



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālr. 67910518

novada.dome@ropazi.lv

Ulbrokā

ROPAŽU NOVADA DOMES SĒDES P R O T O K O L S

2021.gada 18.augustā

Nr. 8/2021

SĒDES DARBA KĀRTĪBĀ:

Darba kārtības apstiprināšana

1. Par Ropažu novada pašvaldības Garkalnes pirmsskolas izglītības iestādes “Čiekuriņš” nolikuma apstiprināšanu
2. Par Ropažu novada pašvaldības Garkalnes pirmsskolas izglītības iestādes “Skudriņas” nolikuma apstiprināšanu
3. Par Ropažu novada pašvaldības Ropažu pirmsskolas izglītības iestādes „Annele” nolikuma apstiprināšanu
4. Par Ropažu novada pašvaldības Ulbrokas pirmsskolas izglītības iestādes “Pienenīte” nolikuma apstiprināšanu
5. Par Ropažu novada pašvaldības Vangažu pirmsskolas izglītības iestādes “Jancis” nolikuma apstiprināšanu
6. Par Ropažu novada pašvaldības Bergu Mūzikas un mākslas pamatskolas nolikuma apstiprināšanu
7. Par Ropažu novada pašvaldības Garkalnes Mākslu un vispārizglītojošās pamatskolas nolikuma apstiprināšanu
8. Par Ropažu novada pašvaldības Ropažu Mūzikas un mākslas skolas „Rodenpois” nolikuma apstiprināšanu
9. Par Ropažu novada pašvaldības Ulbrokas Mūzikas un mākslas skolas nolikuma apstiprināšanu
10. Par Ropažu novada pašvaldības Upesleju sākumskolas nolikuma apstiprināšanu
11. Par Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pamatskolas nolikuma apstiprināšanu
12. Par Ropažu novada pašvaldības Gaismas pamatskolas nolikuma apstiprināšanu
13. Par Ropažu novada pašvaldības Ropažu vidusskolas nolikuma apstiprināšanu
14. Par Ropažu novada pašvaldības Ulbrokas vidusskolas nolikuma apstiprināšanu
15. Par Ropažu novada pašvaldības Vangažu vidusskolas nolikuma apstiprināšanu

16. Par bērnu uzņemšanu Garkalnes pagasta pirmsskolas izglītības iestādēs
17. Par līdzfinansējuma piešķiršanu privātās pirmsskolas izglītības iestādes apmeklējumam
18. Par līdzfinansējuma piešķiršanu privātās pirmsskolas izglītības iestādes apmeklējumam
19. Par līdzfinansējuma piešķiršanu privātās pirmsskolas izglītības iestādes apmeklējumam
20. Par līdzfinansējuma piešķiršanu privātās pirmsskolas izglītības iestādes apmeklējumam
21. Par līdzfinansējuma piešķiršanu privātās pirmsskolas izglītības iestādes apmeklējumam
22. Par līdzfinansējuma piešķiršanu privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam
23. Par līdzfinansējuma piešķiršanu privātās pirmsskolas izglītības iestādes apmeklējumam
24. Par līdzfinansējuma piešķiršanu privātās pirmsskolas izglītības iestādes apmeklējumam
25. Par līdzfinansējuma piešķiršanu privātās pirmsskolas izglītības iestādes apmeklējumam
26. Par līdzfinansējuma piešķiršanu privātās pirmsskolas izglītības iestādes apmeklējumam
27. Par līdzfinansējuma piešķiršanu privātās izglītības iestādes apmeklējumam
28. Par līdzfinansējuma piešķiršanu privātās izglītības iestādes apmeklējumam
29. Par Ropažu novada pašvaldības Ropažu vidusskolas direktora amata konkursa nolikuma apstiprināšanu
30. Par saistošo noteikumu "Grozījumi Ropažu novada domes 2021.gada 7.jūlija saistošajos noteikumos Nr.1/21 "Ropažu novada pašvaldības nolikums"" pieņemšanu
31. Par iekšējā normatīvā akta "Grozījums Ropažu novada pašvaldības 2021.gada 21.jūlija iekšējā normatīvajā aktā "Ropažu novada pašvaldības informatīvā izdevuma "Tēvzemīte" nolikums"" apstiprināšanu
32. Par adresu piešķiršanu telpu grupām ēkā Tāļivalžu iela 5, Dzidriņas, Stopiņu pag., Ropažu nov.
33. Par lokālpilnovarotāja teritorijas plānojuma grozījumu veikšanai ipašumu Lielsiņu ielā un Jaunsiņu ielā, Dzidriņās, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā teritorijā nodošanu publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai
34. Par adresu piešķiršanu telpu grupām dvīņu mājā Mežkalnu iela 26, Upeslejas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads
35. Par grozījumiem Stopiņu novada domes 11.11.2020. lēmumā "Par detālpilnovarotāja apstiprināšanu nekustamajam ipašumam Radiostacijas ielā 28A, Stopiņu nov.", protokols Nr.96, 2.1.punkts
36. Par pašvaldības nozīmes ielas statusa noteikšanu Palienas ielas un Lejaskulpu ielas daļai, Līčos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā
37. Par zemes ierīcības projekta zemes vienībai Smaidu ielā 15, Dreiliņos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā apstiprināšanu
38. Fiziskas personas 28.06.2021. iesnieguma Nr. 1544 atkārtota izskatīšana
39. Fiziskas personas / 30.07.2021. iesnieguma izskatīšana
40. Fiziskas personas / 02.08.2021. iesnieguma izskatīšana
41. Fiziskas personas / 05.08.2021. iesnieguma izskatīšana
42. Fiziskas personas / 04.08.2021. iesnieguma izskatīšana
43. Fiziskas personas / 03.08.2021. iesnieguma izskatīšana
44. Fiziskas personas / 19.06.2021. iesnieguma izskatīšana
45. Par Ropažu novada pašvaldības domes pievienošanas Memorandumam par sociālā darba attīstību pašvaldībās

46. Par pašvaldībai piederošās zemes nomu
47. Par zemes nomas līguma pagarināšanu mazdārziņam Rāceņi Nr.12, Stopiņu pag.
48. Par zemes nomas līguma pagarināšanu piemājas zemes gabaliem Institūta ielā 30A, 34A, kadastra apzīmējumi 80960030537 un 80960030450, Stopiņu pag.
49. Par zemes nomas līguma pagarināšanu Dzeņu ielā 6, Cekulē, Stopiņu pag.
50. Par zemes nomas līguma pagarināšanu zemes gabalā "Līdumnieki", 80960070044 Stopiņu pag.
51. Par zemes vienības "Purvaiņi", Stopiņu pag. piešķiršanu nomā
52. Par pašvaldībai piederošās zemes nomu
53. Par mazdārziņa zemes nomas līguma noslēgšanu, Tumšupes ciema teritorijā ar fizisku personu
54. Par zemes nomas līguma noslēgšanu, par zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8084 013 0384, adrese. ar fizisku personu
55. Par zemes nomas līguma noslēgšanu, par zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 80840180384, adrese ar fizisku personu
56. Par zemes nomas līguma noslēgšanu, par zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8084 010 0096, adrese, Ropažu pagasts, Ropažu nov. ar fizisku personu
57. Par zemes nomas līguma noslēgšanu, Ropažu ciema teritorijā ar fizisku personu
58. Par Ropažu novada pašvaldības Administratīvās aktu strīdu komisijas nolikuma apstiprināšanu
59. Par Ropažu novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijas sastāva apstiprināšanu
60. Par vidējā termiņa aizņēmuma saņemšanu Valsts kasē.
61. Par pabalstu skolas piederumu iegādei Ropažu novada Stopiņu pagasta mazaizsargāto ģimeņu skolēniem.
62. Par ēdināšanas izdevumu apmaksu Ropažu novada pašvaldības Garkalnes pagasta izglītības iestādēs
63. Par Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta autobusu degvielas patēriņa normu un maršrutu apstiprināšana
64. Par Ropažu novada Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisijas nolikuma apstiprināšanu
65. Par Ropažu novada pašvaldības Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisijas izveidošanu
66. Par 2021.gada Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta budžeta grozījumiem
67. Par Ropažu novada pašvaldības Ulbrokas sporta kompleksa nolikuma apstiprināšanu
68. Par Ropažu novada pašvaldības Garkalnes sporta centra nolikuma apstiprināšanu
69. Par Ropažu novada pašvaldības Ropažu sporta centra nolikuma apstiprināšanu
70. Par Berģu Mūzikas un mākslas pamatskolas direktores iesniegumu
71. Par Ropažu novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka amata pretendentu atlases komisijas izveidošanu un konkursa nolikuma apstiprināšanu
72. Par Garkalnes novada domes 2021.gada 27.aprīļa lēmuma Nr.1408 atcelšanu.
73. Par Ropažu novada Sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikuma apstiprināšanu
74. Par Ropažu novada pašvaldības vēlēšanu komisijas sastāva apstiprināšanu
75. Par Ropažu vidusskolas direktora pienākumu izpildītāja noteikšanu no 01.09.2021.

Sēde sāka: 15:03

Sēdē piedalās Stopiņu novada domes deputāti: Edgars Treiberis, Jānis Romāns, Ritvars Ziedonis, Ludmila Vorobjova, Jevgēnijs Sergejevs, Renāte Gremze, Irēna Krote, Signe Grūbe, Pēteris Salenieks, Iveta Vīksne, Ainārs Vaičulens, Lelde Sturme, Atis Senkāns, Guntis Kampe, Daiga Brigmane.

Attaisnojošu iemeslu dēļ sēdē nepiedalās: deputāts Hosams Abu Meri, deputāts Haralds Burkovskis, deputāts Guntars Kniksts.

Sēdi vada: Priekšsēdētāja Vita Paulāne.

Sēdi protokolē un protokolu sagatavo: sekretāre Ingrīda Apsīte.

Audio un video ierakstu nodrošina: datorsistēmu administrators Reinis Putniņš.

Uzaicinātās personas - Vangažu pilsētas teritoriālā pārvaldes jurists Karina Saukāne, Stopiņu pagasta teritoriālā pārvaldes Juridiskās nodaļas vadītāja Dace Leitāne, Ropažu novada pašvaldības Izpilddirektors Maksims Griščenko, Ropažu novada pašvaldības izpilddirektora vietniece Jeļena Toca, Garkalnes pagasta teritoriālā pārvaldes Izglītības metodiķe Sanita Tīberga, Vēlēšanu Komisijas priekšsēdētāja Evita Rozenbaha-Kalniņa, Garkalnes pagasta teritoriālā pārvaldes jurists Gunita Lauriņa, Stopiņu pagasta teritoriālā pārvaldes jurists Aija Svetecka, Vangažu pilsētas teritoriālā pārvaldes ekonomists Armands Siliņš(15:15-17:09), Ropažu Mūzikas un mākslas skolas direktore Daiga Jankovska, Garkalnes pagasta teritoriālā pārvaldes Finanšu direktore Ilesa Abarri (15:04-17:26)., Ropažu pagasta teritoriālā pārvaldes Juridiskās un lietvedības daļas vadītājs Oskars Ašmanis (15:12-17:26)., Ropažu sporta centra Ropažu sporta centra vadītāja Evita Eglāja(15:17-17:26) .

Darba kārtības apstiprināšana

Ziņo V.Paulāne – darba kārtībā ir iekļauti 75 jautājumi.

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris

Par lēmumu balso: "par" - Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treiberis, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj: Apstiprināt darba kārtību.

Ziņo – L.Vorobjova

1. Par Ropažu novada pašvaldības Garkalnes pirmsskolas izglītības iestādes “Čiekuriņš” nolikuma apstiprināšanu

Saskaņā ar Ropažu novada pašvaldības nolikumu, kas izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” un apstiprināts ar Ropažu novada domes 07.07.2021. sēdes lēmumu (protokols

Nr.4/21, p.1.), lai Ropažu novada pašvaldība, kā vispārējās izglītības iestādes dibinātājs nodrošinātu vispārējās izglītības iestāžu nolikumu atbilstību Izglītības kvalitātes valsts dienesta 2021.gada 4.martā apstiprinātā paraugnolikuma prasībām, nepieciešams ar lēmumu apstiprināt Ropažu novada pašvaldības Garkalnes pirmsskolas izglītības iestādes “Čiekuriņš” nolikumu.

Pamatojoties uz:

- Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu, valsts, pašvaldību izglītības iestādes, valsts augstskolu vidējās izglītības iestādes un privātās izglītības iestādes, izņemot komercsabiedrības un augstskolas, darbojas, pamatojoties uz šo likumu, citiem likumiem un normatīvajiem aktiem, kā arī attiecīgās iestādes nolikumu, kuru apstiprina iestādes dibinātājs.
- Vispārējās izglītības likuma 8.pantu, vispārējās izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir šis likums, Izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī tās nolikums, un 9.panta otro daļu, vispārējās izglītības iestādes nolikumu apstiprina tās dibinātājs.
- likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktu, Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var izveidot, reorganizēt un likvidēt pašvaldības iestādes, pašvaldības kapitālsabiedrības, biedrības un nodibinājumus, apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, pašvaldības dome pieņem iekšējos normatīvos aktus (noteikumi, nolikumi, instrukcijas)

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvārs Ziedonis)

Par lēmumu balso: "par" - Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvārs Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības Garkalnes pirmsskolas izglītības iestādes “Čiekuriņš” nolikumu.

1. Atzīt par spēku zaudējušu Garkalnes pirmsskolas izglītības iestādes “Čiekuriņš” nolikumu (apstiprināts ar Garkalnes novada domes 2018.gada 31.jūlija sēdes lēmumu).
2. Lēmumu izsniegt:
 - 2.1. Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamentam;
 - 2.2. Ropažu novada pašvaldības Garkalnes pirmsskolas izglītības iestādes “Čiekuriņš” vadītājam.



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA
GARKALNES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "ČIEKURIŅŠ"

Reģ. Nr. 4301903255
Mediķu iela 4, Langstiņi, Garkalnes pagasts,
Ropažu novads, LV-2137, Tālr. 27049672
pii.ciekurins@ropazi.lv

Langstiņos

APSTIPRINĀTS
ar Ropažu novada pašvaldības domes
18.08. 2021. lēmumu,
protokols Nr. 8/21 p.1.

2021.gada _____

Ropažu novada pašvaldības

Garkalnes pirmsskolas izglītības iestādes "Čiekuriņš" nolikums

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ropažu novada pašvaldības Garkalnes pirmsskolas izglītības iestāde "Čiekuriņš" (turpmāk - iestāde) ir Ropažu novada pašvaldības (turpmāk - dibinātājs) dibināta pirmsskolas izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Iestādei var būt savas zīmogs, simbolika, noteikta parauga veidlapa.
4. Iestādes juridiskā adrese: Mediķu iela 4, Langstiņi, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, LV-2137.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēma Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes mērķi ir:

- 7.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un izglītojamo audzināšanas vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;

7.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, veselības nostiprināšanu, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei.

8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.

9. Iestādes uzdevumi ir:

9.1. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus - Latvijas patriotus;

9.2. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk - vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;

9.3. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apgūvē nepieciešamos mācību līdzekļus;

9.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

9.5. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību;

9.6. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno licencētās pirmsskolas izglītības programmas.

11. Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja izdotie tiesību akti un lēmumi.

13. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir:

13.1. ievērot izglītojamā veselības stāvokli, vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams, izstrādājot individuālu mācību plānu;

13.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašizjūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;

13.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, dibinātāja un vecāku sadarbību.

14. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.

15. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:

15.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;

15.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;

15.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību;

15.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;

15.5. veselības nostiprināšanu;

15.6. psiholoģisko sagatavošanu pamatzglītības ieguves uzsākšanai;

15.7. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;

15.8. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;

15.9. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;

15.10. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus - Latvijas patriotus;

16. Pirmsskolas izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju, attieksmju un sasnieguma vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.

17. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no pusotra līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ģimenes ārsta atzinumu.

18. Izglītojamo uzņemšanas kārtību nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

19. Iestādes vadītājs, ievērojot vecāku pieprasījumu un dibinātāja noteikto izglītojamo uzņemšanas kārtību, komplektē grupas (pēc izglītojamo vecumiem, skaita, iestādes darba laika u.c. kritērijiem) ievērojot normatīvajos aktos noteiktās higiēnas un drošības prasības.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi.

20. Izglītojamo tiesības, pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

21. Iestāde nodrošina izglītojamo tiesību ievērošanu, tostarp sadarbojoties ar citām institūcijām bērnu tiesību aizsardzības jautājumos.

VI. Darbinieku tiesības un pienākumi.

22. Iestādi vada iestādes vadītājs. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts. Iestādes vadītāja prombūtnes laikā viņa pienākumus veic vadītāja vietnieks izglītības jomā vai pašvaldības izpilddirektora norīkots pienākumu izpildītājs ar atbilstošu pedagoģisko izglītību.

23. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes vadītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

24. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagogu tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

25. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

26. Iestādes vadītājs sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.

27. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.

28. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

29. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

30. Pedagoģisko padomi vada iestādes vadītājs.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

31. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.

32. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Ropažu novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā (Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130).

X. Iestādes saimnieciskā darbība

33. Iestāde ir patstāvīga juridiska persona saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, dibinātāja lēmumos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

34. Atbilstoši normatīvajiem aktiem, saskaņojot ar dibinātāju sava budžeta ietvaros, iestādes vadītājs ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamu preču iegādi, pakalpojumu saņemšanu un remonta darbiem, kuru līgumcena precēm, pakalpojumiem nepārsniedz EUR 9000,00 bez PVN un remonta darbiem nepārsniedz EUR 15 000,00 bez PVN.

35. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

36. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

37. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes vadītājs, saskaņojot ar dibinātāju.

38. Iestādei grāmatvedības uzskaiti veic un finanšu līdzekļus pārvalda dibinātājs.

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

39. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru.

40. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē, ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ - ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

41. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

42. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes vadītāja, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.

43. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

44. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību, iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi, saskaņā ar Eiropas parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

45. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

46. Atzīt par spēku zaudējušu nolikumu "Garkalnes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes "Čiekuriņš" nolikums" (apstiprināts ar Garkalnes novada domes 2018.gada 31.jūlija sēdes lēmumu 21, 9.§)

Vadītāja

Vita Skukaуска/

2. Par Ropažu novada pašvaldības Garkalnes pirmsskolas izglītības iestādes "Skudriņas" nolikuma apstiprināšanu

Saskaņā ar Ropažu novada pašvaldības nolikumu, kas izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” un apstiprināts ar Ropažu novada domes 07.07.2021. sēdes lēmumu (protokols Nr.4/21, p.1.), lai Ropažu novada pašvaldība, kā vispārējās izglītības iestādes dibinātājs nodrošinātu vispārējās izglītības iestāžu nolikumu atbilstību Izglītības kvalitātes valsts dienesta 2021.gada 4.martā apstiprinātā paraugnolikuma prasībām, nepieciešams ar lēmumu apstiprināt Ropažu novada pašvaldības Garkalnes pirmsskolas izglītības iestādes "Skudriņas" nolikumu.

Pamatojoties uz:

- Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu, valsts, pašvaldību izglītības iestādes, valsts augstskolu vidējās izglītības iestādes un privātās izglītības iestādes, izņemot komercsabiedrības un augstskolas, darbojas, pamatojoties uz šo likumu, citiem likumiem un normatīvajiem aktiem, kā arī attiecīgās iestādes nolikumu, kuru apstiprina iestādes dibinātājs.

- Vispārējās izglītības likuma 8.pantu, vispārējās izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir šis likums, Izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī tās nolikums, un 9.panta otro daļu, vispārējās izglītības iestādes nolikumu apstiprina tās dibinātājs.

- likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktu, Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var izveidot, reorganizēt un likvidēt pašvaldības iestādes, pašvaldības kapitālsabiedrības, biedrības un nodibinājumus, apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, pašvaldības dome pieņem iekšējos normatīvos aktus (noteikumi, nolikumi, instrukcijas).

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Par lēmumu balso: "par" - Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības Garkalnes pirmsskolas izglītības iestādes "Skudriņas" nolikumu.

1. Atzīt par spēku zaudējušu Garkalnes pirmsskolas izglītības iestādes "Skudriņas" nolikumu (apstiprināts ar Garkalnes novada domes 2018.gada 31.jūlija sēdes lēmumu).

2. Lēmumu izsniegt:

2.1. Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamentam;

2.2. Ropažu novada pašvaldības Garkalnes pirmsskolas izglītības iestādes "Skudriņas" vadītājam.



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

GARKALNES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „SKUDRIŅAS”

Reģ.Nr. 4301903257

Saules ielā 34, Garkalne, Ropažu novads, LV-2137

Tālrunis 20235410

e-pasts: skudrinas@ropazi.lv

Garkalnē

*APSTIPRINĀTS
ar Ropažu novada pašvaldības domes
2021.gada 18. augusta lēmumu,
protokols Nr.8/21 p.2.*

(datums)

Ropažu novada pašvaldības Garkalnes pirmsskolas izglītības iestādes “Skudriņas” nolikums

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu

1. Vispārīgie jautājumi

1. Ropažu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde “Garkalnes pirmsskolas izglītības iestāde “Skudriņas” (turpmāk – iestāde) ir Ropažu novada pašvaldība (turpmāk – dibinātājs) dibināta pirmsskolas izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Iestādei var būt savs zīmogs, simbolika, noteikta parauga veidlapa.
4. Iestādes juridiskā adrese: Saules iela 34, Garkalne, Ropažu novads, LV- 2137.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adrese norādīta Valsts izglītība informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

2. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes mērķi ir:
 - 7.1. Organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības un izglītojamo audzināšanas vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 7.2. Veicināt izglītojamo vispusīgu un harmonisku attīstību, veselības nostiprināšanu, ievērojot viņu attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas un prasmes, nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi:
 - 9.1. Sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanu izglītojamajiem, pašiem pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus un atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
 - 9.2. Sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamo sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;
 - 9.3. Nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
 - 9.4. Racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālus un personāla resursus;
 - 9.5. Izpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību;

9.6. Pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

3. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno licencētās pirmsskolas izglītības programmas.

11. Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

4. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja izdotie tiesību akti un lēmumi.

13. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi:

13.1. Ievērot izglītojamo veselības stāvokli, vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņu individuālo attīstību, ja nepieciešams izstrādājot individuālu mācību plānu;

13.2. sekmēt izglītojamo pozitīvu labsajūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;

13.3. nodrošināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību.

14. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamie apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.

15. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajiem nodrošina:

15.1. daudzpusīgas izglītojamo attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;

15.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;

15.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamo prasmes patstāvīgi mācīties, pilnveidoties un attīstīties;

15.4. izglītojamo saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;

15.5. veselības nostiprināšanu;

15.6. psiholoģisko sagatavošanu pamatzglītības ieguves uzsākšanai;

15.7. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;

15.8. izglītojamo pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamo pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;

15.9. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajiem pašiem pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;

15.10. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus.

16. Pirmsskolas izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju, attieksmju un snieguma vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.

17. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no pusotra gada līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.

18. Izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

19. Iestādes vadītājs, ievērojot vecāku pieprasījumu un dibinātāja noteikto izglītojamo uzņemšanas iestādē kārtību, komplektē grupas (pēc izglītojamo vecumiem, skaita, iestādes darba laika u.c. kritērijiem), ievērojot normatīvajos aktos noteiktās higiēnas un drošības prasības.

5. Izglītojamo tiesības un pienākumi

20. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
21. Iestāde nodrošina izglītojamo tiesību ievērošanu, tostarp sadarbojoties ar citām institūcijām bērnu tiesību aizsardzības jautājumos.

6 Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

22. Iestādi vada iestādes vadītājs. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts. Iestādes vadītāja prombūtnes laikā viņa pienākumus veic vadītāja vietnieks izglītības jomā vai pašvaldības izpilddirektora norīkots pienākumu izpildītājs ar atbilstošu pedagoģisko izglītību.
23. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo vadītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
24. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
25. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

7 Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

26. Iestādes vadītājs sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
27. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
28. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.

8 Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

29. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
30. Pedagoģisko padomi vada iestādes vadītājs.

9 Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

31. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
32. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Ropažu novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā (Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130).

10 Iestādes saimnieciskā darbība

33. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
34. Atbilstoši normatīvajiem aktiem, saskaņojot ar dibinātāju sava budžeta ietvaros, iestādes

vadītājs ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamu preču iegādi, pakalpojumu saņemšanu un remonta darbiem, kuru līgumcena precēm, pakalpojumiem nepārsniedz EUR 9000,00 bez PVN un remonta darbiem nepārsniedz EUR 15 000,00 bez PVN.

35. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

11. Iestādes finansēšana avoti un kārtība

36. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

37. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes vadītājs, saskaņojot ar dibinātāju.

38. Iestādei grāmatvedības uzskaiti veic un finanšu līdzekļus pārvalda dibinātājs.

12. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

39. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktajai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.

40. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ- ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

13. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

41. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

42. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas, iestādes vadītāja, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.

43. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

14. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

44. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulu (ES)2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personu datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

45. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

46. Atzīt par spēku zaudējušu nolikumu “Garkalnes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes “Skudriņa” nolikums” (apstiprināts ar Garkalnes novada domes 2018.gada 31.jūlija sēdes lēmumu 21, 9.§).

Vadītājs:

P.Salienieks/

3. Par Ropažu novada pašvaldības Ropažu pirmsskolas izglītības iestādes „Annele” nolikuma apstiprināšanu

Konstatēts:

Izskatīšanai iesniegts Ropažu novada pašvaldības iekšējais normatīvais akts (nolikums) "Ropažu novada pašvaldības Ropažu pirmsskolas izglītības iestādes „Annele” nolikums”.

Saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu pašvaldību izglītības iestādes darbojas, pamatojoties uz šo likumu, citiem likumiem un normatīvajiem aktiem, kā arī attiecīgās iestādes nolikumu, kuru apstiprina iestādes dibinātājs. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu dome var izdot iekšējos normatīvos aktus par iestādes, iestādes izveidotās koleģiālās institūcijas vai struktūrvienības uzbūvi un darba organizāciju (nolikums, reglaments).

Saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 8.pantu, vispārējās izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir šis likums, Izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī tās nolikums, un 9.panta otro daļu, vispārējās izglītības iestādes nolikumu apstiprina tās dibinātājs.

Tādējādi, pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu un Vispārējās izglītības likuma 8.pantu un 9.panta otro daļu,

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Par lēmumu balso: "par" - Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības Ropažu pirmsskolas izglītības iestādes „Annele” nolikumu.
2. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskajai nodaļai, ņemot vērā 1.punktā nolemto, noformēt iekšējo normatīvo aktu.
3. Lēmumu izsniegt:
 - 3.1. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskajai nodaļai;
 - 3.2. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Sabiedrisko attiecību speciālistei Inesei Skrastiņai;
 - 3.3. Ropažu novada pašvaldības Ropažu pirmsskolas izglītības iestādes „Annele” vadītājam Andai Kalniņai;
 - 3.4. Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamentam.



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

ROPAŽU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „ANNELE”

Reģ. Nr. 4301901871

Centra iela 4, Ropaži, Ropažu pagasts, Ropažu novads, LV- 2135

Tālr. 67918446

pii_annele@ropazi.lv

Ropažos

*APSTIPRINĀTS
ar Ropažu novada domes
2021.gada 18.augusta
sēdes lēmumu (protokola Nr.8/21 p.3.)*

2021. gada ____ . augusts

Ropažu novada pašvaldības Ropažu pirmsskolas izglītības iestādes „Annele” nolikums

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu*

1. Vispārīgie jautājumi

1. Ropažu novada pašvaldības Ropažu pirmsskolas izglītības iestāde “Annele” (turpmāk– iestāde) ir Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta pirmsskolas izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kurai ir sava simbolika, noteikta parauga veidlapa un zīmogs.
4. Iestādes juridiskā adrese: Centra iela 4, Ropaži, Ropažu pagasts, Ropažu novads, LV-2135.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

2. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes mērķi ir:

- 7.1. Organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības un izglītojamo audzināšanas vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;

7.2. Veicināt izglītojamo vispusīgu un harmonisku attīstību, veselības nostiprināšanu, ievērojot viņu attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas un prasmes, nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei.

8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.

9. Iestādes uzdevumi:

9.1. Sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanu izglītojamajiem, pašiem pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus un atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

9.2. Sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamo sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;

9.3. Nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apgūvē nepieciešamos mācību līdzekļus;

9.4. Racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālus un personāla resursus;

9.5. Izpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību;

9.6. Pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

3. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno licencētās pirmsskolas izglītības programmas.

11. Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

4. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja izdotie tiesību akti un lēmumi.

13. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi:

13.1. Ievērot izglītojamo veselības stāvokli, vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņu individuālo attīstību, ja nepieciešams izstrādājot individuālu mācību plānu;

13.2. sekmēt izglītojamo pozitīvu labsajūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;

13.3. nodrošināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību.

14. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamie apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.

15. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajiem nodrošina:

15.1. daudzpusīgas izglītojamo attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;

15.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;

- 15.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamo prasmes patstāvīgi mācīties, pilnveidoties un attīstīties;
 - 15.4. izglītojamo saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;
 - 15.5. veselības nostiprināšanu;
 - 15.6. psiholoģisko sagatavošanu pamatzglītības ieguves uzsākšanai;
 - 15.7. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;
 - 15.8. izglītojamo pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamo pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
 - 15.9. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajiem pašiem pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
 - 15.10. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus.
16. Pirmsskolas izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju, attieksmju un snieguma vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.
17. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no pusotra gada līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.
18. Izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
19. Iestādes vadītājs, ievērojot vecāku pieprasījumu un dibinātāja noteikto izglītojamo uzņemšanas iestādē kārtību, komplektē grupas (pēc izglītojamo vecumiem, skaita, iestādes darba laika u.c. kritērijiem), ievērojot normatīvajos aktos noteiktās higiēnas un drošības prasības.

5. Izglītojamo tiesības un pienākumi

- 20. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
- 21. Iestāde nodrošina izglītojamo tiesību ievērošanu, tostarp sadarbojoties ar citām institūcijām bērnu tiesību aizsardzības jautājumos.

6. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

- 22. Iestādi vada iestādes vadītājs. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts. Iestādes vadītāja prombūtnes laikā viņa pienākumus veic vadītāja vietnieks izglītības jomā vai pašvaldības izpilddirektora norīkots pienākumu izpildītājs ar atbilstošu pedagogisko izglītību.
- 23. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo vadītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
- 24. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba

likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

25. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

7. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

26. Iestādes vadītājs sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
27. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
28. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.

8. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

29. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
30. Pedagoģisko padomi vada iestādes vadītājs.

9. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

31. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
32. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Ropažu novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā (Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130).

10. Iestādes saimnieciskā darbība

33. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
34. Atbilstoši normatīvajiem aktiem, saskaņojot ar dibinātāju sava budžeta ietvaros, iestādes vadītājs ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamu preču iegādi, pakalpojumu saņemšanu un remonta darbiem, kuru līgumcena precēm, pakalpojumiem nepārsniedz EUR 9000,00 bez PVN un remonta darbiem nepārsniedz EUR 15 000,00 bez PVN.
35. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

11. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

36. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums

un citi normatīvie akti.

37. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes vadītājs, saskaņojot ar dibinātāju.

38. Iestādei grāmatvedības uzskaiti veic un finanšu līdzekļus pārvalda dibinātājs.

12. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

39. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktajai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.

40. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ- ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

13. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

41. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

42. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas, iestādes vadītāja, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.

43. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

14. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

44. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulu (ES)2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personu datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

45. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

46. Atzīt par spēku zaudējušu “Pirmsskolas izglītības iestādes „Annele” nolikums” (apstiprināts ar Ropažu novada domes 2020.gada 23.septembra sēdes lēmumu (protokola Nr.17, 8§)).

Vadītāja

Anda Kalniņa/

4. Par Ropažu novada pašvaldības Ulbrokas pirmsskolas izglītības iestādes “Pienenīte” nolikuma apstiprināšanu

Konstatēts:

Izskatīšanai iesniegts Ropažu novada pašvaldības iekšējais normatīvais akts (nolikums) "Ropažu novada pašvaldības Ulbrokas pirmsskolas izglītības iestādes "Pienenīte" nolikums".

Saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu pašvaldību izglītības iestādes darbojas, pamatojoties uz šo likumu, citiem likumiem un normatīvajiem aktiem, kā arī attiecīgās iestādes nolikumu, kuru apstiprina iestādes dibinātājs. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu dome var izdot iekšējos normatīvos aktus par iestādes, iestādes izveidotās koleģiālās institūcijas vai struktūrvienības uzbūvi un darba organizāciju (nolikums, reglaments).

Saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 8.pantu, vispārējās izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir šis likums, Izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī tās nolikums, un 9.panta otro daļu, vispārējās izglītības iestādes nolikumu apstiprina tās dibinātājs.

Tādējādi, pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu un Vispārējās izglītības likuma 8.pantu un 9.panta otro daļu,

15 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Par lēmumu balso: "par" - Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - 1 (Lelde Sturme - Nepiedalās balsojumā)

Nolemj:

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības Ulbrokas pirmsskolas izglītības iestādes "Pienenīte" nolikumu.
2. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskajai nodaļai, ņemot vērā 1.punktā nolemto, noformēt iekšējo normatīvo aktu.
3. Lēmumu izsniegt:
 - 3.1. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskajai nodaļai;
 - 3.2. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Sabiedrisko attiecību speciālistei Inesei Skrastiņai;
 - 3.3. Ulbrokas PII „Pienenīte” vadītājai Leldei Sturmei;
 - 3.4. Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamentam.



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

ULBROKAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "PIENENĪTE"

Reģ. Nr.: 90000067986

Adrese: Institūta iela 34a, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV -2130

Tālrunis: 67910983

pii.pienenite@ropazi.lv

mājas lapas adrese: www.ulbroka-pienenite.lv

Ulbroka

Apstiprināts ar
Ropažu novada pašvaldības domes
2021.gada 18.augusta lēmumu, protokols Nr.8/21 p.4.

2021.gada _____

Ropažu novada pašvaldības

Ulbrokas pirmsskolas izglītības iestādes "Pienenīte" nolikums

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Ropažu novada pašvaldības Ulbrokas pirmsskolas izglītības iestāde "Pienenīte" (turpmāk tekstā – iestāde) ir Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta pirmsskolas izglītības iestāde.
- 1.2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
- 1.3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Iestādei var būt savs zīmogs, simbolika, noteikta parauga veidlapa.
- 1.4. Iestādes juridiskā adrese: Institūta iela 34A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130.
- 1.5. Dibinātāja juridiskā adrese: Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV2130.
- 1.6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

15. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes mērķi ir:

7.1. Organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības un izglītojamo audzināšanas vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;

7.2. Veicināt izglītojamo vispusīgu un harmonisku attīstību, veselības nostiprināšanu, ievērojot viņu attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas un prasmes, nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei.

8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.

9. Iestādes uzdevumi:

9.1. Sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanu izglītojamajiem, pašiem pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus un atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

9.2. Sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamo sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;

9.3. Nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apgūvē nepieciešamos mācību līdzekļus;

9.4. Racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālus un personāla resursus;

9.5. Izpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību;

9.6. Pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

16. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno licencētās pirmsskolas izglītības programmas.

11. Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

17. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja izdotie tiesību akti un lēmumi.

13. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi:

13.1. Ievērot izglītojamo veselības stāvokli, vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņu individuālo attīstību, ja nepieciešams izstrādājot individuālu mācību plānu;

13.2. sekmēt izglītojamo pozitīvu labsajūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;

13.3. nodrošināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību.

14. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamie apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.

15. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajiem nodrošina:
 - 15.1. daudzpusīgas izglītojamo attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;
 - 15.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;
 - 15.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamo prasmes patstāvīgi mācīties, pilnveidoties un attīstīties;
 - 15.4. izglītojamo saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;
 - 15.5. veselības nostiprināšanu;
 - 15.6. psiholoģisko sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;
 - 15.7. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;
 - 15.8. izglītojamo pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamo pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
 - 15.9. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajiem pašiem pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtnējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
 - 15.10. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus.
16. Pirmsskolas izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju, attieksmju un snieguma vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.
17. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no pusotra gada līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.
18. Izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
19. Iestādes vadītājs, ievērojot vecāku pieprasījumu un dibinātāja noteikto izglītojamo uzņemšanas iestādē kārtību, komplektē grupas (pēc izglītojamo vecumiem, skaita, iestādes darba laika u.c. kritērijiem), ievērojot normatīvajos aktos noteiktās higiēnas un drošības prasības.

18. Izglītojamo tiesības un pienākumi

20. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
21. Iestāde nodrošina izglītojamo tiesību ievērošanu, tostarp sadarbojoties ar citām institūcijām bērnu tiesību aizsardzības jautājumos.

19. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

22. Iestādi vada iestādes vadītājs. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts. Iestādes vadītāja prombūtnes laikā viņa pienākumus veic vadītāja vietnieks izglītības jomā vai pašvaldības izpilddirektora norīkots pienākumu izpildītājs ar atbilstošu pedagogisko izglītību.
23. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo vadītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

24. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
25. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

20. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

26. Iestādes vadītājs sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
27. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
28. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.

21. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

29. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
30. Pedagoģisko padomi vada iestādes vadītājs.

22. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

31. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
32. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Ropažu novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā (Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130).

23. Iestādes saimnieciskā darbība

33. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
34. Atbilstoši normatīvajiem aktiem, saskaņojot ar dibinātāju sava budžeta ietvaros, iestādes vadītājs ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamu preču iegādi, pakalpojumu saņemšanu un remonta darbiem, kuru līgumcena precēm, pakalpojumiem nepārsniedz EUR 9000,00 bez PVN un remonta darbiem nepārsniedz EUR 15 000,00 bez PVN.
35. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

24. Iestādes finansēšana avoti un kārtība

36. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
37. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes vadītājs, saskaņojot ar dibinātāju.
38. Iestādei grāmatvedības uzskaiti veic un finanšu līdzekļus pārvalda dibinātājs.

25. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

39. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktajai institūcijai, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru.
40. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ- ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

26. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

41. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
42. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas, iestādes vadītāja, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.
43. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

27. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

44. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulu (ES)2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personu datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
45. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
46. Ar nolikuma spēkā stāšanos, spēku zaudē Stopiņu novada domes PII „Pienenīte” nolikums, kas apstiprināts ar Stopiņu novada domes 2017.gada 25.janvāra lēmumu, protokols Nr. 5, 5.1.p.

Vadītāja

Lelde Sturme/

5. Par Ropažu novada pašvaldības Vangažu pirmsskolas izglītības iestādes “Jancis” nolikuma apstiprināšanu

Ropažu novada pašvaldības domes **Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komiteja konstatēja:**

Atbilstoši Administratīvo teritoriju un apdzīvotu vietu likumam ar 2021.gada 1.jūliju Inčukalna novada pašvaldības saistību pārņēmēja ir Siguldas novada pašvaldība.

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 14.punkta 1.apakšpunktu, no 2021. gada 1. jūlija līdz 2021. gada 31. decembrim Siguldas novada pašvaldība un Ropažu novada pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārdali attiecībā uz Ropažu novada Vangažu pilsētu.

Pamatojoties uz Ropažu novada domes 2021.gada 2.jūlija lēmuma, protokola Nr. 3/21 – 4. “Par Siguldas novada pašvaldības Vangažu pilsētas reorganizācijas plāna lēmumu daļas apstiprināšanu” 2.punktu nolemts pieņemt Siguldas novada pašvaldības Vangažu pilsētas reorganizācijas plāna lēmuma daļā iekļautās institūcijas, finanses, mantu, tiesības un saistības Ropažu novada pašvaldībai ar pieņemšanas – nodošanas aktu, tai skaitā nolemts pieņemt 1.pielikuma 2.punktā norādīto Inčukalna novada Vangažu pirmsskolas izglītības iestādi “Jancis”.

Ņemot vērā minēto, kā arī lai Ropažu novada pašvaldība, kā pirmsskolas izglītības iestādes dibinātājs nodrošinātu pirmsskolas izglītības iestāžu nolikumu atbilstību Izglītības kvalitātes valsts dienesta 2021.gada 4.martā apstiprinātā paraugnolikuma prasībām, nepieciešams ar lēmumu apstiprināt Ropažu novada pašvaldības domes pirmsskolas izglītības iestādes “Vangažu pirmsskolas izglītības iestāde “Jancis”” nolikumu.

Pamatojoties uz:

- Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu, valsts, pašvaldību izglītības iestādes, valsts augstskolu vidējās izglītības iestādes un privātās izglītības iestādes, izņemot komercsabiedrības un augstskolas, darbojas, pamatojoties uz šo likumu, citiem likumiem un normatīvajiem aktiem, kā arī attiecīgās iestādes nolikumu, kuru apstiprina iestādes dibinātājs.
- Vispārējās izglītības likuma 8.pantu, vispārējās izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir šis likums, Izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī tās nolikums, un 9.panta otro daļu, vispārējās izglītības iestādes nolikumu apstiprina tās dibinātājs.
- likuma ”Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu, Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var izveidot, reorganizēt un likvidēt pašvaldības iestādes, pašvaldības kapitālsabiedrības, biedrības un nodibinājumus, apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, pašvaldības dome pieņem iekšējos normatīvos aktus (noteikumi, nolikumi, instrukcijas),

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Viksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

Par lēmumu balso: "par" - Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Viksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes “Vangažu pirmsskolas izglītības iestāde “Jancis”” nolikumu.
2. Atzīt par spēku zaudējušu Inčukalna novada domes 2011.gada 19.oktobra nolikumu “Inčukalna novada Vangažu pirmsskolas izglītības iestādes “Jancis” nolikums” (lēmums, protokols Nr.18-49.§.).
3. Lēmumu izsniegt:
 - 3.1.Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamentam;
 - 3.2.Ropažu novada pašvaldības Vangažu pirmsskolas izglītības iestādei “Jancis”.
 - 3.3.Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskajai nodaļai;
 - 3.4.Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Sabiedrisko attiecību speciālistei Inesei Skrastiņai.



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

VANGAŽU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „JANCIS”

Reģ. Nr. 40900019452

Smilšu iela 2, Vangaži, Ropažu novads, LV-2136

Tālrunis 67995292, 67995278

e-pasts: pii.jancis@ropazi.lv

www.bernudarzsjanis.lv

Vangaži

APSTIPRINĀTS
ar Ropažu novada pašvaldības domes
2021.gada 18.augusta lēmumu,
protokols Nr. 8/21 p.5.

(datums)

**Ropažu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes
“Vangažu pirmsskolas izglītības iestāde “Jancis”” nolikums**

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta pirmo un
otro daļu, Vispārējās izglītības
likuma 8. un 9.pantu*

15. Vispārīgie jautājumi

1. Ropažu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde “Vangažu pirmsskolas izglītības iestāde “Jancis”” (turpmāk – iestāde) ir Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta pirmsskolas izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Iestādei ir savs zīmogs.
4. Iestādes juridiskā adrese: Smilšu iela 2, Vangaži, Ropažu novads, LV- 2136.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV- 2130
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adrese norādīta Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

16. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes mērķi ir:

7.1. Organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības un izglītojamo audzināšanas vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;

7.2. Veicināt izglītojamo vispusīgu un harmonisku attīstību, veselības nostiprināšanu, ievērojot viņu attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas un prasmes, nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei.

8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.

9. Iestādes uzdevumi:

9.1. Sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanu izglītojamajiem, pašiem pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus un atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

9.2. Sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamo sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;

9.3. Nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apgūvē nepieciešamos mācību līdzekļus;

9.4. Racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālus un personāla resursus;

9.5. Izpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību;

9.6. Pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

17. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno licencētās pirmsskolas izglītības programmas.

11. Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

18. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums,

citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja izdotie tiesību akti un lēmumi.

13. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi:

13.1. Ievērot izglītojamo veselības stāvokli, vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņu individuālo attīstību, ja nepieciešams izstrādājot individuālu mācību plānu;

13.2. sekmēt izglītojamo pozitīvu labsajūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;

13.3. nodrošināt izglītojamo, pedagoģu un vecāku sadarbību.

14. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamie apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.

15. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajiem nodrošina:

15.1. daudzpusīgas izglītojamo attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;

15.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;

15.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamo prasmes patstāvīgi mācīties, pilnveidoties un attīstīties;

15.4. izglītojamo saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;

15.5. veselības nostiprināšanu;

15.6. psiholoģisko sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;

15.7. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;

15.8. izglītojamo pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamo pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;

15.9. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajiem pašiem pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;

15.10. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus.

16. Pirmsskolas izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju, attieksmju un snieguma vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.

17. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no pusotra gada līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.

18. Izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

19. Iestādes vadītājs, ievērojot vecāku pieprasījumu un dibinātāja noteikto izglītojamo uzņemšanas iestādē kārtību, komplektē grupas (pēc izglītojamo vecumiem, skaita, iestādes darba laika u.c. kritērijiem), ievērojot normatīvajos aktos noteiktās higiēnas un drošības prasības.

19. Izglītojamo tiesības un pienākumi

20. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

21. Iestāde nodrošina izglītojamo tiesību ievērošanu, tostarp sadarbojoties ar citām institūcijām bērnu tiesību aizsardzības jautājumos.

