



STOPIŅU NOVADA PAŠVALDĪBA

Rokasgrāmata

energopārvaldības sistēmas izveidei un ieviešanai
Stopiņu novadā atbilstoši LVS EN ISO 50001:2012
standartam

Stopiņu novada dome
Institūta iela 1a, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130
LV90000067986

Izstrādāja	SIA "3E Risinājumi"
Datums	2017.11.28.
Versija	1.0
Faila nosaukums	500001_procedura_Stopinu_novads_v1.0 (2017.11.28.).docx

Saturs

Saīsinājumi.....	3
1. Vispārīgie nosacījumi	4
1.1. Vispārīgi	4
1.2. EPS iekļautie objekti	5
2. Vadības atbildība.....	9
2.1. Augstākā vadība	9
2.2. Pārvaldības atbildīgie	10
3. Energoplānošana	12
3.1. Normatīvie nosacījumi un citas prasības.....	12
3.2. Enerģijas pārskats	12
3.3. Enerģijas bāzes līnija.....	13
3.4. Energoefektivitātes rādītāji.....	14
3.5. Mērķi un energopārvaldības rīcības plāns	15
4. Ieviešana.....	17
4.2. Komunikācija	17
4.3. Dokumentācija.....	18
4.3.1. Dokumentācijas prasības	18
4.3.2. Dokumentu vadība	18
4.4. Darbības kontrole	19
4.5. Projektēšanas plānošana (pirms iepirkuma)	19
4.6. Energoapkalpojumu, produktu, iekārtu un enerģijas iepirkumi	19
5. Monitorings	21
5.1. Energo pārvaldības līgumattiecību shēma	21
5.2. Enerģijas patēriņa monitorings, mērījumi un analīze.....	21
5.3. Atbilstības novērtējums normatīvajiem un citiem aktiem	22
5.4. EPS iekšējais audits	22
5.5. Neatbilstības, korekcijas, korektīvās un preventīvās darbības	22
5.6. Pierakstu kontrole	23
6. Pārvaldības pārskats	24
6.1. Informācija pārvaldības pārskata veikšanai	24
6.2. Pārvaldības pārskata rezultāti.....	24

Saīsinājumi

Pašvaldība	Stopiņu novada pašvaldība
Dome	Stopiņu novada dome
Personāldaļa	Stopiņu novada domes personāldaļas struktūrvienība
ES	Eiropas Savienība
EPS	Stopiņu novada energopārvaldības sistēma
SEG	Siltumnīcefekta gāzes
Energopārvaldnieks	Fiziska, juridiska persona vai starp EPS darba grupas locekļiem sadalītu pienākumu izpildītāji, kas nodrošina EPS vadību

1. Vispārīgie nosacījumi

1.1. Vispārīgi

Stopiņu novada dome 2017. gada 13. decembrī ar rīkojumu Nr. 64 pieņēma lēmumu par energopārvaldības sistēmas ieviešanas uzsākšanu un energopārvaldības darba grupas izveidi.

Atbilstoši likuma „Par pašvaldībām” 15.pantam, Pašvaldībai, cita starpā, ir šādas autonomās funkcijas:

- organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;
- gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole; pret plūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana).

EnerGOPārvaldība ir centieni efektīvi un iedarbīgi panākt enerģijas lietderīgu izmantošanu, izmantojot pieejamos resursus. Tā ir sistemātiska enerģijas patēriņa pārzināšana ar mērķi to samazināt, kā rezultātā tiek meklēti tehniski ekonomiski efektīvākie risinājumi Pašvaldības īpašumā esošo objektu apsaimniekošanā, uzlabojot energoefektivitātes līmeni un ilgtermiņā samazinot finanšu izdevumus, kā arī SEG emisijas. EnerGOPārvaldības sistēma iekļauj dažādus rīkus, vadlīnijas un procedūras, kas ļauj Pašvaldībai optimizēt enerģijas resursu izmantošanu, plānojot un ieviešot energotaupības pasākumus, turklāt darot to ar minimālu ietekmi uz vidi.

LVS EN ISO 50001:2012 standarts ir Eiropas standarts, kas bez pārveidojumiem tā saturā pārņemts nacionālā standarta statusā. ISO standarta mērķis definē pamatnosacījumus, kā izveidot, ieviest, uzturēt un uzlabot energopārvaldības sistēmu. Savukārt EPS mērķis ir nodrošināt Pašvaldībai iespēju ieviest sistemātisku pieeju nepārtrauktam enerģijas rādītāju uzlabojumam, ieskaitot energoefektivitāti, enerģijas lietojumu un patēriņu. Tādējādi, Pašvaldībai ir iespēja:

- veidot enerģijas patēriņa uzskaiti un analīzi;
- noskaidrot energoefektivitātes pasākumu nepieciešamību objektos;
- iegūt energoefektivitātes rādītāju uzraudzības plānu, lai plānotu jaunus pasākumus un novērtēt realizēto energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu sniegumu Pašvaldības ēkās un citos objektos, kas iekļauti EPS;
- racionāli apsaimniekot Pašvaldības ēkas un citus EPS iekļautos infrastruktūras objektus, samazināt izmaksas, uzlabot konkurētspēju, novirzot ietaupītos līdzekļus attīstībai, kā arī, tā rezultātā samazināt SEG emisijas.

EPS sfēra Stopiņu novadā ir pašvaldības ēku infrastruktūras apsaimniekošana.

EPS robežas ir EPS sistēmā 16 Pašvaldības ēkas, kurās tiek izmantota gan siltumenerģija, gan elektroenerģija:

1.2. EPS iekļautie objekti

Detalizēta vispārīgā informācija un enerģijas patēriņa analīze par katru objektu atrodama pielikumā „EPS-P1-Ēku analīze”.

EPS iekļauto objektu saraksts:

#	Objekta nosaukums	Adrese
1	Dienas centrs "Cekule"	Cekules iela 8, Cekule, Stopiņu novads
2	Kultūras nams	Institūta iela 1, Ulbroka, Stopiņu novads
3	Tautas lietišķās mākslas studija "Ulbroka"	Institūta iela 22, Ulbroka, Stopiņu novads
4	Ambulances ēka	Institūta iela 20, Ulbroka, Stopiņu novads
5	Ulbrokas vidusskola	"Vālodzes", Stopiņu novads
6	Stopiņu pamatskola	Līdumnieku iela 10, Saurieši, Stopiņu novads
7	Stopiņu pamatskolas PII	Līdumnieku iela 3, Saurieši, Stopiņu novads
8	Dienas centrs "Upeslejas"	Upeslejas 9, Stopiņu novads
9	Dienas centrs "Līči"	"Līči", Līči, Stopiņu novads
10	Pirmsskolas izglītības iestāde "Pienenīte" 1.un 2.korpuss	Institūta iela 34a, Ulbroka, Stopiņu novads
11	Ulbrokas Mūzikas un mākslas skola	Institūta iela 1b, Ulbroka, Stopiņu novads
12	Administratīvā ēka	Institūta iela 30, Ulbroka, Stopiņu novads
13	Administratīvā ēka	Institūta iela 14-8, Ulbroka, Stopiņu novads
14	Stopiņu peldbaseins	Ulbrokas vidusskola, "Vālodzes", Stopiņu novads
15	Ulbrokas sporta komplekss	Ulbrokas vidusskola, "Vālodzes", Stopiņu novads
16	Pirmsskolas izglītības iestāde "Pienenīte" 3.korpuss	Institūta iela 34a, Ulbroka, Stopiņu novads

1. Dienas centrs "Cekule". Platība: 1456 m²

Ēkai ir divpakešu PVC logi. Siltumenerģijas avots – granulas. Iekšējie siltumtīkli izbūvēti pēc viencauruļu shēmas, kā sildķermeņi tiek izmantoti tērauda radiatoru. Apgaismojumam tiek izmantotas CFL spuldzes.

2. Kultūras nams. Platība: 410 m²

Ēkas ārējo materiāls ir ķieģelis, pagrabtelpa nav paredzēta. Visā ēkā logi ir mainīti uz logiem ar divpakešu stiklojumu, fasāde tikusi siltināta pirms četriem gadiem. Iekšējos siltumtīklos kā sildierīci izmanto tērauda plāksņu radiatorus, sistēmā ir izbūvētas apvadlīnijas, kas ļauj siltumnesēja plūsmu nodrošināt apkārt radiatoram, bet termostatiskie vārsti ir noņemti. Kā galveno apgaismojuma avotu izmanto dienasgaismas lampas.

