



LATVIJAS REPUBLIKA
ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA
Reģistrācijas Nr. 90000029039
Sporta iela1, Ropaži, Ropažu novads LV 2135
Tālr.67918666, fakss 67918666, e-pasts ropazi@ropazi.lv

Ropažu novadā

2011.gada 20.aprīlī

APSTIPRINĀTS
*Ropažu novada domes
2011.gada 20.aprīlī sēdes
lēmumu (prot. Nr.6 ,§7)*

Saistošie noteikumi Nr.6 „Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Ropažu novadā”

*Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”
43.panta pirmās daļas 13.punktu un
Atkritumu apsaimniekošanas likuma
8.panta pirmās daļas 3.punktu un 39.panta pirmo daļu*

1. Vispārīgais noteikums

Šie noteikumi ir saistoši visām Ropažu novada administratīvajā teritorijā esošajām fiziskajām un juridiskajām personām, kuri ir zemes vai ēku īpašnieki, valdītāji, nomnieki vai lietotāji.

2. Lietotie termini un to skaidrojums

- 2.1. *Atkritumi* - jebkurš priekšmets vai viela, no kuras īpašnieks atbrīvojas, ir nolēmis vai spiests atbrīvoties un kura atbilst atkritumu klasifikatorā noteiktajām kategorijām.
- 2.2. *Bīstamie atkritumi* - atkritumi, kuriem piemīt viena vai vairākas īpašības, kas padara tos bīstamus cilvēku dzīvībai un veselībai, videi, kā arī personu mantai, un kuri atbilst atkritumu klasifikatorā noteiktajām bīstamo atkritumu kategorijām;
- 2.3. *Sadzīves atkritumi* - visi pārējie atkritumi, kuri netiek klasificēti, kā bīstamie atkritumi:
 - 2.3.1. mājsaimniecības atkritumi (tai skaitā virtuves atkritumi, papīrs, kartons, stikls, metāls, plastmasa, audumi un citi atkritumi);
 - 2.3.2. uzņēmumu, biroju, veikalu, skolu, bērnu iestāžu, sabiedriskās ēdināšanas iestāžu u.tml. iestāžu radītie atkritumi, kuri pēc satura līdzīgi mājsaimniecības atkritumiem.
- 2.4. *Speciālie atkritumi* (nav sadzīves atkritumi un bīstamie atkritumi) ir:
 - 2.4.1. celtniecības un ēku (būvju) nojaukšanas procesos radušies atkritumi;
 - 2.4.2. ielu un citu teritoriju uzkopšanas laikā radušies atkritumi (būvgruži, ielas seguma atkritumi, izraktā zeme u.tml.);
 - 2.4.3. „zaļie” atkritumi (zāle, zari, lapas, koki un citas augu daļas);
 - 2.4.4. citi īpašie atkritumu veidi (piemēram, slimnīcu, ražošanas atkritumi).
- 2.5. *Lielgabarīta sadzīves vai speciālie atkritumi* ir tādi, kurus to izmēru dēļ nevar un nedrīkst ievietot atkritumu tvertnēs.
- 2.6. *Atkritumu radītājs* ir fiziska vai juridiska persona, kuras darbība rada atkritumus vai kura veic atkritumu sajaukšanu vai citas darbības, kā rezultātā mainās atkritumu sastāvs un īpašības.
- 2.7. *Atkritumu apsaimniekošana* ir atkritumu savākšana (tai skaitā atkritumu vākšana, šķirošana un sajaukšana, lai tos pārvadātu), uzglabāšana, pārkraušana, pārvadāšana, pārstrāde (tai skaitā

atkritumu sadedzināšana) un apglabāšana; šo darbību pārraudzība, kā arī atkritumu apglabāšanas vietu ierīkošana un pārstrādes objektu uzturēšana un aprūpe pēc to slēgšanas.

2.8. *Atkritumu apsaimniekotājs* ir juridiska persona, kura saskaņā ar šiem noteikumiem veic atkritumu apsaimniekošanā paredzētās funkcijas un kura normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā ir saņēmusi atļauju attiecīgajai darbībai un ir noslēgusi līgumu ar Ropažu novada pašvaldību par darbību Ropažu novada administratīvajā teritorijā.

2.9. *Atkritumu savākšanas sistēma* ir:

- 2.9.1. atkritumu savākšana konteineros vai maisos;
- 2.9.2. pašvaldības noteiktais atkritumu savākšanas grafiks;
- 2.9.3. atkritumu šķirošana, nogādāšana izgāztuvē.

2.10. *Atkritumu poligons* ir speciāli ierīkota un aprīkota atkritumu apglabāšanas vieta, kurā tiek nodrošināti normatīvajos aktos noteiktie vides aizsardzības pasākumi.

2.11. *Izgāztuve* ir atkritumu apglabāšanas vieta, kas neatbilst poligona prasībām.

3. Noteikumu mērķis un uzdevumi.

3.1. Šo noteikumu mērķis ir samazināt atkritumu rašanās iespējas un daudzumu to izcelsmes vietās, lai aizsargātu vidi, cilvēku dzīvību un veselību un radītu drošu un sakārtotu vidi Ropažu novada teritorijā.

3.2. Lai īstenotu noteikumos izvirzīto mērķi pašvaldība realizē sekojošus uzdevumus:

3.2.1. Pakāpeniski ieviest sašķirotu otrreiz izmantojamo un pārstrādājamo sadzīves atkritumu savākšanu un pārstrādi, tādējādi samazinot apglabāšanai nogādājamo atkritumu daudzumu.

3.2.2. Rūpēties par to, lai sadzīves atkritumi, kurus otrreiz vairs nevar pārstrādāt vai citādi lietderīgi izmantot, tiktu padarīti videi nekaitīgi un noglabāti.

