie. Kopējais izglītojamo skaits 10. – 12. klasē ne mazāks par 48.

Izglītības attīstības pamatnostādnes 2014. – 2020. gadam paredz vairākus būtiskus soļus izglītības nozares cilvēkresursu nodrošinājumam. Pamatnostādnes paredz gan normāla darba laika ieviešanu nozarē, gan pedagogu kvalitātes, atalgojuma un motivācijas sistēmas pilnveidi, gan papildus atbalsta personāla un skolotāju palīgu iesaisti nozarē. Plānotie pasākumi ir ļoti nozīmīgi izglītības kvalitātes un pieejamības nodrošināšanai.

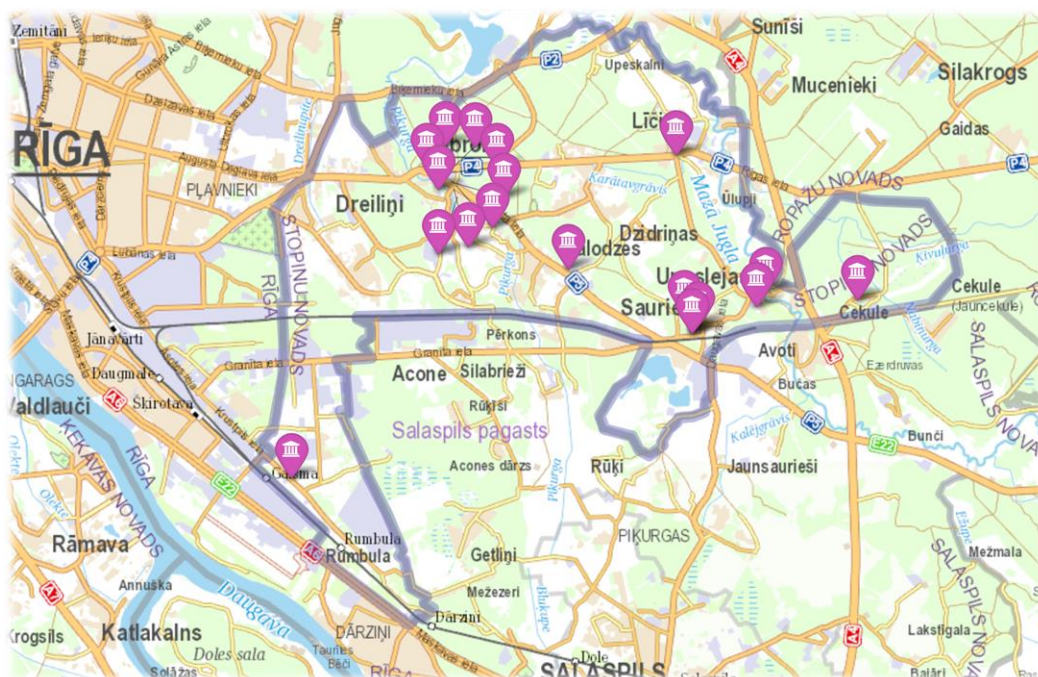
Izglītības attīstības pamatnostādnes 2014. – 2020. gadam paredz nozīmīgus pasākumus arī izglītības sistēmas pārvaldības jomā, sevišķi izglītības iestāžu vadītāju novērtēšanas sistēmas izstrādi un izglītības kvalitātes monitoringa sistēmas izveidi. Šo pasākumu īstenošana ir nozīmīga Stopiņu novada pašvaldībai, jo izglītības iestāžu vadītāju, t.sk., pedagogu novērtēšanas sistēma un izglītības kvalitātes monitoringa rīki ļautu sistēmiski un sabalansēti pārvaldīt izglītības nozari novadā.

IZMANTOJAMO SAĪSINĀJUMU SARAKSTS

AM – Aizsardzības ministrija
BIS – bibliotēku informācijas sistēma
DC – dienas centrs
ES – Eiropas struktūrfondi
ESF – Eiropas sociālais fonds
IIBP – izglītības iestādes budžeta plāns
IKVD – Izglītības kvalitātes valsts dienests
IP- izglītības programma
IT – informācijas tehnoloģijas
IZM – Izglītības un zinātnes ministrija
KPFI – Klimata pārmaiņu finanšu instruments
MK – Ministru kabinets
LAD – Lauku attīstības dienests
LAP – Lauku attīstības programma
NP - novadpētniecība
NVA - Nodarbinātības valsts aģentūra
PB – pašvaldības budžets
RGB – reģiona galvenās bibliotēkas
PII - pirmsskolas izglītības iestāde
PIKSP- Pierīgas Izglītības, kultūras un sporta pārvalde
RAPLM - Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrija
SND – Stopiņu Novada dome
SNB – Salaspils novada bibliotēka
SBA – Starpbibliotēku abonements
UKN- Ulbrokas kultūras nams
UMMS- Ulbrokas Mūzikas un mākslas skolas
USK- Ulbrokas Sporta komplekss
UVAB – Ulbrokas Vidusskolas atbalsta biedrība
VB - valsts budžets
VIAA – Valsts izglītības attīstības aģentūra
VIIS – valsts izglītības informācijas sistēma
VISC – Valsts izglītības satura centrs
WiFi – bezvadu interneta sakari (Wireless Fidelity)

1. VISPĀRĒJĀ INFORMĀCIJA

Stopiņu novada teritorija robežojas ar Rīgas pilsētas, Garkalnes, Ropažu un Salaspils novadu teritorijām. Novada centrs ir Ulbroka. Kopējā novada teritorijas 53,5 kvadrātkilometri.



1. att. Izglītības un kultūras iestādes Stopiņu novadā¹

Neskatoties uz to, ka novada teritorija laika gaitā ir piedzīvojusi lielas izmaiņas, iedzīvotāju skaits vēsturiski ir nemītīgi pieaudzis. Mūsdienās novada teritoriju veido deviņi ciemi. (Skat. tab. Nr.1) Iedzīvotāju skaits laika posmā no 2013. līdz 2017. gada ir pieaudzis vidēji par 5,7 procentiem.

1.tabula

**Deklarēto iedzīvotāju skaits Stopiņu novadā dalījumā pa ciematiem, (cilv.)
2013.-2017. gads**

Nr. p.k.	Stopiņu novada ciemi	2013. gads	2014. gads	2015. gads	2016. gads	2017. gads
1.	Ulbroka	2939	2895	2850	2799	2851
2.	Saurieši	1621	1622	1598	1712	1724
3.	Dreiliņi	1668	1683	1743	1814	1906
4.	Upeslejas	1222	1229	1232	1225	1220
5.	Vālodzes	861	881	894	909	861
6.	Līči	771	770	784	842	870
7.	Dzidriņas	665	716	767	850	905
8.	Rumbula	377	375	378	382	403
9.	Cekule	229	226	217	215	207
Novadā kopā:		10353	10397	10463	10748	10947

¹ Karšu izdevniecība Jāņu sēta.

Mūsdienu Stopiņu novada vēstures aizsākumi ir datējami ar 16. gadsimtu, kad arhīva dokumentos parādās šodien mums pazīstamie vai atpazīstamie vietvārdi – apdzīvoto vietu nosaukumi. Vēsturiski novada teritorijā ir bijusi attīstīta aktīva saimnieciska darbība, t.sk., arī izglītības un kultūras jomā. 1766. gadā tika atklāta Biķeru Sv. Katrīnas evaņģēliski luteriskā baznīca. 1859. gadā šajā teritorijā uzsāka darbu ģipšakmens pārstrādes fabrika. Pēc Otrā pasaules kara tika izveidota Sauriešu ģipša izstrādājumu rūpnīca.

1887. gadā ir pastāvējuši trīs pagasti: Dreiliņu, Ulbrokas un Stopiņu. Sākot ar 1888. gadu līdz pat 1905. gadam Vidzemes guberņā tika veikta pagastu apvienošanas un nosaukumu maiņa. Ap 1900. gadu Stopiņu pagasts tika apvienots ar Ulbrokas pagastu. 1935. gadā šis pagasts aizņēma 80. kvadrātkilometru lielu platību. Turpmākajos gados bija vērojama tendence pagastus, vai daļu to teritorijas, pievienot Rīgas pilsētas teritorijai.²

Pirmās ziņas par bērnu izglītošanu Dreiliņu, Ulbrokas Stopiņu pagastos parādās 19. gadsimta 60., 70. gados. Tika izveidotas Biķeru un Ulbrokas Stopiņu pagastskolas. 1866. gadā tika dibināta Biķera pagastskola. 1900. gadā Rīgas pilsētas Muižu valde kopā ar Dreiliņu pagastu uzbūvēja jaunu divstāvu skolas ēku. Tajā mācījās 190 skolēni. Ar īsiem pārtraukumiem skola darbojās arī Pirmā pasaules kara laikā. 1916. gadā skolas ēkas sliktā stāvokļa dēļ tā tika pārcelta uz citām – pagaidu telpām – Biķeru baznīcas ērģelnieka Mihelsona mājām. 1918. gadā skolā mācības uzsāka 84 skolēni. Pēc kara darbības beigām Dreiliņu pagasta valde uzņēmās pilnībā uzturēt skolu. Daļa skolēnu apmeklēja Rīgas skolas. Otrā pasaule kara laikā skolas ēka tika nodota kara darbības vajadzībām. Savu darbu skola atsāka tikai 1945. gadā. Pieaugot saimnieciskajām aktivitātēm Sauriešos, 1946. gadā atklāja pamatskolu ar krievu apmācības valodu. 50., 60. gados skola paplašinājās, kļūstot par astoņgadīgo skolu. Šajā laikā skolā mācījās ap 200 skolēnu. Skola turpināja strādāt līdz pat 1980. gadam, kad pēc ugunsgrēka skolas ēkā, tā beidza pastāvēt.³ Pēc neilga laika skola atsāka darbu citās telpās un pastāv līdz pat mūsdienām kā Stopiņu pamatskola.

Sākot no 1980. gada, strauji attīstoties saimnieciskajai darbībai, tika uzsākta idejas attīstība par jaunas skolas – vidusskolas celtniecību. 1989. gadā tika uzsākti celtniecības darbi, bet 1992. gadā skolas ēka tika pilnībā uzbūvēta un nodota ekspluatācijā.⁴

Atgūstot Latvijas neatkarību, 1990. gadā Stopiņu ciema teritorijā tika nodibināts Stopiņu pagasts. 2004. gadā Stopiņu pagasts tika pārdēvēts par Rīgas rajona Stopiņu novadu. Savukārt 2009. gadā tas tika pārdēvēts par Stopiņu novadu.

² Zvaigznīte B., Bišu dievlūgšana. – Rīga: Stopiņu novads, 2016., - 1.lpp.

³ Turpat, - 5.lpp.

⁴ Turpat, - 20.lpp.

1.1. Izglītojamo skaits 2013.-2017. gads

Izglītojamo skaits novadā laika posmā no 2013. līdz 2017. gada ir pieaudzis vidēji par 14,5 procentiem. Pakāpenisks pieaugums ir vērojams visās bērnu vecuma grupās. Pirmsskolas vecuma posmā šajā periodā ar nelielām izmaiņām tas ir saglabājies nemainīgs. Sākumskolas pakāpē skolēnu skaita pieaugums ir vidēji 28,6 procenti, pamatskolas – 17,7 procenti un vidusskolas – 33,3 procenti. (Skat. tab. Nr.2 un 3)

2.tabula

Izglītojamo skaits Stopiņu novadā dalījumā pa vecuma grupām, (cilv.) 2013.-2017. gads

Nr. p.k.	Izglītojamo sadalījums	2013. gads	2014. gads	2015. gads	2016. gads	2017. gads
1.	Izglītojamie kopā:	1892	1921	1988	2065	2168
2.	Izglītojamo skaits dalījumā pa vecuma grupām:					
3.	Līdz 5 gadu vecumam	357	321	260	398	355
4.	5 un vairāk gadi	329	336	309	298	331
5.	No 1. līdz 4. klasei	546	611	660	687	702
6.	No 5. līdz 9. klasei	587	576	604	636	691
7.	No 10. līdz 12. klasei	61	50	56	64	88
8.	Arodklasēs	17	6	14	10	16

3.tabula

Izglītojamo skaits Stopiņu novadā dalījumā pa izglītības pakāpēm, (cilv.) 2013.-2017. gads

Nr. p.k.	Izglītojamo sadalījums	2013. gads	2014. gads	2015. gads	2016. gads	2017. gads
1.	Izglītojamie kopā:	1892	1921	1988	2065	2168
3.	Pirmsskolas izglītības pakāpe	681	678	654	668	671
4.	Sākumskolas izglītības pakāpe	546	611	660	687	702
5.	Pamatskolas izglītības pakāpe	587	576	604	636	691
6.	Vidējās izglītības pakāpe	78	56	70	74	104

Izglītības iestādēs tiek īstenotas ap 30 dažādas izglītības programmas. Vispārējās izglītības pirmsskolas izglītības programmas, speciālās izglītības, izglītības programmas bērniem ar dažādām saslimšanām, kā arī profesionālās izglītības programmas mūzikas un mākslas jomās. (Skat. tab. Nr. 4) Skolēnu un audzēkņu skaits minētajās izglītības programmās ir mainīgs, ņemot vērā tendences intereses un aktualitātes sociālajā vidē.

Izglītojamo skaits Stopiņu novadā dalījumā pa izglītības programmām, (cilv.)
2013.-2017. gads

Nr. p.k.	Īstenojamā izglītības programma	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits				
			2013. gads	2014. gads	2015. gads	2016. gads	2017. gads
Ulbrokas Vidusskola							
1.	Vispārējās vidējās izglītības programma	31011011	78	56	70	74	104
2.	Vispārējā pamatizglītības programma	21011111	571	612	662	696	716
3.	Vispārējā pamatizglītības matemātikas virziena programma	21013111	0	0	0	17	43
4.	Speciālās izglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	6	6	4	4	5
Gaismas internātpamatskola							
1.	Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811	47	50	49	51	51
2.	Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem un vairākiem smagiem attīstības traucējumiem	21015911	29	32	38	40	42
3.	Profesionālās pamatizglītības programma „Ēdināšanas pakalpojumi”1. profesionālā kvalifikācija„ Pavāra palīgs"	22811021	9	0	9	10	10
4.	Profesionālās pamatizglītības programma „Komerzcinības"	22341021	8	6	5	0	4
Upesleju Internātpamatskola - rehabilitācijas centrs							
1.	Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	73	73	73	73	74
2.	Pamatizglītības programma	21011111	9	24	26	40	56
3.	Pamatizglītības pedagoģiskās korekcijas programma	21011811	3	1	0	0	0
4.	Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar fiziskās attīstības traucējumiem	21015311	2	2	2	0	0
5.	Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar somatiskām saslimšanām	21015411	60	41	38	27	23
6.	Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	46	58	57	61	64
7.	Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611	0	6	15	17	12
8.	Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811	0	0	0	0	8
Pirmsskolas izglītības iestāde “Pienenīte”							
1.	Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	395	400	397	404	398
2.	Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	01015511	13	15	11	10	9
3.	Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611	7	4	3	7	6
Ulbrokas Mūzikas un mākslas skola							
1.	Vizuāli plastiskā māksla	20V 211 00 1	99	106	107	111	96
2.	Taustiņinstrumentu spēle - Klavierspēle	20V 212 01 1	45	39	39	34	28
3.	Taustiņinstrumentu spēle - Akordeona spēle	20V 212 01 1	13	12	15	11	11

Nr. p.k.	Īstenojamā izglītības programma	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits				
			2013. gads	2014. gads	2015. gads	2016. gads	2017. gads
4.	Stīgu instrumentu spēle - Vījoles spēle	20V 212 02 1	15	13	16	16	16
5.	Stīgu instrumentu spēle - Ģitāras spēle	20V 212 02 1	12	10	14	16	14
6.	Stīgu instrumentu spēle - Kokles spēle	20V 212 02 1	8	6	7	11	10
7.	Pūšaminstrumentu spēle - Flautas spēle	20V 212 03 1	17	14	14	13	14
8.	Pūšaminstrumentu spēle - Klarnetes spēle	20V 212 03 1	3	2	1	3	3
9.	Pūšaminstrumentu spēle - Saksofona spēle	20V 212 03 1	5	4	7	8	6
10.	Pūšaminstrumentu spēle - Trompetes spēle	20V 212 03 1	4	4	4	4	3
11.	Pūšaminstrumentu spēle - Mežraga spēle	20V 212 03 1	1	1	2	1	1
12.	Sitaminstrumentu spēle	20V 212 04 1	11	14	15	12	11
13.	Vokālā mūzika - Kora klase	20V 212 06 1	25	22	22	25	22
Stopiņu Pamatskola							
1.	Pamatizglītības mazākumtautību programma	21011121 (3 modelis)	109	109	113	130	144
2.	Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	10111111	72	81	70	59	83
3.	Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	1011121	47	42	36	45	43

1.2. Izglītības iestādes novadā

Stopiņu novadā pilnībā tiek nodrošinātas visas iedzīvotāju sociālās vajadzības izglītības jomā. Ir izveidotas sešas izglītības iestādes:

- pirmsskolas izglītības iestādes, - gan pašvaldības dibinātās, gan privātās;
- sākumskolas un pamatskolas pakāpes izglītības iestādes;
- vidusskolas pakāpes izglītības iestāde;
- speciālās izglītības iestāde;
- profesionālās ievirzes izglītības iestāde.

Vairākas no izglītības iestādēm īsteno dažādas pakāpes un veida izglītības programmas, radot iespēju novada iedzīvotājiem nemainot izglītības iestādi, bērniem apgūt tiem atbilstošāko, ņemot vērā gan veselības stāvokli, gan intereses un spējas, izglītības programmu.

Vairākas no iepriekš minētajām izglītības iestādēm ir uzskatāmas, kā izglītības iestādes ar senu vēsturi, kas dod iespēju apkopot padziļinātu informāciju par novada attīstības vēsturi, radot apstākļus audzēkņus un skolēnus audzināt par sava novada un valsts patriotiem.

Kaut arī ir vērojams iedzīvotāju skaita pieaugums, kas saistīts ar Rīgas pilsētas depopulācijas tendencēm pēdējos gados, izglītības iestāžu kapacitāte novadā, jeb spēja nodrošināt novada iedzīvotāju pieprasījumu pēc pakalpojumiem izglītības jomā ir pietiekoša. Tomēr, turpinot pieaugt iedzīvotāju skaitam novadā, var rasties nepieciešamība palielināt izglītības iestāžu kapacitāti nodrošināt iedzīvotājus ar izglītības pakalpojumu sākumskolas un pamatskolas pakāpē vispārējā izglītībā.

1.3. Resursi izglītības programmu īstenošanai

Novada izglītības iestādēm izglītības programmu īstenošanai ir nepieciešami:

- Finanšu resursi;
- Personālrесursi;
- Materiāli tehniskie resursi.

Finanšu resursu avoti, ņemot vērā izglītības iestādē īstenojamās izglītības programmas:

- Pašvaldības;
- Valsts mērķdotācija;
- Citi finansēšanas avoti.

Finanšu resursu struktūras analīze, t.sk., papildus skaidrojumi par to avotiem un izlietojumu tiks sniegti 1.3.1. apakšnodaļā. (Skat. turpmāk)

1.3.1. Finanšu resursi izglītības programmu īstenošanai

5.tabula

Finanšu resursi izglītības programmu īstenošanai novadā, (EUR)
2013.-2017. gads

Nr. p.k.	Finansējuma avots	2013. gads	2014. gads	2015. gads	2016. gads	2017. gads
1.	Valsts budžeta dotācija	2139859	2755362	2840581	3259265	3541315
2.	Pašvaldības finansējums	991469	2204581	2119722	2076302	2032850
3.	Cits finansējuma avots	91070	390919	299197	20546	57821
	KOPĀ:	3222398	5350862	5259500	5356113	5631986

Pašvaldības finansējums tiek izmantots pirmsskolas un vispārējo izglītības iestāžu izglītības programmu līdzfinansēšanai nodrošinot izglītības iestāžu personālrесursu atalgojuma un saimniecības – materiāli tehnisko resursu, to uzturēšanas un attīstības izdevumu segšanu. Vispārējās izglītības iestādēs pašvaldības finansējums pamatā tiek izmantots izglītības iestādes ēku, infrastruktūras un materiāli tehniskās bāzes uzturēšanas un attīstības jomā, kā arī tiek pilnībā nodrošināta saimniecisko personālrесursu atalgojuma finansēšana un daļēja pedagogu darba samaksas līdzfinansēšana. Piemēram, atbalsta personāla – pedagogu palīgu, speciālā pedagoga, sociālā pedagoga atalgojuma daļēja vai pilnībā finansēšana.

Pašvaldības proporcionālais īpatsvars kopējā finansējuma apjomā laika posmā no 2013. līdz 2017. gadam ir vidēji 37 procenti. (Skat. tab. Nr.5)

Novada izglītības iestādēs ir attīstīts ārpus mācību pasākumu, t.sk., piedāvātais interešu izglītības nodarbību klāsts. Liela daļa no īstenojamajām interešu izglītības programmām tiek finansētas izmantojot pašvaldības finansēšanas avotus.

Valsts mērķdotācija ir paredzēta izglītības iestāžu pedagogu, administrācijas un atbalsta personāla atalgojuma finansēšanai. Ņemot vērā valstī īstenojamās pārmaiņas pedagogu darba

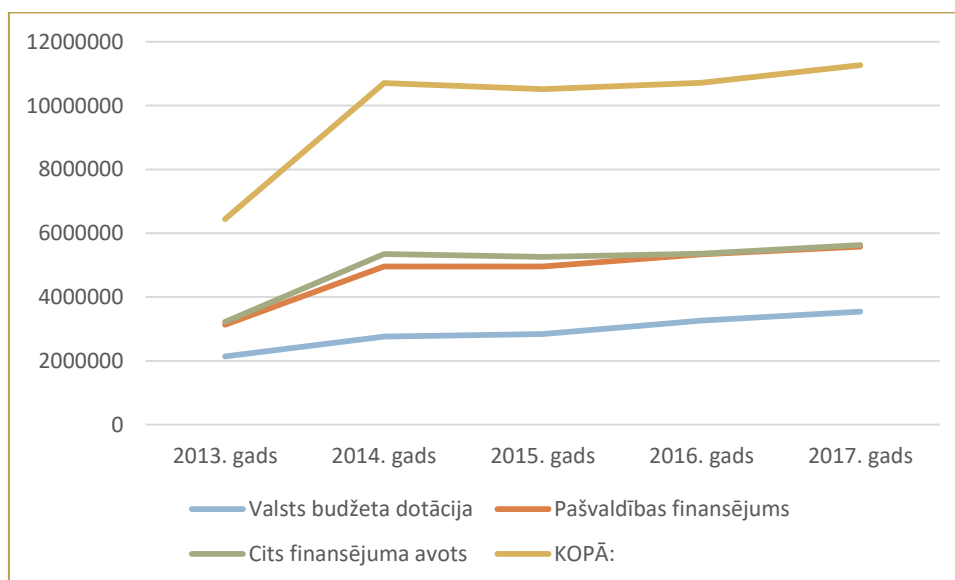
samaksas jomā, ir radusies nepieciešamība rast papildus iespējas līdz finansēt pedagogu darba samaksu, lai nodrošinātu gan pirmsskolas, gan speciālās, gan vispārējās izglītības iestādēs strādājošo pedagogu darba samaksu līmenī, kas atbilst Rīgas pilsētas, kā arī, blakus esošo novadu līmenim.⁵ Pretējā gadījumā tuvākā laika periodā radīsies apdraudējums nodrošināt novada izglītības iestādes ar kvalitatīviem pedagogiem.

Valsts mērķdotācijas proporcionālais īpatsvars kopējā finansējuma apjomā laika posmā no 2013. līdz 2017. gadam ir vidēji 59 procenti. (Skat. tab. Nr.5)

Pie citiem finansēšanas avotiem ir pieskaitāms finansējums, kas saistīts ar izglītības iestāžu piedalīšanos novada, valsts un Eiropas līmeņa projektos. Pārsvārā gadījumos, lai izglītības iestādes piedalītos iepriekš minētajos projektos, tiek papildus piesaistīts pašvaldības līdzfinansējums. Novada izglītības iestādes laika periodā no 2013. līdz 2017. gadam ir ļoti aktīvi piedalījušās dažāda līmeņa projektos. (Skat. turpmāk tab. Nr.6) Veicot projektu analīzi, ir redzams, ka pastāv ļoti liela daudzveidība, proti, izglītības iestādes ir piedalījušās projektos saistībā ar materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanu, pedagogu profesionālo darba prasmju pilnveidi un tālāk izglītību, kā arī, izglītības programmu īstenošanas kvalitātes daudzveidības pilnveidi.

Valsts mērķdotācijas proporcionālais īpatsvars kopējā finansējuma apjomā laika posmā no 2013. līdz 2017. gadam ir vidēji 3,4 procenti. (Skat. tab. Nr.5)

Kopējās novada izglītības iestāžu finansējuma struktūras un izmaiņas laika posmā no 2013. līdz 2017. gadam ir redzamas 2. attēlā. (Skat. turpmāk)



2. att. **Finansējuma izmaiņu dinamika novada izglītības un kultūras iestādēs, 2013. – 2017. gads (EUR)**

⁵ Pedagogu darba samaksas noteikumi, 2016. gada 01. septembra MK noteikumi Nr.445. – Interneta resurss: <https://likumi.lv/ta/id/283667-pedagogu-darba-samaksas-noteikumi>. - [Resurss aprakstīts: 20.02.2018.]

**Finansējums no citiem finansējuma avotiem - ES struktūrfondi,
2013.-2017. gads (EUR / LVL)**

Nr. p.k.	Projekta nosaukums	Projekta īstenošanas vieta	Projektu īstenošanas iestāde	Projekta īstenošanas periods		Kopējais projekta budžets	Finansēšanas avots			Projekta nozare	Struktūrfonda vai programmas nosaukums
				Sākums datums	Beigu datums		Struktūrfundu finansējums	Pašvaldības finansējums	Cits finansējuma avots		
1.	Volunteer 4DC	DC Līči	Stopiņu novada dome, dienas centrs Līči	01.11.2015.	31.08.2016.	20000,00 Euro	x			Eiropas brīvprātīgais darbs	Erasmus+
2.	Audums mājas interjerā	Upesleju dienas centrs	Upesleju dienas centrs	09.2013.	11.2013.	450,00 Euro		x		mūžizglītība	-
3.	Mazā šūšanas skoliņa	Upesleju dienas centrs	Upesleju dienas centrs	09.2014.	2014. 11.	450,00 Euro		x		mūžizglītība	-
4.	Gleznošana attīsta personību	Upesleju dienas centrs	Upesleju dienas centrs	03.2015.	10.2015.	450,00 Euro		x		Neformālā izglītība	-
5.	Erasmus+ "Volunteer4DC"	Upesleju dienas centrs	Stopiņu novada dome	09.2015.	04.2016.	30713,00 Euro	x			Erasmus +	-
6.	Pilotprojekts par aktīvā dzīvesveida un vēsturiskās takas izveidi Upeslejās	Upesleju Dienas centrs	Upesleju dienas centrs; Upesleju internātpamatskola rehabilitācijas centrs	04.2017.	02.2018.	450,00 Euro		x		Neformālā izglītība	-
7.	"Be Volunteer"	DC Saurieši	Stopiņu novada dome; DC Saurieši	01.02.2013.	30.09.2013.	5590,00 Euro	5590,00 Euro	x		Eiropas brīvprātīgais darbs	JSPA
8.	„Stopiņu novada māmiņu radošā izglītošanās biedrība „Māra””,	DC Saurieši	Teterevu fonds; Daudz bērnu biedrība "Māra"	01.07.2013.	31.12.2014.	3204,00 Ls		569,00 Ls	2635,00 Ls	Mūžizglītība	Teterevu fonds
9.	"Pieskāriens ārpusaulei"	Juglas sanatorijas internātpamatskolas rehabilitācijas centrs	NVO "Raibais kaķis"; DC Saurieši	01.02.2013.	01.06.2013.	4186,00 Ls		x	x	Neformālā izglītība	JSPA
10.	Mediācija – konfliktu atpazīšanas un risināšanas veids	DC Saurieši	Laila Uzule	09.09.2013.	22.12.2013.	300,00 Ls		300,00 Ls		Neformālā izglītība	-
11.		DC Saurieši	DC Saurieši	25.08.2013.	27.08.2013.	300,00 Ls		300,00 Ls		Neformālā izglītība	-

Nr. p.k.	Projekta nosaukums	Projekta īstenošanas vieta	Projektu īstenošanas iestāde	Projekta īstenošanas periods		Kopējais projekta budžets	Finansēšanas avots			Projekta nozare	Struktūrfonda vai programmas nosaukums
				Sākums datums	Beigu datums		Struktūrfundu finansējums	Pašvaldības finansējums	Cits finansējuma avots		
	“ Lai ko tu domā, domā citādi”										
12.	Lekciju un semināru cikls skolām „Ripo vesels”	DC Saurieši	Biedrība „Misija par ģimeni”	01.09. 201.	30.10.2013.	300,00 Ls		300,00 Ls		Neformālā izglītība	-
13.	„ Volunteer in Action”	DC Saurieši	Stopiņu novada dome; DC Saurieši	01.10.2013.	30.09. 2014.	8390,00 Euro	x	x		Eiropas brīvprātīgais darbs	JSPA
14.	“ Youth in game” apmaiņas projekts ar Gruziju	Juglas sanatorijas internātpamat skolas rehabilitācijas centrs	Stopiņu novada dome; DC Saurieši	14.01.2013.	14.06.2013.	14686,00 Euro	x	x		Jauniešu apmaiņa	JSPA
15.	Smilšu mandalu veidošanas semināri	DC Saurieši	Dace Siliņa	01.09.2014.	30.11.2014.	450,00 Euro		450,00 Euro		Neformālā izglītība	-
16.	“Vasaras iedvesmai”	DC Saurieši	DC Saurieši	01.08.2014.	30.09.2014.	450,00 Euro		450,00 Euro		Neformālā izglītība	-
17.	Aprikojuma iegāde Sauriešu ciemata iedzīvotāju brīvā laika dažādošanai" Nr. 14-04-LL39-L413201-000007	DC Saurieši	Stopiņu Salaspils partnerība	04.06.2014.	28.12.2014	1569,00 Euro	x	x			ELFLA
18.	“Volunteering For All” EBD	DC Saurieši	Stopiņu novada dome; DC Saurieši	01.11.2014.	01.11.2015.	7985,00 Euro	x	x		Eiropas brīvprātīgais darbs	Erasmus +
19.	"Daudzpusīgi risinājumi sabiedrības izglītošanai un integrācijai 2"	DC Saurieši	„Patvērums „Drošā māja”; „Sabiedriskais politikas centrs PROVIDUS””	01.01.2014.	30.06.2014.		75% no Eiropas trešo valstu valstspiederīg o integrācijas fonda		25% no valsts budžeta finansējums	Mūzik glītība	-
20.	"Daudzpusīgi risinājumi sabiedrības izglītošanai un integrācijai 3"	DC Saurieši	„Patvērums „Drošā māja” „Sabiedriskais politikas centrs PROVIDUS””	28.11.2014.	30.06.2015.		75% no Eiropas trešo valstu valstspiederīg o integrācijas fonda		25% no valsts budžeta finansējums	Mūzik glītība	-

Nr. p.k.	Projekta nosaukums	Projekta īstenošanas vieta	Projektu īstenošanas iestāde	Projekta īstenošanas periods		Kopējais projekta budžets	Finansēšanas avots			Projekta nozare	Struktūrfonda vai programmas nosaukums
				Sākums datums	Beigu datums		Struktūrfundu finansējums	Pašvaldības finansējums	Cits finansējuma avots		
21.	"Zvanu instrumenta apmācība dienas centrā „Saurieši”"	DC Saurieši	Rihards Fridbergs	01.05.2015.	30.06.2015.	450,00 Euro		450,00 Euro		Neformālā izglītība	-
22.	"Kā veicināt bērna attīstību pirmsskolas vecumā"	DC Saurieši	Kristīne Dūdiņa	01.06.2015.	30.06.2015.	450,00 Euro		450,00 Euro		Neformālā izglītība	-
23.	"Radošā šūšanas darbnīca" Nr. 14-04-LL39-L413101-000007	DC Saurieši	Stopiņu Salaspils partnerība	20.02.2015.	15.05.2015.	1779,00 Euro	x	x		Neformālā izglītība	ELFLA
24.	Eiropas Brīvprātīgā darbs Stopiņu novadā Nr. 2015-2-LV02-KA105-000830	DC Saurieši	Stopiņu novada dome; DC Saurieši	04.09.2015.	04.04.2016.	30713,00 Euro	x	x		Eiropas brīvprātīgais darbs	Erasmus JSPA
25.	"Koučings – mans sabiedrotais ikdienas dzīvē".	DC Saurieši	Dace Siliņa	01.08.2016.	30.11.2016.	530,00 Euro		450,00 Euro		Neformālā izglītība	-
26.	"Latvju spēka zīmju veidošana no krāsainām smiltīm: pagātnes, tagadnes un nākotnes krustpunkts".	DC Saurieši	Dace Siliņa	01.04.2017.	30.11.2017.	450,60 Euro		440,00 Euro		Neformālā izglītība	-
27.	"Mazbudzeta biznesa idejas Stopiņu novadā".	DC Saurieši	Vita Barkovska	01.06.2017.	30.09.2017.	550,00 Euro		450,00 Euro		Neformālā izglītība	-
28.	9.2.4.2/16/I/014 "Stopiņu novada iedzīvotāju veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi"	DC Saurieši	Stopiņu novada dome	13.05.2017.	31.12.2019.	108381,00 Euro	x	x		Mūžīgā izglītība	Eiropas kohēzijas fonds
29.	"PROTI un DARI!". Projekta Nr. 8.3.3.0./15/I/001.	DC Saurieši	Stopiņu novada dome	20.09.2016.	31.10.2018.	32848,20 Euro	x	x		Jauniešu izglītība	Eiropas Sociālais fonds
30.	"Jaunieši dzīves krustcelēs EBD"	DC Saurieši	Biedrība "Nākotnes tilts"	20.08.2017.	19.11.2018.	8499,00 Euro				Eiropas brīvprātīgais darbs	Erasmus JSPA
31.	"Domu taka" Stopiņi plaukst	DC Saurieši	DC Saurieši, Stopiņu pamatskola	01.06.2017.	31.07.2017.	-	x			Jauniešu aktivitātes	-

Nr. p.k.	Projekta nosaukums	Projekta īstenošanas vieta	Projektu īstenošanas iestāde	Projekta īstenošanas periods		Kopējais projekta budžets	Finansēšanas avots			Projekta nozare	Struktūrfonda vai programmas nosaukums
				Sākums datums	Beigu datums		Struktūrfundu finansējums	Pašvaldības finansējums	Cits finansējuma avots		
32.	Senās mājvietas Stopiņu novadā	Stopiņu novads	Ulbrokas bibliotēka	2013. gads	2013. gads			x		Kultūras mantojums un pētniecība	-
33.	"Augstvērtīga tulkotā un oriģinālliteratūra bibliotēkās"	Ulbrokas bibliotēka	LBB, LNB, Sauriešu bibliotēka	2014. gads	2014. gads	244,16 Euro			Valsts Kultūrkapitāla fonds	Oriģinālliteratūra	-
34.	"Publisko bibliotēku kapacitātes stiprināšana grāmatu un citu izdevumu iegādē nacionālās identitātes un sabiedrības saliedētības veicināšanai".	Ulbrokas bibliotēka	LR Kultūras ministrija, Sauriešu bibliotēka	2014. gads	2014. gads	184,92 Euro			Kultūras ministrija	Literatūra un identitāte	-
35.	"Kalējs kala debesīs"	Stopiņu novads	Ulbrokas bibliotēka	2015. gads	2015. gads	450,00 Euro		x		Kultūrvide un dzeja	-
36.	"Pastāvēs, kas pārvērtīsies"	Ulbrokas vidusskola	Ulbrokas bibliotēka	2015. gads	2015. gads	x			VKKF mērķprogramma "Raiņa un Aspazijas gads"	Zinātniskā literatūra	-
37.	"Rikšiem, bērīt, es palaidu"	Stopiņu novads	Ulbrokas bibliotēka	2016. gads	2016. gads	450,00 Euro		x		Kultūrvēsturiskais mantojums, pētniecība	-
38.	"...šis rudens mūs par atmiņu krustcelēm padarījis"	Stopiņu novads	Ulbrokas bibliotēka	09.2017.	09.2017.	450,00 Euro		x		Kultūrvide un dzeja	-
39.	"Stopiņu novada māmiņu radošā izglītības biedrība "Māra"	DGB Māra, dc Ulbroka, dc Saurieši	Teterevu fonds	01.07.2013.	31.12.2014.	3204,00 Ls		569,00 Ls		Mūž-izglītība	-
40.	"Stopiņu novada dienas centru aprīkojuma uzlabošana"	Stopiņu novada DC	Stopiņu – Salaspils partnerība	09.09.2013.	31.12.2013.	562,08 Ls	LAD			Kvalitatīva brīvā laika pavadīšana	ELFLA
41.	"Pašu rokām darināts skaists un grezns"	Dc Ulbroka	Aleksandra Dobrjanska	01.04.2014.	31.12.2014.	450,00 Euro		450,00 Euro		Mūž-izglītība	-
42.	"Radošā šūšanas darbnīca"	Stopiņu novada DC	Stopiņu – Sapaspils partnerība	20.02.2015.	15.05.2015.	1779,00 Euro	LAD			Mūž-izglītība	ELFLA

Nr. p.k.	Projekta nosaukums	Projekta īstenošanas vieta	Projektu īstenošanas iestāde	Projekta īstenošanas periods		Kopējais projekta budžets	Finansēšanas avots			Projekta nozare	Struktūrfonda vai programmas nosaukums
				Sākums datums	Beigu datums		Struktūrfundu finansējums	Pašvaldības finansējums	Cits finansējuma avots		
43.	Eiropas brīvprātīgā darbs Stopiņu novadā "Voolunteer 4 DC"	Stopiņu novada DC	Stopiņu novada dome	04.09.2015.	04.04.2017.	30,713 Euro	Erasmus +			EBD	Jaunatne darbībā
44.	"Streetart Ulbroka"	DC Ulbroka	Eduards Podgauskis	01.04.2015.	30.12.2015.	450,00 Euro		450,00 Euro		Kvalitatīva brīvā laika pavadīšana	-
45.	"Katram savu tautastērpu arī Stopiņos!"	DC Ulbroka	Dc Ulbroka	13.04.2016.	30.12.2016.	450,00 Euro		450,00 Euro		Kultūras mantojums un mūžizglītība	-
46.	"Katram savu tautastērpu arī Stopiņos!" 2. kārtā	DC Ulbroka	Dc Ulbroka	05.04.2017.	30.12.2017.	450,00 Euro		450,00 Euro		Kultūras mantojums un mūžizglītība	-
47.	"Proti un dari!"	Stopiņu novada DC	Stopiņu novada dome	20.09.2016.	31.10.2018.	32848,20 Euro	Eiropas Sociālais fonds			Jauniešu izglītība	Jaunatne darbībā
48.	"Stopiņu novada iedzīvotāju veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi"	Stopiņu novada dc, izglītības iestādes	Stopiņu novada dome	09.05.2017.	31.12.2019.	108,38 Euro	Eiropas Kohēzijas fonds			Veselības veicināšana	-
49.	EKO skolu programma	Ulbrokas vidusskola	Ulbrokas vidusskola	09.2013.	Turpinās	-	-	x	x	Vide	Ekoskolu programma
50.	"Ēdam atbildīgi" Nr. DCI-NSAED/2014/339-207	Ulbrokas vidusskola	Ulbrokas vidusskola	01.09.2015.	01.06.2016.	150,00 Euro	150,00 Euro			Vide	Ekoskolu programma
51.	„Energoefektivitātes pasākumu īstenošana Ulbrokas vidusskolā, nodrošinot siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanu” Nr. KPFI-15.2/141	Ulbrokas vidusskola	Stopiņu novada dome	03.09.2013.	30.06.2014	360925,00 Euro	x	x		Vide	KPFI
52.	Vides labiekārtošanas projekts "Sauls pietātne" Nr. 2017/AL25/4/A019.22.0 1/5	Ulbrokas vidusskola	Stopiņu novada dome	24.08.2017.	31.08.2018.	9223,52 Euro	7486,60 Euro	x		Vide	Eiropas Lauksaimniecības fonds
53.	Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs Nr.8.3.5.0/16/I/001	Ulbrokas vidusskola Stopiņu pamatskola	VISC, PIKSP, Stopiņu novada dome	20.03.2017.	31.12.2020.	-	x			Izaugsme un nodarbinātība	ESF

Nr. p.k.	Projekta nosaukums	Projekta īstenošanas vieta	Projektu īstenošanas iestāde	Projekta īstenošanas periods		Kopējais projekta budžets	Finansēšanas avots			Projekta nozare	Struktūrfonda vai programmas nosaukums
				Sākums datums	Beigu datums		Struktūrfundu finansējums	Pašvaldības finansējums	Cits finansējuma avots		
54.	"Stopiņu novada iedzīvotāju veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi" NR.9.2.4.2/16/I/014	Stopiņu novads, t.sk. Ulbrokas vidusskola	Stopiņu novada dome	05.2017.	12.2019.		108381,00 Euro			Veselība	ESF
55.	"Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai" NR. 8.3. 2.2.	Ulbrokas vidusskola, Stopiņu pamatskola	VISC	1.10.2017.	12.2019.		x		x	Izglītība	ESF
56.	Āra treniņu uzstādīšana Sauriešu un Līču ciematos."	Sauriešu , Līču ciemati.	USK	2014. gads	2015. gads	34261,00 Euro	34261,00 Euro	-		Sports	ELFLA
57.	Skeītparks "Pāļciems pie Ulbrokas ezera"	Ulbroka		2016. gads	2017. gads	42182,84 Euro	12984,87Euro	29197,97 Euro		Sports	LEADER
58.	Atbalsta pasākumu īstenošana jauniešu sociālās atstumtības risku grupās un jauniešu ar funkcionālajiem traucējumiem izglītībā Garkalnes, Inčukalna un Stopiņu novados (2012/003/1.2. 4.2./11/VIAA/115)	Garkalnes nov. Inčukalna nov. Stopiņu nov.	Gaismas internātpamatskola	2012. gads	2013. gads	-	x			Sociālais fonds	-
59.	Starptautiskais cirka projekts Latvija-Vācija	Stopiņu novads, Berlīne (Vācija)	Gaismas internātpamatskola	2013. gads	2014. gads	5640,00 Euro	x			Kultūra, sports	-
60.	Mācīšanas un mācīšanās daudzveidība, izmantojot interaktīvās tāfeles AMART Notebook11	Gaismas internātpamatskola	Gaismas internātpamatskola	2013. gads	2013. gads	300,00 Euro		300,00 Euro		Mūzikglītība	-
61.	Starptautiskais projekts ar Norvēģijas modernās dejas „Impression” kultūras un tradīciju apmaiņa	Gaismas internātpamatskola	Gaismas internātpamatskola	2014. gads	2016. gads	600,00 Euro	x			Kultūra	-
62.	Skolas teritorijas labiekārtošanas projekts ar Stopiņu novada domes atbalstu	Gaismas internātpamatskola	Gaismas internātpamatskola	2015. gads	2016. gads	66899,00 Euro		66899,00 Euro		Vide	-

Nr. p.k.	Projekta nosaukums	Projekta īstenošanas vieta	Projektu īstenošanas iestāde	Projekta īstenošanas periods		Kopējais projekta budžets	Finansēšanas avots			Projekta nozare	Struktūrfonda vai programmas nosaukums
				Sākums datums	Beigu datums		Struktūrfondu finansējums	Pašvaldības finansējums	Cits finansējuma avots		
63.	Izglītojamie ar autiskā spektra traucējumiem izglītības iestādē	Gaismas internātpamatskola	Gaismas internātpamatskola	2016. gads	2016. gads			450,00 Euro		Mūžizglītība	-
64.	Latvijas 100-gadei veltīts interaktīvs pasākums, lai mūžu mūžos slava mūsu tautas lepnumam-latvju strēlniekiem”	Gaismas internātpamatskola	Gaismas internātpamatskola	2017. gads	2017. gads			450,00 Euro		Vēsture, patriotiskā audzināšana	-
65.	Erasmus+ programmas 2. pamatdarbības starpskolu stratēģiskās partnerības projekts „we learn to live in a digital world”	Gaismas internātpamatskola; Starptautisks		2017. gads	2017. gads	26470,00 Euro	26470,00Euro			Starpskolu stratēģiskā partnerība	Erasmus+ programma 2017-1-CZ01-ka219-035420-5
66.	Neformālas metodes un IKT inklūzija formālajā izglītībā kā motīvu kopums motivācijas paaugstināšanai bērniem ar speciālām vajadzībām	Upeslejas	Upesleju internātpamatskola-rehabilitācijas centrs	07.2017	06.2019	15460,00 Euro	x			Valsts izglītības aģentūra ; Izglītības ministrija	Erasmus +
67.	Starpskolu stratēģiskās partnerības“Scientists at Work”	Upeslejas	Upesleju internātpamatskola-rehabilitācijas centrs	09.2017	08.2019	23720,00 Euro		x		Valsts izglītības aģentūra ; Izglītības ministrija	Erasmus +
68.	„Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai Upesleju internātpamatskolā - rehabilitācijas centrā, Upeslejās”	Upeslejas	Upesleju internātpamatskola-rehabilitācijas centrs	06.2014	11.2017	476542,18 Euro	400295,43 Euro	76246,75 Euro		Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijaMinistrij a	Klimata pārmaiņu finanšu instruments +ES
69.	„Atbalsts ugunsdrošības pasākumiem pašvaldību vispārējās izglītības iestādēs.”	Upeslejas	Upesleju internātpamatskola-rehabilitācijas centrs	08.2013	01.2014	102544,75 Euro	92290,00 Euro	10255,00 Euro		Valsts reģionālās attīstības aģentūrs	Latvijas Šveices kopprojekts
70.	Eiropas Sociālā fonda finansētās programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība”	Upeslejas	Upesleju internātpamatskola-	2012. gads	12.2013.	149625,00 Euro	x				ESF

Nr. p.k.	Projekta nosaukums	Projekta īstenošanas vieta	Projektu īstenošanas iestāde	Projekta īstenošanas periods		Kopējais projekta budžets	Finansēšanas avots			Projekta nozare	Struktūrfonda vai programmas nosaukums
				Sākums datums	Beigu datums		Struktūrfundu finansējums	Pašvaldības finansējums	Cits finansējuma avots		
	apakšaktivitātē 1.2.2.4.2 „Atbalsta pasākumu īstenošana jauniešu sociālās atstumtības riska mazināšanai un jauniešu ar funkcionālajiem traucējumiem integrācijai izglītībā”, Istenots projekts „Atbalsta pasākumu īstenošana jauniešu sociālās atstumtības riska grupu integrācijai izglītībā Upesleju internātpamatskolā – rehabilitācijas centrā.”		rehabilitācijas centrs								
71.	“Sporta inventāra iegādei mācību priekšmeta “Sports” standarta īstenošanai izglītības iestādēs”	Upeslejas	Upesleju internātpamatsk ola-rehabilitācijas centrs	04.2013.	04.2013.	4005,00 Euro	x			Izglītības ministrija	-
72.	“Pieskaries manai sirdij”	Upeslejas	Upesleju internātpamatsk ola-rehabilitācijas centrs	2017. gads	2017. gads	640,00 Euro		x			-
74.	“Liepājas Universitātes Zinātnes un inovāciju parks LiepUZIP “Dienasgrāmata 2017””		Upesleju internātpamatsk ola-rehabilitācijas centrs	2017. gads	2017. gads	x					-
75.	Kompetenču pieeja mācību saturā	Upeslejas	Upesleju internātpamatsk ola-rehabilitācijas centrs	2017. gads	2022. gads	x				Valsts izglītības satura centrs	-
76.	“Iespēju programma pusaudžiem”	Upeslejas	Upesleju internātpamatsk ola-	01.2014.	03.2014.	x				Biedrība ģimenei un veselībai	ESF

Nr. p.k.	Projekta nosaukums	Projekta īstenošanas vieta	Projektu īstenošanas iestāde	Projekta īstenošanas periods		Kopējais projekta budžets	Finansēšanas avots			Projekta nozare	Struktūrfonda vai programmas nosaukums
				Sākums datums	Beigu datums		Struktūrfondu finansējums	Pašvaldības finansējums	Cits finansējuma avots		
			rehabilitācijas centrs								

1.3.1. Personālrесursi izglītības iestādēs

Novada izglītības iestāžu darba nodrošināšanai tiek izmantots saimnieciskais (tehniskais) un pedagoģiskais personāls. Izglītības iestādēs ir nodarbināti vairāk kā 300 darbinieki. Personālrесursu kvalitatīvie un kvantitatīvie dati ir atspoguļoti tabulā Nr.7. (Skat. turpmāk)

7.tabula

Personālrесursi, - pedagogi un saimnieciskie (tehniskie) darbinieki izglītības iestādēs Stopiņu novadā, (cilv.) 2013.-2017. gads

Nr. p.k.	Personālrесursu sadalījums	2013. gads	2014. gads	2015. gads	2016. gads	2017. gads
1.	Pedagogu skaits kopā:	210	211	225	233	256
2.	Pedagogu vecums pa gadiem:					
3.	līdz 24	8	9	5	13	29
4.	25 līdz 29	12	17	23	19	22
5.	30 līdz 34	20	16	13	15	16
6.	35 līdz 39	21	22	22	23	20
7.	40 līdz 44	37	38	43	42	41
8.	45 līdz 49	20	24	30	28	34
9.	50 līdz 54	34	32	28	27	31
10.	55 līdz 59	31	33	35	31	26
11.	60 līdz 64	16	11	14	21	23
12.	65 un vairāk	11	9	12	14	12
13.	Pedagogi, kas ieguvuši profesionālā darba novērtēšanas kvalitātes pakāpi:	104	115	119	117	117
14.	1. pakāpe	0	0	0	0	2
15.	2. pakāpe	21	25	24	24	22
16.	3. pakāpe	69	77	82	79	79
17.	4. pakāpe	14	13	13	14	14
18.	5. pakāpe	0	0	0	0	0
19.	Pedagogu dalījums pēc izglītības:					
20.	Vidējā / vidējā profesionālā / iegūst augstāko izglītību:	9	14	10	10	15
21.	Augstākā izglītība:	0	0	0	0	0
22.	Profesionālā augstākā izglītība	45	39	43	45	44
23.	Profesionālais bakalaura grāds	54	49	55	48	39
24.	Maģistra grāds	17	14	18	18	21
25.	Profesionālais maģistra grāds	23	29	32	45	51
26.	Tehniskie darbinieki:	129	122	120	119	134
27.	līdz 24	4	3	3	3	2
28.	25 līdz 29	7	5	4	3	3
29.	30 līdz 34	18	16	14	12	13
30.	35 līdz 39	11	8	13	15	18
31.	40 līdz 44	16	14	11	10	10
32.	45 līdz 49	12	17	18	18	16
33.	50 līdz 54	13	11	11	10	12

Nr. p.k.	Personālrесursu sadalījums	2013. gads	2014. gads	2015. gads	2016. gads	2017. gads
34.	55 līdz 59	20	15	13	17	22
35.	60 līdz 64	14	16	14	12	20
36.	65 un vairāk	15	17	19	19	23
37.	DARBINIEKI KOPĀ:	339	333	345	352	390

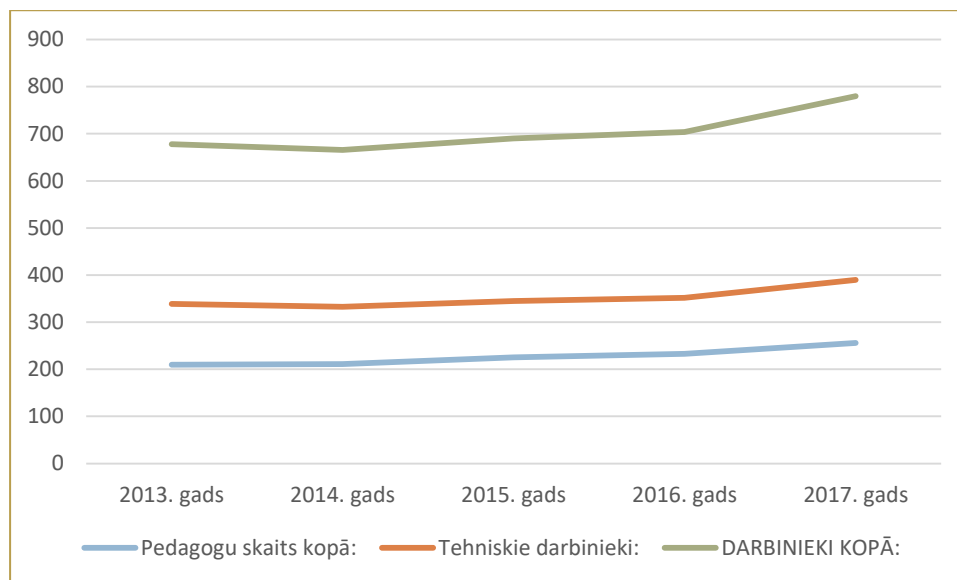
Novada izglītības iestādēs ir nodarbināti vairāk kā 200 pedagogi. Veicot novada izglītības iestādēs nodarbināto pedagogu kvantitatīvo analīzi, ir redzams, ka pārsvarā izglītības iestādēs strādā pedagogi vecuma posmā 40 līdz 44 gadu, kas ir vidēji 17,8 procenti no kopējā pedagogu skaita, un 50 līdz 59 gadu, kas ir vidēji 27,4 procenti no kopējā pedagogu skaita, vecumā. Vidēji 30,3 procenti novada izglītības iestādēs strādā pedagogi vecuma posmā līdz 40 gadiem. Pamatojoties uz iepriekš minēto, ir uzskatāms, ka novada izglītības iestādēs pedagogu nodrošinājums dalījumā pa vecuma posmiem ir sabalansēts.

Veicot novada izglītības iestādēs strādājošo pedagogu kvalitatīvo analīzi, ir redzams, ka pedagogi vidēji 50,6 procenti no kopējā pedagogu skaita, ir ieguvuši kādu no pedagogu profesionālā darba novērtēšanas kvalitātes pakāpēm. Vidēji 67,5 procenti no pedagogiem, kas ieguvuši kādu no profesionālā darba novērtēšanas kvalitātes pakāpēm ir ieguvuši 3. kvalitātes pakāpi.

Vidēji 21,8 procenti no kopējā izglītības iestādēs nodarbināto pedagogu skaita ir ieguvuši profesionālo bakalaura grādu ar tiesībām pasniegt vienu vai vairākus mācību priekšmetus dažādās izglītības pakāpēs. Savukārt, vidēji 23,4 procenti no kopējā pedagogu skaita ir ieguvuši maģistra vai profesionālā maģistra grādu.

Novada izglītības iestādēs ir nodarbināti vairāk kā 100 saimnieciskie darbinieki. Veicot saimniecisko darbinieku kvantitatīvo analīzi, ir redzams, ka darbinieku sadalījums pa vecuma posmiem strukturāli ir izlīdzināts, t.i., nav vērojama tendence, ka kādā no vecuma posmiem darbinieku skaits prevalē.

Veicot novada izglītības iestādēs nodarbinātā personāla resursu kvantitatīvo izmaiņu dinamiku, ir redzams, ka laika posmā no 2013. līdz 2017. gadam, darbinieku skaits ir pieaudzis vidēji par 15,0 procentiem. Detalizēta izmaiņu dinamika ir attēlota 3. attēlā. (Skat. turpmāk)



3. att. **Personālrесursu izmaiņu dinamika novada izglītības un kultūras iestādēs, 2013. – 2017. gads (cilv.)**

Ņemot vērā iepriekš minēto, ir secināms, ka izglītības iestādes ir pilnībā nodrošinātas ar pedagogisko un saimniecisko personālu, ņemot vērā kvantitatīvās un kvalitatīvās analīzes rezultātus. Savukārt, personāla kvantitatīvā un kvalitatīvā nodrošinājuma atbilstības analīze izglītības iestādēs īstenotajām izglītības programmām, tiks veikta novada izglītības attīstības programmas secinājumu daļā.

1.3.3. Materiāli tehniskie resursi izglītības programmu īstenošanai

Novada izglītības iestādes ģeogrāfiski ir izvietotas visā novada teritorijā. (Skat. iepriekš att. Nr.1) Katra no izglītības iestādēm īsteno savu darbību individuāli tai piemērotā ēkā un telpās, kas atbilst valsts normatīvos aktos noteiktajām prasībām atbilstoši izglītības iestādē īstenojamām izglītības programmām. Visas izglītības iestādes un tajās īstenošanās izglītības programmas ir licencētas un akreditētas.

Ēkas, kurās izglītības iestādes īsteno izglītības programmas, ir mūsdienīgas. Visas izglītības iestāžu ēkas pastāvīgi tiek uzturētas, remontētas un pilnveidotas. Piemēram, vairākās no ēkām ir veikti fasādes remonta un siltināšanas darbi, nodrošinot ēku energoefektivitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Katra kalendārā gada ietvaros mērķtiecīgi tiek plānoti ēku infrastruktūras pilnveides darbi. Visās ēkās, pilnībā vai daļēji, ir nodrošināta infrastruktūra, kas atbilst vides pieejamības prasībām cilvēkiem ar kustības traucējumiem. Ēkās, kurās ir konstatējama daļēja vides pieejamība cilvēkiem ar kustību traucējumiem atbilstība normatīvo aktu prasībām, saskaņā ar Novada izglītības attīstības programmas 2018.-2020. gadam, ir ielānotas aktivitātes ēku infrastruktūras pilnveidei un tās nodrošināšanai valsts normatīvo aktu prasībām.

Visās izglītības iestādēs mācību un darba vajadzībām ir nodrošināts mūsdienīgs interneta pakalpojuma nodrošinājums. Vairākās no iestādēm ir optiskā interneta pieslēgums. Darba un

mācību (izglītības programmu īstenošanas) vajadzībām ir nodrošināta piekļuve interneta datu izmantošanai, gan fiksētās darba vietās, gan publiskā telpā ar bezvadu interneta piekļuvi (WiFi). Datortehnika un ar to saistītā informācijas tehnoloģiju infrastruktūra, saskaņā ar izglītības iestāžu attīstības plānu datiem, intensīvi tiek atjaunota un pilnveidota. (Skat. turpmāk)

2. PIRMSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “PIENENĪTE”

2.1. Vispārēja informācija

Iestādes adrese: Institūta iela 34a, Ulbroka, Stopiņu novads. Stopiņu novada domes PII “Pienenīte” ir lielākā pirmsskolas izglītības iestāde Latvijā. Iestāde dibināta 1973. gada 16. oktobrī kā sešu grupu bērnudārzs ar 120 vietām, 1986. gadā tika izveidota iestādes piebūve un atvērtas vēl 6 grupas un peldbaseins. 2012. gada 31. augustā tika veikta iestādes piebūves trešā kārtā un atvērtas vēl piecas grupas, plaša ēdamzāle, pasākumu un sporta zāle. Pašlaik iestādē ir atvērtas 19 grupas bērniem no 1,5 līdz septiņu gadu vecumam, un tiek nodarbināti 106 darbinieki. Iestādes kopējā ēku platība ir 4861 m² (t.sk., 2911 m² vecais korpuss, 1959 m² jaunais korpuss), un filiāle 352 m² platībā, kas atrodas Bērzu ielā 12, Vālodzēs, 2,5 km attālumā no Ulbrokas. Kopējā teritorijas platība ir 1,7277 ha. Izglītības iestāde atrodas Ulbrokas ciema centrā, kur ir labi sakārtota infrastruktūra, tuvu sabiedriskais transports un novada dome, ambulance, bibliotēka, pašvaldības policija un kultūras nams. Apkārt iestādei ir zaļa, sakopta, ainaviska apkārtnē ar skatu uz Ulbrokas ezeru.

No 2017. gada 1. septembra iestādē ir reģistrēti 414 audzēkņi, no kuriem 195 audzēkņi ir 5-6 gadu vecuma posmā. Vidējais apmeklējums 2016/2017. mācību gada laikā bija 313,7 bērni. No 2017. gada septembra iestādē strādā 108 darbinieki, tai skaitā, 54 pedagoģiskie darbinieki, no kuriem 17 ir ar Maģistra grādu pedagoģijā, trīs pedagogi turpina apgūt augstāko izglītību pirmsskolas pedagoģijā. Iestādē strādā 54 tehniskie darbinieki. Iestāde realizē trīs Vispārējās izglītības programmas, t.sk., arī divas speciālās programmas: kods 01011111 – Vispārējā pirmsskolas izglītības programma (licences Nr. V-6097, izdota 2013. gada 18. janvārī), kods 01015611 – Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (licences Nr. V-6099, izdota 2013. gada 18. janvārī) un kods 01015511 – Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas attīstības traucējumiem (licences Nr. V-6098, izdota 2013. gada 18. janvārī). Iestādē darbojas viena logopēdiskā grupa “Burtiņi”, 2017./2018. mācību gadā tajā mācās 14 audzēkņi.

2014. gada oktobrī iestādes pedagogi un audzēkņu vecāki iesaistījās un aktīvi sāka darboties “EKO – skolu projektā”. 2015. gada septembrī iestāde ieguva “Zaļo diplomu”. 2016. gada 19. septembrī iestādei tika piešķirts Zaļais karogs un tiek saglabāts vēl šobrīd.

Iestāde piedāvā 8 interešu izglītības programmas ārpus nodarbību laikā, kas atbilst bērnu interesēm, attīsta fiziskās, radošās un intelektuālās spējas pirmsskolas vecumā un motivē audzēkņus sasniegt tālākus dzīves mērķus.

PII “Pienenīte” darbības mērķis: Iestādes mērķis ir īstenot pirmsskolas izglītības programmu un sagatavot audzēkņus pamatizglītības apguvei.

Iestādes darbības pamatvirziens: izglītojamo attīstoša, jēgpilna, uz kompetencēm un vērtībām balstīta mācību procesa organizācija.

Pirmsskolas iestādes uzdevumi:

- Ievērot bērna vajadzības, intereses un spējas.
- Nodrošināt katra bērna individuālo attīstību, vajadzības gadījumā izstrādāt individuālu mācību plānu.
- Sekmēt pozitīvu pašsajūtu drošā un attīstību veicinošā vidē.
- Nodrošināt bērna, pedagogu un vecāku vai bērna likumisko pārstāvju sadarbību.
- Veicināt bērnos sava novada un Latvijas valsts piederības sajūtas veidošanos caur tautas tradīciju, vēstures un kultūras mantojuma apzināšanu.

Iestādes misija: Veicināt bērna vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot bērnam iespēju sagatavoties pamatzglītības apguvei.

Pirmsskolas iestādes vīzija:

Mūsu iestāde kā “Gaismas pils” ezera krastā ar sakārtotu infrastruktūru, kur norit izglītojoša, radoša un aktīva darbība.

Mūsu skolotājus raksturo godīgums, radošums, zināšanas un prasme būt atvērtiem bērniem un sabiedrībai, ejot līdzī laimam un inovācijām.

Mūsu audzēkņi ir veseli, vispusīgi attīstīti, dvēseliski bagāti – laimīgi bērni.

Mūsu audzēkņu vecākus raksturo mīlestība pret bērniem, uzticēšanās un sadarbības prasme ar skolotājiem.

Balstoties uz Stopiņu novada Attīstības programmas 2012. – 2018. gada attīstības stratēģiju, PII „Pienenīte” ir izpildījusi šādas nostādnes:

- Atbalstījusi savu tehnisko darbinieku tālākizglītību. Trīs tehniskie darbinieki uzsāka mācības augstskolā pirmsskolas pedagoģijas specialitātē.
- Veicinājusi novada atpūtas iespējas, kultūras, sporta un izglītības iestāžu atpazīstamību un popularitāti sabiedrībā. Šā uzdevuma ietvaros PII „Pienenīte” savas aktivitātes turpina skriešanas entuziastu grupa, kas 10 cilvēku sastāvā piedalījās 2015. gada Rīgas maratonā 5 km distancē, popularizējot novadu un savu iestādi, izmantojot simboliku. Tagad šīs sportiskās tradīcijas iestādes kolektīvs izkopj citās aktivitātēs, 2017. gada maijā kolektīva sporta aktīvisti organizēja 2,3 km veselības skrējienus apkārt Ulbrokas Dzirnāvu ezeram.
- 2015. gadā tika pabeigti PII „Pienenīte” vecā korpusa ēkas siltināšanas darbi un jumta izbūve, paaugstinot iestādes energoefektivitāti un samazinot elektroenerģijas patēriņu.

- 2016. – 2017. gadā tika veikti iestādes teritorijas labiekārtošanas darbi – nobruģēti celiņi, nomainīti āra apgaismojuma stabi, uzstādīts jauns žogs un izbūvēts iebraucamais ceļš saimniecības zonā.
- Tika veikts darbs pie iestādes inženiertehniskā tīkla sakārtošanas. Tika pārbūvēta ūdens apgādes un apkures sistēma vecajā korpusā.
- Periodā no 2014. – 2017. gadam tika veikti remontdarbi septiņās grupās ar iebūvēto virtuves komplektu un kabīņu sistēmas uzstādīšanu tualetes telpās.
- Izglītības programmas tiek nodrošinātas augstā kvalitātē, ko apliecina rādītāji bērnu gatavībai skolai.
- Ir modernizēta iestādes materiāli tehniskā bāze, kā rezultātā iestādē iegādāts viens jauns dators, printeris, interaktīvā tāfele ar projektoru un uzstādīti jauni WiFi rūteri visā iestādē.
- Ir paplašināts interešu izglītības piedāvājumu klāsts un radīta iespēja apmeklēt pulciņu nodarbības audzēkņiem, ārpus nodarbību laikā.
- Iestādē ir notikuši vairāki kopīgi ģimeņu pasākumi – sporta dienas, ekskursijas, pārgājieni, teātra izrādes, kas veicinājuši savstarpēju sadarbību pedagogiem un ģimenēm ar bērniem.

2.2. Izglītojamo skaits

8.tabula

Izglītojamo skaits Stopiņu novada PII "Pienenīte", (cilv.)
2013. – 2017. gads

Nr. p.k.	Izglītojamo sadalījums	2013. gads	2014. gads	2015. gads	2016. gads	2017. gads
1.	Izglītojamie kopā:	420	398	412	432	413
2.	Izglītojamo skaits dalījumā pa vecuma grupām:					
3.	Līdz 5 gadu vecumam	245	219	247	269	218
4.	5 un vairāk gadi	175	179	165	163	195

2.4. Izglītības iestādes personālrесursi

9.tabula

Personālrесursi PII "Pienenīte", (cilv.)
2013. – 2017. gads

Nr. p.k.	Personālrесursu sadalījums	2013. gads	2014. gads	2015. gads	2016. gads	2017. gads
1.	Pedagogu skaits kopā:	49	48	48	51	51
2.	Pedagogu vecums pa gadiem:					
3.	līdz 24	5	1	1	3	0
4.	25 līdz 29	5	5	5	3	6
5.	30 līdz 34	7	6	5	7	7

Nr. p.k.	Personālrесursu sadalījums	2013. gads	2014. gads	2015. gads	2016. gads	2017. gads
6.	35 līdz 39	13	11	11	10	9
7.	40 līdz 44	6	10	12	13	12
8.	45 līdz 49	4	6	5	5	7
9.	50 līdz 54	8	5	5	4	4
10.	55 līdz 59	1	4	4	6	6
11.	60 līdz 64	0	0	0	0	0
12.	65 un vairāk	0				
13.	Pedagogi, kas ieguvuši profesionālā darba novērtēšanas kvalitātes pakāpi:	28	28	29	28	30
14.	1. pakāpe	2	2	2	2	2
15.	2. pakāpe	13	13	13	13	14
16.	3. pakāpe	13	13	14	13	14
17.	4. pakāpe	0	0	0	0	0
18.	5. pakāpe	0	0	0	0	0
19.	Pedagogu dalījums pēc izglītības:					
20.	Vidējā / vidējā profesionālā / iegūst augstāko izglītību:	7	8	6	7	4
21.	Augstākā izglītība	0	0	0	0	0
22.	Profesionālā augstākā izglītība	37	35	19	20	23
23.	Profesionālais bakalaura grāds	5	5	6	7	7
24.	Maģistra grāds	0	0	17	17	17
25.	Profesionālais maģistra grāds	0	0	0	0	0
26.	Tehniskie darbinieki:	52	53	49	48	52
27.	līdz 24	5	5	4	1	0
28.	25 līdz 29	5	6	4	4	5
29.	30 līdz 34	4	3	4	5	4
30.	35 līdz 39	6	5	6	7	5
31.	40 līdz 44	7	8	8	6	7
32.	45 līdz 49	4	5	2	4	3
33.	50 līdz 54	3	2	2	2	3
34.	55 līdz 59	8	9	10	9	11
35.	60 līdz 64	9	8	7	7	11
36.	65 un vairāk	1	2	2	3	3
37.	DARBINIEKI KOPĀ:	101	101	97	99	103

2.8. Izglītības iestādes finansējums

10.tabula

Stopiņu novada PII "Pienenīte" finansējums, (EUR) 2013.-2017. gads

Nr. p.k.	Finansējuma avots	2013. gads	2014. gads	2015. gads	2016. gads	2017. gads
1.	Valsts budžeta dotācija	111633	120292	127564	129268	145268
2.	Pašvaldības finansējums	684189	1076383	1233918	1207831	1250127
3.	Cits finansējuma avots	67752	95159	99120	109150	86622
	KOPĀ:	863574	1291834	1460602	1446249	1482017

2.9. Izglītības iestādes darbinieku profesionālā pilnveide

Iestādes vide ir atkarīga no personālresursiem, materiālajiem resursiem un arī no katra attieksmes pret savu iestādi. Iestādē visi darbinieki ir kvalificēti, atbilstoši amata prasībām un regulāri veic profesionālo kompetenču pilnveidi. Iestādes budžetā katru gadu tiek paredzēti līdzekļi profesionālās pilnveides atbalstīšanai. Darbinieki reizi trijos gados apgūst kursu: "Bērnu tiesību aizsardzībā". Visi pedagogi reizi trijos gados apgūst arī kursu: "Bērnu emocionālajā un tikumiskajā audzināšanā", atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Reizi ceturksnī visi darbinieki iziet apmācību darba aizsardzības un ugunsdrošības jautājumos, iestādē strādā darba drošības speciālists. Darbinieki, kuri strādā virtuves blokā un saskarē ar ēdināšanu reizi trijos gados apgūst sanitārā minimuma kursu, atbilstoši sanitāro normu prasībām. Perspektīvā ir jāvelta vairāk uzmanības ne tikai pedagoģisko, bet arī tehnisko darbinieku izglītībai. Tuvākajos gados ir jādomā arī par iestādes aprīkojumu un tehniskajiem līdzekļiem, t.i., katrā grupā nodrošinot datoru, vismaz katrā 5-6 gadīgo bērnu grupā vienu interaktīvo tāfeli.

