



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Vangažu pirmsskolas izglītības iestāde “Jancis”

Reģ.Nr.40900019452

Smilšu iela 2, Vangaži, Ropažu novads, LV-2136

Tālrunis 67995292, 67995278

e-pasts: pii.jancis@ropazi.lv

APSTIPRINU:

Ropažu novada pašvaldības
Ropažu pirmsskolas izglītības iestāde “Jancis”
vadītāja E.Damme

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ropažu novada Vangažos

18.12.2023.

1-08/23/10

Ropažu novada pašvaldības Vangažu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “JANCIS” E-klases lietošanas kārtība

*Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības
likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu*

I Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi nosaka skolvadības sistēmas E-klase (elektroniskā žurnāla) (turpmāk tekstā “E-klase” lietošanas kārtību Ropažu novada Vangažu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē “Jancis” (turpmāk tekstā – Iestāde).
2. Noteikumi izstrādāti, lai nodrošinātu vienotu pieeju izglītojamo mācību procesa un sasniegumu atspoguļošanai, pedagoģiskajā procesā nepieciešamās dokumentācijas aizpildīšanai un vecāku/ aizbildņu informēšanai.
3. Noteikumi ietver izglītības portāla E-klase.lv, lietošanas noteikumus, kas nosaka kārtību, kādā E-klases lietotāji lieto E-klasē pieejamo informāciju un pakalpojumus, kā arī nosaka E-klases lietošanas ierobežojumus, kas ir saistoši visiem tā lietotājiem, un sankcijas šo noteikumu neievērošanas gadījumā.
4. E-klase ir oficiāls un primārais iestādes informācijas avots, kurš tiek izmantots saziņai ar vecākiem un, kurā ir ievietota informācija par mācību un audzināšanas darba organizāciju, iestādē notiekošajām aktivitātēm.
5. Pirmsskolas izglītības skolotāji katra mācību gada sākumā (vecāku sapulcēs) informē bērna likumiskos pārstāvjus (turpmāk-vecāki) par E-klases lietošanu iespējām iepazīties ar mācību sasniegumiem, informācijas apriti E-klases pastā un atbildību par personas datu izpaušanu.

II E-klases pakalpojuma pieslēgšana

6. Informāciju par pedagogu E-klasē ievada vadītāja vietnieks vai lietvedis.

7. Informāciju par bērnu un vecākiem E-klasē ievada vadītāja vietnieks vai pirmsskolas izglītības skolotājs.

III E-klases lietošana

10. Lietotājam, izmantojot E-klasi, atļauts lietot tikai savu paroli.
11. Izglītības iestāžu darbiniekiem – tikai savu, darbiniekam paredzēto.
12. Vecākiem – tikai savu, tēvam, mātei vai citai atbildīgajai personai paredzēto paroli.
13. Vecākiem aizliegts izmainīt vai dzēst vienam otra patiesās e-pasta adreses un tālruna numurus.
14. Lietotājam savs lietotāja vārds un parole jāuzglabā atbildīgi, citām personām nepieejamā veidā. Lietotājs apņemas nekavējoties nomainīt savu paroli, ja konstatējis vai tam rodas aizdomas, ka parole nonākusi citu personu rīcībā.
15. Lietotājs uzņemas atbildību par darbībām E-klasē, ja E-klases lietošana notikusi, izmantojot viņa paroli.
16. Aizliegts pieslēgties E-klasei ar jebkādu veidā iegūtiem citu personu lietotāja vārdiem un parolēm.
17. Aizliegts nodot savu lietotāja vārdu un paroli citām personām.
18. Izmantojot E-klasi, aizliegts izmantot necenzētus vārdus, godu un cieņu aizskarošus vārdus un izteicienus.
19. Aizliegts mēģināt iegūt citu personu paroles (noskatīties, nozagt vai iegūt tās, izmantojot jebkādu programmatūru vai aparatūru).
20. Aizliegts jebkādu veidā traucēt E-klases darbību, tajā skaitā ar programmatūras un tehniskiem līdzekļiem ierobežot vai bloķēt E-klases pieejamību, izmainīt E-klases saturu, piekļūt lietotājiem neparedzētai informācijai.
21. E-klase neuzņemas nekādu atbildību par lietotāja izvietoto pārpublicēto informāciju.