3.2.3. Radīt higiēniski un ekoloģiski drošu vidi Ropažu novadā.

4. Ropažu novada pašvaldības funkcijas atkritumu apsaimniekošanā

Ropažu novada pašvaldības veic šādas funkcijas:

4.1. rūpējas par veselīgu un drošu vidi Ropažu novada teritorijā;

4.2. organizē un kontrolē savā administratīvajā teritorijā atkritumu apsaimniekošanu saskaņā ar spēkā esošo Atkritumu apsaimniekošanas likumu un šiem saistošajiem noteikumiem;

4.3. Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izvēlas sadzīves atkritumu apsaimniekotājus savā teritorijā, slēdzot ar tiem līgumus par noteikto darbību veikšanu uz noteiktu laiku:

4.3.1. ar nolūku sadzīves atkritumu apsaimniekotāju darbību iekļaut novada kopējā atkritumu apsaimniekošanas koncepcijā, izvēlas ne vairāk kā divus sadzīves atkritumu apsaimniekotājus;

4.3.2. par vienu no atkritumu apsaimniekotājiem izvēlas koncesijā nodoto pašvaldības SIA „Vilkme”;

4.4. apstiprina kārtību, kādā izdarāmi maksājumi par atkritumu apsaimniekošanu.

4.5. pieņem lēmumu strīdus gadījumos starp atkritumu radītājiem un apsaimniekotāju attiecībā uz jautājumiem, kas izriet no šiem noteikumiem;

4.6. nosaka sadzīves atkritumu savākšanas sistēmu novadā:

4.6.1. atkritumu savākšana notiek konteineros un maisos;

4.6.2. atkritumu tvertnes var būt pašvaldības, atkritumu apsaimniekotāja vai arī atkritumu ražotāja īpašums;

4.6.3. jālieto tikai novada pašvaldības institūciju apstiprinātas un ar atkritumu apsaimniekotāju saskaņota tipa tvertnes;

4.6.4. konteineru sistēma ir obligāta Ropažu novada teritorijās;

4.6.5. viena dzīvokļa dzīvojamo māju sektorā ir atļauta konteineru un bezkonteineru (maisu) sistēma šķiroto atkritumu savākšanai;

4.6.6. obligāts ir līgums par sadzīves atkritumu savākšanu, šķirošanu un transportēšanu starp šajos saistošajos noteikumos minēto atkritumu radītāju un atkritumu apsaimniekotāju, kas darbojas attiecīgajā Ropažu novada teritorijā.

5. Atkritumu radītāju pienākumi

5.1. Visiem atkritumu radītājiem Ropažu novada administratīvajā teritorijā ir pienākums noslēgt līgumu par atkritumu savākšanu un izvešanu ar atkritumu apsaimniekotāju. Līgums slēdzams par sadzīves atkritumu konteineru skaitu, atkritumu radītājam paredzot kopējo sadzīves atkritumu apjomu.

5.2. Segt atkritumu saimniecības izdevumus, kas radušies iedzīvotāju darbības (kā atkritumu radītāja) dēļ.

5.3. Atkritumu konteineros, kas paredzēti sadzīves atkritumu savākšanai, neiepildīt kvēlojošus, degošus, ugunsnedrošus un eksplozīvus atkritumus, šķidrus, infekcijas slimības izraisošus un citus bīstamus atkritumus (t.sk. dienasgaismas spuldzes), liulgabarīta atkritumus(mēbeles, iepakojumus u.c. priekšmetus, kā arī ielu saslaukas, lapas, smiltis, zarus), celtniecības materiālus, rūpniecības atkritumus.

5.4. Atkritumu konteineru tukšošanas laikā mazgabarīta konteinerus un atkritumu maisus no privāto īpašumu slēgtajiem pagalmiem novietot specializētajam transportlīdzeklim pieejamā vietā, tā, lai netraucētu gājēju un transportlīdzekļu kustību.

5.5. Nededzināt sadzīves atkritumus uz jebkura īpašnieka īpašumā esošās zemes, mežos, dārzos un parkos, kā arī konteineros esošos atkritumus.

5.6. Nemest atkritumus jebkurā to savākšanai vai noglabāšanai neparedzētā vietā.

5.7. Konteineros atkritumus cieši nesablīvēt, neieskalot vai neiesaldēt. Atkritumu transportēšanas organizācijai šādus konteinerus ir tiesības atstāt neiztukšotus. Šādu konteineru izvešana notiek par papildu samaksu.

5.8. Lai izvairītos no kaitējuma cilvēku veselībai un atkritumu iekārtu bojājumiem, iesaiņot asos atkritumus pirms ievietošanas atkritumu konteinerā.

5.9. Virtuves atkritumu trūdošās organiskās daļas kopā ar citiem „zaļajiem” atkritumiem ir atļauts kompostēt dārzos, ievērojot vides aizsardzības un sanitārās tīrības normas.

5.10. Izmantot uzstādītos atkritumu konteinerus un iekārtas tikai tiem paredzēto atkritumu savākšanai.

5.11. Uzturēt atkritumu konteinerus lietošanas kārtībā, tīrus un regulāri tos dezinficēt.

5.12. Sašķirot atkritumus to rašanās vietā, ja Ropažu novada pašvaldība kādā vietā novadā vai visā novadā ir noteikusi šķiroto atkritumu savākšanas sistēmu par obligātu un savākšanai paredzējusi lietot specializētas atkritumu savākšanas ierīces.

5.13. Nodrošināt speciālo un liulgabarīta atkritumu (piem., mēbeļu, matraču, liela izmēra sadzīves tehnikas, mājsaimniecības priekšmetu, iepakojumu u.tml.) nogādāšanu uz pārstrādes vai noglabāšanas vietām ar savu transportlīdzekli vai izmantot atkritumu apsaimniekotāja pakalpojumus par atsevišķu samaksu.

