



## ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000067986

Ropažu Mūzikas un mākslas skola “Rodenpois”

Rīgas iela 6, Ropaži, Ropažu pagasts, Ropažu novads, LV-2135

Tālr. 67918337

[ropazumms@inbox.lv](mailto:ropazumms@inbox.lv)

2023. gada 27.jūlijā

### **Ropažu novada pašvaldības Ropažu Mūzikas un mākslas skolas “Rodenpois” direktora vietnieka/-ces amata pretendentu atlases un izvērtēšanas konkursa nolikums**

*Izdots saskaņā ar 01.01.2023. Pašvaldības  
likuma 20.panta 5.punktu “Par interešu konflikta  
novēršanu Valsts amatpersonu darbībā”*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Ropažu novada pašvaldības (turpmāk- pašvaldības) izglītības iestādes “Ropažu Mūzikas un mākslas skola “Rodenpois” (turpmāk- Ropažu MMS “Rodenpois”) direktora vietnieka/-ces amata pretendentu atlases un izvērtēšanas konkursa nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek organizēts konkurss uz MMS “Rodenpois” direktora vietnieka/-ces amatu (turpmāk-konkurss), Ropažu MMS “Rodenpois” galvenos amata pienākumus un pretendentiem izvirzītās prasības, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu izskatīšanas, vērtēšanas un lēmuma pieņemšanas kārtību.
2. Konkursa uzdevums un mērķis ir atklātā konkursā publiskā kandidātu pieteikšanās procedūrā izvēlēties kandidātu Ropažu MMS “Rodenpois” direktora vietnieka/-ces amatam, atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
3. Informāciju par konkursu (norādot pretendentam izvirzāmās prasības, iesniedzamos dokumentus, pieteikšanās termiņu, tālruni uzzinām un dokumentu iesniegšanas vietu) publicē pašvaldības tīmekļvietnē <https://ropazi.lv> sadaļā “Vakances”, pašvaldības vietējā informatīvajā izdevumā “Tēvzemītē” 2023. gada augusta numurā, Nodarbinātības valsts aģentūras tīmekļvietnē [www.cwp.nva.gov.lv](http://www.cwp.nva.gov.lv), un pašvaldības sociālo tīklu kontos.
4. Konkursa organizēšanu, norisi un pretendentu iesniegto dokumentu izvērtēšanu nodrošina ar Ropažu MMS “Rodenpois” direktores lēmumu apstiprināta Ropažu MMS “Rodenpois” iestādes amata pretendentu atlases komisija (turpmāk- Komisija).
5. Komisiju izveido ar Ropažu MMS “Rodenpois” direktores lēmumu un apstiprina 4 (četrus) locekļu sastāvā – komisijas priekšsēdētājs un trīs komisijas locekļi, no kuriem viens pilda arī komisijas sekretāra funkciju. Komisijas sastāvā kā komisijas priekšsēdētāju iekļauj Ropažu MMS “Rodenpois” direktoru un pārstāvjus no pašvaldības Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamenta pārstāvi, pašvaldības Centrālās administrācijas, kā arī

- Ropažu MMS “Rodenpois” administrācijas. Darbam komisijā, kā ekspertus, bez balsstiesībām var piesaistīt arī citus speciālistus un izglītības iestādes padomes pārstāvi.
6. Pretendentu vērtēšana notiek divās kārtās:
    - 6.1. pretendentu iesniegto dokumentu un kvalifikācijas atbilstības pārbaude- pirmā kārtā (konkursa nolikuma 1. pielikumā);
    - 6.2. intervijas ar pretendentiem- otrā kārtā (konkursa nolikuma 2. pielikumā).
  7. Ja otrajā kārtā vairāki pretendenti ieguvuši vienādu vērtējumu, komisija organizē papildu atlases.
  8. Pretendenta atbilstību Ropažu MMS “Rodenpois” direktora vietnieka/-ces amata prasībām nosaka atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem un pretendenta iesniegtajiem dokumentiem.