Analizējot iestādes personālresursus, kopumā var secināt, ka vērtējums ir ļoti labs, jo darbinieki strādā atbildīgi un profesionāli katrs savā jomā.

2.10. Izglītības iestādes vide

Iestādei ir laba sadarbība ar citām novada, Pierīgas un Latvijas institūcijām. Jāturpina iesaistīties dažādos projektos, piesaistot citas novada izglītības iestādes kā partnerus. Tāpat ir mērķis turpināt dalību EKO skolas programmā un meklēt jaunas iespējas Eiropas Sociālo fondu un "Comenius", "E-Tweening" u.c. projektu izveidošanā un piesaistīšanā. Mērķis ir neapstāties pie sasniegtā un priecāties par veiksmēm un nopelniem, meklēt jaunas iespējas radošam, inovatīvam darbam turpmākajā periodā. Iestādes turpmākā attīstība ir cieši saistīta ar katra nākamā gada budžeta plāna veiksmīgu izveidi, uzsverot galvenās vajadzības un prioritātes, piemēram, sporta laukuma izveide un aprīkošana, mīkstā seguma ieklāšana bērnu rotaļu laukumos, centrālā gaitēņa un kāpņu telpu remonts, rotaļu telpu aprīkojums ar datoriem u.c. tehniskajiem mācību līdzekļiem.

2.11. Izglītības iestādes atbalsts izglītojamiem

Iestādē ir izveidota viena logopēdiskā grupa, kas nodrošina vietas 14 bērniem ar PMK atzinumiem divās speciālajās programmās: kods 01015611 – Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (licences Nr. V-6099, izdota 2013. gada 18. janvārī) un kods 01015511 – Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas attīstības traucējumiem (licences Nr. V-6098, izdota 2013. gada 18. janvārī). Iestādē darbojas atbalsta speciālistu komanda, kuras darbību un speciālistu sadarbību nosaka amatu apraksti, iekšējais reglaments un darbu koordinē vadītāja vietnieks mācību darbā. Iestādes psihologs pēc nepieciešamības apmeklē iestādes jaunākā vecuma grupu vecāku sapulces, lai sniegtu atbalstu vecākiem par bērnu adaptācijas periodu pirmsskolas iestādē. Iestāde nodrošina iespēju vecākiem regulāri apmeklēt konsultācijas pie speciālistiem- logopēdiem un psihologa. Iestādei ir izveidota koleģiāla sadarbība ar Pierīgas medicīniski pedagoģisko komisiju un tās vadītāju. Pēc nepieciešamības tiek sagatavoti dokumenti no speciālistiem / logopēdes, psihologa/ un grupu skolotājām iesniegšanai PMK. Iestādē tiek sagatavoti bērni pamatzglītības uzsākšanai vispārējās, speciālajās izglītības iestādēs Ikdienā iestādes speciālisti rūpējas par bērnu personības, individualitātes veidošanu, iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstīšanu, saskarsmes kultūras un sadzīves iemaņu veidošanos. Iestādes psihologs reizi gadā, pēc brīvprātības principa, izvērtē 5- 6 gadīgo bērnu spēju un zināšanu līmeni par gatavību skolai. Katru gadu šādu spēju izvērtēšanai piesakās aptuveni 73-80 audzēkņi, kas ir 98% no visiem iestādes 6- gadīgajiem audzēkņiem. Testa rezultāti liecina, ka sagatavotības līmenis skolai ir – labs.

Vairāk pievērst uzmanību individuālajam darbam ar spējīgajiem un talantīgajiem audzēkņiem. Audzēkņu spēju un sasniegumu vērtēšanu turpināt kā līdz šim, padziļināti veicot spēju diagnostiku un analīzi. Turpināt sniegt audzēkņiem nepieciešamo atbalstu un veikt nepieciešamās darbības, lai sasniegtu vajadzīgos rezultātus.

2.12. Izglītības iestādes sadarbība ar izglītojamo vecākiem

Turpmākajā periodā plānots sekot līdzi novitātēm un jaunu mācību un audzināšanas darba metožu ieviešanai mācību procesā, kas balstīta uz kompetenču pieeju mācību procesā. Iestādes mācību vidi veidot vēl daudzveidīgāku, bērniem pieejamāku un motivējošāku. Censties vairāk nodrošināt atgriezenisko saiti ar vecākiem, informējot par audzēkņu mācību un audzināšanas darba rezultātiem un nepieciešamajiem uzlabojumiem.

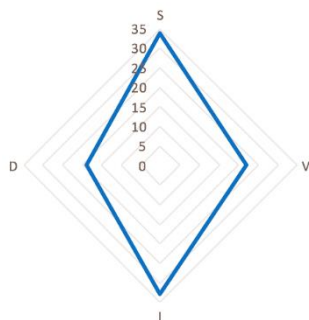
Vecāki ir motivēti veidot sadarbību ar iestādi, tomēr jāuzlabo ārpus nodarbību pasākumu un izglītojošo lekciju apmeklējums no vecāku puses. Neskatoties uz to, ikdienas sadarbība ar ģimenēm mūsu iestādē norit ļoti labi. Vecāki tiek gan tieši, gan netieši iesaistīti mācību un

audzināšanas darbā, piedaloties dažādos projektos, tematiskajās pēcpusdienās, mācību ekskursijās, darbojoties iestādes padomē u.c.

2.13. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Iestādes darba organizācija ir labā kvalitātē, bet Iestādei ir jāmeklē cilvēku papildresursi saimnieciskajā darbā un jāveic dokumentācijas elektroniskā pārvalde, jo dažreiz trūkst personālrесursu kapacitāte. Reizi mēnesī notiek iestādes administrācijas sapulces, kurās tiek apspriesti iestādes darba organizācijas aktuālākie jautājumi un pasākumu plānošana. Divreiz mēnesī notiek metodiskās sanāksmes, kur vadītāja vietnieki izglītības jomā pedagoģiskajam personālam nodod aktuālāko informāciju par darba plānošanu, informē pedagogus par pieredzes apmaiņas un profesionālās pilnveides iespējām. Metodiskajās sanāksmēs tiek analizēti iestādes pasākumi un atklātās nodarbības, pedagogi dalās pieredzē ar labās prakses piemēriem. Metodiskajās sanāksmēs vadītāja vietnieki izglītības jomā izanalizē pirmsskolas vadlīniju izpildi un iesaka kā uzlabot mācību kvalitāti un pedagogu sadarbību. Iestādē reizi mēnesī notiek atbalsta personāla sanāksmes, kurās, kopā ar vadību tiek apspriests par individuālās atbalsta programmas sniegt bērniem ar īpašajām vajadzībām, tiek izanalizēta šo bērnu attīstības dinamika un pārrunāta sadarbība ar vecākiem. Reizi mēnesī tiek organizētas Eko padomes sanāksmes, kurās tiek izvirzīti Eko skolas programmas uzdevumi, plānoti pasākumi, kas iekļauti kopējā metodiskajā darba plānā un sadalīti pienākumi starp Eko padomes locekļiem. Tehniskā personāla darbu vada un darba kontroli veic iestādes vadītāja vietnieks saimnieciskajā darbā. Kopīgi ar tehnisko personālu tiek plānota nepieciešamā inventāra un materiāltehnisko resursu iegāde. Viss tehniskais personāls iesaistās iestādes ikgadējā saimnieciskā darba plānošanā. Iestādes darba kvalitāte tiek nodrošināti regulāri veicot darba kontroli, nodrošinot darbinieku profesionālo pilnveidi, organizējot motivējošus pasākumus, nodrošinot darbiniekiem sociālās garantijas un stabilu atlīdzības sistēmu.

2.14. Pirmsskolas izglītības iestādes “Pienenīte” SVID analīze



				<table><tr><th colspan="10">IEKŠĒJIE FAKTORI</th></tr><tr><th colspan="2">Nr.p.k.</th><th colspan="2">SPĒKS (+)</th><th>Novērtējums</th><th colspan="2">Nr.p.k.</th><th colspan="2">VĀJUMS (-)</th><th>Novērtējums</th></tr><tr><td>1.</td><td>Licencētas 3 pirmsskolas izglītības iestādes programmas</td><td>5</td><td rowspan="10">elekmes pakāpe no 1 līdz 5 balēs</td><td rowspan="10">(novērtējums)</td><td>1.</td><td>Nepietiekams IT datorresursu un informācijas tehnoloģiju nodrošinājums</td><td>4</td><td rowspan="10">elekmes pakāpe no 1 līdz 5 balēs</td><td rowspan="10">(novērtējums)</td></tr><tr><td>2.</td><td>Kompetenti, kvalificēti pedagogi, kas strādā atbilstoši iestādes mērķiem un uzdevumiem</td><td>4</td><td>2.</td><td>Liels izglītojamo skaits grupās</td><td>4</td></tr><tr><td>3.</td><td>Sekmīga darība Ekoskolas programmā, sadarbībā ar audzēkņu vecākiem</td><td>5</td><td>3.</td><td>Interese izglītības blīvais noslogojums, kas pārkāpjas</td><td>3</td></tr><tr><td>4.</td><td>Dalība projektā "SKOLA 2030" un veiksmīgs uz kompetencēm balstīts mācību satura aprobācija process</td><td>2</td><td>4.</td><td>Grūtības integrēt mazākumtautību bērnus un sagatavot pamatzglītības apguvei valsts valodā</td><td>2</td></tr><tr><td>5.</td><td>Profesionāls, strukturēts, rezultatīvs atbalsta personāla darbs</td><td>5</td><td>5.</td><td>Nepietiekams zināšanu un dator tehnoloģiju lietotājamsmju līmenis iestādes pedagogiem</td><td>4</td></tr><tr><td>6.</td><td>Daudzpusīga un pieejama interešu izglītība</td><td>5</td><td>6.</td><td>Nepietiekama iekšējā informācijas aprīte iestādē</td><td>2</td></tr><tr><td>7.</td><td>Regulārs peldbaseina nodarbību nodrošinājums, bērnu veselības nostiprināšanai un peldēšanas apgušanai</td><td>4</td><td>7.</td><td>Nepietiekamas izaugsmes iespējas iestādes administrācijai un personālam</td><td>3</td></tr><tr><td>8.</td><td>Droša, sakopta un sakārtota āra vide ar dažādām attīstošām rotaļierīcēm</td><td>4</td><td>8.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>9.</td><td></td><td></td><td>9.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>10.</td><td></td><td></td><td>10.</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="4">kopā:</td><td>34</td><td colspan="4">kopā:</td><td>22</td></tr></table>										IEKŠĒJIE FAKTORI										Nr.p.k.		SPĒKS (+)		Novērtējums	Nr.p.k.		VĀJUMS (-)		Novērtējums	1.	Licencētas 3 pirmsskolas izglītības iestādes programmas	5	elekmes pakāpe no 1 līdz 5 balēs	(novērtējums)	1.	Nepietiekams IT datorresursu un informācijas tehnoloģiju nodrošinājums	4	elekmes pakāpe no 1 līdz 5 balēs	(novērtējums)	2.	Kompetenti, kvalificēti pedagogi, kas strādā atbilstoši iestādes mērķiem un uzdevumiem	4	2.	Liels izglītojamo skaits grupās	4	3.	Sekmīga darība Ekoskolas programmā, sadarbībā ar audzēkņu vecākiem	5	3.	Interese izglītības blīvais noslogojums, kas pārkāpjas	3	4.	Dalība projektā "SKOLA 2030" un veiksmīgs uz kompetencēm balstīts mācību satura aprobācija process	2	4.	Grūtības integrēt mazākumtautību bērnus un sagatavot pamatzglītības apguvei valsts valodā	2	5.	Profesionāls, strukturēts, rezultatīvs atbalsta personāla darbs	5	5.	Nepietiekams zināšanu un dator tehnoloģiju lietotājamsmju līmenis iestādes pedagogiem	4	6.	Daudzpusīga un pieejama interešu izglītība	5	6.	Nepietiekama iekšējā informācijas aprīte iestādē	2	7.	Regulārs peldbaseina nodarbību nodrošinājums, bērnu veselības nostiprināšanai un peldēšanas apgušanai	4	7.	Nepietiekamas izaugsmes iespējas iestādes administrācijai un personālam	3	8.	Droša, sakopta un sakārtota āra vide ar dažādām attīstošām rotaļierīcēm	4	8.			9.			9.			10.			10.			kopā:				34	kopā:				22
IEKŠĒJIE FAKTORI																																																																																																											
Nr.p.k.		SPĒKS (+)		Novērtējums	Nr.p.k.		VĀJUMS (-)		Novērtējums																																																																																																		
1.	Licencētas 3 pirmsskolas izglītības iestādes programmas	5	elekmes pakāpe no 1 līdz 5 balēs	(novērtējums)	1.	Nepietiekams IT datorresursu un informācijas tehnoloģiju nodrošinājums	4	elekmes pakāpe no 1 līdz 5 balēs	(novērtējums)																																																																																																		
2.	Kompetenti, kvalificēti pedagogi, kas strādā atbilstoši iestādes mērķiem un uzdevumiem	4			2.	Liels izglītojamo skaits grupās	4																																																																																																				
3.	Sekmīga darība Ekoskolas programmā, sadarbībā ar audzēkņu vecākiem	5			3.	Interese izglītības blīvais noslogojums, kas pārkāpjas	3																																																																																																				
4.	Dalība projektā "SKOLA 2030" un veiksmīgs uz kompetencēm balstīts mācību satura aprobācija process	2			4.	Grūtības integrēt mazākumtautību bērnus un sagatavot pamatzglītības apguvei valsts valodā	2																																																																																																				
5.	Profesionāls, strukturēts, rezultatīvs atbalsta personāla darbs	5			5.	Nepietiekams zināšanu un dator tehnoloģiju lietotājamsmju līmenis iestādes pedagogiem	4																																																																																																				
6.	Daudzpusīga un pieejama interešu izglītība	5			6.	Nepietiekama iekšējā informācijas aprīte iestādē	2																																																																																																				
7.	Regulārs peldbaseina nodarbību nodrošinājums, bērnu veselības nostiprināšanai un peldēšanas apgušanai	4			7.	Nepietiekamas izaugsmes iespējas iestādes administrācijai un personālam	3																																																																																																				
8.	Droša, sakopta un sakārtota āra vide ar dažādām attīstošām rotaļierīcēm	4			8.																																																																																																						
9.					9.																																																																																																						
10.					10.																																																																																																						
kopā:				34	kopā:				22																																																																																																		
<table><tr><th colspan="2">Nr.p.k.</th><th colspan="2">IESPĒJAS (+)</th><th>Novērtējums</th></tr><tr><td>1.</td><td>Nodrošināt piekļuvi iestādei cilvēkiem klientiem ar funkcionāliem</td><td>3</td><td rowspan="10">elekmes pakāpe 1 līdz 5 balēs</td><td rowspan="10">(novērtējums no 1 līdz 5 balēs)</td></tr><tr><td>2.</td><td>Saglabāt lielo potenciālo klientu skaitu, nodrošinot iestādes reputāciju sabiedrībā</td><td>5</td></tr><tr><td>3.</td><td>Turpināt saņemt pašvaldības atbalstu iestādes ikdienas uzturēšanas un attīstības jautājumos</td><td>4</td></tr><tr><td>4.</td><td>Nodrošināt vecāku atbalstu ikdienas mācību un audzināšanas darbā un dažādos projektos</td><td>5</td></tr><tr><td>5.</td><td>Turpināt iestādes iekšējās un ārējās vides uzlabošanu, piesaistot pašvaldības un ESF līdzekļus</td><td>4</td></tr><tr><td>6.</td><td>Panākt skolas vecumu sasniegušo audzēkņu mācību procesa nodrošinājumu skolas telpās</td><td>3</td></tr><tr><td>7.</td><td>Turpināt sadarbību ar citām pašvaldības iestādēm un izglītības iestādēm</td><td>4</td></tr><tr><td>8.</td><td>Pildīt valsts izglītības sistēmas pamatnostādnes un normatīvo aktu prasības</td><td>5</td></tr><tr><td>9.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>10.</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">kopā:</td><td>33</td></tr></table>				Nr.p.k.		IESPĒJAS (+)		Novērtējums	1.	Nodrošināt piekļuvi iestādei cilvēkiem klientiem ar funkcionāliem	3	elekmes pakāpe 1 līdz 5 balēs	(novērtējums no 1 līdz 5 balēs)	2.	Saglabāt lielo potenciālo klientu skaitu, nodrošinot iestādes reputāciju sabiedrībā	5	3.	Turpināt saņemt pašvaldības atbalstu iestādes ikdienas uzturēšanas un attīstības jautājumos	4	4.	Nodrošināt vecāku atbalstu ikdienas mācību un audzināšanas darbā un dažādos projektos	5	5.	Turpināt iestādes iekšējās un ārējās vides uzlabošanu, piesaistot pašvaldības un ESF līdzekļus	4	6.	Panākt skolas vecumu sasniegušo audzēkņu mācību procesa nodrošinājumu skolas telpās	3	7.	Turpināt sadarbību ar citām pašvaldības iestādēm un izglītības iestādēm	4	8.	Pildīt valsts izglītības sistēmas pamatnostādnes un normatīvo aktu prasības	5	9.			10.			kopā:		33	<table><tr><th colspan="2">Nr.p.k.</th><th colspan="2">SPĒKS (+) / IESPĒJAS (+) RĪCĪBAS STRATĒGIJA</th></tr><tr><td>1.</td><td>Licencēt jaunus mācību un interešu izglītībasprogrammas, atbilstoši kompetenču saturam</td><td></td><td rowspan="10">elekmes pakāpe 1 līdz 5 balēs</td></tr><tr><td>2.</td><td>Vairāk informēt un izglītēt pedagogus pedagoģiskā procesa organizēšanas un audzināšanas jautājumos, iesaistīt iestādes pedagoģiskā darba plāna izstrādē un aktualizēšanā</td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td>Izglītēt vecākus un apkārtnējo sabiedrību veselīg dzīvesveida un vides saudzēšanas pasākumos</td><td></td></tr><tr><td>4.</td><td>Lietpratīgi un pēctecīgi ieviest uzkompetencēm balstītu mācību saturu un pedagoģiskā darba metodes</td><td></td></tr><tr><td>5.</td><td>Turpināt celt atbalsta personāla kvalifikāciju, pilnveidot sadarbības formas</td><td></td></tr><tr><td>6.</td><td>Aktualizēt interešu izglītības saturu un licences</td><td></td></tr><tr><td>7.</td><td>Nodrošināt regulāru baseina apkopi un personāla darbību</td><td></td></tr><tr><td>8.</td><td>Regulāri kopt un pārveidot esošās puķu dobesiestādes teritorijā, iekārt mīkstos</td><td></td></tr><tr><td>9.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>10.</td><td></td><td></td></tr></table>				Nr.p.k.		SPĒKS (+) / IESPĒJAS (+) RĪCĪBAS STRATĒGIJA		1.	Licencēt jaunus mācību un interešu izglītībasprogrammas, atbilstoši kompetenču saturam		elekmes pakāpe 1 līdz 5 balēs	2.	Vairāk informēt un izglītēt pedagogus pedagoģiskā procesa organizēšanas un audzināšanas jautājumos, iesaistīt iestādes pedagoģiskā darba plāna izstrādē un aktualizēšanā		3.	Izglītēt vecākus un apkārtnējo sabiedrību veselīg dzīvesveida un vides saudzēšanas pasākumos		4.	Lietpratīgi un pēctecīgi ieviest uzkompetencēm balstītu mācību saturu un pedagoģiskā darba metodes		5.	Turpināt celt atbalsta personāla kvalifikāciju, pilnveidot sadarbības formas		6.	Aktualizēt interešu izglītības saturu un licences		7.	Nodrošināt regulāru baseina apkopi un personāla darbību		8.	Regulāri kopt un pārveidot esošās puķu dobesiestādes teritorijā, iekārt mīkstos		9.			10.																											
Nr.p.k.		IESPĒJAS (+)		Novērtējums																																																																																																							
1.	Nodrošināt piekļuvi iestādei cilvēkiem klientiem ar funkcionāliem	3	elekmes pakāpe 1 līdz 5 balēs	(novērtējums no 1 līdz 5 balēs)																																																																																																							
2.	Saglabāt lielo potenciālo klientu skaitu, nodrošinot iestādes reputāciju sabiedrībā	5																																																																																																									
3.	Turpināt saņemt pašvaldības atbalstu iestādes ikdienas uzturēšanas un attīstības jautājumos	4																																																																																																									
4.	Nodrošināt vecāku atbalstu ikdienas mācību un audzināšanas darbā un dažādos projektos	5																																																																																																									
5.	Turpināt iestādes iekšējās un ārējās vides uzlabošanu, piesaistot pašvaldības un ESF līdzekļus	4																																																																																																									
6.	Panākt skolas vecumu sasniegušo audzēkņu mācību procesa nodrošinājumu skolas telpās	3																																																																																																									
7.	Turpināt sadarbību ar citām pašvaldības iestādēm un izglītības iestādēm	4																																																																																																									
8.	Pildīt valsts izglītības sistēmas pamatnostādnes un normatīvo aktu prasības	5																																																																																																									
9.																																																																																																											
10.																																																																																																											
kopā:		33																																																																																																									
Nr.p.k.		SPĒKS (+) / IESPĒJAS (+) RĪCĪBAS STRATĒGIJA																																																																																																									
1.	Licencēt jaunus mācību un interešu izglītībasprogrammas, atbilstoši kompetenču saturam		elekmes pakāpe 1 līdz 5 balēs																																																																																																								
2.	Vairāk informēt un izglītēt pedagogus pedagoģiskā procesa organizēšanas un audzināšanas jautājumos, iesaistīt iestādes pedagoģiskā darba plāna izstrādē un aktualizēšanā																																																																																																										
3.	Izglītēt vecākus un apkārtnējo sabiedrību veselīg dzīvesveida un vides saudzēšanas pasākumos																																																																																																										
4.	Lietpratīgi un pēctecīgi ieviest uzkompetencēm balstītu mācību saturu un pedagoģiskā darba metodes																																																																																																										
5.	Turpināt celt atbalsta personāla kvalifikāciju, pilnveidot sadarbības formas																																																																																																										
6.	Aktualizēt interešu izglītības saturu un licences																																																																																																										
7.	Nodrošināt regulāru baseina apkopi un personāla darbību																																																																																																										
8.	Regulāri kopt un pārveidot esošās puķu dobesiestādes teritorijā, iekārt mīkstos																																																																																																										
9.																																																																																																											
10.																																																																																																											
<table><tr><th colspan="2">Nr.p.k.</th><th colspan="2">DRAUDI (-)</th><th>Novērtējums</th></tr><tr><td>1.</td><td>Biežās reformas pirmsskolas izglītības sistēmā</td><td>3</td><td rowspan="10">elekmes pakāpe 1 līdz 5 balēs</td><td rowspan="10">(novērtējums no 1 līdz 5 balēs)</td></tr><tr><td>2.</td><td>Kvalificētu un atbildīgu speciālistu samazināšanās</td><td>3</td></tr><tr><td>3.</td><td>Liela rinda uz vietām pirmsskolas izglītības iestādē</td><td>4</td></tr><tr><td>4.</td><td>Bieža ārējo normatīvo aktu maiņa, kas rada risku iestādes kvalitatīvai darbībai</td><td>3</td></tr><tr><td>5.</td><td>Konkurēt nesējīgas darbinieku atalgojums ar blakus esošajām pašvaldībām</td><td>3</td></tr><tr><td>6.</td><td>Nepietiekams finansējums iestādes plānotajai attīstībai</td><td>3</td></tr><tr><td>7.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>8.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>9.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>10.</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">kopā:</td><td>19</td></tr></table>				Nr.p.k.		DRAUDI (-)		Novērtējums	1.	Biežās reformas pirmsskolas izglītības sistēmā	3	elekmes pakāpe 1 līdz 5 balēs	(novērtējums no 1 līdz 5 balēs)	2.	Kvalificētu un atbildīgu speciālistu samazināšanās	3	3.	Liela rinda uz vietām pirmsskolas izglītības iestādē	4	4.	Bieža ārējo normatīvo aktu maiņa, kas rada risku iestādes kvalitatīvai darbībai	3	5.	Konkurēt nesējīgas darbinieku atalgojums ar blakus esošajām pašvaldībām	3	6.	Nepietiekams finansējums iestādes plānotajai attīstībai	3	7.			8.			9.			10.			kopā:		19	<table><tr><th colspan="2">Nr.p.k.</th><th colspan="2">SPĒKS(+) / DRAUDI (-) RĪCĪBAS STRATĒGIJA</th></tr><tr><td>1.</td><td>Izbūvēt ratīgu uzbauktuves pie iestādes ārdurvīm, pārskatīt Iksējās kārtības noteikumus un</td><td></td><td rowspan="10">elekmes pakāpe 1 līdz 5 balēs</td></tr><tr><td>2.</td><td>Popularizēt savas iestādes darbu gan sabiedrībā , gan plašsaziņas līdzekļos</td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td>Saskaņot attīstības un rīcības plānus ar novada pašvaldību, izvirzot kopīgus mērķus</td><td></td></tr><tr><td>4.</td><td>Aktivizēt iestādes padomes darbību un vecāku sadarbību ar pedagogiem dažādu jautājumu</td><td></td></tr><tr><td>5.</td><td>Saskaņot ar pašvaldību iestādes attīstības un rīcības plānus</td><td></td></tr><tr><td>6.</td><td>Nodrošināt mācību satura pēctecīgu apguvi pietiekamā līmenī un audzēkņu savlaicīgu</td><td></td></tr><tr><td>7.</td><td>Veidot kopīgus projektus, turpināt kopt aizsāktās tradīcijas ar citām novada un pašvaldības iestādēm</td><td></td></tr><tr><td>8.</td><td>Izstrādāt iestādes iekšējos normatīvos aktus, atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām, pildīt</td><td></td></tr><tr><td>9.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>10.</td><td></td><td></td></tr></table>				Nr.p.k.		SPĒKS(+) / DRAUDI (-) RĪCĪBAS STRATĒGIJA		1.	Izbūvēt ratīgu uzbauktuves pie iestādes ārdurvīm, pārskatīt Iksējās kārtības noteikumus un		elekmes pakāpe 1 līdz 5 balēs	2.	Popularizēt savas iestādes darbu gan sabiedrībā , gan plašsaziņas līdzekļos		3.	Saskaņot attīstības un rīcības plānus ar novada pašvaldību, izvirzot kopīgus mērķus		4.	Aktivizēt iestādes padomes darbību un vecāku sadarbību ar pedagogiem dažādu jautājumu		5.	Saskaņot ar pašvaldību iestādes attīstības un rīcības plānus		6.	Nodrošināt mācību satura pēctecīgu apguvi pietiekamā līmenī un audzēkņu savlaicīgu		7.	Veidot kopīgus projektus, turpināt kopt aizsāktās tradīcijas ar citām novada un pašvaldības iestādēm		8.	Izstrādāt iestādes iekšējos normatīvos aktus, atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām, pildīt		9.			10.																											
Nr.p.k.		DRAUDI (-)		Novērtējums																																																																																																							
1.	Biežās reformas pirmsskolas izglītības sistēmā	3	elekmes pakāpe 1 līdz 5 balēs	(novērtējums no 1 līdz 5 balēs)																																																																																																							
2.	Kvalificētu un atbildīgu speciālistu samazināšanās	3																																																																																																									
3.	Liela rinda uz vietām pirmsskolas izglītības iestādē	4																																																																																																									
4.	Bieža ārējo normatīvo aktu maiņa, kas rada risku iestādes kvalitatīvai darbībai	3																																																																																																									
5.	Konkurēt nesējīgas darbinieku atalgojums ar blakus esošajām pašvaldībām	3																																																																																																									
6.	Nepietiekams finansējums iestādes plānotajai attīstībai	3																																																																																																									
7.																																																																																																											
8.																																																																																																											
9.																																																																																																											
10.																																																																																																											
kopā:		19																																																																																																									
Nr.p.k.		SPĒKS(+) / DRAUDI (-) RĪCĪBAS STRATĒGIJA																																																																																																									
1.	Izbūvēt ratīgu uzbauktuves pie iestādes ārdurvīm, pārskatīt Iksējās kārtības noteikumus un		elekmes pakāpe 1 līdz 5 balēs																																																																																																								
2.	Popularizēt savas iestādes darbu gan sabiedrībā , gan plašsaziņas līdzekļos																																																																																																										
3.	Saskaņot attīstības un rīcības plānus ar novada pašvaldību, izvirzot kopīgus mērķus																																																																																																										
4.	Aktivizēt iestādes padomes darbību un vecāku sadarbību ar pedagogiem dažādu jautājumu																																																																																																										
5.	Saskaņot ar pašvaldību iestādes attīstības un rīcības plānus																																																																																																										
6.	Nodrošināt mācību satura pēctecīgu apguvi pietiekamā līmenī un audzēkņu savlaicīgu																																																																																																										
7.	Veidot kopīgus projektus, turpināt kopt aizsāktās tradīcijas ar citām novada un pašvaldības iestādēm																																																																																																										
8.	Izstrādāt iestādes iekšējos normatīvos aktus, atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām, pildīt																																																																																																										
9.																																																																																																											
10.																																																																																																											

NOBEIGUMS

Iestāde seko līdzi novitātēm un jaunu mācību un audzināšanas darba metožu ieviešanai mācību procesā, kas balstīta uz kompetenču pieeju mācību procesā. Iestādes mācību vide ir veidota bērniem pieejama un izzinoša. Ikdienas darbā pedagogi nodrošina atgriezenisko saiti ar vecākiem, informējot par audzēkņu mācību un audzināšanas darba rezultātiem un nepieciešamajiem uzlabojumiem. Pedagoģiskais darbs ar audzēkņiem tiek veikts gan grupās, gan individuāli, atbilstoši katra individuālajam spēju līmenim.

Audzēkņu spēju un sasniegumu vērtēšana turpināt kā līdz šim, veicot padziļinātu spēju attīstības dinamikas analīzi, izstrādājot jaunus kritērijus. Iestādes audzēkņu spēju analīze un sasniegumi mācību satura apguvē norāda, ka audzēkņiem tiek sniegts nepieciešamais atbalsts un veiktas nepieciešamās darbības, lai sasniegtu vajadzīgos rezultātus.

Lai sniegtu atbalstu bērna personības veidošanā tiek motivēti vecāki veidot sadarbību ar iestādi, kā arī tiek uzlabota komunikācija ar pedagogiem un ārpus nodarbību pasākumu, izglītojošo lekciju apmeklējums. Ikdienas sadarbība ar ģimenēm mūsu iestādē tiek vērtēta ļoti labi. Vecāki tiek gan tieši, gan netieši iesaistīti mācību un audzināšanas darbā, piedaloties dažādos projektos, tematiskajās pēcpusdienās, mācību ekskursijās, darbojoties iestādes Padomē u.c.

Iestādē katru gadu tiek plānoti līdzekļi un tiek iegādāti mācību materiāli, kā arī rotaļu un sporta inventārs. Izmantojamais sporta un mūzikas nodarbību inventārs ir jāpapildina. Iestādes teritorijā trūkst sporta zona, āra nojumes laika gaitā ir nolietojušās, rotaļu laukumi nav ērti lietošanai, jo nav mīksta segums. Iestādes telpās katru gadu tiek veikts remonts, bet visas mācību telpas nav izremontētas. Iestādes teritorijā un telpās tiek nodrošināta apsardzes sistēma, iestādē strādā ēkas dežurants.

Daudz tiek ieguldīti līdzekļi pedagogu profesionālās kvalifikācijas celšanā, bet tehnisko darbinieku izglītībai līdzekļi un laiks tiek plānots nepietiekami. Iestādē pašreiz ir nepietiekams tehnisko līdzekļu apjoms- audzēkņu grupās nav pietiekamā daudzumā datori un interaktīvās tāfeles, ko izmantot mācību procesā.

Analizējot iestādes personālrесursus, kopumā var secināt, ka vērtējums ir labs, jo darbinieki strādā atbildīgi un profesionāli katrs savā jomā, ko apliecina ikgadējie darbinieku darba kvalitātes novērtēšanas rezultāti, bet darbinieku motivācijas sistēma nav stimulējoša. Pedagoģiskajam personālam pastāv "izdegšanas" sindroma draudi.

Iestādē ir laba iekšējā darba organizācija, jo ir atbilstoši kompetencēm sadalīti amata pienākumi ir izstrādāti dažādi iekšējie normatīvie akti, amatu apraksti, darbības reglamenti, kas nosaka un regulē darbinieku rīcību, kārtību iestādē un sekmē iekšējo komunikāciju. Iestādei ir trūkst cilvēku papildresursi saimnieciskajā darbā un jāuzlabo dokumentācijas elektroniskā pārvalde.

Iestādei ir laba sadarbība ar citām novada, Pierīgas un Latvijas institūcijām. Iestāde regulāri iesaistītās dažādos projektos, piesaistot citas novada izglītības iestādes kā partnerus. Turpināt dalību EKO skolas programmā un meklējam jaunas iespējas Eiropas Sociālo fondu un “Comenius”, “E-Tweening” u.c. projektu izveidošanā un piesaistīšanā. Mērķis ir neapstāties pie sasniegtā un popularizēt veiksmes un sasniegumus, meklējam jaunas iespējas radošam, inovatīvam darbam turpmākajā periodā. Iestādes turpmākā attīstība ir cieši saistīta ar katra nākamā gada budžeta plāna veiksmīgu izveidi, uzsverot galvenās vajadzības un prioritātes, piemēram, sporta laukuma izveide un aprīkošana, mīkstā seguma ieklāšana rotaļlaukumos, centrālā gaitēņa un kāpņu telpu remonts, rotaļtelpu aprīkojums ar datoriem u.c. tehniskajiem mācību līdzekļiem. Tuvākajos piecos gados ir pakāpeniski jāveic remonts sešas grupās, jāatjauno grupu telpu inventārs un regulāri jāpapildina rotaļlietas. Personālam jāceļ sava kvalifikācija, tai skaitā, datortehnikas un interaktīvo programmu lietošanas prasmes, lai varētu pilnvērtīgi un kvalitatīvi sasniegt jaunā mācību satura plānotos rezultātus. Iestādes pedagoģiskajā darbā jāievieš jauns darba plānošanas princips un jāpielieto daudzveidīgākas mācību metodes, izmantojot caurvijas mācību satura apguvē, lai tiktu sasniegts pirmsskolas izglītības mērķis.

PII "PIENENĪTE" RĪCĪBAS UN INVESTĪCIJU PLĀNS 2018.-2022. GADAM

Rīcības virziens 1. Cilvēkresursu attīstība

Rīcības virziens 2. Materiālo resursu attīstība

Rīcības virziens 3. Vides attīstība

Rīcības virziens 4. Pakalpojuma kvalitātes attīstība

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots, EUR			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
Rīcības virziens 1.									
1.1.	Izglītēt pedagogus digitālo prasmju un programmu lietošanā	Pasme strādāt ar datorprogrammām un interaktīvām metodēm		01.04.2018.	30.08.2018.	x			IT speciālists
1.2.	Ieviest jaunu motivācijas sistēmu, kas nodrošinātu augstākus darba kvalitātes rādītājus.	Pedagogi motivēti darbam, kvalitatīvāki darba rādītāji		02.09.2019.	01.12.2019.	x		x	Vadītāja
1.3.	Regulāri, bet ne retāk kā 1x pusgadā pedagogiskajam personālam organizēt psiholoģiskās pašregulācijas seminārus, kas palīdzētu pārvarēt "izdegšanas sindromu".	Samazinājies "izdegšanas sindroms", enerģiskāki pedagogi		01.04.2018.	01.12. 2022.	x			Vadītāja
1.4.	Regulāri, bet ne retāk kā 1x pusgadā rīkot mācību materiālu un uzskates līdzekļu prezentācijas par aktuālām tēmām.	Papildināta grupu uzskates un materiālā bāze		01.05.2018.	01.05.2022.	x			Vadītāja vietnieks izglītības jomā
1.5.	Palielināt atbalstu tehniskā personāla tālākizglītībai.	Celts zināšanu līmenis, augstāka tehnisko darbinieku ētika un pašapziņa		01.10.2018.	01.09.2022.	x			Vadītāja vietnieks saimnieciskajā darbā
1.6.	Iesaistīt administrāciju un personālu iestādes attīstības plāna veidošanā un aktualizēšanā.	Objektīvāka iestādes darba plānošana		01.08.2018.	01.11. 2022.			x	Vadītāja
Rīcības virziens 2.									
2.1.	Pārveidot grupu telpu iekārtojumu par interešu izglītības centriem, nodrošinot telpas ar bērna vajadzībām un normatīvo aktu prasībām atbilstošām mēbelēm.	Mācību un audzināšanas darbs norit atbilstoši uz kompetencēm balstītām mācību metodēm		02.01. 2018.	01.09.2018.	x			Vadītāja vietnieks saimnieciskajā darbā

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots, EUR			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
2.2.	Nodrošināt visas grupas ar datoriem, kas nepieciešami pedagogiskā procesa uzlabošanai iestādē un ātrākai informācijas aprītei.	Mācību darbs nodrošināts, atbilstoši projekta "Skola 2030" prasībām un digitālajām kompetencēm		01.09.2018.	01.09.2021.	x			IT speciālists
2.3.	5-6 gadīgo audzēkņu grupas aprīkot ar interaktīvajām tāfelēm, nodrošinot pedagogiem interaktīvās programmas lietošanas apmācību.	Pilnveidots, uz inovācijām un tehnoloģiju attīstību balstīts mācību process		01.09.2019.	01.09.2020.	x			IT speciālists
2.4.	Nodrošināt mūzikas un sporta inventāra iegādi atbilstoši bērnu vajadzībām.	Daudzveidīgākas sporta un mūzikas rotaļnodarbības		02.02. 2019.	01.09.2021.	x			Vadītāja vietnieks izglītības jomā
2.5.	Virtuves tehnikas nomaiņa.					x			
2.6.	Nodrošināt regulāru rotaļlietu un mācību materiālu resursu atjaunošanu grupās.	Drošs un attīstošs rotaļu inventārs, atbilstošs bērnu vajadzībām un estētikas prasībām		02.01.2018.	01.12.2022.	x			Vadītāja vietnieks izglītības jomā
Rīcības virziens 3.									
3.1.	Veikt pakāpenisku grupu remontu, kas nodrošinātu telpu atbilstību sanitāri higiēnisko normu, estētiskas vides un drošības prasībām.	Izremontētas, mūsdienīgas grupu telpas, kas atbilst sanitāro normu un estētikas prasībām		01.06.2019.	01.09.2022.	x			Vadītāja
3.2.	Turpināt dalīto atkritumu šķirošanu.	Tīra apkārtējā vide, samazināts izmesto atkritumu daudzums		02.01.2019.	31.12.2022.	x			Vadītāja vietnieks saimniecības darbā
3.3.	Turpināt makulatūras vākšanu iestādē.	Iespēja izmantot pārstrādāto papīra materiālu		02.01.2018.	31.12.2022.			x	Vadītāja vietnieks izglītības jomā
3.4.	Aprīkot sporta laukumu ar drošu segumu.	Atbilstoša un droša vieta daudzveidīgām fiziskām aktivitātēm		01.06.2018.	1.10.2018.	76000,00			Vadītāja vietnieks saimniecības darbā
3.5.	Ieklāt mīksto segumu visos bērnu rotaļu laukumos.	Droša un tīra vieta rotaļu aktivitātēm ārā laukumos		01.06.2018.	1.10.2018.	36000,00			Vadītāja vietnieks saimniecības darbā
3.6.	Atjaunot nojumus bērnu rotaļlaukumos, piemērotas ārā klašu nodarbībām.	Regulāra rotaļnodarbību vadīšana u.c. aktivitātes svaigā gaisā, ārā vidē		01.06.2019.	1.09.2021.	x			Vadītāja vietnieks saimniecības darbā

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots, EUR			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
3.7.	Veikt remontu iestādes koplietošanas telpās (Gaiteņos, kāpņu telpas) vecajā korpusā.	Droša, tīra un estētiska vide		01.06.2018.	01.09.2021.	x			Vadītāja vietnieks saimniecības darbā
3.8.	Uzlabot iestādes pieejamību cilvēkiem ar kustību traucējumiem.	Iekšējās kārtības noteikumu pārskatīšana, uzbrauktuvi ierīkošana vecajā korpusā		01.06.2020.	01.09.2022.	x			Vadītāja vietnieks saimniecības darbā
3.9.	Pie vecā korpusa izveidot velosipēdu novietni.	Izveidota ērta un droša piekļuve iestādei vecākiem ar velosipēdiem		01.06.2019.	01.09.2019.	x			Vadītāja vietnieks saimniecības darbā
Rīcības virziens 4.									
4.1.	Mainīt audzēkņu spēju izvērtēšanas sistēmu, kas sniegtu vairāk un detalizētāku informāciju vecākiem.	Mutiski un grafiski attēlota informācija par audzēkņu attīstību un sasniegumiem		01.09.2019.	01.09.2020.			x	Vadītāja vietnieks izglītības jomā
4.2.	Veicināt bērnu piedalīšanos dažādos konkursos, projektos, skatēs.	Radoši, droši, talantīgi audzēkņi, kas apkārtējai sabiedrībai prot savu talantu apliecināt		01.09.2019.	01.09.2022.	x			Mūzikas un interešu izglītības skolotājas
4.3.	Integrēt vides izglītības mērķus un uzdevumus ikdienas rotaļnodarbību procesā.	Videi draudzīgi domājoši audzēkņi un pedagogi		02.01.2018.	31.12.2022.			x	Vadītāja vietnieks izglītības jomā
4.4.	Nodrošināt bērnu piedalīšanos novada un Pierīgas organizētajos pasākumos.	Jauna pieredze un savu prasmju apliecināšana audzēkņiem		02.01.2018.	31.12.2022.	x			Vadītāja vietnieks izglītības jomā
4.5.	Pārskatīt un ieviest uzlabojumus pedagogu darba vērtēšanas un motivācijas sistēmā.	Lielāks pedagogu skaits, kuri ieguvuši augstākas pedagoģiskā darba kvalitātes pakāpes		02.01.2018.	31.12.2022.			x	Vadītāja
4.6.	Veikt iestādes vadītāja darba izvērtēšanu un regulāru iestādes pašvērtējuma analīzi.	Celta vadītāja kompetence un iestādes darba kvalitāte		02.01.2018.	31.12.2022.	x			Vadītāja
4.7.	Nodrošināt regulāru sadarbību ar iestādes audzēkņu vecākiem, realizējot Iestādes padomes darba plānu un citus projektus.	Iestādes vecāku un pedagogu sadarbības rezultātā sasniegti kopīgi mērķi audzēkņu dzīves kvalitātes uzlabošanai		02.01.2018.	31.12.2022.			x	Vadītāja

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots, EUR			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
4.8.	Veikt regulāru, ne retāk kā 1x gadā, iestādes vecāku aptauju par iestādes darba kvalitāti, veikt analīzi.	Veikta iestādes darba analīze, celta darba kvalitāte, ņemti vērā ieteikumi darba uzlabošanai		01.04.2018.	31.12.2022.			x	Lietvede
4.9.	Savlaicīgi konstatēt izglītojamās ar mācību traucējumiem, nodrošināt atbalstu, pieņemt atšķirīgo.	Nodrošināts atbalsts un piemērota mācību programma izglītojamajiem ar mācību traucējumiem		02.03.2018.	01.09.2022.			x	Vadītāja vietnieks izglītības jomā
4.10.	Regulāri fiksēt mācību līdzekļu apjomu, analizējot to kvalitāti, lai nodrošinātu mācību procesa kvalitāti.	Nodrošināti mācību standartam atbilstoši mācību līdzekļi pietiekamā apjomā un kvalitātē		02.01.2018.	31.12.2022.	x			Vadītāja vietnieks izglītības jomā

3. UPESLEJU INTERNĀTPAMATSKOLA – REHABILITĀCIJAS CENTRS

3.1. Vispārēja informācija

Upesleju internātpamatskolas – rehabilitācijas centra (turpmāk tekstā izglītības iestāde vai UIRC) dibinātājs ir Stopiņu novada dome. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Iestādes dibinātāja apstiprināts Nolikums.

- Iestādes reģistrācijas numurs Izglītības iestāžu reģistrā: 4323901692. Iestādes juridiskā adrese: „Internātpamatskola”, Upeslejas, Stopiņu novads, LV – 2118. Tel. Nr.67956088, fakss:68623888, e-pasts: skola@upeslejuskola.lv.
- Iestādei ir sava simbolika – karogs, dziesma.
- No 2010. gada skolu savā valdījumā no IZM pārņem Stopiņu novads.
- Dibinātāja juridiskā adrese: Institūta iela 1A, Ulbroka, LV – 2130. Tel. Nr. 67910518, fakss:67910532, e-pasts: novada.dome@stopini.lv
- Iestāde akreditēta uz 6 gadiem, t.i., līdz 2020.gada 19.februārim.
- Finanšu līdzekļu apriti veic iestādes grāmatvedībā.
- Iestādi projektējusi arhitekta D.Dannenberg.
- Ēka nodota ekspluatācijā 2 kārtās (1975.gadā un 1977.gadā).
- Iestādes kopējā platība 11 500 kvadrātmetri.
- Iestādes teritorijā ietilpst 8.14 ha zemes.
- Iestādes nosaukumi:
 - 1975.gadā Juglas sanatorijas meža skola.
 - 1992.gadā Juglas sanatorijas internātskola.
 - 2003.gadā Juglas sanatorijas internātpamatskola.
 - 2010.gadā Upesleju internātpamatskola – rehabilitācijas centrs.
- Īpašums reģistrēts 2004.gadā.
- Mācību process notiek 8 ēkas korpusos.
- Iestādei ir internāts.
- Izglītojamo ēdināšanu nodrošina iestādes ēdnīca un kvalificēti darbinieki.
- Iestādes medicīnas korpusā izglītojamo veselības stāvokli nodrošina kvalificēts iestādes ārstniecības personāls.
- 2010. gadā iestādes 3.korpuss pielāgots pirmsskolas izglītības vajadzībām.
- 2010. gadā iestādes 6. korpuss pielāgots izglītojamajiem ar kustību traucējumiem.
- No 2012. gada septembra iestādē mācības notiek latviešu valodā.
- Izglītojamajos iestādē uzņem ar valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu.

Izglītības iestāde sekmīgi īsteno septiņas izglītības programmas:

- Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar somatiskām saslimšanām, kods 21015411
- Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem, kods 21015611
- Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar fiziskās attīstības traucējumiem, kods 21015311
- Pirmsskolas izglītības programma, kods 01011111
- Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem, kods 01015611
- Pamatizglītības programma, kods 21011111

Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, kods 21015811

3.2. Izglītojamo skaits

11.tabula

**Izglītojamo skaits Stopiņu novada izglītības iestādē
"Upesleju Internātpamatskola – rehabilitācijas centrs", (cilv.)
2013.-2017. gads**

Nr. p.k.	Izglītojamo sadalījums	2013. gads	2014. gads	2015. gads	2016. gads	2017. gads
1.	Izglītojamie kopā:	193	205	211	218	237
2.	Izglītojamo skaits dalījumā pa vecuma grupām:					
3.	Līdz 5 gadu vecumam	48	43	53	58	52
4.	5 un vairāk gadi	25	36	35	32	34
5.	No 1. līdz 4. klasei	34	47	41	47	62
6.	No 5. līdz 9. klasei	86	79	82	81	89

3.3. Izglītības iestādes personālrесursi

12.tabula

**Personālrесursi izglītības iestādē
"Upesleju Internātpamatskola – rehabilitācijas centrs", (cilv.)
2013.-2017. gads**

Nr. p.k.	Personālrесursu sadalījums	2013. gads	2014. gads	2015. gads	2016. gads	2017. gads
1.	Pedagogu skaits kopā:	42	45	50	54	58
2.	Pedagogu vecums pa gadiem:					
3.	līdz 24	3	1	2	2	7
4.	25 līdz 29	5	6	6	6	8
5.	30 līdz 34	5	2	2	5	3
6.	35 līdz 39	3	6	4	3	5
7.	40 līdz 44	6	9	11	8	8

Nr. p.k.	Personālrresursu sadalījums	2013. gads	2014. gads	2015. gads	2016. gads	2017. gads
8.	45 līdz 49	4	5	7	7	8
9.	50 līdz 54	7	7	4	8	8
10.	55 līdz 59	5	5	8	6	6
11.	60 līdz 64	2	1	2	4	2
12.	65 un vairāk	2	3	4	5	3
13.	Pedagogi, kas ieguvuši profesionālā darba novērtēšanas kvalitātes pakāpi:	4	8	11	12	12
14.	1. pakāpe	0	0	0	0	0
15.	2. pakāpe	0	0	0	0	0
16.	3. pakāpe	3	8	11	12	12
17.	4. pakāpe	1	0	0	0	0
18.	5. pakāpe	0	0	0	0	0
19.	Pedagogu dalījums pēc izglītības:					
20.	Vidējā / vidējā profesionālā / iegūst augstāko izglītību:	6	6	6	6	10
21.	Augstākā izglītība:	0	0	0	0	0
22.	Profesionālā augstākā izglītība	18	15	18	17	15
23.	Profesionālais bakalaura grāds	15	15	17	17	13
24.	Maģistra grāds	0	0	0	0	0
25.	Profesionālais maģistra grāds	3	9	9	14	20
26.	Tehniskie darbinieki:	52	52	52	52	53
27.	līdz 24	3	2	2	3	2
28.	25 līdz 29	4	3	2	1	2
29.	30 līdz 34	5	6	6	6	4
30.	35 līdz 39	6	6	7	7	4
31.	40 līdz 44	7	7	7	8	6
32.	45 līdz 49	5	8	8	6	3
33.	50 līdz 54	5	4	4	5	7
34.	55 līdz 59	5	4	3	4	8
35.	60 līdz 64	6	5	5	4	7
36.	65 un vairāk	6	7	8	8	10
37.	DARBINIEKI KOPĀ:	94	97	102	106	111

3.4. Izglītības iestādes finansējums

13.tabula

Izglītības iestādes " Upesleju Internātpamatskola – rehabilitācijas centrs " finansējums, (EUR) 2013.-2017. gads

Nr. p.k.	Finansējuma avots	2013. gads	2014. gads	2015. gads	2016. gads	2017. gads
1.	Valsts budžeta dotācija	959767	961571	1120296	1166610	1267036
2.	Pašvaldības finansējums	189324	276285	253607	156353	222299
3.	Cits finansējuma avots	75560	371080	279077		29385
	KOPĀ:	1224651	1608936	1652980	1322963	1518720

3.5. Izglītības iestādes darbinieku profesionālā pilnveide

Izglītības iestādē ir izstrādāts profesionālās kompetences pilnveides plāns. Pedagogi regulāri apmeklē tālākizglītības kursus, atbilstoši iestādes izvirzītajām prioritātēm – informācijas tehnoloģijas, speciālā izglītība, audzināšanas darbs, psiholoģija un mācību priekšmetu metodikas pilnveide. Pedagogi projektu un aktivitāšu ietvaros apmeklē konferences, seminārus un pieredzes apmaiņas pasākumus, piemēram, Slimību un profilakses kontroles centra organizētie pasākumi, Latvijas Jaunatnes biedrības pasākumi u.c.

Izglītības iestāde sadarbojas ar valsts institūcijām kursu organizēšanā un lektoru pieaicināšanā uz vietas iestādē. Izglītības iestāde pārrauga pedagogu profesionālo pilnveidi, lai pilnībā nodrošinātu to tālākizglītību atbilstoši MK noteikumiem. Pedagogi aktīvi piedalās ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs gan iestādē, gan ārpus iestādes.

Izglītības iestādes direktores vietniece izglītības jomā nodrošina savlaicīgu datu ievadi par pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu apguvi, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

3.6. Izglītības iestādes vide

Izglītības iestādes muzejā tiek apkopota informācija un veidota izglītības iestādes vēsture. Izglītības iestādei ir sava simbolika: karogs, himna. Ir izveidota izglītības iestādes mājas lapa www.upeslejuskola.lv, kur var iepazīties un gūt informāciju par iestādi. Izglītības iestādē regulāri tiek organizēti pasākumi, kas veicina patriotisma, Tēvzemes mīlestības apzināšanu.

Iestādē izveidojusies tradīcija, ka izglītojamie un darbinieki rudenī un pavasarī rīko kopīgas uzkopšanas talkas.

Darbinieku atpūtai iekārtotas atpūtas telpas gan pedagoģiskajam personālam, gan tehniskajiem darbiniekiem.

Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi ir demokrātiski izstrādāti un kvalitatīvi, tādējādi nodrošinot taisnīgu un vienlīdzīgu attieksmi pret visiem darbiniekiem un izglītojamajiem.

Lai veicinātu pozitīvu uzvedību - izglītojamiem notiek regulāras grupas un individuālās nodarbības gan internāta skolotāju, gan sociālā pedagoga vadībā, gan tiek pieaicināti dažādi speciālisti no citām institūcijām.

2017. gada pavasarī veikta visu skolas ēku tehniskā apsekošana, pēc kuras paveikšanas esam saņēmuši sertificēta būvinženiera atzinumu par ēku ekspluatācijas drošību.

Teritorijā atrodas rotaļu laukums sākumskolai, rotaļu laukums pirmsskolai un ielu vingrošanas sporta laukums pamatskolai. Sporta laukumā izveidoti divi pludmales volejbola laukumi un tāllēkšanas skrejceļš ar mūsdienīgu segumu.

Veikts 2., 4., 5. un 6. korpusa internāta telpu remonts. 6. korpusā piemērots cilvēkiem ar kustību traucējumiem. Tāpat skolā ierīkots lifts. Veikti remontdarbi ēdnīcas bloka saimnieciskajās telpās. Atjaunota iestādes bibliotēkas lasītava. Tajā veikts kosmētiskais remontdarbs, iegādātas jaunas mēbeles. Ēdnīcas telpām iegādāti jauni galdi un krēsli.

Vasaras periodā tiek veikti telpu kosmētiskie remontdarbi, atjaunots bojātais un novecojušais aprīkojums. Klašu telpas nodrošinātas ar jaunām, ērtām un funkcionālām mēbelēm un materiāltehnisko bāzi. Mēbeļu klāsts gadu no gada tiek atjaunots un papildināts.

Visas telpas ir drošas, marķēti un norādīti evakuācijas ceļi, kā arī ugunsdzēsamo aparātu atrašanās vietas, atjaunota zibens aizsardzības sistēma izglītības iestādes ēkām.

3.7. Izglītības iestādes atbalsts izglītojamiem

Drošības normu prasības izglītības iestādē nosaka valstī spēkā esošie Izglītības iestādes darbu reglamentējošie likumdošanas akti, atbilstoši kuriem izstrādāti Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi un drošības instrukcijas. Pamatojoties uz 2009. gada 24.novembra MK noteikumiem Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, ar 2012.gada 14.augusta izglītības iestādes direktores rīkojumu Nr. 14, ir apstiprināti izglītības iestādes drošības noteikumi, noteikti atbildīgie par instruktāžu veikšanu, instruktāžas kārtība, kā arī drošības noteikumu ievērošanas kontroles kārtība un apstiprinātas drošības instrukcijas.

Izglītojamajiem ir nodrošināta iespēja saņemt kvalificētu veselības aprūpi atbilstoši Ministru kabineta Noteikumiem, ieskaitot pirmās palīdzības sniegšanai nepieciešamos medikamentus un līdzekļus.

Rehabilitācijas pasākumi tiek veikti iestādes ārsta un ārsta – rehabilitologa vadībā, kuri sadarbībā ar fizioterapeitu veic izglītojamo fiziskās veselības novērtējumu katram izglītojamajam. Noslēgts līgums ar SIA „Rīgas austrumu klīniskā universitātes slimnīca” par dažādu klīnisko izmeklējumu un dažādu speciālistu ārstu konsultāciju pakalpojumiem izglītojamajiem.

Notiek pastāvīga sadarbība ar Juglas medicīnas centra „Jugla” zobārstniecības nodaļu.

Izglītības iestādē notiek pasākumi veselīga dzīvesveida popularizēšanai: tematiskas pēcpusdienas, diskusijas par smēķēšanas kaitīgumu, par veselīgu uzturu un veselīgu dzīvesveidu, tematiskas nodarbības par veselības profilakses un higiēnas jautājumiem. 2016./2017.m.g. izglītības iestāde ieguva statusu “Veselību veicinoša izglītības iestāde”.

Pedagogi darbā ar izglītojamajiem cenšas pielietot programmas “Atbalsts pozitīvai uzvedībai” darba metodes.

Izglītības iestāde noslēgusi sadarbības līgumu ar “Mentor Latvia” par izglītojamo iesaisti mentorprogrammā.

Izglītības iestādē ir plašs interešu izglītības programmu klāsts.

Izglītojamie, kuriem ir mācīšanās traucējumi, ikdienas darbā lieto atbalsta materiālus un mācību priekšmetu pedagogi veido noteiktu sistēmu atbalsta materiālu izstrādei, uzglabāšanai un papildināšanai. Atgādnēs tiek izmantotas ikdienas mācību darbā un pārbaudes darbos.

3.8. Izglītības iestādes sadarbība ar izglītojamo vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem)

Sadarbība starp izglītības iestādi un izglītojamo vecākiem ir viens no izglītības iestādes prioritārajiem jautājumiem.

Izglītības iestāde regulāri informē vecākus par izglītības iestādes darbu, mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumiem, par eksāmenu un citu pārbaudes darbu kārtības procedūru, par izglītības iestādē paredzamajiem pasākumiem, par izglītības iestādes darba režīma izmaiņām.

Sadarbība ar vecākiem tiek mērķtiecīgi un sistemātiski plānota gan izglītības iestādes darba plānā, gan izglītības iestādes audzināšanas programmā, gan internāta grupu pedagogu audzināšanas programmās. Iestādes padome tiek iesaistītā “Veselību veicinošas izglītības iestādes” pasākumu plānošanas un realizācijas gaitā.

Vecākiem sniegtā informācija par izglītības iestādes darbu ir savlaicīga, regulāra, saprotama, lietderīga un estētiski noformēta. Informācija par notiekošajiem pasākumiem tiek publicēta iestādes mājas lapā – www.upeslejuskola.lv, skolvadības portālā www.e-klase.lv. Par ikdienas mācību un audzināšanas darbu vecāki tiek informēti dienasgrāmatās un ar e-klases starpniecību.

Mācību gada beigās tiek veikta aptauja (edurio.com vidē) iestādes vecākiem par mācību, audzināšanas u.c. aktuāliem jautājumiem.

Iestādē tiek organizētas Vecāku dienas, kad vecāki var apmeklēt mācību stundas, individuāli tikties ar internāta un mācību priekšmetu pedagogiem, noskaidrojot sev interesējošos jautājumus par apgūstamo mācību saturu, uzvedību, kā arī mācību sasniegumiem.

Izglītības iestādes vadība plāno pasākumus, kuros notiek vecāku izglītošana atbilstoši izglītības iestādes aktualitātēm, apkopo vecāku viedokļus un iegūto informāciju izmanto mācību procesa pilnveidē.

3.9. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Pedagogi veic sava mācību un audzināšanas darba izvērtējumu un izvērtē izglītības iestādes darbu kopumā atbilstoši attīstības prioritātēm. Viss kolektīvs ir atbildīgs par mācību plāna izpildi, kā arī iesaistīts mācīšanas procesā, resursu sadalīšanā, finanšu pārvaldē. Pašvērtēšanas rezultāti tiek apspriesti un izmantoti tālākai darbībai.

Izglītības iestādei ir izveidots Attīstības plāns. Izglītības iestāde plāno savu attīstību saskaņā ar valsts un Stopiņu novada attīstības virzieniem un konkrētām izglītības iestādes vajadzībām.

Izglītības iestādē ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai Ministru kabineta noteiktā obligātā dokumentācija, kuras precīza izpilde tiek kontrolēta.

Izglītības iestādē ir izstrādāts izglītības iestādes nolikums, kas atbilst normatīvo aktu prasībām. Katru mācību gadu izglītības iestādē tiek izstrādāts izglītības iestādes gada darba plāns un pārskats par iepriekšējā mācību gada darba plāna izpildi.

Izglītības iestādes dokumenti ir noformēti atbilstoši dokumentu izstrādes prasībām un sakārtoti atbilstoši apstiprinātajai izglītības iestādes lietu nomenklatūrai. Izglītības iestādē ir pārskatāma un efektīva vadības sistēma. Direktores vietnieki atbild par viņu amatu aprakstos norādītajām atbildības jomām, katra vadītāja kompetences joma ir precīzi noteikta. Izglītības iestādes vadības atbildības jomas ir zināmas visiem iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem, viņu vecākiem, un citām ieinteresētajām personām.

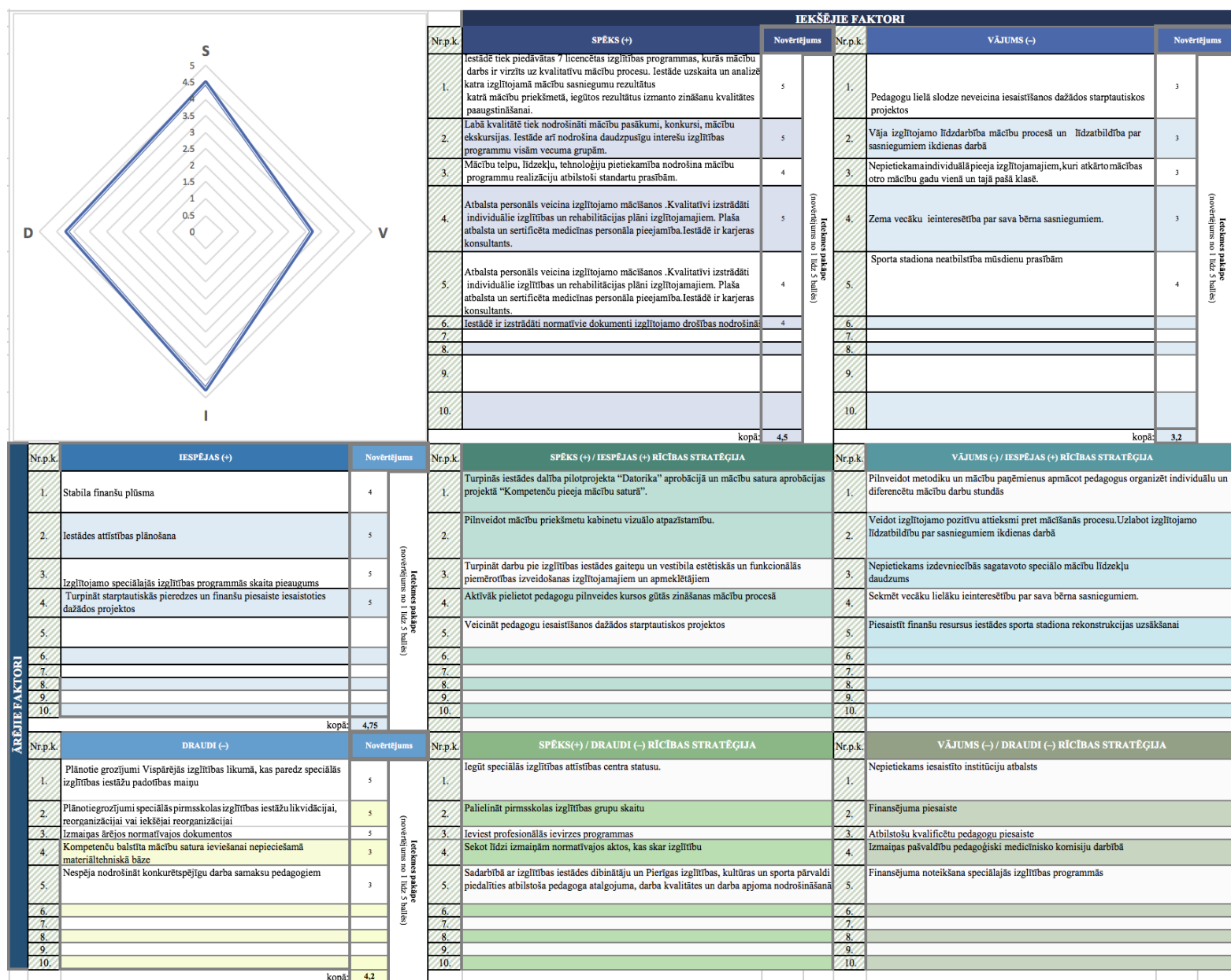
No 2017. gada izglītības iestāde iesaistījusies kā pilot skola projektā “Kompetenču pieeja mācību saturā”.

Izglītības iestādē mācību priekšmetu metodiskās komisijas darbojas atbilstoši „Kārtībai par metodisko komisiju darbu”. Izglītības iestādē darbojas 5 mācību priekšmetu metodiskās komisijas: sākumskolas, valodu, tehnoloģiju un zinātņu, cilvēks un sabiedrība, internāta pedagogu.

Izglītības iestādei ir produktīva sadarbība ar Nevalstiskajām organizācijām. Izglītības iestāde sekmīgi sadarbojas ar Valsts un pašvaldību pedagoģiski medicīniskajām komisijām.

Dažādu projektu īstenošanas laikā notiek intensīva sadarbība ar VIAA, izglītības programmu izstrādē un īstenošanas gaitā notiek sadarbība ar VISC un IKVD.

3.14. Izglītības iestādes “Upesleju internātpamatskola – rehabilitācijas centrs” SVID analīze



NOBEIGUMS

Secinājumi

Izglītības iestādes viena no svarīgākajām prioritātēm – izglītojamo mācīšanās procesa aktivizēšana, izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana, pielietojot modernās informāciju tehnoloģijas un drošas, mūsdienīgas mācību un ārpus stundu aktivitāšu, kā arī diennakts uzturēšanas vides nodrošināšana izglītības iestādes telpās.

Turpinās VISC pilotprojekta “Datorika” realizācija sākumskolā. No 2017. gada septembra aktīvs pedagogu darbs izglītības satura aprobācijas projektā Nr.8.3.1.1/16/I/002 “Kompetenču pieeja mācību saturā.” Izstrādātas Audzināšanas un interešu izglītības darba programmas, kuras nepieciešams īstenot katrā izglītības iestādes izglītojamo grupā. Izglītības iestāde iekļauta Nacionālā Veselību veicinošo skolu tīklā. Sociālā atbalsta veicināšanā noslēgts sadarbības līgums ar biedrību “Mentor Latvia” par iestādes jauniešu dalību mentorprogrammā. Ieviesta izglītojamo motivācijas atbalsta sistēma “Sakrāj zīmogus”. Štatu saraksts papildināts ar izglītības karjeras konsultantu.

Pabeigts ēku siltināšanas projekts. Uzlabojušies mācību un sadzīves apstākļi izglītības iestādē. Samazinājušies ēku uzturēšanas izdevumi. Pabeigts ceļa remonts pie izglītības iestādes. Izbūvētas drošības pārejas, nožogojumi un pieturvieta. Uzlabota satiksmes drošība izglītības iestādes teritorijā. Aktu zāle uzstādīts moderns gaismas un skaņas aprīkojums. Turpinās darbs pie teritorijas labiekārtošanas. Turpinās interneta tīkla izbūve ar SIA Lattelecom, saņemts SIA Mikro Tik dāvinājums ar bezvadu tīkla aparatūru, uzsākta WIFI piekļuves punkta uzstādīšana, kontu izveide un uzturēšana izglītības iestādes korpusos.

Turpmākie attīstības virzieni

- Aktīvāk pielietot pedagogu pilnveides kursus gūtās zināšanas mācību procesā.
- Pilnveidot speciālās izglītības programmas apguvi izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem.
- Rosināt un atbalstīt iestādes personālu piedalīties iestādes vajadzībām atbilstošās tālākizglītības programmās.
- Panākt efektīvu materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantojumu (t.sk. informācijas tehnoloģijas).
- Atjaunot un papildināt iestādes materiāltehniskos resursus mācību kabinetos, pilnveidojot mācību priekšmetu kabinetu vizuālo atpazīstamību.
- Turpināt piesaistīt Eiropas fondu finanšu resursus izglītības procesu uzlabošanai, telpu sakārtošanai un labiekārtošanai.
- Izveidot profesionālās ievirzes programmu materiāltehnisko bāzi.
- Iegūt speciālās izglītības attīstības centra statusu.

- Turpināt korpusu renovācijas darbus (7.,8. korpuss).
- Sakārtot pastaigu celiņus un uzstādīt solus.
- Iestādes teritorijā esošā iežogojuma nomaiņa pret jaunu žogu.
- Uzlabot iestādē uzstādīto videonovērošanas sistēmu ar atbilstošu jaunākās paaudzes video aparatūru.
- Piesaistīt finanšu resursus iestādes sporta stadiona rekonstrukcijas uzsākšanai un skolas autotransporta iegādei.
- Veikt iestādes darba izvērtēšanu, īstenojot darbinieku ieteikumus.
- Pilnīgāk izmantot iespējas, lai informētu sabiedrību kopumā par iestādes darbību, attīstību un sasniegumiem.
- Turpināt uzkrāt informāciju un datus Attīstības plāna izstrādei nākamajam laika periodam
- Plānot profesionālās ievirzes programmu ieviešanu.
- Veikt 1.korpusa pārbūvi, aprīkošanu un rotaļu laukuma paplašināšanu atbilstoši PII vajadzībām.
- Veikt 2. korpusa 2. stāva telpu pārbūvi speciālo PII bērnu vajadzībām.