5.14. Aizliegts ierīkot izgāztuves un ierakt atkritumus namu pagalmos un citās šim nolūkam neparedzētās vietās.

6. Zemes gabala īpašnieka (nomnieka) un ēku (būvju) īpašnieka, pārvaldnieka vai apsaimniekotāja pienākumi

6.1. Ikviens zemes gabala īpašnieks (nomnieks) un ēku (būvju) īpašnieks, nomnieks (īrnieks) Ropažu novadā ir atbildīgs par atkritumu savākšanu un izvešanu no sava īpašuma neatkarīgi no tā, vai šis īpašums ir vai nav reģistrēts Zemesgrāmatu nodaļā (turpmāk – īpašums).

6.2. Papildus šo saistošo noteikumu 5.punktā minētajiem pienākumiem zemes gabala īpašnieka (nomnieka) un ēku (būvju) īpašnieka, nomnieka (īrnieka) pienākumi ir:

- 6.2.1. iekļauties Ropažu novada kopējā atkritumu apsaimniekošanas sistēmā;
- 6.2.2. uzstādīt atkritumu urnas pie sabiedriskās nozīmes ēku ieejas un iztukšot tās ne retāk kā reizi diennaktī;
- 6.2.3. uzstādīt atkritumu konteinerus sabiedriskas nozīmes objekta teritorijā un iztukšot atbilstoši uzņēmuma profilam ne retāk kā divas reizes nedēļā;
- 6.2.4. uzstādīt atkritumu konteinerus īpašuma teritorijā un iztukšot ne retāk kā vienu reizi viena mēneša periodā, ja atkritumi netiek šķiroti;
- 6.2.5. ieviešot norādītajā teritorijā atkritumu savākšanas sistēmu konteineros, izveidot atkritumu konteineru laukumus, saskaņojot ar Ropažu novada būvvaldi un uzturēt tos kārtībā;
- 6.2.6. līguma sagatavošanas, kā arī izpildes un kontroles vajadzībām atkritumu apsaimniekotājam sniegt nepieciešamās ziņas par radīto atkritumu daudzumu un sastāvu, kā arī papildus informāciju, kas ietver apsaimniekojamajā īpašumā dzīvojošo iedzīvotāju skaitu un tajā veiktās saimnieciskās darbības raksturojošos lielumus, kā arī sniegt ziņas par jebkādam izmaiņām par šiem jautājumiem;
- 6.2.7. segt sadzīves atkritumu apsaimniekošanas izdevumus;
- 6.2.8. izveidot un uzturēt kārtībā pievedceļus (bet ne tālāk par īpašumā esošās zemes robežām) un atkritumu konteineru laukumus, kas paredzēti sadzīves atkritumu savākšanai un nodrošināt ērtu specializētā transportlīdzekļa piekļūšanu atkritumu konteineriem to iztukšošanas dienās, jebkurā gadalaikā. Pēc atkritumu izvešanas sakopt atkritumu konteineru laukumus;
- 6.2.9. izmantot tikai noteiktam sadzīves atkritumu veidam paredzētos konteinerus un iekārtas atbilstoši atkritumu apsaimniekotāju prasībām un noteikumiem;
- 6.2.10. iegādāties vai nomāt konteinerus vai citus atkritumu savākšanas līdzekļus nepieciešamā skaitā, kas tiek noteikts, ņemot vērā atkritumu veidošanās daudzumu un izvešanas biežumu;
- 6.2.11. nodrošināt konteineru lietošanas atbilstību atkritumu apsaimniekošanas organizācijas prasībām (lietot tikai noteikta veida atkritumu savākšanai, nepieļaut nokrišņu ieplūdi tvertnēs un citas prasības);
- 6.2.12. savākt, sašķirot atkritumus to rašanās vietā saskaņā ar sadzīves atkritumu apsaimniekotāja norādījumiem par sašķirotu atkritumu savākšanas sistēmu;
- 6.2.13. slēdzot īres vai nomas līgumus ar īrniekiem vai nomniekiem, līgumos paredzēt maksu par atkritumu savākšanu un izvešanu saskaņā ar apstiprinātajiem tarifiem par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumiem.

7. Masu pasākumu organizatoru pienākumi

- 7.1. masu pasākumu organizatoriem pirms pasākuma rīkošanas atļaujas saņemšanas ir pienākums noslēgt līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju par atkritumu savākšanu un aizvešanu.
- 7.2. masu pasākuma organizatoram jānodrošina attiecīgās teritorijas sakopšana ne vēlāk kā vienas diennakts laikā pēc pasākuma noslēguma.

8. Atkritumu apsaimniekotāju pienākumi

- 8.1. Atkritumu apsaimniekotājam, noslēdzot līgumu, jāsniedz atbilstoši pakalpojumi atkritumu radītājiem:
 - 8.1.1. regulāru sadzīves atkritumu savākšanu iepriekš noteiktā laikā saskaņā ar pašvaldības izveidoto atkritumu savākšanas sistēmu un līgumu par sadzīves atkritumu savākšanu, šķirošanu un transportēšanu;
 - 8.1.2. lielgabarīta atkritumu savākšanu iepriekš paziņotās dienās vismaz vienu reizi gadā. Pakalpojuma izmaksas pēc savstarpējas vienošanās sedz Ropažu novada pašvaldība sadarbībā ar namu apsaimniekotājiem;
 - 8.1.3. regulāru konteineru iztukšošanu vai atkritumu maisu savākšanu un aizvešanu no tam paredzētajām vietām;

8.1.4. konteineru iztukšošanas un maisu savākšanas laikā uz zemes nokritušo atkritumu savākšanu;

8.1.5. nodrošināt sadzīvē radušos bīstamo atkritumu savākšanu no iedzīvotājiem speciāli aprīkotās bīstamo atkritumu savākšanas vietās.