## **II. Prasības pretendentiem**

9. Prasības Ropažu MMS “Rodenpois” direktora vietnieka/-ces amata kandidātam:
  - 9.1. atbilstība Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr. 496 “Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei” 5.1. – 5.3.apakšpunkta nosacījumiem:
    - 9.1.1. uz pretendentu neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu;
    - 9.1.2. pretendenta izglītība atbilst Izglītības likumā un Ministru kabineta noteiktos noteikumos par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un profesionālās pilnveides kārtību noteiktajām prasībām;
    - 9.1.3. pretendents prot valsts valodu augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un vismaz vienu Eiropas savienības oficiālo valodu profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;
  - 9.2. zināšanas profesionālās ievirzes izglītības iestādes darba organizācijā un šo jomu reglamentējošu normatīvo aktu pārzināšana;
  - 9.3. stratēģiskais redzējums par Ropažu MMS “Rodenpois” attīstību;
  - 9.4. mācību un audzināšanas darba satura un metodikas pārzināšana;
  - 9.5. zināšanas par izglītības iestādes darbību reglamentējošiem normatīviem aktiem;
  - 9.6. labas sadarbības un komunikācijas prasmes;
  - 9.7. labas prezentēšanas prasmes, prasme paust savu viedokli;
  - 9.8. prasme plānot un organizēt savu darbu;
  - 9.9. spēja uzņemties atbildību par savas darbības rezultātiem un pieņemtajiem lēmumiem, spēja pieņemt nepopulārus lēmumus;
  - 9.10. labas analītiskās spējas, precizitāte un augsta atbildības sajūta;
  - 9.11. pārzina pašvaldības amatpersonu kompetences informācijas izmantošanā, sniegšanā un aizsardzībā;
  - 9.12. labas zināšanas darbā ar Office programmām (Excel, Word, PowerPoint, Outlook), labas prasmes darbā ar biroja tehniku un informāciju tehnoloģijām. Vēlamas

ieņemšanas nošu rakstīšanas un rediģēšanas programmās, piemēram, Finale vai Sibelius;

9.13. spēja strādāt paaugstinātas intensitātes apstākļos.

### III. Amata galvenie pienākumi

10. Ropažu MMS "Rodenpois" direktora vietnieks/-ce:
  - 10.1. plāno un organizē iestādes administratīvo darbību, nodrošina savlaicīgu metodiskā darba plānošanu, programmu izstrādi, kontrolē un koriģē izpildes gaitu;
  - 10.2. nodrošina darba, mācību un citu pasākumu vidi;
  - 10.3. atbild par obligātās dokumentācijas atbilstību prasībām un nodrošina tās uzglabāšanu un drošību izglītības iestādē;
  - 10.4. strādā ar informāciju elektroniskajā sistēmā E-klase un VIIS;
  - 10.5. sniedz atbalstu iestādes darbiniekiem pamatdarbības jautājumos;
  - 10.6. pārzina normatīvos aktus izglītības jautājumos, seko izmaiņām;
  - 10.7. izsaka ierosinājumus un sūdzības savas kompetences ietvaros, likumā noteiktajā kārtībā sagatavo atbildes;
  - 10.8. sadarbojas ar pašvaldību, veicina profesionālās ievirzes izglītības iestādes attīstības programmu izstrādi un realizāciju
  - 10.9. aizstāj Ropažu MMS "Rodenpois" direktoru attaisnotas prombūtnes gadījumā.

### IV. Pieteikumu iesniegšanas kārtība

11. Pretendentu atlasē var piedalīties persona, kura atbilst visām amata kandidātu atlases nolikumā izvirzītajām prasībām (nolikuma II. nodaļa).
12. Pieteikuma iesniegšanas termiņš – **līdz 2023. gada 19. augustam**. Pēc norādītā termiņa iesniegtie pieteikumi netiek pieņemti.
13. **Pieteikumam jāsaturs šādi dokumenti:**
  - 13.1. pieteikums amatam/motivācijas vēstule;
  - 13.2. nolikuma prasībām atbilstošu izglītības dokumentu kopijas;
  - 13.3. īss dzīves un darba gaitu apraksts – CV (*Curriculum Vitae*);
  - 13.4. atsaukšanas/rekomendācijas (vēlamas, ne vairāk kā trīs);
  - 13.5. pretendenta sagatavots apraksts – vīzija par Ropažu MMS "Rodenpois" darbības un attīstības virzieniem kvalitatīvas izglītības nodrošināšanā tuvākajiem trīs gadiem (apjoms – ne vairāk kā trīs A4 lapaspuses datorrakstā);
  - 13.6. apliecinājums ka uz pretendentu neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu (parakstīts ar drošu elektronisko parakstu), (konkursa nolikuma 3.pielikumā).
14. Pretendents var iesniegt atsaukšanas, rekomendācijas vai citus dokumentus, kas apliecina pretendenta atļaušanu izvirzīto prasību izpildi vai nepieciešamās prasmes (papildus izglītība, apmācības).
15. Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina pieteikuma iesūtīšana **sludinājumā norādītajā pieteikšanās termiņā**. Pieteikumu (nolikuma 14. punktā minētos dokumentus), norādot „Ropažu Mūzikas un mākslas skola "Rodenpois" amata konkurss", var iesniegt:
  - 15.1. ar pasta starpniecību, adresējot sūtījumu - Ropažu Mūzikas un mākslas skola "Rodenpois", adrese: Rīgas iela 6, Ropaži, Ropažu pagasts, Ropažu novads, LV-2135;
  - 15.2. personīgi (slēgtā aploksnē) - Ropažu Mūzikas un mākslas skolā "Rodenpois" adresē: Rīgas iela 6, Ropaži, Ropažu pagasts, Ropažu novads, LV-2135;
  - 15.3. elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, iesūtot dokumentus uz Ropažu MMS "Rodenpois" elektronisko pasta adresi: [ropazumms@inbox.lv](mailto:ropazumms@inbox.lv).