20. Pedagoģu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

22. Iestādi vada iestādes vadītājs. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes vadītāja tiesības un

pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts. Iestādes vadītāja prombūtnes laikā viņa pienākumus veic vadītāja vietnieks izglītības jomā vai pašvaldības izpilddirektora norīkots pienākumu izpildītājs ar atbilstošu pedagoģisko izglītību.

23. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo vadītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
24. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
25. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

21. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

26. Iestādes vadītājs sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
27. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
28. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.

22. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

29. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
30. Pedagoģisko padomi vada iestādes vadītājs.

23. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

31. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
32. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Ropažu novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā (Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130).

24. Iestādes saimnieciskā darbība

33. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
34. Atbilstoši normatīvajiem aktiem, saskaņojot ar dibinātāju sava budžeta ietvaros, iestādes vadītājs ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamu preču iegādi, pakalpojumu saņemšanu un remonta darbiem, kuru līgumcena precēm, pakalpojumiem nepārsniedz EUR 9000,00 bez PVN un remonta darbiem nepārsniedz EUR 15 000,00 bez PVN.
35. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

25. Iestādes finansēšana avoti un kārtība

36. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
37. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes

vadītājs, saskaņojot ar dibinātāju.

38. Iestādei grāmatvedības uzskaiti veic un finanšu līdzekļus pārvalda dibinātājs.

26. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

39. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktajai institūcijai, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru.

40. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ- ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

27. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

41. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

42. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas, iestādes vadītāja, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.

43. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

28. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

44. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulu (ES)2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personu datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

45. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

46. Atzīt par spēku zaudējušu Inčukalna novada domes 2011.gada 19.oktobra nolikumu "Inčukalna novada Vangažu pirmsskolas izglītības iestādes "Jancis" nolikums" (lēmums, protokols Nr.18-49.§.).

Vadītāja

K. Janisele/

6. Par Ropažu novada pašvaldības Bergu Mūzikas un mākslas pamatskolas nolikuma apstiprināšanu

Saskaņā ar Ropažu novada pašvaldības nolikumu, kas izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” un apstiprināts ar Ropažu novada domes 07.07.2021. sēdes lēmumu (protokols Nr.4/21, p.1.), lai Ropažu novada pašvaldība, kā vispārējās izglītības iestādes dibinātājs nodrošinātu vispārējās izglītības iestāžu nolikumu atbilstību Izglītības kvalitātes valsts dienesta 2021.gada 4.martā apstiprinātā paraugnolikuma prasībām, nepieciešams ar lēmumu apstiprināt Ropažu novada

pašvaldības domes vispārējās izglītības iestādes “Berģu Mūzikas un mākslas pamatskolas” nolikumu.

Pamatojoties uz:

- Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu, valsts, pašvaldību izglītības iestādes, valsts augstskolu vidējās izglītības iestādes un privātās izglītības iestādes, izņemot komercsabiedrības un augstskolas, darbojas, pamatojoties uz šo likumu, citiem likumiem un normatīvajiem aktiem, kā arī attiecīgās iestādes nolikumu, kuru apstiprina iestādes dibinātājs.

- Vispārējās izglītības likuma 8.pantu, vispārējās izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir šis likums, Izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī tās nolikums, un 9.panta otro daļu, vispārējās izglītības iestādes nolikumu apstiprina tās dibinātājs.

- likuma ”Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu, Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var izveidot, reorganizēt un likvidēt pašvaldības iestādes, pašvaldības kapitālsabiedrības, biedrības un nodibinājumus, apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, pašvaldības dome pieņem iekšējos normatīvos aktus (noteikumi, nolikumi, instrukcijas)

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

Par lēmumu balso: "par" - Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes “Berģu Mūzikas un mākslas pamatskola” nolikumu.
2. Atzīt par spēku zaudējušu Berģu Mūzikas un mākslas pamatskolas nolikumu Nr. 1 (apstiprināts ar 2011.gada 27.aprīli).
3. Lēmumu izsniegt:
 - 3.1.Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamentam;
 - 3.2.Ropažu novada pašvaldības Berģu Mūzikas un mākslas pamatskolai.



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

BERĢU MŪZIKAS UN MĀKSLAS PAMATSKOLA
Reģ.Nr.4312902828
Skolas iela 8, Upesciems, Ropažu novads, LV-2137
tālr. 67990388
e-pasts: berguskola@ropazi.lv
www.bmmp.lv
Ropažu novads

APSTIPRINĀTS
ar Ropažu novada pašvaldības domes
2021. gada 18. augusta
sēdes lēmumu, protokols Nr.8/21 p.6.

2021.gada

Ropažu novada pašvaldības Berģu Mūzikas un mākslas pamatskolas nolikums

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta
pirmo un otro daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu
un Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu*

1. Vispārīgie jautājumi

1. Ropažu novada pašvaldības Berģu Mūzikas un mākslas pamatskola (turpmāk – iestāde) ir Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības un profesionālās ievirzes mūzikā un mākslā iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Iestādei var būt savs zīmogs, simbolika un noteikta parauga veidlapa.
4. Iestādes juridiskā adrese: Skolas iela 8, Upesciems, Ropažu novads, LV-2137.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

2. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķi ir šādi:

7.1. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu izglītojamo audzināšanas vadlīnijās, valsts pamatizglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.

7.2. Nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtīborientācijas veidošanos mākslā un mūzikā līdztekus pamatizglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;

7.3. Organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas, mākslas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu, garīgi un emocionāli attīstītas personības attīstību, izaugsmi un veidošanos.

8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša, kultūras un audzinoša darbība.

9. Iestādes uzdevumi ir šādi:

- 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
- 9.2. īstenot profesionālās ievirzes mūzikas, mākslas izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanās un prasmes mūzikā un mākslā;
- 9.3. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
- 9.4. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas, mākslas izglītības programmu noteikto mērķu sasniegšanu;
- 9.5. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības u profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
- 9.6. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- 9.7. sekmēt mākslinieciskās darbības pieredzi un attīstīt jaunrades spējas, radot atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei;
- 9.8. nodrošināt iespējas izglītojamo personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai, sekmējot izglītojamo spēju un talantu attīstību, pašapziņas veidošanos, izziņas darbības un zinātkāres attīstību;
- 9.9. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 9.10. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
- 9.11. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apgūvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- 9.12. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
- 9.13. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
- 9.14. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

3. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno vispārējās pamatzglītības programmas, profesionālās ievirzes izglītības mūzikā, mākslā programmas.
11. Iestāde var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

4. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Profesionālās ievirzes izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
13. Izglītības process iestādē ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.
14. Izglītojamo uzņemšana, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes vispārējās pamatzglītības programmas notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
15. Izglītojamo uzņemšana, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana profesionālās ievirzes

izglītības programmās mūzikā un mākslā notiek saskaņā ar iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, kas saskaņoti ar dibinātāju, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

16. Minimālo izglītojamo skaitu profesionālās ievirzes izglītības programmu uzsākšanai nosaka dibinātājs, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības.

17. Iestāde drīkst noteikt iestāj pārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai iestādē profesionālās ievirzes izglītības programmās mūzikā un mākslā, ievērojot šādu kārtību:

17.1. uzņemšanai mākslas izglītības programmā pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai, tas ir, pārbauda māksliniecisko uztveri – ritma, krāsu, proporciju izjūtu;

17.2. uzņemšanai mūzikas izglītības programmās pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai, tas ir, pārbauda:

17.3. muzikālās dotības – muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu.

18. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību.

19. Mācību darba organizācijas platforma ir mācību stunda/nodarbība, tās ilgums – 40 minūtes. Izglītības programmas tiek īstenotas saskaņā ar izglītības programmā noteikto.

20. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzi profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.

21. Iestāde nosaka vienotu iestādes izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

22. Iestādes struktūru un mācību tehniskos līdzekļus nodrošina, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.

23. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem apliecību par profesionālās ievirzes izglītības ieguvi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

24. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatzglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas platforma ir mācību stunda. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu vai kursu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā vai kursā.

25. Iestāde patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.

26. Iestādē ir pagarinātās dienas grupas, kuras darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.

5. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

27. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes vadītāja prombūtnes laikā viņa pienākumus veic vietnieks izglītības jomā vai pašvaldības izpilddirektora norīkots pienākumu izpildītājs ar atbilstošu pedagoģisko izglītību.

28. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

29. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

6. Izglītojamo tiesības un pienākumi

30. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

31. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

7. Iestādes pašpārvaldes un pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

32. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.

33. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.

34. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās ieskaitot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.

35. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka iestādes iekšējie normatīvie akti.

36. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

37. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti nodaļās un metodiskajās komisijās, kuras darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors, iestādes direktora vietnieki vai izglītības metodiķi.

38. Šajā nolikuma nodaļā minētajām iestādes pašpārvaldes institūcijām ir konsultatīvs raksturs.

8. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

39. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.

40. Iestādes iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

41. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Ropažu novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā (Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130).

9. Iestādes saimnieciskā darbība

42. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

43. Atbilstoši normatīvajiem aktiem, saskaņojot ar dibinātāju sava budžeta ietvaros, iestādes vadītājs ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamu preču iegādi, pakalpojumu saņemšanu un remonta darbiem, kuru līgumcena precēm, pakalpojumiem nepārsniedz EUR 9000,00 bez PVN un remonta darbiem nepārsniedz EUR 15 000,00 bez PVN.

10. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

44. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.

45. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

11. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

46. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru.

47. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

12. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

48. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā iestādes

nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

49. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.

50. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

13. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

51. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību, iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

52. Iestāde savā darbā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

53. Atzīt par spēku zaudējušu Berģu Mūzikas un mākslas pamatskolas nolikumu, kas apstiprināts ar 2011.gada 27.aprīļa Garkalnes novada domes lēmumu Nr.9, protokols nr. 5.35§.

Direktore

Ilze Briņķe/

7. Par Ropažu novada pašvaldības Garkalnes Mākslu un vispārizglītojošās pamatskolas nolikuma apstiprināšanu

Saskaņā ar Ropažu novada pašvaldības nolikumu, kas izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” un apstiprināts ar Ropažu novada domes 07.07.2021. sēdes lēmumu (protokols Nr.4/21, p.1.), lai Ropažu novada pašvaldība, kā vispārējās izglītības iestādes dibinātājs nodrošinātu vispārējās izglītības iestāžu nolikumu atbilstību Izglītības kvalitātes valsts dienesta 2021.gada 4.martā apstiprinātā paraugnolikuma prasībām, nepieciešams ar lēmumu apstiprināt Ropažu novada pašvaldības domes vispārējās izglītības iestādes “Garkalnes Mākslu un vispārizglītojošās pamatskolas” nolikumu.

Pamatojoties uz:

- Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu, valsts, pašvaldību izglītības iestādes, valsts augstskolu vidējās izglītības iestādes un privātās izglītības iestādes, izņemot komercsabiedrības un augstskolas, darbojas, pamatojoties uz šo likumu, citiem likumiem un normatīvajiem aktiem, kā arī attiecīgās iestādes nolikumu, kuru apstiprina iestādes dibinātājs.

- Vispārējās izglītības likuma 8.pantu, vispārējās izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir šis likums, Izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī tās nolikums, un 9.panta otro daļu, vispārējās izglītības iestādes nolikumu apstiprina tās dibinātājs.

- likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu, Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var izveidot, reorganizēt un likvidēt pašvaldības iestādes, pašvaldības kapitālsabiedrības, biedrības un nodibinājumus, apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, pašvaldības dome pieņem iekšējos normatīvos aktus (noteikumi, nolikumi, instrukcijas)

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris

Par lēmumu balso: "par" - Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes “Garkalnes Mākslu un vispārīzglītojošās pamatskolas” nolikumu.
2. Atzīt par spēku zaudējušu Garkalnes Mākslu un vispārīzglītojošās pamatskolas nolikumu, kas apstiprināts ar 2017.gada 25.jūlija Garkalnes novada Domes lēmumu (protokols Nr. 3).
3. Lēmumu izsniegt:
 - 3.1.Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamentam;
 - 3.2.Ropažu novada pašvaldības Garkalnes Mākslu un vispārīzglītojošās pamatskolas direktoram.



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

GARKALNES MĀKSLU UN VISPĀRIZGLĪTOJOŠĀ PAMATSKOLA

Reģistrācijas Nr. 4312903195

Vidzemes šoseja 34, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, LV-2137

Tāl. 6799 8480; mob. 2945 6569

garkalne@ropazi.lv

APSTIPRINĀTS

Ar Ropažu novada pašvaldības domes

2021.gada 18.augusta lēmumu,

(protokols Nr.8/21 p.7.)

2021.gada ____

Garkalnes Mākslu un vispārīzglītojošās pamatskolas nolikums

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu*

1. Vispārīgie jautājumi

1. Ropažu novada pašvaldības vispārējās izglītības iestāde Garkalnes Mākslu un vispārīzglītojošā pamatskola (turpmāk – iestāde) ir Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde.

2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.

3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde un tai ir savs zīmogs un simbolika.

4. Iestādes juridiskā adrese: Vidzemes šoseja 34, Garkalne, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, LV-2137.

5. Dibinātāja juridiskā adrese: Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2137.

6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

2. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu izglītojamo audzināšanas vadlīnijās, valsts pamatizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir šādi:
 - 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
 - 9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
 - 9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
 - 9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
 - 9.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvi;
 - 9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apgūvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
 - 9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
 - 9.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
 - 9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

3. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno vispārējās pamatizglītības programmas, kā arī mazākumtautību, profesionālās ievirzes, speciālo programmu un interešu izglītības programmas, atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

4. Izglītības procesa organizācija

11. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
12. Izglītojamo uzņemšana, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
13. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu vai kursu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā vai kursā.
14. Iestāde patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.
15. Iestādē ir pagarinātās dienas grupas, kuras darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.

5. Izglītojamo tiesības un pienākumi

16. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
17. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

6. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

18. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts. Iestādes vadītāja prombūtnes laikā viņa pienākumus veic vadītāja vietnieks izglītības jomā vai pašvaldības izpilddirektora norīkots pienākumu izpildītājs ar atbilstošu pedagoģisko izglītību.
19. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
20. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
21. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

7. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

22. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
23. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.

24. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.
25. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti *metodiskajās komisijās*. *Metodiskās komisijas* darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors, iestādes direktora vietnieki vai izglītības metodiķi.

8. Iestādes pedagogiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

26. Iestādes pedagogiskās padomes (turpmāk – pedagogiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
27. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

9. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

28. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
29. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Ropažu novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā (Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130).

10. Iestādes saimnieciskā darbība

30. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
31. Atbilstoši normatīvajiem aktiem, saskaņojot ar dibinātāju sava budžeta ietvaros, iestādes vadītājs ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamu preču iegādi, pakalpojumu saņemšanu un remonta darbiem, kuru līgumcena precēm, pakalpojumiem nepārsniedz EUR 9000,00 bez PVN un remonta darbiem nepārsniedz EUR 15 000,00 bez PVN.

11. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

32. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
33. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

12. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

34. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.
35. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

13. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

36. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
37. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagogiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.
38. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

14. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

39. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
40. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
41. Atzīt par spēku zaudējušu Garkalnes Mākslu un vispārizglītojošās pamatskolas nolikumu, kas apstiprināts ar 2017.gada 25.jūlija Garkalnes novada Domes lēmumu (protokols Nr. 3).

Direktors

Laimnesis Bruģis/

8. Par Ropažu novada pašvaldības Ropažu Mūzikas un mākslas skolas „Rodenpois” nolikuma apstiprināšanu

Ievērojot, ka mainījies Ropažu novada vidusskolas dibinātājs, kā arī 07.07.2021. apstiprināti Ropažu novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr.1/21 “ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS NOLIKUMS”, saskaņā ar kuriem izglītības iestādes nosaukums ir Ropažu Mūzikas un mākslas skola „Rodenpois”, ir precizēts izglītības iestādes nolikums.

Ropažu novada pašvaldības Ropažu Mūzikas un mākslas skolas ”Rodenpois” nolikums izstrādāts pamatojoties uz Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu un Profesionālās izglītības likuma 15. panta pirmo daļu.

Ņemot vērā minēto,

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Par lēmumu balso: "par" - Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības Ropažu Mūzikas un mākslas skolas „Rodenpois” nolikumu (pielikumā).
2. Noteikt, ka Ropažu novada pašvaldības Ropažu Mūzikas un mākslas skolas ”Rodenpois” nolikums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā apstiprināšanas.

- Noteikt, ka ar Ropažu Mūzikas un mākslas skolas „Rodenpois” nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Ropažu Mūzikas un mākslas skolas „Rodenpois” nolikums, kas apstiprināts ar Ropažu novada domes 27.01.2021. sēdes lēmumu, prot. Nr.1. 11.&
- Noteikt, ka lēmums un nolikums nosūtāms Ropažu Mūzikas un mākslas skolas „Rodenpois” direktorei D.Jankovskai.



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

ROPAŽU MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA “RODENPOIS”

Reģ. Nr.4374902116

Rīgas iela 6, Ropaži, Ropažu pagasts, Ropažu novads, LV-2135

Tālr.67918337

ropazumms@ropazi.lv

www.ropazi.lv

Apstiprināts

Ar Ropažu novada pašvaldības domes

2021.gada 18.augusta lēmumu (protokols Nr.8/21 p.8.)

2021.gada _____

Ropažu mūzikas un mākslas skolas „Rodenpois” nolikums

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta
pirmo un otro daļu,
Profesionālās izglītības likuma
15. panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

- Ropažu Mūzikas un mākslas skola “Rodenpois” (turpmāk – iestāde) ir Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta mūzikas un mākslas profesionālās ievirzes izglītības iestāde.
- Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
- Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Iestādei ir zīmogs kā arī noteikta parauga veidlapa.
- Iestādes juridiskā adrese: Rīgas iela 6, Ropaži, Ropažu pagasts, Ropažu novads, LV 2135.
- Dibinātāja juridiskā adrese: Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130.
- Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķi ir šādi:
 - 7.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtīborientācijas veidošanos mūzikā un mākslā līdztekus pamatizglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;
 - 7.2. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir šādi:
 - 9.1. īstenot profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mūzikā un mākslā;
 - 9.2. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 9.3. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
 - 9.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
 - 9.5. sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
 - 9.6. sekmēt mākslinieciskās darbības pieredzi un attīstīt jaunrades spējas, radot atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei;
 - 9.7. nodrošināt iespējas izglītojamo personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai, sekmējot izglītojamo spēju un talantu attīstību, pašapziņas veidošanos, izziņas darbības un zinātkāres attīstību;
 - 9.8. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
 - 9.9. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmas.
11. Iestāde var īstenot valsts un darba devēja, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
13. Izglītības process iestādē ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.

14. Izglītojamo uzņemšana iestādē, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes notiek saskaņā ar iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, kas saskaņoti ar dibinātāju, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
15. Minimālo izglītojamo skaitu izglītības programmu uzsākšanai nosaka dibinātājs, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības.
16. Iestāde drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai iestādē, ievērojot šādu kārtību:
 - 16.1. uzņemšanai mākslas izglītības programmā pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai, tas ir, pārbauda māksliniecisko uztveri – ritma, krāsu, proporciju izjūtu;
 - 16.2. uzņemšanai mūzikas izglītības programmās pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai, tas ir, pārbauda:
 - 16.2.1. muzikālās dotības – muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu,
 - 16.2.2. vispārējo fizisko attīstību;
17. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību.
18. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgums – 40 minūtes. Izglītības programmas tiek īstenotas saskaņā ar izglītības programmā noteikto.
19. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzi profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.
20. Iestāde nosaka vienotu iestādes izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
21. Iestādes struktūru un mācību tehniskos līdzekļus nodrošina, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
22. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem apliecību par profesionālās ievirzes izglītības ieguvi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

23. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts. Iestādes vadītāja prombūtnes laikā viņa pienākumus veic vadītāja vietniek izglītības jomā vai pašvaldības izpilddirektora norīkots pienākumu izpildītājs ar atbilstošu pedagoģisko izglītību.
24. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
25. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
26. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

27. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
28. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence

29. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
30. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
31. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot vecāku, izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.
32. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka iestādes iekšējie normatīvie akti.
33. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.
34. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors, iestādes direktora vietnieki vai izglītības metodiķi.
35. Šajā nolikuma nodaļā minētajām iestādes pašpārvaldes institūcijām ir konsultatīvs raksturs.

VIII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

36. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
37. Iestādes iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

IX. Iestādes saimnieciskā darbība

38. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
39. Atbilstoši normatīvajiem aktiem, saskaņojot ar dibinātāju sava budžeta ietvaros, iestādes vadītājs ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamu preču iegādi, pakalpojumu saņemšanu un remonta darbiem, kuru līgumcena precēm, pakalpojumiem nepārsniedz EUR 9000,00 bez PVN un remonta darbiem nepārsniedz EUR 15 000,00 bez PVN.
40. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

X. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

41. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
42. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

XI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

43. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.
44. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

45. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
46. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.
47. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

48. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
49. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Ropažu novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā (Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130).
50. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
51. Atzīt par spēku zaudējušu “Ropažu Mūzikas un mākslas skolas “Rodenpois” nolikumu (apstiprināts ar Ropažu novada domes 27.01.2021. sēdes lēmumu protokols Nr.1,11.§).

Direktore

Daiga Jankovska/

9. Par Ropažu novada pašvaldības Ulbrokas Mūzikas un mākslas skolas nolikuma apstiprināšanu

Konstatēts:

Saņemts Ropažu novada pašvaldības Ulbrokas Mūzikas un mākslas skolas direktores Žannas Stankevičas 2021.gada 22.jūlija iesniegums Nr.1-15/11, ar kuru Ž.Stankeviča lūdz pieņemt izskatīšanai Ulbrokas Mūzikas un mākslas skolas nolikumu. Pamatojums norādīts, ka ar 2021. gada 1. jūliju stājas spēkā jaunais administratīvi teritoriālais iedalījums, kā rezultātā notiek Ulbrokas Mūzikas un mākslas skolas adreses maiņa. Līdz ar to izskatīšanai iesniegts Ropažu novada pašvaldības iekšējais normatīvais akts (nolikums) “Ulbrokas Mūzikas un mākslas skolas nolikums”.

Saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu pašvaldību izglītības iestādes darbojas,

pamatojoties uz šo likumu, citiem likumiem un normatīvajiem aktiem, kā arī attiecīgās iestādes nolikumu, kuru apstiprina iestādes dibinātājs. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu dome var izdot iekšējos normatīvos aktus par iestādes, iestādes izveidotās koleģiālās institūcijas vai struktūrvienības uzbūvi un darba organizāciju (nolikums, reglaments).

Saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 8.pantu, vispārējās izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir šis likums, Izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī tās nolikums, un 9.panta otro daļu, vispārējās izglītības iestādes nolikumu apstiprina tās dibinātājs.

Tādējādi, pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu un Vispārējās izglītības likuma 8.pantu un 9.panta otro daļu,

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Par lēmumu balso: "par" - Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvards Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības Ulbrokas Mūzikas un mākslas skolas nolikumu.
2. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskajai nodaļai, ņemot vērā 1.punktā nolemto, noformēt iekšējo normatīvo aktu.
3. Lēmumu izsniegt:
 - 3.1. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskajai nodaļai;
 - 3.2. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Sabiedrisko attiecību speciālistei Inesei Skrastiņai;
 - 3.3. Ulbrokas Mūzikas un mākslas skolas direktorei Žannai Stankevičai;
 - 3.4. Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamentam.



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

ULBROKAS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

IKVD Reģ. Nr. 4374902277

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1B, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālrunis: 67910948

e-pasts: muzikas.skola@ropazi.lv

2021. gada _____

Ulbrokas Mūzikas un mākslas skolas nolikums

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu, Profesionālās izglītības likuma 15. panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ulbrokas Mūzikas un mākslas skola (turpmāk – iestāde) ir Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta mūzikas un mākslas profesionālās ievirzes izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Iestādei ir sava simbolika un zīmogs, ko tā var izmantot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
4. Iestādes juridiskā adrese: Institūta iela 1B, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV- 2130.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV- 2130.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķi ir šādi:
 - 7.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtīborientācijas veidošanos mākslā un mūzikā līdztekus pamatizglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;
 - 7.2. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša, kultūras un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir:
 - 9.1. īstenot profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mūzikā un mākslā.
 - 9.2. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 9.3. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
 - 9.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;

- 9.5. sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
- 9.6. sekmēt mākslinieciskās darbības pieredzi un attīstīt jaunrades spējas, radot atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei;
- 9.7. nodrošināt iespējas izglītojamo personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai, sekmējot izglītojamo spēju un talantu attīstību, pašapziņas veidošanos, izziņas darbības un zinātkāres attīstību;
- 9.8. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
- 9.9. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmas.
11. Iestāde var īstenot valsts un darba devēju, personības izaugsmes interesēm atbilstošas programmas mūzikā (mūzikas dotību attīstība) un mākslā (mākslas dotību attīstība), kas saskaņotas ar dibinātāju atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
13. Izglītības process iestādē ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanas darbību un metodisko darbu.
14. Izglītojamo uzņemšana iestādē, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes notiek saskaņā ar iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, kas saskaņoti ar dibinātāju, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
15. Minimālo izglītojamo skaitu izglītības programmu uzsākšanai nosaka dibinātājs, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības.
16. Iestādē ir noteikti iestāj pārbaudījumi izglītojamo uzņemšanai, ievērojot šādu kārtību:
 - 16.1. uzņemšanai mākslas izglītības programmā pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai, tas ir, pārbauda māksliniecisko uztveri – ritma, krāsu, proporciju izjūtu;
 - 16.2. uzņemšanai mūzikas izglītības programmās pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai, tas ir, pārbauda:
 - 16.2.1. muzikālās dotības – muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu,
 - 16.2.2. vispārējo fizisko attīstību.
17. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību.
18. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgums – 40 minūtes. Izglītības programmas tiek īstenotas saskaņā ar izglītības programmā noteikto.
19. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzi profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.

20. Iestāde nosaka vienotu iestādes izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
21. Iestādes struktūru un mācību tehniskos līdzekļus nodrošina, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
22. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem apliecību par profesionālās ievirzes izglītības ieguvu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

23. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts. Iestādes vadītāja prombūtnes laikā viņa pienākumus veic vadītāja vietnieks izglītības jomā vai pašvaldības izpilddirektora norīkots pienākumu izpildītājs ar atbilstošu pedagoģisko izglītību.
24. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
25. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
26. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

27. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
28. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence

29. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
30. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
31. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot vecāku, izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.
32. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka iestādes iekšējie normatīvie akti.
33. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.
34. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors, iestādes direktora vietnieki vai izglītības metodiķi.
35. Šajā nolikuma nodaļā minētajām iestādes pašpārvaldes institūcijām ir konsultatīvs raksturs.

VIII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

36. Iestāde, saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
37. Iestādes iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

IX. Iestādes saimnieciskā darbība

38. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
39. Atbilstoši normatīvajiem aktiem, saskaņojot ar dibinātāju sava budžeta ietvaros, iestādes vadītājs ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamu preču iegādi, pakalpojumu saņemšanu un remonta darbiem, kuru līgumcena precēm, pakalpojumiem nepārsniedz EUR 9000,00 bez PVN un remonta darbiem nepārsniedz EUR 15 000,00 bez PVN.
40. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana, kuras funkciju izpildi veic iestādes direktors.

X. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

41. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
42. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

XI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

43. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.
44. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

45. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
46. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.
47. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

48. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
49. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Ropažu novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā (Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130).
50. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

51. Atzīt par spēku zaudējušu "Ulbrokas Mūzikas un mākslas skolas nolikums" (apstiprināts ar Stopiņu novada domes lēmumu 2018. gada 19. septembrī, protokols Nr. 35).

Direktore

Žanna Stankeviča/

10. Par Ropažu novada pašvaldības Upesleju sākumskolas nolikuma apstiprināšanu

Konstatēts:

Izskatīšanai iesniegts Ropažu novada pašvaldības iekšējais normatīvais akts (nolikums) "Upesleju sākumskolas nolikums".

Saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu pašvaldību izglītības iestādes darbojas, pamatojoties uz šo likumu, citiem likumiem un normatīvajiem aktiem, kā arī attiecīgās iestādes nolikumu, kuru apstiprina iestādes dibinātājs. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu dome var izdot iekšējos normatīvos aktus par iestādes, iestādes izveidotās koleģiālās institūcijas vai struktūrvienības uzbūvi un darba organizāciju (nolikums, reglaments).

Saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 8.pantu, vispārējās izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir šis likums, Izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī tās nolikums, un 9.panta otro daļu, vispārējās izglītības iestādes nolikumu apstiprina tās dibinātājs.

Tādējādi, pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu un Vispārējās izglītības likuma 8.pantu un 9.panta otro daļu,

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Par lēmumu balso: "par" - Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības Upesleju sākumskolas nolikumu.
2. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskajai nodaļai, ņemot vērā 1.punktā nolemto, noformēt iekšējo normatīvo aktu.
3. Lēmumu izsniegt:
 - 3.1. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskajai nodaļai;
 - 3.2. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Sabiedrisko attiecību speciālistei Inesei Skrastiņai;
 - 3.3. Upesleju sākumskolas direktorei Irēnai Frankovičai;
 - 3.4. Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības

aprūpes departamentam.



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

UPESLEJU SĀKUMSKOLA

Reģ. Nr. 4311903380

Skolas iela 12, Upeslejas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV- 2118

Tālrunis 67956088

skola@upeslejuskola.lv

www.upeslejuskola.lv

Upeslejās

APSTIPRINĀTS

ar Ropažu novada pašvaldības domes

2021. gada 18. augusta

sēdes lēmumu Nr. 8/21 p.10.

2021.gada ___

Upesleju sākumskolas nolikums

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma

22. panta pirmo un otro daļu,

Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu

1. Vispārīgie jautājumi

1. Ropažu novada pašvaldības vispārējās izglītības iestāde Upesleju sākumskola (turpmāk – iestāde) ir Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Iestādei var būt savs zīmogs kā arī noteikta parauga veidlapa.
4. Iestādes juridiskā adrese: Skolas iela 12, Upeslejas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2118.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

2. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās, izglītojamo audzināšanas vadlīnijās, valsts pamatizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir šādi:
 - 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
 - 9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
 - 9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
 - 9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
 - 9.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai un izglītības ieguvei;
 - 9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apgūvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
 - 9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
 - 9.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
 - 9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

3. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno pirmsskolas izglītības programmas, vispārējās pamatizglītības programmas.
11. Iestāde var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

4. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.

13. Pirmsskolas izglītības programmās izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no pusotra gada vecuma līdz septiņu gadu vecumam. Speciālās pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no 3 gadu vecuma. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.
14. Izglītojamo uzņemšana, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
15. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu vai kursu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā.
16. Pirmsskolas izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.
17. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:
 - 17.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;
 - 17.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;
 - 17.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību;
 - 17.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;
 - 17.5. veselības nostiprināšanu;
 - 17.6. psiholoģisko sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;
 - 17.7. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;
 - 17.8. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
 - 17.9. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
 - 17.10. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus.
18. Pirmsskolas izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju, attieksmju un snieguma vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.
19. Iestāde patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.

20. Iestādē ir pagarinātās dienas grupas, kuras darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem. Mācību procesa nodrošināšanai pirmsskolā, iestādē, var tikt atvērtas pilotgrupas.

5. Izglītojamo tiesības un pienākumi

21. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
22. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

6. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

23. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts. Iestādes vadītāja prombūtnes laikā viņa pienākumus veic vadītāja vietnieks izglītības jomā vai pašvaldības izpilddirektora norīkots pienākumu izpildītājs ar atbilstošu pedagoģisko izglītību.
24. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
25. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
26. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

7. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

27. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
28. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
29. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.
30. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors, iestādes direktora vietnieki, izglītības metodiķi vai metodisko komisiju vadītāji.

8. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

31. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
32. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

9. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un

administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

33. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
34. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Ropažu novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā (Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130).

10. Iestādes saimnieciskā darbība

35. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
36. Atbilstoši normatīvajiem aktiem, saskaņojot ar dibinātāju sava budžeta ietvaros, iestādes vadītājs ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamu preču iegādi, pakalpojumu saņemšanu un remonta darbiem, kuru līgumcena precēm, pakalpojumiem nepārsniedz EUR 9000,00 bez PVN un remonta darbiem nepārsniedz EUR 15 000,00 bez PVN.

11. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

37. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
38. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

12. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

39. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.
40. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

13. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

41. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
42. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagogiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.
43. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

14. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

44. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

45. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
46. Ar šī Nolikuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Upesleju sākumskolas nolikumu, kas apstiprināts ar Stopiņu novada Domes 2020. gada 3. jūnija sēdes lēmumu, protokols Nr.82.

Direktore

Irēna Frankoviča/

11. Par Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pamatskolas nolikuma apstiprināšanu

Konstatēts:

Izskatīšanai iesniegts Ropažu novada pašvaldības iekšējais normatīvais akts (nolikums) "Stopiņu pamatskolas nolikums".

Saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu pašvaldību izglītības iestādes darbojas, pamatojoties uz šo likumu, citiem likumiem un normatīvajiem aktiem, kā arī attiecīgās iestādes nolikumu, kuru apstiprina iestādes dibinātājs. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu dome var izdot iekšējos normatīvos aktus par iestādes, iestādes izveidotās koleģiālās institūcijas vai struktūrvienības uzbūvi un darba organizāciju (nolikums, reglaments).

Saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 8.pantu, vispārējās izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir šis likums, Izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī tās nolikums, un 9.panta otro daļu, vispārējās izglītības iestādes nolikumu apstiprina tās dibinātājs.

Tādējādi, pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu un Vispārējās izglītības likuma 8.pantu un 9.panta otro daļu,

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Par lēmumu balso: "par" - Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pamatskolas nolikumu.
2. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskajai nodaļai, ņemot vērā 1.punktā nolemto, noformēt iekšējo normatīvo aktu.
3. Lēmumu izsniegt:
 - 3.1. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskajai nodaļai;
 - 3.2. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Sabiedrisko attiecību speciālistei Inesei

- Skrastiņai;
3.3. Stopiņu pamatskolas direktorei Gintai Ozoliņai;
3.4. Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamentam.



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

STOPIŅU PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4312901128

Līdumnieku ielā 10, Saurieši, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2118

Tālr. 67956645

stopsk@ropazi.lv

www.stopinupamatskola.lv

Saurieši

APSTIPRINĀTS

Ar Ropažu novada pašvaldības domes

2021. gada 18. augusta

sēdes lēmumu, protokols Nr.8/21 p.11.

2021.gada ____

Stopiņu pamatskolas nolikums

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pamatskola (turpmāk – iestāde) ir Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Iestādei var būt savs zīmogs un veidlapa un var būt sava simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: Līdumnieku iela 10, Saurieši, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2118.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130.

6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

2. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās, izglītojamo audzināšanas vadlīnijās, valsts pamatizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.

8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.

9. Iestādes uzdevumi ir šādi:

9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;

9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;

9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;

9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;

9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

9.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;

9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;

9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;

9.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;

9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

3. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno vispārējās pirmsskolas izglītības programmu, mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programmu, mazākumtautību pamatizglītības programmu,.

11. Pirmsskolā tiek nodrošināts bērnu uzraudzības pakalpojums pirmsskolā uzņemtajiem audzēkņiem.

12. Iestāde var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

4. Izglītības procesa organizācija

13. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.

14. Pirmsskolas izglītības programmās izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no astoņpadsmit mēnešu vecuma līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.
15. Pirmsskolas pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir šādi:
- 15.1. ievērot izglītojamā veselības stāvokli, vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams izstrādājot individuālu mācību plānu;
- 15.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašizjūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;
- 15.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, dibinātāja un vecāku sadarbību
16. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.
17. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:
- 17.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanu;
- 17.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;
- 17.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību;
- 17.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;
- 17.5. veselības nostiprināšanu;
- 17.6. psiholoģisko sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;
- 17.7. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;
- 17.8. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
- 17.9. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
- 17.10. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus.
18. Pirmsskolas izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas, izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju, attieksmju un snieguma vērtējumu izsaka mutvārdos un parakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.
19. Pamatskolā izglītojamo uzņemšana, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
20. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatizglītības programmu, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka

Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā.

21. Iestāde patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.

22. Iestādē ir pagarinātās dienas grupas, kuras darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.

5. Izglītojamo tiesības un pienākumi

23. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

24. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

6. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

25. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts. Iestādes vadītāja prombūtnes laikā viņa pienākumus veic vadītāja vietnieks izglītības jomā vai pašvaldības izpilddirektora norīkots pienākumu izpildītājs ar atbilstošu pedagoģisko izglītību.

26. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

27. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

28. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

7. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

29. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.

30. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.

31. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.

32. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors, iestādes direktora vietnieki vai izglītības metodiķi.

8. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

33. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

34. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

9. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un

administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

35. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
36. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Ropažu novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā (Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130).

10. Iestādes saimnieciskā darbība

37. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
38. Atbilstoši normatīvajiem aktiem, saskaņojot ar dibinātāju sava budžeta ietvaros, iestādes vadītājs ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamu preču iegādi, pakalpojumu saņemšanu un remonta darbiem, kuru līgumcena precēm, pakalpojumiem nepārsniedz EUR 9000,00 bez PVN un remonta darbiem nepārsniedz EUR 15 000,00 bez PVN.

11. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

39. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
40. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

12. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

41. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.
42. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

13. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

43. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
44. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.
45. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

14. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

46. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisku personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
47. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
48. Atzīt par spēku zaudējušu 03.12.2014. nolikumu "Stopiņu pamatskolas nolikums" (apstiprināts ar Stopiņu novada domes 2014. gada 3. decembra sēdes lēmumu (protokols Nr. 39).

12. Par Ropažu novada pašvaldības Gaismas pamatskolas nolikuma apstiprināšanu

Konstatēts:

Izskatīšanai iesniegts Ropažu novada pašvaldības iekšējais normatīvais akts (nolikums) "Gaismas pamatskola nolikums".

Saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu pašvaldību izglītības iestādes darbojas, pamatojoties uz šo likumu, citiem likumiem un normatīvajiem aktiem, kā arī attiecīgās iestādes nolikumu, kuru apstiprina iestādes dibinātājs. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu dome var izdot iekšējos normatīvos aktus par iestādes, iestādes izveidotās koleģiālās institūcijas vai struktūrvienības uzbūvi un darba organizāciju (nolikums, reglaments).

Saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 8.pantu, vispārējās izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir šis likums, Izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī tās nolikums, un 9.panta otro daļu, vispārējās izglītības iestādes nolikumu apstiprina tās dibinātājs.

Tādējādi, pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu un Vispārējās izglītības likuma 8.pantu un 9.panta otro daļu,

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

Par lēmumu balso: "par" - Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības Gaismas pamatskola nolikumu.
2. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskajai nodaļai, ņemot vērā 1.punktā nolemto, noformēt iekšējo normatīvo aktu.
3. Lēmumu izsniegt:
 - 3.1. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskajai nodaļai;
 - 3.2. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Sabiedrisko attiecību speciālistei Inesei Skrastiņai;
 - 3.3. Gaismas pamatskolas direktorei Vitai Felsbergai;
 - 3.4. Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamentam.



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

GAISMAS PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģ. nr. 4322901127 nodokļu maksātāja reģ. nr. 90000453119
Kaudziņu iela 31, Rumbula, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV – 2121
Tālr. 67703825, info@gaismasskola.lv
www.gaismasskola.lv
Rumbulā

Apstiprināts ar
Ropažu novada pašvaldības domes
2021.gada 18.augusta lēmumu, protokols (Nr.8/21 p.12.)

2021.gada _____

Gaismas pamatskolas nolikums

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu*

1. Vispārīgie jautājumi

1. Ropažu novada pašvaldības Gaismas pamatskola (turpmāk – iestāde) ir Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Profesionālās izglītības likums citi normatīvi akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Iestādei var būt savs zīmogs kā arī noteikta parauga veidlapa.
4. Iestādes juridiskā adrese: Kaudziņu iela 31, Rumbula, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2121.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

2. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu izglītojamo audzināšanas vadlīnijās, valsts pamatizglītības standartā un Profesionālā izglītības likumā noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir šādi:
 - 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;

- 9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
- 9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- 9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 9.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
- 9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apgūvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- 9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
- 9.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
- 9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

3. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno vispārējās pamatizglītības programmas (speciālās pamatizglītības programmas), profesionālās pamatizglītības programmas.
11. Iestāde var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

4. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
13. Izglītojamo uzņemšana, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes vispārējās pamatizglītības un profesionālās pamatizglītības programmās notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
14. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatizglītības un profesionālās pamatizglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu vai kursu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā vai kursā.
15. Iestāde patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.
16. Iestādē ir internāts, kas darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.

5. Izglītojamo tiesības un pienākumi

17. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
18. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

6. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

19. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts. Iestādes vadītāja prombūtnes laikā viņa pienākumus veic vadītāja vietnieki ar atbilstošu pedagoģisko izglītību vai pašvaldības izpilddirektora norīkots pienākumu izpildītājs ar atbilstošu pedagoģisko izglītību.
20. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
21. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
22. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

7. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

23. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
24. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
25. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.
26. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors, iestādes direktora vietnieki vai izglītības metodiķi.

8. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

27. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
28. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

9. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

29. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
30. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Ropažu novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā (Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130).

10. Iestādes saimnieciskā darbība

31. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

32. Atbilstoši normatīvajiem aktiem, saskaņojot ar dibinātāju sava budžeta ietvaros, iestādes vadītājs ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamu preču iegādi, pakalpojumu saņemšanu un remonta darbiem, kuru līgumcena precēm, pakalpojumiem nepārsniedz EUR 9000,00 bez PVN un remonta darbiem nepārsniedz EUR 15 000,00 bez PVN.

11. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

33. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

34. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

12. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

35. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kāro Izglītības iestāžu reģistru.

36. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kāro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

13. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

37. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

38. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagogiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.

39. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

14. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

40. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

41. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

42. Atzīt par spēku zaudējušu 19.05.2021. Nolikumu, protokols Nr. 52 “p. 5.1.8. (apstiprināts ar 29.05.2019 Stopiņu novada domē).

Direktore

Vita Felsberga/

13. Par Ropažu novada pašvaldības Ropažu vidusskolas nolikuma apstiprināšanu

Ievērojot, ka mainījies Ropažu novada vidusskolas dibinātājs, kā arī 07.07.2021. apstiprināti Ropažu novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr.1/21 “ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS

NOLIKUMS”, saskaņā ar kuriem izglītības iestādes nosaukums ir Ropažu vidusskola, ir precizēts izglītības iestādes nolikums.

Ropažu novada pašvaldības Ropažu vidusskolas nolikums izstrādāts pamatojoties uz Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu un Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu.

Ņemot vērā minēto,

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības Ropažu vidusskolas nolikumu (pielikumā).
2. Noteikt, ka Ropažu novada pašvaldības Ropažu vidusskolas nolikums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā apstiprināšanas.
3. Noteikt, ka ar Ropažu novada pašvaldības Ropažu vidusskolas nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Ropažu novada vidusskolas nolikums, kas apstiprināts ar Ropažu novada domes 26.08.2020. sēdes lēmumu Nr.23, prot. Nr.16.
4. Noteikt, ka lēmums un nolikums nosūtams Ropažu vidusskolas direktora p.i. S.Petruškevičam.



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

ROPAŽU VIDUSSKOLA

Rīgas iela 5, Ropaži, Ropažu novads, LV-2135
Tālr. 27796571 (Ropažos), 67958380 (Zaķumuiža)
e-pasts: skola@ropazi.lv
www.ropazu-skola.lv

APSTIPRINĀTS

ar Ropažu novada pašvaldības domes
18.08. 2021. sēdes lēmumu, protokolu Nr. 8/21 p.13.

2021.gada

ROPAŽU VIDUSSKOLAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ropažu novada pašvaldības Ropažu vidusskola (turpmāk – Iestāde) ir Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: Rīgas iela 5, Ropaži, Ropažu pagasts, Ropažu novads, LV-2135.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās, izglītojamo audzināšanas vadlīnijās, valsts pamatizglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša, attīstoša un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir šādi:
 - 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
 - 9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
 - 9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;

- 9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 9.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
- 9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- 9.8. realizējot Iestādei noteiktos mērķus un uzdevumus, racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
- 9.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
- 9.10. realizējot Iestādei noteiktos mērķus un uzdevumus, sadarboties ar Dibinātāju, dibinātāja institūcijām, citām iestādēm un nevalstiskām organizācijām;
- 9.11. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno pirmsskolas izglītības programmas, vispārējās pamatizglītības programmas, vispārējās vidējās izglītības programmas.
11. Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības, tālākizglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju Iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi Iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi Iestādes vadītāja (turpmāk – Iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
13. Pirmsskolas izglītības programmās izglītojamo uzņemšanas kārtību Iestādē nosaka Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no trīs gadu līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.
14. Izglītojamo uzņemšana, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no Iestādes vispārējās pamatizglītības programmas notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
15. Izglītojamo uzņemšana vispārējās vidējās izglītības programmā notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un atbilstoši Dibinātāja apstiprinātajai kārtībai.

