



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālr. 27885518

novada.dome@ropazi.lv

Ulbrokā

2024.gada 10.aprīlī

Nr. 1.3/24/14

*Apstiprināts
ar Ropažu novada pašvaldības domes
10.04.2024. sēdes lēmumu Nr.3169
(protokols Nr.92/2024)*

ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS APBALVOJUMU PIEŠĶIRŠANAS IZVĒRTĒŠANAS KOMISIJAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 50. panta pirmo daļu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saskaņā ar Ropažu novada pašvaldības domes (turpmāk - Dome) 2023. gada 6. septembra nolikuma "Par Ropažu novada pašvaldības apbalvojumiem un to piešķiršanas kārtību" (turpmāk – apbalvojumu nolikums) 5. punktu, šis nolikums nosaka Ropažu novada pašvaldības Apbalvojumu piešķiršanas izvērtēšanas komisijas (turpmāk - Komisija) izveidošanas kārtību, kompetenci un darba organizāciju.

2. Komisija ir Domes izveidota koleģiāla institūcija, kuras personālsastāvu nosaka Dome.

3. Komisijā darbojas 9 komisijas locekļi.

4. Darbam komisijā pašvaldības Sabiedrisko attiecību nodaļa, Juridiskā, publisko iepirkumu un personāla vadības departaments, Iedzīvotāju konsultatīvās padomes (Garkalnes, Ropažu, Stopiņu pagastu un Vangažu pilsētas) un Ropažu novada pašvaldības Uzņēmēju konsultatīvā padome - katra izvirza vienu pārstāvi, Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departaments - 2 pārstāvjus.

5. Komisijas vārdiskais sastāvs tiek apstiprināts ar izpilddirektora rīkojumu, kura projektu sagatavo Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departaments (turpmāk – Departaments), pēc tam, kad ir saņemti priekšlikumi par komisijas sastāvu.

6. Komisija darbojas Departamenta pārraudzībā.

7. Komisija savā darbībā ievēro vispārējos tiesību principus, Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta noteikumus, Domes saistošos noteikumus un lēmumus, kā arī šo nolikumu.

8. Komisijai darbību nodrošina Departaments.
9. Komisijas protokoli un tiem pievienotie dokumenti tiek uzglabāti Departamentā.

II. Komisijas kompetence

10. Komisijas uzdevums ir izskatīt un izvērtēt apbalvojamiem izvirzītās personas saskaņā ar apbalvojuma nolikuma vērtēšanas kritērijiem.
11. Komisijai savas kompetences ietvaros ir tiesības sagatavot un iesniegt Departamentam ierosinājumus apbalvojuma nolikuma un šī nolikuma izmaiņām.
12. Komisijas balsojuma protokolu par izvirzītajiem pretendentiem Departaments iesniedz izskatīšanai Domē.

III. Komisijas darba organizācija un vērtēšanas kritēriji

13. Komisijas sēdes ir slēgtas.
14. Pirmo komisijas sēdi sasauc Departaments.
15. Kārtējās komisijas sēdes sasauc Komisijas priekšsēdētājs.
16. Komisijas locekļi no Komisijas locekļu vidus ievēlē Komisijas priekšsēdētāju, Komisijas priekšsēdētāja vietnieku.
17. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
18. Sēžu protokolēšanu un lēmumu noformēšanu veic Komisijas sekretārs, kuru nozīmē pienākumu veikšanai Departaments.
19. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja tās sēdē piedalās ne mazāk 2/3 (divas trešdaļas) no tās sastāvā esošo Komisijas locekļu skaita.
20. Komisija pieņem lēmumus atklāti balsojot ar sēdē klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
21. Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, paraksta Komisijas sēžu protokolus un lēmumus.
22. Komisija nepieciešamības gadījumā informācijas sniegšanai var pieaicināt nozares speciālistus un citas personas, kuras nav Komisijas locekļi. Šīm personām nav balsstiesību.
23. Komisijas loceklis nepiedalās lēmuma pieņemšanā, ja šis lēmums skar Komisijas locekļa personiskās, viņa ģimenes, pirmās, otrās vai trešās pakāpes radnieku vai to personu intereses, kuru likumiskais pārstāvis viņš ir. Nepiedalīšanos lēmuma pieņemšanā un balsošanā atzīmē protokolā.
24. Komisijas locekļi un sekretārs par darbu Komisijas sēdēs un par papildu veikumu Komisijas darba nodrošināšanai ārpus Komisijas sēdēm nesaņem atlīdzību.
25. Apbalvojumu izvērtēšanas procedūra tiek veikta saskaņā ar apbalvojuma nolikuma 10., 18., 26. un 31. punktā definētajiem kritērijiem.

IV. Komisijas atbildība

26. Katrs Komisijas loceklis ir atbildīgs par:
 - 26.1.godprātīgu Komisijas uzdevumu un pienākumu izpildi;
 - 26.2.komisijas darbību reglamentējošo normatīvo aktu un to izmaiņu pārzināšanu;
 - 26.3.iesniegtās informācijas par personu un notikumu konfidencialitātes saglabāšanu vai tādas privātas informācijas saglabāšanu, kura iegūta, pildot amata pienākumus Komisijā.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne