



## STOPIŅU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu novads, LV 2130

Tālr. 67910518

[novada.dome@stopini.lv](mailto:novada.dome@stopini.lv)

Ulbrokā

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2021.gada 24.februārī

Nr.9/21

#### Apstiprināti

ar Stopiņu novada domes 24.02.2021.  
sēdes lēmumu (protokols Nr.104. p.3.5.)

#### **“Par atbalsta pasākumiem vides pielāgošanai personai, kura pārvietojas riteņkrēslā”**

*Izdoti saskaņā ar likuma  
“Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka atbalsta pasākumu kopumu mājokļa iekšējās un ārējās vides pieejamības uzlabošanai personai, kura pārvietojas riteņkrēslā.
2. Noteikumos lietotie termini:
  - 2.1. *persona* – persona ar kustību traucējumiem, kura, pārvietojoties mājokļa iekšējā un ārējā vidē, izmanto tikai riteņkrēslu;
  - 2.2. *mājokļa pielāgošana* – mājokļa rekonstrukcija vai renovācija un aprīkošana ar nepieciešamajiem tehniskajiem palīgīdzekļiem, kā arī pandusa (uzbrauktuves) ierīkošana;
  - 2.3. *mājokļa iekšējā vide* – personas īpašumā vai lietojumā esošās dzīvojamās telpas;
  - 2.4. *mājokļa ārējā vide* – personas īpašumā vai lietojumā esošās viendzīvokļa/daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās koplietošanas telpas un īpašumam piegulošā teritorija;
  - 2.5. *panduss (uzbrauktuve)* – braukšanai riteņkrēslā piemērota stacionāra ceļa, ietves vai grīdas slīpne divu dažādu līmeņu savienošanai. Panduss (uzbrauktuve) tiek

ierīkots viendzīvokļa/daudzdzīvokļu dzīvojamajā mājā vai piegulošajā teritorijā līdz kāpņu telpai;

2.6. *pacēlājs* – stacionāra, pārvietojama, saliekama vai paceļama inženiertehniska ierīce;

2.7. *tehniskie palīgīdzekļi* – aprīkojums vai tehniskās sistēmas, kas novērš, kompensē, atvieglo vai neitralizē funkcijas pazeminājumu vai invaliditāti, un kas nav iekļauti tehnisko palīgīdzekļu sarakstā par valsts budžeta līdzekļiem, tajā skaitā pacēlājs.

2.8. *atbalsta pasākumi* – pabalsts mājokļa iekšējās vides pielāgošanai, pabalsts viendzīvokļa mājas ārējās vides pielāgošanai, pabalsts tehniskā palīgīdzekļa tehniskajai apkopei, tehniskā palīgīdzekļa nodošana personas lietošanā, slēdzot patapinājuma līgumu un pandusa (uzbrauktuves) izbūvēšana daudzdzīvokļu dzīvojamajā mājā.

3. Tiesības uz atbalsta pasākumiem mājokļa iekšējās un ārējās vides pielāgošanai ir personai ar kustību traucējumiem, kura pārvietojas riteņkrēslā, un kurai ir noteikta I vai II invaliditātes grupa, vai bērnam ar invaliditāti.

4. Vienlaikus ar noteikumu 3.punktā noteiktajiem kritērijiem, tiesības uz atbalsta pasākumiem mājokļa iekšējās un ārējās vides pielāgošanai ir personai, kura savu pamata dzīvesvietu uz atbalsta pieprasīšanas dienu ir deklarējusi un dzīvo Stopiņu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā ne mazāk kā pēdējos 12 (divpadsmit) mēnešus, ja:

4.1. mājoklis ir personas vai tās ģimenes locekļa īpašumā;

4.2. personai ir noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, kura termiņš nav īsāks par 10 (desmit) gadiem no pabalsta/atbalsta pieprasīšanas dienas. Minētais termiņš neattiecas uz pašvaldības dzīvojamās telpas īres līgumu.