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES “UPESLEJU INTERNĀTPAMATSKOLA – REHABILITĀCIJAS CENTRS” RĪCĪBAS UN INVESTĪCIJU PLĀNS 2018.-2022. GADAM

Rīcības virziens 1. Cilvēkresursu attīstība

Rīcības virziens 2. Materiālo resursu attīstība

Rīcības virziens 3. Vides attīstība

Rīcības virziens 4. Pakalpojuma kvalitātes attīstība

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots, EUR			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
Rīcības virziens 1.									
1.1.	Aktīvāk pielietot pedagogu pilnveides kursus gūtās zināšanas mācību procesā.	Efektīvāks mācību process.	Rīcības virziens nr. 1.3.	visu periodu	visu periodu			10000,00	Direktora vietnieks izglītības jomā
1.2.	Pilnveidot speciālās izglītības programmas apguvi izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem.	Speciālistu nodrošinājums programmu realizācijai.	Rīcības virziens nr. 2.2.	2018. gads	2020. gads	x			Direktors
1.3.	Rosināt un atbalstīt iestādes personālu piedalīties iestādes vajadzībām atbilstošās tālākizglītības programmās.	Paaugstināta personāla profesionālā kompetence.	Rīcības virziens nr. 1.1.	visu periodu	visu periodu	x	2000,00		Direktora vietnieks izglītības jomā
Rīcības virziens 2.									
2.1.	Panākt efektīvu materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantojumu (t.sk. informācijas tehnoloģijas).	Iekārtu un resursu izmantošana ir lietderīga un mērķtiecīga.	Rīcības virziens nr. 2.2., 2.3.	visu periodu	visu periodu	x			Direktors
2.2.	Atjaunot un papildināt iestādes materiāltehniskos resursus mācību kabinetos, pilnveidojot mācību priekšmetu kabinetu vizuālo atpazīstamību.	Visi mācību kabineti atbilst iestādes sekmīgai izglītības programmu realizācijai.	Rīcības virziens nr. 1.2., 2.1.	visu periodu	visu periodu			40000,00	Direktors

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots, EUR			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldība s budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
2.3.	Turpināt piesaistīt Eiropas fondu finanšu resursus izglītības procesu uzlabošanai, telpu sakārtošanai un labiekārtošanai.	Aktīvi apgūti Eiropas fondu līdzekļi.	Rīcības virziens nr. 2.2., 2.1., 3.3., 3.5.	2018. gads	2020. gads		10000,00		Direktors
2.4.	Izveidot profesionālās ievirzes programmu materiāltehnisko bāzi.	Izveidoti profesionālās ievirzes kabineti.	-	2022. gads	2022. gads			50000,00	Saimnieciskās daļas vadītājs
Rīcības virziens 3.									
3.1.	Turpināt korpusu renovācijas darbus (7.,8. korpusi).	Internāta telpas.	-	2018. gads	2020. gads			200000,00	Saimnieciskās daļas vadītājs
3.2.	Sakārtot pastaigu celiņus un uzstādīt solus	Iekārtota atpūtas zona.	-	2019. gads	2021. gads	x		10000,00	Saimnieciskās daļas vadītājs
3.3.	Iestādes teritorijā esošā iezogojuma nomaina pret jaunu žogu	Radīta droša vide.	Rīcības virziens nr. 2.3.	2020. gads	2022. gads	x	20000,00	20000,00	Saimnieciskās daļas vadītājs
3.4.	Uzlabot iestādē uzstādīto videonovērošanas sistēmu ar atbilstošu jaunākās paaudzes video aparātūru.	Paaugstināts drošības līmenis.	-	2018. gads	2019. gads			20000,00	Saimnieciskās daļas vadītājs
3.5.	Piesaistīt finanšu resursus iestādes sporta stadiona rekonstrukcijas uzsākšanai un skolas autotransporta iegādei.	Mūsdienīgs stadions, jauns transports.	Rīcības virziens nr. 2.3.	2020. gads	2022. gads	x		100000,00	Saimnieciskās daļas vadītājs
Rīcības virziens 4.									
4.1.	Veikt iestādes darba izvērtēšanu, īstenojot darbinieku ieteikumus.	Efektīva plānošana.	Rīcības virziens nr. 4.3.	visu periodu	visu periodu	x			Direktors
4.2.	Pilnīgāk izmantot iespējas, lai informētu sabiedrību kopumā par iestādes darbību, attīstību un sasniegumiem.	Plašs vecāku un sabiedrības informētības līmenis.	-	visu periodu	visu periodu			4000,00	Direktors
4.3.	Turpināt uzkrāt informāciju un datus Attīstības plāna izstrādei nākamajam laika periodam.	Sistēmiska, plānveida izglītības iestādes attīstība.	Rīcības virziens nr. 4.1.	visu periodu	visu periodu	x			Direktors
4.4.	Plānot profesionālās ievirzes programmu ieviešanu.	Skolā tiks realizētas licencēta profesionālās ievirzes programma.	-	2022. gads	2022. gads	x			Direktors
4.5.	Veikt I.korpusa pārbūvi, aprikošanu un rotaļu laukuma paplašināšanu atbilstoši PII vajadzībām.	Paplašinātas pirmsskolas izglītības ieguves iespējas.	-	2018. gads	2019. gads	x			Saimnieciskās daļas vadītājs

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots, EUR			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldība s budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
4.6.	Veikt 2. korpusa 2. stāva telpu pārbūvi speciālo PII bērnu vajadzībām.	Paplašinātas speciālās pirmsskolas izglītības ieguves iespējas.	-	2019. gads	2020. gads			60000,00	Saimnieciskās daļas vadītājs
4.7.	Iegūt speciālās izglītības attīstības centra statusu.	Attīstības centra statusa iegūšana.	-	2019. gads	2020. gads	x		x	Direktors

4. GAISMAS INTERNĀTPAMATSKOLA

4.1. Vispārēja informācija

Gaismas internātpamatskola laika gaitā ir kļuvusi par mūsdienīgu, prestižu, uz zināšanām un kvalitāti balstītu izglītības iestādi, kuras galvenā vērtība ir izglītojamais. Katra izglītojamā attīstība tiek veicināta atbilstoši spējām, interesēm, vajadzībām un veselības stāvoklim, lai palīdzētu sasniegt izvirzītos mērķus.

Izglītības iestāde ir Stopiņu novada domes pastarpinātās pārvaldes mācību iestāde. Izglītības iestādē licencētas divas (2) speciālās pamatizglītības programmas izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem un divas (2) profesionālās pamatizglītības programmas:

- Speciālā pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811)
- Speciālā pamatizglītības programma izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem un vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (kods 21015911)
- Profesionālās pamatizglītības programma „Ēdināšanas pakalpojumi” 1. profesionālā kvalifikācija „Pavāra palīgs” (kods 22 811 021)
- Profesionālās pamatizglītības programma „Komerzinības” 1. profesionālā kvalifikācija „Tirdzniecības zāles darbinieks” (kods 22 341 021)

Izglītības iestādes darbības pamatvirzieni ir izglītojošā darbība, psiholoģiskā un sociālā korekcija, skolēnu mācību un audzināšanas darbs. Izglītības iestāde nodrošina skolēnu medicīnisko un sociālo aprūpi. Pedagogi veic pieredzes uzkrāšanas, pētniecības darbu un metodisko materiālu izstrādi skolēnu un viņu vecāku atstumtības mazināšanai un dzīves kvalitātes uzlabošanai. Izglītības iestādes saimnieciskā darbība nodrošina materiāli tehniskās bāzes uzturēšanu un atjaunošanu.

Skolas vīzija: „Veidot vidi, kas veicina skolēna attīstību, uztur skolēna interesi apgūt dzīvei noderīgas prasmes, kas motivē, ļauj izbaudīt dažādas atklāsmes un darbošanās prieku, kas dod iespēju katram bērnam attīstīt visus dotumus viņam piemērotā tempā un laikā.”

Gaismas internātpamatskolas izglītības attīstības mērķis:

Veicināt skolēnu individuālo dotumu efektīvāku pilnveidi un maksimālu garīgās attīstības traucējumu kompensāciju, lai nodrošinātu iespējami pilnvērtīgākas personības izglītības turpināšanu un atbilstoši savām spējām un attīstības līmenim apgūtu profesionālās darba iemaņas un spēju patstāvīgi integrēties sabiedrībā.

4.2. Izglītojamo skaits

14.tabula

**Izglītojamo skaits Stopiņu novada pirmsskolas izglītības iestādē
"Gaismas internātpamatskola", (cilv.)
2013.-2017. gads**

Nr. p.k.	Izglītojamo sadalījums	2013. gads	2014. gads	2015. gads	2016. gads	2017. gads
1.	Izglītojamie kopā:	85	88	99	101	105
2.	Izglītojamo skaits dalījumā pa vecuma grupām:					
3.	Līdz 5 gadu vecumam	0	0	0	0	0
4.	5 un vairāk gadi	0	0	0	0	0
5.	No 1. līdz 4. klasei	37	48	42	37	30
6.	No 5. līdz 9. klasei	31	34	43	54	59
7.	Arodklasēs	17	6	14	10	16

4.3. Izglītības iestādes personālrесursi

15.tabula

**Personālrесursi izglītības iestādē "Gaismas internātpamatskola", (cilv.)
2013.-2017. gads**

Nr. p.k.	Personālrесursu sadalījums	2013. gads	2014. gads	2015. gads	2016. gads	2017. gads
1.	Pedagogu skaits kopā:	45	40	43	45	49
2.	Pedagogu vecums pa gadiem:					
3.	līdz 24	2	0	0	0	0
4.	25 līdz 29	3	5	5	3	3
5.	30 līdz 34	0	0	0	2	4
6.	35 līdz 39	1	2	1	2	3
7.	40 līdz 44	5	3	5	3	3
8.	45 līdz 49	6	7	7	8	8
9.	50 līdz 54	7	8	8	5	6
10.	55 līdz 59	9	8	8	9	9
11.	60 līdz 64	4	2	3	8	8
12.	65 un vairāk	8	5	6	5	5
13.	Pedagogi, kas ieguvuši profesionālā darba novērtēšanas kvalitātes pakāpi:	25	26	27	25	24
14.	1. pakāpe	0	0	0	0	0
15.	2. pakāpe	2	2	2	2	3
16.	3. pakāpe	18	20	21	19	17
17.	4. pakāpe	5	4	4	4	4
18.	5. pakāpe	0	0	0	0	0
19.	Pedagogu dalījums pēc izglītības:					
20.	Vidējā / vidējā profesionālā / iegūst augstāko izglītību:	1	1	0	0	0
21.	Augstākā izglītība:	0	0	0	0	0
22.	Profesionālā augstākā izglītība	21	18	18	19	20

Nr. p.k.	Personālrесурсu sadalījums	2013. gads	2014. gads	2015. gads	2016. gads	2017. gads
23.	Profesionālais bakalaura grāds	5	6	6	6	6
24.	Maģistra grāds	17	14	18	18	21
25.	Profesionālais maģistra grāds	1	1	1	2	2
26.	Tehniskie darbinieki:	26	20	19	19	25
27.	līdz 24	0	0	0	0	0
28.	25 līdz 29	2	1	0	0	1
29.	30 līdz 34	4	3	3	3	3
30.	35 līdz 39	2	0	2	2	3
31.	40 līdz 44	1	0	0	0	1
32.	45 līdz 49	2	2	2	2	2
33.	50 līdz 54	1	0	1	1	1
34.	55 līdz 59	4	4	3	3	4
35.	60 līdz 64	4	4	2	2	4
36.	65 un vairāk	6	6	6	6	6
37.	DARBINIEKI KOPĀ:	71	60	62	64	74

4.4. Izglītības iestādes finansējums

16.tabula

Izglītības iestādes "Gaismas internātpamatskola" finansējums, (EUR) 2013.-2017. gads

Nr. p.k.	Finansējuma avots	2013. gads	2014. gads	2015. gads	2016. gads	2017. gads
1.	Valsts budžeta dotācija	475964	770949	781844	909090	972780
2.	Pašvaldības finansējums	18528	26363	94197	28836	48836
3.	Cits finansējuma avots	2897	1699	1828	2179	10588
	KOPĀ:	497389	799011	877869	940105	1032204

4.5. Izglītības iestādes darbinieku profesionālā pilnveide

Izglītības iestādē ir viss izglītības programmas īstenošanai nepieciešamais personāls. Izglītības iestādes darbinieku izglītība un profesionālā kvalifikācija, kā arī profesionālā pilnveide atbilst normatīvo aktu prasībām. Personāla tālākizglītība tiek plānota saskaņā ar ārējo normatīvo aktu prasībām, skolas attīstības prioritātēm un darbinieku interesēm. Darbinieki regulāri tiek informēti par dažādām tālākizglītības un pārkvalifikācijas iespējām.

Skolas pedagoģiskais personāls ir ar labu pedagoģisko un metodiski profesionālo pieredzi. Skolā ir izveidota pedagogu profesionālās pilnveides uzskaites sistēma. Dažādosursos un semināros tiek papildinātas pedagogu profesionālās iemaņas un zināšanas. Izmantojot jau skolā esošās pedagogu digitālā talanta rezerves, izglītības procesā plaši izmanto atbilstošus mācību

līdzekļus, aprīkojumu, attiecīgās nozares tehnoloģijas, iekārtas un materiālus. Pedagogi arvien vairāk izmanto informāciju tehnoloģiju piedāvātās iespējas.

Periodiski, atbilstoši ārējo normatīvo regulējuma prasībām, tiek aktualizēta pedagogu tālākās izglītības attīstības programma profesionālās kapacitātes palielināšanai.

Pozitīvs ieguldījums pedagogu profesionālai izaugsmei ir, pedagogu mentoru, atbalsts ikdienas darbā un mentora piesaiste jaunaļiem speciālistiem.

Sadarbībā ar pašvaldību, visiem pedagogiem un atbalsta personālam ir iespēja, uz vietas skolā, iziet profesionālās meistarības kursus.

4.6. Izglītības iestādes vide

Izglītības iestādē ir visas izglītības programmas īstenošanai nepieciešamās telpas. Telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša izglītības iestādes īstenojamās izglītības programmas specifikai un izglītojamo skaitam. Telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Telpās izmantotās krāsas ir saskaņā ar krāsu terapijas psiholoģisko iedarbību.

Lai izglītības iestādē veidotu labvēlīgu un drošu vidi, palīdzētu nodrošināt emocionālo drošību, pedagogi un atbalsta komanda veic darbu ar izglītojamiem, sadarbojas ar izglītojamo vecākiem un institūcijām ārpus skolas, kā arī organizē un vada informatīvos pasākumus. Liela vērtība tiek pievērsta uztura, fizisko aktivitāšu, svaiga gaisa, atkarību un citu veselību ietekmējošo faktoru nozīmei cilvēka dzīvē. Informācija par veselīgu dzīvesveidu un rūpēm par savu veselību tiek sniegta regulāri ikdienas darbā, sasaistot teorētiskās zināšanas ar praktiskām nodarbībām.

Ir izstrādāta un ieviesta vienota disciplinējoša sistēma skolā – skolēni zina pieļaujamās robežas un tās ievēro.

Izglītības programmas apguvē izmanto mūsdienīgus materiāltehniskos līdzekļus. Ir pieejamas izglītības iestādes specifikai un izglītības programmas apguvei atbilstošas

mācību grāmatas un mācību līdzekļi. Interneta pieslēgums ir brīvi pieejams ikvienā klasē izglītības iestādes darbības laikā.

Skolā ir plašs ārpusstundu pasākumu klāsts, kas veicina katra skolēna kā personības attīstību un saliedē kolektīvu.

Notiek plānveidīga un mērķtiecīga skolas vides un infrastruktūras uzlabošana.

Izglītojamie regulāri piedalās izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā. Izglītības iestādei piederošā teritorija ir estētiski iekārtota, apzaļumota, sakopta un uzturēta labā kārtībā. Teritorija ir noteikta un ir norobežota. Skolas tuvumā ir izvietotas satiksmes drošības noteikumiem atbilstošas ceļa zīmes. Izglītības iestāde ir pieejama cilvēkiem ar kustību traucējumiem.

4.7. Izglītības iestādes atbalsts izglītojamiem

Mācību darba diferenciacija notiek gan mācību stundās, gan strādājot ar dažādu apguves līmeņu izglītojamajiem, gan individuālajās konsultācijās, gan ārpus stundu aktivitāšu un nodarbību

laikā. Skolā pedagogi regulāri strādā individuāli ar tiem skolēniem, kuriem mācības sagādā īpašas grūtības, vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu. Izglītības iestāde atbalsta pedagogus darbā ar spējīgākajiem izglītojamiem. Visiem skolēniem tiek piedāvātas speciālās korekcijas un rehabilitācijas nodarbības, fakultatīvās nodarbības un dažādas radošās darbnīcas. Mācību stundās metožu, paņēmieni un tehnoloģiju izvēle atbilst skolēnu individuālajām vajadzībām.

Pedagogi strādā pēc valstī noteiktajiem izglītības standartiem, paraug programmām un pedagogu veidotām autorprogrammām. Katram „C” līmeņa skolēnam vai skolēnu grupai, pamatojoties uz skolēnu izpētes rezultātiem, izstrādāta individuālā attīstības programma katrā mācību priekšmetā. Izglītības iestādē darbojas, atbalsta personāls – sociālais pedagogs, izglītības psihologs, logopēds, fizioterapeits, medicīniskais personāls.

Skolotājs, plānojot mācību darbu, ņem vērā izglītojamā vajadzības un spējas, izvirzot viņiem piemērotas prasības. Atbalsta personāla komandas modelis nodrošina koordinētu sadarbību starp komandas locekļiem, paredzot veselību veicinošas, atbalstu sniedzošas un drošas vides nodrošināšanu skolā. Korekcijas darbā tiek izmantotas dažādas speciālās metodes –ārstnieciskā vingrošana, kanisterapija, mūzikas terapija, mākslas terapija, piktogrammas. Mācību materiālu izveidē pedagogi izmanto paplašinātās realitātes lietotni *Aurasma*.

Izglītības iestāde mērķtiecīgi organizē sadarbību ar darba devējiem par izglītības satura jautājumiem, praktisko mācību un prakses īstenošanu.

4.8. Izglītības iestādes sadarbība ar izglītojamo vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem)

Izglītības iestādē ar izglītojamā ģimeni notiek regulāra sadarbība dažādās formās: ar skolēnu dienasgrāmatām, telefoniski, elektroniski, ar saziņas veidlapām, organizējot vecāku dienas, sanāksmes. Izglītības iestādes sniegtā informācija par izglītojamo sasniegumiem, stundu apmeklējumiem, uzvedību un attieksmi pret mācību darbu ir regulāra. Izglītojamie un vecāki tiek informēti par praktisko mācību nodarbību uzdevumiem un izpildes kritērijiem, kā arī par plānotajām pēcpusdienas nodarbībām un pasākumiem.

Vecākiem ir iespēja iegūt visa veida informāciju par skolas darbu izglītības iestādes tīmekļa vietnē, pašvaldības mājas lapā, e-klases žurnālā, sociālajos tīklos. Izglītības iestādei ir sava mājas lapa www.gaismasskola.lv, kurā var atrast sev interesējošu informāciju, dažādas metodiskās izstrādnes, informāciju par aktualitātēm, mācību programmu aprakstus, skolas ārpusstundu aktivitāšu piedāvājumu u.tml. Sagatavoti dažādi materiāli piktogrammās skolēniem ar autiskā spektra traucējumiem, lai tos varētu izmantot arī vecāki..

Skola nodrošina atbalstu to izglītojamo vecākiem, kuriem ir grūtības mācībās, sniedzot vecākiem konsultācijas, kā palīdzēt savam bērnam mācību procesā. Vecākiem ir iespēja apmeklēt mācību stundas un pavērot sava bērna darbu.

Mācību priekšmetu pedagogi un audzināmās klases skolotāji, sadarbojoties ar sociālo pedagogu un skolas psihologu, izstrādā individuālos mācību plānus, akcentējot tajos arī vecāku atbildību plānu izpildes procesā. Sniedz ieteikumus darbam ar bērnu mājās.

Skola organizē karjeras izglītības pasākumus potenciālajiem izglītojamiem un viņu vecākiem.

Skola organizē izglītojošas lekcijas/nodarbības par bērnu audzināšanu un vecāku kompetences uzlabošanu.

4.9. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Skolā ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas izglītības iestādes darbības jomas. Katra vadītāja kompetences joma ir precīzi noteikta. Vadība iesaistās aktuālo speciālās izglītības stratēģiju apzināšanā, izstrādē un ieviešanā.

Attīstības plānošana iekļaujas izglītības iestādes darba plānošanas sistēmā. Prioritātes izvirzītas, ņemot vērā izglītības iestādes darbības pamatmērķus un pašvērtējumā konstatētās stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus, kā arī ārējo faktoru ietekmi. Izvirzītie gada uzdevumi, plānotie pasākumi tiek nodrošināti atbilstoši finanšu plānam un skolas attīstības plāna prioritātēm.

Izglītības iestādes pašvērtēšanas sistēma ir skaidri strukturēta un plānota.

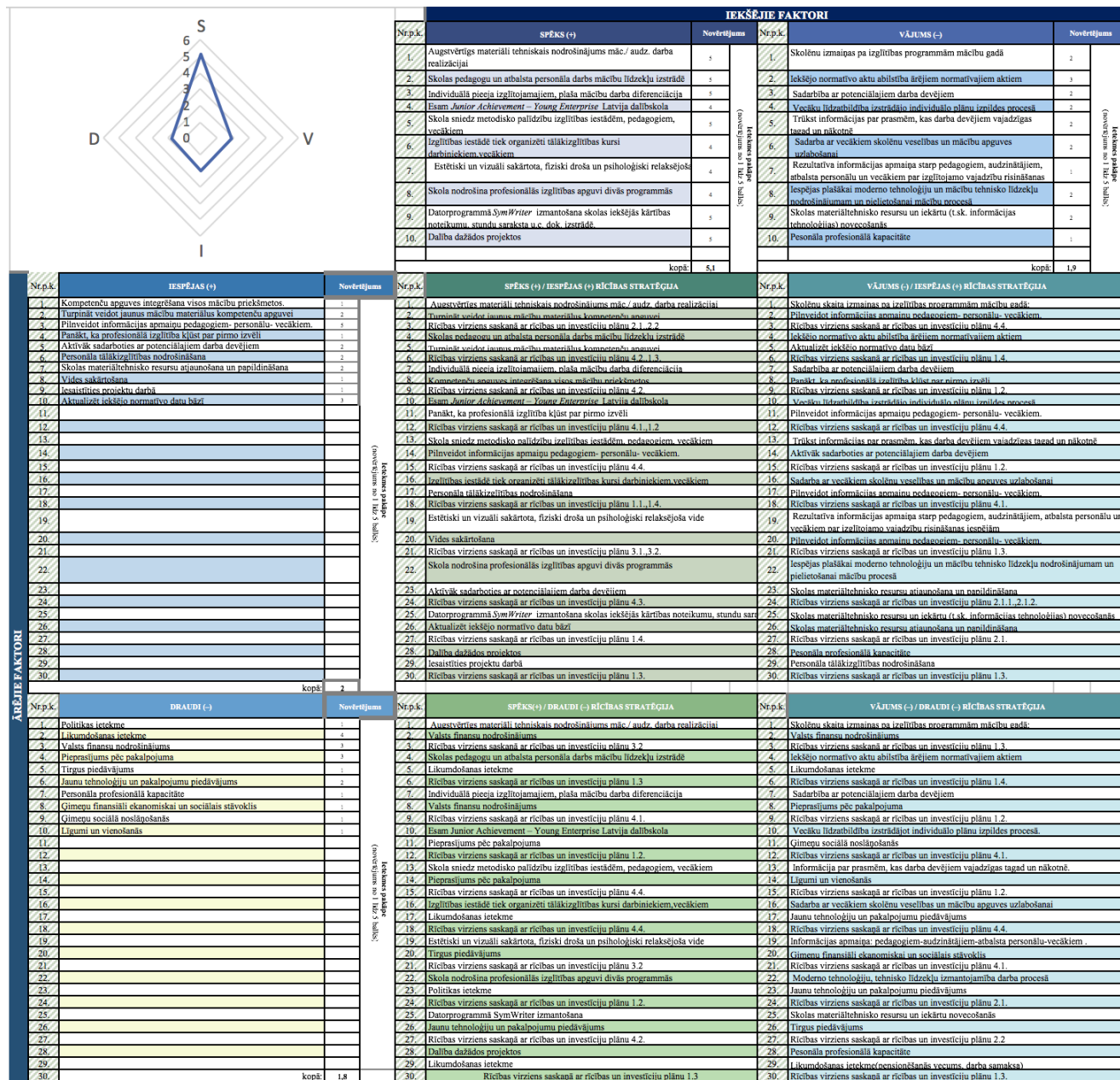
Pašvērtēšana aptver visas izglītības iestādes darba jomas. Pašvērtējums ir objektīvs un pamatots. Izglītības iestādes attīstības plānošanas dokuments - *Attīstības plāns* ir loģiski strukturēts, pārskatāms un skaidrs. Attīstības plānošanas dokuments pieejams visām ieinteresētajām pusēm, ar to var iepazīties izglītības iestādes tīmekļa vietnē. Personāls pārzina izglītības iestādes pašvērtēšanas sistēmu un iesaistās pašvērtēšanas procesā.

Izglītības iestādes administrācija un grāmatvedība veic budžeta izstrādi un nodrošina budžeta procesa metodisko vadību. Rezultatīvie rādītāji tiek salīdzināti dažādos periodos, tiek veikta iepriekšējā perioda analīze. Datu bāze nodrošina informācijas glabāšanu par iepriekšējiem budžeta periodiem. Budžeta apjoms ir atbilstošs iestādes paredzētajiem darbības uzdevumiem, mērķiem un ekonomiskuma efektivitātei. Notiek materiāltehnisko resursu atjaunošanas un paplašināšanas plānošana.

Skolas administrācija atbalsta visu skolas darbinieku skolēnu un vecāku iesaistīšanos skolas tālākās attīstības vajadzību apzināšanā un plānošanā.

Konfliktsituācijas risina savlaicīgi un taisnīgi. Izglītojamie un darbinieki jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās, reliģiskās u.c. piederības.

4.10. Izglītības iestādes “Gaismas internātpamatskola” SVID analīze



NOBEIGUMS

Secinājumi

- Skolā ir nodrošināta mērķtiecīga mācību procesa virzība un izglītojamo personības attīstības veicināšana atbilstoši izglītības programmas uzdevumiem.
- Pēc pamatskolas beigšanas, skolēniem ir nodrošināta iespēja turpināt izglītību profesionālās izglītības programmās.
- Izstrādātas un ieviestas uz kompetenču apguvi balstītas, interešu izglītības programmas.
- Izstrādāti digitalizēti mācību materiāli dažādu līmeņu prasmju un kompetenču apguvei.
- Skolas pedagogi sniedz metodisko atbalstu jaunu mācību metožu izmantošanā mācību programmu apguvei speciālas izglītības programmās.

Turpmākie attīstības virzieni

- Pilnveidot sadarbības formas ar vecākiem, akcentējot līdzatbildību izglītojamo veselības un mācību satura apguves veicināšanā.
- Turpināt darbu pie izglītojamo individuālo vajadzību noteikšanas atbilstoši apmācības programmai un īpašo vajadzību grozam.
- Izveidot komforta vidi personības apmācībai un attīstībai, ievērojot individuāli psiholoģiskās īpatnības un gadsimta piedāvātās iespējas.
- Aktīvi sadarboties ar potenciālajiem darba devējiem, uzlabot izglītojamo prasmju līmeni, veikt kompetenču apguves integrēšanu visos mācību priekšmetos.
- Uzlabot katra pedagoga mācīšanas prasmes, mācību sasniegumu dinamikas izpēti rezultātā ieviest nepieciešamos uzlabojumus.
- Turpināt piedalīties Pasaules Speciālās Olimpiādes spēlēs un speciālo skolu mācību priekšmetu olimpiādēs u.c. pasākumos.
- Aktivizēt darbu pie iekšējo reglamentējošo dokumentu aktualizācijas atbilstoši ārējo juridisko dokumentu regulējumam.
- Turpināt ES projektos izvirzīto aktivitāšu realizāciju.

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES “GAISMAS INTERNĀTPAMATSKOLA” RĪCĪBAS UN INVESTĪCIJU PLĀNS

2018.-2022. GADAM

Rīcības virziens 1. Cilvēkresursu attīstība

Rīcības virziens 2. Materiālo resursu attīstība

Rīcības virziens 3. Vides attīstība

Rīcības virziens 4. Pakalpojuma kvalitātes attīstība

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultativie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots, EUR			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots/Valsts finansējums	
Rīcības virziens 1.									
1.1.	Organizēt skolas personāla tālākizglītības kursus mācīšanas un mācīšanās procesa nodrošināšanai atbilstoši mācību satura izmaiņām.	Profesionālā pilnveide saskaņā ar izstrādāto tēmu, laika un stundu grafiku. 37,5% pašineciatīvas,62,5% frontāli piesaistot pakalpojuma sniedzēju.	Rīcības virziens nr. 4.1.,4.2.,4.3.	2018. gads	2022. gads	x	4400,00	10000,00	Direktora vietnieki atbilstoši darbības jomai
1.2.	Sadarbības pasākumi ar dažādu nozaru asociācijām karjeras izvēles veicināšanai.	Elektroniski pieejams, sistematizēts profesiju apguves piedāvājums jauniešiem pēc speciālās pamatzglītības ieguves.	Rīcības virziens nr. 4.1.,4.3.,4.4.	2018. gads	2022. gads			782,00	Direktors
1.3.	Metodiskā darba vadītāju un atbalsta personāla praktiskās sadarbības formu aktualizēšana, profesionālās kapacitātes palielināšana.	Izstrādāts iekšējais regulējums operatīvai sadarbībai un konsultatīvai darbībai.	Rīcības virziens nr. 2.1.,2.2.,4.1.,4.	2019. gads	2020. gads			1680,00	Direktors vietnieks izglītības jomā
1.3.1.	Metodiskā darba vadītāju un atbalsta personāla praktiskās sadarbības formu aktualizēšana, profesionālās kapacitātes palielināšana.	ERASMUS+ projekta mobilitātes profesionālās kapacitātes palielināšanai.	-	2018. gads	2019. gads		188000,00		Direktors

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots, EUR			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots/Valsts finansējums	
1.4.	Apmācību kursi institūcijas dokumentu un arhīva pārvaldību reglamentējošo iekšējo dokumentu aktualizēšanai.	Ieviesta elektroniskās arhivēšanas sistēma skolā. Aktualizēti iekšējie reglamentējošie dokumenti atbilstoši ārējo reglamentējošo dokumentu prasībām.	Rīcības virziens nr. 2.1.	2018. gads	2022. gads			800,00	Direktors
Rīcības virziens 2.									
2.1.	Tehnisko resursu pilnveide un IKT pielietojuma skolas darbības jomās.	Modernizēta IT klase 10.g. planšetdatori. Iegādāti 4 gab. interaktīvie ekrāni.	Rīcības virziens nr. 1.1., 4.1., 4.2., 4.4.	2018. gads	2022. gads			12000,00	Direktora vietnieks saimn.d.
2.1.1.	Profesionālās izglītības „Komerczinības” un „Ēdināšanas pakalpojumi” programmās.	Digitalizēti metodiskie materiāli profesionālās izglītības programmām.	-	2019. gads	2022. gads		1360,00		Direktora vietnieks izglītības jomā
2.2.	Materiālās bāzes uzlabošana mācību nodarbību, relaksācijas un brīvajam laikam.	Iegādātas izziņas procesam atbilstošas spēles un rotaļas.	-	2018. gads	2021. gads			3000,00	Direktora vietnieks aud.d.
2.2.1.	Materiālās bāzes uzlabošana mācību nodarbību, relaksācijas un brīvajam laikam.	Izveidota relaksācijas telpa audzēkņiem.	-	2020. gads	2021. gads			18000,00	Direktora vietnieks saimn.d.
Rīcības virziens 3.									
3.1.	Pieejamības un funkcionalitātes nodrošināšanai modernizēt un pilnveidot skolas fizisko vidi.	Izveidota sajūtu taka teritorijā.	Rīcības virziens nr. 3.1.,4.1.,4.2.	2018. gads	2019. gads			1800,00	Direktora vietnieks saimn.d.
3.1.1.	Pieejamības un funkcionalitātes nodrošināšanai modernizēt un pilnveidot skolas fizisko vidi.	Izveidots, labiekārtots rotaļu laukums.	-	2020. gads	2021. gads	x			Direktora vietnieks saimn.d.
3.1.2.	Pieejamības un funkcionalitātes nodrošināšanai modernizēt un pilnveidot skolas fizisko vidi.	Funkcionāli uzlabots sporta laukums.	-	2021. gads	2022. gads	x	80000,00	2600,00	Direktora vietnieks saimn.d.
3.1.3.	Pieejamības un funkcionalitātes nodrošināšanai modernizēt un pilnveidot skolas fizisko vidi.	Labiekārtota autonovietne.	-	2018. gads	2019. gads			4200,00	Direktora vietnieks saimn.d.

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots, EUR			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots/Valsts finansējums	
3.1.4.	Pieejamības un funkcionalitātes nodrošināšanai modernizēt un pilnveidot skolas fizisko vidi.	Telpu atjaunošanas remontdarbi.	-	2018. gads	2022. gads			35000,00	Direktora vietnieks saimn.d.
3.2.	Aktualizēt videi draudzīgu resursu izmantošanu (Elektrība, siltums, ūdens un atkritumu apsaimniekošana).	Ieviesta atkritumu šķirošanas sistēma.	Rīcības virziens nr. 2.1., 2.2., 4.3.	2018. gads	2020. gads			2100,00	Direktora vietnieks saimn.d.
3.2.1.	Aktualizēt videi draudzīgu resursu izmantošanu (Elektrība, siltums, ūdens un atkritumu apsaimniekošana).	Izremontēta veļas māja.	-	2018. gads	2018. gads			7200,00	Direktora vietnieks saimn.d.
3.2.2.	Aktualizēt videi draudzīgu resursu izmantošanu (Elektrība, siltums, ūdens un atkritumu apsaimniekošana).	Uzstādīta videi draudzīga apkures sistēma.	-	2020. gads	2022. gads	x			Direktora vietnieks saimn.d.
Rīcības virziens 4.									
4.1.	Diferencētas pieejas nodrošināšana ikvienam skolēnam atbilstoši individuālajiem dotumiem un spējām.	Izstrādātas individuālās mācību programmas un attīstības dinamikas kartes, ERASMUS+ metodiskie materiāli izstrādāti individualizētai apmācībai.	Rīcības virziens nr. 1.1., 1.3., 3.1., 4.	2019. gads	2022. gads		5840,00		Direktora vietnieki izglītības jomā un audz. darbā
4.2.	Kompetenču pieejas nodrošināšana izglītības saturā apguvē.	Nodrošināta materiāli tehniskā bāze kompetenču izglītības apguvei.	Rīcības virziens nr. 1.1., 1.4., 2.2., 3.1., 3.2., 4.3.	2019. gads	2022. gads			9000,00	Direktors vietnieks izglītības jomā
4.3.	Profesionālo pamatizglītības programmu audzēkņiem paplašināt prakses vietu piedāvājums atbilstoši darba tirgus tendencēm.	Noslēgti sadarbības līgumi ar apgūstamās profesijas jomas darba devējiem konsultatīvai sadarbībai.	Rīcības virziens nr. 1.1., 1.2., 4.2., 4.4	2018. gads	2022. gads			1040,00	Direktors
4.4.	Izveidot konsultatīvi metodisku centru izglītības procesā iesaistītajām personām un sadarbības partneriem.	Sniegto konsultāciju skaits pieaudzis par 6% pedagoģiskajam un 2% sadarbības partneriem.	Rīcības virziens nr. 1.3., 2.1., 2.2., 4.1., 4.3.	2018. gads	2022. gads			4400,00	Direktors

5. ULBROKAS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

5.1. Vispārēja informācija

Ulbrokas Mūzikas un mākslas skola (turpmāk UMMS) ir Stopiņu novada pašvaldības dibināta izglītības iestāde, kas realizē 13 profesionālās ievirzes izglītības programmas – 12 programmas mūzikā un vienu programmu mākslā.

17.tabula

Izglītības iestādē "Ulbrokas Mūzikas un mākslas skola" īstenojamās izglītības programmas

Nr. p.k.	Programmas nosaukums	Programmas kods	Apguves ilgums
1.	Vizuāli plastiskā māksla	20V211011	7 gadi
2.	Taustiņinstrumentu spēle – Klavierspēle	20V212011	8 gadi
3.	Taustiņinstrumentu spēle – Akordeona spēle	20V212011	6 gadi
4.	Stīgu instrumentu spēle – Vījoles spēle	20V212021	8 gadi
5.	Stīgu instrumentu spēle – Ģitāras spēle	20V212021	6 gadi
6.	Stīgu instrumentu spēle – Kokles spēle	20V212021	6 gadi
7.	Pūšaminstrumentu spēle – Flautas spēle	20V212031	6 gadi
8.	Pūšaminstrumentu spēle – Klarinetes spēle	20V212031	6 gadi
9.	Pūšaminstrumentu spēle – Saksofona spēle	20V212031	6 gadi
10.	Pūšaminstrumentu spēle – Mežraga spēle	20V212031	6 gadi
11.	Pūšaminstrumentu spēle – Trompetes spēle	20V212031	6 gadi
12.	Sitaminstrumentu spēle	20V212041	6 gadi
13.	Vokālā mūzika – Kora klase	20V212061	8 gadi

Skola nodrošina iespēju iegūt pamatzināšanas un prasmes mūzikā un mākslā, sagatavo izglītojamos mūzikas un mākslas profesionālās izglītības nākamās pakāpes programmu apguvei un nodrošina iespējas bērnu un jauniešu interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai un profesijas izvēlei.

Skola realizē arī mūzikas/mākslas dotību attīstības programmas 6-8 gadus veciem bērniem. Šīs programmas ļauj sagatavoties izglītības turpināšanai profesionālās ievirzes izglītības programmās. Izglītojamo skaits profesionālās ievirzes programmās ir stabils, atbilstošs skolas kapacitātei. Profesionālās ievirzes izglītības programmas UMMS apgūst 76 % novada iedzīvotāji, bet 24 % Rīgas pilsētas un Salaspils, Ropažu, Garkalnes novadu iedzīvotāji.

UMMS mācību process notiek pašvaldībai piederošā ēkā. Kopš 1998. gada, kad tika dibināta skola, izglītojamo skaits ir palielinājies aptuveni sešas reizes. Ņemot vērā atsevišķo nodarbību norisei neieciešamo telpu specifiku (orķestri, koris, mākslas nodarbības), ir jāizmanto Ulbrokas kultūras nama telpas. Visas mācību telpas ir noslogotas 100%, līdz ar to nav iespējams pedagogiem sniegt ārpusstundu konsultācijas izglītojamiem.

Pēdējos gados ir novērota tendence, ka izglītojamie vienlaikus vēlas apgūt mūzikas un mākslas profesionālās ievirzes izglītības programmas. Pirmajās divās (trīs) klasēs apvienot šīs programmas ir iespējams, taču vēlāk, kad katrā programmā ir jāapmeklē vairāk nekā 12 mācību stundas nedēļā, apvienošana nav iespējama. Izglītojamie tiek atskaitīti no izglītības programmām,

secinājums – nelietderīgi izmantoti finanšu līdzekļi, kā arī netiek dota iespēja citiem bērniem, kas nav uzņemti konkursa kārtībā skolā, apgūt izglītības programmas. No 2017./2018. mācību gada UMMS izglītojamiem ir iespēja apgūt tikai vienu izglītības programmu.

Vecums, no kura bērni var uzsākt profesionālās ievirzes programmu apguvi, atkarīgs no konkrētās izglītības programmas. Programmu apguve ilgst no 6 līdz 8 (9) gadiem.

Nemot vērā, ka UMMS izglītību iegūst bērni, kas iesaistīti arī citās profesionālās ievirzes skolās (programmās), ir nepieciešams izstrādāt diferencētu vecāku līdzfinansējumu (valsts dotācija paredzēta vienam audzēknim, vienas programmas apgūšanai, pārējo finansē dibinātājs).

Sabiedrības pieprasījums pēc izglītības mūzikā un mākslā ir noturīgs, ir liela interese par izglītības iespējām. Stopiņu novada Dome kā izglītības iestādes dibinātājs uztur un pārrauga skolu.

Skolas budžetu nodrošina Stopiņu novada Domes finansējums (skolas uzturēšanas izdevumi, administrācijas un tehnisko darbinieku algas, kā arī pedagogu darba algas un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas) un valsts mērķdotācijas pedagoģisko darbinieku darba apmaksai un sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām. Valsts dotācijas apjoms tiek aprēķināts par 80% izglītojamiem, kuri apgūst profesionālās ievirzes mūzikas programmas un 75%, kuri apgūst profesionālās ievirzes mākslas programmu.

Skolā ir nepieciešamie cilvēkresursi, lai nodrošinātu profesionālu izglītības programmu realizēšanu, kā arī nodrošinātu skolas ikdienas darbību.

UMMS ir divu konkursu, festivālu, koncertu, izstāžu un pasākumu organizētāja, kas domāta plašam interesentu lokam novadā un ārpus tā. Skolai ir sadarbība ar S.Vaiņunas Palangas mākslu skolu un Tartu 2. mūzikas skolu, kā arī ar Pierīgas reģiona mūzikas un mākslas skolām un novada izglītības iestādēm.

5.2. Izglītojamo skaits

18.tabula

**Izglītojamo skaits izglītības iestādē "Ulbrokas Mūzikas un mākslas skola" (cilv.),
2013.-2017. gads**

Nr. p.k.	Izglītojamo sadalījums	2013. gads	2014. gads	2015. gads	2016. gads	2017. gads
1.	Izglītojamie kopā:	343	327	336	324	309
2.	Līdz 5 gadu vecumam	0	0	0	0	0
3.	5 un vairāk gadi	74	73	70	57	61
4.	No 1. līdz 4. klasei	113	121	141	131	118
5.	No 5. līdz 9. klasei	152	132	121	132	125
6.	No 10. līdz 12. klasei	4	1	4	4	5

5.3. Izglītības iestādes personālrесursi

19.tabula

Personālrесursi izglītības iestādē "Ulbrokas Mūzikas un mākslas skola", (cilv.)
2013.-2017. gads

Nr. p.k.	Personālrесursu sadalījums	2013. gads	2014. gads	2015. gads	2016. gads	2017. gads
1.	Pedagogu skaits kopā:	27	27	29	29	25
2.	Pedagogu vecums pa gadiem:					
3.	līdz 24	3	2	3	2	2
4.	25 līdz 29	0	1	2	3	3
5.	30 līdz 34	4	4	2	1	1
6.	35 līdz 39	8	7	7	4	3
7.	40 līdz 44	5	5	6	11	8
8.	45 līdz 49	0	1	2	2	3
9.	50 līdz 54	2	1	1	1	1
10.	55 līdz 59	3	4	3	1	0
11.	60 līdz 64	1	1	1	2	2
12.	65 un vairāk	1	1	2	2	2
13.	Pedagogi, kas ieguvuši profesionālā darba novērtēšanas kvalitātes pakāpi:	23	26	25	24	22
14.	1. pakāpe	0	0	0	0	1
15.	2. pakāpe	10	12	11	11	8
16.	3. pakāpe	10	10	10	9	9
17.	4. pakāpe	3	4	4	4	4
18.	5. pakāpe	0	0	0	0	0
19.	Pedagogu dalījums pēc izglītības:					
20.	Vidējā / vidējā profesionālā / iegūst augstāko izglītību:	1	3	0	0	1
21.	Augstākā izglītība:	0	0	0	0	0
22.	Profesionālā augstākā izglītība	0	0	0	0	0
23.	Profesionālais bakalaura grāds	12	10	12	13	8
24.	Maģistra grāds	0	0	0	0	0
25.	Profesionālais maģistra grāds	14	14	17	16	16
26.	Tehniskie darbinieki:	3	3	3	3	3
27.	līdz 24	0	0	0	0	0
28.	25 līdz 29	0	0	0	0	0
29.	30 līdz 34	0	0	0	0	0
30.	35 līdz 39	0	0	0	0	0
31.	40 līdz 44	1	1	1		
32.	45 līdz 49	0	0	0	1	1
33.	50 līdz 54	2	2	2	1	
34.	55 līdz 59	0	0		1	2
35.	60 līdz 64	0	0	0	0	0
36.	65 un vairāk	0	0	0	0	0
37.	DARBINIEKI KOPĀ:	30	30	32	32	28

5.4. Izglītības iestādes finansējums

20.tabula

Stopiņu novada izglītības iestādes "Ulbrokas Mūzikas un mākslas skola" finansējums, (EUR) 2013.-2017. gads

Nr. p.k.	Finansējuma avots	2013. gads	2014. gads	2015. gads	2016. gads	2017. gads
1.	Valsts budžeta dotācija	91684	133671	137263	137400	184494
2.	Pašvaldības finansējums	104280	209188	189925	195798	182363
3.	Cits finansējuma avots	12613	18140	18292	18367	17848
	KOPĀ:	208577	360999	345480	351565	384705

5.5. Izglītības iestādes darbinieku profesionālā pilnveide

Skolā ir nokomplektēts visu izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls – mācību priekšmetu skolotāji un tehniskie darbinieki. Skolas pedagogiskā personāla izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Visu skolas darbinieku pienākumi, tiesības un atbildība ir noteiktas darba kārtības noteikumos un amatu aprakstos. Izglītības iestādes pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija, kā arī profesionālā pilnveide atbilst normatīvo aktu prasībām. Skolas vadība, sadarbībā ar pedagogisko personālu, plāno skolotāju tālākizglītības vajadzības. Skolā ir izveidota sistēma, kā pedagogi izvērtē iegūtās zināšanas. Pedagogu tālākizglītība aplūkojama Valsts Izglītības informācijas sistēmā. Skola ne tikai veicina pedagogu izaugsmi un tālākizglītības iespējas profesionalitātes celšanai, bet arī atbalsta kursu, lekciju un meistarklašu norisi Skolā, uzsākusi to organizēšanu. Pedagogi piedalās dažādās ar pedagogisko darbu un māksliniecisko jaunradi saistītās aktivitātēs gan Izglītības iestādē, gan ārpus tās. Skolas pedagogi ir ne tikai profesionāli pedagogi, bet arī augsti profesionāli mūziķi un mākslinieki.

5.6. Izglītības iestādes vide

Skolas ēka celta 1975. gadā. Skola ir savienota ar Ulbrokas kultūras namu un ir tiesīga izmantot tajā esošo zāli un izstāžu zāli skolas vajadzībām.

Skolā ir izstrādāti iekšējās kārtības un darba kārtības noteikumi, darba aizsardzības instrukcijas. Administrācija regulāri kontrolē šo noteikumu ievērošanu. Skola ir gaumīgi noformēta ar audzēkņu darbiem, ekspozīcijas tiek mainītas vairākas reizes mācību gada laikā. Audzēkņi un darbinieki ir iepazīstināti ar rīcību ekstremālos gadījumos un ar darba drošības noteikumiem klasēs.

Skolā ir profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas un materiāltehniskie resursi. Sanitāri-higiēniskie apstākļi - apgaismojums, temperatūra, uzkopšana u.tml. izglītības iestādes telpās ir atbilstoši mācību procesa prasībām. Nepieciešams skolai veikt energoefektivitātes novērtējumu. Skolā ir kontroles institūciju veikto pārbaužu aktu reģistrācijas

žurnāls, pārbaužu dokumenti ir pieejami. Skolas telpas un apkārtnē tiek regulāri uzkoptas, ir tīra un kārtīga. Skola ir aprīkota ar automātiskās uguns aizsardzības sistēmu un drošības aprīkojumu. Skolas apkārtnē ir estētiski iekārtota, apzaļumota un sakopta. Skolas tuvumā ir izvietotas satiksmes drošības noteikumiem atbilstošas ceļa zīmes un norādes. Par kārtību skolas telpās atbild skolas saimniecības vadītāja. Skolotājiem ir mājīga skolotāju istaba, kurā ir nodalīta virtuves zona un darba vieta ar datoru, kopētāju, printeri. Interneta pieslēgums ir pieejams divās mākslas telpās, skolotāju istabā, direktora kabinetā, mūzikas teorijas mācību telpās, telpās internetu nodrošina WI-FI pieslēgums.

Skolā ir ļoti labvēlīga gaisotne. Skolas vadības, personāla un audzēkņu starpā valda savstarpēja cieņa, draudzīga un sapratnes pilna atmosfēra. Audzēkņi un darbinieki jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās vai reliģiskās piederības. Pa skolas pastāvēšanas gadiem, nav radusies neviena neatrisināta konfliktsituācija, kas arī norāda par skolas labo mikroklimatu. Sarunas ar vecākiem rāda, ka skolā gan audzēkņi, gan vecāki jūtas kā mājās. Vecāki jūtas droši par saviem bērniem, jo zina, ka par bērniem skolā rūpējas. Skola ir vieta, kur ikviens ir gaidīts, saprasts un mīlēts. Skolas kolektīvs ir ļoti saliedēts. Skolai nav raksturīga kadru mainība. Atnākot šeit strādāt, skolotāji paliek ilgstoši. Piederības apzināšanās tiek veidota caur ilggadīgām skolas tradīcijām (piem., 1.septembra svētki, Skolotāju diena, Valsts svētku nedēļa, Ziemassvētku koncerts, mācību gada noslēguma koncerts – izstāde „Tādi esam“, skolotāju koncerts – izstāde, koncerti, izstādes, izlaidumi, labdarības pasākumi). Skolai ir sava himna (Alvils Altmanis, Naula Dzirkale „Mūsu laiks“), logo „“, Atzinības raksti, kas tiek publiski pasniegti katra mācību semestra noslēguma pasākumā. Skolā tiek veicināta uzmanīga attieksme un iecietība. Audzēkņiem, vecākiem un skolas darbiniekiem ir iespēja izteikt priekšlikumus un ierosinājumus. Skolas pasākumi vienmēr ir ļoti apmeklēti. Skola domā par nemītīgu skolas tēla popularizēšanu sabiedrībā.

5.7. Izglītības iestādes atbalsts izglītojamiem

Skolā ir izstrādāti Iekšējās kārtības noteikumi, dažādas drošības instrukcijas, evakuācijas plāns, ar kurām izglītojamie tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā. Pēc instrukciju un noteikumu noklausīšanās, izglītojamie kopā ar skolas direktori un direktora vietnieci mācību darbā rīko atvērtās sarunas, lai noskaidrotu un precizētu neskaidros jautājumus, tiek izspēlētas simulāciju spēles.

Skolotāji saskarsmē ar audzēkņiem cenšas būt taktiski un iejūtīgi. Skola iespēju robežās rūpējas par audzēkņu drošību skolas telpās un tās teritorijā. Stundu laikā tiek ierobežota audzēkņu iziešana ārpus skolas telpām, lai samazinātu negadījumu risku. Skolā ir saimniecības vadītāja, kas palīdz bērniem dažādu ikdienas problēmu risināšanā, seko kārtībai gaitēņos.

Izglītojamiem tiek dota iespēja rosināt sev interesējošu jautājumu pārrunāšanu un diskutēšanu. Ikviens var brīvi un droši izteikt savus priekšlikumus, kā arī apspriest skolas dzīvei aktuālus jautājumus, pārstāvēt savu viedokli.

Skola regulāri rīko koncertus, izglītojošus koncertuzvedumus, konkursus, izstādes, akcijas, radošus - tematiskus pasākumus un citus, iesaistot gan pašus audzēkņus, gan pedagogus, gan arī audzēkņu ģimenes. Audzēkņu vecāki tiek informēti par skolas rīkotajiem pasākumiem, kā arī audzēkņi, vecāki un apkārtējā sabiedrība tiek informēta par audzēkņu sasniegumiem. Pedagogi veicina un organizē profesionālu mūziķu koncertu, izrāžu, operu, izstāžu un muzeju apmeklējumus. Skolai ir sadarbība ar citām Pierīgas mūzikas un mākslas skolām, Staša Vaiņunas Palangas Mākslu skolu un 2017. gadā uzsākusi sadarbību ar Tartu 2. mūzikas skolu. Skola organizē vasaras radošās nometnes. Skolas organizētie pasākumi veicina audzēkņu personības izaugsmi, ceļ pašapziņu.

Izglītojamie tiek informēti par izglītības iespējām pēc skolas beigšanas, par prasībām, kādas ir nepieciešamas, lai varētu iestāties izvēlētajā mācību iestādē vidējā izglītības pakāpē. Tiek rīkotas ekskursijas uz mācību iestādēm, aicināti jau studējošie audzēkņi uz neformālām tikšanām, lai stāstītu par tālākām iespējām un izaugsmi. Izglītojamie un viņu vecāki, kuri izrādījuši interesi, savlaicīgi tiek informēti par izvirzītajām prasībām vidējās mākslas un mūzikas izglītības iestādēs. Skola aicina augstākās un vidējās mūzikas izglītības iestādes audzēkņus un pedagogus koncertēt mūsu skolā, lai audzēkņiem rastos priekšstats par attiecīgo mācību iestādi. Skola atbalsta audzēkņu dalību valsts un starptautiskā mēroga organizētajos pasākumos, konkursos, festivālos, meistarklasēs, izstādēs un mākslas forumos. Skola aicina bijušos absolventus koncertēt un rīkot izstādes, kā arī rīko koncertus un izstādes, kuros piedalās Latvijā zināmi mūziķi un mākslinieki.

Skolā izglītību programmu vadītāji koordinē talantīgo audzēkņu līdzdalību konkursos, festivālos, koncertos, izstādēs u.c. Skola savu iespēju robežās veicina un atbalsta talantīgo audzēkņu dalību šajās aktivitātēs, kā arī atbalsta pedagogus. Mācību stundās audzēkņiem tiek piedāvāti dažādu grūtības pakāpju diferencēti uzdevumi, atbilstoši viņu spējām un interesēm. Specialitātes pedagogi un kursu audzinātāji mērķtiecīgi strādā ar audzēkņiem, kuriem ir grūtības mācībās, lai paaugstinātu viņu motivāciju labāka darba rezultāta sasniegšanā. Šajā procesā tiek iesaistīti arī audzēkņu vecāki. Mācību procesā pedagogi ņem vērā visu audzēkņu intereses.

Skolas pedagogi pārzina audzēkņu problēmas un vajadzības, un savu iespēju un kompetences robežās, sadarbojoties ar pašvaldību, skolas administrāciju un audzēkņu vecākiem, cenšas tās risināt.

5.8. Izglītības iestādes sadarbība ar izglītojamo vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem)

Kaut arī lielākā daļa vecāku regulāri sadarbojas ar skolu, vecāku līdzatbildība savu bērnu mācīšanās, savstarpējo attiecību, uzvedības normu ieaudzināšanā dažos gadījumos varētu būt aktīvāka. Vecākiem sniegtā informācija ir savlaicīga, regulāra, lietderīga – to atzinuši paši vecāki, kuru iniciatīva ir palīdzējusi skolai atrisināt dažādas situācijas un lietas. Skola un ģimenes slēdz īpašu vienošanos par sadarbību. Regulāri tiek rīkoti klašu koncerti – vecāku sapulces, kā arī neformāla tikšanās pa specialitātēm bērniem, vecākiem un skolotājiem – kā mācīties mājā, šī ir viena no skolas tradīcijām, kas gadu no gada pulcē vecākus. Skolā ir noteikta kārtība vecāku informēšanai par skolēnu sasniegumiem – dienasgrāmatas, vēstules, atzinības raksti, informācija skolas mājaslapā: www.umms.lv, Stopiņu novada mājaslapā un informatīvajā izdevumā Tēvzemīte. Vismaz divas reizes gadā tiek organizētas Skolas vecāku sapulces. Ikdienu darbā vecāki komunicē ar specialitātes skolotājiem, kuri ir informēti par izglītojamo darbību citos mācību priekšmetos. Skolas direktorei un direktores vietniecei mācību darbā vienmēr ir “atvērtas durvis” vecākiem.

5.9. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Skolas darbību nosaka Skolas Nolikums un citi skolas iekšējie normatīvie akti.

Skolas darba organizēšanai ir izveidota komanda, kas savu darbību plāno un veic demokrātiski, ņemot vērā pedagogu priekšlikumus un ierosinājumus. Skolas galveno uzdevumu veiksmīgai īstenošanai ir izveidotas skolas specifikai atbilstošas nodaļas – mūzikas un mākslas, mācību darbu pārrauga direktore un direktores vietniece mācību darbā. Regulāri tiek organizētas vadības sanāksmes un nodaļu sēdes. Metodisko darbu organizē atbilstoši izglītības iestādes darba plānam. Skolā darbojas pedagoģiskā padome. Skolas padome nav aktīva. Pedagoģiskās padomes sēdes tiek organizētas trīs reizes mācību gada laikā, tās ir tematiski plānotas, lai iepazīstinātu pedagogus ar jaunākajām pedagoģiskajām un metodiskajām aktualitātēm un nodrošinātu audzēkņu mācīšanās kvalitāti skolā. Darba kolektīva sanāksmes notiek vienu reizi gadā vai pēc nepieciešamības. Skolas vadība pārzina katra skolotāja spējas un kompetenci, un katru mācību gadu pārskata un optimizē pedagogu pienākumu sadali.

Skolā ir nepieciešamā obligātā dokumentācija pedagoģiskā procesa organizēšanai. Skolas dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un sakārtoti atbilstoši apstiprinātajai lietu nomenklatūrai. Dokumenti pēc vajadzības tiek aktualizēti. Aktualizācijas pasākumos iesaistās viss skolas personāls.

Skolas direktore plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Vadība nodrošina informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to

izpildi. Skolas vadība īsteno pedagogiskā procesa pārraudzības mērķus un uzdevumus un izvērtē visas skolas darbības jomas. Skolas vadība ir atvērta sarunām ar pedagogiem tiem vēlamajā laikā.

5.10. Izglītības iestādes "Ulbrokas Mūzikas un mākslas skola" SVID analīze

</

Secinājumi

Mūzikas un mākslas profesionālās ievirzes izglītības mērķis ir sekmēt izglītojamo veidošanos par garīgi, fiziski un emocionāli attīstītu, brīvu, atbildīgu, aktīvu un radošu personību, kurs apguvusi vizuāli plastiskās mākslas vai instrumenta spēles pamatus, prot radoši pielietot iegūto pieredzi un atbilstoši savām interesēm spēj turpināt izglītību nākamajā izglītības pakāpē, kā arī iesaistīties novada mākslinieciskās pašdarbības kolektīvos.

Turpmākie attīstības virzieni

Turpmākai skolas attīstībai nepieciešams:

- turpināt esošo veiksmīgo sadarbību ar pašvaldību un tās institūcijām;
- aktualizēt ar skolas darbību saistītos normatīvos aktus;
- regulāri pilnveidot mācību programmu saturu un ieviest jaunas mācību priekšmetu programmas, lai nodrošinātu kvalitatīvu un mūsdienīgu mākslas un muzikālās izglītības piedāvājumu izglītības programmās;
- ieviest e-klasi skolas darbībā, kas uzlabotu tiešo saikni ar izglītojamo vecākiem;
- aktivizēt un popularizēt reto pūšaminstrumentu spēles apguvi, lai nodrošinātu pūtēju orķestra izveidošanu, izglītojamiem plašākas izvēles iespējas, tā stimulējot mūzikas nozares un Dziesmu svētku tradīcijas attīstību;
- pilnveidot kolektīvās muzicēšanas formas, lai pēc iespējas lielākam izglītojamo skaitam nodrošinātu regulāru koncertdarbības pieredzi;
- turpināt pilnveidot materiāltehnisko bāzi atbilstoši mūsdienīgas mācību procesa organizācijas vajadzībām;
- izveidot un organizēt Akordeonistu orķestru festivālu – meistarklases, kas popularizētu Stopiņu novadu Latvijas un starptautiskā mērogā;
- sadarbībā ar pašvaldību rast iespēju atrast papildus telpas mācību procesa kvalitatīvākai un daudzveidīgai norisei;
- aktivizēt Skolas padomes darbu;
- popularizēt skolu ne tikai kā iestādi, kas saistīta ar kultūrizglītību, bet arī ar radošu mūziķu un mākslinieku pieejamību (koncertprogrammas, mākslinieku pakalpojumi).

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES “ULBROKAS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA” RĪCĪBAS UN INVESTĪCIJU PLĀNS 2018.-2022. GADAM

Rīcības virziens 1. Cilvēkresursu attīstība

Rīcības virziens 2. Materiālo resursu attīstība

Rīcības virziens 3. Vides attīstība

Rīcības virziens 4. Pakalpojuma kvalitātes attīstība

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansēju ms	Cits finansēšanas avots	
Rīcības virziens 1.									
1.1.	Personāla darba kvalitātes nodrošināšanas un kontroles sistēma.	Izstrādāta shēma kā iesniedzams jebkurš iekšējais dokuments. Veikti Iekšējās kārtības noteikumu grozījumi.	-	01.2018.	04.2018.	X			Skolas administrācija
1.2.	Darba motivācijas un stimulēšanas sistēma.	Izstrādāts dokuments “Kārtība kādā tiek noteikta papildus pedagoģiskā darba apmaksa”.	-	10.2017.	05.2018.	X		X	Skolas administrācija
		Izstrādāti iekšējie noteikumi “Pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas kārtība”.							
1.3.	Darba samaksas un sociālo garantiju sistēma.	Skola ir prestiža darba vieta, kurā uz vakantajām vietām ir konkurss.	-	09.2018.	12.2022.				Skolas administrācija
1.4.	Darba apstākļu un psihosociālās vides uzlabošana.	Pieņemti darbā vismaz 2 jauni pedagogi.	Rīcības virziens nr. 3.3.	06.2018.	09.2022.	X		X	Skolas administrācija, pašvaldība
		Labiekārtota atpūtas telpa pedagogiem.							
		Pieejams bezvadu internets visās mācību telpās.							
1.5.	Skolas pozitīva tēla veidošana un iekšējās kultūras stiprināšana.	Plašāka informācija sociālos medijos.	-	01.2018.	12.2022.	X			Skolas administrācija, pašvaldība
		E-klases ieviešana.							
		Izveidots vienots Atzinības rakstu, Diplomu dizains, citas vizuālās identitātes zīmes.							
1.6.	Labvēlīga psiholoģiskā klimata kolektīvā un	Pedagogu savstarpēja pieredzes apmaiņa, atklātās stundas.	-	01.2018.	12.2022.	X			Skolas administrācija

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
	vienotas darba komandas izveides nodrošināšana.	Augsts skolas organizēto pasākumu - koncertu, izstāžu apmeklējuma līmenis.							
1.7.	Skolas vadības profesionālās kompetences pilnveide.	Skolā notikuši vairāki profesionālās pilnveides semināri Pierīgas profesionālās ievirzes izglītības iestāžu administrācijām.	-	01.1.2018.	12.2022.	X			Skolas administrācija
1.8.	Skolas pedagogu profesionālās kompetences pilnveide.	Paaugstināta pedagogu pašapziņa, ārējais novērtējums.	Rīcības virziens nr. 4.1.	04.2018.	04.2022.	X	X	X	Skolas administrācija
		Pedagogu pieredzes uzkrāšana, izmantošana un popularizēšana reģionālā un valsts līmenī.							
		Skolā notikuši vairāki profesionālās pilnveides semināri Pierīgas izglītības iestāžu pedagogiem.							
1.9.	Pieredzes apmaiņas pasākumi ar Latvijas un citu valstu profesionālās ievirzes izglītības iestādēm.	Organizēti pieredzes apmaiņas pasākumi ar Latvijas un citu valstu profesionālās ievirzes izglītības iestādēm.	-	03.2018.	04.2021.	X	X		Skolas administrācija
Rīcības virziens 2.									
2.1.	Mūzikas instrumentārija iegāde, atjaunošana.	Pianīni (4), marimba, vijole (2), trombons, alts, tenors, flauta (2), kokle (2), etnokokle (4), galda sintezatori (14).	-	04.2018.	10.2022.	X	X		Pašvaldība, direktore
2.2.	Nolietoto mēbeļu nomaiņa telpās.		-	07.2018.	08.2021.	X			Pašvaldība, direktore
2.3.	IKT iegāde.	Katra mācību klase nodrošināta ar datoru.	-	06.2018.	08.2019.	X			Pašvaldība, direktore
Rīcības virziens 3.									
3.1.	Telpu remonts - mūsdienīga darba vide.	Mākslas klases, kokles, ģitāras klase, mūzikas teorētisko priekšmetu klase, pūšaminstrumentu, klavieru klase, sanitārās telpas, trepju telpa.	-	06.2018.	08.2022.	X			Pašvaldība, direktore
3.2.	Ārējās vides labiekārtošana.	Droša vide skolas pagalmā.	-	visu periodu	visu periodu	X			Pašvaldība, direktore

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
3.3.	Interneta pieslēgums.	Visas telpas nodrošinātas ar interneta pieslēgumu.	Rīcības virziens nr. 1.4.	05.2019.	11.2019.			X	Pašvaldība, direktore
3.4.	Energoefektivitātes, ugunsdrošības audits.	Veikts energoefektivitātes un ugunsdrošības novērtējums.	-	01.2018.	12.2018.	X			Pašvaldība, direktore
Rīcības virziens 4.									
4.1.	Pedagogu profesionālās darbības novērtēšana.	Paaugstināta pedagogu pašapziņa, ārējais novērtējums.	Rīcības virziens nr. 1.8.	02.2018.	12.2022.	X		X	Skolas administrācija
		Pedagogu pieredzes uzkrāšana, izmantošana un popularizēšana reģionālā un valsts līmenī.							

6. STOPIŅU PAMATSKOLA

6.1. Vispārēja informācija

Stopiņu pamatskola darbību uzsāka pirms vairāk nekā 70 gadiem Sauriešu ģipša rūpnīcas īpašnieka Šmita mājā, kas celta 1933. gadā. Ar laiku ēkai piebūvētas telpas vairākām klasēm. Laikam ejot, Sauriešu ģipša rūpnīcas (tagad „Knauf”) strādnieku skaits aizvien straujāk pieaug. Skolā sāka mācīties dažādu tautību bērni: krievi, latvieši, baltkrievi, ukraiņi, tatāri, azerbaidžāni, čigāni, poļi u.c. Skolā vienmēr bijušās un arī tagad ir draudzīgas, pat ģimeniskas attiecības starp skolēniem un skolotājiem. Mūsu kā mazākumtautības skolas priekšrocības pilsoniskās sabiedrības integrācijas veicināšanā ir paaudžu pēctecība, sistemātiskums, veiksmīga ģimenes un pedagogu sadarbība, vietējās pašvaldības atbalsts un, protams, saliedēts, atbildīgs, profesionāls un nemainīgs skolotāju kolektīvs, kurš izprot, ka skola ir viens no Latvijas sabiedrības integrācijas līdzekļiem. Tāpēc visus skolas pastāvēšanas gadus esam centušies nodrošināt valsts valodas apguvi tādā līmenī, lai turpmāk audzēkņi atbilstoši savām spējām iegūtu nepieciešamo izglītību un būtu konkurētspējīgi darba tirgū.

Stopiņu pamatskola ir Stopiņu novada Domes dibināta izglītības iestāde. Stopiņu novada pašvaldības juridiskā adrese ir Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000067986.

Stopiņu pamatskolas juridiskā adrese: Līdumnieku ielā 10, Sauriešos, Stopiņu novadā .e-pasts: stopsk@inbox.lv. Telefona Nr./fakss: 67956645. Skolas reģistrācijas numurs Izglītības iestādes reģistrā: 4312901128.

Stopiņu pamatskolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītība likums, Vispārējās Izglītība likums, Bērnu tiesības aizsardzības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī Skolas dibinātāja apstiprināts Nolikums.

Skola akreditēta uz 6 gadiem, t.i., līdz 2021. gada 29. maijam.

Skola sekmīgi īsteno:

- Pamatizglītības mazākumtautību programma (kods: 2011121 (3.modelis), izdota 13.11.2014., Nr. V7670;
- Vispārējās pirmsskolas izglītības programma (kods: 01011111), izdota 13.11.2014., Nr. V-7668;
- Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma (kods: 01011121), izdota 13.11.2014., Nr. V-7669.

6.2. Izglītojamo skaits

21.tabula

Izglītojamo skaits izglītības iestādē "Stopiņu pamatskola" (cilv.),
2013.-2017. gads

Nr. p.k.	Izglītojamo sadalījums	2013. gads	2014. gads	2015. gads	2016. gads	2017. gads
1.	Izglītojamie kopā:	228	221	231	262	287
2.	Līdz 5 gadu vecumam	64	59	60	71	85
3.	5 un vairāk gadi	55	48	39	46	41
4.	No 1. līdz 4. klasei	54	61	76	84	94
5.	No 5. līdz 9. klasei	55	53	56	61	67
6.	No 10. līdz 12. klasei	0	0	0	0	0

6.3. Izglītības iestādes personālrесursi

22.tabula

Personālrесursi izglītības iestādē "Stopiņu pamatskola", (cilv.)
2013.-2017. gads

Nr. p.k.	Personālrесursu sadalījums	2013. gads	2014. gads	2015. gads	2016. gads	2017. gads
1.	Pedagogu skaits kopā:	34	33	36	38	38
2.	Pedagogu vecums pa gadiem:					
3.	līdz 24	0	0	0	0	1
4.	25 līdz 29	1	1	2	2	1
5.	30 līdz 34	5	4	4	2	2
6.	35 līdz 39	3	3	5	8	2
7.	40 līdz 44	8	9	9	10	10
8.	45 līdz 49	4	3	3	3	7
9.	50 līdz 54	3	2	2	2	3
10.	55 līdz 59	6	7	7	7	3
11.	60 līdz 64	4	4	4	4	7
12.	65 un vairāk	0	0	0	0	0
13.	Pedagogi, kas ieguvuši profesionālā darba novērtēšanas kvalitātes pakāpi:	14	16	17	16	16
14.	1. pakāpe	0	0	0	0	0
15.	2. pakāpe	2	4	4	4	4
16.	3. pakāpe	12	12	13	12	12
17.	4. pakāpe	0	0	0	0	0
18.	5. pakāpe	0	0	0	0	0
19.	Pedagogu dalījums pēc izglītības:	0	0	0	0	0
20.	Vidējā / vidējā profesionālā / iegūst augstāko izglītību:	1	4	4	4	4
21.	Augstākā izglītība:	0	0	0	0	0
22.	Profesionālā augstākā izglītība	6	6	7	9	9

Nr. p.k.	Personālrесursu sadalījums	2013. gads	2014. gads	2015. gads	2016. gads	2017. gads
23.	Profesionālais bakalaura grāds	22	18	20	12	12
24.	Maģistra grāds					
25.	Profesionālais maģistra grāds	5	5	5	13	13
26.	Tehniskie darbinieki:	22	18	18	18	24
27.	līdz 24	0	0	0	0	0
28.	25 līdz 29	1	1	2	2	
29.	30 līdz 34	5	4	2	0	3
30.	35 līdz 39	0	0	2	3	7
31.	40 līdz 44	3	2	2	2	2
32.	45 līdz 49	5	3	2	4	4
33.	50 līdz 54	2	2	1	1	3
34.	55 līdz 59	5	3	3	3	3
35.	60 līdz 64	2	3	3	2	5
36.	65 un vairāk	0	0	1	1	2
37.	DARBINIEKI KOPĀ:	56	51	54	56	0

6.4. Izglītības iestādes finansējums

23.tabula

Izglītības iestādes "Stopiņu pamatskola" finansējums (EUR), 2013.-2017. gads

Nr. p.k.	Finansējuma avots	2013. gads	2014. gads	2015. gads	2016. gads	2017. gads
1.	Valsts budžeta dotācija	127188,57	157831,00	176643,00	194487,00	193216,00
2.	Pašvaldības finansējums	332592,87	490197,00	455613,00	446993,00	603141,00
3.	Cits finansējuma avots	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	KOPĀ:	459781,44	648028,00	632256,00	641480,00	796357,00

6.5. Izglītības iestādes darbinieku profesionālā pilnveide

Skolas pedagogiskie darbinieki pastāvīgi paaugstina kompetenci šādos virzienos: priekšmeta mācīšanas metodikā, pedagogijā un psiholoģijā, datorzinībās, audzināšanas jautājumos, skolvadības jautājumos.

Turpināt pilnveidot pedagogu izpratni par izmaiņām izglītības sistēmā un iesaistīties projektos.

6.6. Izglītības iestādes vide

Stopiņu pamatskola atrodas netālu no Rīgas, kas nodrošina labu satiksmi ar galvaspilsētu. Pozitīvi vērtējams, ka, pateicoties Rīgas tuvumam, pieaug dzīvojamo māju celtniecība Stopiņu novada teritorijā, un līdz ar to arī izglītojamo skaits, kas nodrošina Stopiņu pamatskolas izaugsmes perspektīvas.

Skolā tiek uzņemti visi izglītojamie, arī no Rīgas skolām, kuri izteikuši vēlēšanos turpināt mācības Stopiņu pamatskolā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- turpināt popularizēt skolas tēlu sabiedrībā, audzināt izglītojamos piederības apziņu un lepnumu par skolu, nodrošinot labvēlīgu, darboties rosinošu, sadarbību veicināšanu, drošu emocionālo un fizisko vidi,
- aktualizēt izglītojamo un vecāku atbildību par skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu,
- veicināt skolēnu līdzdalību skolas telpu un inventāra saudzēšanā.
- izveidot brīvā laika pavadīšanas telpu un „āra” klases,
- iegādāties akustiskos paneļus, lai mazinātu troksni gaitenēs.

6.7. Izglītības iestādes atbalsts izglītojamiem

Skolā veiksmīgi garantēts darbs veselības aprūpē. Ir atbilstoši iekārtots medicīnas kabinets. Plānveida Veselības inspekcijas kontroles atzinumi norāda, ka skola atbilst visām sanitāri higiēniskajām prasībām.

Skolā tiek garantēta izglītojamo drošība. Skolā ir izstrādātas drošības tehnikas instrukcijas, ar kurām ir iepazīstināti izglītojamie, pedagogi un skolas tehniskais personāls. Tiek veiktas regulāras instruktāžas par elektrodrošību, ugunsdrošību, satiksmes noteikumiem, iekšējās kārtības noteikumiem skolā, dodoties ekskursijā, pārgājienos, sacensībās un brīvdienās. Izglītojamo drošībai skolā un tās teritorijā izvietotas astoņas videonovērošanas kameras. Izglītojamie jūtas droši skolas telpās un tās apkārtnē.

Atbilstoši normatīvajiem aktiem skolā uzstādīta automātiskā ugunsdrošības signalizācija.

1.-4. klašu izglītojamiem tiek organizēta pagarinātās dienas grupas.

Skola piedalās projektos „Skolas auglis” un „Piens skolēniem”.

Skolā strādā sociālais pedagogs, lai risinātu sociālos jautājumus. Tiek veidota sadarbība ar dažādām institūcijām: Salaspils policiju, pašvaldības policiju, Bāriņtiesu.

Sākot ar 2014. gada 1. septembri, visi skolas izglītojamie saņem brīvpusdienas.

Skola nodrošina ar autobusu, kurš izglītojamos atved līdz skolai un pēc nodarbībām aizved no skolas uz mājām.

Tālākās attīstības vajadzības uzlabot konsultāciju apmeklējumu un darbu ar talantīgajiem izglītojamiem.

6.8. Izglītības iestādes sadarbība ar izglītojamo vecākiem

Skola regulāri un plānveidīgi informē izglītojamo ģimenes par viņu bērnu mācību sasniegumiem, stundu apmeklējumu, uzvedību, attieksmi pret mācību darbu un vidi, skolā paredzamajiem pasākumiem, skolas darba režīma izmaiņām.

Informācija starp skolu un vecākiem ir pieejama vienotās dienasgrāmatās un mācību sociālajā tīklā „e-klase”.

Informāciju var iegūt:

- skolas vecāku kopsapulcēs oktobra mēnesī,
- klašu vecāku sapulcēs (2 reizes gadā),
- vecāku dienās,
- izglītojamo dienasgrāmatās,
- liecībās,
- mēneša atzīmju izrakstos,
- informēšana telefoniski par regulāriem neattaisnoti kavētām mācību stundām,
- individuālās sarunas mācību gada laikā.

Skolas vadība kopā ar klases audzinātājiem, atbalsta personālu vairākas reizes gadā individuāli tiekas ar izglītojamo vecākiem, kuriem ir grūtības mācībās, kā arī neattaisnoti mācību stundu kavējumi, Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi.

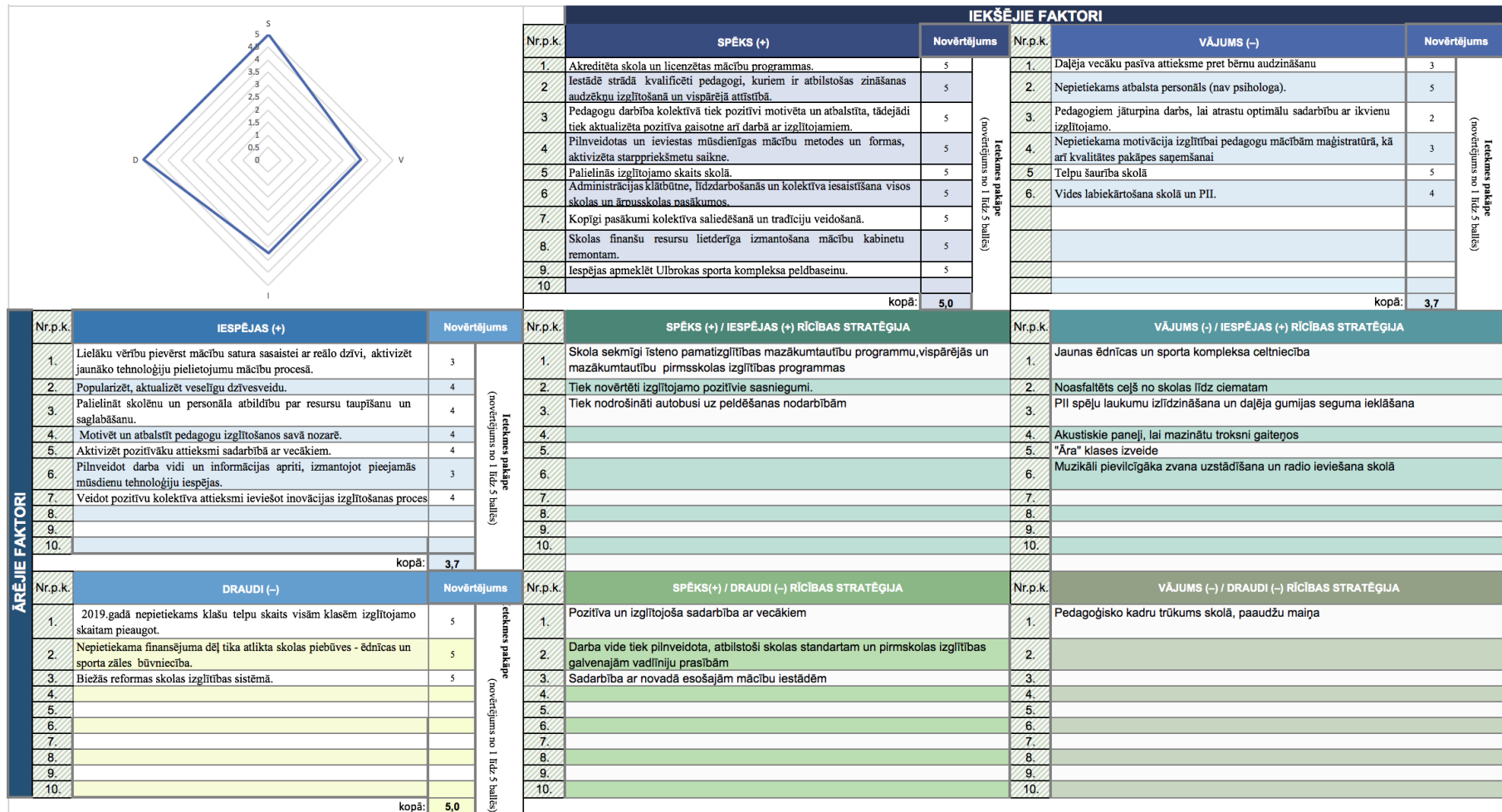
Tālākās attīstības vajadzības veicināt skolotāju un vecāku pozitīvu domāšanu un komunikāciju skolēniem labvēlīgas vides nodrošināšanai.

Turpināt sadarbību ar vecākiem dažādu skolai nozīmīgu jautājumu un izglītojamo problēmu risināšanai (darbnīcas, konferences).

6.9. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

- Skolā darbojas Skolas padome, Pedagoģiskā padome, mācību priekšmetu MK, Skolēnu līdz pārvalde, arodbiedrība.
- Regulāri visi pedagogi tiek iesaistīti skolas ikdienas darba izvērtēšanā un skolas tālākās attīstības vajadzību apzināšanā, plānošanā un īstenošanā.
- Tālākās attīstība vajadzība, sniegt atbalstu pedagogiem, ieviešot kompetencēs balstītu izglītības standartu.
- Uzlabot pārraudzību par pieņemto lēmumu izpildi.
- Pilnveidot informēšanas kārtību e-vidē.
- Skolas vadības kontroles darbā nostiprināt pēckontroles pasākumus.
- Īstenot kvalitatīvu un iekļaujošu izglītību personības attīstībai, nodrošinot mūsdienīgas izglītības satura apguvi un individuālo atbalstu izglītojamiem.
- Savlaicīgi aktualizēt skolas darbību reglamentējošos iekšējos dokumentos.
- Motivēt metodisko komisiju vadītājus izrādīt lielāku iniciatīvu inovāciju ieviešanā.

6.10. Izglītības iestādes “Stopiņu pamatskola” SVID analīze



NOBEIGUMS

Secinājumi

Stopiņu pamatskola nodrošina kvalitatīvu un konkurētspējīgu izglītību. Tās darbība vērsta uz sabiedrības integrācijas veicināšanu, ģimenes un pedagogu sadarbību. Stopiņu pamatskolā strādā saliedēts, atbildīgs, profesionāls, nemainīgs pedagogu kolektīvs. Pedagogu darbība kolektīvā tiek motivēta un atbalstīta, tādejādi tiek aktualizēta pozitīva gaisotne darbā ar izglītojamiem. Skolas finanšu resursi tiek lietderīgi izmantoti mācību kabinetu remontiem.

Turpmākie attīstības virzieni

Papildināt materiāli tehnisko bāzi atbilstoši mūsdienīgām prasībām.

6.16. Rīcības plāns 2018.–2022. gadam (tabula). (Skat. iepriekš)

6.16.1. Ilgtermiņa prioritāte. (Skat. iepriekš)

Stopiņu pamatskolas ēdnīcas un sporta zāles būvniecība. Ceļa asfaltēšana Sauriešu ciemats Stopiņu pamatskola.

6.16.2. Vidēja termiņa prioritāte (formulējums). (Skat. iepriekš)

Stopiņu pamatskolas telpu un apkārtējās vides labiekārtošana. (Skat. iepriekš)

6.16.3. Attīstības mērķis (formulējums). (Skat. iepriekš)

Sistemātiska darbības plānošana. Pilnveidot mācību vidi, tiekties uz labiem rezultātiem. Veicināt pedagogu tālākizglītību, lai veiksmīgi realizētu kompetenču un prasmju attīstību.

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES “STOPĪŅU PAMATSKOLA” RĪCĪBAS UN INVESTĪCIJU PLĀNS 2018.-2022. GADAM

Rīcības virziens 1. Cilvēkresursu attīstība

Rīcības virziens 2. Materiālo resursu attīstība

Rīcības virziens 3. Vides attīstība

Rīcības virziens 4. Pakalpojuma kvalitātes attīstība

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēš anas avots	
Rīcības virziens 1.									
1.1.	Nodrošināt iespēju izglītības kvalitātes pakāpju iegūšanā .	Augsti kvalificēti speciālisti.	Rīcības virziens nr. 4.1.,4.4.,4.5.	2018. gads	2022. gads	X			Direktors
1.2.	Izglītošanās process pedagogiem un administrācijai jauno kompetenču pieejā.	Augsti kvalificēti speciālisti.	Rīcības virziens nr. 4.1.,4.4.,4.5.	2018. gads	2022. gads	X			Direktors
Rīcības virziens 2.									
2.1.	Skolas jaunās ēdnīcas uzcelšana.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana un teritorijas attīstība.	Rīcības virziens nr. 3.8.	2018. gads	2019. gads	X	X		Direktors
2.2.	Sporta zāles celtniecība.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana un teritorijas attīstība.	Rīcības virziens nr. 3.8.	2018. gads	2019. gads	X	X		Direktors
2.3.	Skolas fasādes remonts un krāsošana.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana un teritorijas attīstība.	Rīcības virziens nr. 3.8.	2020. gads	2021. gads	X			Direktors
2.4.	Pirmsskolas izglītības iestādes fasādes remonts un krāsošana.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana un teritorijas attīstība.	Rīcības virziens nr. 3.8.	2021. gads	2022. gads	X			Direktors

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
2.5.	Jauna žoga uzstādīšana pirmsskolas izglītības iestādē.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana un teritorijas attīstība.	Rīcības virziens nr. 3.8.	2018. gads	2018. gads	X			Direktors
2.6.	Pirmsskolas izglītības iestādes teritorijas apgaismošana.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana un teritorijas attīstība.	Rīcības virziens nr. 3.8.	2018. gads	2018. gads	X			Direktors
2.7.	Pirmsskolas izglītības iestādes pagalma teritorijas savienošana ar jauno trotuāru pie ieejas.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana un teritorijas attīstība.	Rīcības virziens nr. 3.8.	2018. gads	2018. gads	X			Direktors
2.8.	Pirmsskolas izglītības iestādes spēļu laukumu teritorijas sakārtošana (izlīdzināšana).	Kvalitatīvas vides nodrošināšana un teritorijas attīstība.	Rīcības virziens nr. 3.8.	2018. gads	2019. gads	X			Direktors
2.9.	Pirmsskolas izglītības iestādes mīksto segumu iekļāšana rotaļu laukumos.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana un teritorijas attīstība.	Rīcības virziens nr. 3.8.	2019. gads	2021. gads	X			Direktors
2.10.	Daļēja kanalizācijas sistēmas renovēšana pirmsskolas izglītības iestādē.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana un teritorijas attīstība.	Rīcības virziens nr. 3.8.	2018. gads	2019. gads	X			Direktors
2.11.	Esošās pirmsskolas izglītības iestādes virtuves sienas flīžu nomaiņa.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana un teritorijas attīstība.	Rīcības virziens nr. 3.8.	2019. gads	2020. gads	X			Direktors
2.12.	Mēbeļu nomaiņa skolā un pirmsskolas izglītības iestādē.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana un teritorijas attīstība.	Rīcības virziens nr. 3.8.	2018. gads	2022. gads	X			Direktors
2.13.	Grīdas seguma nomaiņa pirmsskolas izglītības iestādes zālē.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana un teritorijas attīstība.	Rīcības virziens nr. 3.8.	2020. gads	2020. gads	X			Direktors
2.14.	Daļēja durvju nomaiņa skolā.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana un teritorijas attīstība.	Rīcības virziens nr. 3.8.	2018. gads	2019. gads	X			Direktors
2.15.	Ceļa asfaltēšana Sauriešu ciemats - Stopiņu pamatskola.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana un teritorijas attīstība.	Rīcības virziens nr. 3.8.	2020. gads	2022. gads	X			Direktors

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
2.16.	Divu klašu izveide tagadējās sporta zāles vietā.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana un teritorijas attīstība.	Rīcības virziens nr. 3.8.	2019. gads	2020. gads	X			Direktors
2.17.	Sporta un mūzikas nodarbībām nepieciešamā inventāra iegāde.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana un teritorijas attīstība.	Rīcības virziens nr. 3.8.	2018. gads	2022. gads.	X			Direktors
2.18.	Mīkstā inventāra nomaīņa PII.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana un teritorijas attīstība.	Rīcības virziens nr. 3.8.	2018. gads	2022. gads	X			Direktors
2.19.	Datoru iegāde.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana un teritorijas attīstība.	Rīcības virziens nr. 3.8.	2018. gads	2022. gads	X			Direktors
2.20.	Pirmsskolas izglītības iestādes nojumju fasādes krāsošana un jumtu nomaīņa.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana un teritorijas attīstība.	Rīcības virziens nr. 3.8.	2018. gads	2022. gads	X			Direktors
Rīcības virziens 3.									
3.1.	Skolas apkārtnes apzaļumošana.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana.	Rīcības virziens nr.2	2019. gads	2022. gads	X			Direktors
3.2.	Apgaismojuma papildināšana pie skolas.	Droša un sakārtota vide.	Rīcības virziens nr.2	2019. gads	2022. gads	X			Direktors
3.3.	Iekārtot gaitenīšus bērniem atpūtas iespējas.	Sakārtota skolas vide.	Rīcības virziens nr.2	2019. gads	2022. gads	X			Direktors
3.4.	Sākumskolas skolēniem rotaļu laukuma izveidošana.	Droša un sakārtota vide.	Rīcības virziens nr.2	2020. gads	2022. gads	X			Direktors
3.5.	Tuvāko mežu sakārtošana skolas apkaimē.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana.	Rīcības virziens nr.2	2020. gads	2022. gads	X			Direktors
3.6.	Papildināt aprīkojumu sporta laukumam.	Droša un sakārtota vide.	Rīcības virziens nr.2	2020. gads	2022. gads	X			Direktors
3.7.	Dabas taku izveide pirmsskolas izglītības iestādē.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana.	Rīcības virziens nr.2	2019. gads	2022. gads	X			Direktors
3.8.	Skolas un PII telpu un āra teritorijas labiekārtošana.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana un teritorijas attīstība.	Rīcības virziens nr.2	2018. gads	2022. gads	X			Direktors

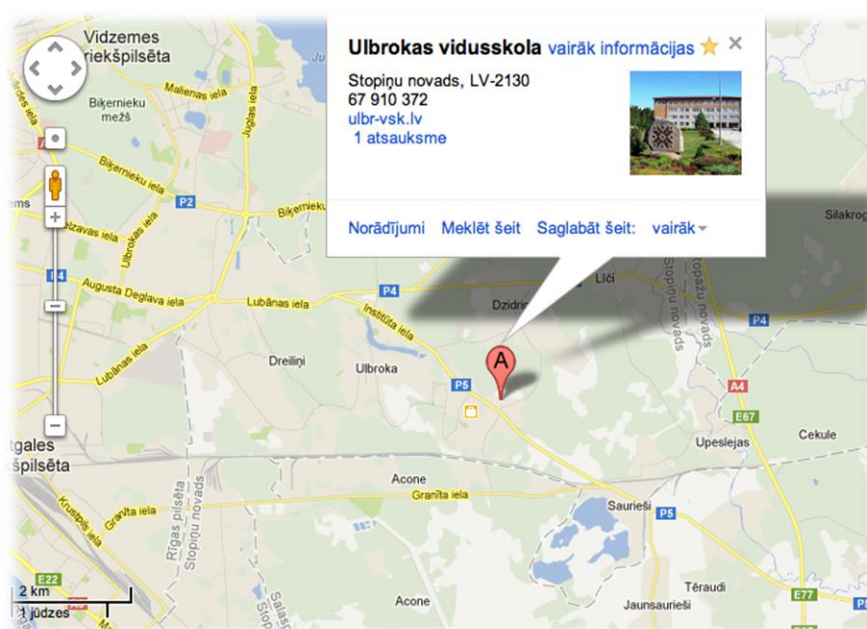
Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
Rīcības virziens 4.									
4.1.	Interesu izglītības pulciņi (dambrete, šahs, dejas, rokdarbi, orientēšanās pulciņš u.c.).	Nodrošināt vispusīgu attīstību.	Rīcības virziens nr.1.2.	2020. gads	2022. gads	X			Direktors
4.2.	Atvieglot skolas somu (otrs grāmatu komplekts).	Veselīgs un drošs dzīvesveids.		2020. gads	2022. gads	X			Direktors
4.3.	Dators katrā klasē.	Nodrošināt vispusīgu attīstību.	Rīcības virziens nr.1.2.	2020. gads	2022. gads	X			Direktors
4.4.	Nodrošināt mūžizglītības iespējas dažāda vecuma iedzīvotāju grupām.	Nodrošināt vispusīgu attīstību.	Rīcības virziens nr.1.2.	2020. gads	2021. gads	X			Direktors
4.5.	Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.	Nodrošināt vispusīgu attīstību.	Rīcības virziens nr.1.2.	2018. gads	2022. gads	X			Direktors

7. ULBROKAS VIDUSSKOLA

7.1. Vispārēja informācija

Ulbrokas vidusskola ir Stopiņu novada Domes dibināta izglītības iestāde vispārējās izglītības programmu īstenošanai. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Skolas dibinātāja apstiprināts Nolikums. Skolai ir sava simbolika - karogs, dziesma.

- Skolas reģistrācijas numurs Izglītības iestāžu reģistrā: 4313901107
- Skolas juridiskā adrese: Vālodzes, Stopiņu novads, LV-2130
- Tel. Nr. 67910372, fakss: 67910151, e-pasts: ulbrokas.skola@u-vsk.lv
- Dibinātāja juridiskā adrese: Institūta iela 1A, Ulbroka, LV-2130
- Tel. Nr. 67910518, fakss: 67910532, e-pasts: novada.dome@stopini.lv



4. att. Izglītības iestādes Ulbrokas vidusskola ģeogrāfiskais izvietojums

Skolas pamatmērķis: Veidot visiem izglītojamajiem atvērtu izglītības vidi, ņemot vērā katra izglītojamā individuālās spējas un intereses personības veidošanas procesā, īstenojot izglītības procesu Valsts pamatzglītības standartā un Valsts vispārējās izglītības standartā noteikto mērķu un uzdevumu sasniegšanai, nodrošinot sekmīgu izglītojamā socializāciju un integrāciju valsts un sabiedrības sociāli ekonomiskajos procesos.

Skolas darba prioritātes:

- Pedagogu kvalifikācijas atbilstoši IZM prasībām vajadzību apzināšana, apstākļu radīšana pedagogu pašizglītbai un tālākizglītbai, savstarpējo pieredzes apmaiņas

pasākumu organizēšana.

- Informācijas tehnoloģiju apguve un izmantošana mācību procesā.
- Izglītības iestādes, sabiedrības un izglītojamo vecāku cieša savstarpējās sadarbības nodrošināšana.
- Īstenot regulāru un plānotu izglītojamo mācību sasniegumu datorizētu kvantitatīvo un kvalitatīvo analīzi.
- Pastāvīgi plānot un pilnveidot izglītības iestādes materiāli tehnisko bāzi mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanai.
- Nodrošināt ciešu sadarbību ar Stopiņu novada domi un citām pašvaldības institūcijām.
- Īstenot izglītības iestādes mērķtiecīgu metodisko darbu.
- Nodrošināt mācību satura mācību priekšmetos saistību ar darbu ārpusstundu nodarbībās, attīstot izglītojamo radošo potenciālu.
- Motivācijas sistēmas attīstība izglītojamiem karjeras izglītības ietvaros.
- Sekmēt izglītojamo spēju efektīvi izmantot mācību procesā informācijas tehnoloģijas.
- Nodrošināt izglītojamo padziļinātu ieinteresētību un iesaisti mācību satura apguvē, mērķtiecīgi veidojot pašmotivācijas sistēmu, attieksmes, zināšanas un prasmes.

7.2. Izglītojamo skaits

24.tabula

Izglītojamo skaits izglītības iestādē "Ulbrokas vidusskola", (cilv.)
2013.-2017. gads

Nr. p.k.	Izglītojamo sadalījums	2013. gads	2014. gads	2015. gads	2016. gads	2017. gads
1.	Izglītojamie kopā:	571	612	662	696	749
2.	Izglītojamo skaits dalījumā pa vecuma grupām:					
3.	Līdz 5 gadu vecumam	0	0	0	0	0
4.	5 un vairāk gadi	0	0	0	0	0
5.	No 1. līdz 4. klasei	308	334	360	388	398
6.	No 5. līdz 9. klasei	263	278	302	308	351
7.	No 10. līdz 12. klasei	57	49	52	60	83

7.3. Izglītības iestādes personālrесursi

25.tabula

Izglītojamo skaits izglītības iestādē "Ulbrokas vidusskola", (cilv.)
2013.-2017. gads

Nr. p.k.	Personālrесursi	2013. gads	2014. gads	2015. gads	2016. gads	2017. gads
1.	Pedagogu skaits kopā:	62	66	67	67	86
2.	Pedagogu vecums pa gadiem:					
3.	līdz 24	0	6	0	9	19
4.	25 līdz 29	3	4	8	5	7

Nr. p.k.	Personālrесursi	2013. gads	2014. gads	2015. gads	2016. gads	2017. gads
5.	30 līdz 34	6	6	5	5	6
6.	35 līdz 39	6	4	5	6	7
7.	40 līdz 44	13	12	12	10	12
8.	45 līdz 49	6	8	11	8	8
9.	50 līdz 54	15	14	13	11	13
10.	55 līdz 59	8	9	9	8	8
11.	60 līdz 64	5	3	4	3	4
12.	65 un vairāk	0	0	0	2	2
13.	Pedagogi, kas ieguvuši profesionālā darba novērtēšanas kvalitātes pakāpi:	38	39	39	40	43
14.	1. pakāpe	0	0	0	0	1
15.	2. pakāpe	7	7	7	7	7
16.	3. pakāpe	26	27	27	27	29
17.	4. pakāpe	5	5	5	6	6
18.	5. pakāpe	0	0	0	0	0
19.	Tehniskie darbinieki:	26	29	28	27	29
20.	līdz 24	1	1	1	0	0
21.	25 līdz 29	0	0	0	0	0
22.	30 līdz 34	4	3	3	3	3
23.	35 līdz 39	3	2	2	3	4
24.	40 līdz 44	4	4	1	0	1
25.	45 līdz 49	0	4	6	5	6
26.	50 līdz 54	3	3	3	2	1
27.	55 līdz 59	6	4	4	6	5
28.	60 līdz 64	2	4	4	4	4
29.	65 un vairāk	3	4	4	4	5
30.	KOPĀ:	88	95	95	94	115

7.4. Izglītības iestādes finansējums

26.tabula

Izglītības iestādes "Ulbrokas vidusskola" finansējums, (EUR) 2013.-2017. gads

Nr. p.k.	Finansējuma avots	2013. gads	2014. gads	2015. gads	2016. gads	2017. gads
1.	Valsts budžeta dotācija	485255,38	731340,00	624535,00	851678,00	923789,00
2.	Pašvaldības finansējums	346744,62	1202548,00	1126380,00	1248322,00	976211,00
3.	Cits finansējuma avots	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	KOPĀ:	832000,00	1933888,00	1750915,00	2100000,00	1900000,00

7.5. Izglītības iestādes darbinieku profesionālā pilnveide

Izglītības iestādes vadība atbalsta pedagogu un tehniskā personāla profesionālo pilnveidi un tālākizglītību. Pedagogi un izglītības iestādes vadība regulāri apmeklē plānotos un ārpus plāna seminārus un profesionālās pilnveides kursus, kas atbilst tā brīža aktualitātei izglītības iestādē. Pēc iespējas profesionālās pilnveides pasākumi tiek organizēti izglītojamo brīvdienās. Izglītības

iestādē organizēto semināru un kursu apmeklējums ir obligāts pedagogiem, kuriem mācību stundu vērošanas ietvaros ir konstatēta nepieciešamība papildināt zināšanas noteiktā jomā. Obligāts tālākizglītības un profesionālās pilnveides kursu apmeklējums ir tiem pedagogiem, kuriem ir nepieciešams valsts minimāli noteiktais tālākizglītības un profesionālās pilnveides kursu apmeklējums 36 stundu apmērā saskaņā ar 2014. gada 15. novembra MK noteikumiem Nr.662, "Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību".

Skolotāji piedalās tālākizglītības programmās atbilstoši skolas noteiktajām attīstības prioritātēm un personāla profesionālās pilnveides plānam. Iespēju robežās izmanto ES finansētos kursus un seminārus valsts ietvaros, kā arī, izmantojot iespējas ārpus valsts teritorijas. Izglītības iestādes darbinieki pastāvīgi tiek informēti par aktuālo profesionālās pilnveides kursu piedāvājumu.

Informācija par katra darbinieka tālākizglītību ir sistematizēta un atspoguļota VIIS sistēmas datu bāzē. 2017./18. mācību gadā izglītības iestādē strādā 86 pedagogi (Skat. iepriekš), no kuriem 13 ir ieguvuši akadēmisko maģistra grādu. Divdesmit pieci pedagogi ir ieguvuši profesionālo maģistra grādu. Vienpadsmit pedagogi ir ieguvuši akadēmisko bakalaura grādu, bet 21 pedagogs profesionālo bakalaura grādu pedagoģijā. Bez iepriekš minētajiem 32 ieguvuši augstāko izglītību kādā citā ar izglītību tiešā veidā nesaistītā nozarē. Sešiem pedagogiem ir otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība un diviem pedagogiem pirmā līmeņa augstākā izglītība.

Tehniskajiem darbiniekiem pēc nepieciešamības tiek organizēti profesionālās pilnveides kursi izglītības iestādē. Piemēram, kursi bērnu tiesību aizsardzības jautājumos, darba drošības jomā, kā arī semināri saistībā ar ķīmisko līdzekļu lietošanu ikdienas darbā uzkopjot izglītības iestādes telpas un izglītības iestādes ēkai pieguļošo teritoriju.

7.6. Izglītības iestādes vide

Skola ir sakopta un estētiski pievilcīga. Skolas korpusss no ārpuses ir renovēts, siltināts, skolas telpas plānveidīgi tiek remontētas, labiekārtotas. Skolas telpas ir mājīgas, estētiski noformētas. Skolas telpas ir drošas. Skolas gaitenīs ir ugunsdrošas durvis, izvietoti evakuācijas plāni, skolā tiek nodrošināta videonovērošana, ugunsdrošības signalizācijas un apziņošanas translācijas tīkls visām skolas telpām.

Izglītības iestādes ēka ir 4. stāvos. 2013. gadā skolas ēkas korpusss ir siltināts, 2014. gadā tikai veikta 4. stāva izbūve un piemērošana mācību telpām, 2015. gadā tika turpināta 4. stāva izbūvēšana mācību telpām. 1. stāvā ir skolas vestibils, latviešu valodas, fizikas un matemātikas klases, MIC, 2016. gadā renovēta ēdnīca, 2017. gadā izveidotais direktora kabinets un skolas lietvedība, mājturības un tehnoloģiju kabinets ēkas pirmajā stāvā. Ēkā ir izeja uz iekšpagalmu un pagrabstāvu, kur ierīkota skolēnu garderobe ar skapīšiem personīgai lietošanai katra skolēna

virsdarbībām, apaviem, kā arī mācību priekšmeta Mājturība un tehnoloģiju darbnīca. Otrajā stāvā atrodas administrācijas kabineti un klases, no kurām divas ir aprīkotas datorklases un dabas zinību laboratorija, medmāsu telpa. Trešajā stāvā ir sākumskolas klašu telpas, atbalsta personāla kabineti un skolas pasākumu zāle. Ceturtajā stāvā ir vispārīzglītojošo mācību priekšmetu klašu telpas, kā arī telpas atbalsta personālam.

Skola ir savienota ar Stopiņu novada Sporta kompleksu un peldbaseinu.

Skolas klašu telpas ir piemērotas izglītojamo skaitam, skolas tehniskais aprīkojums atbilst būvniecības, drošības un higiēnas prasībām. Plānots papildināt klašu telpas, paplašinot skolu ar celtniecības darbu, izglītojamo skaita pieauguma dēļ. Sanitāri higiēniskie apstākļi ir atbilstoši mācību un audzināšanas procesa prasībām.

Skola ir pieejama cilvēkiem ar fiziskiem funkcionāliem traucējumiem, jo ir aprīkota ar pacēlāju.

Skolas teritorijā atrodas “zaļā zona”, divi piebraucamie ceļi, divas automašīnu stāvvietas, gājēju celiņi, pieturvieta skolas autobusam un sabiedriskajam transportam, droša vieta pie skolas, kur novietot velosipēdus. Ir izveidota skolas autobusu izmantošanas kārtība, lai nodrošinātu drošu skolēnu pārvietošanos uz skolu un mājās. Skolas tuvumā ir izvietotas nepieciešamās ceļa zīmes un norādes.

Skolai ir sava ūdens apgāde no dziļurbuma, kas atrodas skolas teritorijā. Ūdens ir kvalitatīvs, par ko liecina regulārās ūdens paraugu analīzes.

Skolai ir sava apkures sistēma.

Skolas saimnieciskajā teritorijā atrodas arī transformatoru apakšstacija.

Pie skolas ir ugunsdzēsības dīķis, kas ir norobežots no pārējās teritorijas.

7.7. Izglītības iestādes atbalsts izglītojamiem

Ulbrokas vidusskolas atbalsta personāls (trīs psihologi, divi logopēdi, sociālais pedagogs, speciālais pedagogs, pedagogu palīgi) strādāja pēc konkrēta izstrādāta darba plāna. Atbalsta pasākumi izglītojamiem tiek sniegti, īstenojot sociāli pedagoģiskās darbības atbilstoši skolas izvirzītajiem mērķiem. Pētīja izglītojamo sekmes, neattaisnoto stundu kavējuma cēloņus, savstarpējās attiecības ar vienaudžiem, pedagogiem. Sociālais pedagogs, speciālais pedagogs darbu plānoja un veica sadarbībā ar klases audzinātāju, psihologiem, logopēdiem un skolas administrāciju. Viens no svarīgākajiem sociālā pedagoga, klašu audzinātāju un administrācijas sadarbība ar izglītojamo vecākiem, lai rastu risinājumu problēmsituācijās-neattaisnoto stundu kavējumi, grūtības mācību procesā, skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanā. Visu mācību gadu notika tikšanās ar vecākiem, kuru bērniem bija nepieciešams risināt problēmsituācijas skolā. Tas ir, lai uzlabotu skolēnu sekmes un uzvedību. Ar vecākiem tika veiktas diskusijas, piedaloties skolas administrācijai un skolas atbalsta personālam. Tika rīkotas Vecāku dienas, kurās vecāki

individuāli pārrunāja ar skolas pedagogiem par izglītojamo sekmēm un panākumiem. Izglītojamie divas reizes mācību gadā tika apbalvoti ar pateicības diplomiem par panākumiem mācībās. Izglītojamie par izciliem panākumiem tika apbalvoti ar “Sudraba pildspalvām”. Vidusskolēni ar labiem mācību sasniegumiem saņēma stipendijas. Mācību gada beigās skolēni ar izciliem panākumiem olimpiādēs, sacensībās konkursos tika apbalvoti ar naudas balvām. Notika 1.klašu, 5.klašu adaptācijas nedēļa skolā septembra mēnesī. Tika veikta 1. klases līdz 5.klašu izglītojamo izpēte par gatavību skolas darbam sākumskolā un pamatskolā. Visā skolā audzinātāju klases stundās tika veikta karjeras izglītība. Gatavojoties skolas 25 gadu jubilejas pasākumiem izglītojamie iepazinās ar skolas vēstures lappusēm, uzzināja par absolventu karjeras izveidi, atverot skolas grāmatu “Atmiņu bites”. Izglītojamajiem atbalstu sniedza arī skolas divas medmāsas. Visi skolas izglītojamie saņēma atbalstu no skolas medmāsām par pirmās palīdzības sniegšanas nepieciešamajām zināšanām, par labas veselības veicināšanas pasākumiem. Izglītojamie saņēma individuālo medmāsas palīdzību viņiem nepieciešamajos gadījumos. 9. klašu izglītojamie un vidusskolēni saņēma atbalstu Karjeras izglītībā, tiekoties ar studentiem, veidojot diskusijas par studijām augstskolā. Interesanta tikšanās vidusskolēniem un diskusijas par tīru gaisu visapkārt. Skolas ECO padome noorganizēja viktorīnu “Ūdens”, visi izglītojamie piedalījās projektā “Ūdens”, sākumskolas izglītojamie noskatījās LABORATORIUM izrādi par elektrību, kas ir ķīmija un fizika. Ar izglītojamajiem tika veiktas visas nepieciešamās instruktāžas Drošības jautājumos, tā veicinot viņu drošību visapkārt. 2016./17.m.g. izglītojamajiem popularizēja veselīgu dzīvesveidu. Tika organizētas interesantas Sporta dienas aktivitātes, Meža diena, klašu ekskursijas. Izglītojamie piedalījās programmā “Skolas auglis” un “Skolas piens”. Skolas ēdnīcā tika veikta kontrole par ēdiena pareizas temperatūras pasniegšanu.

Ulbrokas vidusskolā ir pieejama sertificētu mediķu palīdzība. Atbalsta personāla un administrācijas sadarbība un informācijas apmaiņa ar izglītojamo ģimenēm. Atbalsta personāla un skolotāju, klašu audzinātāju sadarbība. Sadarbība ar pašvaldības policiju.

Klases audzinātāju, vecāku, skolotāju sadarbībā Ulbrokas vidusskolas izglītojamie apgūst dažādu pulciņu un fakultatīvu programmas. Mācību gada beigās izglītojamie plāno savas vēlmes darboties dažādās pulciņu un fakultatīvu programmās 2017./18.m.g.

7.8. Izglītības iestādes sadarbība ar izglītojamo vecākiem

Skolā notiek pastāvīga sadarbība ar skolēnu vecākiem, izmantojot dažādas sadarbības formas. Vecākiem tiek piedāvātas iespēja piedalīties pasākumos, to plānošanā un organizēšanā. Piemēram, Skolas padomē, Ulbrokas vidusskolas vecāku atbalsta biedrībā. Vecākiem ir iespēja līdzdarboties, izteikt idejas skolas vides uzlabošanai. Vecāki e-klases sistēmā pastāvīgi tiek informēti par aktualitātēm skolā. Arī audzinātāji un mācību priekšmetu skolotāji par pirmo saziņas

līdzekli izmanto e-klasi – elektronisko dienasgrāmatu, uzvedības žurnālu, personīgas saziņas iespējas.

Skolā tiek organizētas skolas vecāku sapulces, Vecāku dienas, kurās ir iespēja tikties ar skolotājiem un individuāli pārrunāt interesējošos jautājumus par skolēna sekmēm, uzvedību u.c. Ne retāk kā trīs reizes mācību gadā norisinās klašu vecāku sapulces. Visas sapulces, individuālās tikšanās ar izglītojamo vecākiem, skolas vecāku sapulces tiek reģistrētas.

Ja izglītojamajam ir grūtības mācībās, uzvedības problēmas, neattaisnoti kavējumi, sadarbībā iesaistās skolas atbalsta personāls, skolas vadība.

Skolā pastāvīgi tiek vērtēta vecāku aktivitāte, sadarbības formas ar skolu.

Vecāku dienu apmeklētības dinamika no 2013. gada līdz 2017. gadam:

- 2013./ 2014. m. g. – 12.8%
- 2014./ 2015. m. g. – 14%
- 2015./ 2016. m. g. – 18%
- 2016./ 2017. m. g. – 19.94%
- 2017./ 2018. m. g. – 20.1%

Sadarbojoties ar vecākiem, tiek veiktas skolas aptaujas, lai noskaidrotu vecāku viedokli dažādos jautājumos. Izvērtējot vecāku aptauju rezultātus, var secināt, ka vecāku sadarbība ar skolu ir vērtējama kā laba. Pamatojoties uz apkopoto datu analīzi, ir redzams, ka sadarbība tiek īstenota izmantojot daudzveidīgas komunikatīvās formas, piemēram, – elektroniski, telefoniski, kā arī, tiekoties personiski. Neskatoties uz iepriekš minētajām pozitīvajām iezīmēm, perspektīvā būtu nepieciešams uzlabot vecāku aktivitāti un iesaistīšanos izglītības iestādes darbā. Jāturpina pilnveidot informācijas apmaiņas formas starp izglītības iestādi un vecākiem (izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem), jāpievērš uzmanība e-klasē atspoguļotās informācijas regularitātei, saturam un kvalitātei. Pēc aptaujas analīzes rezultātiem ir redzams, ka informācija, ko izglītojamo vecāki gūst no izglītības iestādes, ir pietiekama. Taču, lai uzlabotu piederības sajūtu skolai, ir jārada jaunas idejas kopīgu pasākumu organizēšanā, iesaistot vecākus.

7.9. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Skolas darbības izvērtēšanu var iedalīt divās jomās: iekšējā vērtēšana un ārējā vērtēšana. Iekšējā skolas darbības un attīstības vērtēšana notiek atbilstoši izglītības iestādes iekšējās kontroles sistēmai. Saimnieciskās, - t.sk., materiāli tehniskās bāzes izvērtējums tiek īstenots atbilstoši izglītības iestādes attīstības plānā iekļautajām nostādnēm. Izglītības iestādes vadītājs sadarbībā ar vietniekiem veic pastāvīgu izglītības iestādes vadības un organizācijas darba atbilstības izvērtējumu normatīvo aktu prasībām. Skolas vadība plāno skolas darba kontroli un izvērtēšanu visās tās darbības jomās, organizē kontroles un vērtēšanas procesu, vienojas par atbildīgajām personām, laiku un kritērijiem.

Izglītības iestādes ārējo vērtēšanu nodrošina izglītības iestāžu dažādu jomu kontrolējošās institūcijas, - ar kurām tiek īstenota veiksmīga sadarbība.

Skolas vadība kontrolē un pārbauda personāla darbu, atbalstot un izvirzot pietiekami augstas un pamatotas prasības. Skolas darba pašvērtēšanā ir iesaistīts ikviens pedagoģiskais darbinieks.

Darba pašvērtēšana palīdz apzināt pedagoģiskās darbības daudzpusību – tas nav tikai darbs mācību stundās, tas ir arī individuālais darbs ar skolēniem, kam nepieciešama palīdzība mācību vielas apguvē un nostiprināšanā. Pašvērtēšana palīdz saprast, kā ikdienā attīstās mācību process.

Dažos pašvērtēšanas posmos iesaistās arī atbalsta personāls: sociālais pedagogs, speciālais pedagogs, skolas medmāsa, psihologi. Turpinās darbs ar bērniem, kuriem nepieciešams atbalsts (programma 2101561 Speciālā pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem),

Pamatojoties uz pedagogu darba pašvērtējumu, klašu audzinātāju darba pašvērtējumu un "e-klases" iegūstamajām dažāda griezuma analīzēm, tiek veikta kārtēja mācību gada darba analīze.

Skolas pašvērtējuma ziņojums tiek gatavots darba grupās, analizēts Pedagoģiskās padomes sēdē, konstatētas stipras puses un tālākas attīstības vajadzības.

7.10. Izglītības iestādes “Ulbrokas vidusskola” SVID analīze

			<table><tr><th colspan="6">IEKŠĒJIE FAKTORI</th></tr><tr><th colspan="2">Nr.p.k.</th><th>SPĒKS (+)</th><th>Novērtējums</th><th colspan="2">Nr.p.k.</th><th>VĀJUMS (-)</th><th>Novērtējums</th></tr><tr><td>1.</td><td></td><td>Pilnveida, pakāpeniska materiāli tehniskā bāzes pilnveide</td><td>4</td><td>1.</td><td></td><td>Skolas fiziskās vides (kabinētu skaita, relaksācijas vietu, ēdamzāles) kvadrātāras neatbilstība pieaugošā izglītojamo skaita dēļ</td><td>4</td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td>Pamatizglītības programmu izvēles iespējas nodrošināšana</td><td>3</td><td>2.</td><td></td><td>Skolas gatavību neatbilstībai mūsdienīgām estētiskām un funkcionālām prasībām</td><td>4</td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td>Atbalsts un mērķtiecīga darbība talantīgu skolēnu spēju attīstīšanai</td><td>2</td><td>3.</td><td></td><td>Spēju laukuma trūkums skolas āra vidē sākumskolas skolēniem</td><td>3</td></tr><tr><td>4.</td><td></td><td>Atbalsts izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem un grūtībām</td><td>3</td><td>4.</td><td></td><td>Nepietiekama sadarbība starp skolotājiem mācību priekšmetu saturu integrēšanā un kompetenču attīstīšanā</td><td>3</td></tr><tr><td>5.</td><td></td><td>Daudzveidīgu sadarbības formu īstenošana komunikācijā ar vecākiem</td><td>2</td><td>5.</td><td></td><td>Svērīgi skolēnu kvantitatīvie un mācību rezultātu kvalitatīvie rādītāji vidusskolas posmā (10.-12.kl.)</td><td>3</td></tr><tr><td>6.</td><td></td><td>Izglītojamo sasniegumi mācību, interešu izglītības olimpiādēs, skatēs, sacensībās u.c.</td><td>3</td><td>6.</td><td></td><td>Daudzveidīgu mācību metožu izmantošana mācību procesā</td><td>3</td></tr><tr><td>7.</td><td></td><td>Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabojums un stundu kavējumu samazināšana ikdienas darbā</td><td>3</td><td>7.</td><td></td><td>Nepietiekama izglītojamo izvirzīšana, t.sk., sasniegumu (panākumu) gūšana Pīrgas un valsts līmeņa olimpiādēs</td><td>4</td></tr><tr><td>8.</td><td></td><td>Sistemātisks, plānveida darbs pie skolas fiziskās vides uzlabošanas</td><td>3</td><td>8.</td><td></td><td>Kontroles nepietiekamība izglītojamo jaunprātīgas skolas telpu un inventāra bojāšanas gadījumos, t.sk., iekšējo normatīvo aktu pilnveide, paredzot rīcību šādos gadījumos</td><td></td></tr><tr><td>9.</td><td></td><td>Sistemātiska, plānveida, jēgtilta pedagogu profesionālās pilnveides nodrošināšana</td><td>4</td><td>9.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>10.</td><td></td><td>Skolas tēla popularizēšana</td><td>3</td><td>10.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="3">kopā:</td><td>3,0</td><td colspan="3">kopā:</td><td>3,4</td></tr></table>						IEKŠĒJIE FAKTORI						Nr.p.k.		SPĒKS (+)	Novērtējums	Nr.p.k.		VĀJUMS (-)	Novērtējums	1.		Pilnveida, pakāpeniska materiāli tehniskā bāzes pilnveide	4	1.		Skolas fiziskās vides (kabinētu skaita, relaksācijas vietu, ēdamzāles) kvadrātāras neatbilstība pieaugošā izglītojamo skaita dēļ	4	2.		Pamatizglītības programmu izvēles iespējas nodrošināšana	3	2.		Skolas gatavību neatbilstībai mūsdienīgām estētiskām un funkcionālām prasībām	4	3.		Atbalsts un mērķtiecīga darbība talantīgu skolēnu spēju attīstīšanai	2	3.		Spēju laukuma trūkums skolas āra vidē sākumskolas skolēniem	3	4.		Atbalsts izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem un grūtībām	3	4.		Nepietiekama sadarbība starp skolotājiem mācību priekšmetu saturu integrēšanā un kompetenču attīstīšanā	3	5.		Daudzveidīgu sadarbības formu īstenošana komunikācijā ar vecākiem	2	5.		Svērīgi skolēnu kvantitatīvie un mācību rezultātu kvalitatīvie rādītāji vidusskolas posmā (10.-12.kl.)	3	6.		Izglītojamo sasniegumi mācību, interešu izglītības olimpiādēs, skatēs, sacensībās u.c.	3	6.		Daudzveidīgu mācību metožu izmantošana mācību procesā	3	7.		Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabojums un stundu kavējumu samazināšana ikdienas darbā	3	7.		Nepietiekama izglītojamo izvirzīšana, t.sk., sasniegumu (panākumu) gūšana Pīrgas un valsts līmeņa olimpiādēs	4	8.		Sistemātisks, plānveida darbs pie skolas fiziskās vides uzlabošanas	3	8.		Kontroles nepietiekamība izglītojamo jaunprātīgas skolas telpu un inventāra bojāšanas gadījumos, t.sk., iekšējo normatīvo aktu pilnveide, paredzot rīcību šādos gadījumos		9.		Sistemātiska, plānveida, jēgtilta pedagogu profesionālās pilnveides nodrošināšana	4	9.				10.		Skolas tēla popularizēšana	3	10.				kopā:			3,0	kopā:			3,4
IEKŠĒJIE FAKTORI																																																																																																														
Nr.p.k.		SPĒKS (+)	Novērtējums	Nr.p.k.		VĀJUMS (-)	Novērtējums																																																																																																							
1.		Pilnveida, pakāpeniska materiāli tehniskā bāzes pilnveide	4	1.		Skolas fiziskās vides (kabinētu skaita, relaksācijas vietu, ēdamzāles) kvadrātāras neatbilstība pieaugošā izglītojamo skaita dēļ	4																																																																																																							
2.		Pamatizglītības programmu izvēles iespējas nodrošināšana	3	2.		Skolas gatavību neatbilstībai mūsdienīgām estētiskām un funkcionālām prasībām	4																																																																																																							
3.		Atbalsts un mērķtiecīga darbība talantīgu skolēnu spēju attīstīšanai	2	3.		Spēju laukuma trūkums skolas āra vidē sākumskolas skolēniem	3																																																																																																							
4.		Atbalsts izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem un grūtībām	3	4.		Nepietiekama sadarbība starp skolotājiem mācību priekšmetu saturu integrēšanā un kompetenču attīstīšanā	3																																																																																																							
5.		Daudzveidīgu sadarbības formu īstenošana komunikācijā ar vecākiem	2	5.		Svērīgi skolēnu kvantitatīvie un mācību rezultātu kvalitatīvie rādītāji vidusskolas posmā (10.-12.kl.)	3																																																																																																							
6.		Izglītojamo sasniegumi mācību, interešu izglītības olimpiādēs, skatēs, sacensībās u.c.	3	6.		Daudzveidīgu mācību metožu izmantošana mācību procesā	3																																																																																																							
7.		Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabojums un stundu kavējumu samazināšana ikdienas darbā	3	7.		Nepietiekama izglītojamo izvirzīšana, t.sk., sasniegumu (panākumu) gūšana Pīrgas un valsts līmeņa olimpiādēs	4																																																																																																							
8.		Sistemātisks, plānveida darbs pie skolas fiziskās vides uzlabošanas	3	8.		Kontroles nepietiekamība izglītojamo jaunprātīgas skolas telpu un inventāra bojāšanas gadījumos, t.sk., iekšējo normatīvo aktu pilnveide, paredzot rīcību šādos gadījumos																																																																																																								
9.		Sistemātiska, plānveida, jēgtilta pedagogu profesionālās pilnveides nodrošināšana	4	9.																																																																																																										
10.		Skolas tēla popularizēšana	3	10.																																																																																																										
kopā:			3,0	kopā:			3,4																																																																																																							
<table><tr><th>Nr.p.k.</th><th>IESPĒJAS (+)</th><th>Novērtējums</th></tr><tr><td>1.</td><td>Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana VPD</td><td>4</td></tr><tr><td>2.</td><td>Skolēnu un skolotāju sadarbības formu dažādošana novadā un ārpus tā</td><td>4</td></tr><tr><td>3.</td><td>Mācību procesa un materiāli tehniskā bāzes pilnveidošana, piedaloties projektos</td><td>5</td></tr><tr><td>4.</td><td>Skolas padomes konstruktīva rīcība un iniciatīvas ārpus stundu darbā</td><td>4</td></tr><tr><td>5.</td><td>Pedagogu pieredzes apmaiņas gūto ārpus popularizēšana un ieviešana</td><td>5</td></tr><tr><td>6.</td><td>Jauno pedagogu potenciāla izmantošanas paplašināšana</td><td>4</td></tr><tr><td>7.</td><td>MK un MP darba aktivizēšana kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešanā</td><td>4</td></tr><tr><td>8.</td><td>Rīgas tuvums – iespēja mācību ekskursijām, alternatīvām stundām</td><td>5</td></tr><tr><td>9.</td><td>Starptautiskā sadarbības formu pilnveidošana skolēnu kavējumu un kārtības noteikumu pārkāpumu novēršanā</td><td>4</td></tr><tr><td>10.</td><td>Kvalitātes vadības sistēmas ieviešana skolā</td><td>5</td></tr><tr><td>11.</td><td>Pilnveidīgs darbs pie skolas telpu paplašināšanas iespējām (skolas piebūves izbūve)</td><td>5</td></tr><tr><td colspan="2">kopā:</td><td>4,5</td></tr></table>			Nr.p.k.	IESPĒJAS (+)	Novērtējums	1.	Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana VPD	4	2.	Skolēnu un skolotāju sadarbības formu dažādošana novadā un ārpus tā	4	3.	Mācību procesa un materiāli tehniskā bāzes pilnveidošana, piedaloties projektos	5	4.	Skolas padomes konstruktīva rīcība un iniciatīvas ārpus stundu darbā	4	5.	Pedagogu pieredzes apmaiņas gūto ārpus popularizēšana un ieviešana	5	6.	Jauno pedagogu potenciāla izmantošanas paplašināšana	4	7.	MK un MP darba aktivizēšana kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešanā	4	8.	Rīgas tuvums – iespēja mācību ekskursijām, alternatīvām stundām	5	9.	Starptautiskā sadarbības formu pilnveidošana skolēnu kavējumu un kārtības noteikumu pārkāpumu novēršanā	4	10.	Kvalitātes vadības sistēmas ieviešana skolā	5	11.	Pilnveidīgs darbs pie skolas telpu paplašināšanas iespējām (skolas piebūves izbūve)	5	kopā:		4,5	<table><tr><th>Nr.p.k.</th><th>SPĒKS (+) / IESPĒJAS (+) RĪCĪBAS STRATĒĢIJA</th><th>Nr.p.k.</th><th>VĀJUMS (-) / IESPĒJAS (+) RĪCĪBAS STRATĒĢIJA</th></tr><tr><td>1.</td><td>Pilnveidot stratēģiskā līmeņa skolas materiāli tehniskās bāzes plānošanu</td><td>1.</td><td>Darīt visu iespējamo, savlaicīgi sniegt nepieciešamo informāciju, kas atkarīga no skolas, skolas jaunās piebūves sekmīgas projektēšanas un būvniecības darbu</td></tr><tr><td>2.</td><td>Iesaistīt jaunos pedagogus atbalsta sniegšanai gan talantīgajiem, gan skolēniem ar mācību grūtībām</td><td>2.</td><td>Iespējams pilnveidot iekšējās izglītības iestādes kārtējā kalendārā gada budžeta plānā remonta darbus, saistībā ar skolas gatavību un vestibīlu remontu</td></tr><tr><td>3.</td><td>Komunikācijas formu dažādošana un regulāritātes nodrošināšana, izmantojot IT komunikācijas līdzekļus</td><td>3.</td><td>Izveidot skolotāju savstarpējās sadarbības plānu mācību priekšmetu saturu īstenošanā, saskaņojot saturu, veidojot starppriekšmetu saikni. (Ikgadēju plānu)</td></tr><tr><td>4.</td><td>Dažādot mācību formas, izmantojot Rīgas tuvumu, saistībā ar dažādu mācību tēmu apgušanu dabā</td><td>4.</td><td>Apmācīt mācību sasniegumu kvantitatīvo un kvalitatīvo rādītāju mainīguma iemeslus</td></tr><tr><td>5.</td><td>Izveidot kvalitātes vadības sistēmas ieviešanas kalendāro plānu</td><td>5.</td><td>Paredzēt skolas budžeta plānā spēju laukuma izbūves un uzstādīšanas izmaksas, kā arī, apzināt visus nepieciešamos organizatoriskos pasākumus, kas nepieciešami, lai uzstādītu spēju laukuma sākumskolas skolēniem</td></tr><tr><td>6.</td><td>Strukturēt masu medijus, kurus paredzēt skolas tēla popularizēšanai</td><td>6.</td><td>Katra mācību gada sākumā veidot izglītības iestādes skolēnu gatavošanas un dalības plānu gadam.</td></tr><tr><td>7.</td><td>Izstrādāt plānu skolas tēla popularizēšanai skolā un ārpus tās</td><td>7.</td><td>Mērķtiecīgi gatavot izglītojamos izglītības iestādēs un ārpus izglītības iestādes olimpiādēm, sacensībām, paredzot paaudžu nomaņu.</td></tr><tr><td>8.</td><td>Pēc iespējas vairāk iesaistīt skolas darbiniekus skolas jaunās piebūves projekta izstrādē, tā apspriešanā, izvērtējot nepieciešamās funkcijas un detaļas saistībā ar mācību procesu</td><td>8.</td><td>Izveidot normatīvo aktu bāzi (iekšējo), kurā paredzēt rīcību izglītības iestādes inventāra un ēkas jaunprātīgas bojāšanas vai iznīcināšanas gadījumos.</td></tr><tr><td>9.</td><td>Izveidot pedagogu profesionālās pilnveides plānu, balstoties uz darbinieku profesionālā darba kvalitātes novērtēšanu izglītības iestādē</td><td>9.</td><td></td></tr><tr><td>10.</td><td>Pilnveidot Skolas padomē pieņemto lēmumu izvērtēšanu un ieviešanu praksē.</td><td>10.</td><td></td></tr><tr><td>11.</td><td>Aktīvi veidot sadarbību ar valsts institūcijām un izglītojamo vecākiem ar mērķi pilnveidot kavējumu uzskaiti un rīcību situācijās, kad kavējumu skaits nepamatoti pārsniedz normatīvajos aktos noteikto apjomu</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">kopā:</td><td></td><td></td></tr></table>			Nr.p.k.	SPĒKS (+) / IESPĒJAS (+) RĪCĪBAS STRATĒĢIJA	Nr.p.k.	VĀJUMS (-) / IESPĒJAS (+) RĪCĪBAS STRATĒĢIJA	1.	Pilnveidot stratēģiskā līmeņa skolas materiāli tehniskās bāzes plānošanu	1.	Darīt visu iespējamo, savlaicīgi sniegt nepieciešamo informāciju, kas atkarīga no skolas, skolas jaunās piebūves sekmīgas projektēšanas un būvniecības darbu	2.	Iesaistīt jaunos pedagogus atbalsta sniegšanai gan talantīgajiem, gan skolēniem ar mācību grūtībām	2.	Iespējams pilnveidot iekšējās izglītības iestādes kārtējā kalendārā gada budžeta plānā remonta darbus, saistībā ar skolas gatavību un vestibīlu remontu	3.	Komunikācijas formu dažādošana un regulāritātes nodrošināšana, izmantojot IT komunikācijas līdzekļus	3.	Izveidot skolotāju savstarpējās sadarbības plānu mācību priekšmetu saturu īstenošanā, saskaņojot saturu, veidojot starppriekšmetu saikni. (Ikgadēju plānu)	4.	Dažādot mācību formas, izmantojot Rīgas tuvumu, saistībā ar dažādu mācību tēmu apgušanu dabā	4.	Apmācīt mācību sasniegumu kvantitatīvo un kvalitatīvo rādītāju mainīguma iemeslus	5.	Izveidot kvalitātes vadības sistēmas ieviešanas kalendāro plānu	5.	Paredzēt skolas budžeta plānā spēju laukuma izbūves un uzstādīšanas izmaksas, kā arī, apzināt visus nepieciešamos organizatoriskos pasākumus, kas nepieciešami, lai uzstādītu spēju laukuma sākumskolas skolēniem	6.	Strukturēt masu medijus, kurus paredzēt skolas tēla popularizēšanai	6.	Katra mācību gada sākumā veidot izglītības iestādes skolēnu gatavošanas un dalības plānu gadam.	7.	Izstrādāt plānu skolas tēla popularizēšanai skolā un ārpus tās	7.	Mērķtiecīgi gatavot izglītojamos izglītības iestādēs un ārpus izglītības iestādes olimpiādēm, sacensībām, paredzot paaudžu nomaņu.	8.	Pēc iespējas vairāk iesaistīt skolas darbiniekus skolas jaunās piebūves projekta izstrādē, tā apspriešanā, izvērtējot nepieciešamās funkcijas un detaļas saistībā ar mācību procesu	8.	Izveidot normatīvo aktu bāzi (iekšējo), kurā paredzēt rīcību izglītības iestādes inventāra un ēkas jaunprātīgas bojāšanas vai iznīcināšanas gadījumos.	9.	Izveidot pedagogu profesionālās pilnveides plānu, balstoties uz darbinieku profesionālā darba kvalitātes novērtēšanu izglītības iestādē	9.		10.	Pilnveidot Skolas padomē pieņemto lēmumu izvērtēšanu un ieviešanu praksē.	10.		11.	Aktīvi veidot sadarbību ar valsts institūcijām un izglītojamo vecākiem ar mērķi pilnveidot kavējumu uzskaiti un rīcību situācijās, kad kavējumu skaits nepamatoti pārsniedz normatīvajos aktos noteikto apjomu			kopā:																	
Nr.p.k.	IESPĒJAS (+)	Novērtējums																																																																																																												
1.	Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana VPD	4																																																																																																												
2.	Skolēnu un skolotāju sadarbības formu dažādošana novadā un ārpus tā	4																																																																																																												
3.	Mācību procesa un materiāli tehniskā bāzes pilnveidošana, piedaloties projektos	5																																																																																																												
4.	Skolas padomes konstruktīva rīcība un iniciatīvas ārpus stundu darbā	4																																																																																																												
5.	Pedagogu pieredzes apmaiņas gūto ārpus popularizēšana un ieviešana	5																																																																																																												
6.	Jauno pedagogu potenciāla izmantošanas paplašināšana	4																																																																																																												
7.	MK un MP darba aktivizēšana kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešanā	4																																																																																																												
8.	Rīgas tuvums – iespēja mācību ekskursijām, alternatīvām stundām	5																																																																																																												
9.	Starptautiskā sadarbības formu pilnveidošana skolēnu kavējumu un kārtības noteikumu pārkāpumu novēršanā	4																																																																																																												
10.	Kvalitātes vadības sistēmas ieviešana skolā	5																																																																																																												
11.	Pilnveidīgs darbs pie skolas telpu paplašināšanas iespējām (skolas piebūves izbūve)	5																																																																																																												
kopā:		4,5																																																																																																												
Nr.p.k.	SPĒKS (+) / IESPĒJAS (+) RĪCĪBAS STRATĒĢIJA	Nr.p.k.	VĀJUMS (-) / IESPĒJAS (+) RĪCĪBAS STRATĒĢIJA																																																																																																											
1.	Pilnveidot stratēģiskā līmeņa skolas materiāli tehniskās bāzes plānošanu	1.	Darīt visu iespējamo, savlaicīgi sniegt nepieciešamo informāciju, kas atkarīga no skolas, skolas jaunās piebūves sekmīgas projektēšanas un būvniecības darbu																																																																																																											
2.	Iesaistīt jaunos pedagogus atbalsta sniegšanai gan talantīgajiem, gan skolēniem ar mācību grūtībām	2.	Iespējams pilnveidot iekšējās izglītības iestādes kārtējā kalendārā gada budžeta plānā remonta darbus, saistībā ar skolas gatavību un vestibīlu remontu																																																																																																											
3.	Komunikācijas formu dažādošana un regulāritātes nodrošināšana, izmantojot IT komunikācijas līdzekļus	3.	Izveidot skolotāju savstarpējās sadarbības plānu mācību priekšmetu saturu īstenošanā, saskaņojot saturu, veidojot starppriekšmetu saikni. (Ikgadēju plānu)																																																																																																											
4.	Dažādot mācību formas, izmantojot Rīgas tuvumu, saistībā ar dažādu mācību tēmu apgušanu dabā	4.	Apmācīt mācību sasniegumu kvantitatīvo un kvalitatīvo rādītāju mainīguma iemeslus																																																																																																											
5.	Izveidot kvalitātes vadības sistēmas ieviešanas kalendāro plānu	5.	Paredzēt skolas budžeta plānā spēju laukuma izbūves un uzstādīšanas izmaksas, kā arī, apzināt visus nepieciešamos organizatoriskos pasākumus, kas nepieciešami, lai uzstādītu spēju laukuma sākumskolas skolēniem																																																																																																											
6.	Strukturēt masu medijus, kurus paredzēt skolas tēla popularizēšanai	6.	Katra mācību gada sākumā veidot izglītības iestādes skolēnu gatavošanas un dalības plānu gadam.																																																																																																											
7.	Izstrādāt plānu skolas tēla popularizēšanai skolā un ārpus tās	7.	Mērķtiecīgi gatavot izglītojamos izglītības iestādēs un ārpus izglītības iestādes olimpiādēm, sacensībām, paredzot paaudžu nomaņu.																																																																																																											
8.	Pēc iespējas vairāk iesaistīt skolas darbiniekus skolas jaunās piebūves projekta izstrādē, tā apspriešanā, izvērtējot nepieciešamās funkcijas un detaļas saistībā ar mācību procesu	8.	Izveidot normatīvo aktu bāzi (iekšējo), kurā paredzēt rīcību izglītības iestādes inventāra un ēkas jaunprātīgas bojāšanas vai iznīcināšanas gadījumos.																																																																																																											
9.	Izveidot pedagogu profesionālās pilnveides plānu, balstoties uz darbinieku profesionālā darba kvalitātes novērtēšanu izglītības iestādē	9.																																																																																																												
10.	Pilnveidot Skolas padomē pieņemto lēmumu izvērtēšanu un ieviešanu praksē.	10.																																																																																																												
11.	Aktīvi veidot sadarbību ar valsts institūcijām un izglītojamo vecākiem ar mērķi pilnveidot kavējumu uzskaiti un rīcību situācijās, kad kavējumu skaits nepamatoti pārsniedz normatīvajos aktos noteikto apjomu																																																																																																													
kopā:																																																																																																														
<table><tr><th>Nr.p.k.</th><th>DRAUDI (-)</th><th>Novērtējums</th></tr><tr><td>1.</td><td>Neprognozējamo izmaiņu normatīvajos aktos negatīvā ietekme uz skolas darbu saistībā ar prasībām pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem (jaunu prasību izvirzīšana u.c.)</td><td>3</td></tr><tr><td>2.</td><td>Kompetenču balstīta mācību satura ieviešanai paredzēto prasību materiāltehniskajam nodrošinājumam un fiziskajai videi iespējama nepietiekamība</td><td>2</td></tr><tr><td>3.</td><td>Talantīgo skolēnu aizplūšana uz Rīgu vidējās izglītības iegūšanai pēc 9. klases beigšanas</td><td>4</td></tr><tr><td>4.</td><td>Skolas nespēja attīstīties līdz straujajām pārmaiņām IT jomā</td><td>2</td></tr><tr><td>5.</td><td>Nespēja nodrošināt perspektīvā konkurētspējīgu darba samaksu pedagogiem</td><td>4</td></tr><tr><td>6.</td><td>Nespēja pielāgot vidi skolēniem ar īpašām un speciālām vajadzībām atbilstoši valsts normatīvo aktu prasībām (izmaiņas normatīvajos aktos)</td><td>3</td></tr><tr><td>7.</td><td>Vidusskolas pakāpes likvidēšana izglītības iestādē (statusa maiņa)</td><td>1</td></tr><tr><td>8.</td><td>Skolas telpu kvadrātāras un infrastruktūras funkcionālā nepietiekamība un neatbilstība skolēnu skaitam</td><td></td></tr><tr><td>9.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>10.</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">kopā:</td><td>2,7</td></tr></table>			Nr.p.k.	DRAUDI (-)	Novērtējums	1.	Neprognozējamo izmaiņu normatīvajos aktos negatīvā ietekme uz skolas darbu saistībā ar prasībām pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem (jaunu prasību izvirzīšana u.c.)	3	2.	Kompetenču balstīta mācību satura ieviešanai paredzēto prasību materiāltehniskajam nodrošinājumam un fiziskajai videi iespējama nepietiekamība	2	3.	Talantīgo skolēnu aizplūšana uz Rīgu vidējās izglītības iegūšanai pēc 9. klases beigšanas	4	4.	Skolas nespēja attīstīties līdz straujajām pārmaiņām IT jomā	2	5.	Nespēja nodrošināt perspektīvā konkurētspējīgu darba samaksu pedagogiem	4	6.	Nespēja pielāgot vidi skolēniem ar īpašām un speciālām vajadzībām atbilstoši valsts normatīvo aktu prasībām (izmaiņas normatīvajos aktos)	3	7.	Vidusskolas pakāpes likvidēšana izglītības iestādē (statusa maiņa)	1	8.	Skolas telpu kvadrātāras un infrastruktūras funkcionālā nepietiekamība un neatbilstība skolēnu skaitam		9.			10.			kopā:		2,7	<table><tr><th>Nr.p.k.</th><th>SPĒKS(+) / DRAUDI (-) RĪCĪBAS STRATĒĢIJA</th><th>Nr.p.k.</th><th>VĀJUMS (-) / DRAUDI (-) RĪCĪBAS STRATĒĢIJA</th></tr><tr><td>1.</td><td>Mērķtiecīgi sekt līdz izmaiņām normatīvajos aktos saistībā ar izmaiņām tajos, attiecībā uz izvirzīto prasību un noteikumu maiņu saistībā ar mācību satura īstenošanu</td><td>1.</td><td>Pēc iespējas tuvākā laikā paredzēt iespēju īstenošanai izglītības iestādē jaunas piebūves celtniecību</td></tr><tr><td>2.</td><td>Savlaicīgi paredzēt materiāli tehniskās bāzes pilnveidi un izmaiņas tajā, atbilstoši kompetencēs balstītas pieejas īstenošanai mācību procesa ietvaros, katrā no mācību priekšmetiem</td><td>2.</td><td>Paaugstināt izglītības iestādes mācību procesa organizācijas un vadības kvalitāti, to padarot konkurētspējīgu un pievilcīgu izglītības pakalpojuma saņemšanai visās izglītības pakāpēs, jo īpaši, vidusskolas</td></tr><tr><td>3.</td><td>Mērķtiecīgi īsteno izglītojamo informēšanu par tālākām mācību iespējām dažādās izglītības iestādēs, radot iespēju izglītojamiem objektīvi izvērtēt ieguvumus un zaudējumus, kas saistīti ar mācību iestādes maiņu pēc 9. klases.</td><td>3.</td><td>Veikt kvalitatīvo un kvantitatīvo IT aprīkojuma un nodrošinājuma izvērtēšanu un, nepieciešamības gadījumā, papildināšanu, izglītības un mācību programmu īstenošanai.</td></tr><tr><td>4.</td><td>Mērķtiecīgi apzināt ieguvumus, kurus gūst izglītības iestādes izglītojamie, mainot izglītības iestādi pēc 9. klases.</td><td>4.</td><td>Dažādot mācību metodes, izmantojot ES struktūrfondu finansējumu, radot iespēju dažādot mācību procesā izmantotās metodes, kā arī, radot iespēju pedagogiem saņemt papildus atalgojumu par darbu dažāda veida projektu aktivitātēs.</td></tr><tr><td>5.</td><td>Pilnveidot materiāli tehnisko bāzi, kā arī, mācību procesa organizācijas un vadības nostādnes, padarot tās par konkurētspējīgām attiecībā uz izglītības iespējām citās izglītības iestādēs.</td><td>5.</td><td>Pilnveidot mācību procesu, paaugstinot tā kvalitāti, palielinot skolas tēla popularizēšanu medijos, sniegtot informāciju par sasniegumiem, radīt objektīvu pamatu turpmāko mācību īstenošanai izglītības iestādes vidusskolas pakāpē 9. klases skolēniem.</td></tr><tr><td>6.</td><td>Sadarbībā ar izglītības iestādes dibinātāju un Pīrgas izglītības, kultūras un sporta pārvaldi meklēt iespējas nodrošināt izglītības iestādes pedagogiem sabiedrībā vispārpieņemtiem normām, kā arī, darba apjomam un kvalitātei, atbilstošu atalgojumu.</td><td>6.</td><td>Mērķtiecīgi piesaistīt izglītojamās mācībām vidusskolas pakāpē no tuvājiem novadiem, t.sk., Rīgas</td></tr><tr><td>7.</td><td>Pēc iespējas paust argumentus un aizstāvēt izglītības iestādes, t.sk., novada iedzīvotāju intereses</td><td>7.</td><td></td></tr><tr><td>8.</td><td>Izvērtēt iespējas iekļaut pakāpeniski izglītības iestādes budžeta plānā pozīcijas saistībā ar prasībām nodrošināt vides pieejamību skolēniem un to likumiskajiem pārstāvjiem pieejamu fizisko vidi izglītības iestādē</td><td>8.</td><td></td></tr><tr><td>9.</td><td></td><td>9.</td><td></td></tr><tr><td>10.</td><td></td><td>10.</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">kopā:</td><td></td><td></td></tr></table>			Nr.p.k.	SPĒKS(+) / DRAUDI (-) RĪCĪBAS STRATĒĢIJA	Nr.p.k.	VĀJUMS (-) / DRAUDI (-) RĪCĪBAS STRATĒĢIJA	1.	Mērķtiecīgi sekt līdz izmaiņām normatīvajos aktos saistībā ar izmaiņām tajos, attiecībā uz izvirzīto prasību un noteikumu maiņu saistībā ar mācību satura īstenošanu	1.	Pēc iespējas tuvākā laikā paredzēt iespēju īstenošanai izglītības iestādē jaunas piebūves celtniecību	2.	Savlaicīgi paredzēt materiāli tehniskās bāzes pilnveidi un izmaiņas tajā, atbilstoši kompetencēs balstītas pieejas īstenošanai mācību procesa ietvaros, katrā no mācību priekšmetiem	2.	Paaugstināt izglītības iestādes mācību procesa organizācijas un vadības kvalitāti, to padarot konkurētspējīgu un pievilcīgu izglītības pakalpojuma saņemšanai visās izglītības pakāpēs, jo īpaši, vidusskolas	3.	Mērķtiecīgi īsteno izglītojamo informēšanu par tālākām mācību iespējām dažādās izglītības iestādēs, radot iespēju izglītojamiem objektīvi izvērtēt ieguvumus un zaudējumus, kas saistīti ar mācību iestādes maiņu pēc 9. klases.	3.	Veikt kvalitatīvo un kvantitatīvo IT aprīkojuma un nodrošinājuma izvērtēšanu un, nepieciešamības gadījumā, papildināšanu, izglītības un mācību programmu īstenošanai.	4.	Mērķtiecīgi apzināt ieguvumus, kurus gūst izglītības iestādes izglītojamie, mainot izglītības iestādi pēc 9. klases.	4.	Dažādot mācību metodes, izmantojot ES struktūrfondu finansējumu, radot iespēju dažādot mācību procesā izmantotās metodes, kā arī, radot iespēju pedagogiem saņemt papildus atalgojumu par darbu dažāda veida projektu aktivitātēs.	5.	Pilnveidot materiāli tehnisko bāzi, kā arī, mācību procesa organizācijas un vadības nostādnes, padarot tās par konkurētspējīgām attiecībā uz izglītības iespējām citās izglītības iestādēs.	5.	Pilnveidot mācību procesu, paaugstinot tā kvalitāti, palielinot skolas tēla popularizēšanu medijos, sniegtot informāciju par sasniegumiem, radīt objektīvu pamatu turpmāko mācību īstenošanai izglītības iestādes vidusskolas pakāpē 9. klases skolēniem.	6.	Sadarbībā ar izglītības iestādes dibinātāju un Pīrgas izglītības, kultūras un sporta pārvaldi meklēt iespējas nodrošināt izglītības iestādes pedagogiem sabiedrībā vispārpieņemtiem normām, kā arī, darba apjomam un kvalitātei, atbilstošu atalgojumu.	6.	Mērķtiecīgi piesaistīt izglītojamās mācībām vidusskolas pakāpē no tuvājiem novadiem, t.sk., Rīgas	7.	Pēc iespējas paust argumentus un aizstāvēt izglītības iestādes, t.sk., novada iedzīvotāju intereses	7.		8.	Izvērtēt iespējas iekļaut pakāpeniski izglītības iestādes budžeta plānā pozīcijas saistībā ar prasībām nodrošināt vides pieejamību skolēniem un to likumiskajiem pārstāvjiem pieejamu fizisko vidi izglītības iestādē	8.		9.		9.		10.		10.		kopā:																								
Nr.p.k.	DRAUDI (-)	Novērtējums																																																																																																												
1.	Neprognozējamo izmaiņu normatīvajos aktos negatīvā ietekme uz skolas darbu saistībā ar prasībām pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem (jaunu prasību izvirzīšana u.c.)	3																																																																																																												
2.	Kompetenču balstīta mācību satura ieviešanai paredzēto prasību materiāltehniskajam nodrošinājumam un fiziskajai videi iespējama nepietiekamība	2																																																																																																												
3.	Talantīgo skolēnu aizplūšana uz Rīgu vidējās izglītības iegūšanai pēc 9. klases beigšanas	4																																																																																																												
4.	Skolas nespēja attīstīties līdz straujajām pārmaiņām IT jomā	2																																																																																																												
5.	Nespēja nodrošināt perspektīvā konkurētspējīgu darba samaksu pedagogiem	4																																																																																																												
6.	Nespēja pielāgot vidi skolēniem ar īpašām un speciālām vajadzībām atbilstoši valsts normatīvo aktu prasībām (izmaiņas normatīvajos aktos)	3																																																																																																												
7.	Vidusskolas pakāpes likvidēšana izglītības iestādē (statusa maiņa)	1																																																																																																												
8.	Skolas telpu kvadrātāras un infrastruktūras funkcionālā nepietiekamība un neatbilstība skolēnu skaitam																																																																																																													
9.																																																																																																														
10.																																																																																																														
kopā:		2,7																																																																																																												
Nr.p.k.	SPĒKS(+) / DRAUDI (-) RĪCĪBAS STRATĒĢIJA	Nr.p.k.	VĀJUMS (-) / DRAUDI (-) RĪCĪBAS STRATĒĢIJA																																																																																																											
1.	Mērķtiecīgi sekt līdz izmaiņām normatīvajos aktos saistībā ar izmaiņām tajos, attiecībā uz izvirzīto prasību un noteikumu maiņu saistībā ar mācību satura īstenošanu	1.	Pēc iespējas tuvākā laikā paredzēt iespēju īstenošanai izglītības iestādē jaunas piebūves celtniecību																																																																																																											
2.	Savlaicīgi paredzēt materiāli tehniskās bāzes pilnveidi un izmaiņas tajā, atbilstoši kompetencēs balstītas pieejas īstenošanai mācību procesa ietvaros, katrā no mācību priekšmetiem	2.	Paaugstināt izglītības iestādes mācību procesa organizācijas un vadības kvalitāti, to padarot konkurētspējīgu un pievilcīgu izglītības pakalpojuma saņemšanai visās izglītības pakāpēs, jo īpaši, vidusskolas																																																																																																											
3.	Mērķtiecīgi īsteno izglītojamo informēšanu par tālākām mācību iespējām dažādās izglītības iestādēs, radot iespēju izglītojamiem objektīvi izvērtēt ieguvumus un zaudējumus, kas saistīti ar mācību iestādes maiņu pēc 9. klases.	3.	Veikt kvalitatīvo un kvantitatīvo IT aprīkojuma un nodrošinājuma izvērtēšanu un, nepieciešamības gadījumā, papildināšanu, izglītības un mācību programmu īstenošanai.																																																																																																											
4.	Mērķtiecīgi apzināt ieguvumus, kurus gūst izglītības iestādes izglītojamie, mainot izglītības iestādi pēc 9. klases.	4.	Dažādot mācību metodes, izmantojot ES struktūrfondu finansējumu, radot iespēju dažādot mācību procesā izmantotās metodes, kā arī, radot iespēju pedagogiem saņemt papildus atalgojumu par darbu dažāda veida projektu aktivitātēs.																																																																																																											
5.	Pilnveidot materiāli tehnisko bāzi, kā arī, mācību procesa organizācijas un vadības nostādnes, padarot tās par konkurētspējīgām attiecībā uz izglītības iespējām citās izglītības iestādēs.	5.	Pilnveidot mācību procesu, paaugstinot tā kvalitāti, palielinot skolas tēla popularizēšanu medijos, sniegtot informāciju par sasniegumiem, radīt objektīvu pamatu turpmāko mācību īstenošanai izglītības iestādes vidusskolas pakāpē 9. klases skolēniem.																																																																																																											
6.	Sadarbībā ar izglītības iestādes dibinātāju un Pīrgas izglītības, kultūras un sporta pārvaldi meklēt iespējas nodrošināt izglītības iestādes pedagogiem sabiedrībā vispārpieņemtiem normām, kā arī, darba apjomam un kvalitātei, atbilstošu atalgojumu.	6.	Mērķtiecīgi piesaistīt izglītojamās mācībām vidusskolas pakāpē no tuvājiem novadiem, t.sk., Rīgas																																																																																																											
7.	Pēc iespējas paust argumentus un aizstāvēt izglītības iestādes, t.sk., novada iedzīvotāju intereses	7.																																																																																																												
8.	Izvērtēt iespējas iekļaut pakāpeniski izglītības iestādes budžeta plānā pozīcijas saistībā ar prasībām nodrošināt vides pieejamību skolēniem un to likumiskajiem pārstāvjiem pieejamu fizisko vidi izglītības iestādē	8.																																																																																																												
9.		9.																																																																																																												
10.		10.																																																																																																												
kopā:																																																																																																														