IV Informācijas ievadišana E-klasē

22. No 1.septembra līdz 31.augustam pirmsskolas izglītības skolotājas E-klases sadaļā “Žurnāls” ievada informāciju par bērnu apmeklējumu, līdz plkst. 9:00, izmantojot apzīmējumu: N-neattaisnots kavējums
23. Medicīnas māsa vai lietvede reizi nedēļā pārbauda un nepieciešamības gadījumā veic korekcijas, pirmsskolas izglītības skolotāju ievadītajā informācijā par bērnu apmeklējumu un kavējumu iemesliem.
24. Pedagogi mēneša plāna aizpildi veic regulāri E-klases sadaļā “Plānošana (pirmsskolām)”, ievadot tematu, ziņu bērnam, saturu ar atbilstošiem drošības noteikumiem, vērtībām un tikumiem, caurviju prasmes. Atbilstoši katrai mācību jomai bērnu sasniedzamos rezultātus (tai skaitā pakārtotos sasniedzamos rezultātus). Plānu mācību procesa gaitā var papildināt vai pārstrukturizēt, respektējot izglītojamo intereses vai vajadzības, nodrošinot mācību procesa diferencēšanu un individualizāciju.
25. Sadaļā “Papildus informācija” pedagogiem jāievada plānotais: mācību materiāli, digitālie mācību materiāli, izmantotā literatūra, spēles, rotaļas, dziesmas, mācību ekskursijas, pastaigas, sadarbība ar vecākiem, pasākumi. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanai pedagogi izmanto šādus apzīmējumus (skatīt iekšējās kārtības noteikumus “Vērtēšanas kārtība”):

- “S”-sācis apgūt;
- “T”-turpina apgūt;

- **“A”-apguvis;**

- **“P”-apguvis padziļināti**

26. Atspoguļojot rotaļnodarbībās paveikto pedagogi E-klases sadaļā “Žurnāls” ievada atbilstoši mācību jomai un caurviju prasmēm ne vēlāk kā līdz katras darba dienas plkst. 19.00. (uzdevumi, informācija par aktivitātēm, foto, kurā atspoguļo mācību procesu, rezultātu vai mācību uzdevumus, bet nav identificējams bērns).
27. Pirmsskolas darbinieki informāciju par individuālām sarunām ar izglītojamo vecākiem ievada sadaļā “Žurnāla pielikumi”/”Individuālās sarunas ar vecākiem”. Konkrētā dienā par noteiktu saturu (par sasniegtajiem rezultātiem, iepazīstināšanu ar iekšējiem normatīviem dokumentiem, pārrunas par uzvedību u.c. jautājumiem).

V Sarakste E-klasē

29. Iestādes administrācija uzrauga pareizību un savlaicīgu ievadīšanu E-klasē, pēc nepieciešamības ievada koriģējamās informācijas aprakstu sadaļā “Žurnāla pārbaude”.
30. E-klases sistēmas ietvaros notiek saziņa un informācijas apmaiņa starp iestādes administrāciju, pedagogiem un vecākiem.
31. E-klases lietotāji, sūtot ziņojumus citiem lietotājiem vai lietotāju grupām, atbild par ziņojumu saturu.

VI Atbildība

32. Visi E-klases lietotāji ievēro personas datu aizsardzības noteikumus.
33. Iestādes pedagogi apņemas saglabāt un nelikumīgi neizpaust personas datus arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanās normatīvo aktu prasībām.\

VII Noslēguma jautājumi

34. Ja ir aizdomas par paroles nonākšanu citu personu rīcībā, nekavējoties lūgt E-klases virslietotājam vai iestādes vadītāja vietniekam paroli nomainīt.
35. Kārtība pieejama visiem. Ar to iepazīstas un ievēro visi izglītības iestādes pedagoģiskie darbinieki un izglītojamo vecāki.

Noteikumi rediģēti 2026.gada 27.augustā, pedagoģiskās padomes sēdē.

Vadītāja

E.Damme