8.2. atkritumu apsaimniekotājs nodrošina Rīgas rajonā izstrādātā atkritumu apsaimniekošanas plāna realizāciju apsaimniekojamajā teritorijā;

8.3. atkritumu apsaimniekotāja pienākums ir aizvietot vai izremontēt pašvaldībai vai apsaimniekotājam piederošos atkritumu konteinerus. Ja konteiners bojāts lietotāja neuzmanības dēļ, atkritumu apsaimniekotājam ir tiesības aizvietošanas vai remonta izmaksas piedzīt no lietotāja;

8.4. savāktie atkritumi atkritumu apsaimniekotājam jātransportē ar šim nolūkam paredzētu specializēto transportu;

8.5. atkritumu apsaimniekotājs atkritumu konteineru novietošanas vietas saskaņo ar Ropažu novada Būvvaldi un zemes gabala īpašnieku vai nomnieku;

8.6. par atkritumu apsaimniekotāja sniegtajiem pakalpojumiem ir tiesības iekasēt maksu atbilstoši sabiedrisko pakalpojumu regulatora apstiprinātam tarifam.

9. Tiesības rīkoties ar sadzīves atkritumiem

9.1. sadzīves atkritumi pēc to nodošanas atkritumu apsaimniekotājam pāriet Ropažu novada pašvaldības noteiktā atkritumu apsaimniekotāja rīcībā;

9.2. Ropažu novada pašvaldības un atkritumu apsaimniekotāja pienākumos neietilpst meklēt atkritumos fizisko vai juridisko personu nozaudētos priekšmetus.

10. Maksa par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu

10.1. Nosakot maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu pašvaldība ņem vērā:

10.1.1. maksu par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, uzglabāšanu, dalītās atkritumu savākšanas, šķirošanas un pārkraušanas infrastruktūras objektu uzturēšanu saskaņā ar pašvaldības un atkritumu apsaimniekotāja noslēgto līgumu;

10.1.2. sabiedrisko pakalpojumu regulatora apstiprināto tarifu par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonos un izgāztuvēs;

10.1.3. dabas resursu nodokli par atkritumu apglabāšanu normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

10.2. Pašvaldība izdod lēmumu, ar kuru tiek noteikta maksa par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu.

10.2. maksa par atkritumu apsaimniekošanu tiek iekasēta:

10.2.1. no daudzdzīvokļu (trīs un vairāk dzīvokļu) ēkās dzīvojošām fiziskām personām maksu iekasē ēkas apsaimniekotājs, atbilstoši tarifam un saskaņā ar noslēgto līgumu;

10.2.2. no fiziskām personām, kurām ir īpašumā, nomā vai lietošanā zemes vai namīpašums ar 1 – 2 dzīvokļiem, saskaņā ar apstiprināto tarifu un līgumu, kas noslēgts ar atkritumu apsaimniekotāju;

10.2.3. no juridiskām personām atbilstoši tarifam un saskaņā ar noslēgto līgumu, atkarībā no to darbības profila un izvedamo atkritumu satura un daudzuma.

11. Atbildība un administratīvā soda pārsūdzēšanas kārtība

11.1 Par šo noteikumu pārkāpumu uzliek naudas sodu fiziskām personām no piecdesmit līdz septiņi simti latiem, juridiskām personām no diviem simtiem līdz vienam tūkstotim pieciem simtiem latu.

11.2. administratīvā soda samaksa neatbrīvo šo noteikumu pārkāpēju no pārkāpuma novēršanas un videi radītā kaitējuma novēršanas izdevumiem.

11.3. sastādīt administratīvo pārkāpumu protokolu ir tiesīgi:

11.3.1. Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, izpilddirektors, domes deputāti;

11.3.2. Ropažu novada pašvaldības policijas darbinieki;

11.3.3. Ropažu novada Administratīvās komisijas locekļi.

11.4. lēmumu par administratīvo sodu noteikšanu pieņem Ropažu novada pašvaldības Administratīvā komisija. Ropažu novada pašvaldības Administratīvās komisijas lēmumu iespējams pārsūdzēt viena mēneša laikā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

11.5. Sūdzības par sadzīves atkritumu apsaimniekotāju sniegto kvalitāti, kā arī par šo noteikumu neievērošanu adresējamas Ropažu novada pašvaldībai.

11. Noslēguma jautājumi

11.1. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē 2006.gada 25.janvāra Ropažu novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr.1 „Par atkritumu apsaimniekošanu Ropažu novadā”.

11.2. Šie noteikumi publicējami likumā “Par pašvaldībām” noteiktajā kārtībā un stājas spēkā nākošajā dienā pēc to publicēšanas Ropažu novada pašvaldības izdevumā “Ropažu vēstis”.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

A.Cibuļskis

**20.04.2011. Ropažu novada pašvaldības
saistošo noteikumu Nr.6
„Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Ropažu novadā”
paskaidrojuma raksts**

Saistošie noteikumi Nr.6 „Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Ropažu novadā” (turpmāk – noteikumi) ir izstrādāti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 43.panta pirmās daļas 13.punktu un Atkritumu apsaimniekošanas likuma 8.panta pirmās daļas 3.punktu un 39.panta pirmo daļu.

Noteikumu mērķis ir samazināt atkritumu rašanās iespējas un daudzumu to izcelsmes vietās, lai aizsargātu vidi, cilvēku dzīvību un veselību un radītu drošu un sakārtotu vidi Ropažu novada teritorijā.

Pašlaik spēkā esošais tiesiskais regulējums, nevar tikt uzskatīts par spēkā esošu, jo ir zudis tā tiesiskais deleģējums ar jaunā Atkritumu apsaimniekošanas likuma spēkā stāšanos 2011.gada 1.janvārī..