5. Atbalsta pasākumus nodrošina, neizvērtējot personas ienākumus un materiālo stāvokli.

6. Pabalstu un/vai atbalstu nodrošina rindas kārtībā.

## **II. Pabalsts mājokļa iekšējās vides pielāgošanai**

7. Pabalsta apmērs mājokļa iekšējās vides pielāgošanai ir līdz 3500,00 *euro*.

8. Pabalstu mājokļa iekšējās vides pielāgošanai piešķir vienu reizi.

9. Lai saņemtu pabalstu mājokļa iekšējās vides pielāgošanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis iesniedz Stopiņu novada pašvaldības Sociālajam dienestam (turpmāk – Sociālais dienests):

9.1. iesniegumu par pabalsta piešķiršanu mājokļa iekšējās vides pielāgošanai;

9.2. ģimenes ārsta izrakstu no stacionāra/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (izziņa 027-u), kurā ir norādīta informācija par personas funkcionālos traucējumus izraisījušās pamatdiagnozes un blakusdiagnozes kodu atbilstoši spēkā esošajai Starptautiskās statistisko slimību un veselības problēmu klasifikācijai un par personas pārvietošanos riteņkrēslā;

9.3. īpašuma tiesības apliecināšanas dokumenta vai īres līguma kopiju (uzrādot oriģinālu);

9.4. mājokļa īpašnieka rakstisku piekrišanu (ja persona nav mājokļa īpašnieks).

10. Pēc noteikumu 9.punktā minēto dokumentu saņemšanas Sociālais dienests viena mēneša laikā:

10.1. izvērtē personas atbilstību noteikumu 3. un 4.punktā noteiktajām prasībām;

- 10.2. pieprasa ergoterapeitam atzinumu par nepieciešamajiem pielāgojumiem;
- 10.3. pieprasa Stopiņu novada pašvaldības Būvvaldei (turpmāk – Būvvalde) sniegt atzinumu par mājokļa pielāgošanas iespējamību;
- 10.4. pēc noteikumu 10.2. un 10.3.apakšpunktā minēto atzinumu saņemšanas novērtē personas individuālās vajadzības un nepieciešamību veikt mājokļa iekšējās vides pielāgošanu un pieņem attiecīgu lēmumu.

11. Par pieņemto lēmumu 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo personai.
12. Par pieņemto lēmumu, kas nosaka, ka persona ir atzīta par tiesīgu saņemt pabalstu mājokļa iekšējās vides pielāgošanai, 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo Stopiņu novada pašvaldības aģentūrai “Saimnieks”.
13. Ar lēmuma pieņemšanas dienu personu reģistrē pabalsta saņemšanas rindā.
14. Pēc noteikumu 12.punktā minētā lēmuma saņemšanas Stopiņu novada pašvaldības aģentūra “Saimnieks” veic personas mājokļa apsekošanu, tāmes izstrādāšanu saskaņā ar ergoterapeita atzinumu, četrpusēja līguma slēgšanu par nepieciešamo būvdarbu veikšanu starp pašvaldības aģentūru “Saimnieks”, Sociālo dienestu, pakalpojuma sniedzēju un personu.
15. Pēc četrpusēja līguma noslēgšanas Sociālais dienests 5 (piecu) darba dienu laikā pieņem lēmumu par noteikumu 7.punktā minētā pabalsta piešķiršanu un 5 (piecu) darba dienu laikā paziņo personai par pieņemto lēmumu.
16. Mājokļa iekšējās vides pielāgošanas darbu pieņemšanā piedalās, kā arī pieņemšanas-nodošanas aktu paraksta:
  - 16.1. persona vai tās likumiskais pārstāvis;
  - 16.2. pakalpojuma sniedzēja pārstāvis;
  - 16.3. Sociālā dienesta pārstāvis;
  - 16.4. Būvvaldes būvinspektors;
  - 16.5. ergoterapeits.
17. Pašvaldības aģentūra “Saimnieks” pēc mājokļa iekšējās vides pielāgošanas darbu pabeigšanas iesniedz Sociālajam dienestam rēķinu par izpildītajiem darbiem un darbu pieņemšanas-nodošanas aktu.
18. Sociālais dienests pēc noteikumu 17.punktā minēto dokumentu saņemšanas, rēķinu par izpildītajiem darbiem un darbu pieņemšanas-nodošanas aktu nodod Stopiņu novada domes Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļai, kura pārskaita pabalstu pakalpojuma sniedzēja bankas kontā.

### **III. Pabalsts viendzīvokļa mājas ārējās vides pielāgošanai**

19. Pabalsta apmērs viendzīvokļa mājas ārējās vides pielāgošanai – pandusa (uzbrauktuves) izbūvei ir līdz 5300,00 *euro*.
20. Pabalstu viendzīvokļa mājas ārējās vides pielāgošanai piešķir vienu reizi.
21. Lai saņemtu pabalstu viendzīvokļa mājas ārējās vides pielāgošanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis iesniedz Sociālajā dienestā:
  - 21.1. iesniegumu par pabalsta piešķiršanu viendzīvokļa mājas ārējās vides pielāgošanai;

21.2. noteikumu 9.2.–9.4.apakšpunktā minētos dokumentus.