3. Tautas lietišķās mākslas studija „Ulbroka”. Platība: 66 m²

Ēkas galvenais ārējo materiāls ir ķieģelis. Fasādes sienas nav siltinātas, ēkai ir PVC logi ar divkārtu stiklojumu. Siltumenerģijas avots - centralizētā siltumapgāde, bet otrajā stāvā vajadzības gadījumā tiek ieslēgta elektriskā apkure. Iekšējie siltumtīkli izbūvēti pēc viencauruļu sistēmas shēmas, sildierīces ir konvektori, apvadlīnijas nav paredzētas. Termostatiskie vārsti sistēmā nav izbūvēti. Kā apgaismojuma avots tiek izmantotas dienasgaismas un CFL spuldzes.

4. Ambulances ēka. : Platība: 216 m²

Ēkas ārsienu pamatmateriāls ir ķieģelis, savukārt jumts ir šīfera. Logi visā ēkā ir PVC ar divpakešu stiklojumu, bet fasādes sienas nav siltinātas. Ēkas iekšējos siltumtīklos lielākā daļa no radiatoriem ir čuguna, bet ir arī tērauda plākšņu. Siltumtīklu sistēma nav aprīkota ar termostatiskajiem vārstiem, kā arī nav izbūvētas apvadlīnijas. Ēkas gaitēnos apgaismojumu rada dienasgaismas spuldzes, bet galvenajās telpās CFL spuldzes.

5.Ulbrokas vidusskola. Platība: 6106 m²

Ēkas ir celta no dzelzsbetona paneļiem, ir izbūvēts arī pagrabstāvs. Skolas ēka ir renovēta 2013. gadā, kad tika siltinātas ār sienas un vecie logi nomainīti uz jauniem, daudz energoefektīvākajiem PVC divpakešu logiem. Klases telpās un gaitēnos kā sildķermeņi ir konvektori, tiem nav izbūvētas apvadlīnijas. Termostatiskie vārsti šajā sistēmā arī nav izbūvēti. Savukārt skolas aktu zālē ir čuguna radiatoru. Klasēs un gaitēnos ir tikai dabīgā ventilācija, bet mehāniskā ventilācija ar pieplūdi un nosūci ir izbūvēta virtuves zonā, šajā sistēmā tiek atgūta daļa siltuma ar rekuperatora palīdzību. Kā galvenie apgaismojuma avoti ir dienasgaismas un CFL spuldzes.

6.Stopiņu pamatskola. Platība: 1126 m²

Ēkas ārsienu materiāls ir ķieģeļi, ēkā ir arī pagrabstāvs. Ēka tika renovēta 2003. gadā, kad tika mainīti logi un siltināta fasāde. Tagad logi ir divpakešu PVC. Iekšējos siltumtīklos kā sildķermeņi tiek izmantoti tērauda plākšņu radiatoru, kuriem ir izbūvētas apvadlīnijas un termostatiskie vārsti. Klasēs ir dabiskā ventilācija, bet virtuves zonā ir mehāniskā ventilācija ar siltuma atgūšanu. Ēkās apgaismošanai pārsvarā izmanto dienasgaismas spuldzes.

7.Stopiņu pamatskolas PII. Platība: 895 m²

Ēkas galvenais ār sienu materiāls ķieģeļi. Ēka tika renovēta 2010. gadā, kad tika siltinātas fasādes un mainīti logi. Logi tika mainīti uz PVC ar divpakešu stiklojumu. Kā sildķermeņus objektā uzņemto čuguna radiatorus, kuriem ir izbūvētas ar apvadlīnijas, kā arī izbūvēti termostatiskie vārsti, kas ļauj regulēt siltuma atdevi telpā. Galvenajās telpās un virtuves zonā ir ierīkota mehāniskā ventilācija - nosūce, bez pieplūdes, kas ir ieslēdzama ar slēdzi. Apgaismojumu rada dienasgaismas spuldzes.

8. Dienas centrs „Upeslejas”. Platība: 1272 m²

Nerenovēta divstāvu ēka no ķieģeļiem, kurai nav pagrabstāva. Logi mainīti uz divpakešu PVC logiem, bet fasādes sienas nav siltinātas. Iekšējos siltumtīklos ir izbūvētas apvadlīnijas, bet regulēt sildķermeņa temperatūru precīzi regulēt nevar, jo nav izbūvēti termostatiskie vārsti. Sildierīces gan galvenajās telpās, gan koridoros ir čuguna radiatoru. Ventilācija ir tikai dabīgā, galvenais apgaismojuma avots ir dienasgaismas spuldzes.

9.Dienas centrs „Līči”. Platība: 122 m²

Renovēta ēka, kurai ār sienas siltinātas un ir divpakešu PVC logi. Iekšējie siltumtīkli izbūvēti pēc divcauruļu apkures sistēmas shēmas. Kā sildierīces tiek izmantoti tērauda radiatoru. Kā galvenais apgaismojuma avots ir CFL un dienas gaismas spuldzes.

10. Pirmsskolas izglītības iestāde "Pienenīte" 1.un 2.korpuss. Platība: 4905 m²

Ēkas ārsienu materiāli ir ķieģeļi un dzelzsbetona paneļi. Ēkai ir arī pagrabstāvs. Tā ir renovēta - fasādes sienas ir siltinātas un logi mainīti uz divpakešu PVC logiem. Ir izbūvēta divcauruļu apkures sistēma, kā sildierīces ir uzstādīti tērauda plākšņu radiatoru, kā arī izbūvētas radiatoru apvadlīnijas un sistēma aprīkota ar termostatiskajiem vārstiem. Lielākajā daļā ēkas kā galvenais apgaismojums ir dienasgaismas spuldzes, vietām ir arī CFL spuldzes.

11. Ulbrokas Mūzikas un mākslas skola. Platība 590 m²

Ēkas logi ir divpakešu PVC. Siltumenerģijas avots – centralizētā siltumapgāde. Iekšējie siltumtīkli izbūvēti pēc viencauruļu shēmas, kā sildķermeņi tiek izmantoti čuguna radiatoru. Apgaismojumam tiek izmantotas CFL un dienas gaismas spuldzes.

12. Administratīvā ēka Institūta ielā 30. Platība: 2004 m²

Galvenie ārsienu materiāli ir ķieģeļi un paneļi, ēkā ir arī pagrabs. Fasāde nav tikusi siltināta, bet logi daļēji ir nomainīti, pārsvarā ir palikuši vecie koka logi, bet vietām jau ir divpakešu PVC logi. Iekšējos siltumtīklos kā sildķermeņi tiek izmantoti gan tērauda plākšņu, gan čuguna radiatoru. Apvadlīnijas ir daļēji izbūvētas, tāpat kā termostatiskie vārsti. Lai nodrošinātu apgaismojumu tiek izmantotas gan dienasgaismas, gan CFL spuldzes.

13. Administratīvā ēka Institūta iela 14. Platība: 523 m²

Ēkas konstrukcijas materiāls ir paneļi, logi daļēji mainīti - apmēram puse logu vēl ir koka, daļā ir ielikti divpakešu PVC logi, fasādes sienas nav siltinātas. Pašvaldības iestāde atrodas tikai otrajā stāvā. Iekšējie siltumtīkli ir izbūvēti pēc viencauruļu sistēmas shēmas, radiatoru ir no čuguna, bez termostatiskajiem vārstiem. Apgaismojuma avots ir dienasgaismas spuldzes.

14. Stopiņu peldbaseins. Platība: 848,8 m²

Ēka būvēta 2007. gadā, ārsienu galvenais materiāls ir skaidu bloki. Kā papildus enerģijas avots ir uzstādīti arī saules kolektori. Iekšējie siltumtīkli ir izbūvēti pēc divcauruļu sistēmas shēmas, sildķermeņi ir tērauda plākšņu radiatoru, termostatiskie vārsti ir paredzēti sistēmā, bet ir tikuši noņemti. Ir izbūvēta arī mehāniskā ventilācija - gan pieplūde, gan nosūce, ventilācijas sistēmā ir paredzēta arī siltuma atgūšana no nosūces gaisa. Kā galvenais apgaismojums avots ir dienasgaismas spuldzes.

