



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Vangažu pirmsskolas izglītības iestāde "Jancis"

Reģ.Nr.40900019452

Smilšu iela 2, Vangaži, Ropažu novads, LV-2136

Tālrunis 67995292, 67995278

e-pasts: pii.jancis@ropazi.lv

APSTIPRINU:

Ropažu novada pašvaldības

Ropažu pirmsskolas izglītības iestāde "Jancis"

vadītāja E.Damme

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ropažu novada Vangažos

18.12.2023

1-08/23/9

grozīts ar Vangažu pirmsskolas

izglītības iestādes "Jancis" vadītājas

Elīnas Dammes rīkojumu nr. PIIJ/2026/1-10.2/15,

01.09.2026.

Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo ierašanos un neierašanos izglītības iestādē

Izdoti saskaņā ar 01.02.2011. MK noteikumu Nr.89

„Kārtība, kādā izglītības iestādē informē izglītojamo vecākus,

pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais

bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi” 4.punktu

I Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka, kādā reģistrē Ropažu novada pašvaldības Vangažu pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde "Jancis" (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo neierašanos izglītības iestādē un informē pašvaldību, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi.
2. Izglītojamo kavējumu uzskaites un administrēšanas mērķis ir samazināt izglītojamo neattaisnotos kavējumus un uzlabot mācība procesa efektivitāti un kvalitāti, kā arī nodrošināt veiksmīgu bērnu ēdināšanas procesu īstenošanu.

II Izglītojamo kavējumu reģistrācija un kontrole

3. Grupas pedagogi izglītojamo ierašanos vai neierašanos (turpmāk – kavējumus) izglītības iestādē katru mācību dienu reģistrē grupas žurnālā, E-klases sistēmā līdz plkst. 9.00
4. Izglītojamo vecāki iesniedz grupas pedagogam kavējumus attaisnojošus dokumentus (ārstsniecības personas izsniegts dokuments, likumiskā pārstāvja iesniegums u.tml.).

Grupas pedagogs ārstniecības personas izsniegto dokumentu vai likumiskā pārstāvja iesniegumu nodod medmāsai vai lietvedei.

5. Medmāsa/ lietvede apkopo informāciju izglītojamo kavējumu uzskaites tabulā.

III Informācijas par izglītojamo kavējumiem aprīte starp izglītības iestādi, vecākiem un pašvaldību

6. Ja izglītojamais nevar ierasties izglītības iestādē, vecāki (aizbildņi) par to līdz plkst. 7.00 informē izglītības iestādi: veicot ierakstu E-klases sistēmā sadaļā “Kavējuma pieteikums” un norādot neierašanās iemeslu, aptuveno izglītības iestādē neierašanās laiku;
7. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē un nav informācijas par neierašanās iemeslu:
 - 7.1. atbildīgā persona (grupas pedagogs) nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.
 - 7.2. grupas pedagogs reģistrē neieradušos izglītojamos grupas žurnālā un izglītojamo kavējumu uzskaites tabulā (atzīmējot kavējumu ar burtu N).
8. Ja izglītojamais nav apmeklējis izglītības iestādi un vairāk kā trīs mācību dienas nav apguvis pirmsskolas izglītības programmu un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, izglītības iestādē nekavējoties Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie zināmi), kā arī rīcību to novēršanai.
 - 8.1. grupas skolotājs par to nekavējoties rakstveidā ziņo iestādes vadītājam;
 - 8.2. iestādes vadītājs nekavējoties rakstveidā vai elektroniskā veidā informē pašvaldības izglītības nodaļas galveno speciālistu pirmsskolas izglītības jautājumos, kurš atbilstoši savai kompetencei koordinētu izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņu novēršanu, ja tas nepieciešams, un par izglītojamo informētu Sociālo dienestu, Bāriņtiesu vai citas institūcijas atbilstoši to kompetencei.
 - 8.3. izglītības iestāde nekavējoties Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai.
9. Ja ir pamatotas aizdomas par bērna, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, izglītības iestāde par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

IV Noslēguma jautājumi

10. Grupas pedagogs katru gadu septembrī organizētajā grupas sanāsmēs iepazīstina izglītojamo vecākus (aizbildņus) ar kārtību, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē, ko viņi apliecina ar savu parakstu.

Noteikumi rediģēti 2026.gada 27.augustā, Pedagoģiskajā sēdē.

Vadītāja

E.Damme