Papildus finanšu līdzekļus no pašvaldības budžeta šo noteikumu izpildei nav nepieciešami.

Noteikumi ir saistoši visām juridiskajām un fiziskajām personām Ropažu novada administratīvajā teritorijā.

Noteikumi paredz administratīvo atbildību par šo noteikumu neievērošanu. Kontroli par šo noteikumu ievērošanu veic Ropažu novada pašvaldības policija un citas noteikumos uzskaitītās amatpersonas, kas konstatējot pārkāpumu ir tiesīgs sastādīt administratīvo pārkāpumu protokolu. Administratīvo pārkāpumu lietas, pamatojoties uz administratīvo pārkāpumu protokoliem, izskata Ropažu novada pašvaldības Administratīvā komisija.



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90000029039

Sporta iela1, Ropaži, Ropažu novads, LV 2135

Tālrunis 67918666, fakss 67918385, e-pasts ropazi@ropazi.lv

AS Swedbank Valmieras filiāle, kods HABALV22, konts LV54 HABA 0551 0133 8368 7

Ropažu novadā

2011. gada 20. aprīlī

APSTIPRINĀTI
ar Ropažu novada domes
2011.gada 20. aprīļa
sēdes lēmumu Nr.7, prot. Nr. 6

SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR. 6

„Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Ropažu novadā”
(konsolidētā redakcija uz 01.01.2014.)

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”
43.panta pirmās daļas 13.punktu,
Atkritumu apsaimniekošanas likuma
8.panta pirmās daļas 3.punktu un 39.panta pirmo daļu

Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Ropažu novada domes 12.12.2013. ārkārtas sēdes lēmumu Nr. 17, protokols Nr. 22.

1. Vispārīgais noteikums

Šie noteikumi ir saistoši visām Ropažu novada administratīvajā teritorijā esošajām fiziskajām un juridiskajām personām, kuri ir zemes vai ēku īpašnieki, valdītāji, nomnieki vai lietotāji.

2. Lietotie termini un to skaidrojums

2.1. *Atkritumi* - jebkurš priekšmets vai viela, no kuras īpašnieks atbrīvojas, ir nolēmis vai spiests atbrīvoties un kura atbilst atkritumu klasifikatorā noteiktajām kategorijām.

2.2. *Bīstamie atkritumi* - atkritumi, kuriem piemīt viena vai vairākas īpašības, kas padara tos bīstamus cilvēku dzīvībai un veselībai, videi, kā arī personu mantai, un kuri atbilst atkritumu klasifikatorā noteiktajām bīstamo atkritumu kategorijām;

2.3. *Sadzīves atkritumi* - visi pārējie atkritumi, kuri netiek klasificēti, kā bīstamie atkritumi:

2.3.1. mājsaimniecības atkritumi (tai skaitā virtuves atkritumi, papīrs, kartons, stikls, metāls, plastmasa, audumi un citi atkritumi);

2.3.2. uzņēmumu, biroju, veikalu, skolu, bērnu iestāžu, sabiedriskās ēdināšanas iestāžu u.tml. iestāžu radītie atkritumi, kuri pēc satura līdzīgi mājsaimniecības atkritumiem.

2.4. *Speciālie atkritumi* (nav sadzīves atkritumi un bīstamie atkritumi) ir:

2.4.1. celtniecības un ēku (būvju) nojaukšanas procesos radušies atkritumi;

- 2.4.2. ielu un citu teritoriju uzkopšanas laikā radušies atkritumi (būvgruži, ielas seguma atkritumi, izraktā zeme u.tml.);
- 2.4.3. „zaļie” atkritumi (zāle, zari, lapas, koki un citas augu daļas);
- 2.4.4. citi īpašie atkritumu veidi (piemēram, slimnīcu, ražošanas atkritumi).
- 2.5. *Lielgabarīta sadzīves vai speciālie atkritumi* ir tādi, kurus to izmēru dēļ nevar un nedrīkst ievietot atkritumu tvertnēs.
- 2.6. *Atkritumu radītājs* ir fiziska vai juridiska persona, kuras darbība rada atkritumus vai kura veic atkritumu sajaukšanu vai citas darbības, kā rezultātā mainās atkritumu sastāvs un īpašības.
- 2.7. *Atkritumu apsaimniekošana* ir atkritumu savākšana (tai skaitā atkritumu vākšana, šķirošana un sajaukšana, lai tos pārvadātu), uzglabāšana, pārkraušana, pārvadāšana, pārstrāde (tai skaitā atkritumu sadedzināšana) un apglabāšana; šo darbību pārraudzība, kā arī atkritumu apglabāšanas vietu ierīkošana un pārstrādes objektu uzturēšana un aprūpe pēc to slēgšanas.
- 2.8. *Atkritumu apsaimniekotājs* ir juridiska persona, kura saskaņā ar šiem noteikumiem veic atkritumu apsaimniekošanā paredzētās funkcijas un kura normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā ir saņēmusi atļauju attiecīgajai darbībai un ir noslēgusi līgumu ar Ropažu novada pašvaldību par darbību Ropažu novada administratīvajā teritorijā.
- 2.9. *Atkritumu savākšanas sistēma* ir:
- 2.9.1. atkritumu savākšana konteineros vai maisos;
- 2.9.2. pašvaldības noteiktais atkritumu savākšanas grafiks;
- 2.9.3. atkritumu šķirošana, nogādāšana izgāztuvē.
- 2.10. *Atkritumu poligons* ir speciāli ierīkota un aprīkota atkritumu apglabāšanas vieta, kurā tiek nodrošināti normatīvajos aktos noteiktie vides aizsardzības pasākumi.
- 2.11. *Izgāztuve* ir atkritumu apglabāšanas vieta, kas neatbilst poligona prasībām.

