



## ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālr. 27885518

[novada.dome@ropazi.lv](mailto:novada.dome@ropazi.lv)

Ulbrokā

### **Konsolidētajā redakcijā uz 29.05.2024.**

*Apstiprināts  
ar Ropažu novada domes 18.08.2021.  
sēdes protokolu Nr.8/21 p. 73*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Ropažu novada pašvaldības domes 12.10.2022.  
sēdes lēmumu Nr.1651 (protokols Nr.50/2022, 43.§)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Ropažu novada pašvaldības domes 17.05.2023.  
sēdes lēmumu Nr. 2348 (protokols Nr.66/2023,51.§)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Ropažu novada pašvaldības domes 13.12.2023.  
sēdes lēmumu Nr. 2911 (protokols Nr.82/2023,13.§)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Ropažu novada pašvaldības domes 29.05.2024.  
sēdes lēmumu Nr. 3280 (protokols Nr.95/2024, 21.§)*

## ROPAŽU NOVADA SADARBĪBAS TERITORIJAS CIVILĀS AIZSARDZĪBAS KOMISIJAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldības  
likuma 11. panta pirmās daļas 2. punktu un ceturtās daļas  
1. punktu un Ministru kabineta 2017. gada 26.septembra  
noteikumiem Nr.582 "Noteikumi par pašvaldību sadarbības  
teritorijas civilās aizsardzības komisijām"

### **1. Vispārīgie jautājumi**

1.1. Ropažu novada Sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas (turpmāk – Komisija) nolikums izstrādāts, izpildot civilās aizsardzības normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

1.2. Komisija ir koordinējoša un konsultatīva institūcija, ar kuru pašvaldības, valsts iestādes un komersanti sadarbojas, lai risinātu dažādus ar katastrofu pārvaldīšanu, katastrofu pārvaldīšanas koordinēšanu un civilo aizsardzību saistītus jautājumus. Vienlaikus Komisija var nodrošināt koordinētu pasākumu īstenošanu katastrofas draudu

vai katastrofas gadījumā, kur lēmumus atbilstoši katastrofu veidam pieņems reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītājs (Civīlās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma 6.panta trešā daļa).

1.3. Nolikums nosaka Komisijas izveidošanas kārtību, darbības teritoriju, struktūru, darba organizāciju, uzdevumus, tiesības un atbildību.

1.4. Komisijas sēdes sekretāra pienākumus pilda un Komisijas sēdes protokolēšanu nodrošina Ropažu novada pašvaldības norīkots darbinieks.

1.5. Komisija savu darbību plāno un veic patstāvīgi, tā tiek finansēta no Ropažu novada pašvaldības budžeta līdzekļiem un pēc domes pilnvaru termiņa beigām Komisija turpina darbu līdz jaunas Komisijas sastāva apstiprināšanai.

## **2. Ropažu sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas locekļu sastāvs**

### **2.1. Komisijas sastāvs:**

2.1.1. Komisijas priekšsēdētājs - Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētājs;

2.1.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieki, kuri Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus:

2.1.2.1. Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieks;

2.1.2.2. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta norīkota amatpersona;

2.1.2.3. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta norīkota amatpersona;

2.1.3. Ņemot vērā iespējamās apdraudējumus Ropažu novada pašvaldības teritorijā, darbam Komisijā deleģēti šādi valsts un pašvaldību iestāžu un komercsabiedrību pārstāvji:

2.1.3.1. Ropažu novada Stopiņu pagasta pārvaldes vadītājs;

2.1.3.2. Ropažu novada Garkalnes pagasta pārvaldes vadītājs;

2.1.3.3. Ropažu novada Ropažu pagasta pārvaldes vadītājs;

2.1.3.4. Ropažu novada Vangažu pilsētas pārvaldes vadītājs;

2.1.3.5. Ropažu novada pašvaldības izpilddirektors;

2.1.3.6. Ropažu novada pašvaldības izpilddirektora vietnieks;

2.1.3.7. Ropažu novada pašvaldības policijas civilās aizsardzības un ugunsdrošības speciālists; (*grozīts ar Ropažu novada pašvaldības domes 12.10.2022. sēdes lēmumu Nr.1651 (protokols Nr. 50/2022,43.§)*)

2.1.3.8. Ropažu novada pašvaldības policijas priekšnieks; (*grozīts ar Ropažu novada pašvaldības domes 12.10.2022. sēdes lēmumu Nr.1651 (protokols Nr. 50/2022,43.§)*)

2.1.3.9. Ropažu novada pašvaldības policijas Garkalnes - Vangažu iecirkņa priekšnieks; (*grozīts ar Ropažu novada pašvaldības domes 12.10.2022. sēdes lēmumu Nr.1651 (protokols Nr. 50/2022,43.§)*)