### V. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

16. Konkursa komisijas darba organizēšana:
  - 16.1. visus ar konkursa norisi saistītos jautājumus risina komisija;
  - 16.2. komisijas priekšsēdētājs sasauk komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku (komisijas sēdes var sasaukt arī attālināti, izmantojot tiešsaistes videokonferences sarunu rīku);
  - 16.3. komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs (komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā - komisijas priekšsēdētāja vietnieks);
  - 16.4. komisijas sēdes tiek protokolētas;
  - 16.5. komisijas sēdes protokolus paraksta visi klātesošie komisijas locekļi;
  - 16.6. komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk kā puse no tās locekļiem;
  - 16.7. komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
17. Komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kas izriet no konkursa nolikuma.
18. Pieteikuma/motivācijas vēstule un tam pievienoto dokumentu izskatīšanas un izvērtēšanas laikā komisija var pieprasīt no pretendentiem papildus informāciju.
19. Jebkāds konkursa pretendenta mēģinājums iespaidot komisijas locekļus līdz lēmuma paziņošanai par konkursa rezultātiem var būt par pamatu pieteikuma noraidīšanai.
20. Konkursa komisija nodrošina konkursa norisi vismaz divās kārtās.
21. Konkursa **pirmajā kārtā** komisija pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām piecu darba dienu laikā apkopo un atlasa tos pieteikumus, kuru iesniedzēji – pretendenti atbilst visām amata kandidātu prasībām, kas noteiktas nolikuma 10.1. apakšpunktā, un satur visus pretendentu atlasei nepieciešamos dokumentus. Pieteikumi, kas saņemti pēc nolikuma 13. punktā noteiktā termiņa vai nesatur nolikuma 14. punktā noteikto informāciju un dokumentus, netiek izvērtēti.
22. Pēc konkursa pirmās kārtas rezultātu apkopošanas, komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
  - 22.1. izvirza pretendentu konkursa otrajai kārtai;
  - 22.2. neizvirza pretendentu otrajai kārtai, ja pretendents neatbilst amata kandidātam izvirzītajām prasībām.
23. Komisija sazinās tikai ar tiem pretendentiem, kuri tiek aicināti uz otro kārtu. Konkursa otrajai kārtai ir jānotiek ne vēlāk kā mēneša laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām. Komisijas sekretārs pēc komisijas priekšsēdētāja rīkojuma paziņo par otrās kārtas norises vietu, datumu un laiku. Izvirzītajiem pretendentiem uzaicinājumu paziņo telefoniski un ar elektroniskā pasta starpniecību nosūta uzaicinājumu konkursa otrajai kārtai.
24. Konkursa **otrajā kārtā - klātienē intervijā ar pretendentu**, konkursa pretendenti piedalās intervijā ar komisiju. Komisijas locekļi uzdod pretendentam jautājumus, kas ļauj izvērtēt pretendenta saskarsmes spējas, komunikācijas prasmi, atbilstību profesionālās ievirzes izglītības iestādes direktora vietnieka amatam, un piešķir punktu skaitu atbilstoši nolikuma 2. pielikumā pievienotai vērtēšanas anketai. Konkursa pretendenti raksturo savu līdzšinējo darbību un nākotnes plānus, prezentē izglītības iestādes attīstības redzējumu, atbild uz komisijas locekļu jautājumiem. Komisija otrās kārtas intervijā individuāli uzklausa katru pretendentu. Lai pārbaudītu amatam nepieciešamās teorētiskās zināšanas un prasmes, otrajā kārtā papildus darba intervijai pretendentam var noteikt uzdevumus.
25. Pretendenta maksimāli iegūstamais punktu skaits otrajā kārtā ir 24 punkti.
26. Komisijas sekretārs komisijas locekļu vērtējumus apkopo pretendentu novērtēšanas lapā, saskaitot katram pretendentam piešķirto punktu skaitu.
27. Aizpildīto novērtēšanas lapu paraksta katrs komisijas loceklis.
28. Lēmumu par kandidāta atbilstību pieņem, pamatojoties uz otrajā kārtā iegūto rezultātu.
29. Komisija par atbilstošāko kandidātu atzīst pretendentu, kurš ieguvis lielāko punktu skaitu.
30. Pēc konkursa otrās kārtas rezultātu apkopošanas, komisija izvēlas pretendentu, kas ieguvis vislielāko punktu skaitu un tādējādi secināms, ka vislabāk atbilst amatam izvirzītajām