15. Ulbrokas sporta komplekss. Platība: 848,8 m²

Ēka ir tikusi renovēta 2002.gadā, kad nomainīja logus uz PVC ar divpakešu stiklojumu un siltināja ār sienas. Ār sienu pamatmateriāls ir ķieģeļi. Ēkas iekšējie siltumtīkli ir izbūvēti pēc viencauruļu sistēmas, kuros kā galvenā sildierīce ir izmantoti čuguna radiatoru, bet dažviet redzami arī tērauda plākšņu radiatoru. Tie ir bez termostatiem un izbūvēti bez apvadlīnijām. Sporta zālē ir mehāniskā ventilācija - tikai nosūce, to iespējams ieslēgt/izslēgt manuāli - ar slēdzi. Gaitenā kā apgaismojuma avots ir izmantotas gan dienasgaismas spuldzes, gan CFL spuldzes.

16. Pirmsskolas izglītības iestāde "Pienenīte" 3.korpuss.

Bērnudārza jaunais korpuss, kurš ir būvēts 2012. gadā, kā ārsienu pamatmateriālu izmantojot gāzbetonu. Logi visā ēkā ir PVC ar divpakešu stiklojumu un ēkas ār sienas ir siltinātas. Iekšējie siltumtīkli ir izbūvēti pēc divcauruļu sistēmas shēmas, kā sildierīces tiek izmantoti tērauda plākšņu radiatoru, kuriem ir paredzētas apvadlīnijas un tie ir aprīkoti ar termostatiskajiem vārstiem. Kā apgaismojuma avots pārsvarā tiek izmantotas dienasgaismas spuldzes.

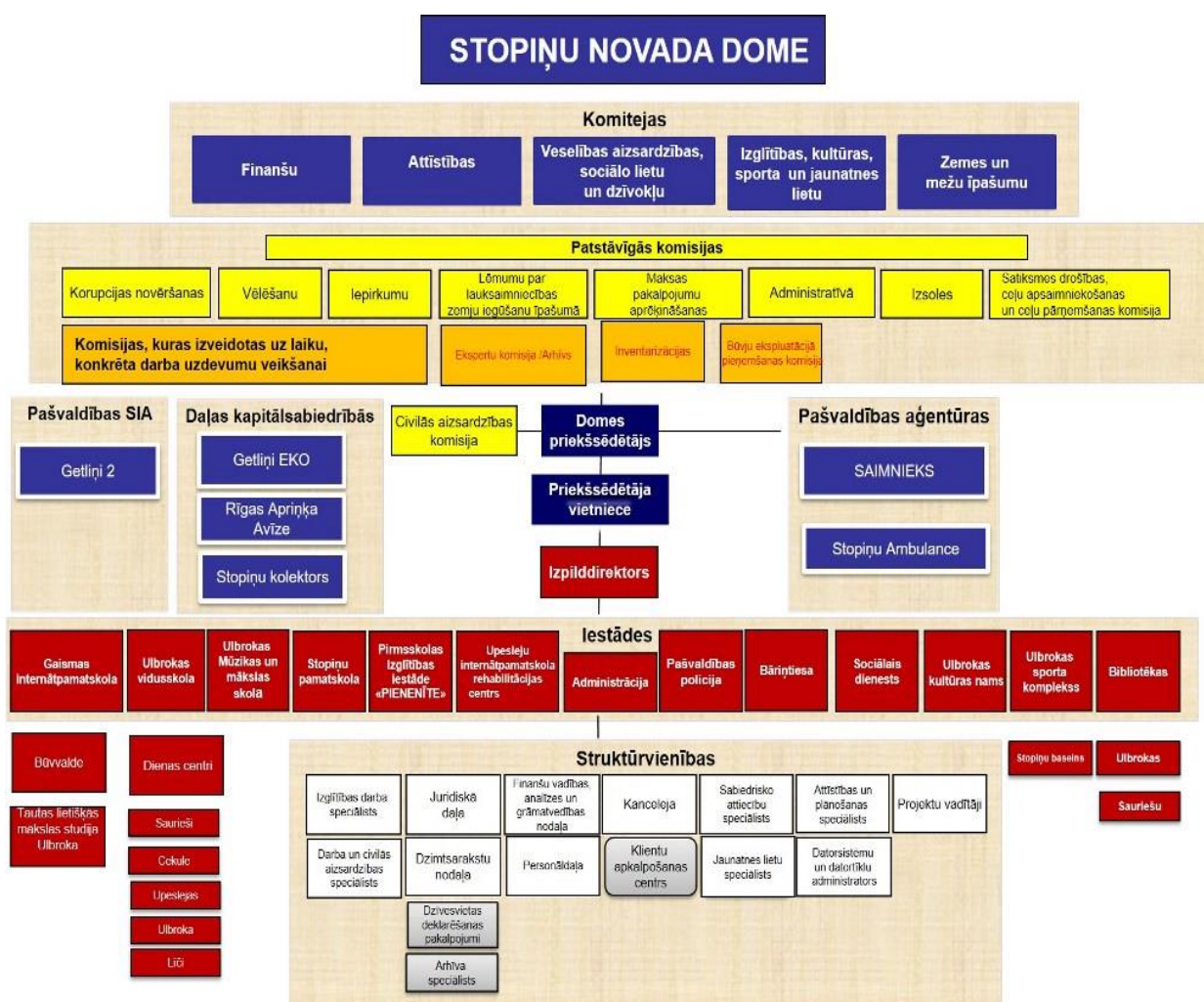
2. Vadības atbildība

2.1. Augstākā vadība

Domes vadībā ir priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki un izpilddirektors. Domē ir 5 komitejas, 8 komisijas, bet Pašvaldībā - 3 kapitālsabiedrības un 11 iestādes, 1 pašvaldības SIA, 2 pašvaldības aģentūras.

Ar enerģētiku saistītos jautājumus, piemēram, apkuri, ielu apgaismojumu, risina vairākas Pašvaldības struktūrvienības, kas shematiski attēlots 2.1.attēlā.

2.1.attēls. Organizatoriskā Stopiņu novada domes struktūra



Dome 2017.gada 11. oktobrī noslēdza līgumu ar SIA "3E Risinājumi" par EPS izveidi un ieviešanu Pašvaldībā.

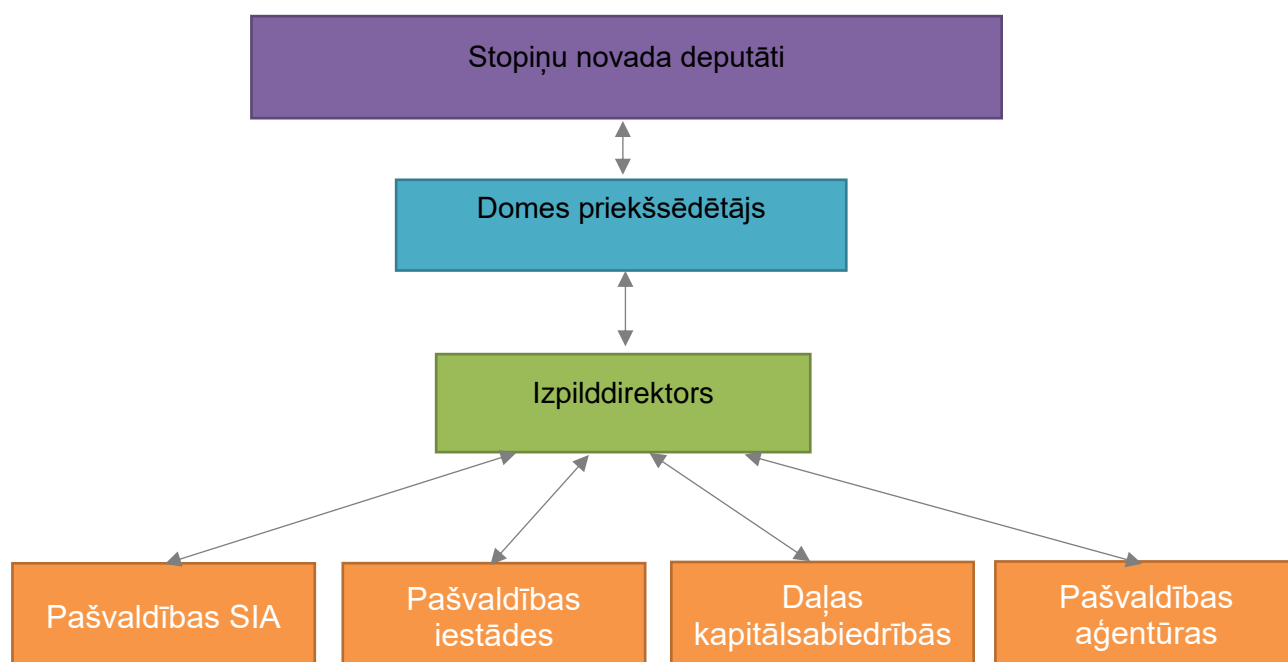
Domes izpilddirektors tika noteikts par Pašvaldības atbildīgo amatpersonu EPS ieviešanai. Lai demonstrētu savu nodomu atbalstīt EPS ieviešanu un nodrošināt tā nepārtrauktu efektivitāti, Energopārvaldnieks kopā ar izpilddirektoru apņēmas:

- uzraudzīt Pašvaldības enerģētikas politiku;

- nodrošināt nepieciešamos resursus (cilvēkresursus, finanšu un citus), lai izveidotu, ieviestu, uzturētu un uzlabotu EPS, kā rezultātā tiks sasniegti noteikti enerģijas rādītāji;
- darīt zināmu visiem iesaistītajiem Pašvaldībā par energopārvaldības nozīmīgumu;
- uzraudzīt, ka ir noteikti enerģijas mērķi;
- uzraudzīt, ka ir izvēlēti piemēroti energoefektivitātes rādītāji;
- ņemt vērā energoefektivitātes rādītājus ilgtermiņa plānošanas procesā;
- uzraudzīt, ka rezultāti tiek noteikti un paziņoti noteiktos laika periodos;
- sagatavot vadības pārskatus.

2.2. Pārvaldības atbildīgie

Atbildības shēma parāda lēmumu pieņemšanas hierarhiju un atbildīgos Domē, t.sk EPS darbības nodrošināšanas jautājumos.



Domes izpilddirektors ir atbildīgs par darba grupas izveidošanu un nepieciešamo darbību organizēšanu EPS ieviešanai. Darba grupas mērķis ir uzraudzīt EPS ieviešanu un darbību pēc ieviešanas.

Darba grupas sastāvs:

- Darba grupas vadītājs – **Stopiņu novada domes izpilddirektors** Maksims Griščenko;
- Darba grupas finansists – **Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības grāmatvede** Ināra Saliniece;
- Nora Puķīte-Babāne
- P/a “Saimnieks” **Apsaimniekošanas un remonta nodaļas vadītājs** Juris Zutis;
- P/a “Saimnieks” **ražošanas – tehniskās nodaļas vadītājs** Māris Līcītis;
- P/a “Saimnieks” **ražošanas – tehniskās nodaļas vadītāja vietnieks** Imants Miķelsons;
- P/a “Saimnieks” **juriste** Sigita Goldšteina;
- Piesaistīts speciālists (līdz pakalpojuma ģuma Nr.6.1.-1.341/17 izpildei) – SIA “3E Risinājumi” pārstāvis Juris Sorokins.

Šobrīd esošā datu/informācijas plūsma aprakstīta procedūrā EPS – P10 SNP dokumentu plūsmas apraksts. Pēc EPS ieviešanas, Pašvaldības ēku atbildīgie darbinieki būs informēti par energoresursu patēriņu ēkā. Novadā dati par enerģijas ražošanu un patēriņu būs pieejami, un tiks apkopoti centralizēti.

Efektīvas EPS nodrošināšanai pēc ieviešanas, Pašvaldības darbinieku papildus pienākumi nepieciešamības gadījumā būs dokumentēti viņu amatu aprakstos vai rīkojumos, kas izdoti, piemēram, uz laika periodu, un tiks uzturēta organizatoriskā struktūrshēma, kas norāda dažādu funkciju attiecības .

EPS darba grupa kopumā pilda tās funkcijas, kuras līdz šim veikuši iesaistītie darbinieki – nodrošina EPS ietverto sektoru attīstību, pasākumu ieviešanu un rezultātu monitoringu. Par sasniegtajiem rezultātiem un rīcības plāna izpildes progresu EPS darba grupas vadītājs vai Energopārvaldnieks reizi gadā atskaitās Domei Stopiņu novada domes noteiktajā kārtībā.

Energopārvaldnieka pienākumi:

- pārraudzīt, ka EPS tiek izveidota, ieviesta, uzturēta un nepārtraukti uzlabota atbilstoši ISO 50001 standarta prasībām;
- identificēt un, atbilstoši Stopiņu novada domes noteiktajai kārtībai, rekomendēt vai norīkot darbiniekus, kas ir atbildīgi strādāt kopā ar Domes izpilddirektoru, lai ieviestu EPS aktivitātes;
- sniegt pārskatu Domei par energoefektivitātes rādītāju sasniegšanu un EPS sasniegumiem;
- nodrošināt, ka energopārvaldības pasākumu plānošana tiek veikta, ņemot vērā Pašvaldības enerģētikas politiku;
- noteikt atbildīgos un iesaistītos darbiniekus, lai sekmētu efektīvu energopārvaldības nodrošināšanu un par to paziņot arī visiem iesaistītajiem;
- noteikt nepieciešamos kritērijus un metodes, lai EPS uzturēšana un kontrole būtu efektīva;
- veicināt izpratni par enerģētikas politiku un noteiktajiem mērķiem visos Pašvaldības līmeņos.

3. Energoplānošana

3.1. Normatīvie nosacījumi un citas prasības

Energopārvaldnieks reizi 6 mēnešos apkopo aktuālāko informāciju par tiem aktiem, kas regulē un ietekmē enerģijas patēriņu EPS robežās, izvērtē atbilstību normatīvajiem aktiem un tajos noteiktajiem nosacījumiem, kas saistīti ar enerģijas lietojumu un patēriņu, un par to ziņo pārējo struktūrvienību atbildīgajiem darbiniekiem. Pieraksti tiek veikti un saglabāti elektroniski.

Procedūrā 01 ir atrunāta kārtība, kādā notiks turpmāka normatīvo nosacījumu un citu prasību definēšana EPS robežās, to biežums un atbildība.

3.2. Enerģijas pārskats

Enerģija patēriņa analīze tiek veikta pa sezonām sākot ar oktobri līdz nākošā gada septembrim (ieskaitot). Tas tiek darīts ar mērķi, lai uzskatāmi izdalītu iespējamo enerģijas patēriņu ietekmējošo faktoru (tehnisku, lietošanas paradumu, cilvēku skaita ietekmi utt.) izvirzot pieņēmumu, ka lielākā daļā šādu darbu notiek tieši vasaras periodā. Piemēram, vasarā veicot ēkas renovāciju, siltumenerģijas patēriņa samazinājums jaunajā sezonā būtu uzskatāmi salīdzināms ar patēriņu iepriekšējā sezonā. Analizējot enerģijas patēriņu kalendārā gada griezumā, šādu salīdzinājumu veikt nebūtu iespējams.

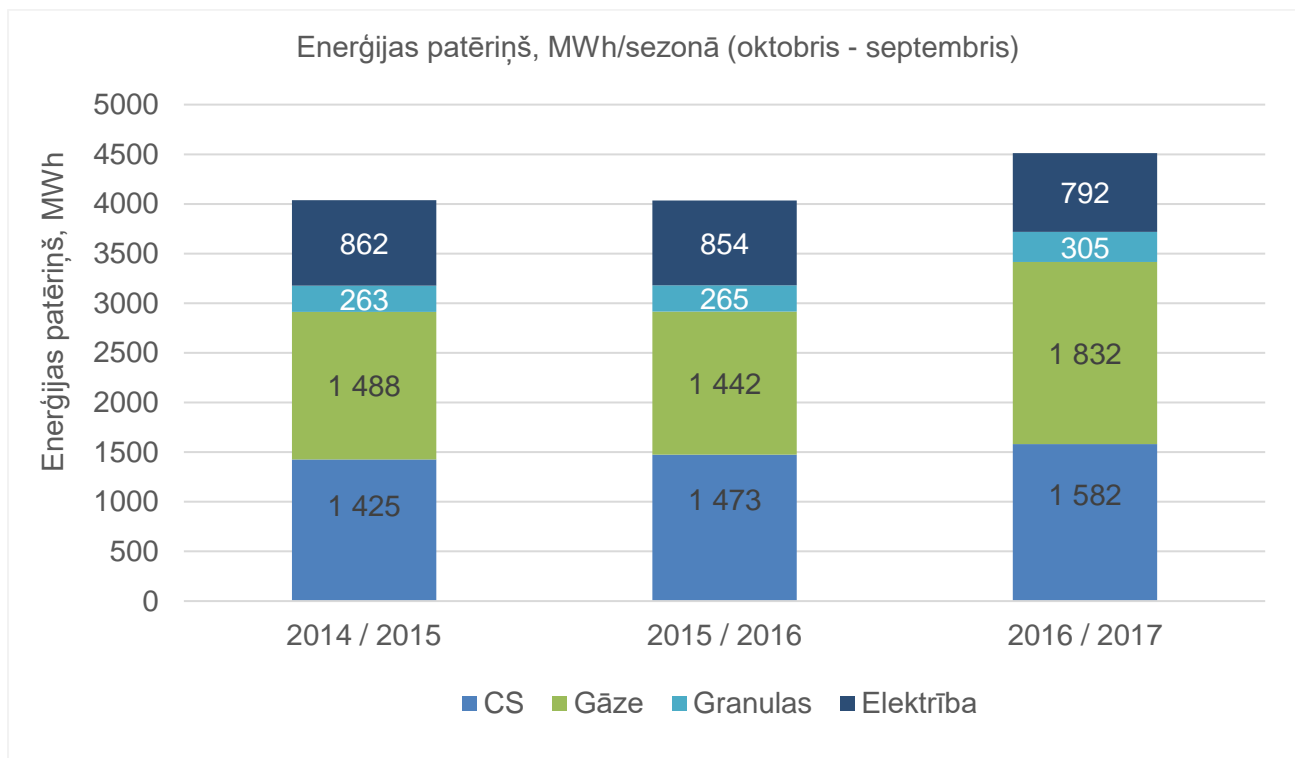
Katras sezonā tiek analizēts elektroenerģijas un siltumenerģijas patēriņš. Siltumenerģijas patēriņš tiek dalīts sīkākā atkarībā no enerģijas avota – centralizētā siltumapgāde (CS), individuāli gāzes un/vai granulu katli.