2.1.3.10. Ropažu novada pašvaldības policijas Operatīvās vadības centra priekšnieks (*grozīts ar Ropažu novada pašvaldības domes 17.05.2023. sēdes lēmumu Nr. 2348 (protokols Nr.66/2023,51.§)*)

2.1.3.11. Ropažu novada Sociālā dienesta vadītājs; (*grozīts ar Ropažu novada pašvaldības domes 12.10.2022. sēdes lēmumu Nr.1651 (protokols Nr. 50/2022,43.§)*)

2.1.3.12. Pašvaldības aģentūras "Saimnieks" Apsaimniekošanas un remontu nodaļas vadītājs (*grozīts ar Ropažu novada pašvaldības domes 17.05.2023. sēdes lēmumu Nr. 2348 (protokols Nr.66/2023,51.§)*);

2.1.3.13. Ropažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas Sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāja (*grozīts ar Ropažu novada*

*pašvaldības domes 17.05.2023. sēdes lēmumu Nr. 2348 (protokols Nr.66/2023,51.§));*

- 2.1.3.14. SIA “Vilkme” pārstāvis;
- 2.1.3.15. SIA “Garkalnes Komunālserviss” pārstāvis;
- 2.1.3.16. SIA “Garkalnes ūdens” pārstāvis;
- 2.1.3.17. SIA “Garkalnes inženiertīkli” pārstāvis;
- 2.1.3.18. SIA “Vangažu namsaimnieks” pārstāvis;
- 2.1.3.19. SIA “Vangažu avots” pārstāvis;
- 2.1.3.20. Pašvaldību aģentūras “Stopiņu ambulance” vadītājs;
- 2.1.3.21. Valsts vides dienesta pārstāvji;
- 2.1.3.22. AS “Sadales tīkls” pārstāvji;
- 2.1.3.23. AS “Augstsprieguma tīkls” pārstāvis;
- 2.1.3.24. Zemessardzes pārstāvis;
- 2.1.3.25. Valsts meža dienesta pārstāvis;
- 2.1.3.26. Valsts Policijas pārstāvis;
- 2.1.3.27. Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centra pārstāvis;
- 2.1.3.28. Ropažu novada pašvaldības policijas Administratīvās nodaļas priekšnieks (*grozīts ar Ropažu novada pašvaldības domes 12.10.2022. sēdes lēmumu Nr.1651 (protokols Nr. 50/2022,43.§));*
- 2.1.3.29. Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta pārstāvis (*grozīts ar Ropažu novada pašvaldības domes 17.05.2023. sēdes lēmumu Nr. 2348 (protokols Nr.66/2023,51.§));*
- 2.1.3.30. Ropažu novada pašvaldības Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamenta vadītāja (*grozīts ar Ropažu novada pašvaldības domes 13.12.2023. sēdes lēmumu Nr. 2911 (protokols Nr. 82/2023,13.§)*

### **3. Ropažu sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas locekļu pienākumi un tiesības**

#### **3.1. Komisijas locekļu pienākumi:**

- 3.1.1. ierosināt Komisijas priekšsēdētājam sasaukt Komisiju apdraudējumos vai pasākumos kuros attiecīgās institūcijas amatpersona ir reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītājs;
- 3.1.2. ierosināt Komisijas priekšsēdētājam sasaukt Komisiju, ja izskatāmais jautājums skar attiecīgās institūcijas kompetenci un ir saistīts ar katastrofu pārvaldīšanu, katastrofu pārvaldīšanas koordinēšanu vai civilo aizsardzību;
- 3.1.3. sniegt priekšlikumus Komisijas nolikuma izstrādei, papildināšanai vai precizēšanai;
- 3.1.4. sniegt priekšlikumus sadarbības teritorijas civilās aizsardzības plāna izstrādei, papildināšanai vai precizēšanai;
- 3.1.5. sniegt informāciju Komisijai par katastrofas draudiem, katastrofas iespējamo attīstību, kā arī par situāciju katastrofas vietā;
- 3.1.6. sniegt informāciju Komisijai par veiktajiem pasākumiem apdraudējuma pārvarēšanā;
- 3.1.7. sniegt informāciju Komisijai par attiecīgās institūcijas atbildīgajā glabāšanā esošajām valsts materiālajām rezervēm;
- 3.1.8. koordinēt attiecīgās institūcijas rīcību, kā arī informēt institūciju un reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītāju par Komisijā pieņemtajiem lēmumiem;
- 3.1.9. piedalīties ekspertu grupās, preses konferencēs, kā arī vietēja, reģionāla un valsts mēroga civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas mācībās;
- 3.1.10. informēt Ropažu novada pašvaldības policijas civilās aizsardzības un ugunsdrošības speciālistu par izmaiņām kontaktinformācijā, kas norādīta savstarpējai

saziņai Komisijas locekļu apziņošanas kārtībā (1.pielikums). *(grozīts ar Ropažu novada pašvaldības domes 12.10.2022. sēdes lēmumu Nr.1651 (protokols Nr. 50/2022,43.§))*