Secinājumi

Izglītības iestāde atrodas Stopiņu novada teritorijā, kas robežojas ar Rīgas, Ropažu, Salaspils un Garkalnes pašvaldību teritorijām. Izglītības iestādes atrašanās netālu no Rīgas un citu iepriekš minēto pašvaldību teritorijām, rada iespēju novada iedzīvotājiem aktīvi izvēlēties savām interesēm un mērķiem atbilstošāko izglītības iestādi izglītības ieguvei bērniem. Iepriekš minētais, kā arī citi apstākļi, rada pastiprinātu nepieciešamību izglītības iestādei attīstīt izglītības pakalpojuma sniegšanas kvalitāti. Papildus iepriekš minētajam, Rīgas pašvaldības tuvums rada tendenci daudziem izglītojamiem pēc pamatzglītības ieguves turpināt mācības kādā no Rīgas pašvaldības skolām.

Izglītības iestādei ir laba materiāli tehniskā bāze izglītības programmu īstenošanai, kā arī, tā tiek nepārtraukti papildināta un pilnveidota. Līdzīgi izglītības iestādē ir labs personāla nodrošinājums. Pedagogu izglītība pilnībā atbilst izglītības iestādē īstenoto izglītības programmu veidam.

Izglītojamiem ir plaši pieejamas ārpus mācību interešu izglītības programmas, - pārsvarā kultūrizglītības un sociālās jomās, kas palīdz daudzpusīgi attīstīt izglītojamos kā personības.

Kopumā izglītības iestāde ir uzskatāma kā mūsdienīga, uz valsts un vietējās kopienas kultūras tradīcijām balstīta mācību iestāde, kas sekmīgi īsteno izglītības programmas pamatzglītības un vidējās izglītības pakāpē.

Turpmākie attīstības virzieni

- Papildus rast iespējas individualizēt darbu ar talantīgajiem izglītojamie, kā arī sniegt papildus atbalstu izglītojamiem, kuriem tiek konstatētas mācīšanās grūtības.
- Rast iespēju papildus izbūvēt izglītības iestādē telpas, kas nepieciešamas sākumskolas klašu izglītojamo mācību procesa nodrošināšanai.
- Turpināt attīstīt izglītības iestādes ēkai pieguļošo teritoriju, izveidojot āra klasi mācību stundu vadīšanai dažādos mācību priekšmetos, kā arī iekārtot rotaļu un sporta laukumu sākumskolas izglītojamiem.
- Papildināt izglītības iestādes materiāli tehnisko bāzi, telpas un vidi, nodrošinot papildus iespējas izglītojamiem un to likumiskajiem pārstāvjiem apmeklēt izglītības iestādi un izmantot tās sniegtos pakalpojumus.
- Pakāpeniski palielināt pedagogu un tehnisko darbinieku darba samaksu līmenī, kas nodrošinātu izglītības iestādes konkurētspēju kvalitatīvu darbinieku piesaistē.
- Ieviest izglītības iestādē kvalitātes vadības sistēmu atbilstoši starptautiskajiem standartiem.

- Pamatojoties uz detalizētu izglītības iestādes darbinieku profesionālo darba kvalitātes izvērtēšanu, turpmākajā laika periodā turpināt īstenot plānotu darbinieku tālākizglītības un profesionālās kvalifikācijas pilnveidi.
- Plānot izglītojamo piedalīšanos izglītības iestādes un ārpus izglītības iestādes konkursos, olimpiādēs, sacensībās un cita veida pasākumos.
- Izstrādāt rīcības plānu izglītības iestādes vidējās izglītības pakāpes mācību procesa un organizācijas attīstībai.
- Plānot ikgadēju konferences, semināru, metodisko darbu skašu un citu starp izglītības iestāžu sadarbību veicinošu pasākumu īstenošanu novada un starp novadu līmenī.
- Plānot izglītības iestādes tēla veidošanas un sabiedrisko attiecību pasākumus sasniegumu popularizēšanā, tai skaitā sabiedrības, potenciālo un esošo izglītības pakalpojumu saņēmēju informēšanai par izglītības iespējām.
- Piedalīties dažādu Eiropas un citu institūciju finansētu un atbalstītu projektu īstenošanā, radot iespēju izglītības iestādei pilnveidot sniedzamā pakalpojuma kvalitāti.

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES “ULBROKAS VIDUSSKOLA” RĪCĪBAS UN INVESTĪCIJU PLĀNS 2018.-2022. GADAM

Rīcības virziens 1. Cilvēkresursu attīstība

Rīcības virziens 2. Materiālo resursu attīstība

Rīcības virziens 3. Vides attīstība

Rīcības virziens 4. Pakalpojuma kvalitātes attīstība

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
Rīcības virziens 1.									
1.1.	Organizēt izglītības iestādē pedagogu un tehnisko darbinieku ikgadēju profesionālā darba kvalitātes novērtēšanu.	Iegūta informācija par izglītības iestādes darbinieku turpmāko profesionālo attīstību un pilnveidi.	Rīcības virziens nr.1.2	2018.gads	2022. gads			x	Direktora vietnieks izglītības jomā
1.2.	Nodrošināt izglītības iestādē pedagogu profesionālā darba novērtēšanu kvalitātes pakāpju iegūšanai.	Iegūta informācija, gan pedagogiem gan izglītības iestādei, par pedagogu turpmākās profesionālās izaugsmes virzieniem un attīstību.	Rīcības virziens nr.1.1.	2018.gads	2022. gads			x	Direktora vietnieks izglītības jomā
1.3.	Izstrādāt ikgadēju pedagoģisko darbinieku tālākizglītības un profesionālās pilnveides plānu.	Mērķtiecīga, plānota un strukturēta izglītības iestādes budžeta plāna līdzekļu izlietošana, kā arī, darbinieku profesionālā izaugsme.	Rīcības virziens nr.1.6.	2018.gads	2022. gads			x	Direktora vietnieks izglītības jomā
1.4.	Ikgadējas izglītības konferences organizēšana “Izglītības skola”	Pieredzes gūšana sadarbībā ar nozares speciālistiem par aktuālajām tendencēm izglītības nozarē.	Rīcības virziens nr. 1.5., 1.7., 1.8., 4.2.	2018.gads	2022. gads	x			Direktors
1.5.	Organizēt un nodrošināt ikgadēju novada izglītības iestāžu metodisko darbu skati.	Aktualizētas jaunas pieejas un līdzekļi mācību satura nodrošināšanā.	Rīcības virziens nr.1.7.	2018.gads	2022. gads	x			Direktora vietnieks izglītības jomā

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
1.6.	Profesionālās pilnveides un tālākizglītības kursu organizēšanas izglītības iestādē.	Pilnveidotas pedagogu profesionālās kompetences izglītības satura īstenošanā.	Rīcības virziens nr.1.8., 1.7., 3.13.	2018.gads	2022. gads	x	x		Direktora vietnieks izglītības jomā
1.7.	Pieredzes apmaiņas braucienu organizēšana uz valsts un ārpus valsts izglītības iestādēm.	Iegūtas papildus zināšanas par alternatīvām iespējām mācību procesa organizēšanā un vadīšanā.	Rīcības virziens nr.1.5.	2018.gads	2022. gads	x	x		Direktora vietnieks izglītības jomā
1.8.	Izstrādāt un īstenot pedagogu savstarpējo pieredzes apmaiņas, t.sk., mācību stundu vērošanas plānu izglītības iestādes ietvaros.	Iegūtas papildus zināšanas par alternatīvām iespējām mācību procesa organizēšanā un vadīšanā.	Rīcības virziens nr.1.6., 1.7., 3.13.	2018.gads	2022. gads			x	Direktora vietnieks izglītības jomā
1.9.	Darba samaksas nodrošināšana izglītības iestādes darbiniekiem, kas atbilst valsts un reģiona līmenim, ņemot vērā izglītības iestādes ģeogrāfisko izvietojumu.	Iespēja piesaistīt profesionālus darbiniekus izglītības pakalpojuma nodrošināšanai.	Rīcības virziens nr.1.1., 1.2.	2018.gads	2022. gads	x		x	Direktors
1.10.	Tehnisko darbinieku individuālo tālākizglītības un profesionālās pilnveides plānu izstrāde un īstenošana.	Izglītības iestādes resursu racionāla izmantošana. Izglītības iestādē ir personāla resursi ar augstu kompetences pakāpi. Paaugstināta darbinieku motivācija darba pienākumu veikšanas ietvaros.	Rīcības virziens nr.4.1.	2018.gads	2022. gads			x	Direktora vietnieks izglītības jomā
Rīcības virziens 2.									
2.1.	Skolas piebūves sākumskolas izglītības pakāpes izglītības programmu īstenošanas nodrošināšanai telpu aprīkošana ar inventāru, mācību līdzekļiem un resursiem mācību darba nodrošināšanai.	Izglītības pakalpojuma individualizācija atbilstoši izglītojamā vecuma posmam. Izglītības iestādes vides pilnveidošana mācību un ārpus mācību aktivitātēm.	Rīcības virziens nr.3.11.	2019. gads	2019. gads	x			Direktora vietnieks saimniecības jomā
2.2.	Datorklašu Nr.1 un Nr.2 aprīkošana ar mēbelēm saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.	Ergonomiskas mācību vides nodrošināšana mācību telpās.	Rīcības virziens nr.2.5., 2.4., 2.6.	2019. gads	2020. gads	x			Direktora vietnieks saimniecības jomā
2.3.	Izglītības iestādes bibliotēkas telpu aprīkošana ar jaunu inventāru, mēbelēm, t.sk., grāmatu plauktiem.	Kvalitatīva bibliotēkas pakalpojumu nodrošināšana mācību procesa nodrošināšanai.	Rīcības virziens nr.3.10., 4.6.	2018. gads	2019. gads	x			Direktora vietnieks saimniecības jomā

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
2.4.	Datorklases Nr.1 aprīkošana ar jauniem datoriem.	Kvalitatīva mācību procesa nodrošināšana IT jomā.	Rīcības virziens nr.4.6., 2.2.	2018. gads	2018. gads	x			Direktora vietnieks izglītības jomā
2.5.	Datorklases Nr.2 aprīkošana ar jauniem datoriem.	Kvalitatīva mācību procesa nodrošināšana IT jomā.	Rīcības virziens nr.4.6., 2.2.	2019. gads	2019. gads	x			Direktora vietnieks izglītības jomā
2.6.	Klašu telpu aprīkošana ar jaunām mēbelēm, skolēnu soliēm, krēsliem, skapjiem u.tml.	Aprīkotas mācību klases atbilstoši drošības, mācību procesa nodrošināšanai un estētiskai atbilstošas mācību telpas.	Rīcības virziens nr.4.6.	2018. gads	2022. gads	x			Direktora vietnieks saimniecības jomā
2.7.	Izglītības iestādes arhīva aprīkošana un modernizēšana ar jaunām mēbelēm un inventāru.	Izglītības iestādes darbībai nepieciešamo dokumentu arhivēšana un uzglabāšana atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	Rīcības virziens nr.4.12.	2020. gads	2020. gads	x			Direktora vietnieks saimniecības jomā
2.8.	Novietnes izglītības iestādes iekšpagalmā aprīkošana un iekārtošana instrumentu, tehnikas un iekārtu uzglabāšanai izglītības iestādes telpu un pieguļošās teritorijas uzturēšanai.	Iekārtota telpa, kas atbilst izglītības iestādes rīcībā esošo instrumentu, tehnikas un iekārtu uzglabāšanai.	Rīcības virziens nr.3.14.	2018. gads	2018. gads	x			Direktora vietnieks saimniecības jomā
2.9.	Koplietošanai paredzēto sanitāro mezglu (tualešu) aprīkošana ar inventāru, kas nepieciešams izglītojamiem, darbiniekiem un apmeklētājiem ar kustības traucējumiem.	Izveidota izglītības iestādes vide, kas atbilst LR normatīvo aktu prasībām.	Rīcības virziens nr.3.15.	2019. gads	2022. gads	x			Direktora vietnieks saimniecības jomā
2.10.	Mobilās datorklases iegāde.	Iespēja mazināt esošo stacionāro datorklašu noslodzi. Iespēja dažādot mācību procesu un informācijas avotus dažādos mācību priekšmetos.	Rīcības virziens nr.4.6.	2020. gads	2020. gads	x		x	Direktora vietnieks saimniecības jomā
2.11.	Aprīkojuma un mācību līdzekļu pilnveide mācību priekšmeta "Fizika" īstenošanai.	Iespēja kvalitatīvi īstenot mācību priekšmeta saturu atbilstoši izglītības standartam un metodikai.	Rīcības virziens nr.4.6.	2019. gads	2020. gads	x		x	Direktora vietnieks izglītības jomā

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
2.12.	Aprīkojuma un mācību līdzekļu pilnveide mācību priekšmeta "Ķīmija" īstenošanai.	Iespēja kvalitatīvi īstenot mācību priekšmeta saturu atbilstoši izglītības standartam un metodikai.	Rīcības virziens nr.4.6.	2019. gads	2020. gads	x		x	Direktora vietnieks izglītības jomā
2.13.	Aprīkojuma un mācību līdzekļu pilnveide mācību priekšmeta "Dabas zinības" un "Bioloģija" īstenošanai.	Iespēja kvalitatīvi īstenot mācību priekšmeta saturu atbilstoši izglītības standartam un metodikai.	Rīcības virziens nr.4.6.	2021. gads	2021. gads	x		x	Direktora vietnieks izglītības jomā
2.14.	Aprīkojuma un mācību līdzekļu pilnveide mācību priekšmeta "Mājturība un tehnoloģijas" īstenošanai zēniem.	Iespēja kvalitatīvi īstenot mācību priekšmeta saturu atbilstoši izglītības standartam un metodikai.	Rīcības virziens nr.4.6.	2019. gads	2020. gads	x		x	Direktora vietnieks izglītības jomā
2.15.	Aprīkojuma un mācību līdzekļu pilnveide interešu izglītības nodarbību "Keramika" īstenošanai.	Iespēja kvalitatīvi īstenot interešu izglītības nodarbību saturu atbilstoši interešu izglītības pulciņa programmai un metodikai.	Rīcības virziens nr.4.6.	2018. gads	2018. gads	x			Direktora vietnieks izglītības jomā
2.16.	Aprīkojuma un mācību līdzekļu iegāde metodiskā, tālākizglītības un profesionālās pilnveides centra aprīkošanai.	Iespēja kvalitatīvi īstenot metodisko darbu, kā arī, tālākizglītības un profesionālās pilnveides nodarbības.	Rīcības virziens nr.4.6.	2020. gads	2020. gads	x			Direktora vietnieks izglītības jomā
2.17.	Instrumentu un tehnikas iegāde izglītības iestādes ēkas un tai pieguļošās teritorijas uzturēšanai.	Minimizēt nepieciešamību piesaistīt ārpalpojumu izglītības iestādes ēkas un pieguļošās teritorijas uzturēšanā.	Rīcības virziens nr.2.19.	2018. gads	2022. gads	x			Direktora vietnieks saimniecības jomā
2.18.	Mācību līdzekļu (grāmatu u.tml., izņemot individuālie mācību līdzekļi) iegāde mācību procesa nodrošināšanai saskaņā ar LR Izglītības likuma 12 ⁴ punktu.	Mācību process organizēts saskaņā ar LR normatīvo aktu prasībām.	Rīcības virziens nr.4.1., 4.6.	2018. gads	2022. gads	x		x	Direktora vietnieks izglītības jomā
2.19.	Sniega skrāpja iegāde, kas aprīkots ar iekšdedzes dzinēju, izglītības iestādes pieguļošās teritorijas uzturēšanai ziemas laikā.	Kvalitatīvi iztīrīta izglītības iestādes ēkai pieguļošā teritorija. Ievērtas drošības prasības.	Rīcības virziens nr.2.17.	2018. gads	2018. gads	x			Direktora vietnieks saimniecības jomā
2.20.	Pasākumu zāles aprīkošana ar krēsliem (255 sēdvietas).	Kvalitatīvs un mūsdienīgs, estētiski noformēta telpa ārpus mācību pasākumu īstenošanai.	Rīcības virziens nr.2.6., 4.6., 4.12.	2020. gads	2020. gads	x			Direktora vietnieks saimniecības jomā

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
2.21.	Aprīkojuma un mācību līdzekļu pilnveide mācību priekšmeta "Mājturība un tehnoloģijas" īstenošanai meitenēm.	Iespēja kvalitatīvi īstenot mācību priekšmeta saturu atbilstoši izglītības standartam un metodikai.	Rīcības virziens nr.4.6.	2019. gads	2020. gads	x			Direktora vietnieks izglītības jomā
2.22.	Izglītības iestādes otrā stāva gaitenī aprīkot ar mēbelēm un inventāru vietas izglītojamiem ārpus klases darbam un atpūtai.	Izglītojamo interesēm, t.sk., gatavošanās mācību procesam kvalitātes paaugstināšana.	Rīcības virziens nr.3.3.	2021. gads	2022. gads	x			Direktora vietnieks saimniecības jomā
2.23.	Izglītības iestādes trešā stāva gaitenī aprīkot ar mēbelēm un inventāru vietas izglītojamiem ārpus klases darbam un atpūtai.	Izglītojamo interesēm, t.sk., gatavošanās mācību procesam kvalitātes paaugstināšana.	Rīcības virziens nr.3.4.	2021. gads	2022. gads	x			Direktora vietnieks saimniecības jomā
2.24.	Izglītības iestādes ceturta stāva gaitenī aprīkot ar mēbelēm un inventāru vietas izglītojamiem ārpus klases darbam un atpūtai.	Izglītojamo interesēm, t.sk., gatavošanās mācību procesam kvalitātes paaugstināšana.	Rīcības virziens nr.3.5.	2021. gads	2022. gads	x			Direktora vietnieks saimniecības jomā
2.25.	Izglītības iestādes pirmā stāva gaitenī aprīkot ar mēbelēm un inventāru vietas izglītojamiem ārpus klases darbam un atpūtai.	Izglītojamo interesēm, t.sk., gatavošanās mācību procesam kvalitātes paaugstināšana.	Rīcības virziens nr.3.20.	2021. gads	2022. gads	x			Direktora vietnieks saimniecības jomā
2.26.	Vienota dizaina informatīvo stendu izvietošana skolas gaitenī un skolotāju istabā	Vienots izglītības iestādes estētiskais noformējums, tēls	Rīcības virziens nr.3.3., 3.4., 3.5., 3.20.	2021. gads	2022. gads	x			Direktora vietnieks saimniecības jomā
Rīcības virziens 3.									
3.1.	Izglītības iestādei pieguļošās teritorijas apzaļumošana.	Estētiski kvalitatīvas vides nodrošināšana.	Rīcības virziens nr.3.2., 3.6.,	2018. gads	2022. gads	x			Direktora vietnieks saimniecības jomā
3.2.	Āra klases būvniecība.	Iespēja dažādot mācību procesu dažādu jomu mācību priekšmetu satura īstenošanā.	Rīcības virziens nr.3.1.	2020. gads	2021. gads	x		x	Direktora vietnieks saimniecības jomā
3.3.	Izglītības iestādes otrā stāva remonts un gaitenī iekārtot vietas izglītojamiem ārpus klases darbam un atpūtai.	Izglītojamo interesēm, t.sk., gatavošanās mācību procesam kvalitātes paaugstināšana.	Rīcības virziens nr. 2.22., 3.4., 3.5., 3.12.	2021. gads	2021. gads	x			Direktora vietnieks saimniecības jomā

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
3.4.	Izglītības iestādes trešā stāva remonts un gaitenī iekārtot vietas izglītojamiem ārpus klases darbam un atpūtai.	Izglītojamo interesēm, t.sk., gatavošanās mācību procesam kvalitātes paaugstināšana.	Rīcības virziens nr. 2.23., 3.21.	2020. gads	2020. gads	x			Direktora vietnieks saimniecības jomā
3.5.	Izglītības iestādes ceturrtā stāva remonts un gaitenī iekārtot vietas izglītojamiem ārpus klases darbam un atpūtai.	Izglītojamo interesēm, t.sk., gatavošanās mācību procesam kvalitātes paaugstināšana.	Rīcības virziens nr.2.24.	2022. gads	2022. gads	x			Direktora vietnieks saimniecības jomā
3.6.	Rotaļu laukuma izveidošana sākumskolas pakāpes izglītojamiem.	Daudzpusīgas vides nodrošināšana sākumskolas skolēniem mācību un ārpus mācību ietvaros, t.sk., pagarinātās dienas nodarbību nodrošināšanas ietvaros.	Rīcības virziens nr.3.1.	2019. gads	2019. gads	x			Direktora vietnieks saimniecības jomā
3.7.	Atpūtas un mācību vietas iekārtošana izglītības iestādes ēkas pieguļošajā teritorijā, fasādes daļā.	Izveidotas sēdvietas un estētiski noformēta atpūtas vieta skolas apmeklētājiem, kā arī vieta izglītojamiem un skolotājiem mācību stundu vadīšanai.	Rīcības virziens nr.3.1.	2018. gads	2018. gads	x	x		Direktora vietnieks saimniecības jomā
3.8.	Tehniski nodrošināt kvalitatīvu bezvadu interneta piekļuvi klašu un ārpus klašu telpās visā izglītības iestādes ēkā.	Iespēja izmantot izglītības iestādei piederošās, kā arī, privātās IT ierīces, kā informācijas avotus mācību un ārpus mācību ietvaros.	Rīcības virziens nr.4.10.	2018. gads	2018. gads	x			Direktora vietnieks izglītības jomā
3.9.	Izglītības iestādes ēkā izbūvēt liftu pirmā līdz ceturrtā stāva līmenim.	1. Pieejama vide izglītojamiem, darbiniekiem un izglītības iestādes apmeklētājiem ar kustības traucējumiem. 2. Atvieglots tehniskā personāla darbs, kas saistīts ar izglītības iestādes telpu uzkopšanas līdzekļu un iekārtu pārvietošanu.	Rīcības virziens nr.3.15., 4.12.	2021. gads	2021. gads	x			Direktora vietnieks saimniecības jomā
3.10.	Izglītības iestādes bibliotēkas renovācija, pārbūve.	Kvalitatīvu, mūsdienīgu bibliotēkas pakalpojuma nodrošināšana.	Rīcības virziens nr.2.3.	2018. gads	2018. gads	x			Direktora vietnieks saimniecības jomā
3.11.	Skolas piebūves būvniecībai nepieciešamo dokumentu izstrāde un ēkas būvniecība sākumskolas izglītības pakāpes izglītības programmu īstenošanas nodrošināšanai.	Izglītības pakalpojuma individualizācija atbilstoši izglītojamā vecuma posmam. Izglītības iestādes vides pilnveidošana mācību un ārpus	Rīcības virziens nr.2.1.	2019. gads	2019. gads	x			Direktors

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
		mācību aktivitātēm, kas atbilst izglītojamo skaitam.							
3.12.	Mācību telpu izveide tehniskā virziena interešu izglītības programmu īstenošanai.	Daudzpusīga interešu izglītības piedāvājuma nodrošināšana dažāda dzimuma, vecuma un interešu izglītojamiem.	Rīcības virziens nr.4.7.	2020. gads	2021. gads	x	x		Direktora vietnieks saimniecības jomā
3.13.	Metodiskā un tālākizglītības centra izveide izglītības iestādes ēkas ceturtnajā stāvā.	Iespēja īstenot tālākizglītības un profesionālās pilnveides darbu, pasākumus izglītības iestādes darbiniekiem, kā arī novada iedzīvotājiem.	Rīcības virziens nr.1.6., 1.8.	2020. gads	2020. gads	x			Direktora vietnieks saimniecības jomā
3.14.	Novietnes izveide izglītības iestādes iekšpagalmā instrumentu, tehnikas un iekārtu uzglabāšanai izglītības iestādes telpu un pieguļošās teritorijas uzturēšanai.	1. Iekārtota telpa, kas atbilst izglītības iestādes rīcībā esošo instrumentu, tehnikas un iekārtu uzglabāšanai. 2. Uzlabota izglītības iestādes ēkai pieguļošās teritorijas estētiskais izskats.	Rīcības virziens nr.2.8.	2018. gads	2018. gads	x			Direktora vietnieks saimniecības jomā
3.15.	Koplietošanai paredzēto sanitāro mezglu (tualešu) pielāgošana izglītojamiem, darbiniekiem un apmeklētājiem ar kustības traucējumiem. (durvju ailu paplašināšana)	Izveidota izglītības iestādes vide, kas atbilst LR normatīvo aktu prasībām.	Rīcības virziens nr.3.9., 2.9.	2019. gads	2022. gads	x			Direktora vietnieks saimniecības jomā
3.16.	Izglītības iestādes ēkas ventilācijas sistēmas renovācija, izbūve, t.sk., dokumentācijas izstrāde.	Izglītības iestādes ēkas infrastruktūras funkcionēšanas nodrošināšana atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām	Rīcības virziens nr.3.18., 3.19., 2.7.	2019. gads	2020. gads	x	x		Direktora vietnieks saimniecības jomā
3.17.	Izglītības iestādes ēkas apkures sistēmas renovācija, izbūve.	Izglītības iestādes ēkas infrastruktūras funkcionēšanas nodrošināšana atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām.	Rīcības virziens nr.3.16.	2021. gads	2022. gads	x	x		Direktora vietnieks saimniecības jomā
3.18.	Izglītības iestādes ēkas elektrosistēmas renovācija, izbūve, t.sk., dokumentācijas izstrāde.	Izglītības iestādes ēkas infrastruktūras funkcionēšanas nodrošināšana atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām.	Rīcības virziens nr.3.16.	2020. gads	2021. gads	x	x		Direktora vietnieks saimniecības jomā
3.19.	Ūdens drenāžas stāvvadu nomaiņa.	Izglītības iestādes ēkas saimnieciski tehnika uzturēšana atbilstoši ēkas ekspluatācijas tehniskajām prasībām.	-	2018. gads	2022. gads	x			Direktora vietnieks saimniecības jomā

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
3.20.	Izglītības iestādes pirmā stāva remonts un gaiteni iekārtot vietas izglītojamiem ārpus klases darbam un atpūtai.	Izglītojamo interesēm, t.sk., gatavošanās mācību procesam kvalitātes paaugstināšana.	Rīcības virziens nr.2.25.	2022. gads	2022. gads	x			Direktora vietnieks saimniecības jomā
3.21.	Izglītības iestādes trešā stāva grīdas maiņa.	Izglītības iestādes telpu estētiskā un funkcionālā atbilstība LR normatīvo aktu prasībām.	-	2018. gads	2018. gads	x			Direktora vietnieks saimniecības jomā
3.22.	Izglītības iestādes otrā stāva grīdas maiņa.	Izglītības iestādes telpu estētiskā un funkcionālā atbilstība LR normatīvo aktu prasībām.	-	2019. gads	2019. gads	x			Direktora vietnieks saimniecības jomā
Rīcības virziens 4.									
4.1.	Kvalitātes vadības sistēmas ieviešana (ISO standarts) izglītības iestādē.	Izglītības iestādes darba organizācijas procesu savstarpēja saskaņotība, pārskatāmība un kontrole. Iegūts ISO standarta atbilstības sertifikāts	Rīcības virziens nr.4.2., 4.8., 4.4.,	2018. gads	2019. gads			x	Direktors
4.2.	Mārketinga instrumentu ieviešana un izmantošanas mērķtiecīga plānošana izglītības pakalpojuma sniegšanas procesā izglītības iestādē.	Sabiedrības, t.sk., izglītības pakalpojuma saņēmēju informētības pakāpes paaugstināšanās par izglītības iestādes darbību, kā arī, ar darbību saistītajiem procesiem.	Rīcības virziens nr.1.4., 4.1.	2019. gads	2019. gads			x	Direktora vietnieks audzināšanas jomā
4.3.	Ikgadēja izglītojamo piedalīšanās olimpiādēs, sacensībās, konkursos u.tml., aktivitātēs plāna izstrādāšana.	Sasniegumu olimpiādēs, sacensībās, konkursos u.tml., pasākumos uzlabošanās.	Rīcības virziens nr.4.6., 4.11.	2018. gads	2022. gads			x	Direktora vietnieks izglītības jomā
4.4.	Izglītojamo kavējumu uzskaites, kontroles un rīcības kārtības, t.sk., sistēmas izstrāde un ieviešana izglītības iestādē.	Paaugstinās izglītojamo mācību sasniegumi, t.sk., sekmība.	Rīcības virziens nr.4.1.	2018. gads	2022. gads			x	Direktora vietnieks izglītības jomā
4.5.	Mācību uzsākšanas, izbeigšanas, mācību un ārpus mācību procesa organizēšanas un īstenošanas vidējās izglītības pakāpē nolikuma izstrāde, saskaņošana (ar dibinātāju) un apstiprināšana.	Paaugstinās mācību un ārpus mācību sasniegumi, t.sk., izglītības pakalpojuma pievilcība vidējās izglītības pakāpē.	Rīcības virziens nr.4.1.	2018. gads	2018. gads			x	Direktors

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
4.6.	Mācību līdzekļu pilnveide atbilstoši izglītības un mācību saturam, kā arī, tendencēm izglītības pakalpojuma nodrošināšanā.	Iespēja kvalitatīvi nodrošināt izglītības pakalpojuma sniegšanu, īstenojot mācību saturu.	Rīcības virziens nr.2.11., 2.12., 2.13., 2.14., 2.15., 2.18., 2.21.	2018. gads	2022. gads	x	x	x	Direktora vietnieks izglītības jomā
4.7.	Izglītojamo vecāku (likumisko pārstāvju) mērķtiecīga iesaiste izglītības pakalpojuma piedāvājuma ietvaros.	Izglītības pakalpojuma veidošana, kas atbilst pakalpojuma saņēmēja, t.sk., sabiedrības kopumā, interesēm.	Rīcības virziens nr.4.11., 3.12.	2018. gads	2022. gads			x	Direktora vietnieks audzināšanas jomā
4.8.	Izglītības iestādes materiālo un nemateriālo resursu uzskaites sistēmas izstrāde un ieviešana.	Pārskatāma izglītības iestādes rīcībā esošo materiālo un nemateriālo resursu uzskaitē, kas atbilst LR normatīvo aktu prasībām.	Rīcības virziens nr.4.1.	2018. gads	2019. gads	x			Direktora vietnieks saimniecības jomā
4.9.	Izglītības iestādes elektroniskas dokumentu aprites sistēmas datorprogrammas iegāde un ieviešana.		Rīcības virziens nr.4.1., 2.7.	2020. gads	2021. gads	x	x		Direktora vietnieks informātikas jomā
4.10.	Bezvadu interneta pakalpojuma sistēmas projekta izstrāde.	Iespēja efektīvi pārraudzīt un pilnveidot interneta pakalpojumu izglītības iestādē.	Rīcības virziens nr.3.8.	2018. gads	2018. gads	x			Direktora vietnieks informātikas jomā
4.11.	Licencēt un akreditēt padziļinātās ievirzes izglītības programmas pamatzīglītības un vidējās izglītības pakāpē.	Daudzveidīgs un kvalitatīvs izglītības pakalpojuma piedāvājums novada iedzīvotājiem.	Rīcības virziens nr.4.7.	2018. gads	2022. gads			x	Direktora vietnieks izglītības jomā
4.12.	Izglītības iestādes ēkas telpu un ēkai pieguļošās teritorijas atbilstības normatīvo aktu prasībām pastāvīga kontrole, nodrošinot atbilstību LR normatīvo aktu prasībām drošības, t.sk., izglītības pakalpojuma kvalitātes sniegšanai.	Izglītības iestādes mācību un ārpus mācību telpu, kā arī, izglītības iestādes ēkai pieguļošās teritorijas atbilstība LR normatīvo aktu prasībām.	Rīcības virziens nr.4.1., 3.11., 2.7., 2.20.	2018. gads	2022. gads			x	Direktora vietnieks saimniecības jomā

8. STOPIŅU NOVADA SPORTA KOMPLEKSS

8.1. Vispārēja informācija

Stopiņu Ulbrokas sporta komplekss darbojas kopš 1998.gada, Stopiņu peldbaseins-no 2007.gada.Ulbrokas sporta kompleksā atrodas(trenāžieru zāle, divas sporta zāles, stadions, peldbaseins), kura darbības mērķis ir veicināt novada iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un nodrošināt tiem iespēju izmantot kompleksa rīcībā esošos resursus. Sporta kompleksa uzdevumi ir koordinēt un optimizēt sporta pasākumu rīkošanu novadā, kopā ar ieinteresētajām juridiskajām organizācijām un fiziskajām personām. Sagatavot priekšlikumus un sniegt atzinumus Stopiņu novada pašvaldībai par jaunu sporta iestāžu izveidošanu un esošo reorganizāciju, kā arī labiekārtošanu.

Iedzīvotāji aktīvi izmanto iepriekšējos gados modernizētās sporta bāzes un sporta laukumus Stopiņu novada ciemos: Cekulē- futbola un pludmales volejbola laukumu, Upeslejās–pludmales volejbola laukumu, mākslīgā seguma futbola laukumu un āra trenāžierus. Stopiņu novada centrā Ulbrokā –mākslīgā futbola laukumu, divus pludmales volejbola laukumus, sporta laukumu ar asfalta segumu pamatnē, stacionāriem bortiem no ūdens izturīga finiera un ar apgaismojumu. Šo laukumu vasarā izmanto ielu basketbolam, bet ziemas mēnešos, uzlejot ledu- slidošanai un hokejam.

2017. gadā tika projektēts un izbūvēts moderns skeitparks „Palēciens pie Ulbrokas ezera”, kura labiekārtošanas darbi tiks pabeigti 2018. gada vasarā. Pie ezera ir izveidota arī sporta aktivitāšu trase un uzstādīti āra trenāžieri. Ulbrokas ezera krastā labiekārtota publiskā peldvieta.

Kā visos iepriekšējos gados, Ulbrokas sporta komplekss organizē daudzus un dažādus sporta pasākumus novadā: galda tenisa turnīru , Stopiņu novada uzņēmumu un iestāžu darbinieku ziemas un vasaras sporta sacensības. Ziemā – braucienu ar „Vučko”, bet vasarā – sporta spēles Ulbrokas centra sporta laukumos. Lielu popularitāti ir ieguvušas vasaras sacensības „Ulbrokas regate” ar pašdarinātiem peldlīdzekļiem, kuri izgatavoti no tukšām PET pudelēm. Katrā Stopiņu novada ciematā vasarā tiek organizēti „Ģimeņu sporta svētki”. Par augstiem sasniegumiem sportā katru gadu tiek sveikti Stopiņu novada rezultatīvākie sportisti svinīgajā pasākumā „Sporta laureāts”.

Ulbrokas sporta kompleksā darbojas astoņu bērnu un jauniešu florbola komandas, viena karatē komanda, viena džudo komanda, 20 bērnu peldēt apmācības grupas, divas bērnu un jauniešu kamaniņu komandas, divas pieaugušo peldēt apmācība grupas, vīriešu basketbola komanda, vīriešu volejbola komanda, vīriešu hokeja komanda, divas bērnu un jauniešu handbola komandas, sieviešu virslīgas komanda handbolā, vīriešu virslīgas komanda florbolā, vīriešu pirmās līgas komanda handbolā, piecas ūdens aerobikas grupas, četras sieviešu aerobikas grupas, galda tenisa komanda, divas bērnu futbola komandas un vīriešu futbola komanda.

Ulbrokas sporta kompleksā vislielākais dalībnieku skaits ir florbolā un ļoti liels pieprasījums ir uz peldēšanas apmācības grupām. Ulbrokas sporta kompleksa Stopiņu peldbaseina apmeklētāju skaits palielinās ik gadu.

Ulbrokas sporta kompleksā strādā 30 darbinieki: 17 tehniskie darbinieki un 13 sporta treneri. 13 darbiniekiem ir augstākā izglītība un vienam darbiniekam maģistra grāds. Divas trešdaļas darbinieku ir sievietes.

8.2. Apmeklētāju skaits

27.tabula

Izglītības iestādes "Stopiņu Novada sporta komplekss" apmeklētāju skaits, (cilv.) 2013.-2017. gads

Nr. p.k.	Apmeklētāju sadalījums	2013. gads	2014. gads	2015. gads	2016. gads	2017. gads
1.	Apmeklētāju skaits 2013.-2017. gads kopā:	15000	15500	16000	17000	19000
2.	Apmeklētāju sadalījums pa vecuma grupām 2013.-2017. gads:					
3.	līdz 7	750	775	800	850	950
4.	7 līdz 19	30000	3100	3200	3400	3800
5.	20 līdz 59	10800	11160	11520	12240	13680
6.	60 un vairāk	450	465	480	510	570

8.3. Darbinieku skaits

28.tabula

Izglītības iestādes "Stopiņu Novada sporta komplekss" darbinieku skaits, (cilv.), 2013.-2017. gads

Nr. p.k.	Personālrесурсu sadalījums	2013. gads	2014. gads	2015. gads	2016. gads	2017. gads
1.	Pedagogu dalījums pēc izglītības:					
2.	Vidējā / vidējā profesionālā / iegūst augstāko izglītību:	0	0	0	0	0
3.	Augstākā izglītība:	0	0	0	0	0
4.	Profesionālā augstākā izglītība	0	0	0	0	0
5.	Profesionālais bakalaura grāds	12	12	12	12	12
6.	Maģistra grāds	1	1	1	1	1
7.	Profesionālais maģistra grāds	0	0	0	0	0
8.	Tehniskie darbinieki:					
9.	līdz 24	0	0	0	0	0
10.	25 līdz 29	0	0	0	0	0
11.	30 līdz 34	2	2	2	2	2
12.	35 līdz 39	2	2	2	2	2
13.	40 līdz 44	3	3	3	3	3
14.	45 līdz 49	0	0	0	0	0
15.	50 līdz 54	1	1	1	1	1
16.	55 līdz 59	1	1	1	1	1
17.	60 līdz 64	1	1	1	1	1
18.	65 un vairāk	6	6	6	6	6
19.	DARBINIEKI KOPĀ:	29	29	29	29	29

8.4. Iestādes finansējums

29.tabula

Izglītības iestādes "Stopiņu Novada sporta komplekss" finansējums, (EUR) 2013.-2017. gads

Nr. p.k.	Finansējuma avots	2013. gads	2014. gads	2015. gads	2016. gads	2017. gads
1.	Valsts budžeta dotācija	0	0	0	0	0
2.	Pašvaldības finansējums	434570	600208	596086	513653	580824
3.	Cits finansējuma avots					
	KOPĀ:	434570	600208	596086	513653	580824

8.5. Iestādes vide

Sporta kompleksa telpu izvietojums atbilst sporta bāzu celtniecības noteikumiem un prasībām. Ulbrokas sporta kompleksā ir telpa pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanai, sporta inventāra telpa, tehniskā telpa, kurā tiek novietota tehnika un higiēnas tīrīšanas līdzekļi sporta zāles sanitāro un higiēnas normu ievērošanai, kā arī sporta treneru ģērbtuve, dušu telpas, labierīcības un tiesnešu telpa. Sporta spēļu vajadzībām tiek izmantots punktu tablo. Sporta kompleksam un peldbaseinam ir izstrādāti "Telpu uzkopšanas un dezinfekcijas plāni", kuri ir apstiprināti Latvijas Republikas Ministrijas Veselības inspekcijā. Peldbaseinā ir četri celiņi- katrs 25 m, inventāra telpa, dušas telpas, ģērbtuves, labierīcības, medicīnas kabinets, sauna, tehniskās telpas peldbaseina uzturēšanai un administrācijas telpas. Sporta komplekss un peldbaseins ir nodrošināti ar atbilstošu inventāru, lai pilnvērtīgi varētu notikt dažādu sporta veidu treniņi un apmācības.

Katram mazgāšanas un higiēnas uzturēšanas līdzeklim ir izsniegtas "Ķīmisko vielu un ķīmisko produktu drošības lapas". Peldbaseina ūdens kvalitāte saskaņā ar MK noteikumiem Nr.37 "Higiēnas prasības publiskās lietošanas peldbaseiniem" tiek nodrošināta veicot ikmēneša ūdens pārbaudi sertificētā laboratorijā "Vides audits". Iestādes administrācija seko līdzi, lai tiktu nodrošinātas higiēnas prasības un ugunsdrošības noteikumu ievērošana atbilstoši MK Nr.238 "Ugunsdrošības noteikumi" un MK Nr.610 "Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības, vispārējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm", kuri izdoti saskaņā ar Epidemioloģiskās drošības likuma 38.pantu. Pārbažu rezultāti tiek reģistrēti paškontroles rādītāju žurnālos. Tiek pilnveidota iestādes pieejamība arī cilvēkiem ar kustību traucējumiem.

8.6. Iestādes sadarbība ar izglītojamo vecākiem un atbalsts izglītojamiem

Pamat sadarbība ar vecākiem tiek nodrošināta iesaistot attiecīgā sporta veida trenerus, kuri rīko regulāras metodiskās sanāksmes un vecāku sapulces.

Cieša sadarbība notiek ar Stopiņu novada izglītības iestādēm un dažādām sporta federācijām:

- Latvijas Handbola federācija;
- Latvijas Florbola federācija;

- Latvijas Peldēšanas federācija;
- Latvijas Futbola federācija;
- Latvijas Džudo federācija;
- Latvijas Kamaniņu federācija;
- Latvijas Modernās pieccīņas federācija.

Regulāri tiek aktualizēta informācija par sporta kompleksa un peldbaseina darbu Stopiņu novada mājas lapā www.stopini.lv, Stopiņu novada Domes informatīvajā izdevumā "Tēvzemīte" un internetā. Tiek sniegts pārskats par Stopiņu novada sportistu rezultātiem Pierīgas novadu, Latvijas valsts un Starptautiska mēroga sacensībās.

8.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Ulbrokas sporta kompleksa darba organizācija, vadība un kvalitāte tiek nodrošināta pamatojoties uz "Ulbrokas sporta kompleksa nolikums", kurš pieņemts 30.07.2014. Stopiņu novada Deputātu sēdē.

Sporta kompleksu vada sporta kompleksa direktors, kuru pieņem darbā Stopiņu novada Dome. Direktors nodrošina Stopiņu novada Domes lēmumu izpildi, koordinē sporta kompleksa darbību un telpu noslogojumu. Kā arī pārstāv sporta kompleksa intereses attiecībā ar valsts, pašvaldības iestādēm un sabiedriskajām organizācijām. Direktors paaugstina savu profesionālo klasifikāciju, kā arī veicina sporta kompleksa darbinieku klasifikācijas paaugstināšanu.

Par sporta spēļu organizēšanu un norisi atbildīgais ir direktora vietnieks- sporta darba organizators. Sporta darba organizatora pienākumos ietilpst- izstrādāt sporta pasākumu plānu un nolikumus, organizēt un vadīt sacensību procesu, organizēt komandas dažādos sporta veidos dalībai Stopiņu novada rīkotajos pasākumos, Pierīgas novadu sacensībās un Latvijas Olimpiādēs.

Sporta darba organizators ir atbildīgs par sporta pasākumu popularizēšanu un sporta aktivitāšu īstenošanu, kā arī regulāru sevis pilnveidošanu un profesionālā līmeņa celšanu.

Sporta kompleksā par saimniecisko darbību un norisi atbildīgais ir direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos. Darba pienākumos ietilpst - Sporta kompleksa, peldbaseina tehniskās darbības uzturēšana darba kārtībā. Iespējami ātrākā laika periodā novērst radušās tehniskās problēmas piesaistot attiecīgas nozares speciālistus. Katru gadu paaugstināt profesionālo pilnveidi izglītībā apgūstot izglītības programmu "Ugunsdrošības aizsardzībā" un elektro grupas piešķiršanas kursu "Elektro pielaide".

Ulbrokas sporta komplekss īsteno un attīsta sporta izglītības interešu programmas, kuras ir licencētas Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvaldē:

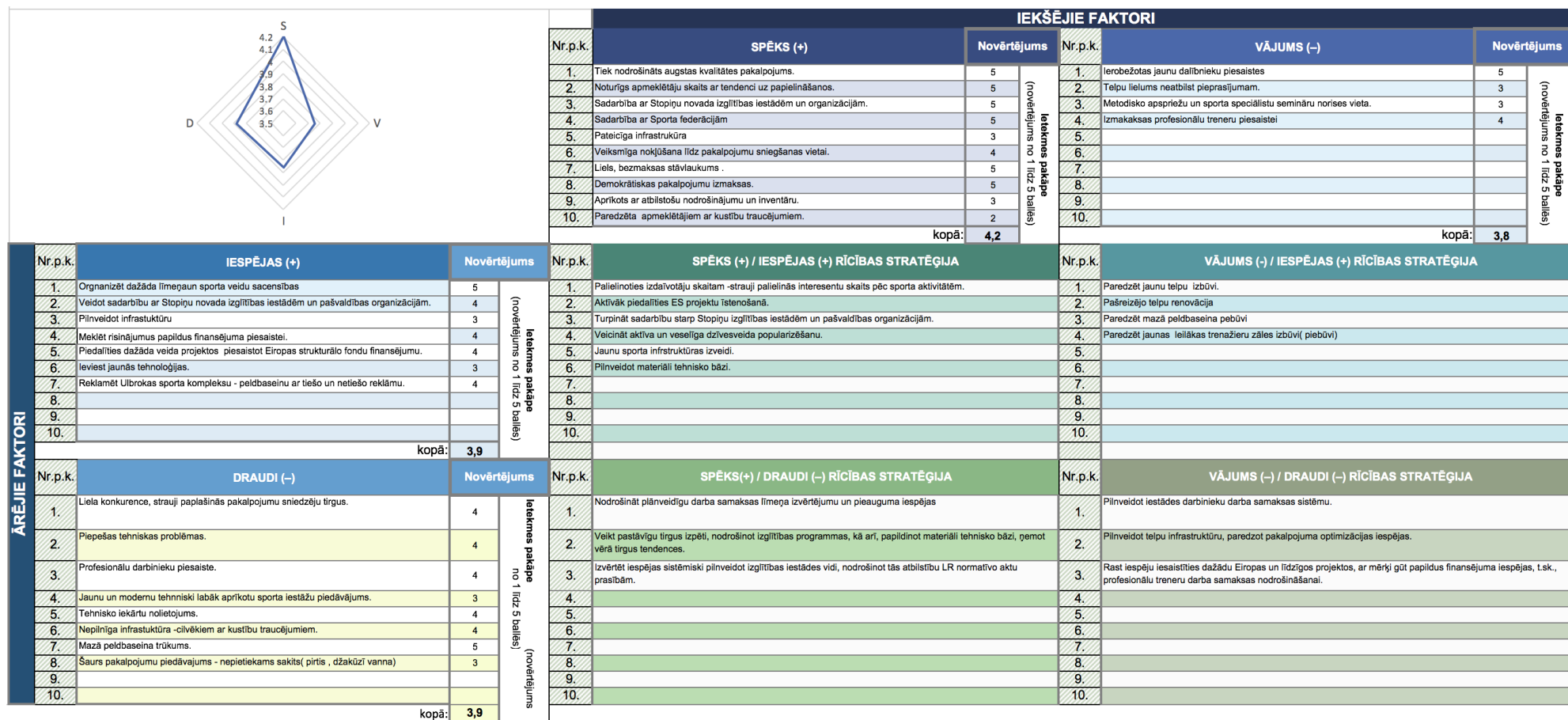
- Florbols;
- Handbols;
- Džudo;

- Kamaniņu sports;
- Futbols;
- Peldēšana.

Pedagoģiski izglītojošo darbu skolēnu sporta nodarbībās veic sporta pedagogi un treneri, atbilstoši amatu aprakstam un sporta specifikai. Pieaugušo sporta interešu grupu organizāciju un koordināciju komandu sportā veic komandas pārstāvis vai treneris. Sporta kompleksa darbs un kārtības regulēšana notiek pamatojoties uz nolikumā ietvertajiem iekšējās kārtības noteikumiem, darba laika grafikiem.

Visi darbinieki regulāri seko, lai saskaņā ar MK noteikumiem Nr.662 "Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu kompetences pilnveides kārtību", tiktu apmeklēti profesionālās pilnveides kursi ne mazāk par 36 stundām.

8.8. Iestādes “Stopiņu Novada sporta komplekss” SVID analīze



NOBEIGUMS

Secinājumi

Ulbrokas Sporta komplekss strādā regulāri, maksimāli nodrošinot daudzveidīgas sporta aktivitātes atbilstoši pieprasījumam. Sporta kompleksam un peldbaseinam ir noturīgs apmeklētāju skaits un tiek uzturēts augstas kvalitātes pakalpojuma līmenis. Izveidojusies veiksmīga sadarbība ar Stopiņu novada izglītības iestādēm un Stopiņu novada dienas centriem. Apmeklētājiem tiek sniegts atbilstošs pakalpojums: sporta kompleksa lielās un mazās zāles, aerobikas zāles, peldbaseina, saunas un āra stadiona lietošana. Apmeklētājiem tiek nodrošināti pakalpojumi, kas ir veselībai nekaitīgi un droši, atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Ulbrokas sporta komplekss nodrošina apmeklētāju tiesību ievērošanu.

Turpmākie attīstības virzieni

Ulbrokas Sporta kompleksa turpmākie attīstības virzieni:

- pilnveidot izglītības iestādes vidi atbilstoši normatīvo aktu prasībām saistībā ar vides pieejamību cilvēkiem ar īpašām vajadzībām (kustību traucējumiem, vājredzīgiem u.tml.);
- veikt iestādes piedāvāto pakalpojumu struktūras, kvalitatīvo un kvantitatīvo analīzi ar mērķi veikt pakalpojumu optimizāciju, nodrošinot atbilstošāko pakalpojumu klāstu iestādes apmeklētājiem;
- veikt līdzīgu pakalpojumu piedāvātāju sniegto pakalpojumu visaptverošu analīzi, meklējot labāko pakalpojumu tehnisko nodrošinājumu iestādes apmeklētājiem;
- piesaistīt profesionālus trenerus, pedagogus ar mērķi palielināt piedāvāto pakalpojumu tirgus pievilcību un konkurētspēju;
- nodrošināt pastāvīgu materiāli tehniskās bāzes papildināšanu kvalitatīvu pakalpojumu nodrošināšanai, kas atbilst mūsdienu tirgus tendencēm;
- nodrošināt pedagogu un tehniskā personāla profesionālā darba kvalitātes novērtējumu ar mērķi īstenot pēc nepieciešamības darbinieku tālākizglītības un profesionālās pilnveides pasākumus;
- veikt iestādes telpu uzturēšanu un pilnveidi atbilstoši mūsdienu normatīvo aktu un pakalpojumu tirgus attīstības tendencēm;
- licencēt jaunas izglītības programmas atbilstoši tirgus izmaiņām un pieprasījumam.

9. DIENAS CENTRI

9.1. Dienas centrs “Ulbroka”

9.1.1. Vispārēja informācija

Dienas centrs “Ulbroka” ir atklāts 2005.gada 8. februārī. Kopš 2017. gada 21. aprīļa dienas centram Ulbroka ir jaunas telpas – Institūta ielā 1, ciemata centrā.

Pašvaldības veidota un finansēta sociāla institūcija, kuras mērķis ir piedāvāt un īstenot daudzveidīgu interešu mūžizglītības virzienus, nodrošinot tās darbību atbilstoši esošajiem resursiem. Apmeklētāju uzturēšanās dienas centrā ir bezmaksas.

Dienas centrs – institūcija, kas nodrošina daudzveidīgas interešu izglītības, mūžizglītības un dažādu sociālo prasmju attīstības iespējas brīvajā laikā dažādu sociālo grupu iedzīvotājiem, īpaši pievēršot uzmanību bērnu, jauniešu mērķauditorijai, veidojot saturīgas un lietderīgas brīvā laika pavadīšanas formas, kas vērstas uz pilnvērtīgu socializāciju, sabiedrības integrācijas veicināšanu, informācijas un sociālo iemaņu sniegšanu izglītības, kultūras un sporta jomā, tā sekmējot ikvienas personības attīstību.

Dienas centrs ir saņēmis Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras akreditāciju ar tiesībām uzņemt 1 brīvprātīgo jauniešu Eiropas brīvprātīgā darba projektu ietvaros laika periodā līdz 2020.gadam. 2016., 2017. gadā dienas centrā strādāja Eiropas brīvprātīgā darba jaunieši.

Dienas centra uzdevumi:

- iesaistīt dienas centra apmeklētājus centra piedāvātajās aktivitātēs atbilstoši katra apmeklētāja interesēm;
- organizēt pasākumus lietderīga brīvā laika pavadīšanai – pulciņus, izstādes, tematiskas pēcpusdienas, izglītojošas lekcijas, sacensības, sportiska rakstura nodarbības, ekskursijas, diskusijas, konkursus, īstenot dažādus projektus;
- sniegt informāciju sabiedrībai par interešu izglītības un mūžizglītības iespējām administratīvajā teritorijā, kā arī citām saturīgām brīvā laika pavadīšanas iespējām pašvaldībā;
- veicināt sadarbību starp izglītības un kultūras iestādēm, dažādām nevalstiskajām organizācijām, sociālo dienestu, tiesību sargājošajām institūcijām un speciālistiem pašvaldībā;
- veicināt sadarbību starp izglītības un kultūras iestādēm, dažādām nevalstiskajām organizācijām, sociālo dienestu, tiesību sargājošajām institūcijām.
- izstrādāt, realizēt un iesaistīties kopīgos projektos ar citām institūcijām, lai piesaistītu resursus pozitīvai sociālai attīstībai, tādējādi mazinot sociālo izstumtību dažādām sabiedrības grupām;

- iespēju robežās sniegt morālu un psiholoģisku atbalstu ikvienam dienas centra apmeklētājam, īpašu uzmanību pievēršot bērniem, pusaudžiem, jauniešiem.

9.1.2. Apmeklētāju skaits

30.tabula

Apmeklētāju skaits iestādē dienas centrā "Ulbroka", (cilv.) 2013.-2017. gads

Nr. p.k.	Apmeklētāju sadalījums	2013. gads	2014. gads	2015. gads	2016. gads	2017. gads
1.	Apmeklētāju skaits 2013.-2017. gads kopā:	3660	3750	3970	3700	4500
2.	Apmeklētāju sadalījums pa vecuma grupām					
3.	bērni līdz 12 g.	1100	1200	1400	1300	1650
4.	13 - 21	1600	1500	1500	1400	1750
5.	22 - 59	580	650	650	600	660
6.	60 un vairāk	380	400	420	400	440

9.1.3. Finansējums

31.tabula

Stopiņu novada dienas centra "Ulbroka" finansējums, (EUR) 2013.-2017. gads

Nr. p.k.	Finansējuma avots	2013. gads	2014. gads	2015. gads	2016. gads	2017. gads
1.	Valsts budžeta dotācija	0	0	0	0	0
2.	Pašvaldības finansējums	17675	26165	26281	27553	26491
3.	Cits finansējuma avots	0	0	0	0	0
	KOPĀ:	17675	26165	26281	27553	26491

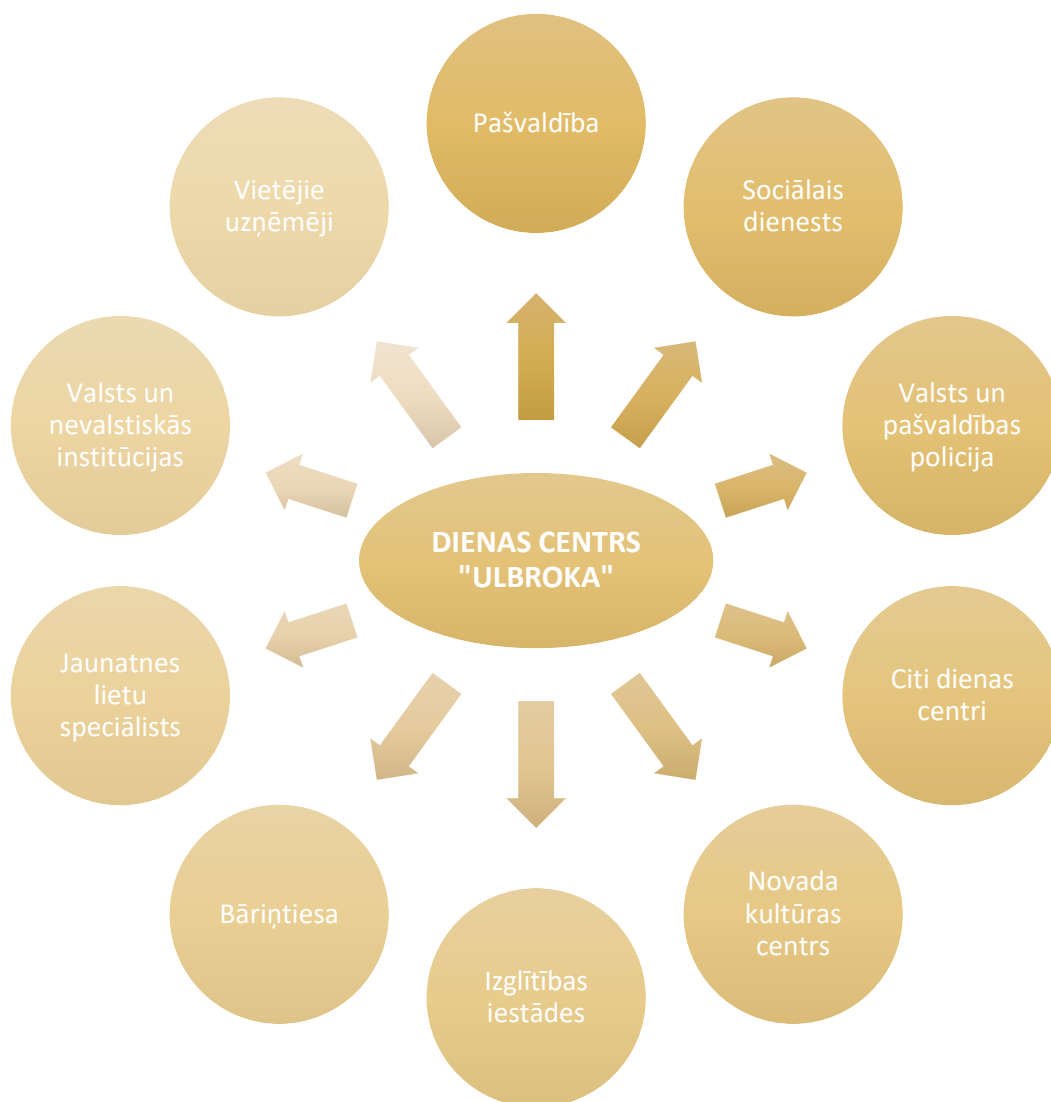
9.1.4. Dienas centra vide

Dienas centrā apmeklētājiem ir iespēja lietderīgi pavadīt laiku, piedaloties dažādu mērķa grupu interesējošos pasākumos un aktivitātēs. Dienas centrā var pavadīt laiku, lasot jaunākos laikrakstus un žurnālus, spēlējot novusu, dažādas galda spēles.

Dienas centrā ir trīs datori ar interneta pieslēgumu, kā arī bezvadu interneta piekļuves punkti. Ir pieejams printeris un kopētājs nelielam darba apjomam. Centrā ir aprīkota virtuve ar elektrisko plīti virsmu un iebūvējamo cepeškrāsni, elektriskā cepeškrāsnīņa kuru izmanto tikai radošo nodarbību laikā. Mikroviļņu krāsns, tējkanna, kafijas aparāts, trauki, dzeramais ūdens. Dienas centrā ir SMART televizors ar piecām bezmaksas programmām un iespēju pieslēgties pie dažādām interneta programmām, pārvietojams projektors, projektora ekrāns, divas šujmašīnas, viens overloks un gludeklis.

Dienas centram ir nodrošināta pieejamība cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem.