16. Izglītojamo pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no Iestādes vispārējās vidējās izglītības programmas notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
17. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu atspoguļo Iestādes direktora apstiprināts mācību priekšmetu vai kursu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā vai kursā un mācību stundu saraksts.
18. Mācību darba organizācijas pamatforma pirmsskolas izglītības programmas izglītojamajiem ir rotaļnodarbība. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo rotaļnodarbību saraksts, kuru apstiprina Iestādes direktors.
19. Izmaiņas nodarbību un mācību stundu sarakstā var veikt tikai direktora vietnieks izglītības jomā, saskaņojot ar Iestādes direktoru.
20. Izglītojamo skaitu grupā un klasē, izglītojamo maksimālo mācību stundu slodzi, mācību stundu un nodarbību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
21. Iestāde var piedāvāt izglītojamajiem mācību nodarbības ārpus obligātā mācību laika, kā arī iespējas brīvā laika pavadīšanai. Iestādē tiek organizētas pagarinātās dienas grupas, lai izglītojamajiem sniegtu pedagoģisku palīdzību ārpus obligātajām mācību stundām.
22. Izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo mācību un citu līdzekļu komplektēšanai, uzskaitēi, apstrādei, sistematizēšanai un uzglabāšanai, kā arī pedagogu un izglītojamo informatīvam un bibliotēkaram atbalstam Iestādē darbojas bibliotēka.
23. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē saskaņā ar Iestādē izstrādāto izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

24. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos. Izglītojamo pienākums ir iepazīties ar Iestādes iekšējās kārtības noteikumiem un ievērot tos.
25. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību Iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

26. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā,

Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts. Iestādes direktora prombūtnes laikā viņa pienākumus veic direktora vietnieks izglītības jomā vai pašvaldības izpilddirektora norīkots pienākumu izpildītājs ar atbilstošu pedagoģisko izglītību.

27. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo Iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
28. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī darba līgumā, amata aprakstā, darba kārtības noteikumos un koplīgumā.
29. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums, amata apraksts, darba kārtības noteikumi.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

30. Iestādes direktors sadarbībā ar Dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
31. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums. Tās izveidošanas kārtība un kompetence noteikta Iestādes padomes reglamentā. Iestādes padomes reglamentu izdod Iestādes padome.
32. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. To veido izglītojamie pēc savas iniciatīvas ar pedagogu un Iestādes direktora atbalstu. Izglītojamo pašpārvalde darbojas saskaņā ar tās reglamentu un demokrātijas principiem.
33. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskās jomu sadarbības grupās. Metodisko jomu sadarbības grupas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un Iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē Iestādes direktors un iestādes direktora vietnieki vai izglītības metodiķi.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

34. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
35. Pedagoģisko padomi vada Iestādes direktors.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

36. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod Iestādes iekšējos normatīvos aktus.

37. Iestādes iekšējais normatīvais akts ir saistošs Iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem, attiecībā uz kuriem tas ir izdots.
38. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Ropažu novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā (Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130).

X. Iestādes saimnieciskā darbība

39. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Iestādes nolikumā noteikto.
40. Atbilstoši normatīvajiem aktiem, saskaņojot ar Dibinātāju sava budžeta ietvaros, iestādes vadītājs ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamu preču iegādi, pakalpojumu saņemšanu un remonta darbiem, kuru līgumcena precēm, pakalpojumiem nepārsniedz EUR 9000,00 bez PVN un remonta darbiem nepārsniedz EUR 15 000,00 bez PVN.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

41. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
42. Iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus no juridiskām un fiziskām personām ziedojumu vai dāvinājumu veidā.
43. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka Iestādes direktors, saskaņojot ar Dibinātāju.

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

44. Iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru.
45. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

46. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā Iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina Dibinātājs.
47. Grozījumus Iestādes nolikumā var izdarīt pēc Iestādes Dibinātāja iniciatīvas, Iestādes direktora, Iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Iestādes dibinātājs.
48. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā Iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

49. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību Iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
50. Iestāde nodrošina izglītojamo profilaktiskos veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību Iestādē.
51. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
52. Atzīt par spēku zaudējušu nolikumu "Ropažu novada vidusskolas nolikums", kas apstiprināts ar Ropažu novada domes 26.08.2020. sēdes lēmumu Nr.23, prot. Nr.16.

Direktora p.i.

Sandis Petruškevičs/

14. Par Ropažu novada pašvaldības Ulbrokas vidusskolas nolikuma apstiprināšanu

Konstatēts:

Izskatīšanai iesniegts Ropažu novada pašvaldības iekšējais normatīvais akts (nolikums) "Ulbrokas vidusskolas nolikums".

Saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu pašvaldību izglītības iestādes darbojas, pamatojoties uz šo likumu, citiem likumiem un normatīvajiem aktiem, kā arī attiecīgās iestādes nolikumu, kuru apstiprina iestādes dibinātājs. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu dome var izdot iekšējos normatīvos aktus par iestādes, iestādes izveidotās koleģiālās institūcijas vai struktūrvienības uzbūvi un darba organizāciju (nolikums, reglaments).

Saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 8.pantu, vispārējās izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir šis likums, Izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī tās nolikums, un 9.panta otro daļu, vispārējās izglītības iestādes nolikumu apstiprina tās dibinātājs.

Tādējādi, pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu un Vispārējās izglītības likuma 8.pantu un 9.panta otro daļu,

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Viksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības Ulbrokas vidusskolas nolikumu.
2. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskajai nodaļai, ņemot vērā 1.punktā nolemto, noformēt iekšējo normatīvo aktu.
3. Lēmumu izsniegt:
 - 3.1. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskajai nodaļai;
 - 3.2. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Sabiedrisko attiecību speciālistei Inesei Skrastiņai;
 - 3.3. Ulbrokas vidusskolas direktoram Normundam Balabkam;
 - 3.4. Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamentam.



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

ULBROKAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4313901107

Adrese: "Ulbrokas vidusskola", Vālodzes, Stopiņu pag., Ropažu nov., Latvija, LV-2130

Tālrunis: 67910372; +37125657945

e-pasts: ulbrokas.skola@u-vsk.lv

Mājas lapas adrese: <http://ulbrokas-vsk.lv>

Ropažu novadā

Apstiprināts ar
Ropažu novada pašvaldības domes
2021.gada 18.augusta lēmumu, protokols Nr.8/21 p.14.

2021.gada _____

Ulbrokas vidusskolas nolikums

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ropažu novada pašvaldības Ulbrokas vidusskola (turpmāk – iestāde) ir Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Iestādei var būt savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: “Ulbrokas vidusskola”, Vālodzes, Stopiņu pag., Ropažu nov., LV-2130.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pag., Ropažu nov., LV-2130.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu izglītojamo audzināšanas vadlīnijās, valsts pamatizglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir šādi:
 - 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
 - 9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
 - 9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
 - 9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
 - 9.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
 - 9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apgūvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
 - 9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
 - 9.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
 - 9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno vispārējās pamatizglītības programmas, vispārējās vidējās izglītības programmas.

11. Iestāde var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
13. Izglītojamo uzņemšana, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
14. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu vai kursu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā vai kursā.
15. Iestāde patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.
16. Iestādē ir pagarinātās dienas grupas, kas darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

17. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
18. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

19. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts. Iestādes vadītāja prombūtnes laikā viņa pienākumus veic vadītāja vietnieks izglītības jomā vai pašvaldības izpilddirektora norīkots pienākumu izpildītājs ar atbilstošu pedagoģisko izglītību.
20. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
21. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
22. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

23. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.

24. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
25. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.
26. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors, iestādes direktora vietnieki vai izglītības metodiķi.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

27. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
28. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

29. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
30. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Ropažu novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā (Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130).

X. Iestādes saimnieciskā darbība

31. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
32. Atbilstoši normatīvajiem aktiem, saskaņojot ar Ropažu novada pašvaldību sava budžeta ietvaros, iestādes vadītājs ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamu preču iegādi, pakalpojumu saņemšanu un remonta darbiem, kuru līgumcena precēm, pakalpojumiem nepārsniedz EUR 9000,00 bez PVN un remonta darbiem nepārsniedz EUR 15 000,00 bez PVN.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

33. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
34. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

35. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.

36. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārto Izglītības iestāžu reģistru, un darbiniekus informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

37. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
38. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.
39. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

40. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
41. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
42. Atzīt par spēku zaudējušu 2019. gada 21. novembra nolikumu Nr. 1.3. "Ulbrokas vidusskolas nolikums" (apstiprināts ar Stopiņu novada domes 16.01.2019. sēdes lēmumu (protokols Nr.42., p.5.27.), ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Stopiņu novada domes 07.08.2019. sēdes lēmumu (protokols Nr.57., p.5.1.) un Stopiņu novada domes 13.11.2019. sēdes lēmumu (protokols Nr.64., p.5.3.)).

Direktors

Normunds Balabka/

15. Par Ropažu novada pašvaldības Vangažu vidusskolas nolikuma apstiprināšanu

Ropažu novada pašvaldības domes **Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komiteja konstatēja:**

Atbilstoši Administratīvo teritoriju un apdzīvotu vietu likumam ar 2021.gada 1.jūliju Inčukalna novada pašvaldības saistību pārņēmēja ir Siguldas novada pašvaldība.

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 14.punkta 1.apakšpunktu, no 2021. gada 1. jūlija līdz 2021. gada 31. decembrim Siguldas novada pašvaldība un Ropažu novada pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārdali attiecībā uz Ropažu novada Vangažu pilsētu.

Pamatojoties uz Ropažu novada domes 2021.gada 2.jūlija lēmuma, protokola Nr. 3/21 – 4. “Par Siguldas novada pašvaldības Vangažu pilsētas reorganizācijas plāna lēmumu daļas apstiprināšanu” 2.punktu nolemts pieņemt Siguldas novada pašvaldības Vangažu pilsētas reorganizācijas plāna lēmuma daļā iekļautās institūcijas, finanses, mantu, tiesības un saistības Ropažu novada pašvaldībai ar pieņemšanas – nodošanas aktu, tai skaitā nolemts pieņemt 1.pielikuma 3.punktā norādīto Vangažu vidusskolu.

Ņemot vērā minēto, kā arī lai Ropažu novada pašvaldība, kā vispārējās izglītības iestādes dibinātājs nodrošinātu vispārējās izglītības iestāžu nolikumu atbilstību Izglītības kvalitātes valsts dienesta 2021.gada 4.martā apstiprinātā paraugnolikuma prasībām, nepieciešams ar lēmumu apstiprināt Ropažu novada pašvaldības domes vispārējās izglītības iestādes “Vangažu vidusskola” nolikumu.

Deputātu diskusijas domes sēdē par nosaukuma precizēšanu.

Pamatojoties uz:

- Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu, valsts, pašvaldību izglītības iestādes, valsts augstskolu vidējās izglītības iestādes un privātās izglītības iestādes, izņemot komercsabiedrības un augstskolas, darbojas, pamatojoties uz šo likumu, citiem likumiem un normatīvajiem aktiem, kā arī attiecīgās iestādes nolikumu, kuru apstiprina iestādes dibinātājs.
- Vispārējās izglītības likuma 8.pantu, vispārējās izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir šis likums, Izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī tās nolikums, un 9.panta otro daļu, vispārējās izglītības iestādes nolikumu apstiprina tās dibinātājs.
- likuma ”Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu, Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var izveidot, reorganizēt un likvidēt pašvaldības iestādes, pašvaldības kapitālsabiedrības, biedrības un nodibinājumus, apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, pašvaldības dome pieņem iekšējos normatīvos aktus (noteikumi, nolikumi, instrukcijas),

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības Vangažu vidusskolas nolikumu.
2. Atzīt par spēku zaudējušu Inčukalna novada domes 2009. gada 29.jūlija nolikumu Nr. 5 “Vangažu vidusskolas nolikums” (lēmums, protokols Nr.4).

3. Lēmumu izsniegt:
- 3.1. Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamentam;
 - 3.2. Ropažu novada pašvaldības Vangažu vidusskolai.
 - 3.3. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskajai nodaļai;
 - 3.4. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Sabiedrisko attiecību speciālistei Inesei Skrastiņai.



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

VANGAŽU VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. 40900019429
Gaujas iela 2, Vangaži, Ropažu novads, LV-2136
tālrunis: 67995765, mob. tālr. 27872388,
e-pasts: vang_vsk@ropazi.lv
<http://vangazuvsk.lv/>
Vangaži

APSTIPRINĀTS
Ar Ropažu novada pašvaldības domes
2021.gada 18.augusta lēmumu,
protokols Nr. 8/21 p.15.

(vieta, datums)

Ropažu novada pašvaldības Vangažu vidusskolas nolikums

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu*

1. Vispārīgie jautājumi

1. Ropažu novada pašvaldības Vangažu vidusskolas (turpmāk – iestāde) ir Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Iestādei var būt savs zīmogs un noteikta parauga veidlapa.
4. Iestādes juridiskā adrese: Gaujas iela 2, Vangaži, Ropažu novads, LV-2136.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

2. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās, izglītojamo audzināšanas vadlīnijās, valsts pamatizglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir šādi:
 - 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
 - 9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
 - 9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
 - 9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
 - 9.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
 - 9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apgūvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
 - 9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
 - 9.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
 - 9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

3. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno pirmsskolas izglītības programmas, vispārējās pamatizglītības programmas, vispārējās vidējās izglītības programmas.
11. Iestāde var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

4. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
13. Pirmsskolas izglītības programmās izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no piecu gadu līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās

sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.

14. Izglītojamo uzņemšana, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
15. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu vai kursu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā vai kursā.
16. Iestāde patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.
17. Iestādē ir pagarinātās dienas grupas, kuras darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.

5. Izglītojamo tiesības un pienākumi

18. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
19. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

6. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

20. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts. Iestādes vadītāja prombūtnes laikā viņa pienākumus veic vadītāja vietnieks izglītības jomā vai pašvaldības izpilddirektora norīkots pienākumu izpildītājs ar atbilstošu pedagoģisko izglītību.
21. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
22. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
23. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

7. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

24. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
25. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
26. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.
27. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti *metodiskajās komisijās*. *Metodiskās komisijas* darbojas saskaņā ar šo

nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors, iestādes direktora vietnieki vai izglītības metodiķi.

8. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

28. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
29. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

9. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

30. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
31. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Ropažu novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā (Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130).

10. Iestādes saimnieciskā darbība

32. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
33. Atbilstoši normatīvajiem aktiem, saskaņojot ar dibinātāju sava budžeta ietvaros, iestādes vadītājs ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamu preču iegādi, pakalpojumu saņemšanu un remonta darbiem, kuru līgumcena precēm, pakalpojumiem nepārsniedz EUR 9000,00 bez PVN un remonta darbiem nepārsniedz EUR 15 000,00 bez PVN.

11. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

34. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
35. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

12. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

36. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru.
37. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

13. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

38. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
39. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.
40. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

14. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

41. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas

datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

42. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
43. Atzīt par spēku zaudējušu Inčukalna novada domes 2009. gada 29.jūlija nolikumu Nr. 5 "Vangažu vidusskolas nolikums" (lēmums, protokols Nr.4).

Direktore

I.Kalniņa/

16. Par bērnu uzņemšanu Garkalnes pagasta pirmsskolas izglītības iestādēs

Saskaņā ar Garkalnes novada domes 2020.gada 28.aprīļa saistošo noteikumu Nr.67 „Kārtība, kādā Garkalnes novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju” 2. punktu, iestādē uzņem bērnu no pusotra gada vecuma (vecums uz uzņemšanas brīdi Iestādē 18 mēneši) līdz pamatizglītības ieguves uzsākšanai.

Saskaņā ar šo pašu noteikumu 4.punktu, Bērnu uzņemšanai Iestādē, sākot no bērna dzimšanas reģistrācijas dienas, var reģistrēt viens no bērna vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (vecāki) un 9. punkta 9.1. apakšpunktu bērna likumiskais pārstāvis var veikt izmaiņas līdz tekošā gada 30.aprīlim.

Ir saņemti iesniegumi no pielikumā Nr.1 minēto bērnu vecākiem par vēlmi apmeklēt attiecīgajā vecuma grupas Garkalnes pagasta pirmsskolas izglītības iestādēs ar 2021.gada 1.septembri. Pielikumā Nr.1 iekļauto bērnu saraksts ir saskaņots ar Garkalnes pagasta pirmsskolas izglītības iestāžu vadītājiem.

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta 4.punktu, pašvaldībām ir šāda autonomā funkcija: gādāt par iedzīvotāju izglītību (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs; organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpusskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm u.c.).

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris

Par lēmumu balso: "par" - Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta 4.punktu un Garkalnes novada domes 2020.gada 28.aprīļa saistošo noteikumu Nr.67 „Kārtība, kādā Garkalnes novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju” 2., 4., 9.1, un 10. punktu, uzņemt Ropažu novada

pašvaldības Garkalnes pagasta pirmsskolas izglītības iestādēs bērnus saskaņā ar pielikumu Nr.1, attiecīgajās vecuma grupās.

Pielikumā:

Bērnu saraksts, kuri apmeklēs Ropažu novada pašvaldības Garkalnes pagasta pirmsskolas izglītības iestādes ar 2021.gada 1.septembri.

17. Par līdzfinansējuma piešķiršanu privātās pirmsskolas izglītības iestādes apmeklējumam

Ropažu novada pašvaldībā 2021.gada 2.augustā ir saņemts Vārds Uzvārds, personas kods, 2021.gada 20.jūlija iesniegums, kas reģistrēts pašvaldībā ar Nr. RN/2021/4.1-1/495, ar lūgumu piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu dēla Vārds Uzvārds, personas kods, deklarētā dzīvesvieta adrese, privātās pirmsskolas izglītības iestādes apmeklējumam (turpmāk – Iesniegums).

Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komiteja izskatot iesniegumu konstatēja:

Iesniegumā norādīts, ka Vārds Uzvārds no 2021.gada 2.augusta saņem privātās pirmsskolas izglītības pakalpojumu biedrības “Vangažu māmiņu klubs”, Reģ. nr. 40003091745, Smilšu iela 1-49, Vangaži, Ropažu novads, LV-2136, privātā izglītības iestādē „Gregucis”, Parka ielā 2, Vangaži, Ropažu novads.

Pašvaldības izglītības iestāžu, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmas, rindā Vārds Uzvārds reģistrēts 2020.gada 3.februārī.

Saskaņā ar Ropažu novada pašvaldību veidojošās bijušās Inčukalna novada domes 2015.gada 26.marta saistošo noteikumu Nr.4/2015 „Kārtība, kādā Inčukalna novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju” 43.punktu pašvaldības līdzfinansējumu pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai privātajā izglītības iestādē piešķir, pamatojoties uz pārstāvja iesniegumu, ja bērna un pārstāvju dzīvesvieta ir deklarēta Inčukalna novada administratīvajā teritorijā.

Ar bijušās Inčukalna novada domes 2021.gada 20.janvāra lēmumu, protokols Nr. 1-20.§. “Par Inčukalna novada pašvaldības izglītības iestāžu izdevumu pirmsskolas izglītības programmas (no pusotra gada vecuma līdz pamatizglītības ieguves uzsākšanai) izmaksām privātai izglītības iestādei 2021.gadam” apstiprinātas izmaksas uz vienu bērnu (izglītojamo) 2021.gadā privātajās pirmsskolas izglītības iestādēs - viena izglītojamā no 1,5 līdz 4 gadu vecumam pirmsskolas izglītības programmas izmaksas EUR 223,22 (divi simti divdesmit trīs euro, 22 centi) apmērā.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Ropažu novada pašvaldību veidojošās bijušās Inčukalna novada domes 2015.gada 26.marta saistošo noteikumu Nr.4/2015 „Kārtība, kādā Inčukalna novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju” 43.punktu, kā arī 45.punktu, kas noteic, ka dome pieņem lēmumu par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu, uz kuru pamatojoties, tiek slēgts līgums starp domi, pārstāvi un privāto izglītības iestādi par pašvaldības līdzfinansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanu uz laiku, līdz bērns tiek uzņemts attiecīgajā pašvaldības finansētā izglītības iestādē,

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris
Par lēmumu balso: "par" - Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvārs Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Piešķirt Vārds Uzvārds līdzfinansējumu Ropažu novada pašvaldību veidojošās bijušās Inčukalna novada domes apstiprinātā atbalsta EUR 223,22 apmērā (līdz brīdim, kad stājas spēkā jauns Ropažu novada domes pieņemts atbalsta apmērs) par viņas dēla Vārds Uzvārds privātās pirmsskolas izglītības iestādes apmeklējumu pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai;

2. Uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram slēgt līgumu ar Vārds Uzvārds un privāto pirmsskolas izglītības pakalpojumu sniedzēju par pašvaldības līdzfinansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanu no šī lēmuma pieņemšanas dienas līdz dienai, kad Vārds Uzvārds tiek uzņemts attiecīgajā pašvaldības finansētā izglītības iestādē, ja līguma slēgšanas dienā privātajam pirmsskolas izglītības pakalpojumu sniedzējam nav nodokļu parādu Publisko iepirkumu likuma izpratnē.

3. Lēmumu nosūtīt:

3.1. Iesniedzējai Vārds Uzvārds, adrese;

3.2. Biedrībai "Vangažu māmiņu klubs", Smilšu iela 1-49, Vangaži, Ropažu novads, LV-2136;

3.3. Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamentam;

3.4. Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamentam.

3.5. Ropažu novada pašvaldības Juridiskajam, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam.

18. Par līdzfinansējuma piešķiršanu privātās pirmsskolas izglītības iestādes apmeklējumam

Ropažu novada pašvaldībā 2021.gada 30.jūlijā ir saņemts Vārds Uzvārds, personas kods, 2021.gada 30.jūlija iesniegums, kas reģistrēts pašvaldībā ar Nr. RN/2021/4.1-1/470, ar lūgumu piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu dēla Vārds Uzvārds, personas kods, deklarētā dzīvesvieta adrese, privātās pirmsskolas izglītības iestādes apmeklējumam (turpmāk – Iesniegums).

Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komiteja izskatot iesniegumu konstatēja:

Iesniegumā norādīts, ka Vārds Uzvārds no 2021.gada 1.septembra saņems privātās pirmsskolas izglītības pakalpojumu biedrības "Vangažu māmiņu klubs", reģ.nr. 40003091745, Smilšu iela 1-49, Vangaži, Ropažu novads, LV-2136, privātā izglītības iestādē „Gregucis”, Parka ielā 2, Vangaži, Ropažu novads.

Pašvaldības izglītības iestāžu, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmas, rindā Vārds Uzvārds reģistrēts 2020.gada 30.septembrī.

Saskaņā ar Ropažu novada pašvaldību veidojošās bijušās Inčukalna novada domes 2015.gada 26.marta saistošo noteikumu Nr.4/2015 „Kārtība, kādā Inčukalna novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju” 43.punktu pašvaldības līdzfinansējumu pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai privātajā izglītības iestādē piešķir, pamatojoties uz pārstāvja iesniegumu, ja bērna un pārstāvju dzīvesvieta ir deklarēta Inčukalna novada administratīvajā teritorijā.

Ar bijušās Inčukalna novada domes 2021.gada 20.janvāra lēmumu, protokols Nr. 1-20.§. "Par Inčukalna novada pašvaldības izglītības iestāžu izdevumu pirmsskolas izglītības programmas (no pusotra gada vecuma līdz pamatzglītības ieguves uzsākšanai) izmaksām privātai izglītības iestādei 2021.gadam" apstiprinātas izmaksas uz vienu bērnu (izglītojamo) 2021.gadā privātajās

pirmsskolas izglītības iestādēs - viena izglītojamā no 1,5 līdz 4 gadu vecumam pirmsskolas izglītības programmas izmaksas EUR 223,22 (divi simti divdesmit trīs euro, 22 centi) apmērā.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Ropažu novada pašvaldību veidojošās bijušās Inčukalna novada domes 2015.gada 26.marta saistošo noteikumu Nr.4/2015 „Kārtība, kādā Inčukalna novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju” 43.punktu, kā arī 45.punktu, kas noteic, ka dome pieņem lēmumu par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu, uz kuru pamatojoties, tiek slēgts līgums starp domi, pārstāvi un privāto izglītības iestādi par pašvaldības līdzfinansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanu uz laiku, līdz bērns tiek uzņemts attiecīgajā pašvaldības finansētā izglītības iestādē,

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris

Par lēmumu balso: "par" - Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Piešķirt Vārds Uzvārds līdzfinansējumu Ropažu novada pašvaldību veidojošās bijušās Inčukalna novada domes apstiprinātā atbalsta EUR 223,22 apmērā (līdz brīdim, kad stājas spēkā jauns Ropažu novada domes pieņemts atbalsta apmērs) par viņas dēla Vārds Uzvārds privātās pirmsskolas izglītības iestādes apmeklējumu pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai;

2. Uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram slēgt līgumu ar Vārds Uzvārds un privāto pirmsskolas izglītības pakalpojumu sniedzēju par pašvaldības līdzfinansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanu no 2021.gada 1.septembra līdz dienai, kad Vārds Uzvārds tiek uzņemts attiecīgajā pašvaldības finansētā izglītības iestādē, ja līguma slēgšanas dienā privātajam pirmsskolas izglītības pakalpojumu sniedzējam nav nodokļu parādu Publisko iepirkumu likuma izpratnē.

3. Lēmumu nosūtīt:

3.1. Iesniedzējam Vārds Uzvārds, adrese;

3.2. Biedrībai “Vangažu māmiņu klubs”, Smilšu iela 1-49, Vangaži, Ropažu novads, LV-2136;

3.3. Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamentam;

3.4. Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamentam.

3.5. Ropažu novada pašvaldības Juridiskajam, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam.

19. Par līdzfinansējuma piešķiršanu privātās pirmsskolas izglītības iestādes apmeklējumam

Ropažu novada pašvaldībā 2021.gada 2.augustā ir saņemts Vārds Uzvārds, personas kods, 2021.gada 29.jūlija iesniegums, kas reģistrēts pašvaldībā ar Nr. RN/2021/4.1-1/491, ar lūgumu

piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu dēla Vārds Uzvārds, personas kods, deklarētā dzīvesvieta adrese, privātās pirmsskolas izglītības iestādes apmeklējumam (turpmāk – Iesniegums).

Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komiteja izskatot iesniegumu konstatēja:

Iesniegumā norādīts, ka Vārds Uzvārds no 2021.gada 1.augusta saņem privātās pirmsskolas izglītības pakalpojumu biedrības “Vangažu māmiņu klubs”, reģ.nr. 40003091745, Smilšu iela 1-49, Vangaži, Ropažu novads, LV-2136, privātā izglītības iestādē „Gregucis”, Parka ielā 2, Vangaži, Ropažu novads.

Pašvaldības izglītības iestāžu, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmas, rindā Vārds Uzvārds reģistrēts 2020.gada 22.janvārī.

Saskaņā ar Ropažu novada pašvaldību veidojošās bijušās Inčukalna novada domes 2015.gada 26.marta saistošo noteikumu Nr.4/2015 „Kārtība, kādā Inčukalna novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju” 43.punktu pašvaldības līdzfinansējumu pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai privātajā izglītības iestādē piešķir, pamatojoties uz pārstāvja iesniegumu, ja bērna un pārstāvju dzīvesvieta ir deklarēta Inčukalna novada administratīvajā teritorijā.

Ar bijušās Inčukalna novada domes 2021.gada 20.janvāra lēmumu, protokols Nr. 1-20.§. “Par Inčukalna novada pašvaldības izglītības iestāžu izdevumu pirmsskolas izglītības programmas (no pusotra gada vecuma līdz pamatizglītības ieguves uzsākšanai) izmaksām privātai izglītības iestādei 2021.gadam” apstiprinātas izmaksas uz vienu bērnu (izglītojamo) 2021.gadā privātajās pirmsskolas izglītības iestādēs - viena izglītojamā no 1,5 līdz 4 gadu vecumam pirmsskolas izglītības programmas izmaksas EUR 223,22 (divi simti divdesmit trīs euro, 22 centi) apmērā.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Ropažu novada pašvaldību veidojošās bijušās Inčukalna novada domes 2015.gada 26.marta saistošo noteikumu Nr.4/2015 „Kārtība, kādā Inčukalna novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju” 43.punktu, kā arī 45.punktu, kas noteic, ka dome pieņem lēmumu par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu, uz kuru pamatojoties, tiek slēgts līgums starp domi, pārstāvi un privāto izglītības iestādi par pašvaldības līdzfinansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanu uz laiku, līdz bērns tiek uzņemts attiecīgajā pašvaldības finansētā izglītības iestādē,

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris

Par lēmumu balso: "par" - Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Piešķirt Vārds Uzvārds līdzfinansējumu Ropažu novada pašvaldību veidojošās bijušās Inčukalna novada domes apstiprinātā atbalsta EUR 223,22 apmērā (līdz brīdim, kad stājas spēkā jauns Ropažu novada domes pieņemts atbalsta apmērs) par viņas dēla Vārds Uzvārds privātās pirmsskolas izglītības iestādes apmeklējumu pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai;

2. Uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram slēgt līgumu ar Vārds Uzvārds un privāto pirmsskolas izglītības pakalpojumu sniedzēju par pašvaldības līdzfinansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanu no šī lēmuma pieņemšanas dienas līdz dienai, kad Vārds

Uzvārds tiek uzņemts attiecīgajā pašvaldības finansētā izglītības iestādē, ja līguma slēgšanas dienā privātajam pirmsskolas izglītības pakalpojumu sniedzējam nav nodokļu parādu Publisko iepirkumu likuma izpratnē.

3. Lēmumu nosūtīt:

3.1. Iesniedzējai Vārds Uzvārds, adrese;

3.2. Biedrībai "Vangažu māmiņu klubs", Smilšu iela 1-49, Vangaži, Ropažu novads, LV-2136;

3.3. Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamentam;

3.4. Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamentam.

3.5. Ropažu novada pašvaldības Juridiskajam, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam.

20. Par līdzfinansējuma piešķiršanu privātās pirmsskolas izglītības iestādes apmeklējumam

Ropažu novada pašvaldībā 2021.gada 21.jūlijā ir saņemts Vārds Uzvārds, personas kods, 2021.gada 21.jūlija iesniegums, kas reģistrēts pašvaldībā ar Nr. RN/2021/4.1-1/326, ar lūgumu piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu dēla Vārds Uzvārds, personas kods, deklarētā dzīvesvieta adrese, privātās pirmsskolas izglītības iestādes apmeklējumam (turpmāk – Iesniegums).

Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komiteja izskatot iesniegumu konstatēja:

Iesniegumā norādīts, ka Vārds Uzvārds no 2021.gada 1.septembra saņems privātās pirmsskolas izglītības pakalpojumu biedrības "Vangažu māmiņu klubs", reģ.nr. 40003091745, Smilšu iela 1-49, Vangaži, Ropažu novads, LV-2136, privātā izglītības iestādē „Gregucis”, Parka ielā 2, Vangaži, Ropažu novads.

Pašvaldības izglītības iestāžu, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmas, rindā Vārds Uzvārds reģistrēts 2020.gada 27.aprīlī.

Saskaņā ar Ropažu novada pašvaldību veidojošās bijušās Inčukalna novada domes 2015.gada 26.marta saistošo noteikumu Nr.4/2015 „Kārtība, kādā Inčukalna novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju” 43.punktu pašvaldības līdzfinansējumu pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai privātajā izglītības iestādē piešķir, pamatojoties uz pārstāvja iesniegumu, ja bērna un pārstāvju dzīvesvieta ir deklarēta Inčukalna novada administratīvajā teritorijā.

Ar bijušās Inčukalna novada domes 2021.gada 20.janvāra lēmumu, protokols Nr. 1-20.§. "Par Inčukalna novada pašvaldības izglītības iestāžu izdevumu pirmsskolas izglītības programmas (no pusotra gada vecuma līdz pamatzglītības ieguves uzsākšanai) izmaksām privātai izglītības iestādei 2021.gadam" apstiprinātas izmaksas uz vienu bērnu (izglītojamo) 2021.gadā privātajās pirmsskolas izglītības iestādēs - viena izglītojamā no 1,5 līdz 4 gadu vecumam pirmsskolas izglītības programmas izmaksas EUR 223,22 (divi simti divdesmit trīs euro, 22 centi) apmērā.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Ropažu novada pašvaldību veidojošās bijušās Inčukalna novada domes 2015.gada 26.marta saistošo noteikumu Nr.4/2015 „Kārtība, kādā Inčukalna novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju” 43.punktu, kā arī 45.punktu, kas noteic, ka dome pieņem lēmumu par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu, uz kuru pamatojoties, tiek slēgts līgums starp domi, pārstāvi un privāto izglītības iestādi par pašvaldības līdzfinansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanu uz laiku, līdz bērns tiek uzņemts attiecīgajā pašvaldības finansētā izglītības iestādē,

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis

Par lēmumu balso: "par" - Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme,

Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvārs Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Piešķirt Vārds Uzvārds līdzfinansējumu Ropažu novada pašvaldību veidojošās bijušās Inčukalna novada domes apstiprinātā atbalsta EUR 223,22 apmērā (līdz brīdim, kad stājas spēkā jauns Ropažu novada domes pieņemts atbalsta apmērs) par viņas dēla Vārds Uzvārds privātās pirmsskolas izglītības iestādes apmeklējumu pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai;

2. Uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram slēgt līgumu ar Vārds Uzvārds un privāto pirmsskolas izglītības pakalpojumu sniedzēju par pašvaldības līdzfinansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanu no 2021.gada 1.septembra līdz dienai, kad Vārds Uzvārds tiek uzņemts attiecīgajā pašvaldības finansētā izglītības iestādē, ja līguma slēgšanas dienā privātajam pirmsskolas izglītības pakalpojumu sniedzējam nav nodokļu parādu Publisko iepirkumu likuma izpratnē.

3. Lēmumu nosūtīt:

3.1. Iesniedzējai Vārds Uzvārds, adrese;

3.2. Biedrībai "Vangažu māmiņu klubs", Smilšu iela 1-49, Vangaži, Ropažu novads, LV-2136;

3.3. Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamentam;

3.4. Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamentam.

3.5. Ropažu novada pašvaldības Juridiskajam, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam.

21. Par līdzfinansējuma piešķiršanu privātās pirmsskolas izglītības iestādes apmeklējumam

Ropažu novada pašvaldībā 2021.gada 2.augustā ir saņemts Vārds Uzvārds, personas kods, 2021.gada 28.jūlija iesniegums, kas reģistrēts pašvaldībā ar Nr. RN/2021/4.1-1/493, ar lūgumu piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu dēla Vārds Uzvārds, personas kods, deklarētā dzīvesvieta adrese, privātās pirmsskolas izglītības iestādes apmeklējumam (turpmāk – Iesniegums).

Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komiteja izskatot iesniegumu konstatēja:

Iesniegumā norādīts, ka Vārds Uzvārds no 2021.gada 30.oktobra saņems privātās pirmsskolas izglītības pakalpojumu biedrības "Vangažu māmiņu klubs", reģ.nr. 40003091745, Smilšu iela 1-49, Vangaži, Ropažu novads, LV-2136, privātā izglītības iestādē „Gregucis”, Parka ielā 2, Vangaži, Ropažu novads.

Pašvaldības izglītības iestāžu, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmas, rindā Vārds Uzvārds reģistrēts 2020.gada 10.jūnijā.

Saskaņā ar Ropažu novada pašvaldību veidojošās bijušās Inčukalna novada domes 2015.gada 26.marta saistošo noteikumu Nr.4/2015 „Kārtība, kādā Inčukalna novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju” 43.punktu pašvaldības līdzfinansējumu pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai privātajā izglītības iestādē piešķir, pamatojoties uz pārstāvja iesniegumu, ja bērna un pārstāvju dzīvesvieta ir deklarēta Inčukalna novada

administratīvajā teritorijā.

Ar bijušās Inčukalna novada domes 2021.gada 20.janvāra lēmumu, protokols Nr. 1-20.§. "Par Inčukalna novada pašvaldības izglītības iestāžu izdevumu pirmsskolas izglītības programmas (no pusotra gada vecuma līdz pamatizglītības ieguves uzsākšanai) izmaksām privātai izglītības iestādei 2021.gadam" apstiprinātas izmaksas uz vienu bērnu (izglītojamo) 2021.gadā privātajās pirmsskolas izglītības iestādēs - viena izglītojamā no 1,5 līdz 4 gadu vecumam pirmsskolas izglītības programmas izmaksas EUR 223,22 (divi simti divdesmit trīs euro, 22 centi) apmērā.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Ropažu novada pašvaldību veidojošās bijušās Inčukalna novada domes 2015.gada 26.marta saistošo noteikumu Nr.4/2015 „Kārtība, kādā Inčukalna novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju” 43.punktu, kā arī 45.punktu, kas noteic, ka dome pieņem lēmumu par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu, uz kuru pamatojoties, tiek slēgts līgums starp domi, pārstāvi un privāto izglītības iestādi par pašvaldības līdzfinansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanu uz laiku, līdz bērns tiek uzņemts attiecīgajā pašvaldības finansētā izglītības iestādē,

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris

Par lēmumu balso: "par" - Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treiberģs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Piešķirt Vārds Uzvārds līdzfinansējumu Ropažu novada pašvaldību veidojošās bijušās Inčukalna novada domes apstiprinātā atbalsta EUR 223,22 apmērā (līdz brīdim, kad stājas spēkā jauns Ropažu novada domes pieņemts atbalsta apmērs) par viņas dēla Vārds Uzvārds privātās pirmsskolas izglītības iestādes apmeklējumu pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai;

2. Uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram slēgt līgumu ar Vārds Uzvārds un privāto pirmsskolas izglītības pakalpojumu sniedzēju par pašvaldības līdzfinansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanu no 2021.gada 30.oktobra līdz dienai, kad Vārds Uzvārds tiek uzņemts attiecīgajā pašvaldības finansētā izglītības iestādē, ja līguma slēgšanas dienā privātajam pirmsskolas izglītības pakalpojumu sniedzējam nav nodokļu parādu Publisko iepirkumu likuma izpratnē.

3. Lēmumu nosūtīt:

3.1. Iesniedzējai Vārds Uzvārds, adrese;

3.2. Biedrībai "Vangažu māmiņu klubs", Smilšu iela 1-49, Vangaži, Ropažu novads, LV-2136;

3.3. Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamentam;

3.4. Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamentam.

3.5. Ropažu novada pašvaldības Juridiskajam, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam.

22. Par līdzfinansējuma piešķiršanu privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam

Konstatēts:

[1] **Vārds Uzvārds, p.k.** 03.08..2021. iesniegumā saskaņā ar MK 2015.gada 08.decembra noteikumiem Nr. 709 „Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei”, informē, ka bērns **Vārds Uzvārds, ,** (dzimusi.), vēlas saņemt aukles pakalpojumu darba dienās (ne mazāk kā 40 stundas nedēļā) pie privātā pakalpojuma sniedzēja. Iesniegumā tiek norādīts:

Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs **Vārds Uzvārds**, Reģ. Nr. 443101230.

[2], **Vārds Uzvārds**, rindā uz vietu pašvaldības izglītības iestādē PII “Pienenīte” reģistrēts/a 30.03.2020..Bērna deklarētā dzīvesvieta no 27.03.2020..ir reģistrēta Stopiņu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

[3] Bērna likumiskā pārstāvja deklarētā dzīvesvieta reģistrēta Stopiņu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā 15.11.2000.

[4] Informācijas apstrādes procesā noskaidrots, **Vārds Uzvārds**, Reģ. Nr. 443101230.

sniedz aukles pakalpojumus, ir reģistrēts/a kā nodokļu maksātājs, informācija pārbaudīta LR VID publiskajā datu bāzē **07.08.2021.**, ir reģistrēts/a Bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzēju sarakstā, informācija pārbaudīta **07.08.2021.**

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris

Par lēmumu balso: "par" - Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu sākot ar **23.09.2021.**, līdz dienai, kad izglītojamais tiek uzņemts attiecīgajā pašvaldības finansētā izglītības iestādē, **EUR 176,00** (viens simts septiņdesmit seši *euro* un nulle centi) apmērā (līdz brīdim, kad stājas spēkā jauns Ropažu novada domes pieņemts atbalsta apmērs), mēnesī **Vārds Uzvārds, p.k.** aukles pakalpojuma sniedzējam, par pilna laika bērna uzraudzības pakalpojuma nodrošināšanu bērnam **Vārds Uzvārds, p.k.** slēdzot trīspusējo līgumu. Līgums jāslēdz viena mēneša laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā. Kopējais pakalpojuma sniegšanas ilgums – ne mazāk kā 40 stundas nedēļā. Pakalpojuma sniedzējs ir personīgi atbildīgs par noteikto nosacījumu izpildi, kas tiek attiecināti uz aukles pakalpojuma sniegšanu. Bērnu uzraudzības pakalpojuma pieprasītājs vai sniedzējs, katru mēnesi līdz piektajam datumam (pēdējā iesniegšanas diena), iesniedz atskaiti (<http://www.stopini.lv/lv/pakalpojumi/veidlapas>) Stopiņu novada pašvaldības atbalsta saņemšanai par iepriekšējo mēnesi, atbilstoši pieprasījuma formai. Bērnu uzraudzības pakalpojuma pieprasītājs vai sniedzējs informāciju Ropažu novada domei nosūta pa pastu, iesniedz personīgi vai elektroniska dokumenta veidā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Pamatojums: 27.01.2016. Saistošie noteikumi Nr. 1/16 “Kārtība, par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam”.

2. Lēmumu nosūtīt vai nodot izpildei:

- 2.1. V.Tomiņai – izglītības darba speciālistei.
- 2.2. L.Sturmei – PII “Pienenīte” vadītājai.
- 2.3. I.Saliņai - Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļas vadītājai.
- 2.4 Vārds Uzvārds, adrese
- 2.5. Iesniedzējai Vārds Uzvārds,
- 2.6. Ropažu novada pašvaldības Juridiskajam, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam.

23. Par līdzfinansējuma piešķiršanu privātās pirmsskolas izglītības iestādes apmeklējumam

Konstatēts:

[1] **Vārds Uzvārds, p.k.**, savā 30.07.2021. iesniegumā lūdz piešķirt pašvaldības atbalstu privātajai izglītības iestādei pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai bērnam.

Saskaņā ar MK 2015.gada 08.decembra noteikumiem Nr.709 „Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei informē, ka bērns **Vārds Uzvārds, p.k.**, (dzimusi) vēlas saņemt pirmsskolas izglītības programmas apguvi darba dienās (ne mazāk kā 12 stundas dienā) privātā pirmsskolas izglītības iestādē. Iesniegumā tiek norādīts: SIA “L co L” adrese: Kaivas iela 50, k-1-130 D, Rīga, LV-1021, reģistrācijas Nr. 40103594653., kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu tās privātajā izglītības iestādē “Mazie stārķēni” (izglītības iestādes reģistrācijas nr. 3701803011).

[2] **Vārds Uzvārds, p.k.**, rindā uz vietu pašvaldības izglītības iestādē PII “Pienenīte” reģistrēts/a 28.07.2021. Bērna deklarētā dzīvesvieta un likumiskā pārstāvja deklarētā dzīvesvieta ir Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības administratīvajā teritorijā.

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris

Par lēmumu balso: "par" - Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu no **01.09.2021.**, līdz dienai, kad izglītojamais tiek uzņemts attiecīgajā pašvaldības finansētā izglītības iestādē, **Vārds Uzvārds, p.k.**, SIA “L co L” adrese: Kaivas iela 50, k-1-130 D, Rīga LV-1021, reģistrācijas Nr.40103594653, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu tās privātajā izglītības iestādē “Mazie stārķēni” (izglītības iestādes reģistrācijas nr.3701803011) apmeklējumam, par pirmsskolas izglītības programmas apguvi darba dienās (ne

mazāk kā 12 stundas dienā) bērnam, slēdzot trīspusējo līgumu. Līgums jāslēdz viena mēneša laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā. Līdzfinansējums tiek piešķirts Stopiņu novada domes 27.01.2016. Saistošajos noteikumos Nr. 1/16 "Kārtība, par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam" noteiktajā kārtībā. 2020. gadā līdzfinansējuma apmērs noteikts **EUR 270.56** (divi simti septiņdesmit *euro* un 56 centi) (līdz brīdim, kad stājas spēkā jauns Ropažu novada domes pieņemts atbalsta apmērs), mēnesī, ja bērns ir vecumā no 1.5 līdz 4 gadiem, pamatojums 27.01.2021. Stopiņu novada domes lēmumu, Protokols Nr. 102, p.4.28. Pamatojoties uz 27.01.2021. Stopiņu novada domes lēmumu, Protokols Nr. 102, p.4.29., līgumā iekļaut viena audzēkņa ēdināšanas izmaksas mēnesī EUR 19.52 (deviņpadsmit *euro* 52 centi) apmērā. Bērnu uzraudzības pakalpojuma pieprasītājs vai sniedzējs, katru mēnesi līdz piektajam datumam (pēdējā iesniegšanas diena), iesniedz atskaiti (<http://www.stopini.lv/lv/pakalpojumi/veidlapas>) Ropažu novada pašvaldības atbalsta saņemšanai par iepriekšējo mēnesi, atbilstoši pieprasījuma formai. Bērnu uzraudzības pakalpojuma pieprasītājs vai sniedzējs informāciju Ropažu novada domei nosūta pa pastu, iesniedz personīgi vai elektroniska dokumenta veidā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

2. Lēmumu nosūtīt vai nodot izpildei:

- 2.1. V.Tomiņai – izglītības darba speciālistei.
- 2.2. SIA "L co L" adrese: Kaivas iela 50, k-1-130 D, Rīga, LV-1021.
- 2.3. Iesniedzējam Vārds Uzvārds,.
- 2.4. Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamentam.
- 2.5. Ropažu novada pašvaldības Juridiskajam, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam.