Sākotnējā enerģijas pārskata sagatavošanai tika veikti šādi darbi:

- Apkopoti pieejamie ēku enerģijas patēriņa dati
- Veikta objektu apsekošana
- Analizēti pieejamie dati, trūkstošos datus aprēķinot izmantojot pieejamo datu regresijas analīzi atkarībā no vēsturiskajiem klimatiskajiem apstākļiem.
- Klimata ietekmes novērtēšana

Enerģijas patēriņa datus nodrošina Stopiņu novada domes grāmatvedība nodaļa, kas veic uzskaiti par iepirkto siltumenerģijas, kurināmā un elektroenerģijas patēriņu. Enerģijas patēriņa dalījums 2014.-2016.gadā šajos sektors ir attēlots 3.1.attēlā.

3.1.attēls Enerģijas patēriņa dalījums pa sezonām



Vēsturiskā tendence liecina par pieaugoši siltumenerģijas patēriņu objektos. Savukārt elektroenerģija patēriņš ir salīdzinoši vienmērīgs un pat uzrāda tendenci uz nelielu samazinājumu.

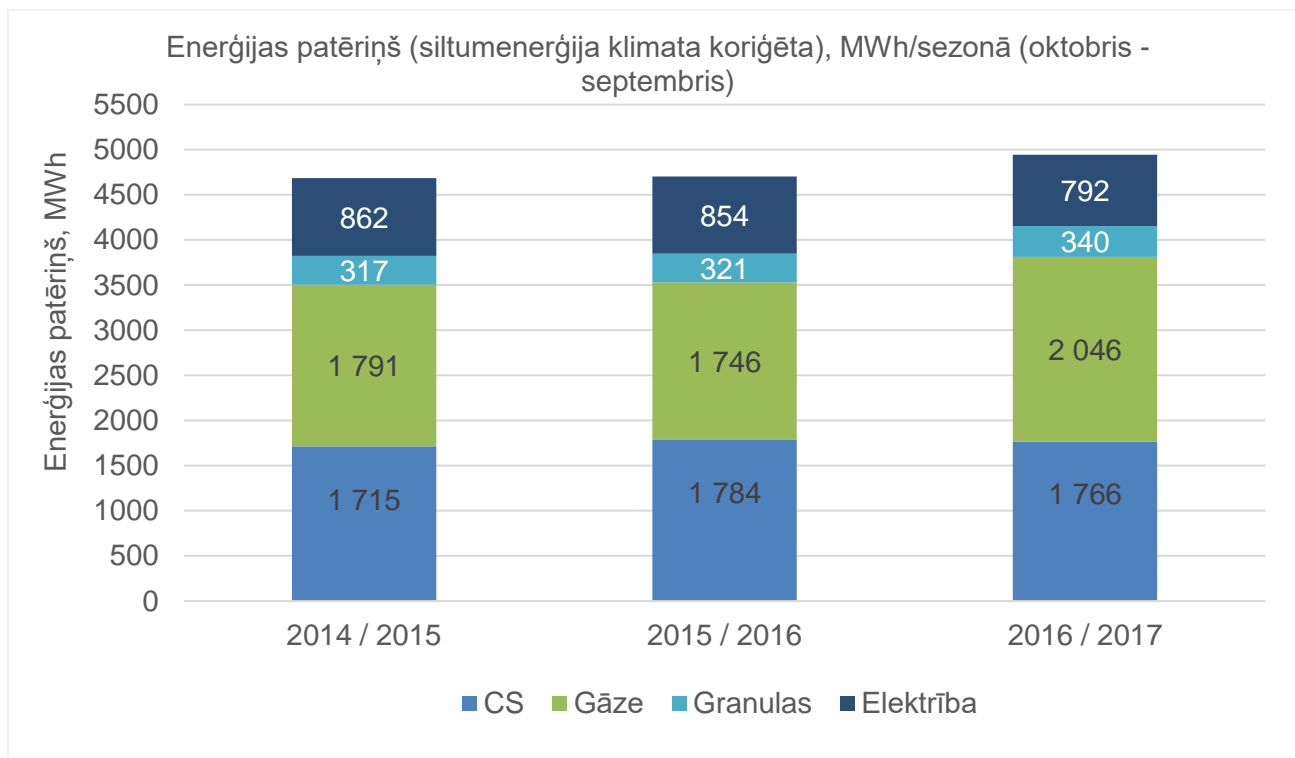
Lai gan gāze kā kurināmais tiek izmantota tikai 3 objektos, šie objekti ir nozīmīgi enerģijas patērētāji. Enerģijas patēriņa ziņā gāzes patēriņš ir līdzvērtīgs no centralizētās siltumapgādes iepirktajam apjomam.

Metodoloģija enerģijas patēriņa un arī pasākumu identificēšanai un novērtēšanai, t.sk., atbildības, ir aprakstīta Procedūrā 02.

3.3. Enerģijas bāzes līnija

Lai kvalitatīvi salīdzinātu siltumenerģijas patēriņu pa sezonām ņemot vērā klimata ietekmi, siltumenerģijas patēriņi ir koriģēti ņemot vērā grādu dienas izmantojot iepriekš aprakstīto metodoloģiju. Ņemot vērā, ka karstā ūdens uzskaitē līdz šim nav veikta, klimata koriģētie siltumenerģijas patēriņi apkures vajadzībām nav pieejami Klimata korekcija ir veikta visu ēku/telpu kopējam siltumenerģijas patēriņam, kas iekļauj patērēto siltumenerģiju gan apkurei, gan karstajam ūdenim.

3.2. attēls Klimata koriģēta enerģijas patēriņa dalījums pa sezonām



Par EPS bāzes patēriņu tiek pieņemts 3 gadu vidējais siltumenerģijas (klimata koriģēts) un elektroenerģijas patēriņš objektos.

3.1.tabula Klimata koriģēta enerģijas patēriņš pa sezonām un vidējais patēriņš (bāze)

Patērētāju grupa		Sezona (oktobris – septembris)			Vidējais patēriņš (bāze)
		2013 / 2014	2014 / 2015	2015 / 2016	
Siltumenerģija patēriņš (klimata koriģēts)	MWh/gadā	3823	3851	4152	3942
Elektroenerģijas patēriņš	MWh/gadā	862	854	792	836
Kopējais enerģijas patēriņš	MWh/gadā	4684	4704	4945	4778

Vēsturiskie enerģijas patēriņa dati katrā no augstāk minētajiem sektoriem ir pieejami arī mēnešu griezumā. Dati turpmāk atradīsies pie Energopārvaldnieka.

Pirmajā patēriņa periodā pēc EPS ieviešanas, par EPS bāzes gadu tika pieņemts 2016./2017. gada sezona, jo pirms tam nepastāvēja korekta datu apkopošanas sistēma. Pēc tam, par kārtējā patēriņa perioda bāzes gadu jauno EPS mērķu izvirzīšanai tiks izvēlēts iepriekšējais patēriņa aprēķina periods (jo būs pieejami visi nepieciešamie enerģijas patēriņa dati pēc vienas sezonas ar sistematizētu uzskaiti).

3.4. Energoefektivitātes rādītāji

Izmantotie energoefektivitātes rādītāji Pašvaldību ēku novērtējumam:

- kurināmā patēriņš, mērvienības/mēnesī,

- aprēķinātais siltumenerģijas patēriņš (t.sk. pārejai uz MWh izmantotie koeficienti kurināmajam), MWh/mēnesī un gadā;
- elektroenerģijas patēriņš, MWh/mēnesī un gadā;
- Īpatnējais siltumenerģijas patēriņš, kWh/m² gadā;
- Īpatnējais siltumenerģijas patēriņš ar klimata korekciju, kWh/m² gadā;
- Īpatnējais elektroenerģijas patēriņš, kWh/m² gadā;
- siltumenerģijas patēriņš atkarībā no apkures grāddienu (GDD) skaita, MWh/GDD.

Galvenais indikators, kas tiek izmantots katras ēkas raksturojumam, ir īpatnējais enerģijas patēriņš (kWh/m² gadā), kas veidojas no attiecīgās ēkas klimata koriģētā siltumenerģijas patēriņa un elektroenerģijas patēriņa summas gadā un dalīta uz ēkas apkurināmo platību. Aprēķinus veic Energopārvaldnieks katrai ēkai, izmantojot Energopārvaldnieka izstrādāto enerģijas patēriņa analīzes modeli (skat. Procedūru 02).

3.5. Mērķi un energopārvaldības rīcības plāns

Pašvaldība apņemas nodrošināt novada attīstību, piemērojot ilgtspējīgus un videi draudzīgus principus. Ņemot vērā valsts politikas mērķus enerģētikas sektorā, Stopiņu novada EPS mērķi sistēmā iekļautajām ēkām līdz 2018. gada nogalei ir šādi:

- izstrādāt EPS, atbilstoši LVS EN ISO 50001:2012 standartam līdz 2017.gada beigām, un ieviest līdz 2018.gada 15. martam;
- nodrošināt siltumenerģijas patēriņa samazinājumu pašvaldības ēkās par 20 MWh (klimata normalizētas) attiecībā pret pēdējo 3 aprēķina sezonu aprēķināto vidējo siltumenerģijas patēriņu;
- nodrošināt efektīvu elektroenerģijas patēriņu pašvaldības ēkās caur lietošanas paradumu maiņu.

Rīcības plāns līdz 2018. gada nogalei paredz:

Nr.	Rīcība	Atbildīgais	Termiņš
1	Organizēt Stopiņu novada izglītības iestādēs energoefektivitātes grupas apmācības par EPS un iespējām samazināt enerģijas patēriņu	Energopārvaldnieks	2018. gadā regulāri
2	Sagatavot EPS rokasgrāmatu un procedūras	SIA 3E Risinājumi	2017.gada novembris - 2018.gada februāris
3	Izstrādāt un nepārtraukti lietot un papildināt EPS ēku enerģijas patēriņa analīzes modeli	Energopārvaldnieks	2018. gadā regulāri
4	Veikt EPS iekšējo auditu	Energopārvaldnieks	2018. gada maijs
5	Organizēt pirmo Vadības pārskatu	Energopārvaldnieks	2018. gada oktobris
6	Klasificēt pašvaldības ēkas, kurās ir visaugstākie īpatnējie enerģijas patēriņi un noteikt šo ēku galvenos enerģijas patērētājus un paradumus	Energopārvaldnieks	2018. gada maijs

Sagaidāms, ka iepriekš minētie pasākumi līdz 2018. gada nogalei (2017./2018. gada aprēķina perioda beigām 2018. oktobrī) dos šādus rezultātus:

- ieviesta EPS Pašvaldībā;
- samazināts siltumenerģijas patēriņš pašvaldības ēkās 20 MWh (klimata normalizētas) attiecībā pret pēdējo 3 aprēķina sezonu aprēķināto vidējo siltumenerģijas patēriņu.

Metodoloģija jaunu mērķu un uzdevumu noteikšanai ir aprakstīta Procedūrā 03.

4. Ieviešana

4.1. Kompetence, apmācības un informētība

Visu iesaistīto personu kompetences novērtēšanai tiek saglabāti pieraksti, t.i., izglītību apliecinājošo dokumentu, apmācības kursu un citu attiecīgo dokumentu kopijas, kas glabāsies Personāldaļā.

4.1.tabulā ir definētas kvalifikācijas un apmācību prasības, kādām ir jāatbilst personālam, kas iesaistīts EPS izveidē, ieviešanā, uzraudzībā un uzlabošanā.

4.1.tabula: Kvalifikācijas un apmācību prasības EPS iesaistītajam personālam

Energopārvaldnieks	EPS darba grupas locekļiem
Augstākā izglītība (ieteicams tehniskā)	Augstākā izglītība
Izietas apmācības par energopārvaldību	Ieteicams izietas apmācības par energopārvaldību
Vismaz 2 gadu pieredze ar ilgtspējīgu attīstību un enerģētiku saistītos jautājumos	
Vismaz 5 gadu darba pieredze	Vismaz 2 gadu pieredze ieņemamajā amatā, kas saistīts ar esošajiem EPS pienākumiem

Pašvaldībai ieteicams nodrošināt, ka visi tās darbinieki (t.sk., arī ārpalpojumu sniedzēji) EPS izveides un ieviešanas procesa laikā vismaz reizi gadā tiks informēti par:

- Pašvaldības enerģētikas politiku, tās mērķiem, EPS procedūrām un nosacījumiem;
- darbinieku lomu un par EPS ieviešanu atbildīgajām personām un institūcijām;
- to, kādus ieguvumus sniedz EPS izveide un ieviešana Pašvaldībā, kādi ir rezultāti;
- to, kā darbinieku uzvedība var ietekmēt enerģijas patēriņu un ko var darīt, lai enerģijas patēriņu samazinātu.

Pārējā kārtība un prasības, kas jāievēro kompetences, apmācības un informētības nodrošināšanai, ir definētas Procedūrā 04. Apmācība darba kārtības un apmācību dalībnieku reģistrēšanai izmanto apmācību protokolu E04.01.

4.2. Komunikācija

EPS ieviešanas iekšējā komunikācija tiek nodrošināta:

- EPS darba grupā;
- Vadības apspriedēs;
- Izpilddirektora vadītajās Pašvaldības koordinācijas sapulcēs.

Pašvaldības vadošie darbinieki (struktūrvienību vadītāji) ir atbildīgi par sapulcēs izskatīto jautājumu, pieņemto lēmumu un citas informācijas nodošanu savas struktūrvienības darbiniekiem.

Izpilddirektors un/vai Energopārvaldnieks, kopā ar EPS vadības darba grupu, vismaz reizi gadā organizē iesaistīto darbinieku kopsapulci/apmācības, kurās informē par:

- EPS darbības efektivitāti un tās tendencēm;
- galvenajām problēmām, neatbilstībām;
- EPS darbības sasniegumiem (labumiem);

- iekšējo un ārējo auditu rezultātiem;
- EPS darba grupas sapulces rezultātiem un pieņemtajiem lēmumiem, noteiktajiem mērķiem;
- u.c.

Darbinieku kopsapulces tiek protokolētas.

Jebkurš Pašvaldības darbinieks var iepazīties ar EPS rokasgrāmatu pie izpilddirektora, sniegt tam savus komentārus vai ieteikumus, kā uzlabot EPS ieviešanu.

Lai informētu sadarbības partnerus un sabiedrību kopumā par veiktajiem uzlabojumiem energopārvaldības jomā, kā arī citiem jautājumiem, kas saistīti ar ilgtspējīgu enerģijas lietojumu pašvaldības teritorijā, Pašvaldības mājaslapā ne retāk kā reizi gadā tiek publicēts pārskats par EPS rezultātiem.

Detalizēta iekšējās un ārējās komunikācijas kārtība ir aprakstīta Procedūrā 05.