9.1.5. Dienas centra sadarbība ar vietējo kopienu / institūcijām



5. att. Dienas centra "Ulbroka" sadarbības institūcijas

9.1.6. Dienas centra darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

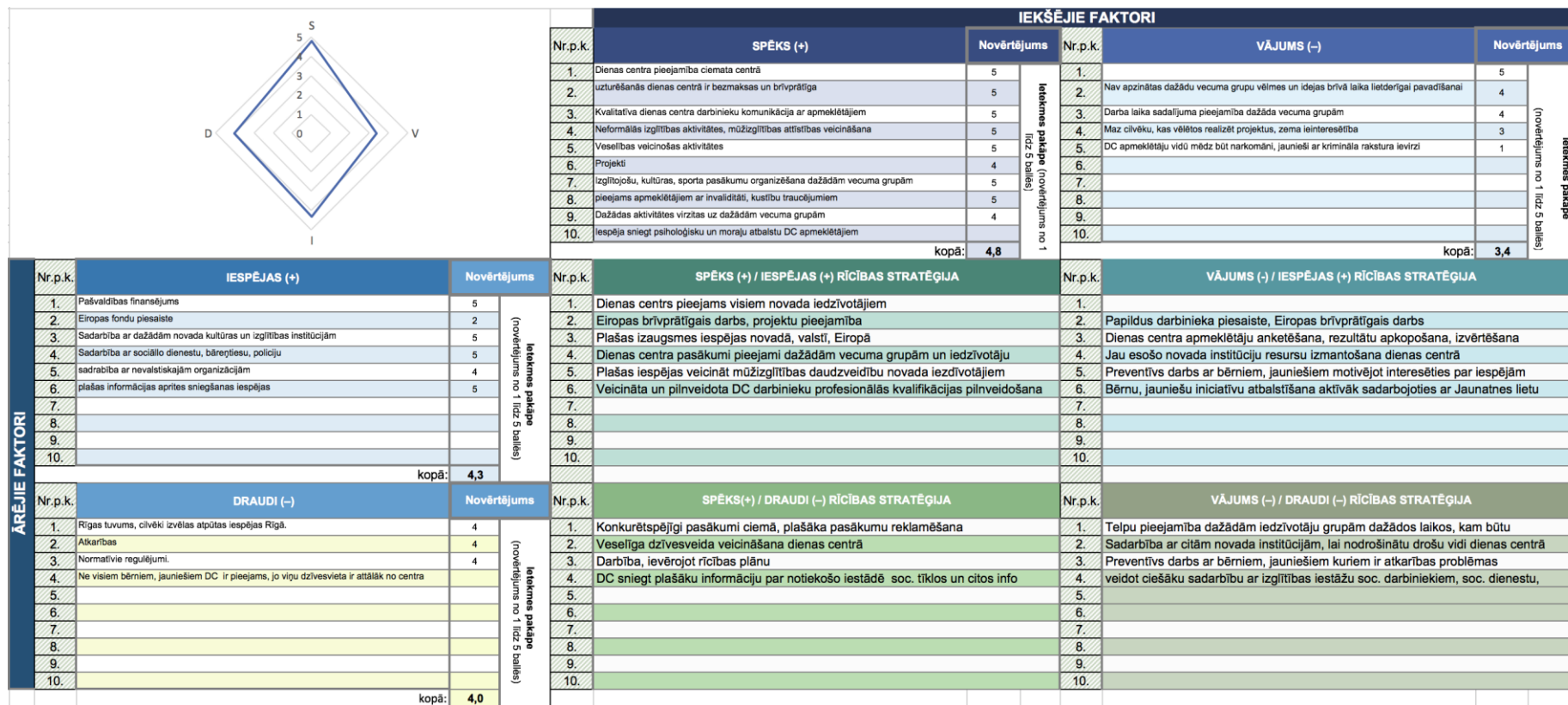
Dienas centru darbību nodrošina dienas centra vadītājs, sociālais darbinieks ar specializāciju sociālajā pedagogijā, bakalaura grāds. Dienas centrā strādā administrators, kura pienākumos ir koordinēt dienas centra darbību, meklēt un piedāvāt dienas centra apmeklētājiem daudzveidīgu, radošu ideju īstenošanas iespējas dienas centrā. Dienas centra vides tīrību nodrošina apkopējs.

Dienas centra radošo pulciņu nodrošināšanai un daudzveidībai tiek pieaicināti dažādu nozaru speciālisti, kuri ir tiesīgi vadīt un apmācīt dienas centra apmeklētājus jaunām prasmēm un iemaņām. Regulāri tiek pieaicināti dažādi lektori, kuri stāsta, prezentē izglītojošu lekciju kursu, ciklu.

Dienas centra vadība un darba organizācija ir vērsta uz attīstību, sadarbību, sociālo atbildību un rezultātiem.

Dienas centra kvalitātes nodrošināšanā īpaša uzmanība ir vērsta uz dienas centra apmeklētājiem, uz cilvēku attīstību, iesaistīšanu aktivitātēs, uz sadarbību, kvalitatīvas fiziskās vides un dienas centra mikroklimata nodrošināšanu.

9.1.7. Dienas centra “Ulbroka” SVID analīze



NOBEIGUMS

Secinājumi

- Dienas centrs ir sociāla institūcija, kura darbība vērsta uz bērnu, jauniešu un vietējās kopienas socializācijas veicināšanu sniedzot iespēju pilnvērtīgi pavadīt brīvo laiku.
- Dienas centrs realizē nozīmīgu funkciju, kuras ietvaros ir labvēlīgas un drošas vides nodrošināšana un daudzveidīgi piepildīta brīvā laika pavadīšanas iespējas gan bērniem, gan pieaugušajiem.
- Dienas centrā veiksmīgi tiek realizēti dažādi projekti, radošas nodarbības, kurās viens no galvenajiem mērķiem un uzdevumiem ir sniegt ierosmi cilvēkiem darboties pašam sevis pilnveidošanā un jaunu prasmju apguvē.

Turpmākie attīstības virzieni

- Lai nodrošinātu veiksmīgu DC darbību nepieciešams regulāri papildināt institūcijas materiāli tehnisko bāzi atbilstoši mūsdienīgām prasībām (datoru nomaiņa, jaunu datorprogrammu instalēšana).
- Nepieciešamības gadījumā uzlabot DC iekārtojumu (mēbeles, galdus, plauktus, veļas mašīnu, ledusskapi).
- Iespēju robežās piedāvāt DC apmeklētājiem dažādus pulciņus, radošas nodarbības, izglītojošas lekcijas kvalificētu speciālistu vadībā.
- Veicināt starp institucionālu sadarbību ar speciālistiem, lai sekmētu sociālo problēmu risināšanu.

Dienas centra "Ulbroka" rīcības un investīciju plāns 2018.-2022. gadam

Rīcības virziens 1. Cilvēkresursu attīstība

Rīcības virziens 2. Materiālo resursu attīstība

Rīcības virziens 3. Vides attīstība

Rīcības virziens 4. Pakalpojuma kvalitātes attīstība

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēša nas avots	
Rīcības virziens 1.									
1.1.	Mūžizglītība.	Nodrošināt mūžizglītības vispusīgu attīstību.	nr.2.3.; nr.4.1.; nr. 4.2.; nr.4.4.; nr.4.5.	01.01.2018.	31.12.2022.	X			Dienas centra vadītājs
1.2.	Semināri, lekcijas	Jaunu zināšanu apgūšana, izglītošanās.	Rīcības virziens nr. 4.2.	01.01.2018.	31.12.2022.	X	X	X	Dienas centra vadītājs
1.3.	Iniciatīvu, apmaiņas projekti, ERASMUS+.	Attīstība, jaunas zināšanas un pieredze, prasmes.	Rīcības virziens nr. 4.3.	01.10.2018.	01.12.2022.		X	X	Jaunatnes lietu spec., dc. Vad.
Rīcības virziens 2.									
2.1.	Materiāli tehniskās bāzes atjaunošana.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana.	Rīcības virziens 3.1.	01.01.2018.	31.12.2022.	X			Dienas centra vadītājs
2.2.	Āra teritorijas labiekārtošana	Teritorijas attīstība.	Rīcības virziens 3.3; nr. 3.4.	01.01.2019.	31.12.2022.	X	X		Dienas centra vadītājs
2.3.	Saimniecisko, metodisko materiālu nodrošinājums.	Kvalitatīva pakalpojuma sniegšana.	Rīcības virziens 1.1.; nr. 4.1.	01.01.2018.	31.12.2022.	X			Dienas centra vadītājs
Rīcības virziens 3.									
3.1.	DC telpu labiekārtošana.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana.	Rīcības virziens nr.2.1.	01.01.2018.	31.12.2022.	X			Dienas centra vadītājs
3.2.	Materiāli tehniskās bāzes atjaunošana.	Atjaunota materiāli tehniskā bāze.	Rīcības virziens nr. 2.1.	visu periodu	31.12.2022.	X			Dienas centra vadītājs
3.3.	Āra teritorijas labiekārtošana.	kvalitatīvas vides pieejamība, attīstība.	Rīcības virziens nr. 2.2.	01.01.2019.	31.12.2022.	X			Dienas centra vadītājs
3.4.	Vides sakopšanas talkas.	Sakopta vide.	Rīcības virziens nr. 2.2.						
Rīcības virziens 4.									

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēša nas avots	
4.1.	Pulciņu nodrošināšana.	Nodrošināta vispusīga attīstība.	Rīcības virziens 1.1.; nr.2.1.; nr. 2.3.	01.01.2018.	31.12.2022.	X			Dienas centra vadītājs
4.2.	Semināri, lekcijas.	Jaunas prasmes, zināšanas, pieredze.	Rīcības virziens 1.2.	ne retāk kā 1x 3.g.	31.12.2022.	X	X		Dienas centra vadītājs
4.3.	Eiropas brīvprātīgais darbs, brīvprātīgais Jaunas zināšanas, pieredze un prasmes.	Attīstība, jaunas zināšanas un pieredze, prasmes.	Rīcības virziens nr. 1.3.	01.10.2018.	01.10.2022.		X		Jaunatnes lietu spec., dc. Vad.
4.4.	Tematisko pasākumu organizēšana.	Nodrošināta vispusīga attīstība.	Rīcības virziens nr. 1.1.	01.01.2018.	31.12.2022.	X			Dienas centra vadītājs
4.5.	Fizisko aktivitāšu nodrošinājums.	Nodrošināta vispusīga attīstība.	Rīcības virziens nr. 2.1.	01.01.2018.	31.12.2022.	X			Dienas centra vadītājs

9.2. Dienas centrs “Saurieši”

9.2.1. Vispārēja informācija

Centrs darbojas kopš 2004.gada 22.decembra. Tas atrodas Burtnieku 7a, Sauriešos, Stopiņu novadā. Dienas centru apmeklē bērni, skolēni, jaunieši un pieaugušie no Sauriešiem, Cekules, Upeslejām un Ulbrokas, Salaspils novada. Dienas centrā pieejami: četri datori (bezmaksas internets), kopētāji, biljards, videomagnetofons, novuss, mūzikas centrs, magnetofons, dažādas galda spēles un veļas mazgājamā mašīna. Dienas centrā tiek organizēti dažādi radošie pulciņi un darbnīcas: filcēšanas, šūšanas, tapošanas, lakatu aušanas uz rāmja, zīda apgleznošanas, stikla apgleznošanas, dekupāžas, pirkstiņgrāmatu pagatavošanas, floristikas, dāvanu iesaiņošanas, ziedu izgatavošanas no zīdpapīra un kreppapīra, kreatīvās papīrmākslas, sveču un ziepju liešanas u.c. Katru gadu tiek realizēti dažādi jauniešu projekti. Sauriešu jaunieši aktīvi iesaistās projektā “Proti un dari” (2016-2020), kura ietvaros attīstīta mērķa grupas jauniešu prasmes un veicina viņu iesaisti izglītībā, tai skaitā aroda apguvē pie amata meistara. Realizēti projekti iedzīvotāju izglītošanai tiek organizēti bezmaksas valodu kursi: latviešu, spāņu, angļu un itāļu valodas. Notiek izglītojoši semināri un lekciju kursi: ” Radošās NEdarbnīcas “ Mani radošie resursi biznesa ideju attīstībai”” , projektu vadības kursi, mandalu semināri, koučinga treniņi u.c.

Darbojoties dienas centrā apmeklētāji savu brīvo laiku var izmantot pēc saviem ieskatiem: atpūtai, izklaidei, sevis garīgai un fiziskai pilnveidošanai un savu interešu realizēšanai.

Stopiņu novada Sauriešu dienas centrs 2012. gada 30.augustā ir akreditēts ES neformālās izglītības programmas “Jaunatne darbībā” apakšprogrammas “Eiropas brīvprātīgais darbs” uzņēmējorganizācijas un koordinējošās organizācijas statusā un piešķirts programmas kārtas nr. 2012-LV-25. Programmas mērķis ir attīstīt sadarbību jaunatnes jomā Eiropas Savienībā. Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra (JSPA) pārakreditēja dienas centru “Saurieši” kā koordinējošo un uzņēmējorganizāciju uz termiņu līdz 2020.gadam ar akreditācijas numuru 2015-1-LV02-LA110-000879 un turpināsim jau veiksmīgi iesākto projektu īstenošanu Erasmus+ programmas EBD projektos. Pateicoties projektiem dienas centrā katru gadu aktīvi darbojas brīvprātīgie jaunieši no citām valstīm, kuri iepazīstina ar savas valsts kultūru un tradīcijām. Pasniedz svešvalodas, organizē dažādus pasākumus dienas centrā un ciematā, piedalās Stopiņu novada organizētajos pasākumos un līdzdarbojas.

9.2.2. Apmeklētāju skaits

32.tabula

Apmeklētāju skaits iestādē dienas centrā "Saurieši", (cilv.) 2013.-2017. gads

Nr. p.k.	Apmeklētāju sadalījums	2013. gads	2014. gads	2015. gads	2016. gads	2017. gads
1.	Apmeklētāju skaits 2013.-2017. gads kopā:	7020	7922	7495	7485	8105
2.	Apmeklētāju sadalījums pa vecuma grupām					
3.	līdz 7 kopā ar kādu no vecākiem	80	87	95	95	100
4.	7 līdz 19	4370	5300	4850	4950	5220
5.	20 līdz 59	1470	1520	1500	1400	1685
6.	60 un vairāk	1100	1015	1050	1040	1100

9.2.3. Finansējums

33.tabula

Stopiņu novada dienas centra "Saurieši" finansējums, (EUR) 2013.-2017. gads

Nr. p.k.	Finansējuma avots	2013. gads	2014. gads	2015. gads	2016. gads	2017. gads
1.	Valsts budžeta dotācija	0	0	0	0	0
2.	Pašvaldības finansējums	26636	32661	37735	36816	38000
3.	Cits finansējuma avots	0	0	0	0	0
	KOPĀ:	26636	32661	37735	36816	38000

9.2.4. Dienas centra vide

Dienas centra apmeklētājiem ir iespēja lietderīgi pavadīt laiku, piedaloties dažādu mērķa grupu interesējošos pasākumos un aktivitātēs. Dienas centrā var pavadīt laiku, lasot jaunākos žurnālus, presi, spēlējot novusu, biljardu un galda tenisu, kā arī dažādas galda spēles. Dienas centrā ir četri datori ar interneta pieslēgumu, kā arī bezvada interneta izmantošanas iespējas. Ir pieejami printeri un kopētāji nelielam darba apjomam. Plānots 2018. gadā ierīkot centrā aprīkotu virtuvi ar plīti, ledusskapi, mikroviļņu krāsni, tējkannu, izlietni, traukiem. Ir pieejama veļas mazgājamā mašīna, ir nodrošināta iestādes pieejamība cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem, blakus centram realizēts Stopiņu novada āra trenažieru realizēts āra trenažieru projekts – 9 āra trenažieri, 2018. gadā plānots uzstādīt āra tenisa galdu Sauriešu ciematā.

9.2.5. Dienas centra sadarbība ar vietējo kopienu / institūcijām

Dienas centra darbība, pasākumu organizēšana norisinās arī sadarbībā ar pašvaldību un citām pašvaldības institūcijām: citiem dienas centriem, izglītības un kultūras iestādēm, sociālo dienestu, bāriņtiesu, biedrībām, Jauniešu domi, Jaunatnes lietu speciālistu, kā arī medicīnas iestādēm, vietējiem uzņēmumiem, dzīvnieku patversmi, pulciņu nodarbību vadītājiem. Ir bijusi

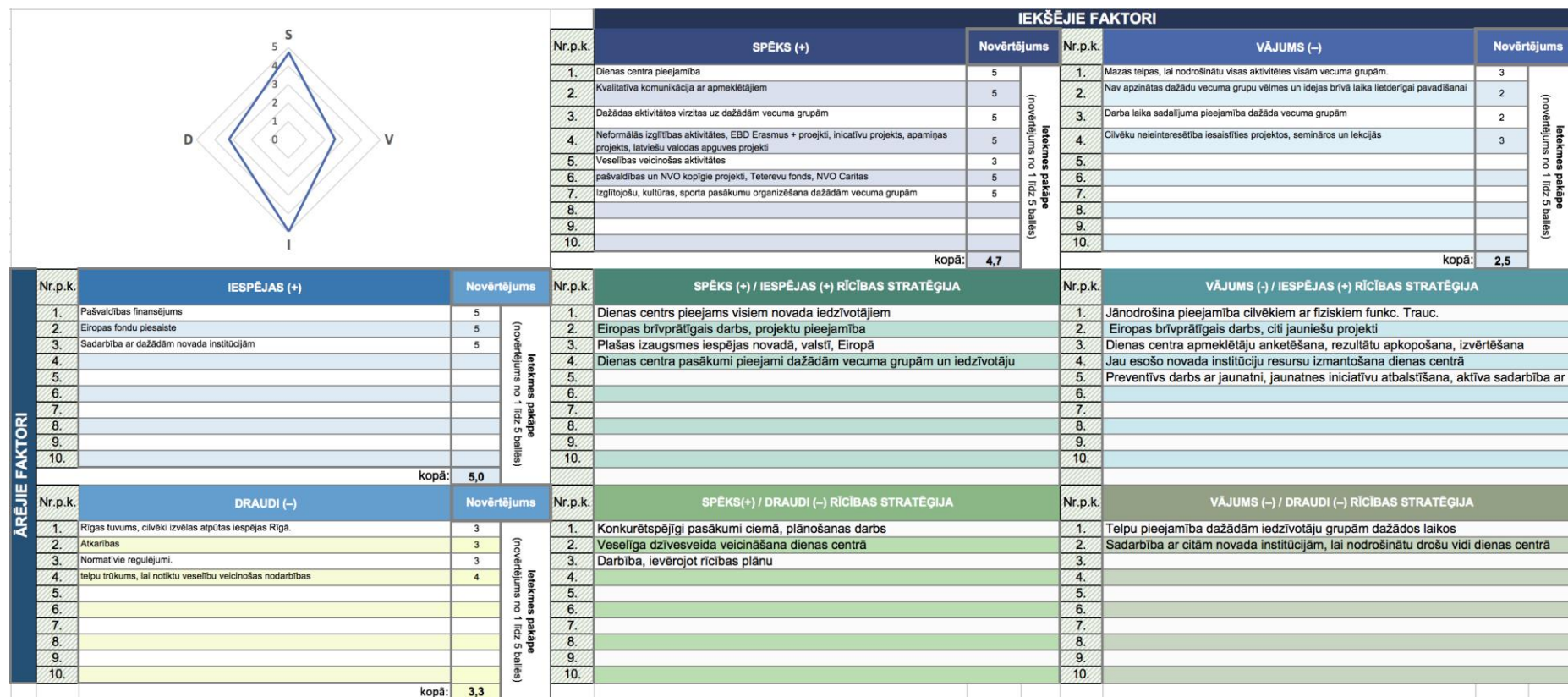
laba sadarbība ar nevalstiskajām organizācijām: “Teterevu fondu”, biedrībām: “Patvērums Drošā māja”, “Caritas”, “Misija par ģimeni”, biedrība “ Nākotnes Tilts” ar kuriem ir kopīgi realizēti projekti, radošās darbnīcas, Erasmus+ projekti, latviešu valodas bezmaksas apmācības kursi u.c.

9.2.6. Dienas centra darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Dienas centra darbību nodrošina dienas centra vadītājs un administrators, bet vides tīrību nodrošina apkopējs. Dienas centra pulciņus vada pieaicināti speciālisti.

Dienas centra vadība un darba organizācija ir vērsta uz attīstību, sadarbību, sociālo atbildību un rezultātiem. Dienas centra kvalitātes nodrošināšanā īpaša uzmanība ir vērsta uz dienas centra apmeklētājiem, uz cilvēku attīstību, iesaistīšanu aktivitātēs, uz sadarbību, kvalitatīvas fiziskās vides un dienas centra mikroklimata nodrošināšanu.

9.2.7. Dienas centra “Saurieši” SVID analīze



NOBEIGUMS

Secinājumi

Dienas centrs realizē nozīmīgu funkciju novadā, kuras ietvaros ir labvēlīgas un drošas vides nodrošināšana un daudzveidīgas brīvā laika pavadīšanas iespējas dažādām iedzīvotāju vecuma grupām. Dienas centra darbība ir vērsta uz socializēšanos, aktivitāšu, ideju, iniciatīvas īstenošanu, iesaistīšanos sabiedriskās aktivitātēs. Dienas centrā tiek organizēti dažādi pulciņi, nodarbības, kurās viens no galvenajiem mērķiem un uzdevumiem ir sniegt ierosmi cilvēkiem pilnveidoties, veidot pārliecību par sevi un savām spējām. Vairākas reizes gadā novada iedzīvotājiem tiek organizētas ekskursijas.

Ļoti nozīmīgi ir realizētie projekti, kuru ietvaros notiek radošās darbnīcas, valodu apmācības, ekskursijas, latviešu kultūras un tradīciju iepazīšana. Ļoti svarīgi priekš vietējās kopienas ir Eiropas brīvprātīgo jauniešu darbs dienas centrā. Ar viņu palīdzību vietējie iedzīvotāji iepazīna moldāvu, spāņu, itāļu kultūru un tradīcijas, bija iespējas apgūt bezmaksas nodarbībās spāņu un itāļu valodas.

Turpmākie attīstības virzieni

Papildināt dienas centra materiāli tehnisko bāzi (atbilstoši laikmeta maiņām, mūsdienīgām prasībām). Iespēju robežās piedāvāt izglītojošas nodarbības, lekcijas, dažādus pulciņus. Turpināt sadarbību ar vietējām institūcijām un citām NVO kopīgi sadarbojoties dažādos projektos. 2020.-2021. gadā plānots uzbūvēt jaunu dienas centru Sauriešu ciematā.

Dienas centrā arī turpmāk tiks organizēti dažādi interešu izglītības un tiem pielīdzināmi pulciņi.

Dienas centra "Saurieši" rīcības un investīciju plāns 2018.-2022. gadam

Rīcības virziens 1. Cilvēkresursu attīstība

Rīcības virziens 2. Materiālo resursu attīstība

Rīcības virziens 3. Vides attīstība

Rīcības virziens 4. Pakalpojuma kvalitātes attīstība

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
Rīcības virziens 1.									
1.1.	Mūžizglītība.	Nodrošināt mūžizglītības vispusīgu attīstību.	Rīcības virziens nr.2.3.; nr.4.1.; nr. 4.2.; nr.4.4.	01.01.2018.	31.12.2022.	x	x		Dienas centra vadītāja
1.2.	Semināri, lekcijas.	Jaunu zināšanu apgušana, izglītošanās	Rīcības virziens nr. 4.2.	01.01.2018.	31.12.2022.	x	x		Dienas centra vadītāja
1.3.	Iniciatīvu, apmaiņas projekti, ERASMUS+.	Attīstība, jaunas zināšanas un pieredze, prasmes.	Rīcības virziens nr. 4.3.	01.10.2018.	01.12.2022.		x	x	Jaunatnes lietu speciālists, Dienas centra vadītāja
Rīcības virziens 2.									
2.1.	Materiāli tehniskās bāzes atjaunošana.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana.	Rīcības virziens nr. 3.1.	01.01.2018.	31.12.2022.	x	x		Dienas centra vadītāja
2.2.	Āra teritorijas labiekārtošana, āra tenisa galda uzstādīšana.	Teritorijas attīstība.	Rīcības virziens nr. 3.1.	01.01.2018.	31.12.2018.	x			Novada dome, dienas centra vadītāja
2.3.	Saimnieciskie, metodiskie materiālu nodrošinājums.		Rīcības virziens nr. 1.1.	01.01.2018.	31.12.2022.	x			Dienas centra vadītāja
2.4.	Jauna dienas centra celtniecība.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana.	Rīcības virziens nr. 3.1.	01.01.2020.	31.12.2022.	x			Dienas centra vadītāja
2.5.									

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
Rīcības virziens 3.									
3.1.	DC telpu labiekārtošana.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana.	Rīcības virziens nr.2.1.	01.01.2018.	31.12.2022.	x			Dienas centra vadītāja
3.2.	Materiāli tehniskās bāzes atjaunošana.	Atjaunota materiāli tehniskā bāze.	Rīcības virziens nr. 2.1.	01.01.2018.	31.12.2022.	x			Dienas centra vadītāja
3.3.	Āra teritorijas labiekārtošana.	kvalitatīvas vides pieejamība, attīstība.	Rīcības virziens nr. 2.2.	01.01.2019.	31.12.2022.	x			Dienas centra vadītāja
3.4.	Vides sakopšanas talkas.	Sakopta vide.	Rīcības virziens nr. 2.2.			x			
Rīcības virziens 4.									
4.1.	Pulciņu nodrošināšana.	Nodrošināta vispusīga attīstība.	Rīcības virziens 1.1.; nr.2.3.	01.01.2018.	31.12.2022.	x			Dienas centra vadītāja
4.2.	Semināri, lekcijas.	Jaunas prasmes, zināšanas, pieredze.	Rīcības virziens 1.2.	01.01.2018.	31.12.2022.	x	x		Dienas centra vadītāja
4.3.	Eiropas brīvprātīgais darbs, brīvprātīgais Jaunas zināšanas, pieredze un prasmes.	Attīstība, jaunas zināšanas un pieredze, prasmes.	Rīcības virziens nr. 1.3.	01.10.2018.	01.10.2022.	x	x		Dienas centra vadītāja, jaunatnes lietu speciāliste
4.4.	Tematisko pasākumu organizēšana.	Nodrošināta vispusīga attīstība.	Rīcības virziens nr. 1.1.	01.01.2018.	31.12.2022.	x			Dienas centra vadītāja
4.5.	Fizisko aktivitāšu nodrošinājums.	Nodrošināta vispusīga attīstība.	Rīcības virziens nr. 2.1.	01.01.2018.	31.12.2022.	x	x		Dienas centra vadītāja

9.3. Dienas centrs "Upeslejas"

9.3.1. Vispārēja informācija

Dienas centrs darbojas kopš 2003. oktobra. Centru apmeklē pirmskolas bērni kopā ar vecākiem, skolēni, jaunieši un pieaugušie no Upeslejām un kaimiņu ciemiem. Dienas centrā pieejami datori, bezmaksas internets. Iespēja izmantot kopētāju, printeri un projektoru. Bērniem un jauniešiem iespēja izvēlēties dažādas galda spēles. Apmeklētāji brīvajā laikā var spēlēt galda tenisu, novusu, galda biljardu un futbolu. Pieejama arī trenāžieri. Ir iespēja apmeklēt saunu. Tāpat vajadzības gadījumā var izmazgāt veļu. Dienas centrā tiek organizēti dažādi radošie pulciņi un darbnīcas, realizēti projekti iedzīvotāju izglītošanai, dažādu prasmju apgūšanai.

Dienas centrs ir saņēmis Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras akreditāciju ar tiesībām uzņemt 1 brīvprātīgo jauniešu Eiropas brīvprātīgā darba projektu ietvaros. 2016./2017. gadā dienas centrā strādāja Eiropas brīvprātīgā darba jauniešis no Spānijas.

9.3.2. Apmeklētāju skaits

34.tabula

Apmeklētāju skaits iestādē dienas centrā "Upeslejas", (cilv.) 2013.-2017. gads

Nr. p.k.	Apmeklētāju sadalījums	2013. gads	2014. gads	2015. gads	2016. gads	2017. gads
1.	Apmeklētāju skaits 2013.-2017. gads kopā:	9375	9365	9292	10340	9521
2.	Apmeklētāju sadalījums pa vecuma grupām:					
3.	līdz 7	100	115	120	540	125
4.	7 līdz 19	5370	5320	5307	5900	5371
5.	20 līdz 59	1890	1920	1860	1900	1985
6.	60 un vairāk	2015	2010	2005	2000	2040

9.3.3. Finansējums

35.tabula

Stopiņu novada dienas centra "Upeslejas" finansējums, (EUR) 2013.-2017. gads

Nr. p.k.	Finansējuma avots	2013. gads	2014. gads	2015. gads	2016. gads	2017. gads
1.	Valsts budžeta dotācija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Pašvaldības finansējums	28382,00	40581,00	43970,00	35720,00	36329,00
3.	Cits finansējuma avots	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	KOPĀ:	28382,00	40581,00	43970,00	35720,00	36329,00

9.3.4. Dienas centra vide

Dienas centrā ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kas paredz drošu vidi dažāda vecuma centra apmeklētājiem. Ikdienu komunikācijā ar apmeklētājiem svarīga nozīme pozitīvai

attieksmei pret kārtības un ētikas normu ievērošanu. Atsevišķos gadījumos, kārtības nodrošināšanai, iespēja sadarboties ar pašvaldības institūcijām.

Notiek regulāra saziņa ar vecākiem, lai savlaicīgi reaģētu un novērstu drošas vides nepilnības. Centrā iespēja darboties un pavadīt brīvo laiku - spēlēt dažādas galda spēles, izmantot datorus ar interneta pieslēgumu, piedalīties dažādās radošās darbnīcās un pašiem aktīvi organizēt izglītojošus pasākumus u.c. aktivitātes. Tiek organizēti pasākumi, aktivitātes un tikšanās, kas veicina vispusīgu personības attīstību. Var darboties trenažieru zālē, spēlēt galda tenisu, izmantot āra trenažierus, spēlēt volejbolu, futbolu. Ir iespēja iepazīties ar jaunākajiem preses izdevumiem. Tāpat plaši, brīvi pieejami dažādi informācijas avoti, tādā veidā veicinot neformālās mūžizglītības iespējas, sekmējot kultūras mantojuma apzināšanu un popularizēšanu. Iespēja izmantot pašu apmeklētāju sagādātu daiļliteratūras klāstu.

Dienas centra telpas tiek remontētas, apzaļumotas un labiekārtotas apmeklētāju vajadzībām. Tiek izveidoti informatīvie stendi.

9.3.5. Dienas centra sadarbība ar vietējo kopienu / institūcijām

Notiek aktīva sadarbība ar citiem Stopiņu novada, kā arī Ropažu novada dienas centriem. Tiek veidotas kopīgas nodarbības, pasākumi un pieredzes apmaiņa. Notiek kopīga ideju reģenerēšana. Sadarbībā ar Ulbrokas kultūras namu tiek organizētas teātra izrādes bērniem un pieaugušajiem. Top gan amatieru, gan lietpratēju darbu izstādes. Notiek sadarbība ar skolām: Ulbrokas vidusskolu, Ulbrokas Mūzikas un mākslas skolu, Upesleju internātpamatskolu un Sauriešu pamatskolu. Bērnu kolektīvi piedalās koncertos, apmeklē izstādes un teātru izrādes. Aktīvi piedalās centra organizētajās sporta spēlēs. Ulbrokas sporta kompleksa darbinieki organizē ģimeņu sporta dienas un velo sacensības. Stopiņu novada Jauniešu domes pārstāvji ir galvenie jauniešu un Eiropas brīvprātīgā darba koordinatori. Dienas centrā ir iespēja tikties ar sociālā dienesta darbiniekiem, lai risinātu dažādas ikdienas situācijas. Notiek tikšanās ar biedrību pārstāvjiem: no politiski represēto, pensionāru un daudz bērnu ģimeņu biedrības "Māra". Kopīgas tikšanās un pasākumi ar biedrībām "Reāls piedzīvojums" un "Koordināta". Ik gadu kopā ar centra aktīvistiem rīkojam labdarības akcijas Tuberkulozes un plaušu slimību centrā un dzīvnieku patversmē "Ulubele"

9.3.6. Dienas centra darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Dienas centra mērķis: Attīstīt dienas centra vidi, pieejamību, nodrošināt materiāli tehnisko bāzi atbilstošu mūsdienu prasībām.

Centra darbību nodrošina 3 darbinieki: vadītāja; administratore; apkopēja.

Radošās nodarbības un pulciņus centrā vada pieaicināti speciālisti.

Dienas centrs piedalās dažādu projektu izstrādē. Ir lokālie projekti, kuros līdzdarbojas vietējie iedzīvotāji no Upeslejām, gan Eiropas savienības neformālās izglītības programmas

“Erasmus+” Eiropas brīvprātīgā darba projekti. Centra darbinieki iespēju robežās piedalās aktuālajos semināros un informācijas apmaiņā ar citiem dienas centriem.

Dienas centram ir sava mājas lapa, kurā var iepazīties ar ikdienas darbu un svētku pasākumu norisi. Notiek regulāra sadarbība ar novada domi, izglītības iestādēm un sociālo dienestu. Pieredzes apmaiņa ar Ropažu novada multifunkcionālajiem centriem.

Lai pilnveidotu sniegto pakalpojumu klāstu, tiek izstrādāts centra attīstības plāns.

9.3.7. Dienas centra “Upeslejas” SVID analīze

IEKŠĒJIE FAKTORI			
Nr.p.k.	SPĒKS (+)	Novērtējums	
1.	Dienas centra pieejamība.	4	Ietekmes pakāpe (novērtējums no 1 līdz 5 balles)
2.	Kvalitatīva komunikācija ar apmeklētājiem.	5	
3.	Neformālās izglītības aktivitātes.	4	
4.	Projekti.	3	
5.	Veselību veicinošas aktivitātes.	5	
6.	Izglītojošu, kultūras, sporta pasākumu organizēšana dažādām vecuma grupām.	4	
7.			
8.			
9.			
10.			
kopā:		4,2	

Nr.p.k.	VĀJUMS (-)	Novērtējums	
1.	Nav pieejamība cilvēkiem ar fiziskiem funkcionāliem traucējumiem.	4	Ietekmes pakāpe (novērtējums no 1 līdz 5 balles)
2.	Nav apzinātas dažādu vecuma grupu vēlmis un idejas brīvā laika lietderīgai pavadīšanai.	2	
3.	Darba laika sadalījuma pieejamība dažādām vecuma grupām.	2	
4.	Maz cilvēku, kas vēlētos realizēt projektus.	5	
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
kopā:		3,3	

Nr.p.k.	IESPĒJAS (+)	Novērtējums	
1.	Pašvaldības finansējums.	5	Ietekmes pakāpe (novērtējums no 1 līdz 5 balles)
2.	Eiropas fondu piesaiste.	2	
3.	Sadarbība ar dažādām novada institūcijām.	5	
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
kopā:		4,0	

Nr.p.k.	DRAUDI (-)	Novērtējums	
1.	Rīgas tuvums.	3	Ietekmes pakāpe (novērtējums no 1 līdz 5 balles)
2.	Atkarības.	4	
3.	Normatīvie regulējumi.	3	
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
kopā:		3,3	

IEKŠĒJIE FAKTORI			
Nr.p.k.	SPĒKS (+) / IESPĒJAS (+) RĪCĪBAS STRATĒGIJA		
1.	Dienas centrs pieejams visiem novada iedzīvotājiem.		Ietekmes pakāpe (novērtējums no 1 līdz 5 balles)
2.	Eiropas brīvprātīgo darbs, projektu pieejamība.		
3.	Plašas izaugsmes iespējas novadā, valstī, Eiropā.		
4.	Dienas centra pasākumi pieejami dažāda vecuma grupām.		
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Nr.p.k.	VĀJUMS (-) / IESPĒJAS (+) RĪCĪBAS STRATĒGIJA		
1.	Jānodrošina pieejamība cilvēkiem ar fiziskiem funkcionāliem traucējumiem.		Ietekmes pakāpe (novērtējums no 1 līdz 5 balles)
2.	Papildu darbinieku piesaiste, Eiropas brīvprātīgo darbs.		
3.	Dienas centra apmeklētāju anketēšana, rezultātu apkopošana, izvērtēšana.		
4.	Jau esošo novada institūciju resursu izmantošana dienas centrā.		
5.	Preventīvs darbs ar jauniešiem, viņu iniciatīvas atbalstīšana, sadarbība ar izglītības		
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Nr.p.k.	SPĒKS(+) / DRAUDI (-) RĪCĪBAS STRATĒGIJA		
1.	Konkurētspējīgi pasākumi ciemā, plānošanas darbs.		Ietekmes pakāpe (novērtējums no 1 līdz 5 balles)
2.	Veselīga dzīvesveida veicināšana dienas centra apmeklētājiem.		
3.	Darbība vadoties pēc rīcības plāna.		
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Nr.p.k.	VĀJUMS (-) / DRAUDI (-) RĪCĪBAS STRATĒGIJA		
1.	Telpu pieejamība dažādām iedzīvotāju grupām dažādos laikos.		Ietekmes pakāpe (novērtējums no 1 līdz 5 balles)
2.	Sadarbība ar citām novada novada institūcijām, lai nodrošinātu apmeklētājiem		
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

NOBEIGUMS

Secinājumi

Dienas centrs ir nozīmīgs labvēlīgas sociālās un kultūrvides veidotājs Upeslejās. Centrs nodrošina daudzveidīgas brīvā laika pavadīšanas iespējas dažādām iedzīvotāju vecuma grupām. Tā darbība vērsta uz apmeklētāju aktivitātēm, iniciatīvu īstenošanu un socializāciju. Centrā organizētās izglītojošās pārrunas, lekcijas, izstādes, koncerti, teātra izrādes un ekskursijas rosina cilvēkus pilnveidoties, noticēt savām spējām.

Turpmākie attīstības virzieni

Jāvērš uzmanība uz dienas centra vides attīstību, pieejamību un mūsdienām atbilstošas materiāli tehniskās bāzes nodrošināšanu.

Dienas centra “Upeslejas” rīcības un investīciju plāns 2018.-2022. gadam

Rīcības virziens 1. Cilvēkresursu attīstība

Rīcības virziens 2. Materiālo resursu attīstība

Rīcības virziens 3. Vides attīstība

Rīcības virziens 4. Pakalpojuma kvalitātes attīstība

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
Rīcības virziens 1.									
1.1.	Interesu pulciņu organizēšana.	Apmeklētāju radošo izpausmju nodrošināšana.	Rīcības variants nr. 4.1.	2018. 01.01.	2022.31.12.	X			Dienas centra vadītājs
1.2.	Eiropas brīvprātīgo darbs.	Papildu resursi, pieredzes apmaiņa.	Rīcības variants nr. 4.2.	2018.01.11.	2019.01.11.		X		Jaunatnes lietu speciālists
1.3.	Mūžizglītība.	Attīstība, jaunas zināšanas un prasmes.	Rīcības variants nr. 4.3.	01.01.2018.	01.12.2022.		X		
Rīcības virziens 2.									
2.1.	Trenažieru telpas aprīkojuma atjaunošana.	Apmeklētāju veselības veicināšana.	Rīcības variants nr. 4.5.	2018.01.01.	2020.31.12.	X			Dienas centra vadītājs
2.2.	Atpūtas istabas iekārtošana bērniem un māmiņām.	Piemērota telpa mazuļu atpūtai.	-	2018.01.01.	2020.31.12.	X			Dienas centra vadītājs
2.3.	Pulciņu telpas remonts un labiekārtošana.	Atbilstošs iekārtojums pulciņu nodarbībām.	Rīcības variants nr. 1.1., 1.3.	2018.01.01.	2022.31.12.	X			Dienas centra vadītājs
Rīcības virziens 3.									
3.1.	Vides sakopšanas talku rīkošana.	Tīra vide.	-	2018.01.04.	2022.01.11.				Dienas centra vadītājs

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
3.2.	Izveidot aktīvā dzīvesveida un vēsturisko taku.	Mērķtiecīga un aktīva atpūta.	Rīcības variants nr. 1.3., 4.5.	2018.28.02.	2022.31.12.	X			Upesleju skola, DC Upeslejas
Rīcības virziens 4.									
4.1.	Pulciņu nodrošināšana.	Attīstība, jaunas zināšanas un prasmes.	Rīcības variants nr. 1.1.	visu periodu	visu periodu	X			Dienas centra vadītājs
4.2.	Eiropas brīvprātīgo darbs.	Papildu resursi, pieredzes apmaiņa.	Rīcības variants nr. 1.2.	2018.01.11.	2022.01.10.	X	X		Jaunatnes lietu speciālists
4.3.	Apmeklēt kvalifikācijas celšanas kursus, lekcijas ,seminārus ne retāk kā reizi 3 gados.	Iegūtas papildu zināšanas darbam.	Rīcības variants nr. 1.3., 1.1.	2018.01.01.	2022.31.12.	X	X		Dienas centra vadītājs
4.4.	Tematisko pasākumu organizēšana.	Attīstība, jaunas zināšanas un prasmes.	Rīcības variants nr. 1.3.	2018.01.01.	2022.31.12.	X			Dienas centra vadītājs
4.5.	Fizisko aktivitāšu nodrošināšana.	Veselīga dzīvesveida popularizēšana.	Rīcības variants nr. 1.3., 2.1.	visu periodu	visu periodu	X			Dienas centra vadītājs

9.4. Dienas centrs "Cekule"

9.4.1. Vispārēja informācija

Dienas centrs "Cekule" ir atklāts 2007. gada 16.martā. Dienas centru apmeklē dažāda vecuma tuvākās apkārtnes iedzīvotāji: bērni, jaunieši, pieaugušie, pensijas vecuma iedzīvotāji. Dienas centrā apmeklētājiem ir iespēja lietderīgi pavadīt brīvo laiku, piedaloties dažādās dienas centra aktivitātēs, kas ir saistītas ar izglītības, kultūras, sporta procesiem; ir iespēja izmantot pieejamos resursus, lai virzītu savu personisko izaugsmi sociālo, drošības, izaugsmes, cieņas vajadzību apmierināšanai. Dienas centra uzdevums ir veicināt iedzīvotāju iesaistīšanos dažādos pasākumos, projektos, veselības veicināšanas pasākumos, novada sabiedriskajā dzīvē.

9.4.2. Apmeklētāju skaits

36.tabula

Apmeklētāju skaits iestādē dienas centrā "Cekule", (cilv.)

2013.-2017. gads

Nr. p.k.	Apmeklētāju sadalījums	2013. gads	2014. gads	2015. gads	2016. gads	2017. gads
1.	Apmeklētāju skaits 2013.-2017. gads kopā:	2556	2075	3235	3354	4871
2.	Apmeklētāju sadalījums pa vecuma grupām:					
3.	līdz 7	514	640	720	1260	535
4.	7 līdz 19	1720	1285	2015	2044	3040
5.	20 līdz 59	250	90	417	466	936
6.	60 un vairāk	72	60	83	70	360

9.4.3. Finansējums

37.tabula

Stopiņu novada dienas centra "Cekule" finansējums, (EUR)

2013.-2017. gads

Nr. p.k.	Finansējuma avots	2013. gads	2014. gads	2015. gads	2016. gads	2017. gads
1.	Valsts budžeta dotācija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Pašvaldības finansējums	8083,00	8559,00	20191,00	18000,00	23844,00
3.	Cits finansējuma avots	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	KOPĀ:	8083,00	8559,00	20191,00	18000,00	23844,00

9.4.4. Dienas centra vide

Dienas centra apmeklētājiem ir iespēja lietderīgi pavadīt laiku, piedaloties dažādu mērķa grupu interesējošos pasākumos un aktivitātēs. Dienas centrā var pavadīt laiku, lasot jaunākos laikrakstus un žurnālus, spēlējot novusu un galda tenisu, biljardu, kā arī dažādas galda spēles. Dienas centrā ir divi datori ar interneta pieslēgumu, kā arī bezvadu internets. Ir pieejams printeris un kopētājs nelielam darba apjomam. Centrā ir aprīkota virtuve ar plīti, ledusskapi, mikroviļņu krāsnī, tējkannu, cepeškrāsnī, izlietni, traukiem, dzeramo ūdeni. Dienas centrā ir televizors, kā arī

veļas mašīna ,aprikota trenažieru zāle ar diviem trenažieriem un zviedru sienu. Dienas centrā ir labiekārtots futbola ,volejbola laukumi.

Ir labiekārtota un apzaļumota dienas centra teritorija, nodrošināta iestādes pieejamība cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem. Dienas centra teritorijā izveidots piebraucamais ceļš, gājēju ietves, automašīnu stāvvietas, izvietoti soliņi, atkritumu tvertnes, izveidota “zaļā” zona atpūtai, realizēts āra trenažieru projekts – seši āra trenažieri.

9.4.5. Dienas centra sadarbība ar vietējo kopienу / institūcijām

Dienas centra darbība, pasākumu organizēšana norisinās arī sadarbībā ar pašvaldību un citām pašvaldības institūcijām: citiem dienas centriem, izglītības un kultūras iestādēm, sociālo dienestu, biedrībām, Jauniešu biedrību, Jaunatnes lietu speciālistu, kā arī medicīnas iestādēm, vietējiem uzņēmumiem, pulciņu nodarbību vadītājiem.

9.4.6. Dienas centra darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Dienas centra darbību nodrošina dienas centra vadītājs, bet vides tīrību nodrošina apkopējs.

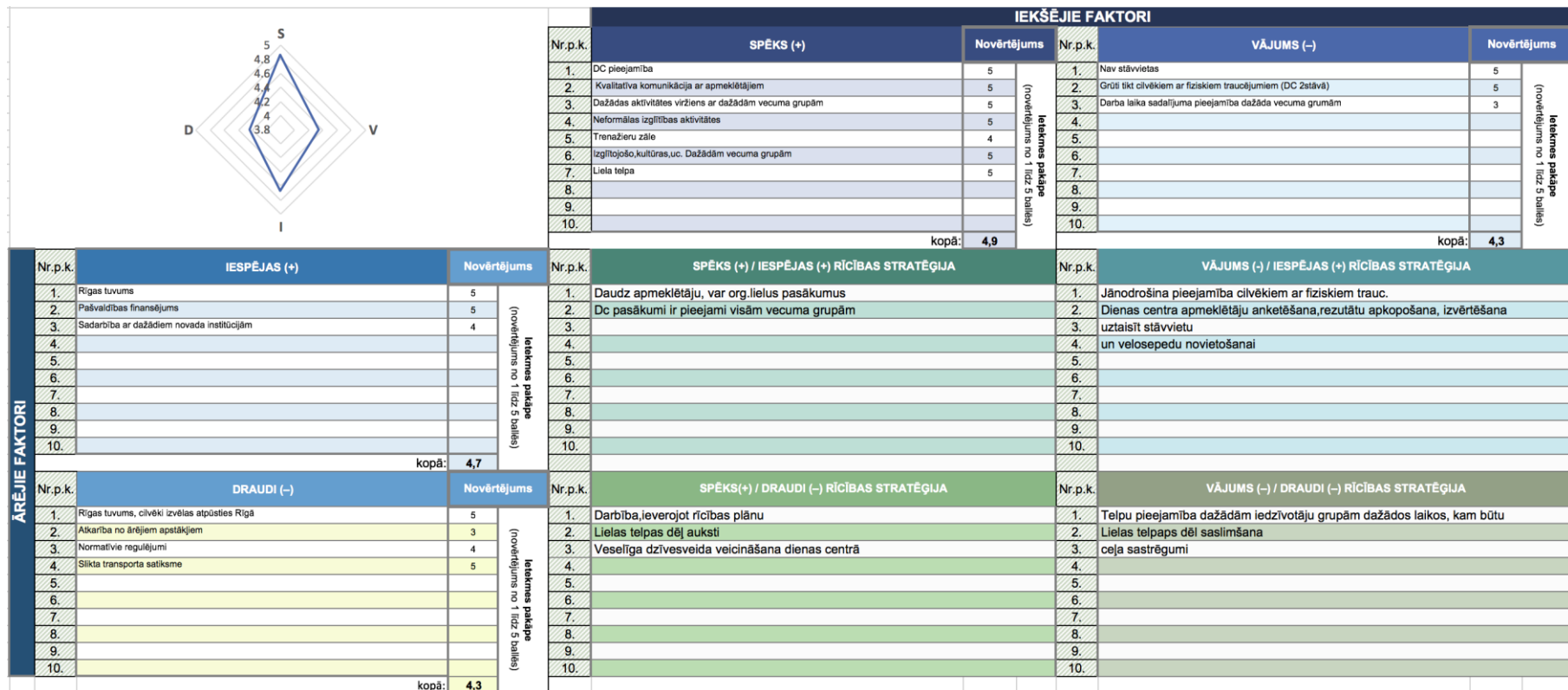
Vadītāja: Olga Osipova (Mākslas akadēmija-mākslas zinātniece, Daugavpils pedagoģiskā universitāte , pamatskolas angļu valodas skolotāja , dažādas tālākizglītības programmas).

Apkopēja: Aksana Kiseļova (Vidējā speciālā izglītība , pirmskolas iestādes pedagogs).

Dienas centra pulciņus vada pieaicināti speciālisti. Dienas centra vadība un darba organizācija ir vērsta uz attīstību, sadarbību, sociālo atbildību un rezultātiem.

Dienas centra kvalitātes nodrošināšanā īpaša uzmanība ir vērsta uz dienas centra apmeklētājiem, uz cilvēku attīstību, iesaistīšanu aktivitātēs, uz sadarbību, kvalitatīvas fiziskās vides un dienas centra mikroklimata nodrošināšanu.

9.4.7. Dienas centra “Cekule” SVID analīze



NOBEIGUMS

Secinājumi

Dienas centrs realizē nozīmīgu funkciju novadā, kuras ietvaros ir labvēlīgas un drošas vides nodrošināšana un daudzveidīgas brīvā laika pavadīšanas iespējas dažādām iedzīvotāju vecuma grupām. Dienas centra darbība ir vērsta uz socializēšanos, aktivitāšu, ideju, iniciatīvas īstenošanu, iesaistīšanos sabiedriskās aktivitātēs. Dienas centrā tiek organizēti dažādi pulciņi, nodarbības, kurās viens no galvenajiem mērķiem un uzdevumiem ir sniegt ierosmi cilvēkiem pilnveidoties, veidot pārliecību par sevi un savām spējām.

Turpmākie attīstības virzieni

Papildināt dienas centra materiāli tehnisko bāzi (atbilstoši laikmeta maiņām, mūsdienīgām prasībām). Iespēju robežās piedāvāt izglītojošas nodarbības, lekcijas, dažādus pulciņus. Turpināt sadarbību ar vietējām institūcijām.

Dienas centra “Cekule” rīcības un investīciju plāns 2018.-2022. gadam

Rīcības virziens 1. Cilvēkresursu attīstība

Rīcības virziens 2. Materiālo resursu attīstība

Rīcības virziens 3. Vides attīstība

Rīcības virziens 4. Pakalpojuma kvalitātes attīstība

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
Rīcības virziens 1.									
1.1.	Radošās darbnīcas.	Dc apmeklētāju ieinteresēšana.	-	2018. gads	2022. gads	x			DC vadītāja
1.2.	Fiziskas aktivitātes.	Veselīga dzīvesveida veicināšana.	-	2018. gads	2022. gads	x			DC vadītāja
1.3.	Neformālas izglītības aktivitātes.	Zināšanu papildināšana.	-	2018. gads	2022. gads	x			DC vadītāja
1.4.	Bērnu izglītības attīstības pasākumi.	Zināšanu papildināšana.	-	2018. gads	2022. gads	x			DC vadītāja
Rīcības virziens 2.									
2.1.	Pedalīšanās projektos.	Iesaistīties sociālajā vidē.	-	2018. gads	2022. gads		x		Pašvaldība
Rīcības virziens 3.									
3.1.	Ciema teritorijas labiekārtošana.	Apkārtējo labsajūta un ieinteresētība.	-	2018. gads	2022. gads	x			DC vadītāja
3.2.	DC telpu remonts.	Apmeklētāju drošība un labsajūta.	-	2018. gads	2019. gads	x			DC vadītāja
3.3.	Sporta laukuma labiekārtošana.	Veselīga dzīvesveida veicināšana.	-	2018. gads	2022. gads	x			DC vadītāja

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
Rīcības virziens 4.									
4.1.	Pulciņu nodarbību nodrošināšana.	Dc apmeklētāju ieinteresēšana.	-	2018. gads	2022. gads	x			DC vadītāja
4.2.	Remontēta telpa.	Apmeklētāju drošība un labsajūta.	-	2018. gads	2019. gads	x			DC vadītāja
4.3.	Trenažieru skaitu pieaugums.	Veselīga dzīvesveida veicināšana.	-	2018. gads	2019. gads	x			DC vadītāja
4.4.	Senioru piesaiste DC pasākumiem.	Iesaistīties sociālajā vidē.	-	2018. gads	2022. gads	x			DC vadītāja

9.5. Dienas centrs "Līči"

9.5.1. Vispārēja informācija

Dienas centrs "Līči" ir atklāts 2013. gada 28. decembrī. Dienas centru apmeklē dažāda vecuma tuvākās apkārtnes iedzīvotāji: bērni, jaunieši, pieaugušie, pensijas vecuma iedzīvotāji. Dienas centrā apmeklētājiem ir iespēja lietderīgi pavadīt brīvo laiku, piedaloties dažādās dienas centra aktivitātēs, kas ir saistītas ar izglītības, kultūras, sporta procesiem; ir iespēja izmantot pieejamos resursus, lai virzītu savu personisko izaugsmi sociālo, drošības, izaugsmes, cieņas vajadzību apmierināšanai. Dienas centra uzdevums ir veicināt iedzīvotāju iesaistīšanos dažādos pasākumos, projektos, veselības veicināšanas pasākumos, novada sabiedriskajā dzīvē.

Dienas centrs ir saņēmis Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras akreditāciju ar tiesībām uzņemt 1 brīvprātīgo jauniešu Eiropas brīvprātīgā darba projektu ietvaros. 2016., 2017. gadā dienas centrā strādāja Eiropas brīvprātīgā darba jaunieši.

9.5.2. Apmeklētāju skaits

38.tabula

Apmeklētāju skaits iestādē dienas centrā "Līči", (cilv.)
2013.-2017. gads

Nr. p.k.	Apmeklētāju sadalījums	2013. gads	2014. gads	2015. gads	2016. gads	2017. gads
1.	Apmeklētāju skaits 2013.-2017. gads kopā:	0	2664	3316	3430	4236
2.	Apmeklētāju sadalījums pa vecuma grupām:					
3.	līdz 7	0	800	1168	1568	1598
4.	7 līdz 19	0	637	652	514	727
5.	20 līdz 59	0	657	975	810	676
6.	60 un vairāk	0	570	521	538	1235

9.5.3. Finansējums

39.tabula

Stopiņu novada dienas centra "Līči" finansējums, (EUR)
2013.-2017. gads

Nr. p.k.	Finansējuma avots	2013. gads	2014. gads	2015. gads	2016. gads	2017. gads
1.	Valsts budžeta dotācija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Pašvaldības finansējums	0,00	25813,00	27085,00	22500,00	25470,00
3.	Cits finansējuma avots	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	KOPĀ:	0,00	25813,00	27085,00	22500,00	25470,00

9.5.4. Dienas centra vide

Dienas centra apmeklētājiem ir iespēja lietderīgi pavadīt laiku, piedaloties dažādu mērķa grupu interesējošos pasākumos un aktivitātēs. Dienas centrā var pavadīt laiku, lasot jaunākos laikrakstus un žurnālus, spēlējot novusu un galda tenisu, kā arī dažādas galda spēles. Dienas centrā ir četri datori ar interneta pieslēgumu, kā arī bezvadu internets. Ir pieejams printeris un kopētājs nelielam darba apjomam. Centrā ir aprīkota virtuve ar plīti, ledusskapi, mikroviļņu krāsni,

tējkannu, cepeškrāsni, izlietni, traukiem, dzeramo ūdeni. Dienas centrā ir televizors ar piecām bezmaksas programmām, pārvietojams projektors, projektora ekrāns, mūzikas centrs ar DVD funkciju, kā arī veļas mašīna.

Ir labiekārtota un apzaļumota dienas centra teritorija, nodrošināta iestādes pieejamība cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem. Dienas centra teritorijā izveidots piebraucamais ceļš, gājēju ietves, automašīnu stāvvietas, izvietoti soliņi, atkritumu tvertnes, izveidota “zaļā” zona atpūtai, realizēts āra trenāžieru projekts – 9 āra trenāžieri.

9.5.5. Dienas centra sadarbība ar vietējo kopienu / institūcijām

Dienas centra darbība, pasākumu organizēšana norisinās arī sadarbībā ar pašvaldību un citām pašvaldības institūcijām: citiem dienas centriem, izglītības un kultūras iestādēm, sociālo dienestu, bāriņtiesu, biedrībām, Jauniešu domi, Jaunatnes lietu speciālistu, kā arī medicīnas iestādēm, vietējiem uzņēmumiem, dzīvnieku patversmi, pulciņu nodarbību vadītājiem.

9.5.6. Dienas centra darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

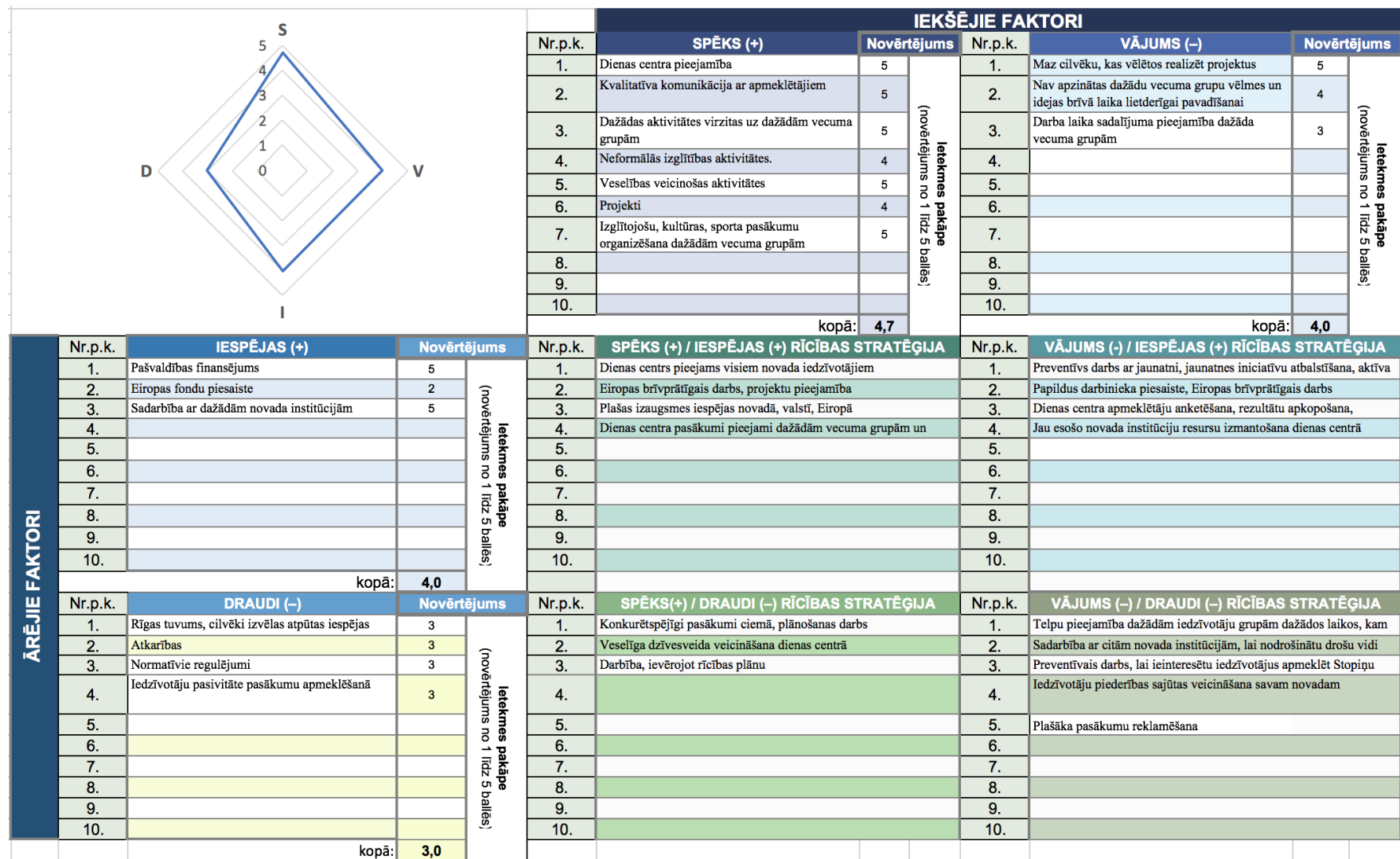
Dienas centra darbību nodrošina dienas centra vadītājs, bet vides tīrību nodrošina apkopējs.

Vadītāja: Zanda Pelše (Profesionālā bakalaura grāds izglītībā un latviešu valodas un literatūras skolotāja kvalifikācija, dažādas tālākizglītības programmas, dažādas pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas).

Apkopējs: Mārtiņš Jaunzems (Nepabeigta Psiholoģijas bakalaura izglītība, Vidējā izglītība, Profesionālās ievirzes izglītības programma – pūšaminstrumentu spēle, trompetes spēle, LUMA interešu izglītības programma – komerczinības vidusskolēniem). Dienas centra pulciņus vada pieaicināti speciālisti.

Dienas centra vadība un darba organizācija ir vērsta uz attīstību, sadarbību, sociālo atbildību un rezultātiem. Dienas centra kvalitātes nodrošināšanā īpaša uzmanība ir vērsta uz dienas centra apmeklētājiem, uz cilvēku attīstību, iesaistīšanu aktivitātēs, uz sadarbību, kvalitatīvas fiziskās vides un dienas centra mikroklimata nodrošināšanu.

9.5.7. Dienas centra “Līči” SVID analīze



NOBEIGUMS

Secinājumi

Dienas centrs realizē nozīmīgu funkciju novadā, kuras ietvaros ir labvēlīgas un drošas vides nodrošināšana un daudzveidīgas brīvā laika pavadīšanas iespējas dažādām iedzīvotāju vecuma grupām. Dienas centra darbība ir vērsta uz socializēšanos, aktivitāšu, ideju, iniciatīvas īstenošanu, iesaistīšanos sabiedriskās aktivitātēs. Dienas centrā tiek organizēti dažādi pulciņi, nodarbības, kurās viens no galvenajiem mērķiem un uzdevumiem ir sniegt ierosmi cilvēkiem pilnveidoties, veidot pārliecību par sevi un savām spējām.

Turpmākie attīstības virzieni

Papildināt dienas centra materiāli tehnisko bāzi (atbilstoši laikmeta maiņām, mūsdienīgām prasībām). Iespēju robežās piedāvāt izglītojošas nodarbības, lekcijas, dažādus pulciņus. Turpināt sadarbību ar vietējām institūcijām.

Dienas centra "Līči" rīcības un investīciju plāns 2018.-2022. gadam

Rīcības virziens 1. Cilvēkresursu attīstība

Rīcības virziens 2. Materiālo resursu attīstība

Rīcības virziens 3. Vides attīstība

Rīcības virziens 4. Pakalpojuma kvalitātes attīstība

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
Rīcības virziens 1.									
1.1.	Mūžizglītības nodrošināšana darbiniekiem.	Attīstība, jaunas zināšanas un pieredze, prasmes.	Rīcības virziens nr. 1.2., 4.1.	01.01.2018.	01.12.2022.	x	x	x	Dienas centra vadītājs
1.2.	Lekcijas, semināri dienas centra vadītājam.	Attīstība, jaunas zināšanas un pieredze, prasmes.	Rīcības virziens nr. 1.1.	01.01.2018.	01.12.2022.	x	x	x	Dienas centra vadītājs
1.3.	Iniciatīvu, apmaiņas projekti.	Attīstība, pieredzes apmaiņa.	Rīcības virziens nr. 1.1.	01.04.2019.	01.04.2020.	x	x	x	Jaunatnes lietu speciālists
Rīcības virziens 2.									
2.1.	Materiālo resursu atjaunošana.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana.	-	visu periodu	visu periodu	x	x	x	Dienas centra vadītājs
2.2.	Āra teritorijas attīstība.	Teritorijas attīstīšana.	Rīcības virziens nr. 3.1.	01.03.2018.	01.08.2018.	x	x		Dienas centra vadītājs
2.3.	Interaktīvu materiālu iegāde.	Vides attīstība, pakalpojumu kvalitātes daudzveidība.	Rīcības virziens nr. 3.2.	01.02.2019.	01.12.2022.	x	x	x	Dienas centra vadītājs
Rīcības virziens 3.									
3.1.	Teritorijas labiekārtošana.	Kvalitatīvas apkārtējās vides nodrošināšana.	Rīcības virziens 2.2.	01.05.2018.	01.12.2022.	x	x	x	Dienas centra vadītājs
3.2.	Interaktīvas informācijas pieejamība apmeklētājiem.	Vides attīstība, pakalpojumu kvalitātes daudzveidība.	Rīcības virziens nr. 2.3.	01.02.2019.	01.12.2022.	x	x	x	Dienas centra vadītājs
Rīcības virziens 4.									

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
4.1.	Pulciņu nodrošināšana.	Attīstība jaunas zināšanas un pieredze.	Rīcības virziens nr. 1.1., 1.2.	01.01.2018.	01.12.2022.	x	x		Dienas centra vadītājs
4.2.	Eiropas brīvprātīgais darbs.	Attīstība, pieredzes apmaiņa.	Rīcības virziens nr. 1.2., 1.3., 4.3.	01.10.2018.	01.10.2022.	x	x		Dienas centra vadītājs, Jaunatnes lietu speciālists
4.3.	Dažādu tematisko pasākumu organizēšana.	Daudzveidīgas, kvalitatīvas iespējas pavadīt brīvo laiku.	Rīcības virziens nr. 1.1., 2.1., 4.4.	01.01.2018.	01.04.2022.	x	x	x	Dienas centra vadītājs
4.4.	Fizisko aktivitāšu organizēšana.	Veselīga dzīvesveida veicināšana, attīstība.	Rīcības virziens 1.1.	01.01.2018.	01.04.2022.	x	x	x	Dienas centra vadītājs

10. BIBLIOTĒKAS

10.1. Ulbrokas bibliotēka

10.1.1. Vispārēja informācija

Stopiņu novada Ulbrokas bibliotēka ir pašvaldības kultūras, izglītības un informācijas iestāde, kuras darbības mērķis ir veicināt sabiedrības attīstību un izglītību, nodrošinot sakārtotas informācijas pieejamību.

Ulbrokas bibliotēka darbojas saskaņā ar – Nolikumu un izstrādātajiem plānošanas dokumentiem. Iestādei nav padotībā citu radniecīgu iestāžu. Tās darbība akreditētā 2009. un 2016. gadā, kad akreditācijas procesā vērtēta iestādes īstenošanas kvalitāte, pieejamība un izmantojamība.

Ulbrokas bibliotēkas lietotāju apkalpes zonā ir Stopiņu novada iedzīvotāji no apdzīvotiem ciematiem – “Ulbroka”, “Dreiliņi”, “Vālodzes”, “Dzidriņas”, “Rumbula”, kā arī tuvējās apkārtnes pierobežu iedzīvotāji ar daudzveidīgu interešu loku.

Starp dažādām bibliotēkas lietotāju grupām ir pašvaldības iestāžu un struktūrvienību – novada domes, policijas, pirmsskolas iestāžu, skolu darbinieki. Bibliotēku apmeklē skolu jaunatne – Ulbrokas vidusskolas un citu Rīgas skolu izglītojamie, kā arī dažādu uzņēmumu pārstāvji, pašnodarbinātie jeb saimnieciskās darbības veicēji, seniori. Ģimenes un visa vecuma iedzīvotāji ar mainīgām interesēm. Bibliotēkas dokumentu krājuma lietotāji nav tikai apkalpes zonas iedzīvotāji, to vidū ir tuvējo pašvaldību - Ropažu, Salaspils, Rīgas iedzīvotāji, kas saistīti ar darbu Stopiņu novada iestādēs vai bibliotēkas ģeogrāfisko novietojumu nokļūšanai savās dzīvesvietās.

Bibliotēkai ir savs zīmols vai iestādes tēls. Tas sniedz informāciju un rosina izmantot bibliotēkas pakalpojumus. Bibliotēka savu darbību atspoguļo pašvaldības tīmekļa vietnē un aktīvi izmanto *twitter*, *fecebook*, *youtub* pakalpojumus.

Ik gadu rūpīgi tiek domāts par bibliotēkas lietotāju daudzveidīgajām interesēm un pasākumu norišu kopu, ne vienmēr noteiktai lietotāju grupai, bet gan interesentu lokam ar vienojošu tēmu.

Krājuma politikas pamatā ir papildināt bibliotēkas krājumu, ievērojot nepieciešamā dokumenta aktualitāti, saistību ar krājumu, faktu vai konkrētā grāmata pieejama vēl kādā citā tuvākā reģiona bibliotēkā. Preses komplektēšana ir papildinājums grāmatu krājumam, lai nodrošinātu ar jaunāko, aktuālāko informāciju kultūrā, mākslā un zinātnē.

Ievērojot krājuma komplektēšanas dokumentus, tiek pieņemti dāvinājumi no sadarbības organizācijām un privātpersonām.

Apmeklētāju skaitu bibliotēkā veido lietotāji, kas klātienē apmeklējuši un/vai izmantojuši, bibliotēkas telpas un pakalpojumus. Attālināts apmeklējums kalpo informācijas ieguvei par piedāvātajiem pakalpojumiem un atskaites rādītājos netiek norādīts.

10.1.2. Apmeklētāju skaits 2013.-2017. gads

40.tabula

Apmeklētāju skaits iestādē "Ulbrokas bibliotēka", (cilv.) 2013.-2017. gads

Nr. p.k.	Apmeklētāju sadalījums	2013. gads	2014. gads	2015. gads	2016. gads	2017. gads
1.	Apmeklētāju skaits 2013.-2017. gads kopā:	8796	9345	7237	7112	6660
2.	Apmeklētāju sadalījums pa vecuma grupām:					
3.	līdz 7	—	—	—	—	—
4.	7 līdz 19	—	—	—	—	—
5.	20 līdz 59	—	—	—	—	—
6.	60 un vairāk	—	—	—	—	—
	t.sk. Bērni un jaunieši līdz 18 gadiem	3846	4388	2478	2226	2152

10.1.3. Finansējums

41.tabula

Stopiņu novada iestādes "Ulbrokas bibliotēka" finansējums, (LVL/EUR) 2013.-2017. gads

Nr. p.k.	Finansējuma avots	2013. gads	2014. gads	2015. gads	2016. gads	2017. gads
1.	Valsts budžeta dotācija	553,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Pašvaldības finansējums	32052,00	59619,00	63699,00	67454,00	50662,00
3.	Cits finansējuma avots	84,00	85,00	118,00	93,00	63,00
	KOPĀ:	32689,00	59704,00	63817,00	67547,00	64794,00
		LVL	EUR	EUR	EUR	EUR

Bibliotēkas finansējums ir pašvaldības piešķirtais finansējums, ko pēdējos gados, pavisam nedaudz papildina lietotāju maksājumi, izmantojot maksas pakalpojumus, bibliotēkas nolikumā noteiktajos gadījumos. Finansējums nodrošina bibliotēkas attīstību un pamatfunkciju veikšanu. Cits finansējuma avots ir maksas pakalpojums par dokumentu izdrukām no datora.

10.1.4. Bibliotēkas vide

Bibliotēkas telpas ir valsts īpašums, kas atrodas Lauksaimniecības mehanizācijas un elektrifikācijas zinātniskās pētniecības institūta ēkā, celta 1980. gadā. Ar pašvaldības iniciatīvu 2003. gadā esošās telpas pielāgotas bibliotēkas vajadzībām, kas atrodas 2. stāvā un nenodrošina iestādes izmantošanu iedzīvotājiem ar kustību traucējumiem (vēlams lifts, speciālās uzbrauktuves utt.). Nav arī telpa grāmatu krātuves vajadzībām. Esošā krājuma novietojumam telpas ir nepietiekamas.