24. Par līdzfinansējuma piešķiršanu privātās pirmsskolas izglītības iestādes apmeklējumam

Konstatēts:

[1] **Vārds Uzvārds** savā 30.07.2021.iesniegumā lūdz piešķirt pašvaldības atbalstu privātajai izglītības iestādei pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai bērnam

Vārds Uzvārds, saskaņā ar MK 2015.gada 08.decembra noteikumiem Nr. 709 „Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei”, informē, ka bērns **Vārds Uzvārds, p.k.**, dzimšanas datums:.,vēlas saņemt pirmsskolas izglītības programmas apguvi darba dienās (ne mazāk kā 12 stundas dienā) privātā pirmsskolas izglītības iestādē. Iesniegumā tiek norādīts: "SIA "Karlsons plus", adrese: Druvienas iela 17-5, Rīga, reģistrācijas Nr.40103910397, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu tās privātā pirmsskolas izglītības iestādē "Karlson".

[2] bērns **Vārds Uzvārds, p.k.**, rindā uz vietu pašvaldības izglītības iestādē PII "Pienenīte" reģistrēts/a 22.11.2019. Bērna deklarētā dzīvesvieta no 07.10.2019. un likumiskā pārstāvja deklarētā dzīvesvieta no 18.08.2019. ir Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības administratīvajā teritorijā.

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Par lēmumu balso: "par" - Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu no **01.08.2021.**, līdz dienai, kad izglītojamais tiek uzņemts attiecīgajā pašvaldības finansētā izglītības iestādē, SIA “Karlsons plus”, adrese: Druvienas iela 17-5, Rīga, reģistrācijas Nr.40103910397, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu tās privātā pirmsskolas izglītības iestādē “Karlson”, apmeklējumam, par pirmsskolas izglītības programmas apguvi darba dienās (ne mazāk kā 12 stundas dienā) **Vārds Uzvārds**, slēdzot trīspusējo līgumu. Līgums jāslēdz viena mēneša laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā. Līdzfinansējums tiek piešķirts Stopiņu novada domes 27.01.2016. Saistošajos noteikumos Nr. 1/16 “Kārtība, par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam” noteiktajā kārtībā. 2021. gadā līdzfinansējuma apmērs noteikts **EUR 270.56** (divi simti septiņdesmit *euro* un 56 centi) (līdz brīdim, kad stājas spēkā jauns Ropažu novada domes pieņemts atbalsta apmērs) mēnesī, ja bērns ir vecumā no 1.5 līdz 4 gadiem, pamatojums 27.01.2021. Stopiņu novada domes lēmumu, Protokols Nr. 102, p.4.28. Pamatojoties uz 27.01.2021. Stopiņu novada domes lēmumu, Protokols Nr. 102, p.4.29., līgumā iekļaut viena audzēkņa ēdināšanas izmaksas mēnesī EUR 19.52 (deviņpadsmit *euro* 52 centi) apmērā. Bērnu uzraudzības pakalpojuma pieprasītājs vai sniedzējs, katru mēnesi līdz piektajam datumam (pēdējā iesniegšanas diena), iesniedz atskaiti (<http://www.stopini.lv/lv/pakalpojumi/veidlapas>) Ropažu novada pašvaldības atbalsta saņemšanai par iepriekšējo mēnesi, atbilstoši pieprasījuma formai. Bērnu uzraudzības pakalpojuma pieprasītājs vai sniedzējs informāciju Stopiņu novada domei nosūta pa pastu, iesniedz personīgi vai elektroniska dokumenta veidā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

2. Lēmumu nosūtīt vai nodot izpildei:

- 2.1. V.Tomiņai – izglītības darba speciālistei.
- 2.2. SIA “Karlsons plus”, adrese: Druvienas iela 17-5, Rīga.
- 2.3. Iesniedzējam Vārds Uzvārds
- 2.4. Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamentam.
- 2.5. Ropažu novada pašvaldības Juridiskajam, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam.

25. Par līdzfinansējuma piešķiršanu privātās pirmsskolas izglītības iestādes apmeklējumam

Konstatēts:

[1] **Vārds Uzvārds** 22.07.2021. iesniegumā saskaņā ar MK 2015.gada 08.decembra noteikumiem Nr. 709 „Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei”, informē, ka bērns **Vārds Uzvārds personas kods**, dz.d.. vēlas saņemt pirmsskolas izglītības programmas apguvi darba dienās (ne mazāk kā 12 stundas dienā) privātā pirmsskolas izglītības iestādē. Iesniegumā tiek norādīts: Privātā Izglītības iestāde “Montessori attīstības centrs”(Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4301803436) adrese: Krišjāņa Barona iela 136c Rīga LV-1012, reģistrācijas Nr.40008212546, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu

[2] **Vārds Uzvārds personas kods**, rindā uz vietu pašvaldības izglītības iestādē PII “Pienenīte” reģistrēts/a 20.09.2019.Bērna deklarētā dzīvesvieta no 01.09.2020.ir reģistrēta Ropažu novada,Stopiņu pagasta pašvaldības administratīvajā teritorijā.

[3] Bērna likumiskā pārstāvja deklarētā dzīvesvieta reģistrēta Stopiņu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā 01.09.2020.

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

Par lēmumu balso: "par" - Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu no **01.07.2021.**, līdz dienai, kad izglītojamais tiek uzņemts attiecīgajā pašvaldības finansētā izglītības iestādē, Privātā Izglītības iestāde “Montessori attīstības centrs” (Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4301803436) adrese: Krišjāņa Barona iela 136c Rīga LV-1012, reģistrācijas Nr.40008212546, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu apmeklējumam, par pirmsskolas izglītības programmas apguvi darba dienās (ne mazāk kā 12 stundas dienā) **Vārds Uzvārds**, slēdzot trīspusējo līgumu. Līgums jāslēdz viena mēneša laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā. Līdzfinansējums tiek piešķirts Stopiņu novada domes 27.01.2016. Saistošajos noteikumos Nr. 1/16 “Kārtība, par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam” noteiktajā kārtībā, tai skaitā ņemot vērā noteikumu 10.punktā noteikto, ka atbalstu PPII izmaksā arī par laika periodu tekošā mēneša ietvaros, kad bērna likumīgais pārstāvis ir iesniedzis iesniegumu Domē. 2021. gadā līdzfinansējuma apmērs noteikts **EUR 270.56** (divi simti septiņdesmit *euro* un 56 centi) (līdz brīdim, kad stājas spēkā jauns Ropažu novada domes pieņemts atbalsta apmērs) mēnesī, ja bērns

ir vecumā no 1.5 līdz 4 gadiem, pamatojums 27.01.2021. Stopiņu novada domes lēmumu, Protokols Nr. 102, p.4.28. Pamatojoties uz 27.01.2021. Stopiņu novada domes lēmumu, Protokols Nr. 102, p.4.29., līgumā iekļaut viena audzēkņa ēdināšanas izmaksas mēnesī EUR 19.52 (deviņpadsmit *euro* 52 centi) apmērā. Bērnu uzraudzības pakalpojuma pieprasītājs vai sniedzējs, katru mēnesi līdz piektajam datumam (pēdējā iesniegšanas diena), iesniedz atskaiti (<http://www.stopini.lv/lv/pakalpojumi/veidlapas>) Ropažu novada pašvaldības atbalsta saņemšanai par iepriekšējo mēnesi, atbilstoši pieprasījuma formai. Bērnu uzraudzības pakalpojuma pieprasītājs vai sniedzējs informāciju Stopiņu novada domei nosūta pa pastu, iesniedz personīgi vai elektroniska dokumenta veidā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

2. Lēmumu nosūtīt vai nodot izpildei:

- 2.1. V.Tomiņai – izglītības darba speciālistei.
- 2.2. I.Saliņai - Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļas vadītājai.
- 2.3. Privātajai Izglītības iestādei “Montessori attīstības centrs”: Krišjāņa Barona iela 136c Rīga, LV-1012.
- 2.4. Iesniedzējai Vārds Uzvārds
- 2.5. Ropažu novada pašvaldības Juridiskajam, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam.

26. Par līdzfinansējuma piešķiršanu privātās pirmsskolas izglītības iestādes apmeklējumam **Konstatēts:**

[1] **Vārds Uzvārds**, savā 27.07.2021. iesniegumā lūdz piešķirt pašvaldības atbalstu privātajai izglītības iestādei pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai bērnam Vārds Uzvārds . Saskaņā ar MK 2015.gada 08.decembra noteikumiem Nr. 709 „Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei informē, ka bērns **Vārds Uzvārds, personas kods**.dz.d.vēlas saņemt pirmsskolas izglītības programmas apguvi darba dienās (ne mazāk kā 12 stundas dienā) privātā pirmsskolas izglītības iestādē. Iesniegumā tiek norādīts: SIA “Domiņš”, adrese: Kr.Barona iela 10/7, Rīga, reģistrācijas Nr.40103914238, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu tās privātajā izglītības iestādē “CreaKids”.

[2] **Vārds Uzvārds, personas kods** rindā uz vietu pašvaldības izglītības iestādē PII “Pienenīte” reģistrēts/a 17.02.2020. Bērna deklarētā dzīvesvieta no 17.02.2020. un likumiskā pārstāvja deklarētā dzīvesvieta 23.03.2009. ir Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības administratīvajā teritorijā.

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris
Par lēmumu balso: "par" - Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Viksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu **no 14.08.2021.**, līdz dienai, kad izglītojamais tiek uzņemts attiecīgajā pašvaldības finansētā izglītības iestādē, **Vārds Uzvārds personas kods** SIA “Domiņš”, adrese: Kastrānes iela 5A, Rīga, reģistrācijas Nr.40103321094, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu tās privātā pirmsskolas izglītības iestādē “CreaKids” (izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3701802859), apmeklējumam, par pirmsskolas izglītības programmas apguvi darba dienās (ne mazāk kā 12 stundas dienā) bērnam, slēdzot trīspusējo līgumu. Līgums jāslēdz viena mēneša laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā. Līdzfinansējums tiek piešķirts Stopiņu novada domes 27.01.2016. Saistošajos noteikumos Nr. 1/16 “Kārtība, par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam” noteiktajā kārtībā. 2020. gadā līdzfinansējuma apmērs noteikts **EUR 270.56** (divi simti septiņdesmit *euro* un 56 centi) (līdz brīdim, kad stājas spēkā jauns Ropažu novada domes pieņemts atbalsta apmērs) mēnesī, ja bērns ir vecumā no 1.5 līdz 4 gadiem, pamatojums 27.01.2021. Stopiņu novada domes lēmumu, Protokols Nr. 102, p.4.28. Pamatojoties uz 27.01.2021. Stopiņu novada domes lēmumu, Protokols Nr. 102, p.4.29., līgumā iekļaut viena audzēkņa ēdināšanas izmaksas mēnesī EUR 19.52 (deviņpadsmit *euro* 52 centi) apmērā. Bērnu uzraudzības pakalpojuma pieprasītājs vai sniedzējs, katru mēnesi līdz piektajam datumam (pēdējā iesniegšanas diena), iesniedz atskaiti (<http://www.stopini.lv/lv/pakalpojumi/veidlapas>) Ropažu novada pašvaldības atbalsta saņemšanai par iepriekšējo mēnesi, atbilstoši pieprasījuma formai. Bērnu uzraudzības pakalpojuma pieprasītājs vai sniedzējs informāciju Ropažu novada domei nosūta pa pastu, iesniedz personīgi vai elektroniska dokumenta veidā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

2. Lēmumu nosūtīt vai nodot izpildei:

2.1.V.Tomiņai – izglītības darba speciālistei.

2.2.SIA “Domiņš”, adrese: Kastrānes iela 5A, Rīga.

2.3.Ropažu novada pašvaldības Juridiskajam, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam.

2.4.Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamentam.

2.5.Iesniedzējam: **Vārds Uzvārds**

27. Par līdzfinansējuma piešķiršanu privātās izglītības iestādes apmeklējumam

Konstatēts:

1. **Vārds Uzvārds**, p.k., savā 30.07.2021. iesniegumā lūdz pašvaldības atbalstu privātās izglītības iestādes (privātskolas) apmeklējumam par bērnu **Vārds Uzvārds**, personas kods.

Stopiņu novada pašvaldības 2016.gada 31.augusta Saistošie noteikumi Nr. 11/16 “Kārtība par pašvaldības atbalstu privātām izglītības iestādēm” (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek

piešķirts pašvaldības atbalsts no pašvaldības budžeta pamatizglītības apguvei Izglītības iestāžu reģistrā reģistrētām privātajām izglītības iestādēm, kurās audzēkņi apgūst licencētu izglītības programmu.

1.1. Pašvaldības līdzfinansējums ir paredzēts norēķiniem par pamatizglītības apguvi par audzēkni, ja audzēkņa un vismaz viena audzēkņa likumīgā pārstāvja pamata dzīvesvieta ir deklarēta Stopiņu novada administratīvajā teritorijā (Noteikumu 2.punkts).

1.2. Atbalsta apmērs par vienu audzēkni mēnesī ir vienāds ar vidējiem uzturēšanas izdevumiem vienam audzēknim Stopiņu novada pašvaldības izglītības iestādēs attiecīgajā budžeta gadā. (Noteikumu 3.punkts).

1.3. Stopiņu novada pašvaldības atbalsts privātām izglītības iestādēm 2021.gadā par vienu audzēkni mēnesī ir EUR 75.75 (Apstiprināts ar 27.01.2021. Stopiņu novada domes lēmumu Nr.102, p.4.4.30.).

1.4. Privātā izglītības iestādē atbalstu var saņemt, ja tā ir reģistrēta Izglītības iestāžu reģistrā un realizē licencētas mācību programmas, nav nodokļu parādnieks Publisko iepirkuma likuma izpratnē un ar kuru Stopiņu novada dome un audzēkņa likumīgais pārstāvis noslēdzis līgumu par izglītības pakalpojuma sniegšanu (Noteikumu 6.punkts).

1.5. Atbalsta izmaksu uzsāk tikai pēc tam, kad parakstīts trīspusējs līgums starp privāto izglītības iestādi, Stopiņu novada domi un audzēkņa likumīgo pārstāvi (Noteikumu 6.punkts).

1.6. Pirms audzēknis uzsāk izglītības pakalpojuma saņemšanu privātā izglītības iestādē, atbalsta saņemšanai audzēkņa likumīgais pārstāvis iesniedz Ropažu novada Stopiņu pagasta domē iesniegumu par to, ka audzēknis saņems pakalpojumu privātā izglītības iestādē, iesniegumā norādot privātās izglītības iestādes nosaukumu un juridiskās personas reģistrācijas numuru. Iesniegumam pievieno apliecinājumu no privātā izglītības iestādes par iespējamo pakalpojumu sniegšanu attiecīgam audzēknim (Noteikumu 7.punkts).

2. Ziņu pārbaude par Noteikumu 2.punkta atbilstību:

2.1. Izglītojamais/ā **Vārds Uzvārds, personas kods**, 2021./2022. mācību gadā uzsāks mācības vidusskolā “Premjers”, AS “Izglītības nams”, Lomonosova iela 1-k-6 Rīgā, LV-1019, Reģ.nr.4003508443 privātā vidusskola “Premjers”.

2.2. Izglītojamā/s, **Vārds Uzvārds**, personas kods, deklarētā dzīves vieta kopš 20.07.2021. ir Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības administratīvā teritorija.

2.3. Izglītojamā likumīgā pārstāvja **Vārds Uzvārds** deklarētā dzīves vieta kopš 03.06.2021. ir Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības administratīvā teritorija.

Iesnieguma iesniedzēja atbilst Noteikumu 2.punkta prasībām.

3. Ziņu pārbaude par Noteikumu 6.punktu:

3.1. Privātā izglītības iestāde ir reģistrēta Izglītības iestāžu reģistrā un realizē licencētas mācību programmas, un tā nav nodokļu parādnieks Publisko iepirkuma likuma izpratnē.

Privātā izglītības iestāde atbilst Noteikumu 6.punkta prasībām.

4. Iesniedzējs savam iesniegumam ir pievienojis papildu dokumentus, tajā skaitā 08.06.2020. noslēgtā ar AS "Izglītības nams", Lomonosova iela 1-k-6, Rīgā, LV-1019, Reģ.nr. 4003508443 privātā vidusskola "Premjers" Līguma Nr. PS-20-16, gaismas kopiju, par izglītojamā izglītības programmas apguves atbilstību Saistošo noteikumu prasībām, kas apliecina pamatizglītības apguvi privātā vidusskola "Premjers" (izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3613801080).

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris

Par lēmumu balso: "par" - Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treiberis, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Piešķirt pašvaldības atbalstu ar 01.09.2021. EUR 75.75 par vienu izglītojamo vispārējās pamatizglītības apguvei Izglītības iestāžu reģistrā reģistrētai privātajai vidusskolai "Premjers" izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3613801080) AS "Izglītības nams", Lomonosova iela 1-k-6 Rīgā, LV-1019, Reģ.nr.4003508443, kurā izglītojamais/ā **Vārds Uzvārds, personas kods**, apgūs licencētu izglītības programmu.

Pamatojums: Stopiņu novada pašvaldības 2016.gada 31.augusta Saistošie noteikumi Nr. 11/16 "Kārtība par pašvaldības atbalstu privātām izglītības iestādēm".

2. Lēmumu nosūtīt vai nodot izpildei:

2.1. V.Tomiņai – izglītības darba speciālistei.

2.2. I.Saliņai - Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļas vadītājai.

2.3. "Premjers", AS "Izglītības nams", Lomonosova iela 1-k-6, Rīgā, LV-1019.

2.4. Vārds Uzvārds:

2.5. Ropažu novada pašvaldības Juridiskajam, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam.

28. Par līdzfinansējuma piešķiršanu privātās izglītības iestādes apmeklējumam

Konstatēts:

[1] **Vārds Uzvārds**, savā 29.07.2021.iesniegumā (EKONS-1253856) - lūdz pārskatīt Ropažu novada pašvaldības 21.07.2021. domes lēmumu protokols Nr.6/21 p.11. par atteikumu piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu privātajai izglītības iestādei pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai bērnam Vārds Uzvārds, jo Vārds Uzvārds ir deklarēts Ropažu novada Stopiņu pagastā no 05.07.2021. un piešķirt līdzfinansējumu no 05.08.2021.

Vārds Uzvārds saskaņā ar MK 2015.gada 08.decembra noteikumiem Nr. 709 „Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei”, informē, ka bērns **Vārds Uzvārds personas kods**, dzimšanas datums : 12.12.2019,vēlas saņemt pirmsskolas izglītības programmas apguvi darba dienās (ne mazāk kā 12 stundas dienā) privātā pirmsskolas izglītības iestādē. Iesniegumā tiek norādīts: SIA “Domiņš”, adrese: Kr.Barona iela 10/7, Rīga, reģistrācijas Nr.40103914238, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu tās privātajā izglītības iestādē “CreaKids”.

[2] **Vārds Uzvārds personas kods** uz vietu pašvaldības izglītības iestādē PII “Pienenīte” reģistrēts/a 21.12.2019. Bērna deklarētā dzīvesvieta no 18.12.2019 ir reģistrēta Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības administratīvajā teritorijā.

Likumiskā pārstāvja dzīvesvieta deklarēta Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības administratīvajā teritorijā no 05.07.2021. (informācija pārbaudīta 09.08.2021.), ņemot vērā iepriekš minēto un atbilstoši Stopiņu novada domes 27.01.2016. Saistošajiem noteikumiem Nr. 1/16 “Kārtība, par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam” p.2.2. pašvaldības līdzfinansējums ir piešķirams ar 05.08.2021.

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu no **05.08.2021.**, līdz dienai, kad izglītojamais tiek uzņemts attiecīgajā pašvaldības finansētā izglītības iestādē, **Vārds Uzvārds personas kods**, SIA “Domiņš”, adrese: Kastrānes iela 5A, Rīga, reģistrācijas Nr.40103321094, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu tās privātā pirmsskolas izglītības iestādē “CreaKids” (izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3701802859), apmeklējumam, par pirmsskolas izglītības programmas apguvi darba dienās (ne mazāk kā 12 stundas dienā) bērnam, slēdzot trīspusejo līgumu. Līgums jāslēdz viena mēneša laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā. Līdzfinansējums tiek piešķirts Stopiņu novada domes 27.01.2016.

Saistošajos noteikumos Nr. 1/16 "Kārtība, par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam" noteiktajā kārtībā. 2020. gadā līdzfinansējuma apmērs noteikts **EUR 270.56** (divi simti septiņdesmit *euro* un 56 centi) (līdz brīdim, kad stājas spēkā jauns Ropažu novada domes pieņemts atbalsta apmērs) mēnesī, ja bērns ir vecumā no 1.5 līdz 4 gadiem, pamatojums 27.01.2021. Stopiņu novada domes lēmumu, Protokols Nr. 102, p.4.28. Pamatojoties uz 27.01.2021. Stopiņu novada domes lēmumu, Protokols Nr. 102, p.4.29., līgumā iekļaut viena audzēkņa ēdināšanas izmaksas mēnesī EUR 19.52 (deviņpadsmit *euro* 52 centi) apmērā. Bērnu uzraudzības pakalpojuma pieprasītājs vai sniedzējs, katru mēnesi līdz piektajam datumam (pēdējā iesniegšanas diena), iesniedz atskaiti (<http://www.stopini.lv/lv/pakalpojumi/veidlapas>) Ropažu novada pašvaldības atbalsta saņemšanai par iepriekšējo mēnesi, atbilstoši pieprasījuma formai. Bērnu uzraudzības pakalpojuma pieprasītājs vai sniedzējs informāciju Ropažu novada domei nosūta pa pastu, iesniedz personīgi vai elektroniska dokumenta veidā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

2. Lēmumu nosūtīt vai nodot izpildei:

- 2.1. V.Tomiņai – izglītības darba speciālistei.
- 2.2. SIA "Domiņš", adrese: Kastrānes iela 5A, Rīga.
- 2.3. Iesniedzējam.
- 2.4. Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamentam.
- 2.5. Ropažu novada pašvaldības Juridiskajam, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam.

29. Par Ropažu novada pašvaldības Ropažu vidusskolas direktora amata konkursa nolikuma apstiprināšanu

2021. gada 11.jūnijā Ropažu novada domes ārkārtas sēdē apstiprināts Ropažu novada vidusskolas direktora amata konkursa nolikums.

Ropažu novada vidusskolas direktora amata vakancei pretendenti pieteikumus varēja iesniegt no 2021. gada 19. jūnija līdz 19. jūlijam. Ropažu novada vidusskolas direktora amata vakancei pieteicās četri pretendenti.

2021. gada 26. jūlijā Ropažu novada vidusskolas direktora amata kandidātu izvērtēšanas komisija nolēmusi:

- nevienu no kandidātiem nevirzīt konkursa otrai kārtai;
- pārtraukt konkursu un virzīt izskatīšanai domes sēdē jautājumu par konkursa nolikumu apstiprināšanu jaunā redakcijā un jauna konkursa izsludināšanu.

Ņemot vērā Ropažu novada vidusskolas direktora amata kandidātu izvērtēšanas komisijas lēmumu, ir sagatavots Ropažu novada vidusskolas direktora amata konkursa nolikums jaunā redakcijā.

Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr.496 „Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei”, 4.1. punktu dibinātājs izdod pretendentu atlases konkursa nolikumu, kurā ietver arī pretendentu vērtēšanas metodiku.

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Par lēmumu balso: "par" - Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

- 1) Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības Ropažu vidusskolas direktora amata konkursa nolikumu (pielikumā).
- 2) Noteikt, ka konkursa organizēšanu, norisi un pretendentu iesniegto dokumentu izvērtēšanu nodrošina ar Ropažu novada domes 16.07.2021. ārkārtas sēdes lēmumu Nr.1 apstiprinātā Ropažu novada vidusskolas direktora amata kandidātu izvērtēšanas komisija.
- 3) Uzdot lēmumu un nolikumu izsniegt:
 - Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
 - Ropažu novada pašvaldības Ropažu vidusskolas direktora amata kandidātu izvērtēšanas komisijas locekļiem.



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālr. 67910518

novada.dome@ropazi.lv

Ulbrokā

Apstiprināts ar Ropažu novada domes
2021.gada 18.augusta sēdes
lēmumu (protokols Nr.8/21 p.29.)

ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS Ropažu vidusskolas direktora amata KONKURSA NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar 19.08.2014. Ministru kabineta noteikumu Nr.496 „Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei” 4.1. punktu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts atklātais amata konkurss uz Ropažu novada pašvaldības Ropažu vidusskolas direktora amatu, konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību.
- 1.2. Konkursa mērķis – izvēlēties atbilstošāko un piemērotāko kandidātu Ropažu novada pašvaldības Ropažu vidusskolas direktora amatam.
- 1.3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa dalībnieku (pretendentu) profesionālo kompetenci, motivāciju un atbilstību izglītības iestādes vadītāja amatam.

2. Konkursa organizācija

- 2.1. Konkursa nolikumu (turpmāk - Nolikums) izveido pašvaldības administrācija un apstiprina ar Ropažu novada domes lēmumu.
- 2.2. Konkursa organizēšanu, norisi un pretendentu iesniegto dokumentu izvērtēšanu nodrošina ar Ropažu novada domes lēmumu apstiprināta Ropažu vidusskolas direktora amata pretendentu atlases komisija (turpmāk – Komisija).
- 2.3. Komisiju vada Ropažu novada pašvaldības izpilddirektors, komisijas sastāvā iekļaujot gan Ropažu novada domes deputātus, gan pašvaldības administrācijas pārstāvjus, t.sk. izglītības speciālistus. Darbam komisijā kā ekspertus bez balsstiesībām var piesaistīt arī citus speciālistus un skolas padomes pārstāvi.
- 2.4. Komisijas darba organizēšana:
 - 2.4.1. Komisijas sanāksmju un darba interviju laiku nosaka komisijas priekšsēdētājs; atbilstošāko pretendentu uzaicināšanu uz darba interviju klātienē vai neklātienē (Zoom platformā) veic komisijas protokolists;
 - 2.4.2. Komisijas sēdes ir slēgtas un tiek protokolētas;
 - 2.4.3. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk kā puse no tās locekļiem.
 - 2.4.4. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
 - 2.4.5. Komisijas locekļi sniedz vērtējumu par katru pretendentu atbilstoši nolikuma prasībām. Konkursa noslēgumā tiek apkopoti katra pretendenta individuālie novērtējumi. Par konkursā uzvarējušu pretendentu pēc visām atlases kārtām tiek uzskatīts pretendents ar augstāko novērtējumu;
 - 2.4.6. Komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un kopā ar konkursā uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem (CV – dzīves un darba gaitas apraksts, augstāko izglītību apliecinājošu dokumenta kopiju u.c. normatīvajos aktos noteiktos dokumentus) iesniedz Ropažu novada domei lēmuma pieņemšanai par iecelšanu amatā.
- 2.5. Informācija par konkursa izsludināšanu, norādot prasības pretendentiem, dokumentu iesniegšanas veidu un termiņu, kā arī informācijas saņemšanas veidu tiek publicēta Ropažu novada pašvaldības mājas lapā www.ropazi.lv, vietējā laikrakstā, Nodarbinātības valsts aģentūras CV un vakancu portālā, sociālajos tīklos un pēc nepieciešamības maksas darba sludinājumu portālos.
- 2.6. Konkurss tiek izsludināts uz termiņu 20 kalendāra dienām no konkursa izsludināšanas dienas.

3. Konkursa noteikumi

- 3.1. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju kļūt jebkurš pilngadīgs LR pilsonis, kurš iesniedz visus nepieciešamos pretendentu atlases dokumentus, uz kuru neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu.
- 3.2. Prasības pretendentiem:
 - 3.2.1. atbilstība vienai no prasībām, kas norādītas 11.09.2018. Ministru kabineta noteikumu Nr.569 *Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību* 13.punktā;
 - 3.2.2. pēdējo piecu gadu laikā vismaz triju gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā un izglītības vadības darbā;
 - 3.2.3. stratēģiskais redzējums par iestādes attīstību;
 - 3.2.4. valsts valodas prasme augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un vismaz vienas Eiropas savienības oficiālās valodas prasme profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;
 - 3.2.5. izpratne un zināšanas par izglītības iestādes vadības specifiku, t.sk. zināšanas par izglītības, darba tiesisko attiecību, bērnu tiesību aizsardzības jomu reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem un izglītības iestāžu finansēšanas jautājumiem kā arī par audzināšanas daba un mācību procesa organizāciju;
 - 3.2.6. pieredze projektu īstenošanā izglītības iestādē;
 - 3.2.7. teicamas prasmes darbā ar informācijas un komunikācijas tehnoloģijām, t.sk. darbā ar datoru pieredzējuša lietotāja līmenī;
 - 3.2.8. personāla vadības prasmes, spēja motivēt darbiniekus un strādāt komandā;
 - 3.2.9. analītiska un stratēģiska domāšana, t.sk. prasme izteikt un aizstāvēt viedokli, noteikt prioritātes un patstāvīgi pieņemt lēmumus;
 - 3.2.10. labas prezentēšanas un komunikācijas prasmes;
 - 3.2.11. psiholoģiskā noturība un augsta saskarsmes kultūra,
 - 3.2.12. nevainojama reputācija.
- 3.3. Iesniedzamie dokumenti:
 - 3.3.1. motivēta pieteikuma vēstule;
 - 3.3.2. dzīves un darba gaitu apraksts (CV);
 - 3.3.3. izglītību un kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas, t.sk., pēdējo 3 gadu laikā apgūto profesionālās kompetences pilnveides kursu dokumentu kopijas un diploma pielikumu kopijas;
 - 3.3.4. rekomendācijas;
 - 3.3.5. Ropažu vidusskolas attīstības redzējums (ne vairāk kā trīs A4 formāta lapas datorrakstā);
 - 3.3.6. apliecinājums par to, ka uz pretendentu neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu;
 - 3.3.7. apliecinājums par pieredzi projektu īstenošanā izglītības iestādē, norādot īstenotos projektus un pretendenta lomu projekta īstenošanā.
- 3.4. Nolikuma 3.3. punktā minētie dokumenti amata pretendentam jānosūta elektroniski uz e-pasta adresi novada.dome@ropazi.lv ar norādi “Ropažu vidusskolas direktora vakance” līdz darba sludinājumā noteiktajam termiņam.

4. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

4.1. Konkursa komisija nodrošina konkursa norisi vismaz divās kārtās:

4.1.1. *pirmajā kārtā* pēc pieteikuma dokumentu iesniegšanas termiņa beigām piecu darba dienu laikā Komisija novērtē pretendentu atbilstību konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem, un izvērtē iesniegtos dokumentus atbilstoši noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem;

4.1.2. *otrajā kārtā (intervijā ar pretendentu)* pretendenti pēc saskaņota grafika piedalās intervijā ar Komisiju, īsi raksturo savu līdzšinējo darbību un nākotnes plānus, prezentē izglītības iestādes attīstības redzējumu, atbild uz Komisijas locekļu jautājumiem, kur ietverti jautājumi par vispārējo kompetenču novērtēšanu atbilstoši novērtēšanas metodikai (pielikumā).

4.1.3. komisija var lemt par trešās kārtas organizēšanu, kurā rīko atkārtotas pārrunas ar vienu vai diviem pretendentiem, iepriekš uzdodot izpildīt uzdevumu, ko sagatavojusi Komisija.

4.2. Pirmajā kārtā Komisija vērtē:

4.2.1. pretendentu atbilstību Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr. 496 *Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei 5.punkta nosacījumiem:*

	Vērtēšanas kritērijs	
1.	Augstākā izglītība	
	Atbilstība prasībām, kas norādītas Ministru kabineta 2018.gada 11.septembra noteikumu Nr.569 „Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību” 13.punktā	Atbilst / Neatbilst
2.	Valodu prasmes	
	Valsts valodas prasme augstākajā līmenī un vismaz vienas Eiropas savienības oficiālās valodas prasme	Atbilst / Neatbilst
3.	Izglītības darba pieredze	
	Pēdējo piecu gadu laikā vismaz triju gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā un izglītības vadības darbā	Atbilst / Neatbilst
4.	Kandidāta atbilstība pedagoga amatam	
	Uz pretendentu neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu	Atbilst / Neatbilst

4.3. pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst izvirzītajām prasībām un uz kuriem neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu, tiek izvirzīti otrajai kārtai – darba intervijai.

4.4. Konkursa komisijas loceklis, kurš atbildīgs par konkursa gaitas dokumentēšanu, pēc Komisijas priekšsēdētāja rīkojuma paziņo darba intervijas norises laiku un vietu tiem

- pretendenti, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti uz darba interviju.
- 4.5. Komisija darba intervijā individuāli uzklausa katru pretendentu (līdz 60 min).
 - 4.6. Darba intervijas laikā pretendents Komisijai raksturo savu līdzšinējo darba pieredzi, izglītību, kvalifikāciju, motivāciju strādāt, izpratni par amata pienākumu izpildi (iespējamo problēmsituāciju analīze un risinājums u.c.), vadības darba pieredzi un prezentē savu iestādes attīstības vīziju.
 - 4.7. Lai izvērtētu pretendenta atbilstību izglītības iestādes vadītāja amatam atbilstoši šā Nolikuma 3.2.1. - 3.2.9.punktā izvirzītajām prasībām, Komisijas locekļi darba intervijas laikā uzdod pretendentam jautājumus, kas attiecas uz paredzētā darba veikšanu un kandidāta piemērotību šim darbam, ievērojot Darba likumā noteiktos ierobežojumus.
 - 4.8. Komisijas locekļi vērtē katru pretendentu pēc komunikācijas un argumentācijas prasmes, un motivācijas intervijas laikā (subjektīvs vērtējums).
 - 4.9. Konkursa otrajā kārtā katrs Komisijas loceklis individuāli vērtē pretendentu un piešķir punktus saskaņā ar vērtēšanas tabulu (pielikumā). Kopējais pretendenta vērtējums tiek iegūts, summējot visu Komisijas locekļu individuālo vērtējumu par katru kandidātu un dalot ar Komisijas locekļu skaitu. Pamatojoties uz minēto vērtējumu, nosaka, kurš no kandidātiem ir saņēmis augstāko novērtējumu.
 - 4.10. Komisija pieņem galīgo lēmumu par Konkursa uzvarētāju bez pretendentu klātbūtnes, pamatojoties uz otrajā kārtā iegūto augstāko novērtējumu, un sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu.
 - 4.11. Ja otrajā kārtā vairāki pretendenti ieguvuši vienādu vērtējumu, komisija organizē papildu atlases kārtu.
 - 4.12. Lēmumu par pretendenta apstiprināšanu amatā pieņem Ropažu novada pašvaldības dome.
 - 4.13. Domes apstiprinātais amata kandidāts tiek pieņemts darbā, noslēdzot darba līgumu uz nenoteiktu laiku, paredzot pārbaudes laiku - 3 mēneši.
 - 4.14. Komisija atkārtoti izsludina konkursu vai pārtrauc konkursu, ja:
 - 4.14.1. noteiktajā termiņā dokumentus nav iesniedzis neviens pretendents;
 - 4.14.2. neviens no pretendentiem neatbilst amata vakancei izvirzītajām prasībām;
 - 4.14.3. Ropažu novada pašvaldības dome neapstiprina Komisijas izvirzīto amata pretendentu.

5. Nobeiguma noteikumi

- 5.1. Iesniegtie pieteikuma dokumenti pretendentam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām, un ja pretendents rakstveidā pieprasa iesniegto dokumentu izsniegšanu.
- 5.2. Atbildes tiek nosūtītas tikai tiem pretendentiem, kurus uzaicina uz darba interviju.
- 5.3. Konkursa dokumentiem ir noteikts ierobežotas pieejamības statuss.
- 5.4. Konkursa pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu konkursa atlases norisi.
- 5.5. Personas datu apstrādes pārzinis ir Ropažu novada pašvaldība, kontaktinformācija: Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130, tālr. 67910518, e-pasts: novada.dome@ropazi.lv.

Ropažu novada domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Pielikums
Ropažu novada pašvaldības Ropažu vidusskolas
direktora amata konkursa nolikumam

**Ropažu novada pašvaldības Ropažu vidusskolas direktora
amata pretendentu konkursa**

Darba intervija (II kārtā)

	PRETENDENTS
Vārds Uzvārds	

Ņemot vērā iesniegtos dokumentus un darba interviju, izvērtē pretendentu, piešķirot katram kritērijam atbilstošu punktu skaitu sekojoši:

	Vērtēšanas kritērijs	Iegūstamie punkti	Vērtējums
1.	Dzīves un darba gaitu apraksts (CV)		
1.1.	Informācija ir detalizēta, pārdomāti noformēta, izcelti darba pienākumi, nozīmīgākie sasniegumi un apgūtās izglītības programmas	1	
1.2.	No iesniegtā CV nevar iegūt pilnu priekšstatu par pretendenta kvalifikāciju un pieredzi	0	
2.	Motivēta pieteikuma vēstule un motivācija ieņemt amatu		
2.1.	Labi strukturēta, lakoniska (iekļaujas 2 lappusēs), argumentēta, pārdomāti noformēta un pārliecinoša, izceltas īpašības un prasmes saistībā ar darba piedāvājumu, motivācija ieņemt amatu pārliecinoša	2	
2.2.	Strukturēta un pārdomāti noformēta, izceltas personiskās īpašības un prasmes, bet nepārliecinoša	1	
2.3.	Motivācijas vēstule nav iesniegta	0	
3.	Izglītība		
3.1.	Maģistra vai doktora grāds izglītības vadībā	2	
3.2.	Maģistra vai doktora grāds pedagoģijā	1	
3.3.	Cita atbilstoša izglītība	0	
4.	Darba pieredze		

4.1.	Vismaz triju gadu pieredze vispārīzglītojošās izglītības iestādes / vadības komandā	2	
4.2.	Vismaz triju gadu pieredze vispārīzglītojošās izglītības iestādes vadītāja vietnieka amatā vai citas iestādes vai pieredze citā ar izglītības jomu saistītā vadības komandas amatā	1	
5.	Izpratne un zināšanas par amata pienākumu izpildi		
5.1.	Pretendents demonstrē izpratni un zināšanas par amata pienākumu izpildi un Ropažu vidusskolas darba organizāciju	3	
5.2.	Pretendents demonstrē vispārēju izpratni un zināšanas par amata pienākumu izpildi	2	
5.3.	Pretendentam atsevišķās jomās nav izpratnes un zināšanu par amata pienākumu izpildi	1	
5.4.	Pretendentam nav izpratnes un zināšanu par amata pienākumu izpildi	0	
6.	Pretendenta komunikācijas prasmes, spēja pārliecināt auditoriju		
6.1.	Pretendents atbildes sniedz argumentēti un pārliecinoši, tiek izvēlēta atbilstoša faktu interpretācija	3	
6.2.	Pretendents atbildes sniedz pārliecinoši, atsevišķas atbildes nav balstītas faktos	2	
6.3.	Daļa no sniegtajām atbildēm ir neargumentētas vai neatbilst uzdotajiem jautājumiem	1	
6.4.	Pretendents izvairās sniegt atbildes uz uzdotajiem jautājumiem	0	
7.	Zināšanas par problēmsituāciju risināšanu izglītības iestādē		
7.1.	Pretendents piedāvā drosmīgu un proaktīvu rīcību, lai identificētu problēmsituācijas un novērstu to iestāšanos	3	
7.2.	Pretendents piedāvā konstruktīvu rīcību problēmsituāciju novēršanā, tomēr tā nav proaktīva	2	
7.3.	Pretendenta piedāvāto problēmsituāciju novēršanā iespējams izvēlēties alternatīvas metodes, ar kurām sasniegt labāku rezultātu	1	

7.4.	Pretendents nespēj identificēt problēmsituācijas vai izvēlas nepareizas metodes to novēršanai	0	
8.	Ropažu vidusskolas attīstības redzējums		
8.1.	Risina Ropažu vidusskolas aktuālas problēmas, ietverti priekšlikumi skolas konkurētspējas paaugstināšanai		
8.1.1.	Attīstības redzējums balstās esošās situācijas izpētē un konkrētos faktos, ir pamatots ar argumentiem un datiem, ir reālistisks un piedāvāta konkrēta rīcība vīzijas realizācijai	4	
8.1.2.	Attīstības redzējums aprakstīts skaidri un saprotami, taču neatbilst šī brīža realitātei vai nav pamatots ar argumentiem un nav piedāvāta konkrēta rīcība	3	
8.1.3.	Attīstības redzējums ir aprakstīts skaidri, taču ir vispārīgs, nekonkrēts un ar nepārliecinošu argumentāciju	2	
8.1.4.	Attīstības redzējums aprakstīts nepilnīgi vai neskaidri, nav pamatota sasaiste ar šī brīža realitāti un nav lietoti pārliecinoši argumenti	1	
8.1.5.	Attīstības redzējums nav balstīts esošās situācijas izpētē, tas nav atbilstošs situācijai Ropažu vidusskolā	0	
8.2.	Identificēti sadarbības virzieni ar Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvaldi un pašvaldību, Ropažu novada izglītības iestādēm un izglītības iestādēm ārpus novada		
8.2.1.	Sadarbības virzieni balstās esošās situācijas izpētē un konkrētos faktos, ir pamatoti ar argumentiem un datiem, ir reālistiski	3	
8.2.2.	Sadarbības virzieni aprakstīti skaidri un saprotami, taču neatbilst šī brīža realitātei vai nav pamatoti ar argumentiem	2	
8.2.3.	Sadarbības virzieni nav balstīti esošās situācijas izpētē, tas nav atbilstošs situācijai Ropažu vidusskolā	1	
8.2.4.	Attīstības redzējums nesatur 8.2. punktā minēto informāciju	0	
8.3.	Ropažu vidusskolas attīstības redzējums pamatots ar nacionāliem un vietējā mēroga plānošanas dokumentiem, kā arī ir atbilst normatīvo aktu prasībām		
8.3.1.	Attīstības redzējumā ir iekļautas atsauces uz plānošanas dokumentiem, tas ir atbilstošs normatīvajam regulējumam, ir ietverti no plānošanas dokumentiem un esošās situācijas analīzes izrietoši priekšlikumi uzlabojumiem.	2	

8.3.3.	Attīstības redzējumā ir iekļautas atsauces uz plānošanas dokumentiem, bet tas nav atbilstošs situācijai Ropažu vidusskolā	1	
8.3.4.	Attīstības redzējums nesatur 8.3. punktā minēto informāciju	0	
Kopējais iegūto punktu skaits (maks.25):			

Konkursa komisijas loceklis

(*paraksts*)

V.Uzvārds

30. Par saistošo noteikumu “Grozījumi Ropažu novada domes 2021.gada 7.jūlija saistošajos noteikumos Nr.1/21 “Ropažu novada pašvaldības nolikums”” pieņemšanu

Konstatēts

[1] Likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 1.punkts nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var apstiprināt pašvaldības nolikumu.

[2] Ropažu novada dome 2021.gada 7.jūlijā pieņēma saistošos noteikumus Nr.1/21 “Ropažu novada pašvaldības nolikums” (prot. Nr.4/21, 1.punkts) (turpmāk – Nolikums), kur Nolikuma 12.12.apakšpunkts paredz, ka viena no pašvaldības iestādēm ir “Stopiņu pirmsskolas izglītības iestāde „Pienenīte””.

Nolikumā pieļauta tehniska pārrakstīšanās kļūda, jo pareizais iestādes nosaukums ir “Ulbrokas pirmsskolas izglītības iestāde „Pienenīte””, kā rezultātā nepieciešami labojumi Nolikumā.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 1. punktu un 24. pantu, atklāti balsojot:

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Par lēmumu balso: "par" - Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Pieņemt Ropažu novada domes saistošos noteikumus “Grozījumi Ropažu novada domes 2021.gada 7.jūlija saistošajos noteikumos Nr.1/21 “Ropažu novada pašvaldības nolikums”” un paskaidrojuma rakstu šādā redakcijā:



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālr. 67910518

novada.dome@ropazi.lv

Ulbrokā

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2021.gada ____.

Nr. __/ __

Apstiprināti

*ar Ropažu novada domes 18.08.2021.
sēdes lēmumu (protokols Nr.8/21, p.30.)*

Grozījumi Ropažu novada domes 2021.gada 7.jūlija saistošajos noteikumos Nr.1/21 “Ropažu novada pašvaldības nolikums”

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
21.panta pirmās daļas 1.punktu un 24.pantu*

Izdarīt Ropažu novada domes 2021.gada 7.jūlija saistošajos noteikumos Nr.1/21 “Ropažu novada pašvaldības nolikums” šādus grozījumus:

1. Izteikt saistošo noteikumu 12.12.apakšpunktu šādā redakcijā:
“12.2. Ulbrokas pirmsskolas izglītības iestāde „Pienenīte”;
2. Izteikt saistošo noteikumu 8.punktā minēto pielikumu šādā redakcijā
(pievienots pielikumā).

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne/

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Ropažu novada domes saistošajiem noteikumiem Nr. _____

**“Grozījumi Ropažu novada domes 2021.gada 7.jūlija saistošajos noteikumos Nr.1/21
“Ropažu novada pašvaldības nolikums””**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Likuma “Par pašvaldībām” 24.panta pirmā daļa nosaka, ka pašvaldības nolikums ir saistošie noteikumi, kas nosaka pašvaldības pārvaldes organizāciju, lēmumu pieņemšanas kārtību, iedzīvotāju tiesības un pienākumus vietējā pārvaldē, kā arī citus pašvaldības darba organizācijas jautājumus. Nolikumā pieļauta tehniska pārrakstīšanās kļūda pirmskolas izglītības iestādes nosaukumā, kā rezultātā nepieciešami attiecīgi labojumi.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi precizē Nolikuma 12.12. apakšpunktā minētās pirmskolas izglītības iestādes nosaukumu.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav attiecināms.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Nav attiecināms.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināms.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne/

2. Saistošie noteikumi, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 24.panta trešās daļas nosacījumiem, stājas spēkā nākamajā dienā pēc Ropažu novada domes sēdes protokola parakstīšanas.
3. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskajai nodaļai, ņemot vērā 1.punktā nolemtu, piešķirt saistošajiem noteikumiem kārtas numuru un sagatavot noteikumus nosūtīšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai un nosūtīt saistošos noteikumus publicēšanai oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".
4. Pēc saistošo noteikumu spēkā stāšanās, Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta

sabiedrisko attiecību speciālistei I.Skrastiņai nodrošināt saistošo noteikumu publicēšanu pašvaldības mājaslapā internetā, kā arī nodrošināt to pieejamību Ropažu novada domes ēkā.

5. Pieņemto lēmumu izsniegt Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta:

5.1. Juridiskās nodaļas vadītājam;

5.2. sabiedrisko attiecību speciālistei I.Skrastiņai.

31. Par iekšējā normatīvā akta “Grozījums Ropažu novada pašvaldības 2021.gada 21.jūlija iekšējā normatīvajā aktā “Ropažu novada pašvaldības informatīvā izdevuma “Tēvzemīte” nolikums”” apstiprināšanu

Konstatēts:

Izskatīšanai iesniegts Ropažu novada pašvaldības iekšējais normatīvais akts “Grozījums Ropažu novada pašvaldības 2021.gada 21.jūlija iekšējā normatīvajā aktā “Ropažu novada pašvaldības informatīvā izdevuma “Tēvzemīte” nolikums””.

Ropažu novada pašvaldības 2021.gada 21.jūlija iekšējais normatīvais akts “Ropažu novada pašvaldības informatīvā izdevuma “Tēvzemīte” nolikums” ir apstiprināts Ropažu novada pašvaldības domes 2021.gada 21.jūlija sēdē. Ņemot vērā, ka tiek plānots mainīt informatīvā izdevuma struktūru, ir nepieciešams svītrot nolikuma 5.2.apakšpunktu, lai nolikums atbilstu faktiskajai situācijai.

Likuma “Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punkts nosaka, ka pašvaldības dome ir tiesīga izstrādāt un pieņemt iekšējos normatīvos aktus. Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punkts nosaka, ka pašvaldības dome ir tiesīga izdot iekšējos normatīvos aktus pēc savas iniciatīvas savas kompetences jautājumos.

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 14.¹ pantu pašvaldība ir tiesīga izdot informatīvu izdevumu - periodisku iespaidtehnikā izdotu izdevumu, kurā tā informē vietējos iedzīvotājus par šā likuma 6. pantā noteikto funkciju izpildi, kā arī publicē šajā likumā un citos normatīvajos aktos noteikto informāciju.

Ņemot vērā minēto, Ropažu novada pašvaldība ir izstrādājusi iekšējo normatīvo aktu “Grozījums Ropažu novada pašvaldības 2021.gada 21.jūlija iekšējā normatīvajā aktā “Ropažu novada pašvaldības informatīvā izdevuma “Tēvzemīte” nolikums””. Pamatojumā likuma “Par pašvaldībām” 14.1 pantu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu.

Deputātu diskusijas domes sēdē par pamatojumu nolikuma izmaiņām, par nepieciešamību iekļaut izdevumā informāciju par iepriekšējām administratīvajām teritorijām, par iedzīvotāju izpratni par novada teritorijas veidošanu, par novada kartes ievietošanu mājaslapā, par pagastu un pilsētas informācijas iekrāsošanu attiecīgā krāsā, par šī jautājuma iekļaušanu iedzīvotāju aptaujā.

S.Grūbe izsaka priekšlikumu atstāt nolikuma 5.2.apakšpunktu.

Notiek balsojums par priekšlikumu:

Par lēmumu balso: "par" - 3 (Renāte Gremze, Irēna Krote, Pēteris Salenieks)

"pret" - 10 (Guntis Kampe, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Atis Senkāns, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs

**Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars
Ziedonis)**

"atturas" - 2 (Signe Grūbe, Jevgēnijs Sergejevs)

"nepiedalās" - 1 (Daiga Brigmane)

Nolemj: Priekšlikums netiek atbalstīts.

Notiek balsojums par komitejas priekšlikumu:

**13 (Daiga Brigmane, Guntis Kampe, Vita Paulāne, Jānis
Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs
Par lēmumu balso: "par" - Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs
Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars
Ziedonis)**

"pret" - 2 (Renāte Gremze, Irēna Krote)

"atturas" - 1 (Signe Grūbe)

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības iekšējo normatīvo aktu “Grozījums Ropažu novada pašvaldības 2021.gada 21.jūlija iekšējā normatīvajā aktā “Ropažu novada pašvaldības informatīvā izdevuma “Tēvzemīte“ nolikums”” šādā redakcijā:

2021.gada _____

*Apstiprināts
ar Ropažu novada pašvaldības domes 18.08.2021.
sēdes lēmumu (protokols Nr.8/21, p.31.)*

**Grozījums Ropažu novada pašvaldības 2021.gada 21.jūlija iekšējā normatīvajā aktā
“Ropažu novada pašvaldības informatīvā izdevuma “Tēvzemīte“ nolikums”**

Izdots saskaņā ar
likuma “Par pašvaldībām”
14.¹ pantu un
41.panta pirmās daļas 2.punktu

Izdarīt Ropažu novada pašvaldības 2021.gada 21.jūlija iekšējā normatīvajā aktā “Ropažu novada pašvaldības informatīvā izdevuma “Tēvzemīte“ nolikums” grozījumu un svītrot 5.2.apakšpunktu.

2. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskajai nodaļai, ņemot vērā 1.punktā nolemto, noformēt iekšējo normatīvo aktu ieviešanai mājaslapā ropazi.lv;
3. Pēc iekšējā normatīvā akta spēkā stāšanās, Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta sabiedrisko attiecību speciālistei Inesei Skrastiņai nodrošināt iekšējā normatīvā akta publicēšanu pašvaldības mājaslapā internetā;
4. Lēmumu izsniegt:
 - 4.1. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskajai nodaļai;
 - 4.2. Ropažu novada pašvaldības Tēvzemītes redaktorei Annai Imbratei-Siliņai;
 - 4.3. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Sabiedrisko attiecību speciālistei Inesei Skrastiņai.

2021.gada _____

Apstiprināts
ar Ropažu novada domes 21.07.2021.
sēdes lēmumu (protokols Nr.6/21 p.9.)

Izdots saskaņā ar
likuma "Par pašvaldībām"
14.¹ pantu un
41.panta pirmās daļas 2.punktu

Ropažu novada pašvaldības informatīvā izdevuma „Tēvzemīte“

N O L I K U M S

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Ropažu novada pašvaldības informatīvā izdevuma nosaukums ir „Tēvzemīte”.
- 1.2. „Tēvzemīte” juridiskais dibinātājs un izdevējs ir Ropažu novada pašvaldība.
- 1.3. Informatīvā izdevuma adrese ir izdevēja juridiskā adrese: Institūta 1a, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130, kas norādāma izdevuma pasē.
- 1.4. Informatīvā izdevuma izdošana notiek saskaņā pašvaldības darbu regulējošiem normatīvajiem aktiem. Informatīvais izdevums tiek izdots valsts valodā.
- 1.5. Informatīvā izdevuma satura tiesiskais pamats ir nolikums, kas apstiprināts ar Ropažu novada domes lēmumu.
- 1.6. Izdevuma „Tēvzemīte” izdošanu finansē pašvaldība no budžeta līdzekļiem.

1.7. „Tēvzemīte” drukāšanu veic ārpalpojuma sniedzējs uz līguma pamata, kas noslēgts ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.

2. Informatīvā izdevuma mērķis

2.1. „Tēvzemīte” mērķis ir nodrošināt objektīvas un visaptverošas informācijas sniegšanu iedzīvotājiem par aktuāliem notikumiem un jautājumiem Ropažu novada pašvaldībā, lēmumiem, struktūrvienībām un iestādēm.

2.2. Izplatīt un izskaidrot Ropažu novada pašvaldības oficiālo informāciju, nodrošināt pašvaldības administrācijas un domes darbības atklātību un pašvaldības saikni ar iedzīvotājiem.

3. Informatīvā izdevuma pamatuzdevumi

3.1. Informēt pašvaldības iedzīvotājus par Ropažu novada domes pieņemtajiem saistošajiem noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.

3.2. Informēt par aktuālo Ropažu novada pašvaldības struktūrvienību darbā un pašvaldības iestādēs.

3.3. Sniegt informāciju par aktualitātēm Ropažu novada pašvaldībā un par likuma ”Par pašvaldībām” 6.pantā noteikto funkciju izpildi.

3.4. Informatīvajā izdevumā aizliegts publicēt komercreklāmu, politisko reklāmu saturošus rakstus un informāciju kas aizkar un apdraud cilvēka cieņu, rada draudus sabiedrības locekļiem, informāciju, kas sniedz nepatiesu informāciju par pašvaldības darbu, datus par privātpersonām, bez to informēšanas u.tml.

3.5. Informatīvajā izdevumā netiek publicēta apmaksāta reklāma vai raksti.

4. Informatīvā izdevuma darba organizācija

4.1. Materiālu iesniegšanas kārtība:

4.1.1. „Tēvzemīte” darbu organizē Ropažu novada pašvaldības darbinieks (turpmāk – darbinieks), saskaņā ar amata aprakstu un šo nolikumu.

4.2. Par izdevumu atbildīgā darbinieka pienākums ir:

4.2.1. plānot un realizēt „Tēvzemīte” izdošanu, ne retāk kā 1 reizi mēnesī;

4.2.2. plānot un organizēt „Tēvzemīte” izplatīšanu pašvaldības administratīvajā teritorijā;

4.2.3. „Tēvzemīte” darbībā ievērot Latvijas Republikas normatīvos aktus, domes lēmumus un šo nolikumu;

4.2.4. sniegt patiesu informāciju;

4.2.5. sagatavot publicēšanai šī nolikuma 3. punktā minēto informāciju;

- 4.2.6. atteikties pildīt uzdevumu, kas saistīts ar likuma, domes lēmumu un šī nolikuma pārkāpšanu;
- 4.2.7. izskatīt rakstiski iesniegtās un parakstītās iebildes, novēlējumus, ieteikumus, kas attiecas uz informatīvo izdevumu;
- 4.2.8. izlabot gramatiskās kļūdas, ja tādas ir iesniegtajos materiālos un rakstos;
- 4.2.9. uzdot maketētājam no iesniegtajiem un elektroniski izlabotajiem materiāliem salikt izdevuma materiālu;
- 4.2.10. pārbaudīt maketu pirms nosūtīšanas uz tipogrāfiju;
- 4.2.11. pieņemt informāciju no pašvaldības, pašvaldības iestādēm un aģentūrām un nodrošināt tās publicēšanu;
- 4.2.12. informatīvā izdevuma maketu saskaņot ar Ropažu novada pašvaldības domes vadību;
- 4.2.13. nodrošināt publicētās informācijas materiālu glabāšanu Ropažu novada domes arhīvā.
- 4.3. Strīdus gadījumos, konstatējot publicēšanai iesniegtās informācijas neatbilstību šim nolikumam, domes lēmumiem vai normatīviem aktiem, darbinieks informāciju nodod Ropažu novada domei izvērtēšanai un lēmuma pieņemšanai par informācijas publicēšanu vai atteikumu publicēt.
- 4.4. Iesniegtie materiāli tiek publicēti sekojošā prioritārā secībā:
- 4.4.1. saistošie noteikumi, domes lēmumi un cita oficiālā informācija, t.sk., domes sludinājumi un paziņojumi;
- 4.4.2. pašvaldības institūciju, iestāžu un struktūrvienību materiāli;
- 4.4.3. speciālista sagatavotie informatīvie materiāli.
- 4.5. Par izdevumu atbildīgā darbinieka tiesības ir:
- 4.5.1. pieprasīt un saņemt informāciju no Ropažu novada pašvaldības administrācijas, aģentūru, kapitālsabiedrību un iestāžu vadītājiem vai vadītāju ieteiktiem speciālistiem par aktuāliem jautājumiem, kas skar Ropažu novada iedzīvotājus un uzņēmējus, ievērojot normatīvos aktus datu aizsardzības jomā;
- 4.5.2. veidot patstāvīgus materiālus – ziņas, reportāžas, intervijas;
- 4.5.3. piedalīties Ropažu novada domes sēdēs un pašvaldības rīkotajos pasākumos;
- 4.5.4. korigēt „Tēvzemīte” ievietojamo informāciju, saskaņojot to ar iesniedzēju;
- 4.5.5. atteikties pildīt uzdevumu, kas saistīts ar normatīvo aktu, domes lēmumu, šī nolikuma vai vispārpieņemtu ētikas normu pārkāpšanu;
- 4.5.6. atteikt publikāciju, ja tā satur personu cieņu aizskarošus apgalvojumus vai sniedz nepatiesu informāciju par pašvaldības darbu vai ir kā citādi pretrunā ar šo nolikumu.

5. Informatīvā izdevuma apjoms un informācijas iesniegšanas kārtība

- 5.1. Informatīvais izdevums tiek izdots ne retāk, kā 1 (vienu) reizi mēnesī, katra mēneša 2.nedēļā.
- 5.2. Informatīvais izdevums sastāv no 5 sadaļām – vispārējā sadaļa, Garkalnes pagasta vēstis, Ropažu pagasta vēstis, Stopiņu pagasta vēstis, Vangažu pilsētas vēstis.
- 5.3. Visiem izdevumā publicētajiem informatīvajiem materiāliem jānorāda autors vai avots. Autors ir atbildīgs par informācijas saturu. Informācija publicēšanai iesniedzama elektroniskā formā, ne vēlāk kā līdz kalendārā mēneša 25. datumam.
- 5.4. Iesniegtajiem materiāliem jāiekļaujas 4000 rakstu zīmju robežās, iekļaujot atstarpes, teksta ilustratīvais materiāls papildināms ar ne vairāk kā 3 fotogrāfijām. Pašvaldības iestāžu un struktūrvienību vadītājs vai viņa norīkotā persona, apkopo un izvērtē iestādes informāciju un materiālu saturu, pirms iesniegšanas publicēšanai, lai novērstu materiālu, notikumu apskatu dublēšanos.
- 5.5. Publicējot informāciju par saistošajiem noteikumiem, ir jābūt norādītam saistošo noteikumu numuram un arī pieņemšanas datumam.
- 5.6. Informatīvais izdevums tiek izplatīts bez maksas Ropažu novada teritorijā un lasāms elektroniski.
- 5.7. Informatīvais izdevums ne retāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī, pēc iespiestā materiāla iznākšanas, ievietojams Ropažu novada pašvaldības mājas lapā.

6. Noslēguma jautājums

Ar šī nolikuma spēkā stāšanos, spēku zaudē Stopiņu novada domes 2009.gada 14.oktobra iekšējais normatīvais akts: “Stopiņu novada domes informatīvā izdevuma „Tēvzemīte“ nolikums” un Inčukalna novada domes 2015.gada 26.marta iekšējais normatīvais akts “Inčukalna novada domes informatīvā izdevuma „Novada Vēstis” nolikums”.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Ziņo G.Kampe

32. Par adresu piešķiršanu telpu grupām ēkā Tāļivalžu iela 5, Dzidriņas, Stopiņu pag., Ropažu nov.

Konstatē:

Ropažu novada pašvaldībā 28.07.2021. saņemta Valsts zemes dienesta Adrešu reģistra daļas informācija, ka dzīvojamā ēkā Tāļivalžu iela 5, Dzidriņas, Stopiņu pag., Ropažu nov. ar kadastra apzīmējumu 80960040676001 pēc Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas

informācijas aktualizētajiem datiem, ir reģistrētas jaunas telpu grupas (dzīvokļi) ar kadastra apzīmējumiem 80960040676001001, 80960040676001002, kurām nav reģistrēta adrese.

Numurus telpu grupām piešķir atbilstoši 29.06.2021. Ministru kabineta noteikumu Nr. 455 "Adresācijas noteikumi" 23.punktam. Adresācijas objekti atbilst 29.06.2021. Ministru kabineta noteikumu Nr. 455 "Adresācijas noteikumi" 2.11.punktam.

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Par lēmumu balso: "par" - Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvards Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Piešķirt adreses telpu grupām (dzīvokļiem) ēkā Tāļivalžu iela 5, Dzidriņas, Stopiņu pag., Ropažu nov. ar kadastra apzīmējumu 80960040676001, adreses kods 106181637:

Telpu grupas kadastra apzīmējums	Adrese
80960040676001001	Tāļivalžu iela 5-1, Dzidriņas, Stopiņu pag., Ropažu nov.
80960040676001002	Tāļivalžu iela 5-2, Dzidriņas, Stopiņu pag., Ropažu nov.

2. Lēmumu nosūtīt Vārds Uzvārds, (adrese) un Valsts Zemes dienesta Rīgas reģionālajai nodaļai, kā arī izsniegt zemes ierīkotājai Norai Puķītei-Babānei.

Pamatojums:

29.06.2021. Ministru kabineta noteikumu Nr. 455 "Adresācijas noteikumi" 2.11.p., 23.p., 26., 27., 28.p.

33. Par lokālpilnošanas teritorijas plānojuma grozījumu veikšanai īpašumu Lielsiņu ielā un Jaunsiņu ielā, Dzidriņās, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā teritorijā nodošanu publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai

Konstatēja:

Ar Stopiņu novada domes 22.07.2020. sēdes lēmumu "Par lokālpilnošanas teritorijas plānojuma grozījumu veikšanai Dzidriņās, īpašumos Lielsiņu ielā un Jaunsiņu ielā, Stopiņu nov.", protokols Nr.87, 4.5.punts (turpmāk tekstā - Lokālpilnošanas) uzsāka Lokālpilnošanas izstrādi un apstiprināts darba uzdevums.

Izskatīta lokālpilnošanas izstrādātāja SIA "8.Darbnīca" Stopiņu novada domē 01.08.2021. iesniegtā lokālpilnošanas redakcija un Lokālpilnošanas izstrādes vadītājas Ropažu novada domes

attīstības un plānošanas speciālistes Lindas Čakšes ziņojums par Lokālpilnojumā redakciju, kurā ietverts priekšlikums nodot lokālpilnojumā teritorijas plānojumā grozījumu veikšanai īpašumu Lielsišu ielā un Jaunsišu ielā, Dzidriņās, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā teritorijā nodošanu publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai, nosakot publiskās apspriešanas termiņu četras nedēļas.

Lokālpilnojumā teritorijas plānojumā grozījumu veikšanai ir izstrādāts saskaņā ar Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumiem Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem", darba uzdevumu un saņemtie nosacījumiem lokālpilnojumā izstrādei.

Atbilstoši Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumu Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 82.punktam nepieciešams pieņemt Ropažu novada domes lēmumu par lokālpilnojumā nodošanu publiskai apspriešanai un atzinumu saņemšanai. Informāciju par publiskās apspriešanas laiku un vietu nepieciešams ievietot Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā, Ropažu novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.ropazi.lv un Ropažu novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Tēvzemīte".

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)
Par lēmumu balso: "par" - Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Nodot publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai Lokālpilnojumā teritorijas plānojumā grozījumu veikšanai īpašumu Lielsišu ielā un Jaunsišu ielā, Dzidriņās, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā teritorijā redakciju publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai, nosakot publiskās apspriešanas termiņu četras nedēļas.
2. Paziņojumu par Lokālpilnojumā publisko apspriešanu publicēt Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā, Ropažu novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.ropazi.lv un Ropažu novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Tēvzemīte". Atbildīgā persona – teritorijas plānotāja Andra Valaine.
3. Publiskās apspriešanas laikā nodrošināt sabiedrībai iespēju iepazīties ar Lokālpilnojumā materiāliem izdrukās veidā Ropažu novada domes telpās.
4. Pēc publiskās apspriešanas beigām nodrošināt publiskās apspriešanas laikā saņemto priekšlikumu un institūciju atzinumu izvērtēšanu un sagatavot ziņojumu par priekšlikumu vērtēšanu vai noraidīšanu.
5. Nodrošināt kopsavilkuma par publisko apspriešanu un dalībnieku sarakstu publicēšanu Ropažu novada pašvaldības tīmekļa vietnē (www.ropazi.lv) ne vēlāk kā 30 dienas pēc publiskās apspriešanas beigām.

6. Lēmumu nosūtīt iesniedzējam SIA "8.Darbnīca" (e-pasts: iveta.puuke@gmail.com) , izsniegt attīstības un plānošanas speciālistei Lindai Čaksei un teritorijas plānotājam Andraim Valainei.

34. Par adresu piešķiršanu telpu grupām dvīņu mājā Mežkalnu iela 26, Upeslejas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads

Konstatē:

Ropažu novada domē 22.07.2021. saņemta Valsts zemes dienesta Adresu reģistra daļas informācija (pašvaldībā reģistrēts ar Nr.RN/2021/4.1-2/285), ka dvīņu mājā Mežkalnu ielā 26, Upeslejās, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā, ar kadastra apzīmējumu 80960050561001 pēc ēkas kadastrālās uzmērīšanas Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas informācijas aktualizētajiem datiem, ir reģistrētas divas telpu grupas (dzīvokļi) ar kadastra apzīmējumiem 80960050561001001 un 80960050561001002, kurām nav piešķirta adrese.

Numurus telpu grupām piešķir atbilstoši Ministru kabineta 29.06.2021. noteikumu Nr.455 "Adresācijas noteikumi" 23.punktam. Adresācijas objekti atbilst Ministru kabineta 29.06.2021. noteikumu Nr.455 "Adresācijas noteikumi" 2.11.punktam.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 29.06.2021. noteikumu Nr. 455 "Adresācijas noteikumi" 2.11., 23., 26., 27., 28.punktiem.

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Par lēmumu balso: "par" - Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treiberģs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Piešķirt adreses telpu grupām (dzīvokļiem) dvīņu mājā Mežkalnu iela 26, Upeslejas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, ar kadastra apzīmējumu 80960050561001, adreses kods 106825027:

Telpu grupas kadastra apzīmējums	Adrese
80960050561001001	Mežkalnu iela 26-1, Upeslejas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads
80960050561001002	Mežkalnu iela 26-2, Upeslejas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads

2. Lēmumu nosūtīt Vārds Uzvārds, (adrese:) un Valsts Zemes dienesta Rīgas reģionālajai nodaļai, kā arī izsniegt zemes ierīkotājai Norai Puķītei-Babānei.

35. Par grozījumiem Stopiņu novada domes 11.11.2020. lēmumā “Par detālplānojuma apstiprināšanu nekustamajam īpašumam Radiostacijas ielā 28A, Stopiņu nov.”, protokols Nr.96, 2.1.punkts

Detālplānojuma īpašumam Radiostacijas iela 28A īstenotāja Vārds Uzvārds, /epasts: / priekšlikuma par detālplānojuma īstenošanas izmaiņām izskatīšana.

Konstatēja:

Ropažu novada domē 21.07.2021. reģistrēts (ar Nr.RN/2021/4.1-1/305) detālplānojuma īpašumam Radiostacijas iela 28A īstenotāja 20.07.2021. iesniegums, kurā tiek informēts, ka pēc detālplānojuma apstiprināšanas, veicot jauno zemes vienību izveidošanu, vienai no zemes vienībām ir mainījies īpašnieks un nepieciešams pārjaunot esošo līgumu par detālplānojuma īstenošanu un vienlaikus lūgts izskatīt iespēju veikt noslēgtajā līgumā par detālplānojuma īstenošanu grozījumus.

Stopiņu novada dome 11.11.2020. pieņēma lēmumu “Par detālplānojuma apstiprināšanu nekustamajam īpašumam Radiostacijas ielā 28A, Stopiņu nov.”, protokols Nr.96, 2.1.punkts (turpmāk – Detālplānojums). Lēmuma 1.pielikumā tika apstiprināts administratīvā līguma projekts par detālplānojuma īstenošanas kārtību (turpmāk – Līgums), savukārt 24.03.2021. Stopiņu novada dome pieņēma lēmumu “Par grozījumiem Stopiņu novada domes 11.11.2020. lēmumā “Par detālplānojuma apstiprināšanu nekustamajam īpašumam Radiostacijas ielā 28A, Stopiņu nov.”, protokols Nr.96, 2.1.punkts”, protokols Nr.106, 2.3.punkts. . Līgums Nr.6.8.-3/21 par Detālplānojuma īstenošanu noslēgts 22.04.2021. (turpmāk – Līgums). Detālplānojuma īstenošana ietvēra šādus pasākumus:

1. zemes vienību izdalīšanu;
2. ielu un ārējo inženierkomunikāciju projektēšanu, būvniecību un nodošanu ekspluatācijā;
3. ēku un būvju projektēšanu, un nodošanu ekspluatācijā.

Kopš Detālplānojuma apstiprināšanas ir veikta Detālplānojumā paredzēto jauno zemes vienību kadastrālā uzmērīšana un jauno nekustamo īpašumu reģistrēšana zemesgrāmatā. Šobrīd Detālplānojuma teritorija sastāv no pieciem nekustamajiem īpašumiem, t.i., Lapegļu iela ar kadastra numuru 80960031462, tās sastāvā esošo zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 80960031511, Lapegļu iela 1 ar kadastra numuru 80960031534, tās sastāvā esošo zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 80960031507, Lapegļu iela 3 ar kadastra numuru 80960031535, tās sastāvā esošo zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 80960031508, Lapegļu iela 4 ar kadastra numuru 80960031537, tās sastāvā esošo zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 80960031510, Lapegļu iela 6 ar kadastra numuru 80960031536, tās sastāvā esošo zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 80960031509. Atbilstoši ierakstam Stopiņu pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000610929, nekustamā īpašuma Lapegļu iela 3 ar kadastra numuru 80960031535 īpašnieks ir Leonīds Aleksandrovs, pārējiem nekustamajiem īpašumiem īpašnieks ir Detālplānojuma īstenotājs.

Detālplānojuma īstenotājs informē, ka īstenojot Detālplānojumu, atbilstoši noslēgtajam Līgumam, sadarbībā ar pašvaldības Būvvaldi ir konstatēta Līguma 2.1.3.5.punkta neatbilstība “Stopiņu novada teritorijas plānojuma” Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu 19.punktam, kas nosaka, ka būvniecība zemes vienībā atļauta, ja tai nodrošināta piekļūšana -zemes vienība robežojas ar ceļu, laukumu, ielu vai piekļūšanu nodrošina ceļa servitūts. Jaunizveidotu zemes vienību apbūve atļauta tikai pēc ielu vai piebraucamo ceļu izbūves un nodošanas

ekspluatācijā. Šis apstākļi radījis Līgumā iekļautā 2.1.3.4.punkta interpretācijas iespēju, kas atšķiras no sākotnēji domātā satura, kas tika plānots, ka ēku projektēšanu drīkst uzsākt pirms ielas un inženierkomunikāciju (elektroapgādes, ūdensapgādes un sadzīves kanalizācijas) nodošanas ekspluatācijā, savukārt saskaņā ar 2.1.3.5.punktu, šo ēku nodošanu ekspluatācijā iespējams veikt tikai pēc ielas un inženierkomunikāciju nodošanas ekspluatācijā. Līguma 2.1.3.3.punktā noteikts, ka jauno zemes vienību izveidošana var notikt pēc ārējo inženierkomunikāciju (vismaz elektroapgādes un ūdensapgādes un sadzīves kanalizācijas tīklu izbūves) un kad veikta ielas braucamās daļas izbūve un nodošana ekspluatācijā vismaz ar saistvielām nesaistītas ceļa segas konstruktīvo kārtu.

Detālplānojuma īstenotājs ierosina Līgumā veikt šādus grozījumus izsakot tos šādā redakcijā:

“2.1.3.4. Ēku projektēšana katrā Detālplānojuma teritorijā izdalītajā zemes vienībā var tikt organizēta individuāli, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izstrādājot un akceptējot būvprojektus, kas var tikt veikta paralēli 2.1.3.2. un 2.1.3.3. punktā minētām darbībām;

2.1.3.5. Ēku būvniecība katrā Detālplānojuma teritorijā izdalītajā zemes vienībā var tikt organizēta individuāli un uzsākama pēc 2.1.3.2. un 2.1.3.3. punktā minēto darbību īstenošanas un pēc atzīmes veikšanas konkrētās ēkas būvatļaujā par būvdarbu nosacījumu izpildi.”

Noslēgtajā Līgumā 2.1.3.4.punktā noteikts, ka ēku projektēšana un būvniecība katrā Detālplānojuma teritorijā izdalītajā zemes vienībā var tikt organizēta individuāli, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izstrādājot un akceptējot būvprojektiem. Savukārt priekšlikumā ierosinātais 2.1.3.5.punkts ir jauns nosacījumu ierosinājums.

Ierosinātie Līguma grozījumi ļautu Detālplānojuma īstenotājiem paralēli ielas un ārējo inženierkomunikāciju projektēšanai veikt arī ēku projektēšanu, bet ēku būvniecību paredzot uzsākt pēc ielas un ārējo inženierkomunikāciju būvniecības un nodošanas ekspluatācijā.

Pamatojoties uz Administratīvā procesa likuma 63.¹ pantu, likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 13.punktu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 31.pantu.

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Par lēmumu balso: "par" - Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvards Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Grozīt Stopiņu novada domes 11.11.2020. lēmuma “Par detālplānojuma apstiprināšanu nekustamajam īpašumam Radiostacijas ielā 28A, Stopiņu nov.”, protokols Nr.96, 2.1.punkts, izsakot Pielikuma Nr.4 2.1.3.4.punktu šādā redakcijā: “Ēku projektēšana katrā Detālplānojuma teritorijā izdalītajā zemes vienībā var tikt organizēta individuāli, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izstrādājot un akceptējot būvprojektus, kas var tikt veikta paralēli 2.1.3.2. un 2.1.3.3.punktā minētām darbībām”;

2. Papildināt Stopiņu novada domes 11.11.2020. lēmuma "Par detālplānojuma apstiprināšanu nekustamajam īpašumam Radiostacijas ielā 28A, Stopiņu nov.", protokols Nr.96, 2.1.punkts, Pielikumu Nr.4 ar 2.1.3.5.punktu "Ēku būvniecība katrā Detālplānojuma teritorijā izdalītajā zemes vienībā var tikt organizēta individuāli un uzsākama pēc 2.1.3.2. un 2.1.3.3. punktā minēto darbību īstenošanas un pēc atzīmes veikšanas konkrētās ēkas būvatļaujā par būvdarbu nosacījumu izpildi";
3. Noslēgt pārjaunojuma līgumu ar nekustamā īpašuma Lapegļu iela 3 ar kadastra numuru 80960031535 īpašnieku.
4. Lēmumu piecu darbdienu laikā pēc tā spēkā stāšanās ievietot TAPIS un pašvaldības tīmekļa vietnē www.stopini.lv. Par paziņojuma ievietošanu TAPIS atbild Teritorijas plānotāja Andra Valaine;
5. Lēmumu nosūtīt Vārds Uzvārds (e-pasts), Vārds Uzvārds (adrese:) un izsniegt Attīstības un plānošanas speciālistei L.Čakšei, Teritorijas plānotājai A.Valainei.

Šo lēmumu (administratīvo aktu) mēneša laikā pēc tā spēkā stāšanās var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā Administratīvajā rajona tiesā. Saskaņā ar 16.06.2010. likuma "Paziņošanas likums" 9.panta otro daļu "Dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas".

36. Par pašvaldības nozīmes ielas statusa noteikšanu Palienas ielas un Lejaskulpu ielas dalai, Līčos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā

Palienas ielas un Lejaskulpu ielas iedzīvotāju (34 paraksti) kolektīvā iesnieguma / Vārds Uzvārds pasta adrese: / 22.02.2021. (reģistrēts pašvaldībā 04.03.2021. ar Nr.607) par pašvaldības nozīmes statusa piešķiršanu Palienas un Lejaskulpu ielai izskatīšana.

Konstatē:

[1] 24.03.2021. Stopiņu novada domes sēdē (protokols Nr.106, 2.6.p.) izskatot jautājumu par pašvaldības nozīmes statusa noteikšanu Palienas ielai un Lejaskulpu ielai, Līčos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā, nolēma:

"Ierosināt pašvaldības nozīmes ielas statusa noteikšanu (atbilstoši pievienotajam plānam):

Palienas ielas posmam nekustamajos īpašumos "Lejaskulpu ceļš" (kadastra numuru 80960010457), Palienas iela 29 (kadastra numurs 80960010603), Palienas iela 27 (kadastra numurs 80960010692), Palienas iela 25 (kadastra numurs 80960010693), Palienas iela 23 (kadastra numurs 80960010694), Palienas iela 21 (kadastra numurs 80960010695), Palienas iela 19 (kadastra numurs 80960010696), Palienas iela 17 (kadastra numurs 80960010697), Palienas iela 15 (kadastra numurs 80960010698), Palienas iela 12 (kadastra numurs 80960010700), Palienas iela 14 (kadastra numurs 80960010702), Palienas iela 16 (kadastra numurs 80960010701).

Lejaskulpu ielas posmam nekustamajā īpašumā "Lejaskulpu ceļš" (kadastra numuru 80960010457).

Uzdot Stopiņu novada domes izpilddirektoram M.Griščenko normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā noskaidrot zemes īpašnieku vai tiesisko valdītāju viedokli par pašvaldības nozīmes ceļa statusa noteikšanu. Viedokli noskaidrot, sūtot adresātam ierakstītu pasta sūtījumu - uzaicinājumu

izteikt viedokli. Uzaicinājumus nosūtīt līdz 30.04.2021. Uzaicinājumā norādīt, ka gadījumā, ja adresāts vēstuli ir saņēmis, bet noteiktā termiņā (divu nedēļu laikā) neatbild, tiks uzskatīts, ka personai nav iebildumu, ka ielas posmam piešķir pašvaldības nozīmes ceļa statusu.”

[2] Stopiņu novada dome, pamatojoties uz Zemes pārvaldības likuma nosacījumiem, apstiprināja saistošos noteikumus “Par kārtību, kādā Stopiņu novada pašvaldība piedalās pašvaldības nozīmes ceļa vai ielas būvniecībā un uzturēšanā”. Stopiņu novada domes 02.10.2019. saistošie noteikumi Nr.19/19 “Par kārtību, kādā Stopiņu novada pašvaldība piedalās pašvaldības nozīmes ceļa vai ielas būvniecībā un uzturēšanā” (turpmāk – saistošie noteikumi) nosaka kārtību, kādā pašvaldība piedalās pašvaldības nozīmes ceļa vai ielas būvniecībā un uzturēšanā. Saistošo noteikumu 2.punkts paredz, ka:

“Ar atsevišķu administratīvo aktu (Stopiņu novada domes lēmumu) statusu nosaka gadījumā, ja vismaz 70% no ielas vai ceļa kopīpašniekiem ir iesnieguši Stopiņu novada domē iesniegumu par pašvaldības nozīmes ielas vai ceļa statusa piešķiršanu ielai vai ceļam un visi 70% ir piekrituši šāda statusa noteikšanai, tad pašvaldība ierosina procesu noteikt ielai vai ceļam pašvaldības nozīmes statusu ar atsevišķu administratīvo aktu. Pašvaldībai ir tiesības “Pašvaldības nozīmes” statusu noteikt ar atsevišķu administratīvo aktu arī pēc pašvaldības iniciatīvas.”

[3] Ievērojot iepriekš minēto, ir noskaidrots to zemes īpašnieku vai tiesisko valdītāju viedoklis, kuru zemes robežās atrodas Palienas ielas posms un Lejaskulpu ielas posms.

Ir saņemtas kopumā desmit aptaujas anketas (no kopumā 48 nosūtītajām). Deviņi īpašnieki piekrit pašvaldības nozīmes statusa piešķiršanai, vienā anketā nav atzīmēts vai īpašnieks piekriti vai nepiekrit ielas statusa noteikšanai. Uzaicinājumā bija norādīts, ka gadījumā, ja vēstule ir saņemta un adresāts neatbild, uzskatīt, ka personai nav iebildumu, ka ielai piešķir pašvaldības nozīmes ielas statusu.

[4] Ņemot vērā norādīto, Ropažu novada dome izvērtē jautājumu par administratīvā akta pieņemšanu. Saskaņā ar sākotnēji 24.03.2021. Stopiņu novada domē nolemto (protokols Nr.106, 2.6.p.), administratīvo aktu izdot pēc zemes īpašnieku vai tiesisko valdītāju viedokļu noskaidrošanas.

Pašvaldības nozīmes ielas noteikšanas statuss izriet no šādiem normatīvajiem aktiem:

Atbilstoši likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktam, pašvaldības autonomā funkcija ir gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (tajā skaitā, ielu, ceļu un laukumu būvniecību, rekonstruēšanu un uzturēšanu; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošanu). Savukārt likuma 7.panta pirmā daļa nosaka, ka pašvaldību autonomās funkcijas ir pildāmas kārtībā, kāda paredzēta attiecīgajos likumos un Ministru kabineta noteikumos.

Zemes pārvaldības likuma 8.¹ panta nosacījumi paredz iespēju pašvaldībai noteikt ielai vai ceļam pašvaldības nozīmes ielas statusu. Zemes pārvaldības likuma 8.¹ pants “Pašvaldības nozīmes ceļš vai iela” nosaka:

“(1) Pašvaldības nozīmes ceļš vai iela ir privātā īpašuma lietošanas tiesību aprobežojums nekustamajam īpašumam, kas noteikts sabiedrības interesēs, lai nodrošinātu vienotu ceļu un ielu tīklu pašvaldībā un sabiedrības iespējas un tiesības ikvienam to izmantot.

(2) Pašvaldības nozīmes ceļu vai ielu pašvaldība nosaka pašvaldības teritorijas plānojumā vai lokālplānojumā. Pašvaldības nozīmes ielas statusu pašvaldība var piešķirt ar atsevišķu administratīvo aktu, kam pievienots grafiskais pielikums. Pirms lēmuma pieņemšanas pašvaldība noskaidro to zemes īpašnieku vai tiesisko valdītāju viedokli, kuru zemes robežās atrodas pašvaldības nozīmes iela.

(3) Ja pašvaldības nozīmes ceļa vai ielas statuss piešķirts, pamatojoties uz atsevišķu administratīvo aktu, pašvaldība mēneša laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par pašvaldības nozīmes ceļa vai ielas statusa piešķiršanu, publicē to pašvaldības mājaslapā internetā kopā ar grafisko pielikumu.

(4) Pašvaldība saistošajos noteikumos paredzētajā kārtībā piedalās pašvaldības nozīmes ceļa vai ielas būvniecībā un uzturēšanā. Pašvaldības saistošajos noteikumos paredz kārtību, kādā pašvaldība sedz izmaksas par pašvaldības nozīmes ceļa vai ielas būvniecību un uzturēšanu.

(5) Pašvaldības nozīmes ceļš vai iela ir publiski pieejama, un līdz pašvaldības nozīmes ceļa vai ielas statusa atcelšanai aizliegts ierobežot transporta un gājēju kustību pa to.

(6) Pašvaldībai ir tiesības, informējot zemes īpašnieku, ierīkot jaunas inženierkomunikācijas - iekārtas, ierīces, ietaises, tīklus, līnijas un to piederumus -, ja tas ir nepieciešams sabiedrības interešu īstenošanai.”

Līdz šim ar pašvaldības teritorijas plānojumu vai lokālpilnojumiem nav noteiktas pašvaldības nozīmes ielas vai ceļi, līdz ar to minēto statusu ielai dome var noteikt ar administratīvo aktu Zemes pārvaldības likumā noteiktajā kārtībā.

Palienas ielas posms ietilpst kopīpašumā esošajā īpašumā “Lejaskulpu ceļš” (kadastra numuru 80960010457) un daļēji privātpašumā esošos īpašumos Palienas iela 29 (kadastra numurs 80960010603), Palienas iela 27 (kadastra numurs 80960010692), Palienas iela 25 (kadastra numurs 80960010693), Palienas iela 23 (kadastra numurs 80960010694), Palienas iela 21 (kadastra numurs 80960010695), Palienas iela 19 (kadastra numurs 80960010696), Palienas iela 17 (kadastra numurs 80960010697), Palienas iela 15 (kadastra numurs 80960010698), Palienas iela 12 (kadastra numurs 80960010700), Palienas iela 14 (kadastra numurs 80960010702), Palienas iela 16 (kadastra numurs 80960010701).

Lejaskulpu ielas posms ietilpst kopīpašumā esošajā īpašumā “Lejaskulpu ceļš” (kadastra numuru 80960010457).

Ņemot vērā, ka viens Mārsilu ielas posms pieder pašvaldībai, Palienas ielas un Lejaskulpu ielas posms veidotu vienotu ielu tīklu, nodrošinot piekļūšanu 37 zemes vienībām un piekļūšanu Mazās Juglas upei trīs vietās. Tādejādi iela nodrošina arī sabiedrības iespēju piekļuvei publiskajiem ūdeņiem, kā arī nepieciešamības gadījumā ūdensņemšanas vietu ugunsdzēsības vajadzībām (Pielikums Nr.1.).

Administratīvā procesa likuma 1.panta trešā daļa nosaka, ka “Administratīvais akts ir uz āru vērsts tiesību akts, ko iestāde izdod publisko tiesību jomā attiecībā uz individuāli noteiktu personu vai personām, nodibinot, grozot, konstatējot vai izbeidzot konkrētas tiesiskās attiecības vai konstatējot faktisko situāciju. Administratīvais akts ir arī tāds lēmums, kuru likumā paredzētajos gadījumos iestāde izdod attiecībā uz individuāli nenoteiktu personu loku, kas atrodas konkrētos un identificējamos apstākļos (vispārīgais administratīvais akts).”

Administratīvā procesa likuma 65.panta “Apsvērumi, pieņemot lēmumu par administratīvā akta izdošanu un nosakot tā saturu” otrā daļa nosaka, ka “Ja piemērojamā tiesību norma ļauj iestādei izlemt, vai administratīvo aktu izdot vai neizdot, bet izdošanas gadījumā nosaka konkrētu tā saturu (izdošanas izvēles administratīvais akts), iestāde apsver izdošanas lietderību. Ja iestāde secina, ka administratīvais akts ir izdodams, tā izdod tāda satura administratīvo aktu, kāds paredzēts piemērojamā tiesību normā. Ja iestāde secina, ka administratīvā akta izdošana nav lietderīga, tā lietu izbeidz.”

Konstatējams, ka tas, vai ielai ir nosakāms pašvaldības nozīmes statuss Zemes pārvaldības likuma 8.¹ panta izpratnē, ir izdošanas izvēles administratīvais akts, kur domei jāizvērtē izdošanas lietderība.

Ņemot vērā iepriekš minēto, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 7.pantu, 15.panta pirmās daļas 2.punktu, Zemes pārvaldības likuma 8.¹ panta nosacījumiem, Administratīvā procesa likuma 1.panta trešā daļa, 65.panta otro daļu, Stopiņu novada domes 02.10.2019. saistošo noteikumu Nr.19/19 “Par kārtību, kādā Stopiņu novada pašvaldība piedalās pašvaldības nozīmes ceļa vai ielas būvniecībā un uzturēšanā” 2.punktu, kā arī ņemot vērā lietderības apsvērumus un iedzīvotāju izteiktos viedokļus,

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Par lēmumu balso: "par" - Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

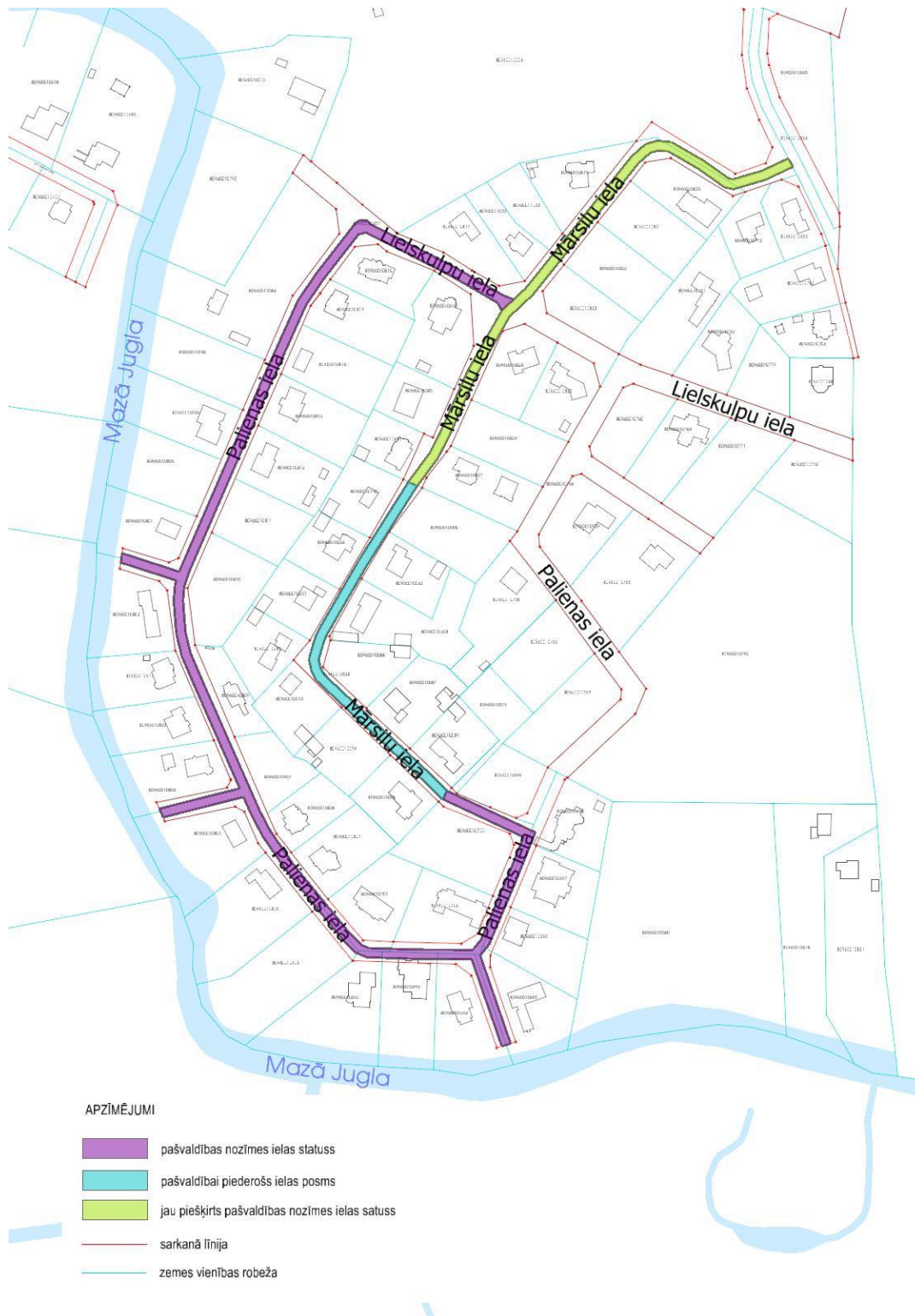
"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Noteikt pašvaldības nozīmes ielas statusu Paliēnas ielas un Lejaskulpuju ielas daļai, Līčos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā, saskaņā ar grafisko pielikumu (Pielikums Nr.1.).
2. Ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc šī Ropažu novada domes lēmuma pieņemšanas, publicēt lēmumu kopā ar grafisko pielikumu Ropažu novada pašvaldības mājaslapā internetā (www.ropazi.lv).
3. Uzdot pašvaldības aģentūrai “Saimnieks” pašvaldības saistošajos noteikumos paredzētajā kārtībā piedalīties ielas posma, kuram ar šo lēmumu noteikts pašvaldības nozīmes ielas statuss, būvniecībā vai uzturēšanā atbilstoši pašvaldības plānotajam budžetam un Stopiņu novada domes 02.10.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.19/19 “Par kārtību, kādā Stopiņu novada pašvaldība piedalās pašvaldības nozīmes ceļa vai ielas būvniecībā un uzturēšanā”.
4. Ropažu novada domes izpilddirektors M.Griščenko ir atbildīgs par lēmuma izpildes kontroli.
5. Pieņemto lēmumu izsniegt:
 - 5.1. Ropažu novada domes Izpilddirektoram;
 - 5.2. Ropažu novada domes Juridiskajai daļai;
 - 5.3. Ropažu novada domes Attīstības un plānošanas speciālistei;
 - 5.4. Ropažu novada domes Sabiedrisko attiecību speciālistei;
 - 5.5. pašvaldības aģentūrai “Saimnieks”;
 - 5.6. Izsūtīt zemes īpašniekiem vai tiesiskajiem valdītājiem, kuru zemes robežās atrodas ielas posms, kuram saskaņā ar šo lēmumu ir noteikts pašvaldības nozīmes ielas statuss.

Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu namā, Rīgā, Baldones ielā 1A

Palienas ielas posms (zemes vienībās ar kadastra apzīmējumiem 80960010457, 80960010603, 80960010692, 80960010693, 80960010694, 80960010695, 80960010696, 80960010697, 80960010698, 80960010700, 80960010702) un Lejaskulpu ielas posms (zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 80960010457)



37. Par zemes ierīcības projekta zemes vienībai Smaidu ielā 15, Dreiliņos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā apstiprināšanu

SIA "A2 Grupa", reģ.Nr.40103007469 /e-pasts: / 21.06.2021. iesniegtā (pašvaldībā reģistrēts ar Nr.E1789) zemes ierīcības projekta zemes vienībai Smaidu ielā 15, Dreiliņos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā izskatīšana.

Konstatē:

Stopiņu novada domē 21.06.2021. saņemts SIA "A2 Grupa" zemes ierīkotājas Andas Gailēs iesniegums Nr.83/2021 (pašvaldībā reģistrēts ar Nr.E1789) ar lūgumu izskatīt un pieņemt lēmumu par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu zemes vienībai Smaidu iela 15, kadastra apzīmējums 80960020331, Dreiliņos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā.

Ar Stopiņu novada domes 21.04.2021. sēdes lēmumu "Par zemes ierīcības projekta izstrādi zemes vienībai Smaidu ielā 15, Dreiliņos, Stopiņu novadā", protokols Nr.108, 2.3.punktu apstiprināts darba uzdevums Nr.10-21.

Nekustamais īpašums "Pumpuri" ar kadastra numuru 80960020331, ierakstīts Rīgas rajona tiesas Stopiņu novada zemesgrāmatas nodalījumā Nr.364. Īpašums sastāv no zemes vienības Smaidu iela 15 ar kadastra apzīmējumu 80960020331, platība – 0.5337 ha. Uz zemes vienības atrodas dzīvojamā māja ar kadastra apzīmējumu 80960020331001.

Atbilstoši Stopiņu novada teritorijas plānojumam zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80960020331 funkcionālais zonējums ir Savrupmāju apbūves teritorija (DzS) un ielu sarkano līniju teritorijā Transporta infrastruktūras teritorija (TR). Minimālā jaunveidojamā zemes vienības platība Savrupmāju apbūves teritorijā (DzS) ir 900 kv.m. Teritorija ielu sarkano līniju robežās veidojama kā atsevišķa zemes vienība, atbilstoši Ministru kabineta 30.04.2013. noteikumu Nr.240 "Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi" 83.punktam.

Zemes vienības sadalīšanas priekšlikums paredz esošo zemes vienību Smaidu iela 15 sadalīt trīs daļās, izveidojot šādas zemes vienības:

1. ar apzīmējumu projektā Nr.1 (plānotās zemes vienības kadastra apzīmējums 80960021799) – 0.2289 ha platībā, piekļūšana nodrošināta no Smaidu ielas;
2. ar apzīmējumu projektā Nr.2 (plānotās zemes vienības kadastra apzīmējums 80960021800) – 0.2973 ha platībā, piekļūšana nodrošināta no Smaidu ielas;
3. ar apzīmējumu projektā Nr.3 (plānotās zemes vienības kadastra apzīmējums 80960021801) – 0.0076 ha platībā, teritorija ielu sarkano līniju robežās.

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Par lēmumu balso: "par" - Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treiberģs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Apstiprināt zemes ierīcības projektu nekustamā īpašuma "Pumpuri", kadastra numurs 80960020331, zemes vienībai Smaidu iela 15, Dreiliņos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā ar kadastra apzīmējumu 80960020331.
Zemes ierīcības projekta izstrādātājs - zemes ierīcības darbos sertificēta persona Anda Gaile, zemes ierīcības projekta grafiskā daļa parakstīta 2021-08-10 11:55:39 EEST.
2. Piešķirt adreses un noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķus plānotajām zemes vienībām (Pielikums Nr.1.):

<i>Zemes vienības Nr. projektā, kadastra apzīmējums, būves/telpu grupas kadastra apzīmējums</i>	<i>Kopplatība, ha*</i>	<i>Nekustamā īpašuma lietošanas mērķa kods, platība**</i>	<i>Piešķiramā adrese/nosaukums</i>
Nr.1 (80960021799)	0.2289	0601	Smaidu iela 15, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads
Nr.2 (80960021800) 80960020331001	0.2973	0601	Smaidu iela 15A, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads
Nr.3 (80960021801)	0.0076	1101	"Smaidu ielas posms" (nosaukums)

* Veicot zemes kadastrālo uzmērīšanu projektēto zemes vienību platības var tikt precizētas.

**Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu nosaukums:

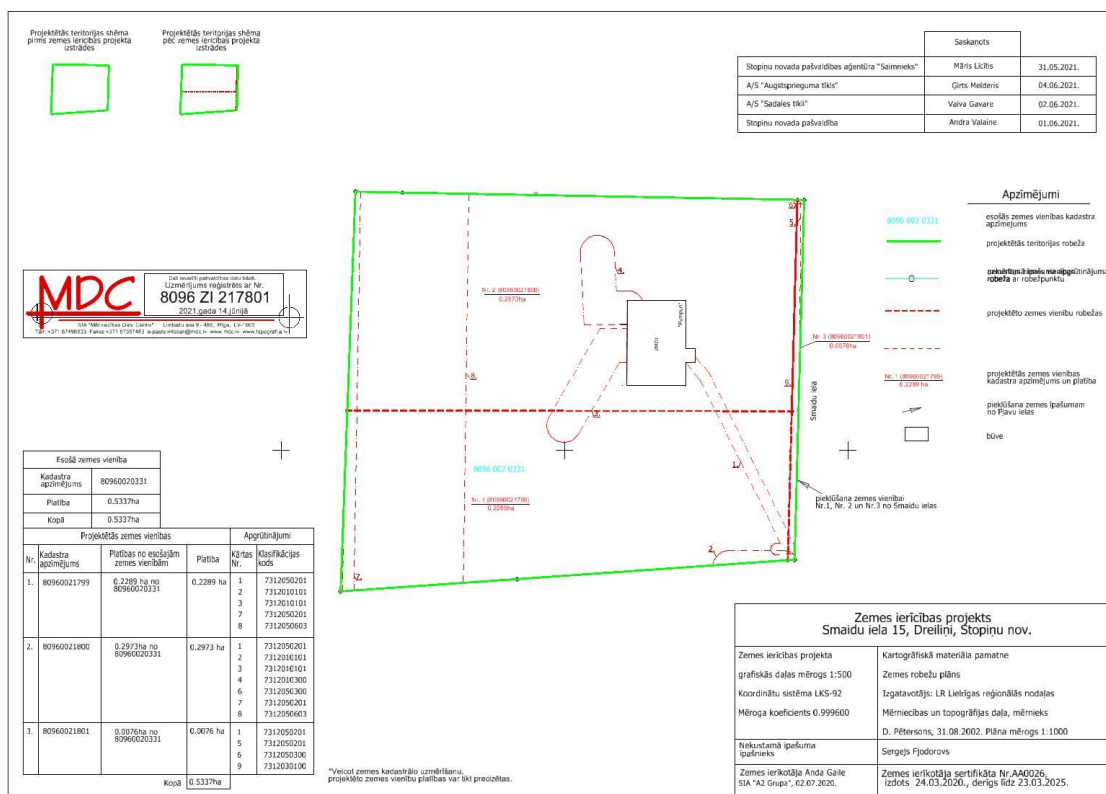
0601 - individuālo dzīvojamo māju apbūve

1101 - zeme dzelzceļa infrastruktūras zemes nodalījuma joslā un ceļu zemes nodalījuma joslā

3. Atļaut plānotās zemes vienības reģistrēt kā atsevišķus kadastra objektus.

4. Lēmumu nosūtīt īpašniekam Vārds Uzvārds (e-pasts:), SIA "A2 Grupa" (e-pasts:), Valsts zemes dienesta Rīgas reģionālajai nodaļai un izsniegt teritorijas plānotajai A.Valainei un zemes ierīkotājai N.Puķītei-Babānei.

Pamatojums: "Zemes ierīcības likums" 19.pants, Ministru kabineta 02.08.2016. noteikumu Nr.505 "Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi" 11.6., 26. un 28.punkti, Ministru kabineta 20.06.2006. noteikumu Nr.496 "Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība" 14.1., 14.^{12.}, 16.1., 26.1.punkti, Ministru kabineta 29.06.2021. noteikumu Nr.455 "Adresācijas noteikumi" 2.9., 2.10., 15., 18.punkti.



Ziņo R.Ziedonis

38. Vārds Uzvārds /personas kods / 28.06.2021. iesnieguma Nr. 1544 atkārtota izskatīšana/ Konstatēts:

[1] 2021. gada 14. jūlija Veselības aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komitejas sēdē (Protokols Nr. 1/21) izskatot Vārds Uzvārds 28.06.2021. iesniegumu, kur iesniedzējs lūdz piešķirt viņam dzīvojamo platību Stopiņu novada sociālajā mājā, vēlas iestāties oficiālajā darba vietā, tādēļ ir nepieciešama deklarētā dzīvesvieta un dzīvojamā platība. Parādus apņēmas nomaksāt, iestājoties oficiālajā darbā, tika nolemts ieteikt (2021. gada 21. jūlijā Ropažu novada domes sēdē Protokols Nr. 6 nolemts): [1] Stopiņu novada domes Sociālajam dienestam apsekot iesniedzēju tā dzīvesvietā un līdz 28.07.2021. iesniegt Veselības aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komitejai atzinumu par Vārds Uzvārds sociālo situāciju. [2] Atlikt Vārds Uzvārds iesnieguma Nr. 1544 izskatīšanu līdz Veselības aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komitejas sēdei 28.07.2021. [3] ... [4]...

[2] Informācijas iegūšanas rezultātā tika noskaidrots: Iesniedzēja pēdējā deklarētā dzīvesvieta Stopiņu pagasts, Ropažu novads. Atbilstoši Ropažu novada Stopiņu pagasta "Stopiņu novada pašvaldības aģentūras "Saimnieks"" grāmatvedības debitoru dokumentiem Vārds Uzvārds ir nenokārtotas saistības 1019,69 EUR apmērā, vienošanās par apmaksu nav slēgta.

[3] 2021. gada 6. augustā saņemts Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Sociālā dienesta atzinums Nr. 1.-5.1/ 115, kur norādīts:

Ierobežotas pieejamības informācija.

[4] Atbilstoši Stopiņu novada domes 2016. gada 14. decembra Saistošo noteikumu Nr. 16/16 "Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Stopiņu novadā" punktam 12.3. Personas, kurām pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir Stopiņu novada administratīvajā teritorijā, kurām ir zudis

attiecīgais statuss un kuras uz iesnieguma izskatīšanas brīdi ir bez deklarētās dzīves vietas adreses un atbilst kādai no šo noteikumu 41.punktā noteiktajām personu grupām.

Lai tiktu izvērtēts vai persona atbilst to personu kategorijai, atbilstoši saistošo noteikumu kritērijiem: Ir jāizvērtē iesniedzēja situāciju pēc Likuma "Par Sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām" 5. panta (Personas (ģimenes), kurām ir tiesības īrēt sociālos dzīvokļus) nosacījumiem un Stopiņu novada domes 2016. gada 14. decembra Saistošo noteikumu Nr. 16/16 "Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Stopiņu novadā" 41.1. apakšpunkta nosacījumiem:

Tiek konstatēts, ka iesniedzējs neatbilst nevienam no minēta likuma 5. panta pirmās daļas un 5.¹ panta nosacījumiem.

Tiek konstatēts, ka iesniedzējs neatbilst arī minēto saistošo noteikumu 41.1. apakšpunkta nosacījumiem.

Deputātu diskusijas domes sēdē.

15 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

Par lēmumu balso: "par" - Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - 1 (Signe Grūbe)

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Atteikt uzņemt Vārds Uzvārds (viena persona) Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta „Pašvaldībai piederošās dzīvojamās telpas izīrēšana” Vispārīgā kārtībā nodrošināmo personu rindā.
2. Lēmumu izsniegt:
 - Iesniedzējam nosūtot uz adresi.
 - Veselības aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komitejas sekretārei.

39. Vārds Uzvārds / personas kods / 30.07.2021. iesnieguma izskatīšana/

Konstatēts:

[1] Iesniedzēja lūdz uzteikt līgumu par dzīvojamās telpas īri adrese ar 30.07.2021. Kā pamatojumu norādot pārvākšanos uz citu valsti 31.07.2021.

[2] Informācijas iegūšanas rezultātā tika noskaidrots: Dzīvojamās telpas īres līgums ar iesniedzēju par dzīvojamo telpu adrese, noslēgts 2020. gada 27. februārī ar termiņu līdz 2022. gada 26. februārim. Lietošanas tiesības trīs personām. Atbilstoši Ropažu novada Stopiņu pagasta "Stopiņu novada pašvaldības aģentūras "Saimnieks"" grāmatvedības debitoru dokumentiem maksājumi par īri, apsaimniekošanu un komunālajiem pakalpojumiem tiek veikti atbilstoši noslēgtā līguma nosacījumiem.

[3] Atbilstoši "Dzīvojamo telpu īres likuma" 27. panta pirmajai daļai "Īrnieks par dzīvojamās telpas īres līguma izbeigšanu rakstveidā brīdina izīrētāju vismaz vienu mēnesi iepriekš, ja dzīvojamās telpas īres līguma termiņš nepārsniedz 10 gadus. Īrnieks un izīrētājs var vienoties par garāku brīdināšanas termiņu, ja dzīvojamās telpas īres līguma termiņš pārsniedz 10 gadus.", savukārt īrnieka tiesība atkāpties no dzīvojamās telpas īres līguma ir regulēta minētā likuma 27. panta otrajā daļā "Īrnieks var nekavējoties atkāpties no dzīvojamās telpas īres līguma, rakstveidā par to brīdinot

izīrētāju, ja izīrētājs nepilda šā likuma 18. panta pirmajā vai trešajā daļā paredzētos pienākumus”. Šā likuma 18. panta pirmajā vai trešajā daļā paredzētie pienākumi ir: “Izīrētājam ir pienākums nodot dzīvojamo telpu īrnieka lietošanā un nodrošināt īrniekam iespēju to netraucēti lietot visu dzīvojamās telpas īres līgumā noteikto laiku” un “Izīrētājam, ciktāl tas ir no viņa atkarīgs, ir pienākums uzturēt dzīvojamo māju, kurā izīrēta dzīvojamā telpa, un nodrošināt tās ekspluatāciju (fizisku saglabāšanu visā tās ekspluatācijas laikā) atbilstoši normatīvo aktu prasībām, lai īrnieks varētu dzīvojamo telpu izmantot dzīvošanai un gūt no tās visu to labumu, ko viņam ir tiesības saņemt saskaņā ar dzīvojamās telpas īres līgumu.”

[4] Izskatāmajā lietā dzīvojamās telpas īres līguma uzteikšanas pamats nav piemērojams uz īrnieka tiesību nekavējoties atkāpties no dzīvojamās telpas īres līguma, tādejādi, īrniekam par dzīvojamās telpas īres līguma izbeigšanu rakstveidā ir jābrīdina izīrētājs vismaz vienu mēnesi iepriekš.

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Par lēmumu balso: "par" - Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Izbeigt 2020. gada 27. februāra dzīvojamās telpas īres līgumu Nr. 3/20-06 ar Vārds Uzvārds adrese: adrese, ar 29.08.2021. (pēdējā diena).
2. Lēmumu izsniegt:
 - Iesniedzējai nosūtot uz adresi:
 - Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta “Stopiņu novada pašvaldības aģentūrai “Saimnieks””.

40. Vārds Uzvārds /personas kods / 02.08.2021. iesnieguma izskatīšana /

Konstatēts:

Iesniedzējs lūdz piešķirt sociālo statusu dzīvojamai platībai adrese.

Informācijas iegūšanas un apstrādes procesā konstatēts: Dzīvojamās telpas īres līgums Nr. 3/18-10 tika noslēgts 2018. gada 21. martā (piešķirts sociālās dzīvojamās telpas statuss) ar termiņa pagarinājumiem līdz 31.07.2021.

Ir izsniegta izziņa par trūcīgas personas statusa piešķiršanu no 01.08.2021. – 31.01.2022. ., personai ir piešķirta invaliditāte.

Pamatojoties uz likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 11.panta otro daļu - „Sociālā dzīvokļa īres līgumu noslēdz uz laiku, kas nav ilgāks par sešiem mēnešiem, un to atjauno, ja pēc līguma termiņa izbeigšanās īrnieks un viņa ģimenes locekļi nav zaudējuši tiesības īrēt sociālo dzīvokli”, un pamatojoties uz Stopiņu novada domes 2016. gada 14. decembra Saistošo noteikumu Nr. 16/16 „Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Stopiņu novadā”, 43.1. apakšpunktu 41.punktā un 41.1.1.apakšpunktā noteiktās personas maksā 50% (piecdesmit procentus); pārējos 50% (piecdesmit procentus), pamatojoties uz dzīvojamās telpas apsaimniekotāja iesniegtajiem maksājuma dokumentiem, maksā no Pašvaldības budžeta.

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Pagarināt sociālās dzīvojamās telpas statusu dzīvojamai telpai adrese. Īrnieks: Vārds Uzvārds, termiņš: 01.08.2021. - 31.01.2022.
2. Apmaksas kārtība atbilstoši 2016. gada 14. decembra saistošo noteikumu Nr. 16/16 „Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Stopiņu novadā” 41. punktā noteiktajam: 41.3.apakšpunktā noteiktās personas maksā 50% (piecdesmit procentus); pārējos 50% (piecdesmit procentus), pamatojoties uz dzīvojamās telpas apsaimniekotāja iesniegtajiem maksājuma dokumentiem, maksā no Pašvaldības budžeta;
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Ropažu novada Stopiņu pagasta Sociālā dienesta vadītājam.
4. Lēmumu izsniegt:
 - Iesniedzējam, nosūtot uz adresi ;
 - Ropažu novada Stopiņu pagasta Sociālajam dienestam;
 - Ropažu novada Stopiņu pagasta “Stopiņu novada pašvaldības aģentūrai “Saimnieks””.

Pamatojums: Likums “Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 5. pants, 10. panta trešā daļa, 11. panta otrā daļa un Stopiņu novada pašvaldības 2016. gada 14. decembra saistošo noteikumu Nr. 16/16 „Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Stopiņu novadā” 41. punkts, 42. punkts un 43.1. apakšpunkts.

41. Vārds Uzvārds /personas kods / 05.08.2021. iesnieguma izskatīšana /

Konstatēts:

Iesniedzējs lūdz piešķirt sociālo statusu dzīvojamai platībai.

Informācijas iegūšanas un apstrādes procesā konstatēts: Dzīvojamās telpas īres līgums Nr. 4-1.2/21/26 tika noslēgts 2021. gada 27. maijā (piešķirts sociālās dzīvojamās telpas statuss) ar termiņu līdz 31.07.2021.

Ir izsniegta izziņa par trūcīgas personas statusa piešķiršanu no 01.08.2021. – 31.01.2022., personai ir piešķirta invaliditāte.

Pamatojoties uz likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 11.panta otro daļu - „Sociālā dzīvokļa īres līgumu noslēdz uz laiku, kas nav ilgāks par sešiem mēnešiem, un to atjauno, ja pēc līguma termiņa izbeigšanās īrnieks un viņa ģimenes locekļi nav zaudējuši tiesības īrēt sociālo dzīvokli”, un pamatojoties uz Stopiņu novada domes 2016. gada 14. decembra Saistošo noteikumu Nr. 16/16 „Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Stopiņu novadā”, 43.1. apakšpunktu 41.punktā un 41.1.1.apakšpunktā noteiktās personas maksā 50% (piecdesmit procentus); pārējos 50% (piecdesmit procentus), pamatojoties uz dzīvojamās telpas apsaimniekotāja iesniegtajiem maksājuma dokumentiem, maksā no Pašvaldības budžeta.

Tiek konstatēts, ka iesniedzējam ir nenokārtotas saistības par dzīvojamās telpas īri un sniegtajiem pakalpojumiem EUR 471,37 apmērā.

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

Par lēmumu balso: "par" - Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Pagarināt sociālās dzīvojamās telpas statusu dzīvojamai telpai adrese vienlaikus noslēdzot vienošanos par parāda summas atmaksu. Īrnieks: Vārds Uzvārds, termiņš – 31.01.2022.
2. Vārds Uzvārds vienošanos par parāda summas atmaksu noslēgt Ropažu novada Stopiņu pagasta “Stopiņu novada pašvaldības aģentūra „Saimnieks”” Apsaimniekošanas un remonta nodaļā, viena mēneša laikā no lēmuma pieņemšanas.
3. Apmaksas kārtība atbilstoši 2016. gada 14. decembra saistošo noteikumu Nr. 16/16 „Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Stopiņu novadā” 41. punktā noteiktajam: 41.3.apakšpunktā noteiktās personas maksā 50% (piecdesmit procentus); pārējos 50% (piecdesmit procentus), pamatojoties uz dzīvojamās telpas apsaimniekotāja iesniegtajiem maksājuma dokumentiem, maksā no Pašvaldības budžeta.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Ropažu novada Stopiņu pagasta Sociālā dienesta vadītājam.
5. Lēmumu izsniegt:
 - Iesniedzējam, nosūtot uz adresi ;
 - Ropažu novada Stopiņu pagasta Sociālajam dienestam;
 - Ropažu novada Stopiņu pagasta “Stopiņu novada pašvaldības aģentūrai “Saimnieks””.

Pamatojums: Likums “Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 5. pants, 10. panta trešā daļa, 11. panta otrā daļa un Stopiņu novada pašvaldības 2016. gada 14. decembra saistošo noteikumu Nr. 16/16 „Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Stopiņu novadā” 41. punkts, 42. punkts un 43.1. apakšpunkts.

42. Vārds Uzvārds / personas kods / 04.08.2021. iesnieguma izskatīšana

Konstatēts:

Iesniedzējs lūdz pagarināt īres līgumu. Norāda, ka ir saņēmis līgumu uz nedēļu, lūdz risināt šo jautājumu.

[1] Informācijas iegūšanas un apstrādes procesā konstatēts: Dzīvojamās telpas īres līgums adrese, ar Vārds Uzvārds noslēgts, pamatojoties uz 2021. gada 5. maija Stopiņu novada domes lēmumu (Protokols Nr. 109) ar termiņu līdz 31.07.2021. Laika periodā no lēmuma pieņemšanas līdz

31.07.2021. nav veikts neviens maksājums par īri, apsaimniekošanu un piegādātajiem pakalpojumiem, parāds EUR 99,60 (par 05.2021., 06.2021.). 2021. gada 20. jūlijā ir noslēgta vienošanās par parāda pakāpenisku samaksu, kur nosacījumi paredz pirmā maksājuma veikšanu līdz 31.07.2021.

[2] Iepriekš Dzīvojamās telpas īres līgums adrese, tika noslēgts 17.12.2018. Nr. 3/18-44. Dzīvojamās telpas īres līguma termiņš – 16.12.2019. Dzīvojamā telpa netika atbrīvota noteiktajā termiņā un netika nodota pašvaldībai.

[3] Par maksājumiem par īri, apsaimniekošanu un komunālajiem pakalpojumiem (laika periods no 17.12.2018. līdz 2021. gada aprīlim) ir nenokārtotas saistības (EUR 1606,50), ir veikts viens maksājums EUR 32,65 apmērā. Vienošanās par parāda pakāpenisku samaksu laika periodā no 17.12.2018. – 03.2021. nav noslēgta.

[4] Saskaņā ar Dzīvojamo telpu īres likuma 30. panta pirmo daļu pašvaldībai piederošu vai tās nomātu neizīrētu dzīvojamo telpu var izīrēt personai, kas atzīta par tiesīgu saņemt palīdzību atbilstoši normatīvajam aktam par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā. Saskaņā ar Stopiņu novada domes 2016. gada 14. decembra saistošo noteikumu Nr.16/16 “Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Stopiņu novadā”, 37.1.apakšpunktu pašvaldība izīrē dzīvojamās telpas uz laiku līdz 3 (trīs) gadiem, īres līgumā iekļaujot saistību, kas paredz īrnieka tiesības prasīt līguma pagarināšanu, ja īrnieks pilda līguma nosacījumus.

**16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris
Par lēmumu balso: "par" - Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme,
Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Viksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)**

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Slēgt dzīvojamās telpas īres līgumu ar Vārds Uzvārds, adrese adreses,– no 01.08.2021. līdz 30.10.2021. vienlaikus noslēdzot vienošanos par visa parāda summas atmaksu.
2. Vārds Uzvārds dzīvojamās telpas īres līgumu un vienošanos par parāda pakāpenisku samaksu noslēgt Ropažu novada Stopiņu pagasta “Stopiņu novada pašvaldības aģentūra „Saimnieks”” Apsaimniekošanas un remonta nodaļā, viena mēneša laikā no lēmuma pieņemšanas.
3. Lēmumu izsniegt:
 - Iesniedzējam, nosūtot uz adresi.
 - Ropažu novada Stopiņu pagasta “Stopiņu novada pašvaldības aģentūra „Saimnieks””.

43. Vārds Uzvārds /personas kods / 03.08.2021. iesnieguma izskatīšana/

Konstatēts:

Iesniedzēja lūdz piešķirt sociālā dzīvokļa statusu.

Informācijas iegūšanas un apstrādes procesā konstatēts: Dzīvojamās telpas īres līgums Nr. 3/20-33 tika noslēgts 2020. gada 30. oktobrī (piešķirts sociālās dzīvojamās telpas statuss) ar termiņu līdz 31.05.2021.

Ir izsniegta izziņa par trūcīgas personas statusu no 01.06.2021. – 30.11.2021., personai ir piešķirta invaliditāte.

Pamatojoties uz likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 11.panta otro daļu - „Sociālā dzīvokļa īres līgumu noslēdz uz laiku, kas nav ilgāks par sešiem mēnešiem, un to atjauno, ja pēc līguma termiņa izbeigšanās īrnieks un viņa ģimenes locekļi nav zaudējuši tiesības īrēt sociālo dzīvokli”, un pamatojoties uz Stopiņu novada domes 2016. gada 14. decembra Saistošo noteikumu Nr. 16/16 „Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Stopiņu novadā”, 43.1. apakšpunktu 41.punktā un 41.1.1.apakšpunktā noteiktās personas maksā 50% (piecdesmit procentus); pārējos 50% (piecdesmit procentus), pamatojoties uz dzīvojamās telpas apsaimniekotāja iesniegtajiem maksājuma dokumentiem, maksā no Pašvaldības budžeta.

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Par lēmumu balso: "par" - Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvārs Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Pagarināt sociālās dzīvojamās telpas statusu dzīvojamai telpai adrese. Īrnieks: Vārds Uzvārds, termiņš: 01.06.2021. - 30.11.2021.
2. Apmaksas kārtība atbilstoši 2016. gada 14. decembra saistošo noteikumu Nr. 16/16 „Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Stopiņu novadā” 41. punktā noteiktajam: 41.3.apakšpunktā noteiktās personas maksā 50% (piecdesmit procentus); pārējos 50% (piecdesmit procentus), pamatojoties uz dzīvojamās telpas apsaimniekotāja iesniegtajiem maksājuma dokumentiem, maksā no Pašvaldības budžeta;
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Stopiņu novada Sociālā dienesta vadītājam.
4. Lēmumu izsniegt:
 - Iesniedzējai, nosūtot uz adresi;
 - Ropažu novada Stopiņu pagasta Sociālajam dienestam;
 - Ropažu novada Stopiņu pagasta “Stopiņu novada pašvaldības aģentūrai “Saimnieks””.

44. Vārds Uzvārds /personas kods / 19.06.2021. iesnieguma izskatīšana/

Konstatēts:

[1] Stopiņu novada dome saņēma Vārds Uzvārds 2021.gada 8.maija iesniegumu. Vārds Uzvārds ar iesniegumu lūdz piešķirt pabalstu sociālās mājas komunālajiem pakalpojumiem sakarā ar to, ka viņai ar viņas diviem mazgadīgajiem bērniem ir trūcīgo statuss. Lūdz piešķirt sociālā dzīvokļa statusu dzīvoklim adrese.

Informācijas iegūšanas un apstrādes procesā konstatēts: Dzīvojamās telpas īres līgums adrese ar Vārds Uzvārds noslēgts 2016.gada 1.jūlijā, Nr. 3/16-73. Dzīvojamās telpas īres līguma termiņš – uz darba tiesisko attiecību laiku, bet ne ilgāk kā 23.07.2022. Maksājumi par īri un pakalpojumiem tiek veikti. Līguma noslēgšanas pamatojums: Likums “Par dzīvojamo telpu īri” 26. pants. Dienesta dzīvokļa īres attiecības tika nodibinātas sakarā ar darba attiecībām. Trūcīgas personas statuss no 01.05.2021. – 31.07.2021.

Stopiņu novada dome 2021. gada 19. maijā pieņēma lēmumu (protokols Nr.110, 3.6.p.), ar kuru nolēma atlikt jautājuma izskatīšanu līdz Veselības aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komitejas sēdei 2021. gada 9. jūnijā.

[2] 2021. gada 9. jūnija Veselības aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komitejas sēdē, tika nolemts ieteikt (2021. gada 16. jūnija Stopiņu novada domes sēdē Protokols Nr. 113 apstiprināts): [1]. lūgt Vārds Uzvārds līdz 2021. gada 30. jūnijam iesniegt iesniegumu, ar kuru Vārds Uzvārds precizē 2021. gada 8. maija iesniegumā izteikto lūgumu, proti, vai Vārds Uzvārds vēlas saņemt sociālā dzīvokļa statusu, slēgt sociālā dzīvokļa īres līgumu un izbeigt līdzšinējo īres līgumu; [2]... [3] ...[4] ...

[3] 2021. gada 8. jūnijā ir saņemts Vārds Uzvārds iesniegums, kur tiek norādīts, ka sakarā ar to, ka ir lūgusi Stopiņu novada pašvaldībai piešķirt viņai sociālo dzīvojamo telpu adresē adrese, informē, ka piekrīt izbeigt 01.07.2016. noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu Nr. 3/16-73.

[4] 2021. gada 14. jūlija Veselības aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komitejas sēdē (Protokols Nr. 1/21) izskatot Vārds Uzvārds 08.05.2021. iesniegumu Nr. 1136 un 08.06.2021. Nr. 1380, tika nolemts ieteikt (2021. gada 21. jūlijā Ropažu novada domes sēdē Protokols Nr. 6 nolemts): 1) Piešķirt sociālās dzīvojamās telpas statusu no lēmuma pieņemšanas dienas (21.07.2021.) dzīvojamai telpai adrese, kopējā platība 24,36 m², termiņš – 31.07.2021. 2) Vārds Uzvārds (trīs personas) noslēgt sociālo dzīvojamo telpu īres līgumu, vienlaikus izbeidzot 2016. gada 1. jūlija dzīvojamās telpas īres līgumu Nr. 3-16/73, Stopiņu novada pašvaldības aģentūra „Saimnieks” Apsaimniekošanas un remonta nodaļā, viena mēneša laikā no lēmuma pieņemšanas. 3) ... 4)... 5)...

[5] Ir konstatēts, ka Vārds Uzvārds 2021. gada 19. jūnijā ir iesniegusi iesniegumu Nr. 1506, kur lūdz atcelt viņas iesniegumu, kurā lūdza piešķirt sociālā dzīvokļa statusu un atstāt iepriekšējo līgumu. Norādītais iesniegums netika izskatīts. Atbilstīgi Administratīvā procesa likuma 85. panta pirmās daļā noteiktajam “Adresātam nelabvēlīgu tiesisku administratīvo aktu var atcelt jebkurā brīdī, izņemot gadījumu, kad saskaņā ar tiesību normām šāda paša satura administratīvais akts tūlīt būtu jāizdod no jauna”.

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Par lēmumu balso: "par" - Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Atcelt Ropažu novada domes sēdes 2021. gada 21. jūlija (Protokols Nr. 6/21) lēmumu Nr. 28 ar kuru nolemts 1) Piešķirt sociālās dzīvojamās telpas statusu no lēmuma pieņemšanas

dienas (21.07.2021.) dzīvojamai telpai adrese, kopējā platība 24,36 m², termiņš – 31.07.2021. 2) Vārds Uzvārds (trīs personas) noslēgt sociālo dzīvojamo telpu īres līgumu, vienlaikus izbeidzot 2016. gada 1. jūlija dzīvojamās telpas īres līgumu Nr. 3-16/73, Stopiņu novada pašvaldības aģentūra „Saimnieks” Apsaimniekošanas un remonta nodaļā, viena mēneša laikā no lēmuma pieņemšanas. 3)... 4)...

2. Lēmumu izsniegt:

- Iesniedzējai nosūtīt uz adresi
- Ropažu novada Stopiņu pagasta Sociālajam dienestam;
- Ropažu novada Stopiņu pagasta “Stopiņu novada pašvaldības aģentūrai “Saimnieks””.

45. Par Ropažu novada pašvaldības domes pievienošanas Memorandum par sociālā darba attīstību pašvaldībās

[1] 2021.gada 6.augustā no Ropažu novada pašvaldības iestādes “Stopiņu novada Sociālā dienests” vadītājas R.Leišavnieces saņemts iesniegums Nr.1.-5.1/116 “*Par atbalstu Memorandum*”, kur norādīts:

“Lai veicinātu mūsdienīgu, iedzīvotāju vajadzībās balstītu sociālo funkciju nodrošināšanu pašvaldībā, Ropažu novada pašvaldības “Stopiņu novada Sociālais dienests” lūdz atbalstīt Latvijas Pašvaldību sociālo dienestu vadītāju apvienības un Latvijas sociālo darbinieku biedrības izstrādāto Memorandu par sociālā darba attīstību pašvaldībās.”

Vēstules pielikumā pievienots “Memorands par sociālā darba attīstību pašvaldībās” (pievienots pielikumā).

[2] Likuma “Par pašvaldībām” 15.panta 7.punktā viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir - nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi) (sociālā palīdzība maznodrošinātām ģimenēm un sociāli mazaizsargātām personām, veco ļaužu nodrošināšana ar vietām pansionātos, bāreņu un bez vecāku gādības palikušo bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs, bezpajumtnieku nodrošināšana ar naktsmītni u.c.).

Pamatojoties uz iepriekš minēto un saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 7. punktu, 21. panta pirmās daļas 27. punktu, atklāti balsojot:

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Pievienoties Memorandum par sociālā darba attīstību pašvaldībās (pielikums Nr.1).

2. Noteikt Ropažu novada pašvaldības iestādes “Stopiņu novada Sociālā dienests” vadītāju R.Leišavnieci kā kontaktpersonu ar Memorandu par sociālā darba attīstību pašvaldībā saistīto jautājumu koordinēšanā.

3. Pilnvarot Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāju Vitu Paulāni Ropažu novada pašvaldības domes vārdā parakstīt Memorandu par sociālā darba attīstību pašvaldībā.

4.Lēmumu nosūtīt:

4.1. visiem Ropažu novada pašvaldības pagastu Sociālo dienestu vadītājiem;

4.2. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta sabiedrisko attiecību speciālistei I.Skrastiņai.

Pielikumā: Memorands par sociālā darba attīstību pašvaldībā uz 2 lp.

Ziņo E.Treibergs

46. Par pašvaldībai piederošās zemes nomu

Izskatot Vārds Uzvārds, personas kods, deklarētā adrese, 2021.gada 12.maija iesniegumu, kas reģistrēts bijušā Inčukalna novada domē, ar reģistrācijas Nr. ND/3-7/21/SDF-446 par mazdārziņa nomu un Vārds Uzvārds, personas kods, deklarētā adrese, 2021.gada 12. maija iesniegumu, kas reģistrēts bijušā Inčukalna novada domē ar reģistrācijas Nr. ND/3-7/21/SDF-445, par atteikšanos no mazdārziņa nomas, Meža un zemes īpašumu komiteja konstatēja:

Nekustamais īpašums Priežu iela 8, Vangaži, Ropažu novads, ar kadastra numuru 8017 004 0102, Rīgas rajona tiesas Zemesgrāmatu nodaļā reģistrēts uz Inčukalna novada pašvaldības vārda, nodalījuma Nr.100000145501. Zemes vienība Priežu ielā 8, Vangažos, kadastra apzīmējums 8017 004 0102, 28707 m² platībā tiek iznomāta Ropažu novada iedzīvotājiem mazdārziņu vajadzībām. Zemes vienībai noteikts nekustamā īpašuma lietošanas mērķis ar kodu 0502 – pagaidu atļautā zemes izmantošana sakņu dārziem.

Inčukalna novada pašvaldība ar Vārds Uzvārds 2017.gada 6.jūlijā noslēgusi zemes nomas līgumu Nr.1382, par mazdārziņa Nr. 192, nomu 504 m² platībā, Priežu iela 8, Vangaži, Ropažu novads, kadastra apzīmējums 8017 004 0102, ar tā darbības termiņu līdz 2022.gada 5.jūlijam. Vārds Uzvārds lūdz pārtraukt mazdārziņa nomas līgumu. Saskaņā ar Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības daļas sniegto informāciju Vārds Uzvārds nav zemes nomas maksas parādu uz lēmuma sagatavošanas brīdi.

Vārds Uzvārds savā iesniegumā lūdz piešķirt nomā mazdārziņu Priežu iela 8, Vangaži, Ropažu novads, ar kopējo platību 0,052 ha. Mazdārziņa Nr. 192 platība saskaņā ar grafisko pielikumu ir 504 m².

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 28.punktu lēmumu par neapbūvēta zemesgabala iznomāšanu pieņem iznomātājs. Saskaņā ar minēto noteikumu 29.3.punktu šo noteikumu 32., 40., 41., 42., 43., 44., 45. un 46. punktu var nepiemērot (tai skaitā, nerīkojot izsoli) ja tiek iznomāts neapbūvēts zemesgabals, kas pilsētā nodots pagaidu lietošanā sakņu (ģimenes) dārza ierīkošanai ar nosacījumu, ka nomnieks neapbūvētajā zemesgabalā neveic saimniecisko darbību, kurai samazinātas nomas maksas piemērošanas gadījumā atbalsts nomniekam kvalificējams kā komercdarbības atbalsts.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, kas nosaka, ka, pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir

tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības,

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Par lēmumu balso: "par" - Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Pārtraukt 2017.gada 6.jūlija zemes nomas līgumu Nr.1382, kas noslēgts starp Inčukalna novada pašvaldību un Vārds Uzvārds ar šī lēmuma pieņemšanas dienu, noslēdzot par to vienošanos.
2. Iznomāt zemes vienības Priežu iela 8, Vangaži, Ropažu novads, kadastra apzīmējums 8017 004 0102, daļu, mazdārziņu Nr. 192, 504 m² platībā, sakņu (ģimenes) dārza vajadzībām Vārds Uzvārds.
3. Noslēgt zemes nomas līgumu ar Vārds Uzvārds uz 3(trīs) gadiem.
4. Vārds Uzvārds mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas noslēgt zemes nomas līgumu ar Ropažu novada pašvaldību.
5. Noteikt, ka gadījumā, ja Lēmuma 4.punktā noteiktā termiņā zemes nomas līgums atbilstoši lēmumā noteiktajam netiks noslēgts, šis lēmums automātiski zaudēs spēku un Ropažu novada pašvaldības dome būs tiesīga pieņemt lēmumu par zemes vienības daļas iznomāšanu citai personai.
6. Noteikt, ka zemes nomas maksa tiek noteikta saskaņā ar bijušās Inčukalna novada pašvaldības 2019.gada 21.augusta saistošajiem noteikumiem Nr. 3/2019 "Par neapbūvētu zemes gabalu nomas maksas aprēķināšanas kārtību Inčukalna novadā" līdz brīdim, kad tie tiek atcelti vai stājas spēkā jauni Ropažu novada domes pieņemtie saistošie noteikumi attiecībā uz zemes nomas maksas aprēķināšanas kārtību.
7. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Vangažu pilsētas pārvaldes vadītājam noslēgt vienošanos ar Vārds Uzvārds un zemes nomas līgumu ar Vārds Uzvārds atbilstoši Lēmumā noteiktajam.
8. Lēmuma kontroli uzdot Ropažu novada pašvaldības Vangažu pilsētas pārvaldes vadītājam.
9. Nosūtīt lēmumu zināšanai Vārds Uzvārds uz e-pasta adresi.
10. Nosūtīt lēmumu zināšanai Vārds Uzvārds uz e-pasta adresi

Deputātu diskusijas domes sēdē par zemes nomas lēmumu veidošanu pēc vienota parauga, par normatīvo aktu iekļaušanu lēmumā. Papildināt lēmumus par zemes nomu pie nomas maksas

noteikšanas ar "līdz brīdim, kad tie tiek atcelti vai stājas spēkā jauni Ropažu novada domes pieņemtie saistošie noteikumi attiecībā uz zemes nomas maksas aprēķināšanas kārtību."

47. Par zemes nomas līguma pagarināšanu mazdārziņam Rāceņi Nr.12, Stopiņu pag.

Vārds Uzvārds (adrese) 05.08.2021. iesnieguma reģ.Nr. RN/2021/4.1-1/540 par zemes nomas līguma pagarināšanu izskatīšana.

Konstatē:

Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagastā saņemts Vārds Uzvārds iesniegums reģ.Nr. RN/2021/4.1-1/540 par zemes nomas līguma pagarināšanu. Iesniedzēja lūdz pagarināt esošo pašvaldības zemes nomas līgumu ar reģ. Nr. 6.1.-1.4/74, kas bija spēkā līdz 31.12.2020. Saskaņā ar Ropažu novada pašvaldības Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļas (bij. Stopiņu novada pašvaldības Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļas) sniegto informāciju Vārds Uzvārds nav zemes nomas maksas parādu uz lēmuma sagatavošanas brīdi. Pieprasītā zeme var tikt iznomāta iesniedzējai, veicot samaksu no pagarināmā zemes nomas līguma termiņa beigām, par izmantoto zemi.

15 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vīta Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis

Par lēmumu balso: "par" - Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - 1 (Signe Grūbe)

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Noslēgt zemes nomas līgumu ar Vārds Uzvārds par zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 80960080072 "Rāceņi Nr.12" Stopiņu pag., Ropažu nov. kopējā platībā 0.0544 ha sakņu dārza vajadzībām. Zemes nomas līguma termiņš no 01.01.2021.līdz 31.12.2024.
2. Nomas maksa noteikta saskaņā ar bijušās Stopiņu novada pašvaldības 16.01.2019. Stopiņu novada domes saistošiem noteikumiem Nr.1/19 "Par neapbūvētu, Stopiņu novada pašvaldībai piederošu un piekrītošu zemesgabalu nomas maksu" 3.p. līdz brīdim, kad tie tiek atcelti vai stājas spēkā jauni Ropažu novada domes pieņemtie saistošie noteikumi attiecībā uz zemes nomas maksas aprēķināšanas kārtību.
3. Nomas maksa un nekustamā īpašuma nodoklis maksājams no pagarināmā zemes nomas līguma termiņa beigām. Samaksu par 2021.gadu veikt līdz 01.12.2021.
4. Līgumu noslēgt Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta klientu apkalpošanas centrā 2 mēnešu laikā no lēmuma stāšanās spēkā. Ja līgums netiek noslēgts lēmumā noteiktajā laikā pieprasītā zeme var tikt iznomāta citām personām.

5. Lēmumu nosūtīt iesniedzējai un izsniegt Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta zemes ierīkotājai N.Puķītei-Babānei, Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļas nodokļu inspektoram R.Linejam un kasierei grāmatvedei G.Kalbergai.

Pamatojums:

19.06.2018. Ministru kabineta noteikumi Nr. 350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 28., 29.2.p., 16.01.2019. Stopiņu novada domes saistošie noteikumi Nr.1/19 "Par neapbūvētu, Stopiņu novada pašvaldībai piederošu un piekrītošu zemesgabalu nomas maksu" 3.p. Likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punkts.

48. Par zemes nomas līguma pagarināšanu piemājas zemes gabaliem Institūta ielā 30A, 34A, kadastra apzīmējumi 80960030537 un 80960030450, Stopiņu pag.

Vārds Uzvārds (adrese) 06.08.2021. iesnieguma reģ.Nr. RN/2021/4.1-1/583 par zemes nomas līguma pagarināšanu izskatīšana.

Konstatē:

Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagastā saņemts Vārds Uzvārds iesniegums reģ.Nr. Nr. RN/2021/4.1-1/583 par zemes nomas līguma pagarināšanu. Iesniedzēja lūdz pagarināt esošo pašvaldības zemes nomas līgumu ar reģ. Nr. 6.1.-1.4/74, kas bija spēkā līdz 31.12.2018. Saskaņā ar Ropažu novada pašvaldības Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļas (bij. Stopiņu novada pašvaldības Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļas) sniegto informāciju Vārds Uzvārds nav zemes nomas maksas parādu uz lēmuma sagatavošanas brīdi. Pieprasītā zeme var tikt iznomāta iesniedzējai, veicot samaksu no pagarināmā zemes nomas līguma termiņa beigām, par izmantoto zemi.

15 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Par lēmumu balso: "par" - Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Viksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - 1 (Signe Grūbe)

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Noslēgt zemes nomas līgumu ar Vārds Uzvārds par zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 80960030450 Institūta iela 34A Ulbroka, Stopiņu pag., Ropažu nov.. daļu 0.0170 ha un zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 80960030537 Institūta iela 30A Ulbroka, Stopiņu pag., Ropažu nov. daļu 0.0150 ha pie īpašuma adrese., Ropažu nov. zaļās zonas uzturēšanas vajadzībām. Zemes nomas līguma termiņš no 01.01.2019.līdz 31.12.2024.

2. Nomas maksa noteikta saskaņā ar bijušās Stopiņu novada pašvaldības 16.01.2019. Stopiņu novada domes saistošiem noteikumiem Nr.1/19 "Par neapbūvētu, Stopiņu novada pašvaldībai piederošu un piekrītošu zemesgabalu nomas maksu" 2.p. līdz brīdim, kad tie tiek atcelti vai stājas spēkā jauni Ropažu novada domes pieņemtie saistošie noteikumi attiecībā uz zemes nomas maksas aprēķināšanas kārtību.
3. Nomas maksa un nekustamā īpašuma nodoklis maksājams no pagarināmā zemes nomas līguma termiņa beigām. Samaksu par periodu no 2019.gada un 2021.gadu veikt līdz 01.12.2021.
4. Līgumu noslēgt Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta klientu apkalpošanas centrā 2 mēnešu laikā no lēmuma stāšanās spēkā. Ja līgums netiek noslēgts lēmumā noteiktajā laikā pieprasītā zeme var tikt iznomāta citām personām.
5. Lēmumu nosūtīt iesniedzējai un izsniegt Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta zemes ierīkotājai N.Pučītei-Babānei, Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļas nodokļu inspektoram R.Linejam un kasierei grāmatvedei G.Kalbergai.

Pamatojums:

19.06.2018. Ministru kabineta noteikumi Nr. 350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 28., 29.2.p., 16.01.2019. Stopiņu novada domes saistošie noteikumi Nr.1/19 "Par neapbūvētu, Stopiņu novada pašvaldībai piederošu un piekrītošu zemesgabalu nomas maksu" 2.p. Likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punkts.

49. Par zemes nomas līguma pagarināšanu Dzenu ielā 6, Cekulē, Stopiņu pag.

Vārds Uzvārds (adrese) 26.07.2021. iesnieguma reģ.Nr. RN/2021/4.1-2/313 par zemes nomas līguma pagarināšanu izskatīšana.

Konstatē:

Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagastā saņemts Vārds Uzvārds iesniegums reģ.Nr. RN/2021/4.1-2/313 par zemes nomas līguma pagarināšanu. Iesniedzējs lūdz pagarināt esošo pašvaldības zemes nomas līgumu. Saskaņā ar Ropažu novada pašvaldības Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļas (bij. Stopiņu novada pašvaldības Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļas) sniegto informāciju Vārds Uzvārds nav zemes nomas maksas parādu uz lēmuma sagatavošanas brīdi. Pieprasītā zeme var tikt iznomāta iesniedzējam. Esošais zemes nomas līgums Nr. 6.1.-1.4/81/20 ir spēkā līdz 31.12.2021.

15 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis

Par lēmumu balso: "par" - Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - 1 (Signe Grūbe)

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Noslēgt zemes nomas līgumu ar Vārds Uzvārds par zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80960060067 Dzeņu iela 6 daļu 0.0150 ha platībā pie īpašuma adrese, Stopiņu pag., Ropažu nov. sakņu dārza vajadzībām. Zemes nomas līguma termiņš no 01.01.2022.līdz 31.12.2024.
2. Nomās maksa noteikta saskaņā ar bijušās Stopiņu novada pašvaldības 16.01.2019. Stopiņu novada domes saistošiem noteikumiem Nr.1/19 "Par neapbūvētu, Stopiņu novada pašvaldībai piederošu un piekrītošu zemesgabalu nomas maksu" 3.p. līdz brīdim, kad tie tiek atcelti vai stājas spēkā jauni Ropažu novada domes pieņemtie saistošie noteikumi attiecībā uz zemes nomas maksas aprēķināšanas kārtību.
3. Nomās maksa un nekustamā īpašuma nodoklis maksājams no pagarināmā zemes nomas līguma termiņa beigām.
4. Līgumu noslēgt Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta klientu apkalpošanas centrā 2 mēnešu laikā no lēmuma stāšanās spēkā. Ja līgums netiek noslēgts lēmumā noteiktajā laikā pieprasītā zeme var tikt iznomāta citām personām.
5. Lēmumu nosūtīt iesniedzējam un izsniegt Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta zemes ierīkotājai N.Puķītei-Babānei, Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļas nodokļu inspektoram R.Linejam un kasierei grāmatvedei G.Kalbergai.

Pamatojums: 19.06.2018. Ministru kabineta noteikumi Nr. 350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 28., 29.2.p., 16.01.2019. Stopiņu novada domes saistošie noteikumi Nr.1/19 "Par neapbūvētu, Stopiņu novada pašvaldībai piederošu un piekrītošu zemesgabalu nomas maksu" 3.p. Likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punkts.

50. Par zemes nomas līguma pagarināšanu zemes gabalā "Līdumnieki", 80960070044

Stopiņu pag.

Vārds Uzvārds (adrese) 29.078.2021. iesnieguma reģ.Nr. RN/2021/4.1-1/436 par zemes nomas līguma pagarināšanu izskatīšana.

Konstatē:

Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagastā saņemts Vārds Uzvārds iesniegums reģ.Nr. RN/2021/4.1-1/436 par zemes nomas līguma pagarināšanu. Iesniedzējs lūdz pagarināt esošo pašvaldības zemes nomas līgumu ar reģ. Nr. 6.1.-1.4/20/20, kas bija spēkā līdz 31.12.2020. Saskaņā ar Ropažu novada pašvaldības Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļas (bij. Stopiņu novada pašvaldības Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļas) sniegto informāciju Vārds Uzvārds nav zemes nomas maksas parādu uz lēmuma sagatavošanas brīdi. Pieprasītā zeme var tikt iznomāta iesniedzējam, veicot samaksu no pagarināmā zemes nomas līguma termiņa beigām, par izmantoto zemi.

15 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Guntis Kampe, Irēna Par lēmumu balso: "par" - Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars

Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Viksne, Ludmila Vorobjova, Rītvārs Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - 1 (Signe Grūbe)

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Noslēgt zemes nomas līgumu ar Vārds Uzvārds par zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80960080044 "Līdumnieki", adrese. daļas nomu 0.05 ha platībā sakņu dārza vajadzībām. Zemes nomas līguma termiņš no 01.01.2021.līdz 31.12.2024.
2. Nomas maksa noteikta saskaņā ar bijušās Stopiņu novada pašvaldības 16.01.2019. Stopiņu novada domes saistošiem noteikumiem Nr.1/19 "Par neapbūvētu, Stopiņu novada pašvaldībai piederošu un piekrītošu zemesgabalu nomas maksu" 3.p. līdz brīdim, kad tie tiek atcelti vai stājas spēkā jauni Ropažu novada domes pieņemtie saistošie noteikumi attiecībā uz zemes nomas maksas aprēķināšanas kārtību.
3. Nomas maksa un nekustamā īpašuma nodoklis maksājams no pagarināmā zemes nomas līguma termiņa beigām. Samaksu par 2021.gadu veikt līdz 01.12.2021.
4. Līgumu noslēgt Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta klientu apkalpošanas centrā 2 mēnešu laikā no lēmuma stāšanās spēkā. Ja līgums netiek noslēgts lēmumā noteiktajā laikā pieprasītā zeme var tikt iznomāta citām personām.
5. Lēmumu nosūtīt iesniedzējam un izsniegt Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta zemes ierīkotājai N.Puķītei-Babānei, Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļas nodokļu inspektoram R.Linejam un kasierei grāmatvedei G.Kalbergai.

Pamatojums: 19.06.2018. Ministru kabineta noteikumi Nr. 350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 28., 29.2.p., 16.01.2019. Stopiņu novada domes saistošie noteikumi Nr.1/19 "Par neapbūvētu, Stopiņu novada pašvaldībai piederošu un piekrītošu zemesgabalu nomas maksu" 3.p. Likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punkts.

51. Par zemes vienības "Purvaiņi", Stopiņu pag. piešķiršanu nomā

Vārds Uzvārds (adrese) iesnieguma reģ.Nr. RN/2021/4.11/549 par zemes piešķiršanu nomā zemes gabalā "Purvaiņi" izskatīšana.

Konstatē:

Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagastā saņemts Vārds Uzvārds 05.08.2021. iesniegums reģ.Nr. RN/2021/4.1-1/549 par zemes piešķiršanu nomā zemes gabalā "Purvaiņi" sakņu dārza vajadzībām.

Pašvaldībai piekritīgais zemes gabals ar nosaukumu "Purvaiņi", Stopiņu pag. zemes vienības kadastra apzīmējumu 80960010521 atrodas ārpus Līča ciema robežām, robežojas ar Rīgas pašvaldības teritoriju, iebraucot pa meža celiņu, mežmalā, pēc Stopiņu pagasta teritorijas plānojuma lauksaimniecības, meža un purva teritorijā. Minētos patvaļīgi aizņemtos dārzus zemes ierīkotāja Nora Puķīte-Babāne konstatēja 11.06.2021. apsekojot "Purvaiņi" un fiksējot

nepamatotas zemes izmantošanas gadījumus 4 dārzos. Dārzi atrodas praktiski pie paša purva, konstatēti rūpīgi iekopti dārzi. Ir piešķirta zemes noma divos blakus gabalos, varētu tikt izskatīta šī zemes gabala noma.

Deputātu diskusijas domes sēdē par mazdārziņu teritorijas robežām, par iespējām paplašināt mazdārziņu teritoriju.

15 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Par lēmumu balso: "par" - Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - 1 (Signe Grūbe)

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Iznomāt Vārds Uzvārds pašvaldībai piederošā zemes gabala ar nosaukumu "Purvaini", Stopiņu pagastā, Ropažu novadā ar kadastra apzīmējumu 80960010521 daļu 0.0600 ha platībā sakņu dārza uzturēšanai ar līguma termiņu līdz 31.12.2022. Zemes gabala platība var tikt precizēta pie zemes ierādīšanas.

2. Nomas maksa noteikta saskaņā ar bijušās Stopiņu novada pašvaldības 16.01.2019. Stopiņu novada domes saistošiem noteikumiem Nr.1/19 "Par neapbūvētu, Stopiņu novada pašvaldībai piederošu un piekrītošu zemesgabalu nomas maksu" 3.p. līdz brīdim, kad tie tiek atcelti vai stājas spēkā jauni Ropažu novada domes pieņemtie saistošie noteikumi attiecībā uz zemes nomas maksas aprēķināšanas kārtību

3. Līgumu noslēgt Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta klientu apkalpošanas centrā 2 mēnešu laikā no lēmuma stāšanās spēkā. Ja līgums netiek noslēgts lēmumā noteiktajā laikā pieprasītā zeme var tikt iznomāta citām personām.

4. Lēmumu nosūtīt iesniedzējai un izsniegt Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta zemes ierīkotājai N.Puķītei-Babānei, Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļas nodokļu inspektoram R.Linejam un kasieri grāmatvedei G.Kalbergai.

Pamatojums: 19.06.2018. Ministru kabineta noteikumi Nr. 350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 28., 29.2.p., 16.01.2019. Stopiņu novada domes saistošie noteikumi Nr.1/19 "Par neapbūvētu, Stopiņu novada pašvaldībai piederošu un piekrītošu zemesgabalu nomas maksu" 3.p. Likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punkts.

52. Par pašvaldībai piederošās zemes nomu

Izskatot Vārds Uzvārds, personas kods, deklarētā adrese, 2021.gada 19.jūlija iesniegumu, kas reģistrēts Ropažu novada domē, ar reģistrācijas Nr. RN/2021/4.1-1/249 par mazdārziņa nomu un Vārds Uzvārds, personas kods, deklarētā adrese, 2021.gada 19.jūlija iesniegumu, kas

reģistrēts Ropažu novada domē ar reģistrācijas Nr. RN/2021/4.1-1/248, par mazdārziņa nomas līguma pārtraukšanu, Meža un zemes īpašumu komiteja konstatēja:

Nekustamais īpašums Priežu iela 8, Vangaži, Ropažu novads, ar kadastra numuru 8017 004 0102, Rīgas rajona tiesas Zemesgrāmatu nodaļā reģistrēts uz Inčukalna novada pašvaldības vārda, nodaļējuma Nr.100000145501. Zemes vienība Priežu ielā 8, Vangažos, kadastra apzīmējums 8017 004 0102, 28707 m² platībā tiek iznomāta Ropažu novada iedzīvotājiem mazdārziņu vajadzībām. Zemes vienībai noteikts nekustamā īpašuma lietošanas mērķis ar kodu 0502 – pagaidu atļautā zemes izmantošana sakņu dārziem.

Inčukalna novada pašvaldība ar Vārds Uzvārds 2020.gada 9.janvārī noslēgusi zemes nomas līgumu Nr.1547, par mazdārziņa, Nr. 219, nomu 440 m² platībā, Priežu iela 8, Vangaži, Ropažu novads, kadastra apzīmējums 8017 004 0102, ar tā darbības termiņu līdz 2025.gada 31.decembrim. Vārds Uzvārds lūdz pārtraukt mazdārziņa nomas līgumu. Saskaņā ar Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības daļas sniegto informāciju Vārds Uzvārds nav zemes nomas maksas parādu uz lēmuma sagatavošanas brīdi.

Vārds Uzvārds savā iesniegumā lūdz piešķirt nomā mazdārziņu Priežu iela 8, Vangaži, Ropažu novads, Nr. 219.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 28.punktu lēmumu par neapbūvēta zemesgabala iznomāšanu pieņem iznomātājs. Saskaņā ar minēto noteikumu 29.3.punktu šo noteikumu 32., 40., 41., 42., 43., 44., 45. un 46. punktu var nepiemērot (tai skaitā, nerīkojot izsoli) ja tiek iznomāts neapbūvēts zemesgabals, kas pilsētā nodots pagaidu lietošanā sakņu (ģimenes) dārza ierīkošanai ar nosacījumu, ka nomnieks neapbūvētajā zemesgabalā neveic saimniecisko darbību, kurai samazinātas nomas maksas piemērošanas gadījumā atbalsts nomniekam kvalificējams kā komercdarbības atbalsts.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punktu, kas nosaka, ka, pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības,

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris

Par lēmumu balso: "par" - Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Pārtraukt 2020.gada 9.janvāra zemes nomas līgumu Nr.1547, kas noslēgts starp Inčukalna novada pašvaldību un Vārds Uzvārds ar šī lēmuma pieņemšanas dienu, noslēdzot par to vienošanos.
2. Iznomāt zemes vienības Priežu iela 8, Vangaži, Ropažu novads, kadastra apzīmējums 8017 004 0102, daļu, mazdārziņu Nr. 219, 440 m² platībā, sakņu (ģimenes) dārza vajadzībām Vārds Uzvārds.
3. Noslēgt zemes nomas līgumu ar Vārds Uzvārds uz 3(trīs) gadiem.

4. Vārds Uzvārds mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas noslēgt zemes nomas līgumu ar Ropažu novada pašvaldību.
5. Noteikt, ka gadījumā, ja Lēmuma 4.punktā noteiktā termiņā zemes nomas līgums atbilstoši lēmumā noteiktajam netiks noslēgts, šis lēmums automātiski zaudēs spēku un Ropažu novada pašvaldības dome būs tiesīga pieņemt lēmumu par zemes vienības daļas iznomāšanu citai personai.
6. Noteikt, ka zemes nomas maksa tiek noteikta saskaņā ar bijušās Inčukalna novada pašvaldības 2019.gada 21.augusta saistošajiem noteikumiem Nr. 3/2019 "Par neapbūvētu zemes gabalu nomas maksas aprēķināšanas kārtību Inčukalna novadā" līdz brīdim, kad tie tiek atcelti vai stājas spēkā jauni Ropažu novada domes pieņemtie saistošie noteikumi attiecībā uz zemes nomas maksas aprēķināšanas kārtību.
7. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Vangažu pilsētas pārvaldes vadītājam noslēgt vienošanos ar Vārds Uzvārds un zemes nomas līgumu ar Vārds Uzvārds atbilstoši Lēmumā noteiktajam.
8. Lēmuma kontroli uzdot Ropažu novada pašvaldības Vangažu pilsētas pārvaldes vadītājam.
9. Nosūtīt lēmumu zināšanai Vārds Uzvārds uz deklarēto dzīvesvietas adresi.
10. Nosūtīt lēmumu zināšanai Vārds Uzvārds uz e-pasta adresi.

53. Par mazdārziņa zemes nomas līguma noslēgšanu, Tumšupes ciema teritorijā ar

Vārds Uzvārds Ropažu novada pašvaldībā saņemts un reģistrēts Vārds Uzvārds iesniegums ar lūgumu pagarināt mazdārziņa zemes nomas līgumu par mazdārziņu Tumšupē Nr. T/D-132, kadastra numurs 80840050209, 0.0291 ha platībā, izskatot iesniegumu un pamatojoties uz MK noteikumiem Nr. 350 „Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 28. un 29.3.punktiem un likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, kas nosaka, ka pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiskas darbības; kā arī saskaņā ar Ropažu novada pašvaldības 12.12.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.36 „Grozījumi Ropažu novada domes 2011.gada 23.februāra saistošajos noteikumos Nr.5 „Neapbūvētu Ropažu novada pašvaldībai piederošu vai piekrītošu zemju nomas maksas noteikšanas kārtība”,

15 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Viksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

Par lēmumu balso: "par" - Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Viksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - 1 (Signe Grūbe)

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Noslēgt uz laiku līdz 31.12.2023. mazdārziņu zemes nomas līgumu, par pašvaldībai piekritīgu zemes gabalu Tumšupē Nr. T /D- 132, kadastra Nr. 8084 005 0209, 0,0291 ha platībā ar

Vārds Uzvārds;

2. Uzdot Juridiskajai un lietvedības daļai sagatavot zemes nomas līgumu;

3. Vārds Uzvārds noslēgt zemes nomas līgumu līdz 20.09.2021., ja līgums līdz 20.09.2021. nav noslēgts šis lēmums zaudē spēku.

4. Uzdot Nekustamo īpašumu speciālistei sagatavot grafisko pielikumu pie nomas līguma;

5. Uzdot nodokļu administratorei Ainai Bernhardei veikt nomas maksas un nekustamā īpašuma nodokļa aprēķinu un paziņojuma izsūtīšanu saskaņā ar noslēgto līgumu;

6. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Juridiskajai un lietvedības daļai lēmumu nosūtīt:

– Vārds Uzvārds uz adresi::;

– Ropažu novada pašvaldības Nodokļu administratorei;

– Ropažu novada pašvaldības Juridiskajai un lietvedības daļai;

– Ropažu novada pašvaldības Nekustamo īpašumu speciālistei

54. Par zemes nomas līguma noslēgšanu, par zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8084 013 0384, adrese, Ropažu pagasts, Ropažu nov. ar Vārds Uzvārds

Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta pārvaldē 06.08.2021. saņemts un reģistrēts ar Nr. RN/2021/4.1-1/564, Vārds Uzvārds iesniegums ar lūgumu noslēgt zemes nomas līgumu par pašvaldībai piekritīgo zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8084 013 0098, adrese., (iesnieguma iesniedzējs ir uz zemes vienības reģistrētās dārza mājas ar kadastra apzīmējumu 80840130098001 lietotājs) izskatot iesniegumu un pamatojoties uz 19.06.2018. Ministru kabineta noteikumu Nr.350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 8. punktam par apbūvēta zemesgabala nomu var slēgt nomas līgumu. Nomas līgumu slēdz, ja iznomātājs ir pieņēmis lēmumu slēgt nomas līgumu vai to ir ierosinājis attiecīgās būves īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai lietotājs, vai tā noslēgšanu nosaka citi normatīvie akti un likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, kas nosaka, ka pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiskas darbības.

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris

Par lēmumu balso: "par" - Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treiberis, Ainārs Vaičulis, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Noslēgt uz laiku līdz 01.09.2026. zemes nomas līgumu, par pašvaldībai piekritīgo zemes vienību, kadastra apzīmējums 8084 013 0098, adrese Ropažu pagasts, Ropažu nov., ar Vārds Uzvārds, dārza mājas ar kadastra apzīmējumu 8084 013 0098 001, lietotāju;

2. **Lēmumu nosūtīt vai nodot izpildei:**

- 2.1. Vārds Uzvārds uz e- adresi;
- 2.2. Ropažu novada pašvaldības Nodokļu administratorei;
- 2.3. Ropažu novada pašvaldības Nekustamo īpašumu speciālistei.

55. Par zemes nomas līguma noslēgšanu, par zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 80840180384, adrese, Ropažu pagasts, Ropažu nov. ar Vārds Uzvārds

Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta pārvaldē 05.08.2021.saņemts un reģistrēts ar Nr. RN/2021/4.1-1/538, Vārds Uzvārds iesniegums ar lūgumu noslēgt zemes nomas līgumu par pašvaldībai piekritīgo zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 80840180384, adrese Ropažu pagasts, Ropažu nov., (iesnieguma iesniedzējs ir uz zemes vienības reģistrētās ēkas ar kadastra apzīmējumu 80840180384001 lietotājs) izskatot iesniegumu un pamatojoties uz 19.06.2018. Ministru kabineta noteikumu Nr.350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 8. punktam par apbūvēta zemesgabala nomu var slēgt nomas līgumu. Nomas līgumu slēdz, ja iznomātājs ir pieņēmis lēmumu slēgt nomas līgumu vai to ir ierosinājis attiecīgās būves īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai lietotājs, vai tā noslēgšanu nosaka citi normatīvie akti un likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, kas nosaka, ka pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiskas darbības.

Deputātu diskusijas domes sēdē par juridisku pamatojumu iznomāt zemi.

**14 (Daiga Brigmane, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns,
Par lēmumu balso: "par" - Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs,
Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova,
Ritvars Ziedonis)**

"pret" - nav

"atturas" - 2 (Renāte Gremze, Signe Grūbe)

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Noslēgt uz laiku līdz 01.09.2026. zemes nomas līgumu, par pašvaldībai piekritīgo zemes vienību, kadastra apzīmējums 8084 018 0384, adrese, Ropažu pagasts, Ropažu nov., ar Vārds Uzvārds, dārza mājas ar kadastra apzīmējumu 80840180384001, lietotāju;
2. **Lēmumu nosūtīt vai nodot izpildei:**
 - 2.1. Vārds Uzvārds uz e- adresi;
 - 2.2. Ropažu novada pašvaldības Nodokļu administratorei;
 - 2.3. Ropažu novada pašvaldības Nekustamo īpašumu speciālistei

56. Par zemes nomas līguma noslēgšanu, par zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8084 010 0096, adrese, Ropažu pagasts, Ropažu nov. ar Vārds Uzvārds

Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta pārvaldē 06.08.2021. saņemts un reģistrēts ar Nr. RN/2021/4.1-1/579, Vārds Uzvārds iesniegums ar lūgumu pagarināt zemes nomas līgumu uz ¼ domājamo daļu (kas atbilst 0.0675 ha, no kopējās zemes vienības platības) par pašvaldībai piekritīgo zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8084 010 0096, adrese Ropažu pagasts, Ropažu nov., (iesnieguma iesniedzēja ir uz zemes vienības reģistrētās dzīvojamās mājas ar kadastra apzīmējumu 80840100096001 tiesiskā valdītāja) izskatot iesniegumu un pamatojoties uz 19.06.2018. Ministru kabineta noteikumu Nr.350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 8. punktam par apbūvēta zemesgabala nomu var slēgt nomas līgumu. Nomas līgumu slēdz, ja iznomātājs ir pieņēmis lēmumu slēgt nomas līgumu vai to ir ierosinājis attiecīgās būves īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai lietotājs, vai tā noslēgšanu nosaka citi normatīvie akti un likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, kas nosaka, ka pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiskas darbības.

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris
Par lēmumu balso: "par" - Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme,
Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Noslēgt uz laiku līdz 01.06.2026. zemes nomas līgumu, par pašvaldībai piekritīgu zemes vienību adrese Ropažu nov., ar kadastra apzīmējumu 8084 010 0096, 0.0675 ha platībā ar Vārds Uzvārds, dzīvojamās mājas ar kadastra apzīmējumu 8084 010 0096 001, lietotāju;

2. Lēmumu nosūtīt vai nodot izpildei:

2.1. Vārds Uzvārds uz e- adresi:

2.2. Ropažu novada pašvaldības Nodokļu administratorei;

2.3. Ropažu novada pašvaldības Nekustamo īpašumu speciālistei.

57. Par zemes nomas līguma noslēgšanu, Ropažu ciema teritorijā ar Vārds Uzvārds

Ropažu novada pašvaldībā saņemts un reģistrēts Vārds Uzvārds iesniegums ar lūgumu pagarināt zemes nomas līgumu par pašvaldībai piekritīgo zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 80840090660, Ropažu centra kūtiņas, uz kuras atrodas kūts Nr.1,(iesnieguma iesniedzējs ir kūtiņas Nr.1 lietotājs) izskatot iesniegumu un pamatojoties uz 19.06.2018. Ministru kabineta noteikumu Nr.350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 8. punktam par apbūvēta

zemesgabala nomu var slēgt nomas līgumu. Nomas līgumu slēdz, ja iznomātājs ir pieņēmis lēmumu slēgt nomas līgumu vai to ir ierosinājis attiecīgās būves īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai lietotājs, vai tā noslēgšanu nosaka citi normatīvie akti un likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, kas nosaka, ka pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiskas darbības.

15 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vīta Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Par lēmumu balso: "par" - Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - 1 (Signe Grūbe)

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Noslēgt uz laiku līdz 31.12.2023. zemes nomas līgumu, par pašvaldībai piekritīgo zemes vienību, kadastra apzīmējums 8084 009 0660, ar Vārds Uzvārds, kūtiņas Nr.1 lietotāju;
2. Lēmumu nosūtīt vai nodot izpildei:
 - 2.1. Vārds Uzvārds uz e- adresi:
 - 2.2. Ropažu novada pašvaldības Nodokļu administratorei;
 - 2.3. Ropažu novada pašvaldības Nekustamo īpašumu speciālistei.

Ziņo V.Paulāne

58. Par Ropažu novada pašvaldības Administratīvās aktu strīdu komisijas nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu, Ropažu novada pašvaldības nolikuma 6.punkta 6.11. apakšpunktu

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vīta Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Par lēmumu balso: "par" - Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - 1 (Hosams Abu Meri - Nepiedalās balsojumā)

Nolemj:

Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības Administratīvās aktu strīdu komisijas nolikumu.

1. Uzdot Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam, ievietot Ropažu novada pašvaldības interneta vietnē www.ropazi.lv apstiprināto Ropažu novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijas nolikumu.
2. Šo lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvajā rajona tiesā.

APSTIPRINĀTS
ar Ropažu novada pašvaldības
2021.gada 18. augustā
sēdes lēmumu (protokols Nr.8/21 , p.58.)

Ropažu novada pašvaldības ADMINISTRATĪVO AKTU STRĪDU KOMISIJAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
21.panta pirmās daļas 8.punktu , 41.panta pirmās daļas 2.punktu
Ropažu novada pašvaldības 2021.gada 7.jūlija
saistošo noteikumu Nr.1/21 „Ropažu novada pašvaldības nolikums” 6.punkta
6.11 apakšpunktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Administratīvo aktu strīdu komisija (turpmāk tekstā – komisija) ir Ropažu novada domes (turpmāk tekstā – dome) izveidota komisija, kas izskata sūdzības par Ropažu novada pašvaldības (turpmāk tekstā – pašvaldība) izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka, Centrālās administrācijas struktūrvienību un pašvaldības iestāžu, t.sk. pašvaldības iestādes Būvvalde un tās struktūrvienību, pieņemtajiem administratīvajiem aktiem vai faktisko rīcību (turpmāk tekstā – administratīvie akti) un šajā nolikumā noteiktajos gadījumos pieņem attiecīgu lēmumu.
2. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas Satversmi, Administratīvā procesa likumu un citus likumus, Ministru kabineta noteikumus, pašvaldību saistošos noteikumus, starptautisko tiesību un Eiropas Savienības (Kopienas) tiesību normas, kā arī vispārējos tiesību principus.
3. Komisijas darbības mērķis ir veicināt administratīvā procesa tiesiskumu pašvaldībā un nodrošināt privātpersonu tiesību ievērošanu.

II. Komisijas sastāvs

4. Dome nosaka komisijas sastāvu piecu locekļu sastāvā un apstiprina ar domes sēdes lēmumu;
5. Komisiju vada un organizē komisijas priekšsēdētājs - Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētājs, vai tā prombūtnes laikā - domes priekšsēdētāja 1.vietnieks un tās sastāvā ir:
 - 5.1. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks;
 - 5.2. Trīs komisijas locekļi.
6. Kanceleja nodrošina komisijas darba tehnisko apkalpošanu:
 - 8.1. kārtā sēžu organizatoriskos jautājumus;
 - 8.2. nodrošina sēdes protokolēšanu un sagatavo sēžu protokolus;
 - 8.3. kārtā komisijas lietvedību, veic dokumentu uzskaiti , nodrošina to saglabāšanu, atbilstoši lietvedības noteikumiem;
 - 8.4. sagatavo un izsniedz komisijas pieņemtus lēmumus;

- 8.5. veic citus uzdevumus komisijas darba tehniskai nodrošināšanai komisijas priekšsēdētāja uzdevumā;
7. Komisijas priekšsēdētājs:
- 7.1. vada komisijas darbu, ir atbildīgs par komisijas uzdevumu un lēmumu izpildi ;
 - 7.2. apstiprina komisijas darba kārtību;
 - 7.3. sasauc un vada komisijas sēdes;
 - 7.4. pārstāv komisijas viedokli domes sēdēs, citās komitejās, komisijās un institūcijās;
 - 7.5. nosaka komisijas locekļu pienākumus;
 - 7.6. kontrolē komisijas sagatavoto lēmumu izpildi.
10. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks un komisijas loceklis:
- 10.1. komisijas priekšsēdētāja vietnieks, nosaka atbildīgo komisijas locekli par attiecīgās lietas sagatavošanu izskatīšanai un lietas lēmuma projekta sagatavošanu;
 - 10.2. ar balsstiesībām piedalās komisijas sēdēs un lēmumu pieņemšanā;
 - 10.3. pilda komisijas priekšsēdētāja uzliktos pienākumus un norādījumus;
 - 10.4. iepazīstas ar apstrīdētā administratīvā akta lietas materiāliem, izvērtējot tos;
 - 10.5. sagatavo komisijas darbības dokumentus (informācijas pieprasījumus, atzinumus, u.c.);
 - 10.6. iesniedz priekšlikumus komisijas darba uzlabošanai.

III. Komisijas kompetence, tiesības un atbildība

11. Komisija izskata lietu, kas saistīta ar apstrīdēto administratīvo aktu, vēlreiz pēc būtības kopumā vai tajā daļā, uz kuru attiecas iesniedzēja iebildumi, un šajā nolikumā noteiktajā kārtībā pieņem attiecīgu lēmumu.
12. Par pašvaldības izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka, Centrālās administrācijas struktūrvienību un pašvaldības iestāžu, t.sk. pašvaldības iestādes Būvvalde un tās struktūrvienību, pieņemtajiem administratīvajiem aktiem vai faktisko rīcību komisija pieņem galīgo lēmumu, kas ir jauns administratīvais akts, ko var pārsūdzēt administratīvajā tiesā.
13. Lai īstenotu šajā nolikumā noteikto funkciju, komisijai ir tiesības:
- 13.1. pieprasīt no administratīvā akta izdevēja mutiskus un rakstiskus paskaidrojumus par materiālo un procesuālo tiesību normu ievērošanu, izdodot konkrēto apstrīdēto administratīvo aktu;
 - 13.2. pieprasīt no citiem pašvaldības administrācijas un pašvaldības padotībā esošo iestāžu darbiniekiem atzinumu par konkrēto apstrīdēto administratīvo aktu;
 - 13.3. uzaicināt sniegt paskaidrojumus iesnieguma iesniedzēju, adresātu (ja iesnieguma iesniedzējs un adresāts nav vienu un tā pati persona), trešo personu un citus procesa dalībniekus;
 - 13.4. pieprasīt un saņemt nepieciešamo informāciju un dokumentus no pašvaldības amatpersonām, komisijām, iestādēm vai struktūrvienībām saistībā ar apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību;
 - 13.5. lietas izskatīšanas gaitā pieaicināt lieciniekus, ekspertus, u.c. saistītas personas;
 - 13.6. lemt par lietas izskatīšanas termiņa pagarināšanu;
 - 13.7. izvērtēt lietā esošo informāciju un pieņemt šajā nolikumā noteiktos lēmumus;
 - 13.8. citas tiesības saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 13.9. pieprasīt un saņemt rakstveida paskaidrojumus no pašvaldības amatpersonām, komisijām, iestādēm vai struktūrvienībām saistībā ar saņemto sūdzību (iesniegumu) par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību.
14. Komisija atbild par:
- 14.1. šajā nolikumā noteikto pienākumu un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi un likumības ievērošanu;

- 14.2. komisijas kompetencē esošu jautājumu risināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 14.3. fizisko personu datu aizsardzību un par citas aizsargājamas informācija saglabāšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem;

IV. Komisijas darba organizācija

15. Saņemot personas iesniegumu par pašvaldības izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka, Centrālās administrācijas struktūrvienību un pašvaldības iestāžu, t.sk. pašvaldības iestādes Būvvalde un tās struktūrvienību, pieņemtajiem administratīvajiem aktiem vai faktisko rīcību izdotā administratīvā akta apstrīdēšanu, izvērtējot iesnieguma pieļaujamību, komisija 7 (septiņu) dienu laikā pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 15.1. par lietvedības uzsākšanu;
 - 15.2. par atteikšanos uzsākt lietvedību;
 - 15.3. par iesnieguma nosūtīšanu izskatīšanai pēc piekritības.
16. Atbilstoši komisijas lietu reģistram kanceleja nodod reģistrēto personas iesniegumu par apstrīdēto administratīvo aktu komisijas priekšsēdētāja vietniekam, kurš nosaka atbildīgo komisijas locekli par attiecīgās lietas sagatavošanu, turpmāk tekstā – atbildīgais komisijas loceklis.
17. Atbildīgais komisijas loceklis, nosaka lietas sagatavošanas termiņu, personas, kas uzaicināmas uz komisijas sēdi, kurā lieta tiks izskatīta, pašvaldības amatpersonas un darbiniekus, kurām ir jāiesniedz paskaidrojumi un lietas izskatīšanai nepieciešamie dokumenti, sagatavo lēmuma projektu un ierosina komisijas sēdes sasaukšanas laiku un vietu.
18. Komisija lēmumus var pieņemt rakstveida procesā ar elektroniskā pasta starpniecību.
19. Lēmuma pieņemšana rakstveida procesā notiek šādā kārtībā:
 - 19.1. atbildīgais komisijas loceklis apkopo lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju, sagatavo lēmuma projektu un nosūta to komisijai;
 - 19.2. ja komisijai nav iebildumu pret lēmuma projektu, komisijas loceklis 3 (trīs) dienu laikā paziņo atbildīgajam komisijas loceklim par savu balsojumu;
 - 19.3. ja komisijas loceklim ir iebildumi pret lēmuma projektu, komisijas loceklis 3 (trīs) dienu laikā paziņo atbildīgajam komisijas loceklim par saviem iebildumiem un balsojumu;
 - 19.4. ja vismaz vienam komisijas loceklim ir iebildumi pret lēmuma projektu, komisijas priekšsēdētājs virza jautājumu izskatīšanai mutvārdu sēdē.
20. Pārbaudot iesniegumu par administratīvā akta apstrīdēšanu un apstrīdēto administratīvo aktu, komisija novērtē:
 - 20.1. Iesnieguma pieļaujamību:
 - 20.1.1. vai administratīvais akts ir spēkā;
 - 20.1.2. ja administratīvais akts ir spēkā - vai ir ievērots apstrīdēšanas termiņš;
 - 20.1.3. ja administratīvais akts vairs nav spēkā, t.i., ir izpildīts vai citādi zaudējis spēku, bet apstrīdēšanas termiņš ir ievērots, vai lēmums par administratīvā akta apstrīdēšanu ir vajadzīgs kādas personas tiesību aizsardzībai vai atlīdzinājuma pieprasījuma pamatošanai;
 - 20.1.4. vai iesniegums ir piekritīgs pašvaldībai.
 - 20.2. Saturisko prasību ievērošanu:
 - 20.2.1. vai administratīvais akts ir pietiekoši skaidrs un saprotams;
 - 20.2.2. vai satura izvēles, izdošanas izvēles vai brīvā administratīvā akta gadījumā nav pieļautas kļūdas lietderības apsvērumos;

- 20.2.3. vai piemērota pareizā tiesību norma vai tā pareizi iztulkota.
21. Komisija var veikt administratīvo aktu tiesiskuma pārbaudi pēc savas iniciatīvas vai citu institūciju ierosinājuma, ja kļuvuši zināmi tādi tiesiskie vai faktiskie apstākļi, ka attiecīgais administratīvais akts ir prettiesisks vai spēkā neesošs.
 22. Komisija pēc apstrīdētā administratīvā akta pārbaudes pieņem lēmumu:
 - 22.1. atstāt administratīvo aktu negrozītu;
 - 22.2. atcelt administratīvo aktu;
 - 22.3. atcelt administratīvo aktu kādā daļā;
 - 22.4. izdot satura ziņā citādu administratīvo aktu;
 - 22.5. konstatēt, vai administratīvais akts, kurš jau izpildīts vai citādi zaudējis spēku (Administratīvā procesa likuma 82.pants), ir bijis tiesisks vai prettiesisks.
 23. Komisija lietu izskata Administratīvā procesa likumā noteiktajā termiņā, ja citos normatīvajos aktos nav noteikts cits termiņš.
 24. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz puse no komisijas locekļiem.
 25. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
 26. Komisija lietas izskata savās sēdēs, kuru gaita tiek protokolēta. Protokolu paraksta visi klātesošie komisijas locekļi. Sēdes protokolā norāda darba kārtības jautājumus un pieņemtos lēmumus, kā arī personas, kuras ir piedalījušās sēdē, un personu, kuras izteikušās par attiecīgo jautājumu, izteiktie viedokļi un argumenti.
 27. Ja komisijas sēde notiek rakstveida procesā, to norāda protokolā. Protokolam pievieno komisijas locekļu rakstveida paziņojumus. Šādā gadījumā protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs.
 28. Komisijas lēmumus paraksta komisijas priekšsēdētājs.
 29. Komisijas sēdes notiek pēc nepieciešamības. Komisijas sēdes ir slēgtas.
 30. Komisijas dokumenti tiek glabāti atbilstoši pašvaldības lietu nomenklatūrai.
 31. Komisija lietvedībā izmanto apstiprināta parauga komisijas veidlapu (Pielikums Nr.1).
 32. Pēc domes pieprasījuma komisija sniedz pārskatu par savu darbību un uzdevumu izpildi.
 33. Komisijas pieņemto lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu un faktisko rīcību persona var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likuma noteiktajā termiņā un kārtībā.

Ropažu novada domes priekšsēdētāja

V.Paulāne/

Pielikums Nr.1



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA
Administratīvo aktu strīdu komisija

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130
Tāl. 67910518

20____. gada ____.

Nr. _____

59. Par Ropažu novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijas sastāva apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 41.panta pirmās daļas 4.punktu, Ropažu novada pašvaldības nolikuma 6.punkta 6.11. apakšpunktu,

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vīta Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Par lēmumu balso: "par" - Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Izveidot Ropažu novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisiju sekojošā sastāvā:
 - 1.1. Komisijas priekšsēdētājs - Ropažu novada domes priekšsēdētājs;
 - 1.2. Komisijas priekšsēdētājas vietnieks – Ainārs Laurs (jurists) ;
 - 1.3. Komisijas loceklis – Gatis Ābele (jurists);
 - 1.4. Komisijas loceklis – Aija Brutāne (jurists);
 - 1.5. Komisijas loceklis – Karīna Saukāne (jurists).
2. Uzdot Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam, ievietot Ropažu novada pašvaldības interneta vietnē www.ropazi.lv apstiprināto Ropažu novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijas sastāvu.
3. Šo lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvajā rajona tiesā.

60. Par vidējā termiņa aizņēmuma saņemšanu Valsts kasē.

[1] 05.05.2021. Ministru kabineta rīkojuma Nr. 300 "Par atbalstītajiem pašvaldību investīciju projektiem valsts aizdevumu piešķiršanai Covid-19 izraisītās krīzes seku mazināšanai un

novēršanai” (turpmāk – Rīkojums Nr. 300) ietvaros apstiprinātā investīciju projektu nr. 46 “Stopiņu novada pašvaldības administrācijas ēkas pārbūve” (turpmāk - Projekts) iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atbilstoši iepirkumu komisijas 04.06.2021. lēmumam, ir piešķirtas pretendentam SIA "RERE MEISTARI", Reģ. Nr. 40003707863, ar piedāvāto cenu EUR 1 558 146,17 (Viens miljons pieci simti piecdesmit astoņi tūkstoši viens simts četrdesmit seši euro un 17 centi), tai skaitā PVN.

Rīkojuma Nr. 300 apstiprinātais kopējais investīciju Projekta finansējums ir EUR 1 176 471,00 (Viens miljons viens simts septiņdesmit seši tūkstoši četri simti septiņdesmit viens euro un 00 centi), tai skaitā PVN:

1. Kopējais aizņēmuma apmērs EUR 1 000 000,00 vai 85% no kopējā investīciju projekta finansējuma. Aizņēmuma sadalījums pa gadiem:

2021.gadā 40% vai EUR 400 000,00;

2022.gadā 60% vai EUR 600 000,00.