prasībām, un iesaka to apstiprināšanai amatā. Kopējais pretendenta vērtējums tiek iegūts, summējot visu komisijas locekļu individuālos vērtējumus par katru kandidātu un dalot ar komisijas locekļu skaitu. Pamatojoties uz minēto vērtējumu, nosaka, kurš no kandidātiem ir saņēmis augstāko novērtējumu.

31. Ja otrās kārtas novērtēšanas laikā secina, ka kopējā komisijas novērtēšanā vairākiem pretendentiem ir iegūts vienāds augstākais punktu skaits, komisija organizē papildu atlases kārtu. Papildu atlases kārtā komisijas locekļi balso par trīs līdz piecām būtiskākajām kompetencēm un prasmēm, kuras tiks izvērtētas. Ņemot vērā komisijas locekļu individuālo balsojumu, izvērtē, kuram pretendentam noteiktajās prasmēs ir iegūts vislielākais punktu skaits.
32. Komisija pieņem lēmumus bez pretendentu klātbūtnes.
33. Pēc noslēdzošās kārtas komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu, kas tiek iesniegts Ropažu MMS “Rodenpois” direktoram.
34. Komisijas apstiprinātais amata kandidāts tiek pieņemts darbā, noslēdzot darba līgumu uz nenoteiktu laiku, paredzot pārbaudes laiku trīs mēnešus.
35. Piecu darbdienu laikā pēc konkursa noslēguma komisija rakstveidā paziņo pretendentiem konkursa rezultātu.
36. Komisija **atkārtoti izsludina konkursu vai pārtrauc konkursu**, ja:
  - 36.1. noteiktajā termiņā dokumentus nav iesniedzis neviens pretendents;
  - 36.2. neviens no pretendentiem neatbilst amata vakancei izvirzītajām prasībām;

## VI. Noslēguma jautājumi

37. Iesniegtie pieteikuma dokumenti pretendentam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām, un, ja pretendents rakstveidā pieprasa iesniegto dokumentu izsniegšanu.
38. Atbildes tiek nosūtītas tikai tiem pretendentiem, kurus uzaicina uz konkursa otro kārtu.
39. Konkursa dokumentiem ir noteikts ierobežotas pieejamības statuss.
40. Konkursa pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu konkursa atlases norisi.
41. Personas datu apstrādes pārzinis ir Ropažu novada pašvaldība, kontaktinformācija: Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130, tālr. 67910518, e-pasts: [datudrosiba@ropazi.lv](mailto:datudrosiba@ropazi.lv). Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: [datudrosiba@ropazi.lv](mailto:datudrosiba@ropazi.lv). Ar Ropažu novada pašvaldības Datu privātuma politiku var iepazīties tīmekļvietnē [www.ropazi.lv](http://www.ropazi.lv), sadaļā “Personas datu aizsardzība” <https://www.ropazi.lv/lv/media/17890/download>

Pielikumā: Pirmās kārtas vērtēšanas anketa (1.pielikums), Otrās kārtas vērtēšanas anketa (2.pielikums), Apliecinājums (3.pielikums).