Bibliotēkas telpās (130m²) ir ierīkota elektroniskā apsardzes signalizācijas un automātiskā ugunsdrošības sistēma.

Bibliotēkas tehniskais nodrošinājums ir apmierinošs. Atsevišķu ierīču – divu multifunkcionālo iekārtu, svītrkodu skenera iegāde un darbinieku datoru nomaiņa pa gadiem ir veikta par pašvaldības budžeta līdzekļiem. *Bila&Melindas Geitsu fonda līdzfinansētā publisko*

bibliotēku attīstības projekta “Trešā tēva dēla” ietvaros” piešķirtā datortehnika lietotājiem ir tehniski nokalpojusi un tiek norakstīta. Pilnīga datoru nomaiņa tiek plānota Izglītības attīstības programmas 2018.–2022. gadam ietvaros. Esošās bibliotēkas telpas atrodas Ulbrokas centrā, netālu no Stopiņu novada domes un citām izglītības un kultūras iestādēm.

10.1.5. Bibliotēkas sadarbība ar vietējo kopienu / institūcijām

Bibliotēkas sadarbība ar pašvaldību, vietējo kopienu un institūcijām palīdz īstenot labvēlīgu uz zināšanām, informācijas un interešu izglītības balstītu pakalpojumu īstenošanu. Stopiņu novada dome nodrošina finansējumu bibliotēkas pakalpojumiem – IT iegāde, uzturēšana un pārraudzība. Darbības nodrošināšanai nepieciešamās telpas, profesionāli darbinieki, krājuma un pakalpojumu daudzveidība. Infrastruktūra – stāvvieta un īrētu telpu uzturēšana. Ikdienas saimniecisko sadarbību nodrošina pašvaldības aģentūras „Saimnieks” pakalpojuma iespējas – transports, saimnieciskie un sīkie remontdarbi. Atbalsts un finansējums pasākumiem, ko iedzīvotājiem un lasītājiem bez maksas piedāvā bibliotēkas darbinieki, kurus bibliotēka sniedz lietotājiem pašvaldības piešķirto budžeta līdzekļu ietvaros.

Novada publiskās un skolu bibliotēkas īsteno jaunu darba formu profesionālās darbības sadarbībai un pilnveidei – novada bibliotekāru diena „Kalēju” mājas pagalmā - talka un radošais vakars.

Novada izglītības un kultūras iestādes - PII „Pienenīte”, Ulbrokas vidusskola, Ulbrokas kultūras nams, Ulbrokas Mūzikas un mākslas skola, četri dienas centri, ir darba sastāvdaļa sadarbībai vietējā kopienā, kas attīsta un veido bibliotēkas potenciālo lietotāju.

Ilggadīga ir bibliotēkas sadarbība ar Pirmsskolas izglītības iestādes „Pienenīte” sešgadīgiem audzēkņiem. Bibliotekārā stunda ir apliecinājums bērnu lasītprasmei un interesei par lietām, kas atrodamas tepat mums apkārt. Iepazīšanās un pirmā tikšanās ir saruna par bibliotēkas darbu un grāmatu lietām bibliotēkā.

Dzejas dienas un literāras pēcpusdienas ir skolu jaunatnes līdzdalība Ulbrokas vidusskolas visu vecumu jauniešiem un interesentiem, kas ir Stopiņu novadā dzīvojoši vai par izglītības iestādi izvēlējušies kādu no piecām mācību iestādēm.

Bibliotēkas lasītājam reizi mēnesī tiek piedāvāts vismaz viens interesējošs tematisks pasākums un literāri tematiskas izstādes. Lasītāju iecienīti ir tradicionālie pasākumi – literārie lasījumi, teātra izrādes, koncertprogrammas un vasaras ekskursija.

Ne mazāk nozīmīga lietotājiem ir draudzīgo pakalpojumu (t.sk. datoru, interneta), iekārtu un aprīkojuma lietošana. Lietotāju apmācība un konsultēšana par bibliotēkas krājumu un citiem informācijas resursiem, katalogiem, kartotēkām; bibliotekāro un bibliogrāfisko uzzīņu sniegšana. Bibliotēku, literatūru un lasīšanu popularizējoši pasākumi.

Bibliotēka ir saņēmusi vairākkārtējus pašvaldības Atzinības rakstus par profesionālu, atbildīgu, radošu ieguldījumu Ulbrokas bibliotēkas vadītājas darbā, par profesionālu ieguldījumu informācijas tehnoloģiju attīstībā Ulbrokas bibliotēkā, par ieguldījumu kultūrvēsturiskā mantojuma apzināšanā, popularizēšanā un saglabāšanā, par aktīvu dalību projektu iesniegšanā un īstenošanā Stopiņu novada attīstībai, par radošumu un profesionalitāti ikdienas darbībā, par profesionālu ieguldījumu Ulbrokas bibliotēkas darba attīstībā, kultūras un izglītojošo pasākumu organizēšanā iedzīvotāju kultūrtelpas paplašināšanai, un Stopiņu novada kultūras kanona izveidē. Atzinīgi novērtēta vadītājas profesionalitāte, vadot un organizējot Ulbrokas bibliotēkas darbu, ieguldījums iesaistoties un iesaistot citus novadam nozīmīgos projektos, veidojot īpašus novada stāstus. Daigai Brigmanei piešķirta atzinība - Stopiņu novada Goda pilsonis.

Pierīgas reģiona bibliotēku darbinieki vidū divreiz saņemta Atzinība „Gada bibliotekārs”. Papildus bibliotēkas vadītājas pienākumiem no 2009. gada Daiga Brigmane veic Stopiņu novada domes deputātes pienākumus.

10.1.6. Bibliotēkas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Bibliotēkas darba kvalitātes organizācija ir daudznozīmīga. Vadības un kvalitātes nodrošināšanai – metodisku un konsultatīvu darbību veic LR Kultūras ministrija, Latvijas Bibliotēku padome, Latvijas Nacionālā bibliotēka, SIA “Tieto Latvia”, Kultūras informācijas sistēmu Centrs. Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija veikusi (2009.,2016) bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem vietējas nozīmes bibliotēkas statusā.

Salaspils novada bibliotēka, kurai noteiktas reģiona galvenās bibliotēkas funkcijas, regulāri īsteno profesionālās pilnveides seminārus, praktiskās apmācības un konsultācijas.

Pašvaldības piešķirtais finansējums nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu. Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums atbilst LR Ministru kabineta noteikumu ieteikumiem.

Bibliotēkā strādā četri bibliotekārie darbinieki – vadītājs, sistēmbibliotekārs, bibliogrāfs, bibliotekārs. Iestādes darba kvalitāti veicina darbinieku atbilstošās izglītības, atbildības un attieksmes jautājums darba pienākumu un uzdevumu izpildē, augstu vērtētas profesionālās zināšanas un personīgās iezīmes. Vadības darba kvalitāti nosaka – iestādes vadītāja sadarbības prasmes, plānošanas un kontroles prasme, komunikācijas prasme, orientācija uz attīstību. Bibliotēkas tālākai darbībai ir nepieciešamas jaunas tehniski aprīkotas un modernizētas telpas.

10.1.7. Iestādes “Ulbrokas bibliotēka” SVID analīze

NOBEIGUMS

Iestādes darbs pa gadiem no viena darbinieka bibliotēkas attīstījies un kļuvis darbinieku skaita ziņā daudzskaitlīgs, atbilstoši, bibliotēkas funkcijām un pienākumu sadalījumam.

Pilnveidojušies bibliotēkas resursi un bezmaksas pakalpojumi, kas pieejami noteiktas apdzīvotas vietas iedzīvotājiem. Piedāvājot resursus izglītības kvalitātes nodrošināšanai, pārkvalifikācijai, radošas pieejas attīstībai, tālākizglītības un mūžizglītības kvalitātes nodrošinājumam. Paredzot jaunatnes piesaisti, aktivizējot lasīšanas veicināšanas procesus, organizējot bibliotēkārās stundas, vienlaikus aktivizējot ģimeņu iesaistīšanu lasīšanas veicināšanas pasākumos. Tiešsaiste ar lasītāju pamatā kalpo komunikācijai starp dažādu sociālo grupu pārstāvjiem. Bibliotēkas darbība sniedz nepieciešamās prasmes un iemaņas informācijpratības apguvē un rada iespēju dalībai kultūras pasākumos.

Bibliotēkas resursu daudzpusībai notiek materiālu padziļināta izvērtēšana un jaunu novadpētniecības dokumentu izveide – darbinieki pēta jaunus iedzīvotājiem interesējošus objektus, kas ietver bibliogrāfisko rādītāju un pilntekstu pieejamību sabiedrībai kopumā.

Ulbrokas bibliotēkas darbības pamatā paredzot kvalitatīvu krājumu iegādi, nodrošinot tēmu, materiālu, formātu un valodu dažādību, izmantojot iespiestos un elektroniskos resursus. Turpinot sistematizēt un pilnveidot darbu bibliotēku informācijas sistēmā Alise 4i.

Secinājumi

- Telpu un plauktu nepietiekamība ierobežo krājuma savietojamību, pārskatāmību un resursu nolasāmību.
- Esošā bibliotēkas krājuma brīvpieeja ir nepieejama lietotājiem ar īpašām vajadzībām.
- Nepieciešama pakāpeniska datortehnikas un programmatūras nomaiņa bibliotēkas lietotājiem.
- Jāturpina bērnu un jauniešu piesaiste un intereses radīšana par lasīšanas procesiem.
- Aktualitāte ir novadpētniecības analītikas datubāzes veidošana, kas apkopo informāciju par novada aktualitātēm un saistītiem rakstiem Latvijas presē.

Turpmākie attīstības virzieni

- Turpināt iedzīvotājiem nodrošināt zināšanas, piedāvājot kvalitatīvus krājumus – grāmatu krājuma komplektēšana, datubāzu un elektronisko resursu piekļuve. Alternatīvo dokumentu iegāde – audio vizuālo dokumentu, skaņu ierakstu, e-grāmatu, e-žurnālu piedāvājums, drukāto seriālizdevumu informatīvais un interešu nodrošinājums. Pilnveidot informācijas tehnoloģiju (IT) infrastruktūru un informācijas sistēmas, – nodrošināt datoru un programmatūru pieejamību, apmācība e-resursu izmantojamībā.

- Nomainīt datortehniku un programmatūru bibliotēkas lietotājiem.
- Īstenot Stopiņu novada kultūras centra un Ulbrokas bibliotēkas būvniecību, īstenojot jaunu un modernu telpu piedāvājumu iedzīvotājiem.
- Sistematizēt un pilnveidot darbības bibliotēku informācijas sistēmā Alise 4i.
- Turpināt publicētās – rakstītās informācijas apzināšanu, uzglabāšanu un sistematizēšanu, veidojot novadpētniecības analītikas datubāzi.
- Novadpētniecības krājuma drukāto digitālo resursu atlase un bibliogrāfisko sarakstu izveide – aprakstu veidošana.
- Veicināt Stopiņu novada kultūras centra institūciju mijiedarbību un pasākumu daudzveidību, organizējot sabiedrības vēsturiskās pieredzes zināšanu un prasmju apguves, kultūrvērtību apgūšanas kopumu.
- Pārzināt aktuālākos nozares attīstības virzienus, papildināt zināšanas, prasmes un iemaņas darbinieku profesionālajā pilnveidē.
- Attīstīt bibliotēkas pakalpojumu pieejamību iedzīvotājiem ar kustību traucējumiem.

Iestādes “Ulbrokas bibliotēka” rīcības un investīciju plāns 2018.-2022. gadam

Vidēja termiņa prioritāte: noteikta saskaņā ar plānošanas dokumentiem: Stratēģisko plānu 2018.–2022. gadam, Krājuma komplektēšanas un organizācijas politiku 2018.–2022. gadam, Gada darba plāniem, Novadpētniecības darba plānu – rīcības stratēģiju. Vidēja termiņa darbības stratēģijas mērķis ir noteikt atbilstību izvirzītajiem vispārējiem stratēģiskajiem mērķiem vidējā termiņā, īstenojot sekojošas darbības prioritātes: Stopiņu novada kultūras centra ēkas celtniecība, kurā iekļautas Ulbrokas bibliotēkas jaunās telpas - uzbūvēta ēka, uzlaboti, izglītības, kultūras pakalpojumu sniegšanas apstākļi, pakalpojumi pieejami cilvēkiem ar kustību traucējumiem;

Sadarbība ar vietējo kopienu/institūcijām un jaunām lasītāju grupām.

Ilgtermiņa prioritāte: ietver pasākumu kopumu, kas nosaka Stopiņu novada kultūras centra plašāku pakalpojumu kvalitātes un infrastruktūras nodrošināšanu; veicina iedzīvotāju dzīves vides kvalitāti, uzlabo bibliotēkas pieejamību un sasniedzamību cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.

Izglītības, kultūras un ilgtspējīgas attīstības mērķis: uzturēt un pilnveidot bibliotēkas krājumā esošo informācijas resursu un sistēmu izmantošanu, bezmaksas un maksas pakalpojumu veidus, lietotāju tiesības un pienākumus, kā arī citus ar bibliotēku saistītus jautājumus.

Rīcības virziens 1. Cilvēkresursu attīstība

Rīcības virziens 2. Materiālo resursu attīstība

Rīcības virziens 3. Vides attīstība

Rīcības virziens 4. Pakalpojuma kvalitātes attīstība

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
Rīcības virziens 1.									
1.1.	Informācijas sistēmu administrators.	Vienotā informācijas tīkla apkalpošana.	-	2020. gads	2021. gads	x			iestādes vadītājs
1.2.	Amata ieviešana “Galvenais bibliotekārs”.	Iestādes atvērtība 6 darba dienas nedēļā.	-	2020. gads	2021. gads	x			iestādes vadītājs
1.3.	Profesionāla un funkcionāla darba vieta.	Darbinieka ērtībai un darbībai.	-	2020. gads	2021. gads	x			iestādes vadītājs
1.4.	Profesionālā pilnveide – semināri, kursi	Jaunas zināšanas, prasmes un iemaņas.	-	visu periodu	visu periodu			x	

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
1.5.	Nozares un starpnozares sadarbība	Pieredzes gūšana	-	visu periodu	visu periodu			x	
Rīcības virziens 2.									
2.1.	IT nodrošinājums un iegāde.	Darbinieku un lietotāju darba vide.	-	visu periodu	visu periodu	x	x		iestādes vadītājs
2.2.	Aprīkojums - darba vietas, galdi, krēsli.	Darbinieku un lietotāju darba vide.	-	2020. gads	2021. gads	x			iestādes vadītājs
2.3.	Grāmatu, laikrakstu plaukti.	Atbilstoši dažādām lasītāju grupām.	-	2020. gads	2021. gads	x			iestādes vadītājs
2.4.	Biroja virtuve, saimniecības preces.	Piederība darba videi.	-	2020. gads	2021. gads	x			iestādes vadītājs
2.5.	Grāmatu drošības sistēma (vārti).	Resursu drošībai informācijas lasītājs.	-	2020. gads	2021. gads	x			iestādes vadītājs
2.6.	Krājums – alternatīvo dokumentu iegāde.	Mūzikas krājuma veidošana.	-	visu periodu	visu periodu	x			iestādes vadītājs
Rīcības virziens 3.									
3.1.	Pakalpojumu pieejamība iedz. ar kust. trauc.	Pieejamība dažādām lietotāju grupām.	-	visu periodu	visu periodu	x			iestādes vadītājs
3.2.	Aprīkojums - grāmatu krātuves telpa.	Dokumentu glabāšanas iespēja.	-	visu periodu	visu periodu	x			iestādes vadītājs
3.3.	Palīgtelpu aprīkojums.	Tualetes, garderobes lietotājiem.	-	2020. gads	2021. gads	x			iestādes vadītājs
3.4.	Telpu apgaismojums un aprīkojums.	Kvalitatīva darba vide.	-	2020. gads	2021. gads	x			iestādes vadītājs
3.5.	Apsardzes, videonovērošanas un ugunsdzēsības.	Drošība un normatīvo aktu izpilde.	-	2020. gads	2021. gads	x			iestādes vadītājs
Rīcības virziens 4.									
4.1.	Literāro krājuma iegāde un resursu komplekti.	Dokumentu un resursu daudzveidība	-	visu periodu	visu periodu	x			iestādes vadītājs
4.2.	E -pakalpojumu attīstība.	Apmācības, prasmes, pārliecība.	-	visu periodu	visu periodu	x			iestādes vadītājs
4.3.	Iestādes darbības atspoguļojums.	Novada vietne, preses izdevumi, plašsaziņas līdzekļi.	-	visu periodu	visu periodu	x			iestādes vadītājs
4.4.	Lasīt veicināšanas un tematiskie pasākumi visa vecuma lasītāju grupām.	Pieredzes apmaiņa un uzkrāšana.	-	visu periodu	visu periodu	x			iestādes vadītājs
4.5.	Sadarbība ar institūcijām.	Kopēja aktivitāšu realizācija.	-	visu periodu	visu periodu	x			iestādes vadītājs
4.6.	BIS Alise uzturēšana.	Nodrošina bibliotekāro procesu automatizāciju.	-	visu periodu	visu periodu	x			iestādes vadītājs

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
4.7.	Bibliotēkas pakalpojumu nodrošināšana cilvēkiem ar kustību traucējumiem.	Pakalpojuma pieejamība.	-	visu periodu	visu periodu	x			iestādes vadītājs

10.2. Sauriešu bibliotēka

10.2.1. Vispārēja informācija

Sauriešu bibliotēka ir Stopiņu novada domes izglītojoša, informatīva un kultūras iestāde. Bibliotēkas darbs tiek organizēts pēc izstrādātiem un Stopiņu novada domē apstiprinātiem ilgtermiņa, vidējā termiņa un kārtējiem plānošanas dokumentiem.

2016.gadā Bibliotēka akreditēta atkārtoti, piešķirts vietējas nozīmes bibliotēkas statuss.

Bibliotēkas lietotājiem visi pamatpakalpojumi ir bez maksas, kas tiek finansēti Stopiņu novada pašvaldības piešķirto budžeta līdzekļiem un v/a KISC finansējuma projekta 3TD ietvaros.

No 2015.gada bibliotēka un bibliotēkas lietotāji var pilnvērtīgi izmantot BIS (bibliotēku informācijas sistēma) ALISE-i sniegtās iespējas. Bibliotēkas darbs kļuvis pārskatāmāks, operatīva informācijas par jaunumiem iekļaušana katalogā, ātra apkalpošana u.tml., autorizētiem bibliotēkas sistēmas lietotājiem ir plašākas iespējas elektroniskā kataloga izmantošanā. Ar SBA (starpbibliotēku abonements) moduļa ieviešanu pieaugusi SBA pakalpojuma pieejamība un izmantojamība.

Viens no bibliotēkas darba virzieniem ir novadpētniecība (NP). Bibliotēka uzkrāj teksta un foto materiālu NP mapēs, uzsākta materiālu iekļaušana NP datubāzē

Literatūras un tematisko izstāžu sagatavošanā izmantoti visi bibliotēkā pieejamie informācijas resursi, sagatavotie materiāli un bibliogrāfiskie saraksti tiek uzkrāti tematiskajās mapēs, pieejami izmantošanai bibliotēkas lietotājiem.

Bibliotēkas organizēto lasīšanas veicināšanas pasākumu galvenā mērķauditorija ir bērni un jaunieši. 2013. gadā iesaistoties lasīt veicināšanas programmā "Bērnu, Jauniešu un Vecāku žūrija" ar aktivitātēm tiek uzrunāta arī pieaugušo auditorija, tiek veicināta lasīšanas tradīcija ģimenē

Bibliotēka nodrošina vienlīdzīgu pakalpojumu pieejamību visiem esošajiem un potenciālajiem lietotājiem. Pēc bibliotēkas lietotāju lūguma bibliotekārs ikvienam sniedz ar bibliotēkas pakalpojumiem saistītu konsultāciju.

10.2.2. Apmeklētāju skaits

42.tabula

Stopiņu novada iestādes "Sauriešu bibliotēka" apmeklētāju skaits, (cilv.)
2013.-2017. gads

Nr. p.k.	Apmeklētāju sadalījums	2013. gads	2014. gads	2015. gads	2016. gads	2017. gads
1.	Apmeklētāju skaits 2013.-2017. gads kopā:	4045	3897	4527	5222	4069
2.	Apmeklētāju sadalījums pa vecuma grupām:					
3.	bērni un jaunieši līdz 18g.v.	1626	1500	1658	1732	1319
4.	pieaugušie	2419	2397	2869	3490	2750

* Informācija apkopota uz 31.10.2017

10.2.3. Finansējums

43.tabula

Stopiņu novada iestādes "Sauriešu bibliotēka" finansējums, (EUR) 2013.-2017. gads

Nr. p.k.	Finansējuma avots	2013. gads	2014. gads	2015. gads	2016. gads	2017. gads
1.	Valsts budžeta dotācija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Pašvaldības finansējums	27737,00	25786,00	27448,00	30649,00	37004,00
3.	Cits finansējuma avots	869,00	55,00	58,00	45,00	56,00
	KOPĀ:	28606,00	25841,00	27506,00	30694,00	37060,00

* Informācija apkopota uz 14.11.2017

10.2.4. Bibliotēkas vide

Bibliotēka izvietota Sauriešu ciematā dzīvojamās mājas pirmajā stāvā ar ieeju no ielas. Cilvēki ar kustību traucējumiem var brīvi iekļūt un pārvietoties bibliotēkā, lai izmantotu piedāvātos pakalpojumus. Bibliotēkā lietotājiem pieejamas divas telpas, kurās izvietots krājums, bērnu stūrītis, lasītavas un interneta pieejas, bibliotēkas lietotāju apkalpošanas zona un sanitārais mezgls. Pie bibliotēkas lietotāju apkalpošanas zonas aprīkotas darba vietas vadītājam un bibliotekārei, ir neliela palīgtelpa.

No 2008.gada pakāpeniski veicot telpu remontu un aprīkojuma nomaiņu, izveidota bibliotēkas lietotājiem draudzīga vide.

2011.gadā labiekārtota zona bērniem un jauniešiem realizējot sadarbībā ar Stopiņu novada domi izstrādāto un Lauku atbalsta dienestā (LAD) Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Lauku attīstības programmas (LAP) pasākuma „Lauku ekonomikas dažādošana un dzīves kvalitātes veicināšana vietējo attīstības stratēģiju īstenošanas teritorijā” ietvaros iesniegto projektu „Stopiņu novada Sauriešu bibliotēkas bērnu stūrīša aprīkojuma iegāde”.

Bibliotēka aprīkota ar IT iekārtām, kas lietotājiem nodrošina pieeju informācijas meklēšanai, atļasei un izguvei.

10.2.5. Bibliotēkas sadarbība ar vietējo kopienu / institūcijām

Sauriešu bibliotēkai ir cieša sadarbība ar pašvaldību, kas, sniedzot finansiālo un informatīvo atbalstu, veicina bibliotēkas pakalpojumu nodrošinājumu, attīstību un pieejamību iedzīvotājiem, tiek nodrošināta bibliotekāru profesionālā pilnveide. Sadarbībā ar Ulbrokas bibliotēku novada iedzīvotāji tiek informēti par aktualitātēm novada bibliotēkās, veidotas kopīgas aktivitātes. Ikdienā sadarbības partneri ir Stopiņu pamatskola, Stopiņu pamatskolas PII, programmas “Bērnu, Jauniešu un Vecāku žūrija” ietvaros ir sadarbība ar Upesleju internātpamatskolas – rehabilitācijas centra bibliotēku. Novadā ir pieci dienas centri, no kuriem visciešākā sadarbība ir ar Sauriešu DC.

Sadarbība starp struktūrvienībām un iestādēm tiek veicināta arī no pašvaldības – kopīgi semināri, kopīgi pasākumi, pašvaldības atbalsts piedaloties iestāžu organizētajos pasākumos.

Bibliotēkas profesionālu, kvalitatīvu pakalpojumu nodrošināšanai ir sadarbība ar Salaspils Novada bibliotēku (SNB), kas pilda reģiona galvenās bibliotēkas (RGB) funkcijas. SNB sniedz metodisko atbalstu nozares normatīvo dokumentu izstrādē, organizē Pierīgas bibliotekāru profesionālās pilnveides seminārus, pieredzes apmaiņas braucienus, konsultē un nodrošina apmācības BIS Alise-i izmantošanā.

10.2.6. Bibliotēkas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Bibliotēkas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Bibliotēkā ir divas darbinieces – vadītāja un bibliotekāre. Bibliotēkas darbu organizē tās vadītāja, plānojot ikdienas un ilgtermiņa bibliotēkas darbu, pakalpojumu pieejamību, kvalitatīvu pakalpojumu nodrošināšanu.

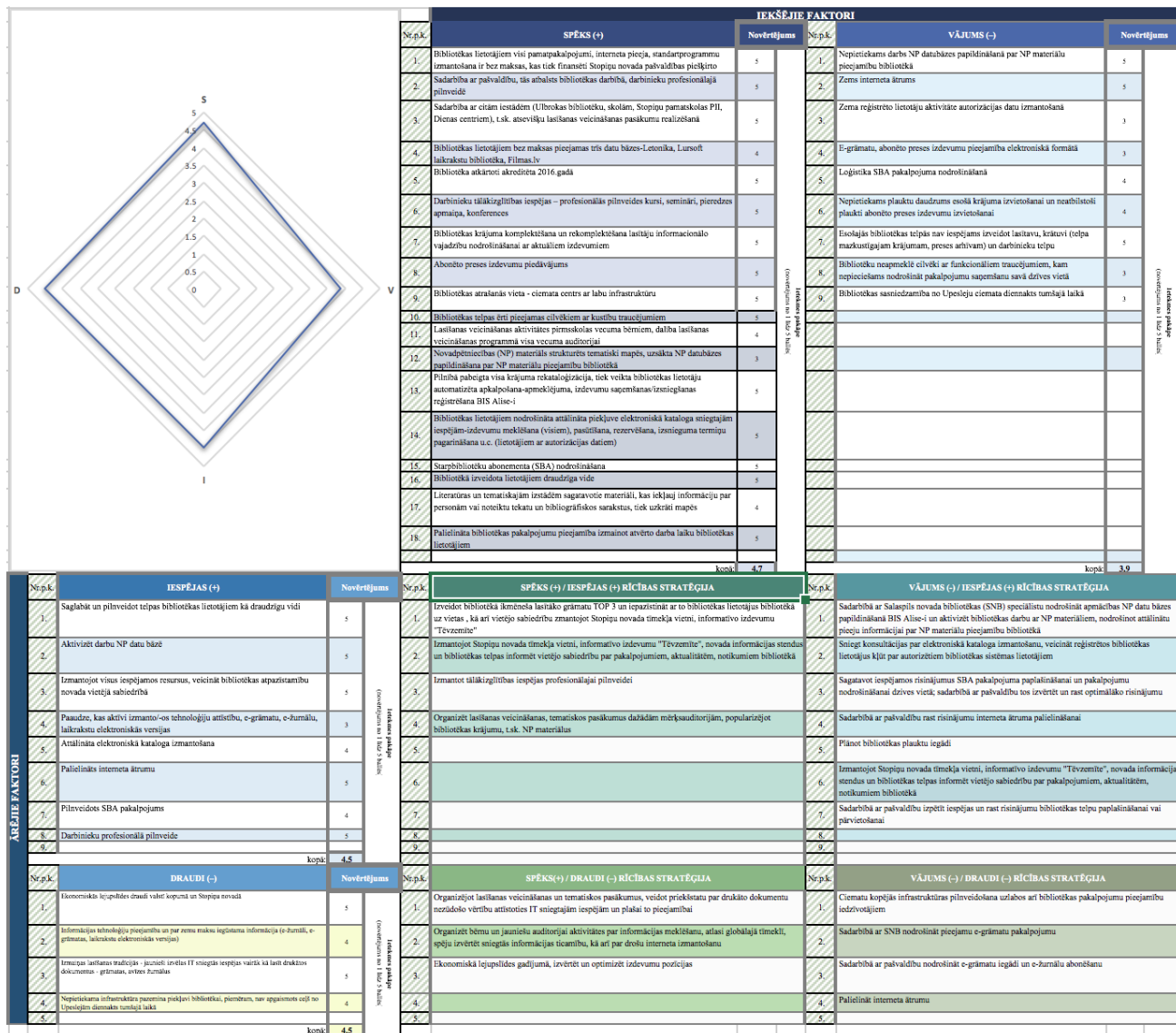
Bibliotēkai izstrādāti un Stopiņu novada domē apstiprināti ilgtermiņa dokumenti – bibliotēkas nolikums, bibliotēkas lietošanas, iekšējās kārtības noteikumi, vidējā termiņa dokumenti – Krājuma komplektēšanas un organizācijas politika un Stratēģiskais plāns 2018.-2022.gadam. Ikdienas darbs tiek organizēts ar kārtējiem– gada un ikmēneša darba plānošanas dokumentiem.

Pašvaldības publiskajā bibliotēkā svarīgākais ir darbs ar cilvēkiem, tādēļ ļoti nozīmīga ir komunikācija ar bibliotēkas lietotājiem, bibliotēkas tēla veidošana vietējā sabiedrībā. Esošie un potenciālie bibliotēkas lietotāji tiek informēti par bibliotēkā pieejamajiem pakalpojumiem un aktivitātēm novada tīmekļa vietnē, informatīvajā izdevumā „Tēvzemīte”, informācijas standos.

Kvalitatīvai bibliotēkas pakalpojumu nodrošināšanai svarīga ir bibliotekāra profesionalitāte, tās pilnveide, personas īpašības.

Bibliotēkas lietotāji var paust savu viedokli par bibliotēkas darbu atsauksmju grāmatā, ikdienā tiek uzklauts mutiski izteiktais viedoklis, kas tiek ņemts vērā plānojot bibliotēkas darbu ilgtermiņā.

10.2.7. Iestādes “Sauriešu bibliotēka” SVID analīze



NOBEIGUMS

Secinājumi

Iepriekšējā plānošanas periodā bibliotēkas darba pilnveidošanā, pakalpojumu attīstībā, draudzīgas vides izveidošanā, bibliotekāru profesionālajā pilnveidē ieguldīti, pašvaldības un projektu finanšu līdzekļi, speciālistu profesionālās zināšanas, prasmes un iemaņas. Nozīmīgs ieguldījums veikts trīs virzienos:

- izveidota lietotājiem draudzīga vide, nomainīts aprīkojums, kas veicina bibliotēkas resursu izmantošanu uz vietas bibliotēkā;
- kvalitatīvs bibliotēkas krājums – atbilstošs lietotāju informacionālajām vajadzībām, uzsākta datortehnikas nomaiņa.

Turpmākie attīstības virzieni

Mūsdienās nozīmīgu vietu ikdienā aizņem IT attīstība, kas nosaka nepieciešamību pilnveidot bibliotēkas pakalpojumus, attālinātu pakalpojumu pieejamību. Tas nosaka galvenās prioritātes nākošajam plānošanas periodam:

- NP datubāzes papildināšana;
- pēc nepieciešamības nomainīt novecojušās IT iekārtas;
- ieviest jaunu e-pakalpojumu (sadarbībā ar RGB);
- veicināt attālinātu pakalpojumu izmantošanu;
- nodrošināt pakalpojumu pieejamību cilvēkiem ar kustību traucējumiem viņu dzīves vietā.

Bibliotēkas pakalpojumu pilnveidošanai, to pieejamībai, t.sk., attālināti, bibliotēkas atpazīstamībai vietējā sabiedrībā, svarīga turpmākā sadarbība ar pašvaldību, citām pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām, ar RGB.

Iestādes “Sauriešu bibliotēka” rīcības un investīciju plāns 2018.-2022. gadam

Rīcības virziens 1. Cilvēkresursu attīstība

Rīcības virziens 2. Materiālo resursu attīstība

Rīcības virziens 3. Vides attīstība

Rīcības virziens 4. Pakalpojuma kvalitātes attīstība

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
Rīcības virziens 1.									
1.1.	RGB semināri, apmācības.	Bibliotēkas darbinieki pārzina nozares attīstību, iegūst zināšanas, prasmes un iemaņas savu amata pienākumu veikšanai.	-	visu periodu	visu periodu	x		x	Pašvaldība, bibliotēkas vadītāja
1.2.	LNB Kompetenču attīstības centra profesionālās pilnveides kursi/semināri.	Bibliotēkas darbinieki pārzina nozares attīstību, iegūst zināšanas, prasmes un iemaņas savu amata pienākumu veikšanai.	-	visu periodu	visu periodu	x			Pašvaldība, bibliotēkas vadītāja
1.3.	Nozares un/vai starpnozares semināri, kursi konferences, pieredzes apmaiņas braucieni.	Bibliotēkas darbinieki pārzina nozares attīstību, iegūst zināšanas, prasmes un iemaņas savu amata pienākumu veikšanai.	-	visu periodu	visu periodu	x		x	Pašvaldība, bibliotēkas vadītāja
1.4.	Plānošanas periodā iespējama kadru maiņa.	Jauns bibliotekārais darbinieks.	-	2020. gads	2022. gads	x			Pašvaldība, bibliotēkas vadītāja
Rīcības virziens 2.									
2.1.	Datortehnikas nomaiņa.	Bibliotēkas lietotājiem un darbiniekiem aprīkotas darba vietas ar kvalitatīvu datortehniku.	-	2019. gads	2022. gads	x			Pašvaldība, bibliotēkas vadītāja
2.2.	Iegādāties un uzstādīt bibliotēkas plauktus (papildus esošajiem).	Pārskatāmi izvietots un bibliotēkas lietotājiem ērtāk pieejams krājums (grāmatas, audiovizuālie dokumenti, preses izdevumi).	-	2018. gads	2019. gads	x			Bibliotēkas vadītāja
Rīcības virziens 3.									

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
3.1.	Uzturēt bibliotēkas telpas un aprīkojumu, nodrošinot draudzīgu vidi bibliotēkas lietotājiem.	Bibliotēkas kā draudzīgas vides ikvienam atpazīstamība vietējā sabiedrībā.	-	visu periodu	visu periodu	x			Bibliotēkas vadītāja
3.2.	Bibliotēkas telpu paplašināšana vai pārvietošana.	Nodrošināta atsevišķa lasītava jeb klusā lasītava, kur bibliotēkas lietotāji var netraucēti uz vietas lasīt preses izdevumus, meklēt informāciju citos drukātajos resursos, krātuve, kurā izvietots mazkustīgais krājums un preses arhīvs (iespēja palielināts preses izdevumu glabāšanas termiņu), darbinieku telpa/vadītājas kabinets, kā arī iespēja lasīšanas veicināšanas vai tematiskajos pasākumos uzņemt lielāku skaitu interesentu.	-	2020. gads	2022. gads	x			Pašvaldība, bibliotēkas vadītāja
Rīcības virziens 4.									
4.1.	E-grāmatu moduļa izmantošana BIS Alise-i vidē.	Iespēja nodrošināt reģistrētiem bibliotēkas lietotājiem e-grāmatu pieejamību.	Rīcības virziens nr. 4.2.	2019. gads		x			RGB, pašvaldība, bibliotēkas vadītāja
4.2.	Pakalpojumu attīstība līdz ar IT attīstību.	Bibliotēkas lietotājiem attālināti pieejams viņus interesējošs pakalpojums (e-grāmatas, e-žurnāli, laikrakstu elektroniskās versijas).	Rīcības virziens nr. 4.1.	2019. gads		x			RGB, pašvaldība, bibliotēkas vadītāja
4.3.	NP datubāzes veidošana, papildināšana.	Attālināti pieejama informācija par NP materiāliem Sauriešu bibliotēkā.	Rīcības virziens nr. 1.1.	visu periodu	visu periodu	x			RGB, bibliotēkas vadītāja
4.4.	Organizēt dažāda vecuma mērķauditorijām seminārus par aktuālām tēmām.	Sabiedrība informēta par aktuāliem, attālināti pieejamiem pakalpojumiem (piemēram, portālā Latvija.lv u.tml.), informācijas meklēšanu un atlasī.	Rīcības virziens nr. 4.1., 4.2.	visu periodu	visu periodu	x		x	Pašvaldība, bibliotēkas vadītāja
4.5.	Bibliotēkas lietotāju konsultēšana par bibliotēkas pakalpojumiem.	Informēts un zinošs bibliotēkas lietotājs par klātienē un attālinātu bibliotēkas pakalpojumu pieejamību un izmantošanu.	Rīcības virziens nr. 4.1., 4.2., 4.4.	visu periodu	visu periodu	x			Bibliotēkas vadītāja

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
4.6.	Lasīt veicināšanas un tematiskie pasākumi.	Bibliotēkas esošajiem un potenciālajiem lietotājiem iespēja tuvu savai dzīves vietai apmeklēt izziņošanas pasākumus, tikšanās ar sabiedrībā pazīstamiem cilvēkiem.	Rīcības virziens nr. 4.4., 4.5.	visu periodu	visu periodu	x			Bibliotēkas vadītāja
4.7.	Bibliotēkas pakalpojumu pieejamība cilvēkiem ar kustību traucējumiem.	Par bibliotēkas pastāvīgajiem lietotājiem kļūs iedzīvotāji, kuru iespējas pārvietoties ārpus savas dzīves vietas ir ierobežotas.		2018. gads	2022. gads	x			Pašvaldība, bibliotēkas vadītāja

11. STOPĪŅU NOVADA IZGLĪTĪBAS RĪCĪBAS UN INVESTĪCIJU PLĀNS 2018.-2022. GADAM

11.1. Rīcības virziens: Cilvēkresursu attīstība

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets, EUR	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
Rīcības virziens 1.									
1.1.	Izglītēt pedagogus digitālo prasmju un programmu lietošanā.	Prasme strādāt ar datorprogrammām un interaktīvām metodēm.	-	01.04.2018.	30.08.2018.	X			Pirmskolas izglītības iestāde “PIENENĪTE”
1.2.	Ieviest jaunu motivācijas sistēmu, kas nodrošinātu augstākus darba kvalitātes rādītājus.	Pedagogi motivēti darbam, kvalitatīvāki darba rādītāji.	-	02.09.2019.	01.12.2019.			X	Pirmskolas izglītības iestāde “PIENENĪTE”
1.3.	Regulāri, bet ne retāk kā 1x pusgadā pedagogiskajam organizēt psiholoģiskās pašregulācijas seminārus, kas palīdzētu pārvarēt "izdegšanas sindromu".	Samazinājies "izdegšanas sindroms", enerģiskāki pedagogi.	-	01.04.2018.	01.12. 2022.	X			Pirmskolas izglītības iestāde “PIENENĪTE”
1.4.	Regulāri, bet ne retāk kā 1x pusgadā rīkot pašu gatavoto mācību materiālu un uzskates līdzekļu prezentācijas par aktuālām tēmām.	Papildināta grupu uzskates un materiālā bāze.	-	01.05.2018.	01.05.2022.	X			Pirmskolas izglītības iestāde “PIENENĪTE”
1.5.	Palielināt atbalstu tehniskā personāla tālākizglītībai.	Celts zināšanu līmenis, augstāka tehnisko darbinieku ētika un pašapziņa.	-	01.10.2018.	01.09.2022.	X			Pirmskolas izglītības iestāde “PIENENĪTE”
1.6.	Iesaistīt administrāciju un personālu iestādes attīstības plāna veidošanā un aktualizēšanā.	Objektīvāka iestādes darba plānošana.	Iestādes budžeta plāns, gada darba plāns, iestādes padomes darba plāns.	01.08.2018.	01.11. 2022.	X			Pirmskolas izglītības iestāde “PIENENĪTE”
1.7.	Aktīvāk pielietot pedagogu pilnveides kursus gūtās zināšanas mācību procesā.	Efektīvāks mācību process.	Rīcības virziens nr. 1.3.	visu periodu	visu periodu			X	Upesleju internātpamatskola

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets, EUR	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
1.8.	Pilnveidot speciālās izglītības programmas apguvi izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem.	Speciālistu nodrošinājums programmu realizācijai.	Rīcības virziens nr. 2.2.	2018. gads	2020. gads	X			Upesleju internātpamatskola
1.9.	Rosināt un atbalstīt iestādes personālu piedalīties iestādes vajadzībām atbilstošās tālākizglītības programmās.	Paaugstināta personāla profesionālā kompetence.	Rīcības virziens nr. 1.1.	visu periodu	visu periodu	X	X		Upesleju internātpamatskola
1.10.	Organizēt skolas personāla tālākizglītības kursu mācīšanas un mācīšanās procesa nodrošināšanai atbilstoši mācību satura izmaiņām.	Profesionālā pilnveide saskaņā ar izstrādāto tēmu, laika un stundu grafiku. 37,5% pašineciatīvas, 62,5% frontāli piesaistot pakalpojuma sniedzēju.	Rīcības virziens nr. 4.1., 4.2., 4.3.	2018. gads	2022. gads	X	X	X	Gaismas internātpamatskola
1.11.	Sadarbības pasākumi ar dažādu nozaru asociācijām karjeras izvēles veicināšanai.	Elektroniski pieejams, sistematizēts profesiju apguves piedāvājums jauniešiem pēc speciālās pamatzglītības ieguves.	Rīcības virziens nr. 4.1., 4.3., 4.4.	2018. gads	2022. gads			X	Gaismas internātpamatskola
1.12.	Metodiskā darba vadītāju un atbalsta personāla praktiskās sadarbības formu aktualizēšana, profesionālās kapacitātes palielināšana.	Izstrādāts iekšējais regulējums operatīvai sadarbībai un konsultatīvai darbībai.	Rīcības virziens nr. 2.1., 2.2., 4.1., 4.4.	2019. gads	2020. gads			X	Gaismas internātpamatskola
1.13.		ERASMUS+ projekta mobilitātes profesionālās kapacitātes palielināšanai.	-	2018. gads	2019. gads		X		Gaismas internātpamatskola
1.14.	Apmācību kursu institūcijas dokumentu un arhīva pārvaldību reglamentējošo iekšējo dokumentu aktualizēšanai.	Ieviesta elektroniskās arhivēšanas sistēma skolā. Aktualizēti iekšējie reglamentējošie dokumenti atbilstoši ārējo reglamentējošo dokumentu prasībām.	Rīcības virziens nr. 2.1.	2018. gads	2022. gads			X	Gaismas internātpamatskola
1.15.	Personāla darba kvalitātes nodrošināšanas un kontroles sistēma.	Izstrādāta shēma kā iesniedzams jebkurš iekšējais dokuments.	-	01.2018.	04.2018.	X			Ulbrokas mūzikas un mākslas skola

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets, EUR	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
		Veikti Iekšējās kārtības noteikumu grozījumi.							
1.16.	Darba motivācijas un stimulēšanas sistēma.	Izstrādāts dokuments "Kārtība kādā tiek noteikta papildus pedagoģiskā darba apmaksa" Izstrādāti iekšējie noteikumi "Pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas kārtība".	-	10.2017.	05.2018.	X			Ulbrokas mūzikas un mākslas skola
1.17.	Darba samaksas un sociālo garantiju sistēma.	Skola ir prestiža darba vieta, kurā uz vakantajām vietām ir konkurss.	-	09.2018.	12.2012.	X		X	Ulbrokas mūzikas un mākslas skola
1.18.	Darba apstākļu un psihosociālās vides uzlabošana.	Pieņemti darbā vismaz 2 jauni pedagogi Labiekārtota atpūtas telpa pedagogiem Pieejams bezvadu internets visās mācību telpās.	Rīcības virziens nr. 3.3.	06.2018.	09.2022.	X		X	Ulbrokas mūzikas un mākslas skola
1.19.	Skolas pozitīva tēla veidošana un iekšējās kultūras stiprināšana.	Plašāka informācija sociālos medijos E-klases ieviešana Izveidots vienots Atzinības rakstu, Diplomu dizains, citas vizuālās identitātes zīmes.	-	01.2018.	12.2022.	X			Ulbrokas mūzikas un mākslas skola
1.20.	Labvēlīga psiholoģiskā klimata kollektīvā un vienotas darba komandas izveides nodrošināšana.	Pedagogu savstarpēja pieredzes apmaiņa, atklātās stundas Augsts skolas organizēto pasākumu - koncertu, izstāžu apmeklējuma līmenis.	-	01.2018.	12.2022.	X			Ulbrokas mūzikas un mākslas skola

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets, EUR	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
1.21.	Skolas vadības profesionālās kompetences pilnveide.	Skolā notikuši vairāki profesionālās pilnveides semināri Pierīgas profesionālās ievirzes izglītības iestāžu administrācijām.	-	06.2018.	12.2022.	X			Ulbrokas mūzikas un mākslas skola
1.22.	Skolas pedagogu profesionālās kompetences pilnveide.	Paaugstināta pedagogu pašapziņa, ārējais novērtējums Pedagogu pieredzes uzkrāšana, izmantošana un popularizēšana reģionālā un valsts līmenī Skolā notikuši vairāki profesionālās pilnveides semināri Pierīgas izglītības iestāžu pedagogiem.	Rīcības virziens nr. 4.1.	2018. gads	2022. gads	X	X	X	Ulbrokas mūzikas un mākslas skola
1.23.	Pieredzes apmaiņas pasākumi cilvēkresursu kapacitātes celšanai (sadarbībā ar citām Latvijas un citu valstu profesionālās ievirzes izglītības iestādēm).	Organizēti pieredzes apmaiņas pasākumi ar Latvijas un citu valstu profesionālās ievirzes izglītības iestādēm	-	2018. gads	2021. gads	X	X		Ulbrokas mūzikas un mākslas skola
1.24.	Nodrošināt iespēju izglītības kvalitātes pakāpju iegūšanā.	Augsti kvalificēti speciālisti	Rīcības virziens Nr.4.1.,4.4.,4.5.	2018. gads	2022. gads	X			Stopiņu pamatskola
1.25.	Izglītošanās process pedagogiem un administrācijai jauno kompetenču pieejā.	Augsti kvalificēti speciālisti	Rīcības virziens Nr.4.1.,4.4.,4.5.	2018. gads	2022. gads	X			Stopiņu pamatskola
1.26.	Organizēt izglītības iestādē pedagogu un tehnisko darbinieku ikgadēju profesionālā darba kvalitātes novērtēšanu.	Iegūta informācija par izglītības iestādes darbinieku turpmāko profesionālo attīstību un pilnveidi.	Rīcības virziens Nr.1.2	2018.gads	2022. gads			X	Ulbrokas vidusskola
1.27.	Nodrošināt izglītības iestādē pedagogu profesionālā darba novērtēšanu kvalitātes pakāpju iegūšanai.	Iegūta informācija, gan pedagogiem gan izglītības iestādei, par pedagogu turpmākās profesionālās izaugsmes virzieniem un attīstību.	Rīcības virziens Nr.1.1.	2018.gads	2022. gads			X	Ulbrokas vidusskola

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets, EUR	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
1.28.	Izstrādāt ikgadēju pedagoģisko darbinieku tālākizglītības un profesionālās pilnveides plānu.	Mērķtiecīga, plānota un strukturēta izglītības iestādes budžeta plāna līdzekļu izlietošana, kā arī, darbinieku profesionālā izaugsme.	Rīcības virziens Nr.1.6.	2018.gads	2022. gads			X	Ulbrokas vidusskola
1.29.	Ikgadējas izglītības konferences organizēšana "Izglītības skola".	Pieredzes gūšana sadarbībā ar nozares speciālistiem par aktuālajām tendencēm izglītības nozarē.	Rīcības virziens Nr. 1.5., 1.7., 1.8., 4.2.	2018.gads	2022. gads	X			Ulbrokas vidusskola
1.30.	Organizēt un nodrošināt ikgadēju novada izglītības iestāžu metodisko darbu skati.	Aktualizētas jaunas pieejas un līdzekļi mācību satura nodrošināšanā.	Rīcības virziens Nr.1.7.	2018.gads	2022. gads	X			Ulbrokas vidusskola
1.31.	Profesionālās pilnveides un tālākizglītības kursu organizēšanas izglītības iestādē.	Pilnveidotas pedagogu profesionālās kompetences izglītības satura īstenošanā.	Rīcības virziens Nr.1.8., 1.7., 3.13.	2018.gads	2022. gads	X	X		Ulbrokas vidusskola
1.32.	Pieredzes apmaiņas braucienu organizēšana uz valsts un ārpus valsts izglītības iestādēm.	Iegūtas papildus zināšanas par alternatīvām iespējām mācību procesa organizēšanā un vadīšanā.	Rīcības virziens Nr.1.5.	2018.gads	2022. gads	X	X		Ulbrokas vidusskola
1.33.	Izstrādāt un īstenot pedagogu savstarpējo pieredzes apmaiņas, t.sk., mācību stundu vērošanas plānu izglītības iestādes ietvaros.	Iegūtas papildus zināšanas par alternatīvām iespējām mācību procesa organizēšanā un vadīšanā.	Rīcības virziens Nr.1.6., 1.7., 3.13.	2018.gads	2022. gads			X	Ulbrokas vidusskola
1.34.	Darba samaksas nodrošināšana izglītības iestādes darbiniekiem, kas atbilst valsts un reģiona līmenim, ņemot vērā izglītības iestādes ģeogrāfisko izvietojumu.	Iespēja piesaistīt profesionālus darbiniekus izglītības pakalpojuma nodrošināšanai.	Rīcības virziens Nr.1.1., 1.2.	2018.gads	2022. gads	X		X	Ulbrokas vidusskola
1.35.	Tehnisko darbinieku individuālo tālākizglītības un profesionālās pilnveides plānu izstrāde un īstenošana.	Izglītības iestādes resursu racionāla izmantošana. Izglītības iestādē ir personāla resursi ar augstu kompetences	Rīcības virziens Nr.4.1.	2018.gads	2022. gads			X	Ulbrokas vidusskola

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets, EUR	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
		pakāpi. Paaugstināta darbinieku motivācija darba pienākumu veikšanas ietvaros.							
1.36.	Mūžizglītības nodrošināšana izglītības iestādes darbiniekiem.	Nodrošināt mūžizglītības vispusīgu attīstību	nr.2.3.; nr.4.1.; nr. 4.2.; nr.4.4.; nr.4.5.	01.01.2018.	31.12.2022.	X			Dienas centrs "Ulbroka"
1.37.	Semināri, lekcijas.	Jaunu zināšanu apgūšana, izglītošanās	Rīcības virziens nr. 4.2.	01.01.2018.	31.12.2022.	X	X	X	Dienas centrs "Ulbroka"
1.38.	Iniciatīvu, apmaiņas projekti, ERASMUS+.	Attīstība, jaunas zināšanas un pieredze, prasmes	Rīcības virziens nr. 4.3.	01.10.2018.	01.12.2022.		X	X	Dienas centrs "Ulbroka"
1.39.	Mūžizglītības nodrošināšana izglītības iestādes darbiniekiem.	Nodrošināt mūžizglītības vispusīgu attīstību	Rīcības virziens nr.2.3.; nr.4.1.; nr. 4.2.; nr.4.4.	01.01.2018.	31.12.2022.	X	X		Dienas centrs "Saurieši"
1.40.	Semināri, lekcijas	Jaunu zināšanu apgūšana, izglītošanās	Rīcības virziens nr. 4.2.	01.01.2018.	31.12.2022.	X	X		Dienas centrs "Saurieši"
1.41.	Iniciatīvu, apmaiņas projekti, ERASMUS+.	Attīstība, jaunas zināšanas un pieredze, prasmes	Rīcības virziens nr. 4.3.	01.10.2018.	01.12.2022.		X	X	Dienas centrs "Saurieši"
1.42.	Interesu pulciņu organizēšana.	Apmeklētāju radošo izpausmju nodrošināšana	Rīcības virziens nr. 4.1.	2018. 01.01.	2022.31.12.	X			Dienas centrs "Upeslejas"
1.43.	Eiropas brīvprātīgo darbs.	Papildu resursi, pieredzes apmaiņa	Rīcības virziens nr. 4.2.	2018.01.11.	2019.01.11.		X		Dienas centrs "Upeslejas"
1.44.	Mūžizglītības nodrošināšana izglītības iestādes darbiniekiem.	Attīstība, jaunas zināšanas un prasmes.	Rīcības virziens nr. 4.3.	01.01.2018.	01.12.2022.		X		Dienas centrs "Upeslejas"
1.45.	Radošās darbnīcas.	De apmeklētāju ieinteresēšana	-	2018. gads	2022. gads	X			Dienas centrs "Cekule"
1.46.	Fiziskas aktivitātes.	Veselīga dzīvesveida veicināšana	-	2018. gads	2022. gads	X	X	X	Dienas centrs "Cekule"
1.47.	Neformālas izglītības aktivitātes.	Zināšanu papildināšana	-	2018. gads	2022. gads	X			Dienas centrs "Cekule"
1.48.	Bērnu izglītības attīstības pasākumi.	Zināšanu papildināšana	-	2018. gads	2022. gads	X	X	X	Dienas centrs "Cekule"
1.49.	Mūžizglītības nodrošināšana izglītības iestādes darbiniekiem.	Attīstība, jaunas zināšanas un pieredze, prasmes	Rīcības virziens nr. 1.2., 4.1.	01.01.2018.	01.12.2022.	X	X	X	Dienas centrs "Līči"

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets, EUR	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
1.50.	Lekcijas, semināri dienas centra vadītājam.	Attīstība, jaunas zināšanas un pieredze, prasmes	Rīcības virziens nr. 1.1.	01.01.2018.	01.12.2022.	X	X	X	Dienas centrs "Līči"
1.51.	Iniciatīvu, apmaiņas projekti.	Attīstība, pieredzes apmaiņa	Rīcības virziens nr. 1.1.	01.04.2019.	01.04.2020.	X	X	X	Dienas centrs "Līči"
1.52.	Informācijas sistēmu administrators.	Vienota informācijas tīkla apkalpošana	-	2020. gads	2021. gads	X			Ulbrokas bibliotēka
1.53.	Vecākā bibliotekāra amata ieviešana.	Iestādes atvērtība 6 darba dienas nedēļā	-	2020. gads	2021. gads	X			Ulbrokas bibliotēka
1.54.	Profesionālas un funkcionālas un ergonomiskas darba vietas iekārtošana.	Darbinieka ērtībai un profesionālai darbībai, kas atbilst normatīvo aktu prasībām.	-	2020. gads	2021. gads	X			Ulbrokas bibliotēka
1.55.	Personālrесурсu profesionālā pilnveide, rīkojot kursus un seminārus.	Darba pienākumu izpildes kvalitātes paaugstināšana.		2018. gads	2022. gads	X			Ulbrokas bibliotēka
1.56.	Īstenot sadarbību starp bibliotēkām nozares un starpnozaru līmenī.	Sniegtā pakalpojuma kvalitātes paaugstināšana.		2018. gads	2022. gads	X			Ulbrokas bibliotēka
1.57.	RGB semināri, apmācības.	Bibliotēkas darbinieki pārzina nozares attīstību, iegūst zināšanas, prasmes un iemaņas savu amata pienākumu veikšanai	-	visu periodu	visu periodu	X		X	Sauriešu bibliotēka
1.58.	LNB Kompetenču attīstības centra profesionālās pilnveides kursi/semināri.	Bibliotēkas darbinieki pārzina nozares attīstību, iegūst zināšanas, prasmes un iemaņas savu amata pienākumu veikšanai	-	visu periodu	visu periodu	X			Sauriešu bibliotēka
1.59.	Nozares un/vai starpnozaru semināri, kursi konferences, pieredzes apmaiņas braucieni.	Bibliotēkas darbinieki pārzina nozares attīstību, iegūst zināšanas, prasmes un iemaņas savu amata pienākumu veikšanai	-	visu periodu	visu periodu	X		X	Sauriešu bibliotēka
1.60.	Plānošanas periodā iespējama kadru maiņa.	Jauns bibliotekārais darbinieks	-	2020. gads	2022. gads	X			Sauriešu bibliotēka

11.2. Rīcības virziens: Materiālo resursu attīstība

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
2.1.	Pārveidot grupu telpu iekārtojumu par interešu izglītības centriem, nodrošinot telpas ar bērna vajadzībām un normatīvo aktu prasībām atbilstošām mēbelēm.	Mācību un audzināšanas darbs norit atbilstoši uz kompetencēm balstītām mācību metodēm	-	02.01. 2018.	01.09.2018.	X			Pirmskolas izglītības iestāde "PIENENĪTE"
2.2.	Nodrošināt visas grupas ar datoriem, kas nepieciešami pedagoģiskā procesa uzlabošanai iestādē un ātrākai informācijas aprītei.	Mācību darbs nodrošināts, atbilstoši projekta "Skola 2030" prasībām un digitālajām kompetencēm	-	01.09.2018.	01.09.2021.	X			Pirmskolas izglītības iestāde "PIENENĪTE"
2.3.	5-6 gadīgo audzēkņu grupas aprīkot ar interaktīvajām tāfelēm, nodrošinot pedagogiem interaktīvās programmas lietošanas apmācību.	Pilnveidots, uz inovācijām un tehnoloģiju attīstību balstīts mācību process	-	01.09.2019.	01.09.2020.	X			Pirmskolas izglītības iestāde "PIENENĪTE"
2.4.	Nodrošināt mūzikas un sporta inventāra iegādi atbilstoši bērnu vajadzībām.	Daudzveidīgākas sporta un mūzikas rotaļnodarbības	-	02.02. 2019.	01.09.2021.	X			Pirmskolas izglītības iestāde "PIENENĪTE"
2.5.	Virtuves tehnikas nomaiņa.	Izglītības pakalpojuma sniegšana atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām	-	02.02. 2019.	01.09.2021.	X			Pirmskolas izglītības iestāde "PIENENĪTE"
2.6.	Nodrošināt regulāru rotaļlietu un mācību materiālu resursu atjaunošanu grupās.	Drošs un attīstošs rotaļu inventārs, atbilstošs bērnu vajadzībām un estētikas prasībām	-	02.01.2018.	01.12.2022.	X			Pirmskolas izglītības iestāde "PIENENĪTE"
2.7.	Panākt efektīvu materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantojumu (t.sk. informācijas tehnoloģijas).	Iekārtu un resursu izmantošana ir lietderīga un mērķtiecīga	Rīcības virziens nr. 2.2., 2.3.	visu periodu	visu periodu	X			Upesleju internātpamatskola
2.8.	Atjaunot un papildināt iestādes materiāltehniskos resursus mācību kabinetos, pilnveidojot mācību priekšmetu kabinetu vizuālo atpazīstamību.	Visi mācību kabineti atbilst iestādes sekmīgai izglītības programmu realizācijai	Rīcības virziens nr.1.2., 2.1.	visu periodu	visu periodu			X	Upesleju internātpamatskola
2.9.	Turpināt piesaistīt Eiropas fondu finanšu resursus izglītības procesu uzlabošanai, telpu sakārtošanai un labiekārtošanai.	Aktīvi apgūti Eiropas fondu līdzekļi	Rīcības virziens nr. 2.2., 2.1., 3.3., 3.5.	2018. gads	2020. gads		X		Upesleju internātpamatskola
2.10.	Izveidot profesionālās ievirzes programmu materiāltehnisko bāzi.	Izveidoti profesionālās ievirzes kabineti.	-	2022. gads	2022. gads			X	Upesleju internātpamatskola

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
2.11.	Tehnisko resursu pilnveide un IKT pielietojuma skolas darbības jomās.	Modernizēta IT klase 10.g. planšetdatori. Iegādāti 4 gab. interaktīvie ekrāni.	Rīcības virziens nr. 1.1., 4.1., 4.2., 4.4	2018. gads	2022. gads			X	Gaismas internātpamatskola
2.12.	Profesionālās izglītības „Komerczinības” un „Ēdināšanas pakalpojumi” programmās.	Digitalizēti metodiskie materiāli profesionālās izglītības programmām.	-	2019. gads	2022. gads		X		Gaismas internātpamatskola
2.13.	Materiālās bāzes uzlabošana mācību nodarbību, relaksācijas un brīvajam laikam.	Iegādātas izziņas procesam atbilstošas spēles un rotaļas.	-	2018. gads	2021. gads			X	Gaismas internātpamatskola
2.14.	Materiālās bāzes uzlabošana mācību nodarbību, relaksācijas un brīvajam laikam.	Izveidota relaksācijas telpa audzēkņiem.	-	2020. gads	2021. gads			X	Gaismas internātpamatskola.
2.15.	Mūzikas instrumentārija iegāde, atjaunošana.	Pianīni (4), marimba, vijole (2), trombons, alts, tenors, flauta (2), kokle (2), etnokokle (4), galda sintezatori (14).	-	04.2018.	10.2022.	X	X		Ulbrokas mūzikas un mākslas skola
2.16.	Nolietoto mēbeļu nomaiņa telpās.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana un teritorijas attīstība.	-	07.2018.	08.2021.	X			Ulbrokas mūzikas un mākslas skola
2.17.	IKT iegāde.	Katra mācību klase nodrošināta ar datoru.	-	06.2018.	08.2019.	X			Ulbrokas mūzikas un mākslas skola
2.18.	Skolas jaunās ēdnīcas uzcelšana.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana un teritorijas attīstība.	Rīcības virziens nr. 3.8.	2018. gads	2019. gads	X	X		Stopiņu pamatskola
2.19.	Sporta zāles celtniecība.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana un teritorijas attīstība.	Rīcības virziens Nr. 3.8.	2018. gads	2019. gads	X	X		Stopiņu pamatskola
2.20.	Skolas fasādes remonts un krāsošana.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana un teritorijas attīstība.	Rīcības virziens Nr. 3.8.	2020. gads	2021. gads	X			Stopiņu pamatskola
2.21.	Pirmsskolas izglītības iestādes fasādes remonts un krāsošana.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana un teritorijas attīstība.	Rīcības virziens Nr. 3.8.	2021. gads	2022. gads	X			Stopiņu pamatskola
2.22.	Jauna žoga uzstādīšana pirmsskolas izglītības iestādē.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana un teritorijas attīstība.	Rīcības virziens nr. 3.8.	2018. gads	2018. gads	X			Stopiņu pamatskola
2.23.	Pirmsskolas izglītības iestādes teritorijas apgaismošana.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana un teritorijas attīstība.	Rīcības virziens nr. 3.8.	2018. gads	2018. gads	X			Stopiņu pamatskola
2.24.	Pirmsskolas izglītības iestādes pagalma teritorijas savienošana ar jauno trotuāru pie ieejas.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana un teritorijas attīstība.	Rīcības virziens nr. 3.8.	2018. gads	2018. gads	X			Stopiņu pamatskola

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
2.25.	Pirmsskolas izglītības iestādes spēļu laukumu teritorijas sakārtošana (izlīdzināšana).	Kvalitatīvas vides nodrošināšana un teritorijas attīstība.	Rīcības virziens nr. 3.8.	2018. gads	2019. gads	X			Stopiņu pamatskola
2.26.	Pirmsskolas izglītības iestādes mīksto segumu ieklāšana rotaļu laukumos.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana un teritorijas attīstība.	Rīcības virziens nr. 3.8.	2019. gads	2021. gads	X			Stopiņu pamatskola
2.27.	Daļēja kanalizācijas sistēmas renovēšana pirmsskolas izglītības iestādē.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana un teritorijas attīstība.	Rīcības virziens nr. 3.8.	2018. gads	2019. gads	X			Stopiņu pamatskola
2.28.	Esošās pirmsskolas izglītības iestādes virtuves sienas flīžu nomaiņa.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana un teritorijas attīstība.	Rīcības virziens nr. 3.8.	2019. gads	2020. gads	X			Stopiņu pamatskola
2.29.	Mēbeļu nomaiņa skolā un pirmsskolas izglītības iestādē.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana un teritorijas attīstība.	Rīcības virziens nr. 3.8.	2018. gads	2022. gads	X			Stopiņu pamatskola
2.30.	Grīdas seguma nomaiņa pirmsskolas izglītības iestādes zālē.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana un teritorijas attīstība.	Rīcības virziens nr. 3.8.	2020. gads	2020. gads	X			Stopiņu pamatskola
2.31.	Daļēja durvju nomaiņa skolā.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana un teritorijas attīstība.	Rīcības virziens nr. 3.8.	2018. gads	2019. gads	X			Stopiņu pamatskola
2.32.	Ceļa asfaltēšana Sauriešu ciemats - Stopiņu pamatskola.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana un teritorijas attīstība.	Rīcības virziens nr. 3.8.	2020. gads	2022. gads	X			Stopiņu pamatskola
2.33.	Divu klašu izveide tagadējās sporta zāles vietā.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana un teritorijas attīstība.	Rīcības virziens nr. 3.8.	2019. gads	2020. gads	X			Stopiņu pamatskola
2.34.	Sporta un mūzikas nodarbībām nepieciešamā inventāra iegāde.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana un teritorijas attīstība.	Rīcības virziens nr. 3.8.	2018. gads	2022. gads	X			Stopiņu pamatskola
2.35.	Mīkstā inventāra nomaiņa PII.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana un teritorijas attīstība.	Rīcības virziens nr. 3.8.	2018. gads	2022. gads	X			Stopiņu pamatskola
2.36.	Datoru iegāde.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana un teritorijas attīstība.	Rīcības virziens nr. 3.8.	2018. gads	2022. gads	X			Stopiņu pamatskola
2.37.	Pirmsskolas izglītības iestādes nojumju fasādes krāsošana un jumtu nomaiņa.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana un teritorijas attīstība.	Rīcības virziens Nr. 3.8.	2018. gads	2022. gads	X			Stopiņu pamatskola
2.38.	Skolas piebūves sākumskolas izglītības pakāpes izglītības programmu īstenošanas nodrošināšanai telpu aprīkošana ar inventāru, mācību līdzekļiem un	Izglītības pakalpojuma individualizācija atbilstoši izglītojamā vecuma posmam. Izglītības iestādes vides	Rīcības virziens Nr.3.11.	2019. gads	2019. gads	X			Ulbrokas vidusskola

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
	resursiem mācību darba nodrošināšanai.	pilnveidošana mācību un ārpus mācību aktivitātēm.							
2.39.	Datorklašu Nr.1 un Nr.2 aprīkošana ar mēbelēm.	Kvalitatīva mācību procesa nodrošināšana IT jomā.	Rīcības virziens Nr.2.5., 2.4., 2.6.	2019. gads	2020. gads	X			Ulbrokas vidusskola
2.40.	Izglītības iestādes bibliotēkas telpu aprīkošana ar jaunu inventāru, mēbelēm, t.sk., grāmatu plauktiem.	Kvalitatīva bibliotēkas pakalpojumu nodrošināšana mācību procesa nodrošināšanai.	Rīcības virziens Nr.3.10., 4.6.	2018. gads	2019. gads	X			Ulbrokas vidusskola
2.41.	Datorklašu Nr.1 aprīkošana ar jauniem datoriem.	Kvalitatīva mācību procesa nodrošināšana IT jomā.	Rīcības virziens Nr.4.6., 2.2.	2018. gads	2018. gads	X			Ulbrokas vidusskola
2.42.	Datorklašu Nr.2 aprīkošana ar jauniem datoriem.	Kvalitatīva mācību procesa nodrošināšana IT jomā.	Rīcības virziens Nr.4.6., 2.2.	2019. gads	2019. gads	X			Ulbrokas vidusskola
2.43.	Klašu telpu aprīkošana ar jaunām mēbelēm, skolēnu soliēm, krēsliem, skapjiem u.tml.	Aprīkotas mācību klases atbilstoši drošības, mācību procesa nodrošināšanai un estētiskai atbilstošas mācību telpas.	Rīcības virziens Nr.4.6.	2018. gads	2022. gads	X			Ulbrokas vidusskola
2.44.	Izglītības iestādes arhīva aprīkošana un modernizēšana ar jaunām mēbelēm un inventāru.	Izglītības iestādes darbībai nepieciešamo dokumentu arhivēšana un uzglabāšana atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	Rīcības virziens Nr.4.12.	2020. gads	2020. gads	X			Ulbrokas vidusskola
2.45.	Novietnes izglītības iestādes iekāpālmā aprīkošana un iekārtošana instrumentu, tehnikas un iekārtu uzglabāšanai izglītības iestādes telpu un pieguļošās teritorijas uzturēšanai.	Iekārtota telpa, kas atbilst izglītības iestādes rīcībā esošo instrumentu, tehnikas un iekārtu uzglabāšanai.	Rīcības virziens Nr.3.14.	2018. gads	2018. gads	X			Ulbrokas vidusskola
2.46.	Koplietošanai paredzēto sanitāro mezglu (tualešu) aprīkošana ar inventāru, kas nepieciešams izglītojamiem, darbiniekiem un apmeklētājiem ar kustības traucējumiem.	Izveidota izglītības iestādes vide, kas atbilst LR normatīvo aktu prasībām.	Rīcības virziens Nr.3.15.	2019. gads	2022. gads	X			Ulbrokas vidusskola
2.47.	Mobilās datorklašu iegāde.	Iespēja mazināt esošo stacionāro datorklašu noslodzi. Iespēja dažādot mācību procesu un informācijas avotus dažādos mācību priekšmetos.	Rīcības virziens Nr.4.6.	2020. gads	2020. gads	X		X	Ulbrokas vidusskola

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
2.48.	Aprīkojuma un mācību līdzekļu pilnveide mācību priekšmeta "Fizika" īstenošanai.	Iespēja kvalitatīvi īstenot mācību priekšmeta saturu atbilstoši izglītības standartam un metodikai.	Rīcības virziens Nr.4.6.	2019. gads	2020. gads	X		X	Ulbrokas vidusskola
2.49.	Aprīkojuma un mācību līdzekļu pilnveide mācību priekšmeta "Ķīmija" īstenošanai.	Iespēja kvalitatīvi īstenot mācību priekšmeta saturu atbilstoši izglītības standartam un metodikai.	Rīcības virziens Nr.4.6.	2019. gads	2020. gads	X		X	Ulbrokas vidusskola
2.50.	Aprīkojuma un mācību līdzekļu pilnveide mācību priekšmeta "Dabas zinības" un "Bioloģija" īstenošanai.	Iespēja kvalitatīvi īstenot mācību priekšmeta saturu atbilstoši izglītības standartam un metodikai.	Rīcības virziens Nr.4.6.	2021. gads	2021. gads	X		X	Ulbrokas vidusskola
2.51.	Aprīkojuma un mācību līdzekļu pilnveide mācību priekšmeta "Mājturība un tehnoloģijas" īstenošanai zēniem.	Iespēja kvalitatīvi īstenot mācību priekšmeta saturu atbilstoši izglītības standartam un metodikai.	Rīcības virziens Nr.4.6.	2019. gads	2020. gads	X		X	Ulbrokas vidusskola
2.52.	Aprīkojuma un mācību līdzekļu pilnveide interešu izglītības nodarbību "Keramika" īstenošanai.	Iespēja kvalitatīvi īstenot interešu izglītības nodarbību saturu atbilstoši interešu izglītības pulciņa programmai un metodikai.	Rīcības virziens Nr.4.6.	2018. gads	2018. gads	X			Ulbrokas vidusskola
2.53.	Aprīkojuma un mācību līdzekļu iegāde metodiskā, tālākizglītības un profesionālās pilnveides centra aprīkošanai.	Iespēja kvalitatīvi īstenot metodisko darbu, kā arī, tālākizglītības un profesionālās pilnveides nodarbības.	Rīcības virziens nr.4.6.	2020. gads	2020. gads	X			Ulbrokas vidusskola
2.54.	Instrumentu un tehnikas iegāde izglītības iestādes ēkas un tai pieguļošās teritorijas uzturēšanai.	Minimizēt nepieciešamību piesaistīt ārpalpojumu izglītības iestādes ēkas un pieguļošās teritorijas uzturēšanā.	Rīcības virziens nr.2.19.	2018. gads	2022. gads	X			Ulbrokas vidusskola
2.55.	Mācību līdzekļu (grāmatu u.tml., izņemot individuālie mācību līdzekļi) iegāde mācību procesa nodrošināšanai saskaņā ar LR Izglītības likuma 12 ⁴ punktu.	Mācību process organizēts saskaņā ar LR normatīvo aktu prasībām.	Rīcības virziens nr.4.1., 4.6.	2018. gads	2022. gads	X		X	Ulbrokas vidusskola
2.56.	Sniega skrāpja iegāde, kas aprīkots ar iekšdedzes dzinēju, izglītības iestādes pieguļošās teritorijas uzturēšanai ziemas laikā.	Kvalitatīvi iztīrīta izglītības iestādes ēkai pieguļošā teritorija. Ievērtas drošības prasības.	Rīcības virziens nr.2.17.	2018. gads	2018. gads	X			Ulbrokas vidusskola