3.2. Komisijas locekļu tiesības:

3.2.1. ierosināt uzaicināt uz Komisijas sēdēm valsts, pašvaldību, citu institūciju vai komersantu amatpersonas un speciālistus;

3.2.2. pieprasīt viņa atsevišķā viedokļa iekļaušanu Komisijas sēdes protokolā.

#### **4. Ropažu sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas locekļu apziņošanas kārtība**

4.1. Komisijas apziņošanas mērķis ir informēt Komisijas locekļus par Komisijas sēdi. Apziņošana notiek atbilstoši noteiktai kārtībai (1.pielikums un 2.pielikums). Komisijas sēdes rīko, ja notikusi katastrofa vai pastāv katastrofas draudi, kā arī citu jautājumu risināšanai civilās aizsardzības, katastrofas pārvaldīšanas vai katastrofas pārvaldīšanas koordinēšanas jomā, ne retāk kā reizi sešos mēnešos. *(grozīts ar Ropažu novada pašvaldības domes 12.10.2022. sēdes lēmumu Nr.1651 (protokols Nr. 50/2022,43.§), Ropažu novada pašvaldības domes 13.12.2023. sēdes lēmumu Nr. 2911 (protokols Nr. 82/2023,13.§))*

4.2. Komisijas apziņošanai izmantojamie apziņošanas veidi - SMS, telefona zvans, elektroniskais pasts. Ja Komisiju apziņo, izmantojot SMS vai elektronisko pastu, tiek nosūtīta informācija par Komisijas sēdes datumu, laiku, pulcēšanās vietu un tālruņa numurs. Komisijas locekļiem uz norādīto tālruņa numuru jānosūta apstiprinājums vai informācija par neierašanos, norādot arī vārdu un uzvārdu. Komisijas apziņošanai izmantojot telefona zvanu, apziņotie Komisijas locekļi tiek reģistrēti, norādot informāciju par viņu ierašanos/ neierašanos un pilnvarojumu citam institūcijas vai komersanta pārstāvim.

4.3. Ja Komisijas loceklis nevar ierasties uz Komisijas sēdi, viņš, ja nepieciešams, pilnvaro citu attiecīgās institūcijas vai komersanta pārstāvi piedalīties Komisijas sēdē. Pilnvarotajam institūcijas vai komersanta pārstāvim ir balsstiesības.

4.4. Gadījumā, ja saņemta informācija par katastrofu vai tās draudiem un nav sakaru, Komisijas locekļi, izvērtējot situāciju, drošību un savas iespējas, patstāvīgi dodas uz pulcēšanās vietu: Ropažu novada pašvaldības domi - Institūta ielā 1A, Ulbrokā, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā, uz pašvaldības administrācijas ēku. Ja minētajai pulcēšanās vietai apstākļu dēļ nevar piekļūt, tad Komisijas locekļiem jādodas uz otro pulcēšanās vietu: Ropažu novada Garkalnes pagasta pārvaldi - Brīvības gatvē 455, Rīgā LV-1024.

4.5. Apziņošanas kārtība tiek pārbaudīta vismaz divas reizes gadā.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

Vita Paulāne

1.pielikums  
(Ierobežotas pieejamības informācija)

Ropažu novada pašvaldības domes 2021.gada 18.augusta  
iekšējam normatīvajam aktam

“Ropažu novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikumam”  
(grozīts ar Ropažu novada pašvaldības domes 12.10.2022. sēdes lēmumu Nr.1651 (protokols Nr.  
50/2022,43.§), grozīts ar Ropažu novada pašvaldības domes 17.05.2023. sēdes lēmumu Nr. 2348  
(protokols Nr.66/2023,51.§), grozīts ar Ropažu novada pašvaldības domes 13.12.2023. sēdes lēmumu  
Nr. 2911 (protokols Nr.82/13.§), grozīts ar Ropažu novada pašvaldības domes 29.05.2024. sēdes  
lēmumu Nr. 3280 (protokols Nr.95/2024, 21.§))

*Atbilstoši Ropažu novada pašvaldības domes sēdes lēmumam nolikuma pielikums nav  
publicējams.*