3. Noteikumu mērķis un uzdevumi.

- 3.1. Šo noteikumu mērķis ir samazināt atkritumu rašanās iespējas un daudzumu to izcelsmes vietās, lai aizsargātu vidi, cilvēku dzīvību un veselību un radītu drošu un sakārtotu vidi Ropažu novada teritorijā.
- 3.2. Lai īstenotu noteikumos izvirzīto mērķi pašvaldība realizē sekojošus uzdevumus:
- 3.2.1. Pakāpeniski ieviest sašķirotu otrreiz izmantojamo un pārstrādājamo sadzīves atkritumu savākšanu un pārstrādi, tādējādi samazinot apglabāšanai nogādājamo atkritumu daudzumu.
- 3.2.2. Rūpēties par to, lai sadzīves atkritumi, kurus otrreiz vairs nevar pārstrādāt vai citādi lietderīgi izmantot, tiktu padarīti videi nekaitīgi un noglabāti.
- 3.2.3. Radīt higiēniski un ekoloģiski drošu vidi Ropažu novadā.

4. Ropažu novada pašvaldības funkcijas atkritumu apsaimniekošanā

Ropažu novada pašvaldības veic šādas funkcijas:

- 4.1. rūpējas par veselīgu un drošu vidi Ropažu novada teritorijā;
- 4.2. organizē un kontrolē savā administratīvajā teritorijā atkritumu apsaimniekošanu saskaņā ar spēkā esošo Atkritumu apsaimniekošanas likumu un šiem saistošajiem noteikumiem;

4.3. Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izvēlas sadzīves atkritumu apsaimniekotājus savā teritorijā, slēdzot ar tiem līgumus par noteikto darbību veikšanu uz noteiktu laiku:

4.3.1. ar nolūku sadzīves atkritumu apsaimniekotāju darbību iekļaut novada kopējā atkritumu apsaimniekošanas koncepcijā, izvēlas ne vairāk kā divus sadzīves atkritumu apsaimniekotājus;

4.3.2. par vienu no atkritumu apsaimniekotājiem izvēlas koncesijā nodoto pašvaldības SIA „Vilkme”;

4.4. apstiprina kārtību, kādā izdarāmi maksājumi par atkritumu apsaimniekošanu.

4.5. pieņem lēmumu strīdus gadījumos starp atkritumu radītājiem un apsaimniekotāju attiecībā uz jautājumiem, kas izriet no šiem noteikumiem;

4.6. nosaka sadzīves atkritumu savākšanas sistēmu novadā:

4.6.1. atkritumu savākšana notiek konteineros un maisos;

4.6.2. atkritumu tvertnes var būt pašvaldības, atkritumu apsaimniekotāja vai arī atkritumu ražotāja īpašums;

4.6.3. jālieto tikai novada pašvaldības institūciju apstiprinātas un ar atkritumu apsaimniekotāju saskaņota tipa tvertnes;

4.6.4. konteineru sistēma ir obligāta Ropažu novada teritorijās;

4.6.5. viena dzīvokļa dzīvojamo māju sektorā ir atļauta konteineru un bezkonteineru (maisu) sistēma šķiroto atkritumu savākšanai;

4.6.6. obligāts ir līgums par sadzīves atkritumu savākšanu, šķirošanu un transportēšanu starp šajos saistošajos noteikumos minēto atkritumu radītāju un atkritumu apsaimniekotāju, kas darbojas attiecīgajā Ropažu novada teritorijā.

5. Atkritumu radītāju pienākumi

5.1. Visiem atkritumu radītājiem Ropažu novada administratīvajā teritorijā ir pienākums noslēgt līgumu par atkritumu savākšanu un izvešanu ar atkritumu apsaimniekotāju. Līgums slēdzams par sadzīves atkritumu konteineru skaitu, atkritumu radītājam paredzot kopējo sadzīves atkritumu apjomu.

5.2. Segt atkritumu saimniecības izdevumus, kas radušies iedzīvotāju darbības (kā atkritumu radītāja) dēļ.

5.3. Atkritumu konteineros, kas paredzēti sadzīves atkritumu savākšanai, neiepildīt kvēlojošus, degošus, ugunsnedrošus un eksplozīvus atkritumus, šķidrus, infekcijas slimības izraisošus un citus bīstamus atkritumus (t.sk. dienasgaismas spuldzes), lielgabarīta atkritumus(mēbeles, iepakojumus u.c. priekšmetus, kā arī ielu saslaukas, lapas, smiltis, zarus), celtniecības materiālus, rūpniecības atkritumus.

5.4. Atkritumu konteineru tukšošanas laikā mazgabarīta konteinerus un atkritumu maisus no privāto īpašumu slēgtajiem pagalmiem novietot specializētajam transportlīdzeklim pieejamā vietā, tā, lai netraucētu gājēju un transportlīdzekļu kustību.

5.5. Nededzināt sadzīves atkritumus uz jebkura īpašnieka īpašumā esošās zemes, mežos, dārzos un parkos, kā arī konteineros esošos atkritumus.

5.6. Nemest atkritumus jebkurā to savākšanai vai noglabāšanai neparedzētā vietā.

5.7. Konteineros atkritumus cieši nesablīvēt, neieskalot vai neiesaldēt. Atkritumu transportēšanas organizācijai šādus konteinerus ir tiesības atstāt neiztukšotus. Šādu konteineru izvešana notiek par papildu samaksu.

5.8. Lai izvairītos no kaitējuma cilvēku veselībai un atkritumu iekārtu bojājumiem, iesaiņot asos atkritumus pirms ievietošanas atkritumu konteinerā.

5.9. Virtuves atkritumu trūdošās organiskās daļas kopā ar citiem „zaļajiem” atkritumiem ir atļauts kompostēt dārzos, ievērojot vides aizsardzības un sanitārās tīrības normas.