22. Pēc noteikumu 21.punktā minēto dokumentu saņemšanas Sociālais dienests viena mēneša laikā:

22.1. izvērtē personas atbilstību noteikumu 3. un 4.punktā noteiktajām prasībām;

22.2. pieprasa ergoterapeitam sniegt atzinumu par nepieciešamajiem pielāgojumiem;

22.3. pieprasa Būvvaldei sniegt atzinumu par mājokļa pielāgošanas iespējamību;

22.4. pēc noteikumu 22.2. un 22.3.apakšpunktā minēto atzinumu saņemšanas novērtē personas individuālās vajadzības un nepieciešamību veikt mājokļa ārējās vides pielāgošanu un pieņem attiecīgu lēmumu.

23. Par pieņemto lēmumu 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo personai.

24. Par pieņemto lēmumu, kas nosaka, ka persona ir atzīta par tiesīgu saņemt pabalstu viendzīvokļa mājas ārējās vides pielāgošanai, 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo pašvaldības aģentūru “Saimnieks”.

25. Ar lēmuma pieņemšanas dienu personu reģistrē pabalsta saņemšanas rindā.

26. Pēc noteikumu 24.punktā minētā lēmuma saņemšanas pašvaldības aģentūra “Saimnieks” veic personas viendzīvokļa mājas apsekošanu, izstrādā tāmi saskaņā ar ergoterapeita atzinumu, slēdz četrpusēju līgumu par nepieciešamo būvdarbu veikšanu starp Sociālo dienestu, pašvaldības aģentūru “Saimnieks”, pakalpojuma sniedzēju un personu.

27. Pēc četrpusēja līguma noslēgšanas Sociālais dienests 5 (piecu) darba dienu laikā pieņem lēmumu par noteikumu 19.punktā minētā pabalsta piešķiršanu un 5 (piecu) darba dienu laikā paziņo personai par pieņemto lēmumu.

28. Viendzīvokļa mājas ārējās vides pielāgošanas darbu pieņemšanā piedalās, kā arī pieņemšanas-nodošanas aktu paraksta noteikumu 16.1.–16.5.apakšpunktā minētās personas.

29. Pašvaldības aģentūra “Saimnieks” pēc mājokļa pielāgošanas darbu pabeigšanas iesniedz Sociālajam dienestam rēķinu par viendzīvokļa mājas ārējās vides pielāgošanas izpildītajiem darbiem un darbu pieņemšanas-nodošanas aktu.

30. Sociālais dienests pēc noteikumu 29.punktā minēto dokumentu saņemšanas, rēķinu par izpildītajiem darbiem un darbu pieņemšanas-nodošanas aktu nodod Stopiņu novada domes Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļai, kura pārskaita pabalstu pakalpojuma sniedzēja bankas kontā.

31. Panduss (uzbrauktuve) ar pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienu pāriet personas īpašumā.

#### **IV. Pabalsts tehniskā palīglīdzekļa tehniskajai apkopei**

32. Pabalsta tehniskā palīglīdzekļa tehniskajai apkopei apmērs ir līdz 426,86 *euro*.

33. Pabalstu tehniskā palīglīdzekļa tehniskajai apkopei piešķir vienu reizi gadā.

34. Sociālais dienests piešķir pabalstu tehniskā palīglīdzekļa tehniskajai apkopei saskaņā ar trīspusējo līgumu starp Sociālo dienestu, personu un pakalpojumu sniedzēju.

35. Lai saņemtu pabalstu tehniskā palīglīdzekļa tehniskajai apkopei, persona vai likumiskais pārstāvis iesniedz Sociālajā dienestā:

35.1. iesniegumu par pabalsta piešķiršanu tehniskā palīglīdzekļa tehniskajai apkopei;

35.2. rēķinu par paveiktajiem darbiem;

35.3. paveikto darbu pieņemšanas-nodošanas aktu.

36. Pēc noteikumu 35.punktā minēto dokumentu saņemšanas Sociālais dienests 5 (piecu) darba dienu laikā pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu tehniskā palīglīdzekļa tehniskajai apkopei un paziņo personai par pieņemto lēmumu.

37. Sociālais dienests rēķinu un darbu pieņemšanas-nodošanas aktu iesniedz Stopiņu novada domes Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļā, kura pārskaita pabalstu tehniskā palīglīdzekļa tehniskajai apkopei pakalpojuma sniedzēja bankas kontā.

#### **V. Atbalsts pacēlāja nodošanai personas lietošanā**

38. Sociālais dienests pacēlāju nodod personas lietošanā saskaņā ar patapinājuma līgumu, un šis atbalsts tiek piešķirts vienu reizi.

39. Lai saņemtu atbalstu pacēlāja nodošanai personas lietošanā, persona vai likumiskais pārstāvis iesniedz Sociālajā dienestā:

39.1. iesniegumu par atbalsta piešķiršanu;

39.2. noteikumu 9.2.–9.3. apakšpunktā minētos dokumentus;

39.3. dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumu un pārvaldnieka saskaņojumu par piekrišanu veikt mājokļa pielāgošanu (ja persona dzīvo dzīvojamā mājā, kurā ir vairāki īpašnieki), izņemot gadījumu, kad personai ir nepieciešams mobilais pacēlājs;

39.4. mājokļa īpašnieka rakstisku piekrišanu veikt mājokļa pielāgošanu (ja persona nav mājokļa īpašnieks), izņemot gadījumu, kad personai ir nepieciešams mobilais pacēlājs.

40. Pēc noteikumu 39.punktā minēto dokumentu saņemšanas Sociālais dienests viena mēneša laikā:

40.1. izvērtē personas atbilstību noteikumu 3. un 4.punktā noteiktajām prasībām;

40.2. pieprasa ergoterapeitam sniegt atzinumu par nepieciešamajiem pielāgojumiem;

40.3. pieprasa Būvvaldei sniegt atzinumu par mājokļa pielāgošanas iespējamību;

40.4. pēc noteikumu 40.2. un 40.3.apakšpunktā minēto atzinumu saņemšanas novērtē personas individuālās vajadzības un nepieciešamību veikt mājokļa ārējās vides pielāgošanu un pieņem attiecīgu lēmumu.

41. Par pieņemto lēmumu 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo personai.

42. Par pieņemto lēmumu, par personas atbilstību saņemt atbalstu pacēlāja nodošanai personas lietošanā, 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo pārvaldniekam, izņemot gadījumu, kad personai ir piešķirts mobilais pacēlājs.

43. Ar lēmuma pieņemšanas dienu personu reģistrē atbalsta saņemšanas rindā.

44. Personas līdzdarbības pienākumi:

44.1. uzturēt un lietot pacēlāju atbilstoši tā funkcijām un ar pienācīgu rūpību;

44.2. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pacēlāja uzstādīšanas vai nodošanas patapinājumā noslēgt trīspusēju līgumu par pacēlāja tehnisko apkopi starp Sociālo dienestu, personu un pakalpojuma sniedzēju;

#### **VI. Atbalsts pandusa (uzbrauktuves) izbūvei daudzdzīvokļu dzīvojamajā mājā**

45. Atbalstu pandusa (uzbrauktuves) izbūvei daudzdzīvokļu dzīvojamajā mājā līdz 5300,00 *euro* piešķir vienu reizi.

46. Lai saņemtu atbalstu pandusa (uzbrauktuves) izbūvei daudzdzīvokļu dzīvojamajā mājā, persona vai tās likumiskais pārstāvis iesniedz Sociālajā dienestā:

46.1. iesniegumu par atbalsta piešķiršanu;

46.2. noteikumos 9.2.–9.4.apakšpunktā minētos dokumentus;

46.3. dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumu par piekrišanu veikt pandusa (uzbrauktuves) izbūvi;

46.4. pārvaldnieka saskaņojumu.

47. Pēc noteikumu 46.punktā minēto dokumentu saņemšanas Sociālais dienests viena mēneša laikā:

47.1. izvērtē personas atbilstību noteikumu 3. un 4.punktā noteiktajām prasībām;

47.2. pieprasa ergoterapeitam sniegt atzinumu par nepieciešamajiem pielāgojumiem;

47.3. pieprasa Būvvaldei sniegt atzinumu par mājokļa pielāgošanas iespējamību;

47.4. pēc noteikumu 47.2. un 47.3.apakšpunktā minēto atzinumu saņemšanas novērtē personas individuālās vajadzības un nepieciešamību veikt mājokļa ārējās vides pielāgošanu un pieņem attiecīgu lēmumu.