4.3. Dokumentācija

4.3.1. Dokumentācijas prasības

Stopiņu novada izpilddirektors nosaka atbildīgo par visa veida EPS dokumentācijas atrašanās vietu. Tā iekļauj:

- aprakstu par EPS izveidi Pašvaldībā, t.sk.:
 - EPS robežas;
 - enerģētikas politiku;
 - mērķus un rīcības
- ēku un ielas apgaismojuma (ja tas nākotnē tiek iekļauts EPS) energoauditus;
- dokumentus, ieskaitot visus pierakstus, ko nosaka ISO 50001 standarts;
- citus dokumentus, ko nosaka Pašvaldība.

4.3.2. Dokumentu vadība

Šajā EPS rokasgrāmatā un ar to saistītajās procedūrās ir iekļautas visas ar dokumentu vadību saistītās prasības.

Energo pārvaldnieks ir atbildīgs par:

- EPS ieviešanu, ieviešanas monitoringu, uzturēšanu un nepārtraukto pilnveidošanu, atbilstoši LVS EN ISO 50001:2012 standarta prasībām;
- savlaicīgu dokumentu aktualizāciju vai jaunu dokumentu izstrādi;
- nepārtrauktu centralizētās enerģijas patēriņa uzskaites sistēmas (no 2014. g.) darbību, nodrošinot ikmēneša siltumenerģijas vai kurināmā un elektroenerģijas patēriņa datu analīzi visās Pašvaldības ēkās;
- Pašvaldības darbinieku izglītošanu enerģijas politikas jautājumos;
- ziņojuma sagatavošanu par EPS mērķu sasniegšanas rezultātiem, sniedzot priekšlikumus energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem;
- EPS robežu noteikšanu un paplašināšanu, kā arī par kritērijiem un metodēm EPS uzturēšanā un kontrolē;
- nepieciešamās informācijas sniegšanu par enerģijas patēriņa un energoefektivitātes indikatoriem ES un valsts finansēto projektu dokumentācijas izstrādei energoefektivitātes uzlabošanas jomā, u.t.t.

EPS darba grupas vadītājs ir atbildīgs par dokumentu apstiprināšanu. Detalizētāka dokumentu vadība un kārtība ir atrunāta Procedūrā 06.

4.4. Darbības kontrole

Lai nodrošinātu un kontrolētu EPS operatīvo darbību, tiek veiktas šādas darbības:

- katras Pašvaldības ēkas atbildīgais tehniskais darbinieks veic ēkas apsaimniekošanu pēc līdzšinējās prakses un katru mēnesi sniedz informāciju Energo pārvaldniekam par siltumenerģijas, elektroenerģijas patēriņa datiem;
- Energo pārvaldnieks veic šo datu analīzi, salīdzinot enerģijas patēriņa rādītājus ar iepriekšējā perioda rādījumiem;
- gadījumā, ja tiek novērots attiecīgā mēneša enerģijas patēriņa pieaugums virs 15%, salīdzinot ar daudzgadīgo vidējo dotajā mēnesī, Energo pārvaldnieks izskata energoefektivitātes rādītājus, veic pierakstus. Gadījumā, ja datu analīzes rezultātā Energo pārvaldnieks pārliecinās, ka rādītāji ir virs normas, tas sazinās ar attiecīgās ēkas tehnisko darbinieku, lai noskaidrotu izmaiņu cēloni;
- gadījumā, ja cēlonis ir izskaidrojams un ticams, tehniskais darbinieks kopā ar Energo pārvaldnieku vienojas par turpmāko rīcību;
- gadījumā, ja tehniskajam darbiniekam nav skaidrojuma, Energo pārvaldnieks (ja nepieciešams, pieaicinot pārstāvjus no citām nodaļām) veic vizīti attiecīgajā iestādē un izvērtē enerģijas lietojumu un izmaiņu cēloņus, kā arī veic korektīvās darbības. Par visām darbībām tiek veikti un saglabāti pieraksti, izmantojot E11.02: EPS neatbilstības identificēšanas, cēloņu un novēršanas veidlapu.
- Energo pārvaldnieks reizi pusgadā (ja nepieciešams arī biežāk) informē Izpilddirektoru par konstatētajām neatbilstībām pašvaldības ēkās.

Monitoringa plāna kārtība tiek atrunāta rokasgrāmatas 6.nodaļā un Procedūrā 07.

4.5. Projektēšanas plānošana (pirms iepirkuma)

Projektēšanas plānošanas kārtībā ir atrunāta Procedūrā 08.

4.6. Energo pakalpojumu, produktu, iekārtu un enerģijas iepirkumi

Zaļā iepirkuma izmantošana nodrošina, ka Pašvaldība, veicot publisko iepirkumu, ņem vērā ilgtermiņa vides aspektus. Viens no būtiskākajiem zaļā iepirkuma aspektiem ir nodrošināt iepirkuma ilgtspējīgumu, iegādājoties kvalitatīvu, efektīvu un videi draudzīgu produktu vai pakalpojumu. Tas ļautu izvēlēties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Piemēram, iepērkot jaunas elektroiekārtas, tiek ņemts vērā iekārtu elektroenerģijas patēriņš, darba mūžs un iekārtas kopējās lietošanas cikla izmaksas. Tas samazinātu dažādu risku esamību iekārtas vai pakalpojuma izmantošanas laikā, kas varētu rasties, izvēloties iepirkumu, balstoties tikai uz iekārtas vai pakalpojuma cenu.

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas mājaslapā¹ ir pieejamas vadlīnijas zaļā iepirkuma ieviešanai, kas atvieglos arī iepirkuma nolikuma izstrādi pašvaldībā. Līdz šim zaļā iepirkuma prasības ir izstrādātas un attiecināmas uz šādām grupām:

- iekštelpu un ielu apgaismojums;
- sadzīves tehnika;
- biroju tehnika;
- transportlīdzekļi.

Līdz ar to zaļā iepirkuma prasības tiks piemērotas iepirkumiem, kuru rezultātā var panākt gan siltumenerģijas, gan elektroenerģijas patēriņa samazinājumu.

Par energoefektivitātes rādītāju piemērošanu iepirkumos ir atbildīga Juridiskā daļa atbilstoši Domē noteiktajai kārtībai. Attiecīgās iepirkuma procedūras ierosinātājs saskaņo energoefektivitātes kritērijus ar Pašvaldības aģentūru "Saimnieks".

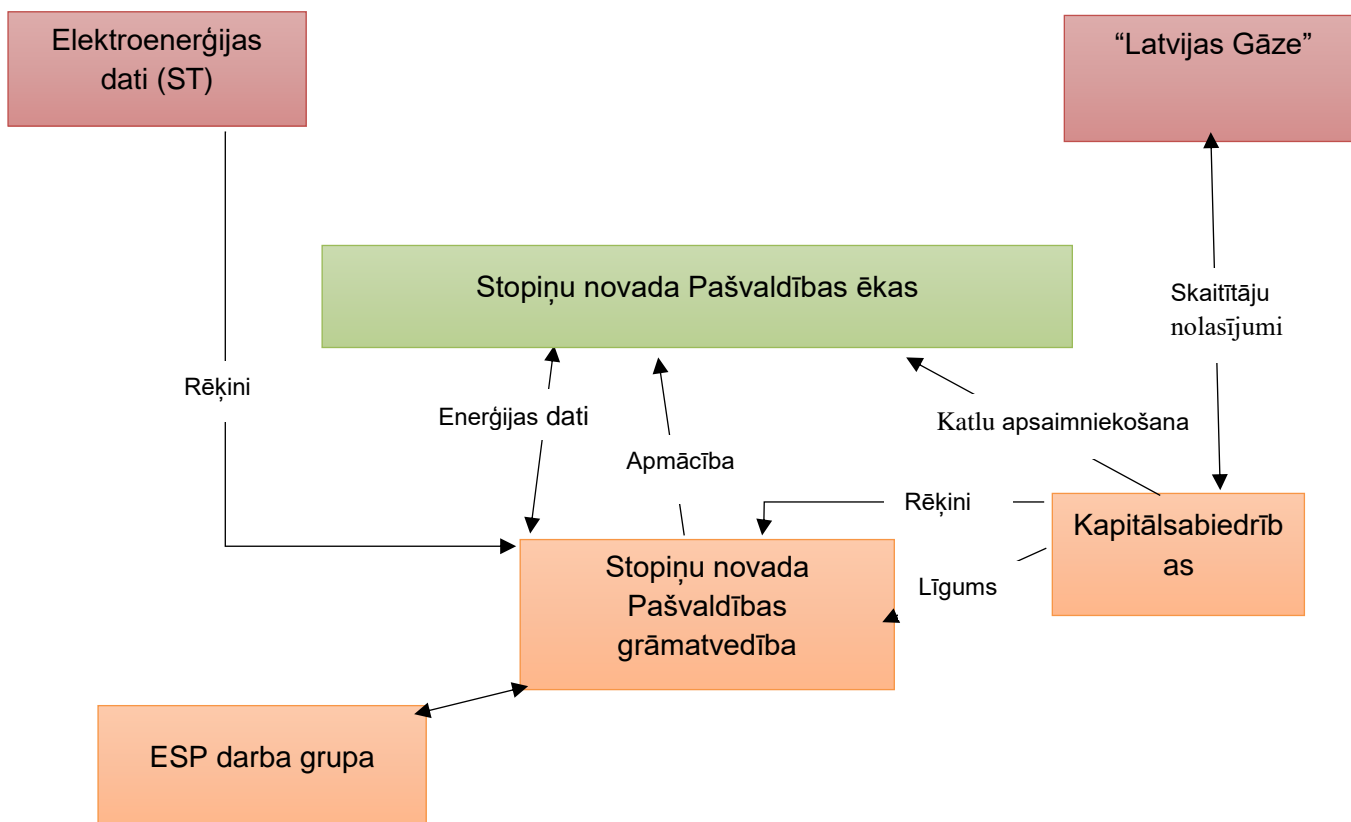
Procedūrā 09 ir atrunāta kārtība, kādā tiek veikti energopakalpojumu, produktu, iekārtu un enerģijas iepirkumi.

¹ http://www.varam.gov.lv/lat/darbibas_veidi/zalais_publicais_iepirkums/

5. Monitorings

5.1. Energopārvaldības līgumattiecību shēma

Shēma parāda līgumattiecības starp enerģijas piegādātājiem un patērētājiem.



Shēma parāda līgumattiecības starp enerģijas piegādātājiem un patērētājiem.

5.2. Enerģijas patēriņa monitorings, mērījumi un analīze

Šobrīd Pašvaldībā dati par enerģijas ražošanu un patēriņu lielākajā daļā gadījumu ir pieejami tikai individuāli, bet netiek apkopoti centralizēti. EPS ieviešana ļaus risināt jautājumus par enerģijas patēriņa datu uzskaiti un analīzi, panākot enerģijas patēriņa samazinājumu.

Atbildīgā Pašvaldības struktūrvienība par energopārvaldības izveidi un ieviešanu ir energopārvaldības darba grupa.

Turpmāka esošā enerģijas patēriņa ikmēneša uzskaitē tiks organizēta, izmantojot vienotas tabulas un Excel vidē izveidotus instrumentus. Energopārvaldnieks vienā failā apkopos šādus ikmēneša datus:

- kurināmā patēriņš;
- siltumenerģijas patēriņš (ja ir uzstādīts atsevišķs skaitītājs);
- elektroenerģijas patēriņš;

Visi skaitītāji ik gadu ir jāpārbauda un attiecīgie dokumenti ir jā saglabā kopā ar pārējo EPS dokumentāciju. Gadījumā, ja Energopārvaldnieks konstatē enerģijas rādītāju datu nesakrītību, t.i., enerģijas patēriņa izmaiņas ir 15% virs vidējā rādītāja, tas tiek izmeklēts. Energopārvaldnieks par to informē Izpilddirektoru. Pieraksti par šiem gadījumiem ir pieejami EPS dokumentācijā.

5.3. Atbilstības novērtējums normatīvajiem un citiem aktiem

Rokasgrāmatas 4.2. sadaļā un Procedūrā 01 ir definēta kārtība, kā Pašvaldībā tiek organizēta sekošana normatīvo aktu izmaiņām.

5.4. EPS iekšējais audits

Pašvaldība reizi gadā veic EPS iekšējo auditu, lai izvērtētu:

- atbilstību plānotajiem energopārvaldības pasākumiem, ieskaitot tos, kas noteikti ISO 50001 standartā;
- atbilstību noteiktajiem enerģētikas mērķiem;
- vai EPS ir efektīva, kā arī, vai uzlabojas energoefektivitātes rādītāji.

Vispārējais iekšējā audita novērojumu, novērtējuma un rekomendāciju apkopošanai izmanto iekšējā audita protokolu E10.02.

Audita plāns un grafiks tiek sastādīts, ņemot vērā procesu nozīmīgumu, kā arī iepriekšējo auditu rezultātus. Auditu veic EPS darba grupa atbilstoši Pašvaldībā noteiktajai iekšējai kārtībai.

Audita rezultāti tiek saglabāti kopā ar pārējo EPS dokumentāciju un par tiem tiek ziņots Domei.

5.5. Neatbilstības, korekcijas, korektīvās un preventīvās darbības

Pašvaldība risina konstatētās un iespējamās neatbilstības, veicot nepieciešamās korekcijas, korektīvās un preventīvās darbības, ieskaitot:

- pārskatot esošās vai potenciālās neatbilstības;
- nosakot esošo vai potenciālo neatbilstību iemeslus;
- izvērtējot rīcības nepieciešamību, lai neatbilstības neatkārtotos;
- nosakot un ieviešot nepieciešamās rīcības (to apkopošanai un iesniegšanai izmantojot uzlabojumu ieteikumu veidlapa E05.01)
- saglabājot korektīvo un preventīvo darbību pierakstus;
- izvērtējot korektīvo vai preventīvo rīcību efektivitāti.

Pašvaldībā korektīvās darbības izstrādātas, lai identificētu neatbilstības, noteiktu neatbilstību cēloņus, novērstu neatbilstības un to atkārtotu rašanos, īstenotu nepieciešamos neatbilstību novēršanas pasākumus un protokolēt tos.

Neatbilstību dokumentēšana notiek saskaņā ar pielikumu E11.02: EPS neatbilstības identificēšanas, cēloņu un novēršanas veidlapa. Veidlapas pilda Energopārvaldnieks. Visas novirzes no bāzes gada enerģijas patēriņa Energopārvaldnieks reģistrē Noviržu reģistrā (E11.03), bet neatbilstības – Neatbilstību reģistrā (E11.04). Neatbilstību maksimālais novēršanas laiks ir 30 dienas no neatbilstības reģistrēšanas.

Veiktie EPS uzlabošanas pasākumi tiek apkopoti EPS veikto korektīvo un preventīvo darbību reģistrā (Pielikums E11.01: Veikto korektīvo un preventīvo darbību reģistrs Stoņņu novada EPS ietvaros), ko aizpilda Energopārvaldnieks.

5.6. Pierakstu kontrole

Pašvaldība izveido un uztur pierakstus, lai demonstrētu atbilstību EPS nosacījumiem un LVS EN ISO 50001:2012 standartam, kā arī sasniegtajiem energoefektivitātes rādītājiem. Pašvaldība definē un ievieš kontroli, lai nodrošinātu pierakstu identifikāciju, atgūšanu un saglabāšanu. Pieraksti ir un būs lasāmi, identificējami un izsekojami.

6. Pārvaldības pārskats

Reizi gadā Dome izvērtēs EPS darbību, lai nodrošinātu nepārtrauktu tās piemērotību, adekvātumu un efektivitāti. Visi vadības veiktie pieraksti tiks saglabāti EPS dokumentācijā.

6.1. Informācija pārvaldības pārskata veikšanai

Pārvaldības pārskatā tiks ņemta vērā šāda informācija:

- veiktie pasākumi kopš iepriekšējā pārvaldības pārskata;
- enerģētikas politikas pārskats;
- energoefektivitātes rādītāju un attiecīgo indikatoru pārskats;
- atbilstības novērtējuma rezultāti, kas saistīti ar normatīvajiem aktiem un to izmaiņām;
- izvērtējums par izvirzīto mērķu sasniegšanu;
- EPS audita rezultāti;
- korektīvo un preventīvo darbību statuss;
- prognozētie energoefektivitātes rādītāji nākamajam periodam;
- rekomendācijas uzlabojumiem.

6.2. Pārvaldības pārskata rezultāti

Pārvaldības pārskata ziņojumā ir jāiekļauj jebkādi lēmumi vai rīcības, kas saistītas ar:

- izmaiņām Pašvaldības enerģijas rādītāju sasniegšanā;
- enerģētikas politikas izmaiņām;
- energoefektivitātes indikatoru izmaiņām;
- mērķu, uzdevumu un citu EPS elementu izmaiņām, kas atbilst Pašvaldības saistībām nodrošināt nepārtrauktu uzlabojumu;
- izmaiņām resursu nodrošināšanā.