Ropažu MMS “Rodenpois” direktore

D. Jankovska

**PIRMĀS KĀRTAS VĒRTĒŠANAS ANKETA**

\_\_\_\_\_  
*Pretendenta vārds/uzvārds*

Ņemot vērā iesniegtos dokumentus, izvērtē pretendentu:

| Nr.<br>p.k. | Vērtēšanas kritērijs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Vērtējums:<br>Atbilst | Vērtējums:<br>Neatbilst |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 1.          | Uz pretendentu neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu. Ir iesniegts apliecinājums.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |                         |
| 2.          | Pretendenta izglītība atbilst Izglītības likumā un Ministru kabineta noteikumos par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un profesionālās pilnveides kārtību noteiktajām prasībām (izglītība atbilst vienai no šādām prasībām):<br>2.1. augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību) pedagoģijā vai izglītības zinātnēs;<br><br>13.2. augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību) un pedagoģiskā izglītība vai augstākās izglītības studiju programmas ietvaros apgūta ar pedagoģiju saistīta studiju programmas daļa vismaz divu kredītpunktu jeb vismaz 72 stundu apjomā;<br><br>13.3. augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību) un persona iegūst pedagoģisko izglītību vai apgūst šo noteikumu 21.3. apakšpunktā minēto profesionālās kompetences programmu pedagoģijā. |                       |                         |
| 3.          | Pretendents prot valsts valodu augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un vismaz vienu Eiropas Savienības oficiālo valodu profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |                         |

Komisijas loceklis \_\_\_\_\_

(paraksts, paraksta atšifrējums)

Datums: \_\_\_\_\_

### OTRĀS KĀRTAS VĒRTĒŠANAS ANKETA

(Pretendenta vārds/uzvārds)

Nemot vērā iesniegtos dokumentus un darba interviju, izvērtē pretendentu:

| Nr.<br>p.k.                   | Vērtēšanas kritērijs                                                                                                  | Punkti                     | Piešķirtie<br>punkti |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|
| 1.                            | Zināšanas par izglītības iestādes darbību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem                                     | 2- ir<br>1-daļēji<br>0-nav |                      |
| 2.                            | Pārzina iestādes administratīvo darbību, mācību un audzināšanas darba saturu un metodiku.                             | 2- ir<br>1-daļēji<br>0-nav |                      |
| 3.                            | Ropažu Mūzikas un mākslas skolas “Rodenpois” attīstības vīzija tuvākajiem trīs gadiem                                 | 2- ir<br>1-daļēji<br>0-nav |                      |
| 4.                            | Prasme plānot, organizēt savu darbu.                                                                                  | 2- ir<br>1-daļēji<br>0-nav |                      |
| 5.                            | Saskarsmes un komunikācijas prasmes.                                                                                  | 2- ir<br>1-daļēji<br>0-nav |                      |
| 6.                            | Prezentācijas prasmes, prasme paust savu viedokli.                                                                    | 2- ir<br>1-daļēji<br>0-nav |                      |
| 7.                            | Spēja uzņemties atbildību par savas darbības rezultātiem un pieņemtajiem lēmumiem. Spēja pieņemt nepopulārus lēmumus. | 2- ir<br>1-daļēji<br>0-nav |                      |
| 8.                            | Spēja efektīvi sadarboties ar kolēģiem, strādāt komandā, motivēt darbiniekus.                                         | 2- ir<br>1-daļēji<br>0-nav |                      |
| 9.                            | Prasme strādāt ar informācijas tehnoloģijām, t.sk. pieredze darbā ar datu bāzēm,                                      | 2- ir<br>1-daļēji<br>0-nav |                      |
| 10.                           | Spēja strādāt paaugstinātas spriedzes apstākļos.                                                                      | 2- ir<br>1-daļēji<br>0-nav |                      |
| <b>KOPĒJAIS PUNKTU SKAITS</b> |                                                                                                                       |                            |                      |

Komisijas loceklis \_\_\_\_\_  
(paraksts, paraksta atšifrējums)

Datums: \_\_\_\_\_

3. pielikums

*Ropažu novada pašvaldības izglītības iestādes “Ropažu Mūzikas un mākslas skola “Rodenpois”  
direktora vietnieka/-ces amata pretendentu atlases un izvērtēšanas konkursa nolikumam*

Atklāta konkursa Ropažu novada pašvaldības izglītības iestādes  
“Ropažu Mūzikas un mākslas skola “Rodenpois”  
direktora vietnieka/-ces amata pretendenta

\_\_\_\_\_  
Vārds, Uzvārds

APLIECINĀJUMS

\*

\_\_\_\_\_  
datums

Es, \_\_\_\_\_, apliecinu, ka uz mani neattiecas Izglītības likumā un  
Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu.

\*

\*nav jāaizpilda, ja dokuments tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu \_\_\_\_\_