48. Par pieņemto lēmumu 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo personai.

49. Par pieņemto lēmumu par personas atbilstību saņemt atbalstu pandusa (uzbrauktuves) izbūvei, 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo pārvaldniekam un pašvaldības aģentūrai “Saimnieks”.

50. Ar lēmuma pieņemšanas dienu personu reģistrē atbalsta saņemšanas rindā.

51. Pēc noteikumu 49.punktā lēmuma saņemšanas pašvaldības aģentūra “Saimnieks” veic personas mājokļa apsekošanu, izstrādā tāmi saskaņā ar ergoterapeita atzinumu, organizē četrpusēja līguma slēgšanu par nepieciešamo būvdarbu veikšanu.

52. Pēc četrpusēja līguma noslēgšanas Sociālais dienests 5 (piecu) darba dienu laikā pieņem lēmumu par atbalsta piešķiršanu pandusa (uzbrauktuves) izbūvei daudzdzīvokļu dzīvojamajā mājā un 5 (piecu) darba dienu laikā paziņo personai par pieņemto lēmumu.

53. Mājokļa pielāgošanas darbu pieņemšanā piedalās un pieņemšanas-nodošanas aktu paraksta noteikumu 16.1.–16.5.apakšpunktā minētās personas un pārvaldnieks.

54. Ar mājokļa pielāgošanas darbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienu panduss (uzbrauktuve) pāriet daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas īpašumā.

55. Pašvaldības aģentūra “Saimnieks” pēc pandusa (uzbrauktuves) izbūves darbu pabeigšanas iesniedz Sociālajā dienestā rēķinu par izpildītajiem darbiem un darbu pieņemšanas-nodošanas aktu.

56. Sociālais dienests pēc noteikumu 55.punktā minēto dokumentu saņemšanas, rēķinu un darbu pieņemšanas-nodošanas aktu iesniedz Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļā, kura veic samaksu par izpildītajiem darbiem pakalpojuma sniedzēja bankas kontā.

57. Personai ir pienākums uzturēt un lietot mājokļa pielāgojumu atbilstoši tā funkcijām un ar pienācīgu rūpību.

## VII. Noslēguma jautājums

58. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Stopiņu novada domes informatīvajā izdevumā „Tēvzemīte”.

Stopiņu novada domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

### Paskaidrojuma raksts

Stopiņu novada domes 2021.gada 24.februāra saistošajiem noteikumiem Nr.9/21

“Par atbalsta pasākumiem vides pielāgošanai personai, kura pārvietojas riteņkrēslā”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1.Īss projekta satura izklāsts	Lai Stopiņu novada dome saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktā noteikto autonomo funkciju spētu sniegt atbalsta pasākumus vides pielāgošanai personai, kura pārvietojas riteņkrēslā, ir izstrādāti saistošie noteikumi “Par atbalsta pasākumiem vides pielāgošanai personai, kura pārvietojas riteņkrēslā”. Saistošie noteikumi nosaka kārtību un nosaka atbalsta pasākumu kopumu mājokļa iekšējās un ārējās vides pieejamības uzlabošanai personai, kura pārvietojas riteņkrēslā, kā arī nosaka atbalsta pasākumu pieprasīšanas un saņemšanas kārtību.
2.Projekta nepieciešamības pamatojums	Stopiņu novada domei saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktu ir šāda autonomā funkcija: “ <i>nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi) (sociālā palīdzība maznodrošinātām ģimenēm un sociāli mazaizsargātām personām, veco ļaužu nodrošināšana ar vietām pansionātos, bāreņu un bez vecāku gādības palikušo bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs, bezpajumtnieku nodrošināšana ar naktsmītni u.c.)</i> ”. Lai Stopiņu novada dome spētu sniegt atbalsta pasākumus vides pielāgošanai personai, kura pārvietojas riteņkrēslā, kā arī, lai šī persona, būtu informēta par kārtību, kādā tā var saņemt atbalstu, nepieciešams bija izstrādāt saistošos noteikumus “Par atbalsta pasākumiem vides pielāgošanai personai, kura pārvietojas riteņkrēslā”.
3.Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Atbalsta pasākumi tiek finansēti no pašvaldības budžeta.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.

5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Nav attiecināms.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Sabiedrības līdzdalības veids – informācijas publicēšana pašvaldības tīmekļvietnē <a href="http://www.stopini.lv">www.stopini.lv</a> un iesniegto priekšlikumu izvērtēšana.

Stopiņu novada domes priekšsēdētāja

V.Paulāne