5.10. Izmantot uzstādītos atkritumu konteinerus un iekārtas tikai tiem paredzēto atkritumu savākšanai.

5.11. Uzturēt atkritumu konteinerus lietošanas kārtībā, tīrus un regulāri tos dezinficēt.

5.12. Sašķirot atkritumus to rašanās vietā, ja Ropažu novada pašvaldība kādā vietā novadā vai visā novadā ir noteikusi šķirotu atkritumu savākšanas sistēmu par obligātu un savākšanai paredzējusi lietot specializētas atkritumu savākšanas ierīces.

5.13. Nodrošināt speciālo un lielgabārīta atkritumu (piem., mēbeļu, matraču, liela izmēra sadzīves tehnikas, mājsaimniecības priekšmetu, iepakojumu u.tml.) nogādāšanu uz pārstrādes vai noglabāšanas vietām ar savu transportlīdzekli vai izmantot atkritumu apsaimniekotāja pakalpojumus par atsevišķu samaksu.

5.14. Aizliegts ierīkot izgāztuves un ierakt atkritumus namu pagalmos un citās šim nolūkam neparedzētās vietās.

6. Zemes gabala īpašnieka (nomnieka) un ēku (būvju) īpašnieka, pārvaldnieka vai apsaimniekotāja pienākumi

6.1. Ikviens zemes gabala īpašnieks (nomnieks) un ēku (būvju) īpašnieks, nomnieks (īrnieks) Ropažu novadā ir atbildīgs par atkritumu savākšanu un izvešanu no sava īpašuma neatkarīgi no tā, vai šis īpašums ir vai nav reģistrēts Zemesgrāmatu nodaļā (turpmāk – īpašums).

6.2. Papildus šo saistošo noteikumu 5.punktā minētajiem pienākumiem zemes gabala īpašnieka (nomnieka) un ēku (būvju) īpašnieka, nomnieka (īrnieka) pienākumi ir:

6.2.1. iekļauties Ropažu novada kopējā atkritumu apsaimniekošanas sistēmā;

6.2.2. uzstādīt atkritumu urnas pie sabiedriskās nozīmes ēku ieejas un iztukšot tās ne retāk kā reizi diennaktī;

6.2.3. uzstādīt atkritumu konteinerus sabiedriskas nozīmes objekta teritorijā un iztukšot atbilstoši uzņēmuma profilam ne retāk kā divas reizes nedēļā;

6.2.4. uzstādīt atkritumu konteinerus īpašuma teritorijā un iztukšot ne retāk kā vienu reizi viena mēneša periodā, ja atkritumi netiek šķiroti;

6.2.5. ieviešot norādītajā teritorijā atkritumu savākšanas sistēmu konteineros, izveidot atkritumu konteineru laukumus, saskaņojot ar Ropažu novada būvvaldi un uzturēt tos kārtībā;

6.2.6. līguma sagatavošanas, kā arī izpildes un kontroles vajadzībām atkritumu apsaimniekotājam sniegt nepieciešamās ziņas par radīto atkritumu daudzumu un sastāvu, kā arī papildus informāciju, kas ietver apsaimniekojamajā īpašumā dzīvojošo iedzīvotāju skaitu un tajā veiktās saimnieciskās darbības raksturojošos lielumus, kā arī sniegt ziņas par jebkādam izmaiņām par šiem jautājumiem;

6.2.7. segt sadzīves atkritumu apsaimniekošanas izdevumus;

6.2.8. izveidot un uzturēt kārtībā pievedceļus (bet ne tālāk par īpašumā esošās zemes robežām) un atkritumu konteineru laukumus, kas paredzēti sadzīves atkritumu savākšanai un nodrošināt ērtu specializētā transportlīdzekļa piekļūšanu atkritumu konteineriem to iztukšošanas dienās, jebkurā gadalaikā. Pēc atkritumu izvešanas sakopt atkritumu konteineru laukumus;

6.2.9. izmantot tikai noteiktam sadzīves atkritumu veidam paredzētos konteinerus un iekārtas atbilstoši atkritumu apsaimniekotāju prasībām un noteikumiem;

6.2.10. iegādāties vai nomāt konteinerus vai citus atkritumu savākšanas līdzekļus nepieciešamā skaitā, kas tiek noteikts, ņemot vērā atkritumu veidošanās daudzumu un izvešanas biežumu;

6.2.11. nodrošināt konteineru lietošanas atbilstību atkritumu apsaimniekošanas organizācijas prasībām (lietot tikai noteikta veida atkritumu savākšanai, nepieļaut nokrišņu ieplūdi tvertnēs un citas prasības);

6.2.12. savākt, sašķirot atkritumus to rašanās vietā saskaņā ar sadzīves atkritumu apsaimniekotāja norādījumiem par sašķirotu atkritumu savākšanas sistēmu;

6.2.13. slēdzot īres vai nomas līgumus ar īrniekiem vai nomniekiem, līgumos paredzēt maksu par atkritumu savākšanu un izvešanu saskaņā ar apstiprinātajiem tarifiem par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumiem.

7. Masu pasākumu organizatoru pienākumi

7.1. Masu pasākumu organizatoriem pirms pasākuma rīkošanas atļaujas saņemšanas ir pienākums noslēgt līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju par atkritumu savākšanu un aizvešanu.

7.2. Masu pasākuma organizatoram jānodrošina attiecīgās teritorijas sakopšana ne vēlāk kā vienas diennakts laikā pēc pasākuma noslēguma.

8. Atkritumu apsaimniekotāju pienākumi

8.1. Atkritumu apsaimniekotājam, noslēdzot līgumu, jāsniedz atbilstoši pakalpojumi atkritumu radītājiem:

8.1.1. regulāru sadzīves atkritumu savākšanu iepriekš noteiktā laikā saskaņā ar pašvaldības izveidoto atkritumu savākšanas sistēmu un līgumu par sadzīves atkritumu savākšanu, šķirošanu un transportēšanu;

8.1.2. lielgabarīta atkritumu savākšanu iepriekš paziņotās dienās vismaz vienu reizi gadā. Pakalpojuma izmaksas pēc savstarpējas vienošanās sedz Ropažu novada pašvaldība sadarbībā ar namu apsaimniekotājiem;

8.1.3. regulāru konteineru iztukšošanu vai atkritumu maisu savākšanu un aizvešanu no tam paredzētajām vietām;

8.1.4. konteineru iztukšošanas un maisu savākšanas laikā uz zemes nokritušo atkritumu savākšanu;

8.1.5. nodrošināt sadzīvē radušos bīstamo atkritumu savākšanu no iedzīvotājiem speciāli aprīkotās bīstamo atkritumu savākšanas vietās.

8.2. atkritumu apsaimniekotājs nodrošina Rīgas rajonā izstrādātā atkritumu apsaimniekošanas plāna realizāciju apsaimniekojamajā teritorijā;

8.3. atkritumu apsaimniekotāja pienākums ir aizvietot vai izremontēt pašvaldībai vai apsaimniekotājam piederošos atkritumu konteinerus. Ja kontainers bojāts lietotāja neuzmanības dēļ, atkritumu apsaimniekotājam ir tiesības aizvietošanas vai remonta izmaksas piedzīt no lietotāja;

8.4. savāktie atkritumi atkritumu apsaimniekotājam jātransportē ar šim nolūkam paredzētu specializētu transportu;

8.5. atkritumu apsaimniekotājs atkritumu konteineru novietošanas vietas saskaņo ar Ropažu novada Būvvaldi un zemes gabala īpašnieku vai nomnieku;

8.6. par atkritumu apsaimniekotāja sniegtajiem pakalpojumiem ir tiesības iekasēt maksu atbilstoši sabiedrisko pakalpojumu regulatora apstiprinātam tarifam.

9. Tiesības rīkoties ar sadzīves atkritumiem

9.1. sadzīves atkritumi pēc to nodošanas atkritumu apsaimniekotājam pāriet Ropažu novada pašvaldības noteiktā atkritumu apsaimniekotāja rīcībā;

9.2. Ropažu novada pašvaldības un atkritumu apsaimniekotāja pienākumos neietilpst meklēt atkritumos fizisko vai juridisko personu nozaudētos priekšmetus.

10. Maksa par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu

10.1. Nosakot maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu pašvaldība ņem vērā:

10.1.1. maksu par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, uzglabāšanu, dalītās atkritumu savākšanas, šķirošanas un pārkraušanas infrastruktūras objektu uzturēšanu saskaņā ar pašvaldības un atkritumu apsaimniekotāja noslēgto līgumu;

10.1.2. sabiedrisko pakalpojumu regulatora apstiprināto tarifu par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonos un izgāztuvēs;

10.1.3. dabas resursu nodokli par atkritumu apglabāšanu normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

10.2. Pašvaldība izdod lēmumu, ar kuru tiek noteikta maksa par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu.

10.2. maksa par atkritumu apsaimniekošanu tiek iekasēta:

10.2.1. no daudzdzīvokļu (trīs un vairāk dzīvokļu) ēkās dzīvojošām fiziskām personām maksu iekasē ēkas apsaimniekotājs, atbilstoši tarifam un saskaņā ar noslēgto līgumu;

10.2.2. no fiziskām personām, kurām ir īpašumā, nomā vai lietošanā zemes vai namīpašums ar 1 – 2 dzīvokļiem, saskaņā ar apstiprināto tarifu un līgumu, kas noslēgts ar atkritumu apsaimniekotāju;

10.2.3. no juridiskām personām atbilstoši tarifam un saskaņā ar noslēgto līgumu, atkarībā no to darbības profila un izvedamo atkritumu satura un daudzuma.

11. Atbildība un administratīvā soda pārsūdzēšanas kārtība

11.1 Par šo noteikumu pārkāpumu uzliek naudas sodu fiziskām personām no 70,- *euro* līdz 1000,- *euro*, juridiskām personām no 280,- *euro* līdz 2100,- *euro*.

11.2. administratīvā soda samaksa neatbrīvo šo noteikumu pārkāpēju no pārkāpuma novēršanas un videi radītā kaitējuma novēršanas izdevumiem.

11.3. sastādīt administratīvo pārkāpumu protokolu ir tiesīgi:

11.3.1. Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, izpilddirektors, domes deputāti;

11.3.2. Ropažu novada pašvaldības policijas darbinieki;

11.3.3. Ropažu novada Administratīvās komisijas locekļi.

11.4. lēmumu par administratīvo sodu noteikšanu pieņem Ropažu novada pašvaldības Administratīvā komisija. Ropažu novada pašvaldības Administratīvās komisijas lēmumu iespējams pārsūdzēt viena mēneša laikā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

11.5. Sūdzības par sadzīves atkritumu apsaimniekotāju sniegto kvalitāti, kā arī par šo noteikumu neievērošanu adresējamas Ropažu novada pašvaldībai.

12. Noslēguma jautājumi

12.1. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē 2006. gada 25. janvāra Ropažu novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr.1 „Par atkritumu apsaimniekošanu Ropažu novadā”.

12.2. Šie noteikumi publicējami likumā „Par pašvaldībām” noteiktajā kārtībā un stājas spēkā nākošajā dienā pēc to publicēšanas Ropažu novada pašvaldības izdevumā „Ropažu Vēstis”.

Ropažu novada domes priekšsēdētājs

/paraksts/

A.Cibuļskis