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
2.57.	Pasākumu zāles aprīkošana ar krēsliem (255 sēdvietas).	Kvalitatīvs un mūsdienīgs, estētiski noformēta telpa ārpus mācību pasākumu īstenošanai.	Rīcības virziens nr.2.6., 4.6., 4.12.	2020. gads	2020. gads	X			Ulbrokas vidusskola
2.58.	Aprīkojuma un mācību līdzekļu pilnveide mācību priekšmeta "Mājturība un tehnoloģijas" īstenošanai meitenēm.	Iespēja kvalitatīvi īstenot mācību priekšmeta saturu atbilstoši izglītības standartam un metodikai.	Rīcības virziens nr.4.6.	2019. gads	2020. gads	X			Ulbrokas vidusskola
2.59.	Izglītības iestādes otrā stāva gaitenī aprīkot ar mēbelēm un inventāru vietas izglītojamiem ārpus klases darbam un atpūtai.	Izglītojamo interesēm, t.sk., gatavošanās mācību procesam kvalitātes paaugstināšana.	Rīcības virziens nr.3.3.	visu periodu	visu periodu	X			Ulbrokas vidusskola
2.60.	Izglītības iestādes trešā stāva gaitenī aprīkot ar mēbelēm un inventāru vietas izglītojamiem ārpus klases darbam un atpūtai.	Izglītojamo interesēm, t.sk., gatavošanās mācību procesam kvalitātes paaugstināšana.	Rīcības virziens nr.3.4.	visu periodu	visu periodu	X			Ulbrokas vidusskola
2.61.	Izglītības iestādes ceturta stāva gaitenī aprīkot ar mēbelēm un inventāru vietas izglītojamiem ārpus klases darbam un atpūtai.	Izglītojamo interesēm, t.sk., gatavošanās mācību procesam kvalitātes paaugstināšana.	Rīcības virziens nr.3.5.	visu periodu	visu periodu	X			Ulbrokas vidusskola
2.62.	Izglītības iestādes pirmā stāva gaitenī aprīkot ar mēbelēm un inventāru vietas izglītojamiem ārpus klases darbam un atpūtai.	Izglītojamo interesēm, t.sk., gatavošanās mācību procesam kvalitātes paaugstināšana.	Rīcības virziens nr.3.20.	visu periodu	visu periodu	X			Ulbrokas vidusskola
2.63.	Materiāli tehniskās bāzes atjaunošana	Kvalitatīvas vides nodrošināšana.	Rīcības virziens 3.1.	01.01.2018.	31.12.2022.	X			Dienas centrs "Ulbroka"
2.64.	Āra teritorijas labiekārtošana.	Teritorijas attīstība.	Rīcības virziens nr. 3.3; 3.4.	01.01.2019.	31.12.2022.	X	X		Dienas centrs "Ulbroka"
2.65.	Saimniecisko, metodisko materiālu nodrošinājums.	Izglītības un saimniecības procesa nodrošināšana atbilstoši DC darbības mērķiem.	Rīcības virziens 1.1.; nr. 4.1.	01.01.2018.	31.12.2022.	X			Dienas centrs "Ulbroka"
2.66.	Materiāli tehniskās bāzes atjaunošana.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana.	Rīcības virziens nr.3.1.	01.01.2018.	31.12.2022.	X	X		Dienas centra "Saurieši"
2.67.	Āra teritorijas labiekārtošana, āra tenisa galda uzstādīšana.	Teritorijas attīstība.	Rīcības virziens 3.1.	01.01.2018.	31.12.2018.	X			Dienas centra "Saurieši"
2.68.	Saimnieciskie, metodiskie materiālu nodrošinājums.	Izglītības un saimniecības procesa nodrošināšana atbilstoši DC darbības mērķiem.	Rīcības virziens nr.1.1.	01.01.2018.	31.12.2022.	X			Dienas centra "Saurieši"
2.69.	Jauna diena centra celtniecība.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana.	Rīcības virziens nr. 3.1.	01.01.2020.	31.12.2022.	X			Dienas centra "Saurieši"

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
2.70.	Trenažieru telpas aprīkojuma atjaunošana.	Apmeklētāju veselības veicināšana.	Rīcības virziens nr. 4.5.	2018.01.01.	2020.31.12.	X			Dienas centrs "Upeslejas"
2.71.	Atpūtas istabas iekārtošana bērniem un māmiņām.	Piemērota telpa mazuļu atpūtai.		2018.01.01.	2020.31.12.	X			Dienas centrs "Upeslejas"
2.72.	Pulciņu telpas remonts un labiekārtošana.	Atbilstošs iekārtojums pulciņu nodarbībām.	Rīcības virziens nr. 1.1.; 1.3.	2018.01.01.	2022.31.12.	X			Dienas centrs "Upeslejas"
2.73.	Piedalīšanās projektos.	Iesaistīties sociālajā vidē.	-	2018. gads	2022. gads	X	X		Dienas centrs "Cekule"
2.74.	Materiālo resursu atjaunošana.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana.	-	visu periodu	visu periodu	X	X	X	Dienas centrs "Liči"
2.75.	Āra teritorijas attīstība.	Teritorijas attīstīšana.	Rīcības virziens nr. 3.1.	01.03.2018.	01.08.2018.	X	X		Dienas centrs "Liči"
2.76.	Interaktīvu materiālu iegāde.	Vides attīstība, pakalpojumu kvalitātes daudzveidība.	Rīcības virziens nr. 3.2.	01.02.2019.	01.12.2022.	X	X	X	Dienas centrs "Liči"
2.77.	IT nodrošinājums un iegāde.	Darbinieku un lietotāju darba vide.	-	visu periodu	visu periodu	X	X		Ulbrokas bibliotēka
2.78.	Aprīkojums - darba vietas, galdi, krēsli.	Darbinieku un lietotāju darba vide.	-	2020. gads	2021. gads	X			Ulbrokas bibliotēka
2.79.	Grāmatu, laikrakstu plaukti.	Atbilstoši dažādām lasītāju grupām.	-	2020. gads	2021. gads	X			Ulbrokas bibliotēka
2.80.	Biroja virtuve, saimniecības preces.	Piederība darba videi.	-	2020. gads	2021. gads	X			Ulbrokas bibliotēka
2.81.	Grāmatu drošības sistēma (vārti).	Resursu drošībai informācijas lasītājs.	-	2020. gads	2021. gads	X			Ulbrokas bibliotēka
2.82.	Krājums – alternatīvo dokumentu iegāde.	Mūzikas krājuma veidošana.	-	visu periodu	visu periodu	X			Ulbrokas bibliotēka
2.83.	Datortehnikas nomaīņa.	Bibliotēkas lietotājiem un darbiniekiem aprīkotas darba vietas ar kvalitatīvu datortehniku.	-	2019. gads	2022. gads	X			Sauriešu bibliotēka
2.84.	Iegādāties un uzstādīt bibliotēkas plauktus (papildus esošajiem).	Pārskatāmi izvietots un bibliotēkas lietotājiem ērtāk pieejams krājums (grāmatas, audiovizuālie dokumenti, preses izdevumi).	-	2018. gads	2019. gads	X			Sauriešu bibliotēka

11.3. Rīcības virziens: Vides attīstība

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
3.1.	Veikt pakāpenisku grupu remontu, kas nodrošinātu telpu atbilstību sanitāri higiēnisko normu, estētiskas vides un drošības prasībām.	Izremontētas, mūsdienīgas grupu telpas, kas atbilst sanitāro normu un estētikas prasībām.	-	01.06.2019.	01.09.2022.	X			Pirmskolas izglītības iestāde "PIENENĪTE"
3.2.	Turpināt dalīto atkritumu šķirošanu.	Tīra apkārtējā vide, samazināts izmesto atkritumu daudzums.	-	02.01.2019.	31.12.2022.	X			Pirmskolas izglītības iestāde "PIENENĪTE"
3.3.	Turpināt makulatūras vākšanu iestādē.	Iespēja izmantot pārstrādāto papīra materiālu.	-	02.01.2018.	31.12.2022.	X			Pirmskolas izglītības iestāde "PIENENĪTE"
3.4.	Apriņķot sporta laukumu ar drošu segumu.	Atbilstoša un droša vieta daudzveidīgām fiziskām aktivitātēm.	-	01.06.2018.	1.10.2018.	X			Pirmskolas izglītības iestāde "PIENENĪTE"
3.5.	Iekļāt mīkstu segumu visos bērnu rotaļu laukumos.	Droša un tīra vieta rotaļu aktivitātēm ārā laukumos.	-	01.06.2018.	1.10.2018.	X			Pirmskolas izglītības iestāde "PIENENĪTE"
3.6.	Atjaunot nojumes bērnu rotaļlaukumos, piemērotas ārā klašu nodarbībām.	Regulāra rotaļnodarbību vadīšana u.c. aktivitātes svaigā gaisā, dabiskā vidē.	-	01.06.2019.	1.09.2021.	X			Pirmskolas izglītības iestāde "PIENENĪTE"
3.7.	Veikt remontu iestādes koplietošanas telpās (koridors, kāpņu telpas) vecajā korpusā.	Droša, tīra un estētiska vide.	-	01.06.2018.	01.09.2021.	X			Pirmskolas izglītības iestāde "PIENENĪTE"
3.8.	Uzlabot iestādes pieejamību cilvēkiem ar kustību traucējumiem.	Iekšējās kārtības noteikumu pārskatīšana, uzbrauktuvju ierīkošana vecajā korpusā.	-	01.06.2020.	01.09.2022.	X			Pirmskolas izglītības iestāde "PIENENĪTE"
3.9.	Pie vecā korpusa izveidot velosipēdu novietni.	Izveidota ērta un droša piekļuve iestādei vecākiem ar velosipēdiem.	-	01.06.2019.	01.09.2019.	X			Pirmskolas izglītības iestāde "PIENENĪTE"
3.10.	Turpināt korpusu renovācijas darbus (7.,8. korpusi).	Internāta telpas.	-	2018. gads	2020. gads			X	Upesleju internātpamatskola
3.11.	Sakārtot pastaigu celiņus un uzstādīt solus.	Iekārtota atpūtas zona.	-	2019. gads	2021. gads	X		X	Upesleju internātpamatskola

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
3.12.	Iestādes teritorijā esošā iezogojuma nomaīņa pret jaunu žogu.	Drošas skolas teritorijas izveide.	Rīcības virziens nr. 2.3.	2020. gads	2022. gads	X	X	X	Upesleju internātpamatskola
3.13.	Uzlabot iestādē uzstādīto videonovērošanas sistēmu ar atbilstošu jaunākās paaudzes video aparātūru.	Paaugstināts drošības līmenis.	-	2018. gads	2019. gads			X	Upesleju internātpamatskola
3.14.	Piesaistīt finanšu resursus iestādes sporta stadiona rekonstrukcijas uzsākšanai un skolas autotransporta iegādei.	Mūsdienīgs stadions, jauns transports.	Rīcības virziens nr. 2.3.	2020. gads	2022. gads	X		X	Upesleju internātpamatskola
3.15.	Pieejamības un funkcionalitātes nodrošināšanai modernizēt un pilnveidot skolas fizisko vidi.	Izveidota sajūtu taka teritorijā.	Rīcības virziens nr. 3.1.,4.1.,4.2.	2018. gads	2019. gads			X	Gaismas internātpamatskola
	Pieejamības un funkcionalitātes nodrošināšanai modernizēt un pilnveidot skolas fizisko vidi.	Izveidots, labiekārtots rotaļu laukums.	-	2020. gads	2021. gads	X			Gaismas internātpamatskola
	Pieejamības un funkcionalitātes nodrošināšanai modernizēt un pilnveidot skolas fizisko vidi.	Funkcionāli uzlabots sporta laukums.	-	2021. gads	2022. gads	X	X	X	Gaismas internātpamatskola
	Pieejamības un funkcionalitātes nodrošināšanai modernizēt un pilnveidot skolas fizisko vidi.	Labiekārtota autonomvietne.	-	2018. gads	2019. gads			X	Gaismas internātpamatskola
	Pieejamības un funkcionalitātes nodrošināšanai modernizēt un pilnveidot skolas fizisko vidi.	Telpu atjaunošanas remontdarbi.	-	2018. gads	2022. gads			X	Gaismas internātpamatskola
3.16.	Aktualizēt videi draudzīgu resursu izmantošanu (Elektrība, siltums, ūdens un atkritumu apsaimniekošana).	Ieviesta atkritumu šķirošanas sistēma.	Rīcības virziens nr. 2.1.,2.2.,4.3.	2018. gads	2020. gads			X	Gaismas internātpamatskola
	Aktualizēt videi draudzīgu resursu izmantošanu (Elektrība, siltums, ūdens un atkritumu apsaimniekošana).	Izremontēta veļas māja atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām.	-	2018. gads	2018. gads			X	Gaismas internātpamatskola
	Aktualizēt videi draudzīgu resursu izmantošanu (Elektrība, siltums, ūdens un atkritumu apsaimniekošana).	Uzstādīta videi draudzīga apkures sistēma.	-	2020. gads	2022. gads	X			Gaismas internātpamatskola
3.17.	Telpu remonts - mūsdienīga darba vide.	Mākslas klases, kokles, ģitāras klase, mūzikas teorētisko priekšmetu klase, pūšaminstrumentu, klavieru klase, sanitārās telpas, trepju telpa.	-	2018. gads	2022. gads	X			Ulbrokas mūzikas un mākslas skola
3.18.	Ārējās vides labiekārtošana.	Droša vide skolas pagalmā.	-	visu periodu	visu periodu	X			Ulbrokas mūzikas un mākslas skola

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
3.19.	Interneta pieslēgums.	Visas telpas nodrošinātas ar interneta pieslēgumu.	Rīcības virziens nr. 1.4.	2019. gads	2019. gads			X	Ulbrokas mūzikas un mākslas skola
3.20.	Energoefektivitātes, ugunsdrošības audits.	Veikts energoefektivitātes un ugunsdrošības novērtējums.	-	2018. gads	2018. gads	X			Ulbrokas mūzikas un mākslas skola
3.21.	Skolas apkārtnes apzaļumošana.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana.	Rīcības virziens nr.2	2019. gads	2022. gads	X			Stopiņu pamatskola
3.22.	Apgaismojuma papildināšana pie skolas.	Droša un sakārtota vide.	Rīcības virziens nr.2	2019. gads	2022. gads	X			Stopiņu pamatskola
3.23.	Iekārtot gaitenī bērniem atpūtas iespējas.	Sakārtota skolas vide.	Rīcības virziens nr.2	2019. gads	2022. gads	X			Stopiņu pamatskola
3.24.	Sākumskolas skolēniem rotaļu laukuma izveidošana.	Droša un sakārtota vide.	Rīcības virziens nr.2	2020. gads	2022. gads	X			Stopiņu pamatskola
3.25.	Tuvāko mežu sakārtošana skolas apkaimē.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana.	Rīcības virziens nr.2	2020. gads	2022. gads	X			Stopiņu pamatskola
3.26.	Papildināt aprīkojumu sporta laukumam.	Droša un sakārtota vide.	Rīcības virziens nr.2	2020. gads	2022. gads	X			Stopiņu pamatskola
3.27.	Dabas taku izveide pirmsskolas izglītības iestādē.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana.	Rīcības virziens nr.2	2019. gads	2022. gads	X			Stopiņu pamatskola
3.28.	Skolas un PII telpu un āra teritorijas labiekārtošana.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana un teritorijas attīstība.	Rīcības virziens nr.2	2018. gads	2022. gads	X			Stopiņu pamatskola
3.29.	Izglītības iestādei pieguļošās teritorijas apzaļumošana.	Estētiski kvalitatīvas vides nodrošināšana.	Rīcības virziens nr.3.2., 3.6.,	2018. gads	2022. gads	X			Ulbrokas vidusskola
3.30.	Āra klases būvniecība.	Iespēja dažādot mācību procesu dažādu jomu mācību priekšmetu saturā īstenošanā.	Rīcības virziens nr.3.1.	2020. gads	2021. gads	X		X	Ulbrokas vidusskola
3.31.	Izglītības iestādes otrā stāva remonts un gaitenī iekārtot vietas izglītojamiem ārpus klases darbam un atpūtai.	Izglītojamo interesēm, t.sk., gatavošanās mācību procesam kvalitātes paaugstināšana.	Rīcības virziens nr.2.22., 3.4., 3.5., 3.12.	2021. gads	2021. gads	X			Ulbrokas vidusskola
3.32.	Izglītības iestādes trešā stāva remonts un gaitenī iekārtot vietas izglītojamiem ārpus klases darbam un atpūtai.	Izglītojamo interesēm, t.sk., gatavošanās mācību procesam kvalitātes paaugstināšana.	Rīcības virziens nr.2.23., 3.21.	2020. gads	2020. gads	X			Ulbrokas vidusskola
3.33.	Izglītības iestādes ceturta stāva remonts un gaitenī iekārtot vietas izglītojamiem ārpus klases darbam un atpūtai.	Izglītojamo interesēm, t.sk., gatavošanās mācību procesam kvalitātes paaugstināšana.	Rīcības virziens nr.2.24.	2022. gads	2022. gads	X			Ulbrokas vidusskola
3.34.	Rotaļu laukuma izveidošana sākumskolas pakāpes izglītojamiem.	Daudzpusīgas vides nodrošināšana sākumskolas skolēniem	Rīcības virziens nr.3.1.	2019. gads	2019. gads	X			Ulbrokas vidusskola

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
		mācību un ārpus mācību ietvaros, t.sk., pagarinātās dienas nodarbību nodrošināšanas ietvaros.							
3.35.	Atpūtas un mācību vietas iekārtošana izglītības iestādes ēkas pieguļošajā teritorijā, fasādes daļā.	Izveidotas sēdvietas un estētiski noformēta atpūtas vieta skolas apmeklētājiem, kā arī vieta izglītojamiem un skolotājiem mācību stundu vadīšanai.	Rīcības virziens nr.3.1.	2018. gads	2018. gads	X	X		Ulbrokas vidusskola
3.36.	Tehniski nodrošināt kvalitatīvu bezvadu interneta piekļuvi klašu un ārpus klašu telpās visā izglītības iestādes ēkā.	Iespēja izmantot izglītības iestādei piederošās, kā arī, privātās IT ierīces, kā informācijas avotus mācību un ārpus mācību ietvaros.	Rīcības virziens nr.4.10.	2018. gads	2018. gads	X			Ulbrokas vidusskola
3.37.	Izglītības iestādes ēkā izbūvēt liftu pirmā līdz ceturtā stāva līmenim.	1. Pieejama vide izglītojamiem, darbiniekiem un izglītības iestādes apmeklētājiem ar kustības traucējumiem. 2. Atvieglots tehniskā personāla darbs, kas saistīts ar izglītības iestādes telpu uzkopšanas līdzekļu un iekārtu pārvietošanu.	Rīcības virziens nr.3.15., 4.12.	2021. gads	2021. gads	X			Ulbrokas vidusskola
3.38.	Izglītības iestādes bibliotēkas renovācija, pārbūve.	Kvalitatīvu, mūsdienīgu bibliotēkas pakalpojuma nodrošināšana.	Rīcības virziens nr.2.3.	2018. gads	2018. gads	X			Ulbrokas vidusskola
3.39.	Skolas piebūves būvniecībai nepieciešamo dokumentu izstrāde un ēkas būvniecība sākumskolas izglītības pakāpes izglītības programmu īstenošanas nodrošināšanai.	Izglītības pakalpojuma individualizācija atbilstoši izglītojamā vecuma posmam. Izglītības iestādes vides pilnveidošana mācību un ārpus mācību aktivitātēm, kas atbilst izglītojamo skaitam.	Rīcības virziens nr.2.1.	2019. gads	2019. gads	X			Ulbrokas vidusskola
3.40.	Mācību telpu izveide tehniskā virziena interešu izglītības programmu īstenošanai.	Daudzpusīga interešu izglītības piedāvājuma nodrošināšana dažāda dzimuma, vecuma un interešu izglītojamiem.	Rīcības virziens nr. 4.7.	2020. gads	2021. gads	X	X		Ulbrokas vidusskola

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
3.41.	Metodiskā un tālākizglītības centra izveide izglītības iestādes ēkas ceturtnajā stāvā.	Iespēja īstenot tālākizglītības un profesionālās pilnveides darbu, pasākumus izglītības iestādes darbiniekiem, kā arī novada iedzīvotājiem.	Rīcības virziens nr. 1.6., 1.8.	2020. gads	2020. gads	X			Ulbrokas vidusskola
3.42.	Novietnes izveide izglītības iestādes iekšpagalmā instrumentu, tehnikas un iekārtu uzglabāšanai izglītības iestādes telpu un pieguļošās teritorijas uzturēšanai.	1. Iekārtota telpa, kas atbilst izglītības iestādes rīcībā esošo instrumentu, tehnikas un iekārtu uzglabāšanai. 2. Uzlabota izglītības iestādes ēkai pieguļošās teritorijas estētiskais izskats.	Rīcības virziens nr. 2.8.	2018. gads	2018. gads	X			Ulbrokas vidusskola
3.43.	Koplietošanai paredzēto sanitāro mežglu (tualešu) pielāgošana izglītojamiem, darbiniekiem un apmeklētājiem ar kustības traucējumiem. (durvju aiļu paplašināšana).	Izveidota izglītības iestādes vide, kas atbilst LR normatīvo aktu prasībām.	Rīcības virziens nr. 3.9., 2.9.	2019. gads	2022. gads	X			Ulbrokas vidusskola
3.44.	Izglītības iestādes ēkas ventilācijas sistēmas renovācija, izbūve, t.sk., dokumentācijas izstrāde.	Izglītības iestādes ēkas infrastruktūras funkcionēšanas nodrošināšana atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām.	Rīcības virziens nr. 3.18., 3.19., 2.7.	2019. gads	2020. gads	X	X		Ulbrokas vidusskola
3.45.	Izglītības iestādes ēkas apkures sistēmas renovācija, izbūve.	Izglītības iestādes ēkas infrastruktūras funkcionēšanas nodrošināšana atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām.	Rīcības virziens nr. 3.16.	2021. gads	2022. gads	X	X		Ulbrokas vidusskola
3.46.	Izglītības iestādes ēkas elektrosistēmas renovācija, izbūve, t.sk., dokumentācijas izstrāde.	Izglītības iestādes ēkas infrastruktūras funkcionēšanas nodrošināšana atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām.	Rīcības virziens nr. 3.16.	2020. gads	2021. gads	X	X		Ulbrokas vidusskola
3.47.	Ūdens drenāžas stāvvadu nomainīšana.	Izglītības iestādes ēkas saimnieciski tehnika uzturēšana atbilstoši ēkas ekspluatācijas tehniskajām prasībām.	-	2018. gads	2022. gads	X			Ulbrokas vidusskola
3.48.	Izglītības iestādes pirmā stāva remonts un gaitenī iekārtot vietas	Izglītojamo interesēm, t.sk., gatavošanās mācību	Rīcības virziens nr. 2.25.	2022. gads	2022. gads	X			Ulbrokas vidusskola

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
	izglītojamiem ārpus klases darbam un atpūtai.	procesam kvalitātes paaugstināšana.							
3.49.	Izglītības iestādes trešā stāva grīdas maiņa.	Izglītības iestādes telpu estētiskā un funkcionālā atbilstība LR normatīvo aktu prasībām.	-	2018. gads	2018. gads	X			Ulbrokas vidusskola
3.50.	Izglītības iestādes otrā stāva grīdas maiņa.	Izglītības iestādes telpu estētiskā un funkcionālā atbilstība LR normatīvo aktu prasībām.	-	2019. gads	2019. gads	X			Ulbrokas vidusskola
3.51.	DC telpu labiekārtošana.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana.	Rīcības virziens nr. 2.1.	01.01.2018.	31.12.2022.	X			Dienas centrs "Ulbroka"
3.52.	Materiāli tehniskās bāzes atjaunošana.	Atjaunota materiāli tehniskā bāze.	Rīcības virziens nr. 2.1.	visu periodu	31.12.2022.	X			Dienas centrs "Ulbroka"
3.53.	Āra teritorijas labiekārtošana.	Kvalitatīvas vides pieejamība, attīstība.	Rīcības virziens nr. 2.2.	01.01.2019.	31.12.2022.	X			Dienas centrs "Ulbroka"
3.54.	Vides sakopšanas talkas.	Sakopta vide.	Rīcības virziens nr. 2.2.	visu periodu	visu periodu				Dienas centrs "Ulbroka"
3.55.	DC telpu labiekārtošana.	Kvalitatīvas vides nodrošināšana.	Rīcības virziens nr.2.1.	01.01.2018.	31.12.2022.	X			Dienas centrs "Saurieši"
3.56.	Materiāli tehniskās bāzes atjaunošana.	Atjaunota materiāli tehniskā bāze.	Rīcības virziens nr. 2.1.	01.01.2018.	31.12.2022.	X			Dienas centrs "Saurieši"
3.57.	Āra teritorijas labiekārtošana	Kvalitatīvas vides pieejamība, attīstība.	Rīcības virziens nr. 2.2.	01.01.2019.	31.12.2022.	X			Dienas centrs "Saurieši"
3.58.	Vides sakopšanas talkas.	Sakopta vide.	Rīcības virziens nr. 2.2.	visu periodu	visu periodu	X			Dienas centrs "Saurieši"
3.59.	Vides sakopšanas talku rīkošana.	Tīra vide.	-	2018.01.04.	2022.01.11.	x			Dienas centrs "Upeslejas"
3.60.	Izveidot aktīvā dzīvesveida un vēsturisko taku.	Mērķtiecīga un aktīva atpūta.	Rīcības virziens nr. 1.3., 4.5.	2018.28.02.	2022.31.12.	X			Dienas centrs "Upeslejas"
3.61.	Ciema teritorijas labiekārtošana.	Apkārtojuma labsajūta un ieinteresētība.	-	2018. gads	2022. gads				Dienas centrs "Cekule"
3.62.	DC telpu remonts.	Apmeklētāju drošība un labsajūta.	-	2018. gads	2019. gads	X			Dienas centrs "Cekule"
3.63.	Sporta laukuma labiekārtošana.	Veselīga dzīvesveida veicināšana.	-	2018. gads	2022. gads	X			Dienas centrs "Cekule"
3.64.	Teritorijas labiekārtošana.	Kvalitatīvas apkārtējās vides nodrošināšana.	Rīcības virziens nr. 2.2.	01.05.2018.	01.12.2022.	X	X	X	Dienas centrs "Līči"
3.65.	Interaktīvas informācijas pieejamība apmeklētājiem.	Vides attīstība, pakalpojumu kvalitātes daudzveidība.	Rīcības virziens nr. 2.3.	01.02.2019.	01.12.2022.	X	X	X	Dienas centrs "Līči"

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
3.66.	Pakalpojumu pieejamība iedzīvotājiem ar kustību traucējumiem.	Pieejamība dažādām lietotāju grupām.	-	visu periodu	visu periodu	X			Ulbrokas bibliotēka
3.67.	Aprikojums - grāmatu krātuves telpā.	Dokumentu glabāšanas iespēja.	-	visu periodu	visu periodu	X			Ulbrokas bibliotēka
3.68.	Palīgtelpu aprikojums.	tualetes, garderobes lietotājiem.	-	2020. gads	2021. gads	X			Ulbrokas bibliotēka
3.69.	Telpu apgaismojums un aprikojums.	Kvalitatīva darba vide.	-	2020. gads	2021. gads	X			Ulbrokas bibliotēka
3.70.	Apsardzes, videonovērošanas un ugunsdzēsības.	Drošība un normatīvo aktu izpilde.	-	2020. gads	2021. gads	X			Ulbrokas bibliotēka
3.71.	Uzturēt bibliotēkas telpas un aprikojumu, nodrošinot draudzīgu vidi bibliotēkas lietotājiem.	Bibliotēkas kā draudzīgas vides ikvienam atpazīstamība vietējā sabiedrībā.	-	visu periodu	visu periodu	X			Sauriešu bibliotēka
3.72.	Bibliotēkas telpu paplašināšana vai pārvietošana.	Nodrošināta atsevišķa lasītava jeb klusā lasītava, kur bibliotēkas lietotāji var netraucēti uz vietas lasīt preses izdevumus, meklēt informāciju citos drukātajos resursos, krātuve, kurā izvietots mazkustīgais krājums un preses arhīvs (iespēja palielināts preses izdevumu glabāšanas termiņu), darbinieku telpa/vadītājas kabinets, kā arī iespēja lasīšanas veicināšanas vai tematiskajos pasākumos uzņemt lielāku skaitu interesentu.	-	2020. gads	2022. gads	X			Sauriešu bibliotēka

11.4. Rīcības virziens: Pakalpojumu kvalitātes attīstība

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
4.1.	Mainīt audzēkņu spēju izvērtēšanas sistēmu, kas sniegtu vairāk un detalizētāku informāciju vecākiem.	Mutiski un grafiski attēlota informācija par audzēkņu attīstību un sasniegumiem.	-	01.09.2019.	01.09.2020.	X			Pirmskolas izglītības iestāde "PIENENĪTE"
4.2.	Veicināt bērnu piedalīšanos dažādos konkursos, projektos, skatēs.	Radoši, droši, talantīgi audzēkņi, kas apkārtējai sabiedrībai prot savu talantu apliecināt.	-	01.09.2019.	01.09.2022.	X			Pirmskolas izglītības iestāde "PIENENĪTE"
4.3.	Integrēt vides izglītības mērķus un uzdevumus ikdienas rotaļnodarbību procesā.	Videi draudzīgi domājoši audzēkņi un pedagogi.	-	02.01.2018.	31.12.2022.				Pirmskolas izglītības iestāde "PIENENĪTE"
4.4.	Nodrošināt bērnu piedalīšanos novada un Pierīgas organizētajos pasākumos.	Jauna pieredze un savu prasmju apliecināšana audzēkņiem.	-	02.01.2018.	31.12.2022.	X			Pirmskolas izglītības iestāde "PIENENĪTE"
4.5.	Pārskatīt un ieviest uzlabojumus pedagogu darba vērtēšanas un motivācijas sistēmā.	Lielāks pedagogu skaits, kuri ieguvuši augstākas pedagoģiskā darba kvalitātes pakāpes.	-	02.01.2018.	31.12.2022.				Pirmskolas izglītības iestāde "PIENENĪTE"
4.6.	Veikt iestādes vadītāja darba izvērtēšanu un regulāru iestādes pašvērtējuma analīzi.	Celta vadītāja kompetence un iestādes darba kvalitāte.	-	02.01.2018.	31.12.2022.	X			Pirmskolas izglītības iestāde "PIENENĪTE"
4.7.	Nodrošināt regulāru sadarbību ar iestādes audzēkņu vecākiem, realizējot Iestādes padomes darba plānu un citus projektus.	Iestādes vecāku un pedagogu sadarbības rezultātā sasniegti kopīgi mērķi audzēkņu dzīves kvalitātes uzlabošanai.	-	02.01.2018.	31.12.2022.	X			Pirmskolas izglītības iestāde "PIENENĪTE"
4.8.	Veikt regulāru, ne retāk kā vienu reizi gadā, iestādes vecāku aptauju par iestādes darba kvalitāti, veikt analīzi.	Veikta iestādes darba analīze, celta darba kvalitāte, ņemti vērā ieteikumi darba uzlabošanai.	-	01.04.2018.	31.12.2022.	X			Pirmskolas izglītības iestāde "PIENENĪTE"
4.9.	Savlaicīgi konstatēt izglītojamus ar mācību traucējumiem, nodrošināt atbalstu, pieņemt atšķirīgo.	Nodrošināts atbalsts un piemērota mācību programma izglītojamajiem ar mācību traucējumiem.	-	02.03.2018.	01.09.2022.	X			Pirmskolas izglītības iestāde "PIENENĪTE"

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
4.10.	Regulāri fiksēt mācību līdzekļu apjomu, analizējot to kvalitāti, lai nodrošinātu mācību procesa kvalitāti.	Nodrošināti mācību standartam atbilstoši mācību līdzekļi pietiekamā apjomā un kvalitātē.	-	02.01.2018.	31.12.2022.	X			Pirmskolas izglītības iestāde "PIENENĪTE"
4.11.	Veikt iestādes darba izvērtēšanu, īstenojot darbinieku ieteikumus.	Efektīva plānošana un resursu izmantošana.	Rīcības virziens nr. 4.3.	visu periodu	visu periodu	X			Upesleju internātpamatskola
4.12.	Pilnīgāk izmantot iespējas, lai informētu sabiedrību kopumā par iestādes darbību, attīstību un sasniegumiem.	Plašs vecāku un sabiedrības informētības līmenis.	-	visu periodu	visu periodu			X	Upesleju internātpamatskola
4.13.	Turpināt uzkrāt informāciju un datus attīstības plāna izstrādei nākamajam laika periodam.	Pēctecīga un mērķtiecīga pakalpojuma sniegšanas organizēšana.	Rīcības virziens nr. 4.1.	visu periodu	visu periodu	X			Upesleju internātpamatskola
4.14.	Plānot profesionālās ievirzes programmu ieviešanu.	Skolā tiks realizētas licencēta profesionālās ievirzes programma.	-	2022. gads	2022. gads	X			Upesleju internātpamatskola
4.15.	Veikt 1.korpusa pārbūvi, aprīkošanu un rotaļu laukuma paplašināšanu atbilstoši PII vajadzībām.	Paplašinātas pirmsskolas izglītības ieguves iespējas.	-	2018. gads	2019. gads	X			Upesleju internātpamatskola
4.16.	Veikt 2. korpusa 2. stāva telpu pārbūvi speciālo PII bērnu vajadzībām.	Paplašinātas speciālās pirmsskolas izglītības ieguves iespējas.	-	2019. gads	2020. gads			X	Upesleju internātpamatskola
4.17.	Iegūt speciālās izglītības attīstības centra statusu.	Attīstības centra statusa iegūšana.	-	2019. gads	2020. gads				Upesleju internātpamatskola
4.18.	Diferencētas pieejas nodrošināšana ikvienam skolēnam atbilstoši individuālajiem dotumiem un spējām.	Izstrādātas individuālās mācību programmas un attīstības dinamikas kartes, ERASMUS+ metodiskie materiāli	Rīcības virziens nr. 1.1., 1.3., 3.1., 4.4.	2019. gads	2022. gads		X		Gaismas internātpamatskola

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
		izstrādāti individualizētai apmācībai.							
4.19.	Kompetenču pieejas nodrošināšana izglītības satura apguvē.	Nodrošināta materiāli tehniskā bāze kompetenču izglītības apguvei.	Rīcības virziens nr. 1.1., 1.4., 2.2., 3.1., 3.2., 4.3.	2019. gads	2022. gads			X	Gaismas internātpamatsk ola
4.20.	Profesionālo pamatizglītības programmu audzēkņiem paplašināt prakses vietu piedāvājums atbilstoši darba tirgus tendencēm.	Noslēgti sadarbības līgumi ar apgūstamās profesijas jomas darba devējiem konsultatīvai sadarbībai.	Rīcības virziens nr. 1.1., 1.2., 4.2., 4.4	2018. gads	2022. gads			X	Gaismas internātpamatsk ola
4.21.	Izveidot konsultatīvu metodisku centru izglītības procesā iesaistītajām personām un sadarbības partneriem.	Sniegto konsultāciju skaits pieaudzis par 6% pedagoģiskajam un 2% sadarbības partneriem.	Rīcības virziens nr. 1.3., 2.1., 2.2., 4. 1., 4.3.	2018. gads	2022. gads			X	Gaismas internātpamatsk ola
4.22.	Pedagogu profesionālās darbības novērtēšana.	Paaugstināta pedagogu pašapziņa, ārējais novērtējums.	Rīcības virziens nr. 1.8.	2018. gads	12.2022.	X			Ulbrokas mūzikas un mākslas skola
4.23.	Interesu izglītības pulciņi (dambrete, šahs, dejas, rokdarbi, orientēšanās pulciņš u.c.).	Nodrošināt vispusīgu attīstību.	Rīcības virziens nr. 1.2.	2020. gads	2022. gads	X			Stopiņu pamatskola
4.24.	Atvieglot skolas somu (otrs grāmatu komplekts).	Veselīgs un drošs dzīvesveids.		2020. gads	2022. gads	X			Stopiņu pamatskola
4.25.	Dators katrā klasē.	Nodrošināt vispusīgu attīstību.	Rīcības virziens nr. 1.2.	2020. gads	2022. gads	X			Stopiņu pamatskola
4.26.	Nodrošināt mūžizglītības iespējas dažāda vecuma iedzīvotāju grupām.	Nodrošināt vispusīgu attīstību.	Rīcības virziens nr. 1.2.	2020. gads	2021. gads	X			Stopiņu pamatskola
4.27.	Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.	Nodrošināt vispusīgu attīstību.	Rīcības virziens nr.1.2.	2018. gads	2022. gads	X			Stopiņu pamatskola
4.28. 4	Kvalitātes vadības sistēmas ieviešana (ISO standarts) izglītības iestādē.	Izglītības iestādes darba organizācijas procesu savstarpēja saskaņotība, pārskatāmība un kontrolē. Iegūts ISO standarta atbilstības sertifikāts.	Rīcības virziens nr.4.2., 4.8., 4.4.	2018. gads	2019. gads			X	Ulbrokas vidusskola
4.29.	Mārketinga instrumentu ieviešana un izmantošanas mērķtiecīga plānošana izglītības pakalpojuma sniegšanas procesā izglītības iestādē.	Sabiedrības, t.sk., izglītības pakalpojuma saņēmēju informētības pakāpes paaugstināšanās par izglītības iestādes darbību, kā arī, ar darbību saistītajiem procesiem.	Rīcības virziens nr. 1.4., 4.1.	2019. gads	2019. gads			X	Ulbrokas vidusskola

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
4.30.	Ikgadēja izglītojamo piedalīšanās olimpiādēs, sacensībās, konkursos u.tml., aktivitātēs plāna izstrādāšana.	Sasniegumu olimpiādēs, sacensībās, konkursos u.tml., pasākumos uzlabošanās.	Rīcības virziens nr. 4.6., 4.11.	2018. gads	2022. gads			X	Ulbrokas vidusskola
4.31.	Izglītojamo kavējumu uzskaites, kontroles un rīcības kārtības, t.sk., sistēmas izstrāde un ieviešana izglītības iestādē.	Paaugstinās izglītojamo mācību sasniegumi, t.sk., sekmība.	Rīcības virziens nr. 4.1.	2018. gads	2022. gads			X	Ulbrokas vidusskola
4.32.	Mācību uzsākšanas, izbeigšanas, mācību un ārpus mācību procesa organizēšanas un īstenošanas vidējās izglītības pakāpē nolikuma izstrāde, saskaņošana (ar dibinātāju) un apstiprināšana.	Paaugstinās mācību un ārpus mācību sasniegumi, t.sk., izglītības pakalpojuma pievilcība vidējās izglītības pakāpē.	Rīcības virziens nr. 4.1.	2018. gads	2018. gads			X	Ulbrokas vidusskola
4.33.	Mācību līdzekļu pilnveide atbilstoši izglītības un mācību saturam, kā arī, tendencēm izglītības pakalpojuma nodrošināšanā.	Iespēja kvalitatīvi nodrošināt izglītības pakalpojuma sniegšanu, īstenojot mācību saturu.	Rīcības virziens nr. 2.11., 2.12., 2.13., 2.14., 2.15., 2.18., 2.21.	2018. gads	2022. gads	X	X	X	Ulbrokas vidusskola
4.34.	Izglītojamo vecāku (likumisko pārstāvju) mērķtiecīga iesaiste izglītības pakalpojuma piedāvājuma ietvaros.	Izglītības pakalpojuma veidošana, kas atbilst pakalpojuma saņēmēja, t.sk., sabiedrības kopumā, interesēm.	Rīcības virziens nr. 4.11., 3.12.	2018. gads	2022. gads			X	Ulbrokas vidusskola
4.35.	Izglītības iestādes materiālo un nemateriālo resursu uzskaites sistēmas izstrāde un ieviešana.	Pārskatāma izglītības iestādes rīcībā esošo materiālo un nemateriālo resursu uzskaitē, kas atbilst LR normatīvo aktu prasībām.	Rīcības virziens nr.4.1.	2018. gads	2019. gads	X			Ulbrokas vidusskola
4.36.	Izglītības iestādes elektroniskas dokumentu aprites sistēmas datorprogrammas iegāde un ieviešana.	Kvalitatīva LR normatīviem aktiem atbilstošas lietvedības darba nodrošināšana.	Rīcības virziens nr. 4.1., 2.7.	2020. gads	2021. gads	X	X		Ulbrokas vidusskola
4.37.	Bezvadu interneta pakalpojuma sistēmas projekta izstrāde.	Iespēja efektīvi pārraudzīt un pilnveidot interneta pakalpojumu izglītības iestādē.	Rīcības virziens nr. 3.8.	2018. gads	2018. gads	X			Ulbrokas vidusskola
4.38.	Licencēt un akreditēt padziļinātās ievirzes izglītības programmas pamatzglītības un vidējās izglītības pakāpē.	Daudzveidīgs un kvalitatīvs izglītības pakalpojuma piedāvājums novada iedzīvotājiem.	Rīcības virziens nr.4.7.	2018. gads	2022. gads			X	Ulbrokas vidusskola

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
4.39.	Izglītības iestādes ēkas telpu un ēkai pieguļošās teritorijas atbilstības normatīvo aktu prasībām pastāvīga kontrole, nodrošinot atbilstību LR normatīvo aktu prasībām drošības, t.sk., izglītības pakalpojuma kvalitātes sniegšanai.	Izglītības iestādes mācību un ārpus mācību telpu, kā arī, izglītības iestādes ēkai pieguļošās teritorijas atbilstība LR normatīvo aktu prasībām.	Rīcības virziens nr. 4.1., 3.11., 2.7., 2.20.	2018. gads	2022. gads			X	Ulbrokas vidusskola
4.40.	Pulciņu nodrošināšana.	Nodrošināta vispusīga attīstība.	Rīcības virziens nr. 1.1., 2.1. 2.3.	01.01.2018.	31.12.2022.	X			Dienas centrs "Ulbroka"
4.41.	Semināri, lekcijas.	Jaunas prasmes, zināšanas, pieredze.	Rīcības virziens nr. 1.2.	ne retāk kā vienu reizi trijos gados	31.12.2022.	X	X		Dienas centrs "Ulbroka"
4.42.	Eiropas brīvprātīgais darbs, brīvprātīgais Jaunas zināšanas, pieredze un prasmes.	Attīstība, jaunas zināšanas un pieredze, prasmes.	Rīcības virziens nr. 1.3.	01.10.2018.	01.10.2022.		X		Dienas centrs "Ulbroka"
4.43.	Tematisko pasākumu organizēšana.	Nodrošināta vispusīga attīstība.	Rīcības virziens nr. 1.1.	01.01.2018.	31.12.2022.	X			Dienas centrs "Ulbroka"
4.44.	Fizisko aktivitāšu nodrošinājums.	Nodrošināta vispusīga attīstība.	Rīcības virziens nr. 2.1.	01.01.2018.	31.12.2022.	X			Dienas centrs "Ulbroka"
4.45.	Pulciņu nodrošināšana.	Nodrošināta vispusīga attīstība.	Rīcības virziens nr. 1.1., 2.3.	01.01.2018.	31.12.2022.	X			Dienas centrs "Saurieši"
4.46.	Semināri, lekcijas.	Jaunas prasmes, zināšanas, pieredze.	Rīcības virziens nr. 1.2.	01.01.2018.	31.12.2022.	X	X		Dienas centrs "Saurieši"
4.47.	Eiropas brīvprātīgais darbs, brīvprātīgais Jaunas zināšanas, pieredze un prasmes.	Attīstība, jaunas zināšanas un pieredze, prasmes.	Rīcības virziens nr. 1.3.	01.10.2018.	01.10.2022.	X	X		Dienas centrs "Saurieši"
4.48.	Tematisko pasākumu organizēšana.	Nodrošināta vispusīga attīstība.	Rīcības virziens nr. 1.1.	01.01.2018.	31.12.2022.	X			Dienas centrs "Saurieši"
4.49.	Fizisko aktivitāšu nodrošinājums.	Nodrošināta vispusīga attīstība.	Rīcības virziens nr. 2.1.	01.01.2018.	31.12.2022.	X	X		Dienas centrs "Saurieši"
4.50.	Interesu izglītības pulciņu nodrošināšana.	Attīstība, jaunas zināšanas un prasmes.	Rīcības virziens nr. 1.1.	visu periodu	visu periodu	X			Dienas centrs "Upeslejas"
4.51.	Eiropas brīvprātīgo darbs.	Papildu resursi, pieredzes apmaiņa.	Rīcības virziens nr. 1.2.	2018.01.11.	2022.01.10.	X	X		Dienas centrs "Upeslejas"
4.52.	Apmeklēt kvalifikācijas celšanas kursus, lekcijas, seminārus ne retāk kā reizi trīs gados.	Iegūtas papildu zināšanas darbam.	Rīcības virziens nr. 1.3.; 1.1.	2018.01.01.	2022.31.12.	X	X		Dienas centrs "Upeslejas"
4.53.	Tematisko pasākumu organizēšana.	Attīstība, jaunas zināšanas un prasmes.	Rīcības virziens nr. 1.3.	2018.01.01.	2022.31.12.	X			Dienas centrs "Upeslejas"

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
4.54.	Fizisko aktivitāšu nodrošināšana.	Veselīga dzīvesveida popularizēšana.	Rīcības virziens nr. 1.3.; 2.1.	visu periodu	visu periodu	X			Dienas centrs "Upeslejas"
4.55.	Interesu izglītības pulciņu nodrošināšana.	DC apmeklētāju ieinteresēšana.	-	2018. gads	2022. gads	X			Dienas centrs "Cekule"
4.56.	Remontēta nodarbību telpa.	Apmeklētāju drošība un labsajūta.	-	2018. gads	2019. gads	X			Dienas centrs "Cekule"
4.57.	Trenažieru skaitu pieaugums.	Veselīga dzīvesveida veicināšana.	-	2018. gads	2019. gads	X			Dienas centrs "Cekule"
4.58.	Senioru piesaiste DC pasākumiem.	Iesaistīties sociālajā vidē.	-	2018. gads	2022. gads	X			Dienas centrs "Cekule"
4.59.	Pulciņu nodrošināšana.	Attīstība jaunas zināšanas un pieredze.	Rīcības virziens nr. 1.1., 1.2.	01.01.2018.	01.12.2022.	X	X		Dienas centrs "Līči"
4.60.	Eiropas brīvprātīgais darbs.	Attīstība, pieredzes apmaiņa.	Rīcības virziens nr. 1.2., 1.3., 4.3.	01.10.2018.	01.10.2022.	X	X		Dienas centrs "Līči"
4.61.	Dažādu tematisko pasākumu organizēšana.	Daudzveidīgas, kvalitatīvas iespējas pavadīt brīvo laiku.	Rīcības virziens nr. 1.1., 2.1., 4.4.	01.01.2018.	01.04.2022.	X	X	X	Dienas centrs "Līči"
4.62.	Fizisko aktivitāšu organizēšana.	Veselīga dzīvesveida veicināšana, attīstība.	Rīcības virziens 1.1.	01.01.2018.	01.04.2022.	X	X	X	Dienas centrs "Līči"
4.63.	Literāru krājuma iegāde un resursu komplektēšana.	Dokumentu un resursu daudzveidība.	-	visu periodu	visu periodu	X			Ulbrokas bibliotēka
4.64.	E -pakalpojumu attīstība.	Apmācības, prasmes, pārlicība.	-	visu periodu	visu periodu	X			Ulbrokas bibliotēka
4.65.	Darbības atspoguļojums.	Novada vietne, preses izdevums, plašsaziņas līdzekļi.	-	visu periodu	visu periodu	X			Ulbrokas bibliotēka
4.66.	Lasīt veicināšanas un tematisko pasākumu organizēšana visām vecuma grupām.	Pilnveidots sniegto pakalpojumu klāsts.	-	visu periodu	visu periodu	X			Ulbrokas bibliotēka
4.67.	Sadarbība ar institūcijām.	Kopēja aktivitāšu realizācija.	-	visu periodu	visu periodu	X			Ulbrokas bibliotēka
4.68.	BIS Alise uzturēšana.	Nodrošina bibliotekāro procesu automatizāciju.	-	visu periodu	visu periodu	X			Ulbrokas bibliotēka
4.69.	Darbinieku profesionālā pilnveide.	Kursi, lekcijas, semināri.	-	visu periodu	visu periodu	X			Ulbrokas bibliotēka
4.70.	Bibliotēkas pakalpojumu attīstīšana cilvēkiem ar kustību traucējumiem.	Paplašināta pakalpojumu pieejamība.	-	visu periodu	visu periodu	X			Ulbrokas bibliotēka

Nr. p.k.	Pasākumi, aktivitātes	Iznākuma rezultatīvie rādītāji	Sasaiste ar citām pasākumiem / aktivitātēm	Izpildes termiņš vai periods		Finanšu resurss, avots			Atbildīgais par izpildi
				Izpildes uzsākšana	Izpildes noslēgums	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Cits finansēšanas avots	
4.71.	E-grāmatu moduļa izmantošana BIS Alise-i vidē.	Iespēja nodrošināt reģistrētiem bibliotēkas lietotājiem e-grāmatu pieejamību.	Rīcības virziens nr. 4.2.	2019. gads	2019. gads	X			Sauriešu bibliotēka
4.72.	Pakalpojumu attīstība līdz ar IT attīstību.	Bibliotēkas lietotājiem attālināti pieejams viņus interesējošs pakalpojums (e-grāmatas, e-žurnāli, laikrakstu elektroniskās versijas).	Rīcības virziens nr. 4.1.	2019. gads	2019. gads	X			Sauriešu bibliotēka
4.73.	NP datubāzes veidošana, papildināšana.	Attālināti pieejama informācija par NP materiāliem Sauriešu bibliotēkā.	Rīcības virziens nr. 1.1.	visu periodu	visu periodu	X			Sauriešu bibliotēka
4.74.	Organizēt dažāda vecuma mērķauditorijām seminārus par aktuālām tēmām.	Sabiedrība informēta par aktuāliem, attālināti pieejamiem pakalpojumiem (piemēram, portālā Latvija.lv u.tml.), informācijas meklēšanu un atlasī.	Rīcības virziens nr. 4.1., 4.2.	visu periodu	visu periodu	X		X	Sauriešu bibliotēka
4.75.	Bibliotēkas lietotāju konsultēšana par bibliotēkas pakalpojumiem.	Informēts un zinošs bibliotēkas lietotājs par klātienē un attālinātu bibliotēkas pakalpojumu pieejamību un izmantošanu.	Rīcības virziens nr. 4.1., 4.2., 4.4.	visu periodu	visu periodu	X			Sauriešu bibliotēka
4.76.	Lasīt veicināšanas un tematiskie pasākumi.	Bibliotēkas esošajiem un potenciālajiem lietotājiem iespēja tuvu savai dzīves vietai apmeklēt izziņošanas pasākumus, tikšanās ar sabiedrībā pazīstamiem cilvēkiem.	Rīcības virziens nr. 4.4., 4.5.	visu periodu	visu periodu	X			Sauriešu bibliotēka
4.77.	Bibliotēkas pakalpojumu pieejamība cilvēkiem ar kustību traucējumiem.	Par bibliotēkas pastāvīgajiem lietotājiem kļūs iedzīvotāji, kuru iespējas pārvietoties ārpus savas dzīves vietas ir ierobežotas.	-	2018. gads	visu periodu	X			Sauriešu bibliotēka

NOBEIGUMS

Secinājumi

1. Mācību sasniegumi un mācību process

- Mācību process novada izglītības iestādēs tiek organizēts vispārējās un profesionālajās izglītības iestādēs atbilstoši mūsdienu nostādnēm pedagoģijā, kā arī, normatīvo aktu prasībām.
- Novada izglītības iestādes mācību procesā izmanto jaunākās metodes, kas balstītas kompetencēs balstītā pieejā.
- Mācību process izglītības iestādēs tiek organizēts, ņemot vērā katra izglītojamā individuālās spējas un intereses, izmantojot individualizētu pieeju.
- Vidusskolas pakāpē izglītojamiem tiek nodrošinātas individuālās nodarbības un konsultatīvais darbs mācību priekšmetos, kuros izglītojamiem ir jākārtoto valsts centralizētie un citi pārbaudes darbi.
- Izglītojamiem ir iespēja saņemt konsultācijas mācību priekšmetos pēc nepieciešamības saskaņā ar izglītības iestādēs apstiprinātiem mācību un konsultāciju grafikiem un plāniem.
- Izglītības iestādēs tiek nodrošināta pastāvīga mācību sasniegumu un to izmaiņu analīze Metodiskajās komisijās, Metodiskajās padomēs un Pedagoģiskās padomes sēdēs.
- Nepietiekamu vērtējumu gadījumā izglītības iestādes organizē individuālas tikšanās ar izglītojamo, tā likumiskajiem pārstāvjiem, lai izzinātu nesekmības cēloņus. Pēc nesekmības analīzes izglītojamiem ir iespēja sastādīt individuālos nesekmīgo mācību priekšmetu apguves plānus. Nesekmīgo mācību priekšmetu apguves plāni tiek kontrolēti.

2. Atbalsts izglītojamiem

- Visās novada izglītības iestādēs mācību procesa individualizācijai un kvalitātes paaugstināšanai iesaista atbalsta personālu, - sociālo pedagogu, medicīnisko personālu, speciālo pedagogu, psihologu un citu speciālistu atbalstu.
- Izglītības iestādes sekmīgi sadarbojas ar izglītojamo vecākiem, nodrošinot atgriezenisko saiti saistībā ar mācību un audzināšanas darbu.
- Atbalstu izglītojamiem ir iespēja saņemt novadā ārpus izglītības iestādēm, kā piemēram, Sociālajā dienestā, Bāriņtiesā, medicīniskajās iestādēs u.tml.
- Mācību atbalsta pasākumi tiek organizēti un īstenoti individuāli mācību stundu laikā, vai ārpus mācību stundas, nepieciešamības gadījumā, ņemot vērā pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, nodrošinot individuālu mācību darbu izglītojamam.

- Ne retāk kā divas reizes gadā izglītības iestādēs tiek organizētas vecāku dienas, kurās izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem ir iespējas iepazīties ar sava bērna sasniegumiem individuāli katrā no mācību priekšmetiem sarunā ar mācību priekšmeta pedagogu.
- Ja tiek konstatēti mācību vai uzvedības traucējumi, izglītības iestādēs ir iespējams veikt testēšanu pie sertificēta psihologa, lai noteiktu iespējamās problēmu rašanās cēloņus.
- Sākumskolas un pamatskolas pakāpēs visās novada izglītības iestādēs izglītojamiem tiek piedāvāta iespēja apgūt peldēt prasmi novada Sporta kompleksa peldbaseinā.
- Tiek nodrošināta cieša sadarbība ar novada Pašvaldības policiju, ar mērķi nodrošināt izglītojamo, t.sk., izglītības un kultūras iestāžu darbinieku un apmeklētāju veselībai un dzīvībai drošu, labvēlīgu vidi novada ietvaros.

3. Audzināšanas process

- Izglītības iestādēs tiek organizēti liels skaits interešu izglītības programmas, nodrošinot iespēju izglītojamiem iesaistīties ārpus mācībām dažādās aktivitātēs atbilstoši to interesēm un spējām. Interešu izglītības nodarbību nodrošināšanai tiek izmantots gan valsts, gan pašvaldības finansējums. Veicot interešu izglītības nodarbību kvalitatīvo un kvantitatīvo analīzi novada izglītības iestādēs, var secināt, ka pārsvarā ir aptvertas visas iespējamās interešu izglītības jomas un virzieni.
- Izglītības iestādēs regulāri tiek organizēti un realizēti dažāda veida un līmeņa ārpus mācību pasākumi. Tie ir pasākumi, kas saistīti ar valstiskuma un nacionālās pašapziņas veicināšanu, gan piederības stiprināšanu un apzināšanos novadam un izglītības iestādei. Šajā sakarā regulāri tiek aicināti uz izglītības iestādēm novada ievērojami cilvēki, lai tiktos ar izglītojamiem un dalītos savos stāstos par novada un valsta attīstības vēsturi un ar to saistītajiem notikumiem.
- Regulāri tiek aicināti uz izglītības iestādēm dažādu profesiju pārstāvji, lai veicinātu izglītojamo interesi par savas karjeras veidošanu. Atsevišķās izglītības iestādēs tiek nodarbināts pedagogs karjeras konsultants, kurš ar izglītojamiem strādā padziļināti pēc noteiktas karjeras izglītības programmas, nodrošinot individuālu un grupu darbu karjeras izglītības jomā.
- Izglītības iestādēs aktīvi strādā skolēnu padomes jeb pašpārvaldes. To darbība parāda lielisku iespēju izglītojamās iesaistīt izglītības iestāžu pārvaldē un pilnveides procesā, radot priekšnosacījumus izglītojamiem piemērotas mācību un ārpus mācību vides veidošanai izglītības iestādēs.

4. **Personālrresursi, materiālie, nemateriālie resursi un vide**

- Neskatoties uz to, ka novada izglītības iestādes sastopas ar izteiktu starpinstitucionālo konkurenci starp novadu līmenī, izglītības programmu īstenošanai ir piesaistīti kvalificēti pedagogi un saimnieciskie darbinieki.
- Novada izglītības iestādēs skolotāji, pedagogi un saimnieciskie darbinieki regulāri piedalās dažāda veida profesionālās pilnveides pasākumos, gan saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, gan pamatojoties uz individuālu darbinieku profesionālā darba kvalitātes izvērtējuma rezultātiem.
- Izglītības iestādes ik gadus tiek iegādāti mācību līdzekļi un grāmatas atbilstoši prasībām izglītības programmu īstenošanai, sākotnēji mācību līdzekļu sarakstu detalizēti izvērtējot katras izglītības metodiskajās komisijas un metodiskajā padomē.
- Kā būtisks nemateriālais resurss izglītības iestādēs ir skolas padomes darbība, kas dod iespēju uzklaut izglītojamo vecāku, izglītojamo, pedagogu un dibinātāja pārstāvju viedokļus un redzējumu izglītības iestāžu turpmākajai attīstībai.
- Visās novada izglītības iestādēs ir izveidota moderna mācību vide, izmantojot jaunākos sasniegumus informācijas tehnoloģiju jomā. Ir izveidotas datorklasas. Mācību klases aprīkotas ar datu projektoriem. Pedagogi ir nodrošināti portatīvajiem datoriem, vai arī darba vietām, kuras var izmantot gatavošanās darbam mācību procesam.
- Mācību procesa nodrošināšanai, izglītības programmu realizācijas ietvaros pārsvarā novada izglītības iestādēm ir pietiekams materiāli tehniskais nodrošinājums. Tomēr, atsevišķos gadījumos, mācību darba diferencēšanas un dažādošanas ietvaros, būtu nepieciešams mācību klasēs uzstādīt interaktīvās vai līdzīgas iekārtas.
- Visās novada izglītības iestādēs ir labiekārtotas izglītības iestāžu ēkām pieguļošās teritorijas, nodrošinot gan estētiskās, gan drošības prasības.
- Visās novada izglītības iestādēs izglītojamie tiek nodrošināti ar bezmaksas kompleksajām pusdienām, tādējādi mazinot diskriminācijas draudus sociālajā jomā.
- Vide izglītības iestādēs ir raksturojama kā izglītojamiem piemērota, droša un labvēlīga. Izglītības un kultūras iestāžu infrastruktūra ir izveidota saskaņā ar būvnormatīvu prasībām. Nepieciešamības gadījumā vide cilvēkiem ar fiziskās attīstības un kustību traucējumiem tiek individuāli tiek piemērota pēc nepieciešamības konkrētā gadījuma ietvaros.

Turpmākie attīstības virzieni

1. Mācību sasniegumi un mācību process

- Attīstīt iespēju skolēniem nodrošināt diferencētu un individuālu pieeju mācību procesa ietvaros, dažādojot mācību saturu pēc uztveres sarežģītības pakāpes.
- Īpaši pievērst uzmanību apdāvinātajiem skolēniem, radot iespēju nodrošināt papildus individualizētu darbu un mācību saturu mācību priekšmetos, kuros skolēniem ir konstatētas spējas, kuras pārsniedz valsts izglītības standartos ietvertās.
- Pamatskolas un vidusskolas pakāpē nodrošināt plānotu un pēctecīgu skolēnu gatavošanu valsts pārbaudes darbiem, kā arī, gatavošanu izglītības iestādes un ārpus izglītības iestādes olimpiādēm, konkursiem, sacensībām u.tml. pasākumiem.
- Pēc iespējas izmantot pedagogu savstarpējās pieredzes pārnesi dažādu mācību priekšmetu ietvaros, kā arī, veicināt savstarpēju pedagogu ciešu sadarbību, īstenojot integrētu caurviju mācību priekšmetu apguvi.
- Precīzi noteikt kārtību un pamatkritērijus, kas ir jāievēro izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā, nodrošinot pēc iespējas objektīvu atgriezenisko saiti izglītojamiem un to vecākiem saistībā ar mācību priekšmetu apguves kvalitatīvajiem un kvantitatīvajiem rādītājiem.
- Nodrošināt precīzu un savlaicīgu izglītojamo likumisko pārstāvju informēšanu un, nepieciešamības gadījumā, iesaisti izglītojamo mācību sasniegumu analīzē un uzlabošanā.
- Izglītojamiem, kuri apgūst vidējās izglītības programmas, nodrošināt konkurētspējīgu un kvalitatīvu mācību procesu, gan organizatoriski, gan saturiski, dodot iespēju, netraucēti apgūt izvēlēto izglītības programmu.
- Veidot ciešu sadarbību ar Latvijas vadošajām augstākās izglītības iestādēm, nodrošinot mācību satura un formu precizēšanas iespējas, panākot precīzu atbilstību prasībām, kuras tiek izvirzītas mācībām ikvienā no Latvijas vai ārpus valsts robežām, augstskolā.
- Mācību sasniegumu un procesa organizācijas pilnveidei, izglītības un kultūras iestādēm ir jāturpina aktīvi piesaistīt Eiropas Savienības struktūrfondu un citus ārējos finansējuma avotus.
- Izstrādā vidusskolas pakāpes perspektīvo attīstības un pilnveides plānu mācību sasniegumu paaugstināšanai, paaugstinot prasības un atbildību no mācību procesā iesaistītajiem, - pedagogiem un izglītojamiem.

2. Atbalsts izglītojamiem

- Attīstīt individualizētas pieejas iespējas skolēniem mācību priekšmetos, kuros ir konstatētas mācību grūtības.

- Izstrādāt adaptācijas kārtību, tajā paredzot plānotas darbības ar skolēniem, t.sk., ar skolēnu likumiskajiem pārstāvjiem, kuri uzsāk mācības izglītības iestādē gan pirmajā, gan jebkurā citā klasē un izglītības programmā, skolēnam pārnākot mācīties no pirmsskolas izglītības, kā arī, no jebkuras citas izglītības iestādes.
- Nodrošināt kvalitatīvu psiholoģiskās un sociālās diagnostikas un izpētes iespējas izglītojamiem, ar mērķi apzināt un precizēt mācību metodes, formas un pieejas izglītības programmā ietverto mācību priekšmetu mācību satura apguvē.
- Veidot ciešu sadarbību ar izglītojamo vecākiem izglītības iestāžu mācību priekšmetu skolotāju, audzinātāju un administrācijas ietvaros.
- Nodrošināt savlaicīgu un dziļu izglītojamo iesaisti karjeras izglītības procesa ietvaros, kas nepieciešams mērķtiecīgas, sociāli un ekonomiski aktīvas un atbildīgas personības veidošanai.

3. Audzināšanas process

- Novada izglītības iestādēs aktīvi skolēnus iesaistīt izglītības iestāžu psiholoģiskā, sociālā mikroklimate, kā arī, fiziskās vides pilnveidē.
- Veidot ciešu starp novada izglītības iestāžu sadarbību dažādu ārpus mācību pasākumu organizēšanā un īstenošanā.
- Pēc iespējas iesaistīt novada iedzīvotājus izglītības iestādes ārpus mācību pasākumos ar mērķi veicināt skolēnu piederības sajūtu un patriotismu sava novada un valsts kontekstā.
- Īstenot ciešu sadarbību starp novada izglītības iestādēm gadījumos, ja skolēns maina izglītības iestādi, kurā apgūst konkrētu izglītības programmu, novada ietvaros, nodrošinot pēctecību mācību satura apguves un vispārējās attīstības jomā, personības veidošanās ietvaros.
- Veidot ciešu sadarbību starp klašu audzinātājiem novada un starp novadu izglītības iestāžu jomā, kā ietvaros sekmētu labās prakses pārnesi audzināšanas jomā.
- Novada izglītības iestādēs attīstīt tehniskās jaunrades interešu izglītības nodarbības, veicinot skolēniem intereses rašanos par dažādām inženierzinātņu jomām.
- Meklēt iespējas sadarboties ar dažādu profesiju pārstāvjiem, t.sk., mūziķiem un māksliniekiem, potenciālajiem darba devējiem, veidojot mācību procesa ciešu sasaisti ar sociālo un ekonomisko vidi.

4. Personālrесursi, materiālie, nemateriālie resursi un vide

- Nodrošināt novada izglītības iestādēs strādājošajiem pedagogiem un saimnieciskajiem darbiniekiem konkurēt spējīgu atalgojumu, ņemot vērā sociāli ekonomiskās tendences gan izglītības nozarē, gan kopumā valstī, nepieļaujot personālrесursu aizplūšanu no novada

izglītības iestādēm, vai arī, ieinteresētības mazināšanos profesionālā pilnveidē, izaugsmē un kvalitatīva darba veikšanā.

- Aktīvi organizēt un nodrošināt izglītības iestādēs strādājošā personāla plānveidīgu un pēctecīgu profesionālās pilnveides un tālākizglītības iespējas novadā, padarot profesionālās pilnveides un attīstības procesu par organizatoriski un ekonomiski efektīvāku.
- Ņemot vērā iedzīvotāju, t.sk., bērnu skaita pieaugumu novadā, pakāpeniski aktualizējas nepieciešamība pēc telpām mācību un ārpus mācību aktivitāšu organizēšanai un īstenošanai, jo sevišķi sākumskolas un pamatskolas pakāpē. Līdz ar to, ir jāveic plānveidīgs un mērķtiecīgs novada izglītības iestāžu infrastruktūras pilnveides darbs, izbūvējot nepieciešamo infrastruktūru.
- Veikt plānveidīgu, pēctecīgu un pārdomātu mācību līdzekļu papildināšanu, izvērtējot to izmantošanas efektivitāti mācību procesa un sasniegumu kontekstā, ņemot vērā to izmantošanas efektivitāti iepriekšējā plānošanas perioda ietvaros.
- Izglītības iestādēs ir jāplāno un jāpilnveido vidi, tās atbilstību cilvēkiem ar fiziskās attīstības un kustību traucējumiem.
- Personālrесурсu pilnveides ietvaros izglītības un kultūras iestādēm ir aktīvi jāmeklē iespējas piesaistīt Eiropas Savienības struktūrfondu un citus finansēšanas avotus, veidojot pedagogiem iespējas piedalīties pieredzes apmaiņas un papildināšanas pasākumos valsts un starptautiskā līmenī.
- Aktīvi iesaistīties Eiropas Savienības struktūrfondu piesaistē izglītības un kultūras iestāžu infrastruktūras un materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanas ietvaros.
- Turpināt attīstīt un sakārtot pie izglītības iestāžu ēkām pieguļošās teritorijas.
- Izglītības iestādēs turpināt pilnveidot ar izglītojamo drošību saistītos pasākumus, pēc nepieciešamības un situāciju izvērtēšanas pilnveidojot video novērošanas, ugunsdrošības un apsardzes sistēmas.
- Izglītības iestādēs izstrādāt un ieviest mācību, audzināšanas un resursu kvalitātes vadības sistēmas, palielinot izglītības iestāžu rīcībā esošo resursu efektīvāku izmantošanas iespējas.
- Bibliotēku darbības pamatā nodrošināt kvalitatīvu krājumu, ievērojot tēmu, materiālu, formātu un valodu dažādību, izmantojot iespiestos un elektroniskos resursus. Turpināt sistematizēt un pilnveidot darbu bibliotēku informācijas sistēmā Alise 4i, kas nodrošina attālinātu informācijas un pakalpojuma pieejamību.
- Novada bibliotēku darba ietvaros veicināt iestāžu sadarbības un integrācijas virzienus novada iedzīvotāju kopienā, piedāvājot iesaistīties novada vēstures izpētē un popularizēšanā.

- Novada bibliotēkas turpina novadpētniecības dokumentu digitalizāciju, kā arī, pilnveido informācijas tehnoloģiju izmantošanas iespējas informācijas meklēšanas un apstrādes jomā, nodrošina ar e-resursu pieejamību.
- Saglabāt novada bibliotēku interešu aizstāvību, paplašinot izpratni un saglabājot priekšstatu par bibliotēku kā izglītošanās, tikšanās un komunikācijas vietu, kur rodama informācija un zināšanas, kultūra, literatūra un radošums.
- Sporta, kultūras un izglītības iestādēs tupināt pilnveidot vidi un profesionālās darbības kvalitāti, veicinot institūciju konkurētspēju valsts un starptautiskā līmenī.