2. Pašvaldība līdzfinansējuma kopējais apmērs EUR 176 471,00 vai 15% no kopējā investīciju projekta finansējuma. Līdzfinansējuma sadalījuma pa gadiem

2021.gadā EUR 70 588,00;

2022.gadā EUR 105 883,00.

11.02.2021. Ministru kabineta noteikumu Nr. 104 “Noteikumi par kritērijiem un kārtību, kādā tiek izvērtēti un izsniegti valsts aizdevumi pašvaldībām Covid-19 izraisītās krīzes seku mazināšanai un novēršanai” (turpmāk – Noteikumi Nr. 104) 3.4.apakšpunkts nosaka, ka pašvaldības budžeta līdzfinansējums investīciju projekta īstenošanai ik gadu, sākot ar 2021.gadu, ir no 15 līdz 30 % (ieskaitot) no pašvaldības kopējām investīciju projekta izmaksām attiecīgajam gadam plānotā ieguldījumu apjoma, ievērojot likuma "Par valsts budžetu 2021.gadam" [12.panta](#) trešās daļas 4. punktā noteiktos līdzfinansējuma nosacījumus.

[2] Pašvaldība 10.08.2021. ir lūgusi Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai saskaņojumu par apjoma darbu nodalījumu, kas neietekmē procesa izpildi. Projekta ietvaros papildus ir iespējams atdalīt celtniecības posmu, kas attiecas uz ēkas energoefektivitātes pasākumiem, kur pašvaldība var finansējuma apjomu apgūt cita projekta (aizdevuma) ietvaros. Atdalot minēto finansējumu summa projekta kopējas izmaksas samazinātos par EUR 198 277,24, tai skaitā PVN.

Kopējais atdalāmais projekta apjoma samazinājums būtu EUR 198 277,24 apmērā, tai skaitā PVN. Nodalīto darbu paveikšanai Pašvaldība plāno izmantot iespēju pietiekties aizņēmumam, kas paredzēts ēku energoefektivitātes paaugstināšanai Ministru kabineta noteikumu Nr. 104 “Noteikumi par kritērijiem un kārtību, kādā tiek izvērtēti un izsniegti valsts aizdevumi pašvaldībām Covid-19 izraisītās krīzes seku mazināšanai un novēršanai” ietvaros. Nodalītie darbi un finansējums netiks paveikti vai apmaksāti dubultā.

Pēc šo korekciju veikšanas projekta kopējās izmaksas būtu EUR 1 359 869 (Viens miljons trīs simti piecdesmit deviņi tūkstoši astoņi simti sešdesmit deviņi euro 00 centi), no kuriem atbilstoši 05.05.2021. Ministru kabineta rīkojuma Nr. 300 “Par atbalstītajiem pašvaldību investīciju projektiem valsts aizdevumu piešķiršanai Covid-19 izraisītās krīzes seku mazināšanai un novēršanai” (turpmāk – Rīkojums Nr. 300) ietvaros apstiprinātā investīciju projektu nr. 46 “Stopiņu

novada pašvaldības administrācijas ēkas pārbūve” noteiktajam *aizņēmuma apmērs paliek nemainīgs* EUR 1 000 000,00 (74% apmērā) no kopējā investīciju projekta finansējuma. Aizņēmuma sadalījums pa gadiem arī paliek nemainīgs:

2021.gadā 40% vai EUR 400 000,00;
2022.gadā 60% vai EUR 600 000,00.

Pašvaldības līdzfinansējuma kopējais apmērs, pēc darbu, kas ietver energoefektivitātes pasākumu nodalīšanu, plānots EUR 359 869,00 (26% apmērā) no plānotā projekta izmaksām. Plānotais pašvaldības līdzfinansējums no sākotnēji plānotajiem 15% tiek palielināts līdz 26% no kopējā projekta izmaksām. Līdzfinansējuma sadalījuma pa gadiem

2021.gadā EUR 143 948,00;
2022.gadā EUR 215 921,00.

[3] Ņemot vērā iepriekš minēto Pašvaldībai atkārtoti ir jāiesniedz aizņēmuma pieprasījums Valsts kasē (sākotnējais pieprasījums ir apstiprināts Stopiņu novada domes sēdē, 16.06.2021. lēmums, protokols Nr. 113, punkts Nr. 4.4. un apstiprināts apvienotajā finanšu komitejā, 21.06.2021. lēmums, protokols Nr. 17, punkts Nr. 3).

Pamatojoties uz LR likuma “Par pašvaldību budžetiem” 22.pantu, kas nosaka, ka pašvaldības var ņemt no valsts budžeta gan īstermiņa, gan ilgtermiņa aizņēmumus, 24.pantu, kas nosaka, ka lai īstenotu ekonomiskās un sociālās programmas, kurām nepieciešamas investīcijas, pašvaldības var ņemt no valsts budžeta ilgtermiņa aizņēmumus un 2019.gada 10.decembra Ministru kabineta noteikumu nr.590 “Noteikumi par pašvaldību aizņēmumiem un galvojumiem”, kas nosaka kārtību, kādā tiek sniegti pašvaldības aizņēmumi, un to, ka Pašvaldībai ir tiesības sniegt aizņēmuma pieprasījumu tikai pēc tam, kad atbilstoši publisko iepirkumu normatīvajam regulējumam ir noslēgusies iepirkuma procedūra un izraudzīts piegādātājs ar tiesībām veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus, ja nepieciešams, paredzot iespēju slēgt līgumu ar piegādātāju tikai pēc aizņēmuma pieprasījuma atbalstīšanas, kā arī LR likuma „Par pašvaldībām” 21.p. 1.d. 19.punktu.

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Par lēmumu balso: "par" - Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Lūgt Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomei atļaut ņemt vidēja termiņa aizņēmumu apstiprinātā investīciju projekta “Stopiņu novada pašvaldības administrācijas ēkas pārbūve” izpildei EUR 1 000 000 (Viens miljons euro) Valsts kasē pēc noteiktās procentu likmes ar atmaksas termiņu 10 (desmit) gadi. Pašvaldības līdzfinansējums sastāda apmēram 26% no EUR 1 359 869 (Viens miljons trīs simti piecdesmit deviņi tūkstoši astoņi simti sešdesmit deviņi), kas sastāda EUR 359 869 (trīs simti piecdesmit deviņi tūkstoši astoņi simti sešdesmit deviņi euro)
2. Valsts kasē saņemto aizņēmuma atmaksu garantēt no pašvaldības budžeta līdzekļiem.
3. Pašvaldības budžeta līdzfinansējumu veikt vienlaikus ar aizņēmuma izmaksu.
4. Valsts kasē saņemtā aizņēmuma atmaksu sākt atmaksāt ar 2023.gada 1. jūliju.
5. Apmaksa tiks veikta no Ropažu novada pašvaldības pamatbudžeta.
6. Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļas vadītājam I. Saliņai sagatavot nepieciešamos dokumentus iesniegšanai Valsts kasē aizdevuma saņemšanai.
7. Atbildīgā par lēmuma izpildi I.Saliņa.

61. Par pabalstu skolas piederumu iegādei Ropažu novada Stopiņu pagasta mazaizsargāto ģimeņu skolēniem.

Ropažu novada pašvaldības “Stopiņu novada Sociālais dienests” 09.08.2021. ir iesniedzis priekšlikumu par vienreizēju pašvaldības palīdzību – pabalstu skolas piederumu iegādei Ropažu novada Stopiņu pagasta mazaizsargāto ģimeņu skolēniem.

Konstatēts:

[1] Stopiņu novada domes 2019.gada 27.novembra saistošo noteikumu Nr. 25/19 “Stopiņu novada pašvaldības materiālais atbalsts iedzīvotājiem” 16.punkts nosaka, ka pašvaldības materiālo atbalstu svētkos, (t.sk. **uzsākot mācību gadu**), **piešķir daudzbērnu ģimeņu bērniem, personām ar invaliditāti līdz 18 gadu vecumam, ar celiakiju slimiem bērniem, aizbildnībā esošiem bērniem, audžuģimenē ievietotajiem bērniem, bērniem pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās, kuri sekmīgi apgūst izglītības programmu, bērniem no trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm;**”, 16.3.punkts nosaka, ka pašvaldības svētku pabalsta (t.sk. uzsākot mācību gadu) piešķiršanas kārtību un summu nosaka dome, ievērojot kārtējā gada budžetu, **nepārsniedzot EUR 72,00** vienam bērnam.

[2] Stopiņu novada domes 2019.gada 27.novembra saistošo noteikumu Nr. 28/19 “Par sociālās palīdzības saņemšanas kārtību Stopiņu novadā” 14.1. punkts nosaka, ka **trūcīgām, maznodrošinātām ģimenēm pabalsts** bērna izglītībai, **skolas piederumu iegādei ir EUR 72,00 gadā**” vienam bērnam.

[3] Pabalsts skolas piederumu iegādei ir paredzēts Ropažu novada pašvaldības “Stopiņu novada Sociālais dienests” budžetā zem koda 6423 “Brīvprātīgo iniciatīvu izpilde”. Ropažu novada pašvaldības “Stopiņu novada Sociālais dienests”, atbilstoši budžetam ir veicis vidējo aprēķinu pabalsta apmēra noteikšanai, un tas ir:

Sociālā grupa	Pabalstu apmērs (EUR) vienam skolēnam	Prognozējamais bērnu skaits	Prognozējamā summa EUR
Pamats: Stopiņu novada domes 2019.gada 27.novembra saistošo noteikumu Nr. 28/19 "Par sociālās palīdzības saņemšanas kārtību Stopiņu novadā", 14. punkts un 14.1. apakšpunkts			
Trūcīgo ģimeņu skolēniem	72	29	2088.00
Maznodrošināto ģimeņu skolēniem	72	12	864.00
Pamats: Stopiņu novada domes 2019.gada 27.novembra saistošo noteikumu Nr. 25/19 "Stopiņu novada pašvaldības materiālais atbalsts iedzīvotājiem" 16. punkts un 16.3. apakšpunkts			
Audzģimenēs ievietotajiem skolēniem	50	4	200.00
Aizbildnībā esošajiem skolēniem	50	14	700.00
Personām ar invaliditāti līdz 18 gadiem- skolēniem	50	42	2100.00
Ar celiakiju slimiem bērniem- skolēniem	50	9	450.00
Personām pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanas - skolēniem	50	4	200.00
Daudzbērnu ģimeņu bērniem- skolēniem	50	563	28150.00
		KOPĀ	34752.00

Ņemot vērā augstāk minēto, likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmo daļu "Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā [...]"; Stopiņu novada domes 2019.gada 27.novembra saistošo noteikumu Nr. 28/19 "Par sociālās palīdzības saņemšanas kārtību Stopiņu novadā", 14. punktu un 14.1. apakšpunktu, Stopiņu novada domes 2019.gada 27.novembra saistošo noteikumu Nr. 25/19 "Stopiņu novada pašvaldības materiālais atbalsts iedzīvotājiem" 16. punktu un 16.3. apakšpunktu,

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Par lēmumu balso: "par" - Salenieks, Atis Senkāns, Jevģenijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaiģulens, Iveta Vģksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalģs" - nav

Nolemģ:

1. Piešķirt vienreizēju pašvaldības palīdzību – pabalstu skolas piederumu iegādei Ropažu novada Stopiņu pagasta mazaizsargāto ģimeņu skolēniem šādā apmērā:

Sociālā grupa	Pabalstu apmērs (EUR) vienam skolēnam
Trūcīgo ģimeņu skolēniem	72
Maznodrošināto ģimeņu skolēniem	72
Audzģimenēs ievietotajiem skolēniem	50
Aizbildnībā esošajiem skolēniem	50
Personām ar invaliditāti līdz 18 gadiem- skolēniem	50
Ar celiakiju slimiem bērniem- skolēniem	50
Personām pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanas - skolēniem	50
Daudzbērnu ģimeņu bērniem- skolēniem	50

2. Pabalstus izmaksāt saskaņā ar Ropažu novada pašvaldības “Stopiņu novada Sociālā dienesta” sniegto informāciju, pēc saraksta vai papildsaraksta, Ropažu novada Stopiņu pagasta ģimenēm (personām), kuras ir piederošas norādītajai sociālajai grupai uz lēmuma pieņemšanas brīdi, vai ieguvušas attiecīgo sociālās grupas statusu līdz 2021.gada 30.septembrim.
3. Ja Ropažu novada Stopiņu pagasta ģimene (persona) pieder pie vairākām sociālām grupām, pabalstu izmaksā par piederību vienai sociālajai grupai, kurai pabalsta apmērs ir lielāks.
4. Ropažu novada Stopiņu pagasta ģimenei (personai), kuras skolēns mācās citas pašvaldības skolās, pabalsta saņemšanai jāiesniedz skolas izdota izziņa (apliecinājums, ka bērns mācās).
5. Ropažu novada Stopiņu pagasta ģimenei (personai) piešķirtā pašvaldības palīdzība jāizņem līdz 01.12.2021.
6. Atbildīgā par lēmuma izpildi - Ropažu novada pašvaldības “Stopiņu novada sociālā dienesta” vadītāja.

Lēmumu nodot izpildei/vai nosūtīt:

- Ropažu novada pašvaldības “Stopiņu novada Sociālais dienests” vadītājai ;
- Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļas vadītājai.

62. Par ēdināšanas izdevumu apmaksu Ropažu novada pašvaldības Garkalnes pagasta izglītības iestādēs

Lai veicinātu bērniem un ģimenei labvēlīgas vides veidošanos pašvaldībā, Ropažu novada pašvaldībai ar domes lēmumu jānosaka ēdināšanas izdevumu apmaksas apmērs Ropažu novada pašvaldības Garkalnes pagasta izglītības iestādēs no 01.09.2021. līdz 31.12.2021.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka, ka pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu.

Vēršam uzmanību, ka Ropažu novada pašvaldības Garkalnes pagastā nav bijuši pieņemti saistošie noteikumi par izglītojamo ēdināšanas izdevumu apmaksu pašvaldības izglītības iestādēs, šāds pakalpojums tika nodrošināts, pieņemot domes lēmumu.

Bērnu tiesību aizsardzības likuma 66.panta otrās daļas 1.punkts nosaka, ka pašvaldība atbilstoši likumam sniedz palīdzību un atbalstu ģimenēm, kurās ir bērni, garantējot ikvienam pašvaldības teritorijā dzīvojošam bērnam pajumti, siltumu, apģērbu un vecumam un veselības stāvoklim atbilstošu uzturu.

Lai arī turpmāk nodrošinātu Ropažu novada pašvaldības Garkalnes pagastā izglītības iestāžu izglītojamajiem ēdināšanas pakalpojumu, rūpējoties par novada skolēnu veselības, attīstības un labsajūtas pamatnosacījumiem, nepieciešams noteikt finansējuma apmēru.

Ņemot vērā augstāk minēto, un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 66.panta otrās daļas 1.punktu,

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Par lēmumu balso: "par" - Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvārs Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Apmaksāt pusdienas no 01.09.2021. – 31.12.2021. Garkalnes Mākslu un vispārizglītojošās pamatskolas un Berģu Mūzikas un mākslas pamatskolas 1. – 9.klašu izglītojamiem no sociālā budžeta līdzekļiem 1,90 EUR/d. apmērā.

2. Apmaksāt pusdienas no 01.09.2021. – 31.12.2021. pašvaldības pirmskolas izglītības iestādēs „Čiekuriņš” un pašvaldības pirmskolas izglītības iestādēs „Skudriņas” izglītojamiem no sociālā budžeta līdzekļiem 1,50 EUR/d. apmērā.

3. Noteikt kontroli par lēmuma izpildi Domes izpilddirektora vietnieci J.Tocu.

4. Pašvaldība ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā pēc attiecīga lēmuma pieņemšanas to publisko savā tīmekļvietnē www.ropazi.lv.

63. Par Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta autobusu degvielas patēriņa normu un maršrutu apstiprināšanu

Izskatot Ropažu vidusskolas direktora p.i. 09.08.2021. iesniegumu, kurā norādīti maršruti, kas nepieciešami no 01.09.2021. lai nodrošinātu skolēnu nokļūšanu uz izglītības iestādēm un uz skolēna dzīvesvietu, sakarā ar jauno mācību gadu, kā arī Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta Transporta struktūrvienības vadītāja – autobusa vadītāja A.Oščenkova priekšlikumu par maršrutiem un autobusu degvielas patēriņiem,

15 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks,

Par lēmumu balso: "par" - Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - 1 (Irēna Krote - Nepiedalās balsojumā)

Nolemj:

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta autobusu degvielas patēriņa normas:

- 1.1. Autobusam SETRA, valsts Nr. GJ 1666 (*autobusa vadītājs Juris Kukulis*) degvielas patēriņš uz 100 km – DD 33 litri; ziemas sezonā uz 100 km (+10 %) – DD 36,3 litri;
- 1.2. Autobusam IVECO WING 2, valsts Nr. LL 5590 (*autobusa vadītājs Roberts Burmistrs*) degvielas patēriņš uz 100 km – DD 21 litri; ziemas sezonā uz 100 km (+10 %) – DD 23 litri; Autonomā salona apsilde 1,2 litri vienā stundā.
- 1.3. Autobusam SETRA, valsts Nr. JJ 1634 (*autobusa vadītājs Juris Plēsums*) degvielas patēriņš uz 100 km – DD 35 litri; ziemas sezonā uz 100 km (+10 %) – DD 38,5 litri;
- 1.4. Autobusam VW CRAFTER, valsts Nr. HR 9789 (*autobusa vadītājs pēc nepieciešamības*) degvielas patēriņš uz 100 km – DD 15.9 litri; ziemas sezonā uz 100 km (+10 %) – DD 17.5 litri;
- 1.5. Autobusam VW CRAFTER, valsts Nr. HR 9788 (*autobusa vadītājs Genādijs Krots*) degvielas patēriņš uz 100 km – DD 15.9 litri; ziemas sezonā uz 100 km (+10 %) – DD 17.5 litri.

2. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta autobusiem maršrutus un kilometrus skolēnu pārvadāšanai:

- 2.1. Autobusam SETRA, valsts Nr. GJ 1666 saskaņā ar zemāk norādītajiem maršrutiem kopējais nobraukto kilometru skaits dienā - 135 km:
 - 2.1.1. rīta reiss

Ropaži – Vāverkrogs - “Jaunā muiža” (mājas nosaukums) – Kākciems – Kangari – “Aizalkšņi” (māju nosaukums) – Ropaži – Skuķīši – Podkājas – Plānupe – Purvs – pie mājām “Zītari” – Tumšupe – Ropaži.

2.1.2. vakara reiss

Ropaži – Tumšupe – Zītari – Purvs – Plānupe – Podkājas – Ropaži – Augšciems – Allažu krustojums – Ropaži.

2.2. Autobusam IVECO WING 2, valsts Nr. LL 5590 saskaņā ar zemāk norādītajiem maršrutiem kopējais nobraukto kilometru skaits dienā - 150 km:

2.2.1. rīta reiss

Ropaži – Bajāru krogs – Gaidas – Silakrogs – Zaķumuiža – Ropaži – Allažu krustojums – Augšciems – Jasmīni – Ropaži;

2.2.2. reiss plkst.14.00 (1.-5.klase)

Ropaži – Augšciems – Kākciems – Silakrogs – Tumšupe – Ropaži

2.2.3. reiss plkst. 15.40 (6.-12.klasei)

Ropaži – Tumšupe – Skuķīši – Kākciems – Silakrogs – Augšciems - Ropaži.

2.3. Autobusam SETRA, valsts Nr. JJ 1634 saskaņā ar zemāk norādītajiem maršrutu kopējais nobraukto kilometru skaits dienā - 195 km:

2.3.1. rīta reiss

Ropaži – Lielkangari – Kangari – Bajāri – Bajāru krogs – Sauleskalns – Zaķumuiža – Mucenieki – Līči – Ūlupji – Gaidas – Silakrogs - Zaķumuižas skola

2.3.2. reisi plkst.14.10 un 15.40

Zaķumuiža – Silakrogs – Gaidas – Mucenieki– Ūlupji – Līči – Bajāri – Kangari – Ropaži

2.4. Autobusam VW CRAFTER, valsts Nr. HR 9789 vai autobusam VW CRAFTER, valsts Nr. HR 9788 saskaņā ar zemāk norādīto maršrutu kopējais nobraukto kilometru skaits dienā ~ 150 km:

2.4.1. vakara reisi visos virzienos (tikai interešu izglītības pulciņu dalībniekiem) plkst.18.30 no Zaķumuižas un plkst.19.10 no Ropažiem.

3. Noteikt, ka Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta Transporta struktūrvienības vadītājam-autobusu vadītājam, sadarbojoties ar Ropažu vidusskolu, regulāri jāseko līdzi skolēnu plūsmai un jāsniedz ierosinājumi maršrutu precizēšanai.
4. Noteikt, ka Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta autobusu vadītājiem ir tiesības neveikt pilnu maršrutu, ja maršruta attiecīgajā posmā nav skolēnu.
5. Uzdot Juridiskai un lietvedības daļai lēmumu izsniegt:
 - Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta Finanšu un grāmatvedības daļai;
 - Ropažu vidusskolai;
 - Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta Transporta struktūrvienības vadītājam-autobusu vadītājam.

64. Par Ropažu novada Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisijas nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 41.panta pirmās daļas 2. punktu, Ropažu novada pašvaldības nolikuma 6.5. apakšpunktu,

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Par lēmumu balso: "par" - Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Apstiprināt Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisijas nolikumu (pielikumā uz 4 lapām).
2. Lēmums stājas spēkā ar domes protokola parakstīšanas brīdi.
3. Uzdot Ropažu novada Ropažu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam ievietot Ropažu novada pašvaldības interneta vietnē www.ropazi.lv apstiprināto Ropažu novada Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisijas nolikumu.

APSTIPRINĀTS
Ar Ropažu novada domes
2021. gada 14. augusta sēdes lēmumu
(prot. Nr. 8/21)

Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisijas NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 61.panta 3.daļu
“Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu”,
LR Ministru kabineta 08.06.2010. noteikumiem
Nr.515 “Noteikumi par publiskas personas
mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas
noteikšanas metodiku un līgumu tipveida nosacījumiem”

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Šis nolikums nosaka Ropažu novada pašvaldības Īpašumu novērtēšanas un izsoles komisijas (turpmāk tekstā - Komisija) darbības vispārīgos noteikumus, kompetenci un darba organizāciju.
- 1.2. Izsoles komisija ir Ropažu novada domes izveidota institūcija, kas veic Ropažu novada pašvaldības nekustamā īpašuma, kustamas mantas (turpmāk tekstā – Mantas) atsavināšanas izsoļu un nomas tiesību izsoļu organizēšanu un izskata ar Mantas atsavināšanas procesu saistītus jautājumus.

Komisija savus uzdevumus veic patstāvīgi, kā arī sadarbībā ar citām valsts un pašvaldību institūcijām un iestādēm.

1.3. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas likumus, kas attiecas uz nekustamas un kustamas mantas atsavināšanu, nomu, kā arī citus spēkā esošos normatīvos aktus, Domes lēmumus, rīkojumus un šo nolikumu.

1.4. Dome nosaka Komisijas pamatsastāvu, piecu locekļu sastāvā uz savas darbības pilnvaru laiku.

Pēc Ropažu novada domes pilnvaru termiņa beigām Komisija turpina darbu ar jaunievelēto amatpersonu starpniecību, ievērojot saistošo noteikumu līdz jaunas Komisijas izveidošanas un Komisijas sastāva apstiprināšanas.

1.5. Komisija ir Domes pakļautībā.

1.6. Komisija sarakstē izmanto Domes apstiprināto veidlapu ar Komisijas nosaukumu. Komisijai ir apaļais zīmogs ar pilnu komisijas nosaukumu.

1.7. Komisiju izveido, veic izmaiņas tās sastāvā un izbeidz tās darbību ar Ropažu novada domes (turpmāk – Dome) lēmumu.

1.5. Komisijas Nolikumu apstiprina Ropažu novada dome.

2. KOMISIJAS FUNKCIJAS UN UZDEVUMI

2.1. Komisija izvērtē Ropažu novada pašvaldības īpašumā esošās Mantas atsavināšanas ierosinājumus un sniedz atzinumu Domei par Mantas atsavināšanas ierosinājuma atbalstīšanu vai noraidīšanu.

2.2. Pēc Domes lēmuma par pašvaldības mantas atsavināšanu pieņemšanas Komisija veic Ropažu novada pašvaldības nekustamā īpašuma Mantas vai kustamās mantas atsavināšanu, organizējot izsoļu procedūras, kā arī veic nomas tiesību izsoļu organizēšanu.

2.2. Komisija sagatavo Mantas atsavināšanai un nomas tiesību izsolēm nepieciešamos dokumentus, t.sk. izsoles nolikumus attiecīgus pirkuma vai nomas tiesību līgumu projektus.

2.3. Komisija pilnvarota izstrādāt un apstiprināt izsoles noteikumus, īstenot izsoles norisi un noteikt:

2.3.1. atsavināšanai paredzētās Mantas nosacīto cenu saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 8.pantu un pamatojoties uz sertificēta vērtētāja iesniegto vērtējumu;

2.3.2. atsavināmās Mantas izsoles soļa apmēru;

2.3.3. Mantas izsoles reģistrācijas maksu;

2.3.4. Mantas izsoles datumu un laiku.

2.4. Mantas nosacīto cenu nosaka ņemot vērā šādus kritērijus:

2.4.1. Mantas īpašuma tiesību noformēšanas un nostiprināšanas zemesgrāmatā izdevumi;

2.4.2. Mantas kadastrālā vērtība;

2.4.2. Mantas bilances vērtība;

2.4.3. Mantas kadastrālās uzmērīšanas lietas izgatavošanas izdevumi;

2.4.4. Mantas sadalīšanas izdevumi;

2.4.5. Mantas tirgus vērtības noteikšanas izdevumi;

- 2.4.6. Mantas sagatavošanas atsavināšanai izdevumi.
- 2.5. Komisijas atzinumu izskata un apstiprina Dome.
- 2.6. Komisija organizē un vada Mantas izsoles.
- 2.7. Komisija organizē Mantas pārdošanu par brīvu cenu.
- 2.9. Komisija kontrolē maksājumu un pirkuma līgumu izpildes nosacījumus.
- 2.10. Komisija sagatavo lēmuma projektus Mantas izsoles rezultātu apstiprināšanai Domes sēdē.
- 2.11. Komisija sagatavo pirkuma līgumus saskaņā ar Domes lēmumiem.
- 2.12. Komisija sagatavo atbildes uz fizisko personu un juridisko personu vēstulēm, iesniegumiem, sūdzībām atsavināšanas izsoļu un nomas tiesību izsoļu jomā.
- 2.13. Komisija, spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā un termiņos apkopo un sniedz nepieciešamo informāciju valsts iestādēm.
- 2.14. Pēc Domes, Domes priekšsēdētāja, viņa vietnieka vai Ropažu novada pašvaldības izpilddirektora pieprasījuma sagatavo informāciju par Komisijas darbību.
- 2.15. Sagatavo lēmumu projektus Domes komiteju sēdēm un Domes sēdēm Mantas atsavināšanas izsoļu un nomas tiesību izsoļu jomā.

3. KOMISIJAS TIESĪBAS

- 3.1. Saņemt atsavināšanas un nomas tiesību izsoļu organizēšanai nepieciešamo informāciju un dokumentāciju no valsts un pašvaldību institūcijām, komercsabiedrībām.
- 3.2. Apsekot atsavināmos Mantas s un iepazīties ar to faktisko stāvokli.
- 3.3. Pieaicināt un iesaistīt īpašuma objekta novērtēšanā sertificētus vērtētājus.

4. KOMISIJAS ORGANIZATORISKĀ STRUKTŪRA UN DARBĪBAS ORGANIZĀCIJA

- 4.1. Komisiju izveido saskaņā ar Ropažu novada domes lēmumu. Ropažu novada dome noteikusi Izsoles komisiju 5 (piecu) locekļu sastāvā, kur ietilpst Komisijas priekšsēdētājs, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks un trīs komisijas locekļi.
- 4.2. Komisiju noteiktajā sastāvā, vai tās atsevišķus locekļus, ieceļ un atbrīvo ar Ropažu novada pašvaldības domes lēmumu.
- 4.2. Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks):
- 4.2.1. plāno, organizē un vada Komisijas darbu;
- 4.2.2. nodrošina Komisijas darbības atbilstību normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai;
- 4.2.3. nosaka Komisijas sēžu vietu, laiku un darba kārtību;
- 4.2.4. sasauca un vada Komisijas sēdes;
- 4.2.5. vada izsoļu gaitu;
- 4.2.6. koordinē Komisijas sadarbību ar Ropažu novada pašvaldības struktūrvienībām un citām iestādēm un organizācijām.
- 4.3. Komisijas darbs tiek organizēts atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma un tam pakārtoto spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 4.4. Komisijas darbs notiek sēdēs. Komisijas sēdes notiek pēc nepieciešamības.

4.5. Komisiju sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs, kuru komisijai norīko pašvaldības izpilddirektors. Ja rodas domstarpības par Komisijas lēmuma saturu vai tā izpildes kārtību, lēmums ir spēkā tādā formulējumā, kādā tas fiksēts sēdes protokolā. Komisijas loceklim, kurš nepiekrīt Komisijas lēmumam, ir tiesības rakstiski pievienot protokolam savu viedokli. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs, sekretārs un visi sēdē klātesošie Komisijas locekļi.

4.6. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no Komisijas locekļiem.

4.7. Komisija lēmumus pieņem sēdē, atklāti balsojot. Komisijas lēmums tiek pieņemts ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss.

4.8. Kanceleja nodrošina komisijas darba tehnisko apkalpošanu:

4.8.1. kārtu sēžu organizatoriskos jautājumus;

4.8.2. nodrošina sēdes protokolēšanu un sagatavo sēžu protokolus;

4.8.3. kārtu komisijas lietvedību, veic dokumentu uzskaiti, nodrošina to saglabāšanu, atbilstoši lietvedības noteikumiem;

4.8.4. sagatavo un izsniedz komisijas pieņemtus lēmumus;

4.8.5. veic citus uzdevumus komisijas darba tehniskai nodrošināšanai komisijas priekšsēdētāja uzdevumā.

5. KOMISIJAS LOCEKĻA TIESĪBU IEROBEŽOJUMI

5.1. Komisijas priekšsēdētājs, viņa vietnieks un Komisijas locekļi, kā arī viņu pirmās un otrās pakāpes radnieki un laulātais nedrīkst pretendēt uz atsavināmā pašvaldības īpašuma objekta vai tā mantas īpašnieka, kopīpašnieka vai nomnieka statusu nedz tad, kad Komisija darbojas šajā objektā, nedz arī divus gadus pēc objekta atsavināšanas. Tiklīdz minētie apstākļi ir objektīvi iestājušies, katram šādam Komisijas loceklim jāpaziņo par savas darbības pārtraukšanu Komisijā.

5.2. Ja Komisijas priekšsēdētājs, viņa vietnieks, Komisijas locekļi vai viņu pirmās vai otrās pakāpes radnieki vai laulātais pretēji šī nolikuma 5.1.punktam kļuvuši par atsavināmā īpašuma objekta īpašnieku, kopīpašnieku vai nomnieku, darījums uzskatāms par spēkā neesošu no tā noslēgšanas brīža, bet par attiecīgā Komisijas locekļa rīcību jāziņo tiesībsardzības iestādēm, lai tās pārbaudītu, vai Komisijas locekļa rīcībā nav nozieguma sastāva pazīmes.

6. CITI NOTEIKUMI

6.1. Komisijas darbu pārrauga Dome, kurai ir tiesības kontrolēt un uzraudzīt tās ieceltās Komisijas un Komisijas priekšsēdētāja darbības likumību.

6.2. Komisijas locekļiem pildot savus pienākumus, ir jāievēro “Fizisko personu datu aizsardzības likums”, “Informācijas atklātības likums” un citi normatīvie akti.

Fizisko personu datus un citu informāciju, kas nonākusi komisijas locekļu rīcībā pildot komisijas locekļa pienākumus, nav atļauts izmantot citiem mērķiem un nodot trešajām personām.

6.3. Komisijas locekļi par darbu komisijā ir tiesīgi saņemt atlīdzību Ropažu novada domes noteiktajā kārtībā un apmēros;

6.4. Grozījumi šajā nolikumā tiek izdarīti ar Ropažu novada pašvaldības domes lēmumu.

65. Par Ropažu novada pašvaldības Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisijas izveidošanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu, 08.06.2010., Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 10.panta otro daļu, Ministru kabineta noteikumu Nr.515 „Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” 22.punktu Ropažu novada pašvaldības 2021.gada 7.jūlija saistošo noteikumu Nr.1/21 „Ropažu novada pašvaldība nolikums” 6.5. apakšpunktu,

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)
Par lēmumu balso: "par" - Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Izveidot Ropažu novada pašvaldības Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisiju šādā sastāvā: Komisijas priekšsēdētājs – Jevgēnijs Sergejevs, Ropažu novada domes deputāts. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks – Aija Svetecka, Ropažu novada Stopiņu pagasta juriste. Komisijas loceklis – Linda Beikmane, Ropažu novada Garkalnes pagasta iepirkumu speciāliste. Komisijas loceklis – Aija Brutāne, Ropažu novada Ropažu pagasta juridiskās un lietvedības daļas vadītāja vietiece. Komisijas loceklis - Ināra Saliņa, Ropažu novada Stopiņu pagasta Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļas vadītāja.
2. Lēmums stājas spēkā ar domes protokola parakstīšanas brīdi.
3. Uzdot Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam ievietot Ropažu novada pašvaldības interneta vietnē www.ropazi.lv apstiprināto Ropažu novada pašvaldības Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisijas sastāvu.
4. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta grāmatvedim, ne vēlāk kā 15 dienu laikā, iesniegt Valsts ieņēmumu dienestā valsts amatpersonu sarakstu.
5. Kontroli pār lēmuma izpildi uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.

66. Par 2021.gada Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta budžeta grozījumiem.

Konstatēja:

Ropažu novada pašvaldība saņēma Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Sociālā dienesta 26.07.2021. iesniegumu Nr.1.-5.1./113 (reģistrēts sistēmā LIETVARIS Nr. RN/2021/4.1-2/338) par grozījumiem 2021.gada budžeta izdevumos.

Ropažu novada pašvaldība saņēma Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Sauriešu bibliotēkas vadītājas 28.07.2021. iesniegumu (reģistrēts sistēmā LIETVARIS Nr. RN/2021/4.1-2/501) par grozījumiem 2021.gada budžeta izdevumos.

Ropažu novada pašvaldība saņēma Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Ulbrokas bibliotēkas vadītājas 06.08.2021. iesniegumu (reģistrēts sistēmā LIETVARIS Nr. RN/2021/4.1-2/538) par grozījumiem 2021.gada budžeta izdevumos.

Ropažu novada pašvaldība saņēma Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Ulbrokas bibliotēkas vadītājas 27.07.2021. iesniegumu (reģistrēts sistēmā LIETVARIS Nr. RN/2021/4.1-2/580) par grozījumiem 2021.gada budžeta ieņēmumos un izdevumos.

Ņemot vērā minēto, ir izstrādāti Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta saistošie noteikumi "Grozījumi Ropažu novada pašvaldības veidojošās bijušās Stopiņu novada pašvaldības domes 2021.gada 27.janvāra saistošajos noteikumos Nr.6/21 "Par Stopiņu novada pašvaldības budžetu 2021. gadam"" un paskaidrojuma raksts (pielikums).

15 (Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Par lēmumu balso: "par" - Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - 1 (Daiga Brigmane - Nepiedalās balsojumā)

Nolemj:

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības saistošos noteikumus "Grozījumi Ropažu novada pašvaldības veidojošās bijušās Stopiņu novada pašvaldības domes 2021.gada 27.janvāra saistošajos noteikumos Nr.6/21 "Par Stopiņu novada pašvaldības budžetu 2021. gadam"" šādā redakcijā:

2021.gada _____

Nr. _____

Apstiprināti
ar Ropažu novada pašvaldības domes 18.08.2021.
sēdes lēmumu (protokols Nr.8/21)

“Grozījumi Ropažu novada pašvaldības veidojošās bijušās Stopiņu novada pašvaldības domes 2021.gada 27.janvāra saistošajos noteikumos Nr.6/21 “Par Stopiņu novada pašvaldības budžetu 2021. gadam””

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 2.punktu, 46.pantu, likuma “Par pašvaldību budžetiem” 16. un 17.pantu

Izdarīt Ropažu novada pašvaldības veidojošās bijušās Stopiņu novada pašvaldības domes 2021.gada 27.janvāra saistošajos noteikumos Nr.6/21 “Par Stopiņu novada pašvaldības budžetu 2021. Gadam” šādus grozījumus:

1. pielikumā Nr.1 “Stopiņu novada pašvaldības pamatbudžeta konsolidētais ieņēmumu plāns 2021. gadam”:

<i>Klasifikācijas kods</i>	<i>Rādītāju nosaukums</i>	<i>Pavisam konsolidētie ieņēmumi 2021.gads</i>	<i>Grozījumi Nr.6 palielinājums"+"/samazinājums"-"</i>	<i>Konsolidācija</i>	<i>Pavisam konsolidētie ieņēmumi 2021.gads</i>
21.3.9.4.	<i>Ieņēmumi par komunālajiem pakalpojumiem</i>	2777100		-15000	2762100
18.6.2.0	<i>Valsts Kultūrkapitāla fonds mērķdotācija</i>		1000		1000
	<i>Kopā grozījumi</i>		1000	-15000	

2. pielikumā Nr.2 “Konsolidētais Stopiņu novada pašvaldības pamatbudžeta izdevumu plāna projekts 2021.gadam (EUR)”:

<i>Kods</i>	<i>Koda nosaukums</i>	<i>Konsolidētais pamatbudžeta izdevumu plāns 2021.gadam ar grozījumiem Nr.5.</i>	<i>Grozījumi Nr.6 palielinājums"+"/samazinājums"-"</i>	<i>Konsolidācija</i>	<i>Konsolidētais pamatbudžeta izdevumu plāns 2021.gadam ar grozījumiem Nr.6.</i>
06.600	<i>Pārējā pašvaldību teritoriju un mājokļu apsaimniekošanas darbība</i>		-55100		
5200	<i>Pamatlīdzekļi</i>	4777439	-55100		4722339
10.700	<i>Pārējā citur neklasificētā sociālā aizsardzība</i>		55100		
6360	<i>Mājokļa pabalsti natūrā</i>	13500	20000	-15000	18500
6400	<i>Pārējie klasifikācijā neminētie maksājumi iedzīvotājiem natūrā un kompensācijas</i>	292725	35100		327825
08.212	<i>Sauriešu bibliotēka</i>				

2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	2720	-150		2570
5200	Pamatlīdzekļi	4140	150		4290
08.211	Ulbrokas bibliotēka		1000		
1100	Darba samaksa	70800	1000		71800
2200	Pakalpojumi	4250	-2793		1457
5100	Nemateriālie ieguldījumi	1235	1492		2727
5200	Pamatlīdzekļi	7795	1301		9096
	Kopā grozījumi		1000	-15000	

Ropažu novada pašvaldības
priekšsēdētāja

V.Paulāne/

2. Apstiprināt Paskaidrojuma rakstu “Par Ropažu novada pašvaldības veidojošās bijušās Stopiņu novada pašvaldības domes konsolidētā 2021.gada budžeta grozījumiem” (pielikumā).

3. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskajai daļai: ņemot vērā apstiprinātās izmaiņas budžeta grozījumos, noformēt grozījumus kā saistošos noteikumus, piešķirt saistošajiem noteikumiem kārtas numuru un sagatavot noteikumus nosūtīšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai, un iesniegt Ropažu novada pašvaldības domes Kancelejā nosūtīšanai.

4. Lēmuma izrakstu izsniegt:

4.1. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskajai daļai;

4.2. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļai;

4.3. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Sociālais dienestam.

4.4. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta “Stopiņu bibliotēka”.

4.5. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta “Ulbrokas bibliotēka”

Pielikums lēmumam “Par 2021.gada Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta budžeta grozījumiem”.

Paskaidrojums raksts

Par Ropažu novada pašvaldības veidojošās bijušās Stopiņu novada pašvaldības domes konsolidētā 2021.gada budžeta grozījumiem

Grozījumi Ropažu novada pašvaldības veidojošās bijušās Stopiņu novada pašvaldības domes (turpmāk – Pašvaldība) 2021.gada 27.janvāra saistošajos noteikumos Nr.6-21 “Par Stopiņu

novada pašvaldības budžetu 2021.gadam” veikti pamatojoties uz Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Sociālā dienesta, Sauriešu bibliotēkas un Ulbrokas bibliotēkas iesniegumiem.

Grozījumi Stopiņu novada pamatbudžetā:

- Konsolidēti savstarpējie darījumi ar pašvaldības aģentūru “Saimnieks”;
- Palielināts izdevumu plāna budžets pārējai sociālā aizsardzībai – pabalstiem;
- Samazināts izdevumu plāna budžets investīcijām, lai segtu sociālās aizsardzības budžeta palielinājumu.
- Veikti iekšējie grozījumi Sauriešu bibliotēkas 2021.gada budžetā, veicot naudas līdzekļu pārdali.
- Veikti iekšējie grozījumi Ulbrokas bibliotēkas 2021.gada budžetā, veicot naudas līdzekļu pārdali, kā arī palielināti gan ieņēmumi, gan izdevumi par piešķirtās mērķdotācijas apmēru.

Ņemot vērā to, ka mājokļu pabalstu lielākais apjoms tiek pārskaitīts Stopiņu novada pašvaldības aģentūrai “Saimnieks”, darījumi starp pašvaldību un pašvaldības pakļautības iestādēm tiek konsolidēti, līdz ar to tiek konsolidēti ienākumi un izdevumi EUR 15 000 EKK 21.3.9.4.(Ieņēmumi no komunālajiem pakalpojumiem) un EKK 6360 (mājokļa pabalsti natūrā).

“ Pašvaldības teritoriju un mājokļu apsaimniekošana” samazinājums izdevumu kodos EUR 55 100.

Programmā “Pārējā pašvaldību teritoriju un mājokļu apsaimniekošanas darbība” izdevumu samazinājums saistīts ar izdevumu palielinājumu sadaļā “Sociālā aizsardzība”.

Novirzīt līdzekļus sociālajai aizsardzībai no izdevumiem investīciju projektu īstenošanas ir iespējams, ņemot vērā iepirkuma rezultātā samazinātiem izdevumiem projektu īstenošanai. “Stopiņu novada attīstības programmas 2019.-2025.gadam IV sadaļā “ Investīciju plāns” tabulā Nr.1 p.30 Parka ielas pārbūvei tika plānoti EUR 468 270, bet pēc iepirkuma procedūras noslēgšanas faktiskie izdevumi ir EUR 357 271.51. Samazinājums EUR 55 100 apmērā ir EKK 5200 (pamatlīdzekļi).

“Sociālā aizsardzība” izdevumu palielinājums EUR 55 100.

Programmā“ Pārējie citur neklasificētie sociālās aizsardzības pasākumi”

Saskaņā ar grozījumiem Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā no 2021.gada 1.janvāra ir būtiski paaugstinājies trūcīgās personas ienākumu sliekšnis un saskaņā ar 2021.gada 24.marta izmaiņām saistošajos noteikumos Nr. 14/21 “Par maznodrošinātas mājsaimniecības ienākumu sliekšni Stopiņu novadā” ir paaugstinājies maznodrošinātas personas ienākumu sliekšnis. Ņemot vērā iepriekšminētās izmaiņas Ropažu novada Stopiņu pagastā ievērojami ir pieaudzis trūcīgu un maznodrošinātu mājsaimniecību skaits (uz 2020.gada 26.jūliju tika reģistrētas 89 izziņas par trūcīgas mājsaimniecības statusa piešķiršanu, savukārt uz 2021.gada 26.jūliju ir reģistrētas 145 izziņas par trūcīgas mājsaimniecības statusa piešķiršanu Ropažu novada Stopiņu pagasta iedzīvotājiem), kā rezultātā nepieciešami papildus finanšu līdzekļi, lai nodrošinātu Ropažu novada Stopiņu pagasta iedzīvotājiem sociālo palīdzību dzīvokļu jautājumos. Palielinājums sociālo pakalpojumu un sociālās

palīdzības nodrošināšanai ir klasifikācijas kodus EKK 6360(mājokļa pabalsts natūrā) – 20 000.00 EUR

Nemot vērā, ka 2021.gada 24.februārī Stopiņu novada domē tika pieņemti jauni saistošie noteikumi “Par atbalsta pasākumiem vides pielāgošanai personai, kura pārvietojas ratiņkrēslā”, palielinājums EKK 6400 (Pārējie klasifikācijā neminētie maksājumi iedzīvotājiem natūrā un kompensācijas) EUR 35 100.00 apmērā, lai nodrošinātu vides pielāgošanu mājoklī 7 personām un ārējās vides pielāgošanu 1 personai.

“Atpūta, kultūra un reliģija” izdevumu iekšējā pārdale

Programmā 08.211.“ Ulbrokas bibliotēkā”

Palielināti ieņēmumi 1 000,00 EUR apmērā EKK 18.6.2.0 piešķirtā Valsts Kultūrkapitāla fonda neatmaksājamā dotācija projekta “*Raksti un domraksti par Pētera Brūvera literatūras nozīmību*” realizācijai.

Par dotācijas apmēru 1 000,00 EUR palielināt izdevumus EKK 1150 pārredzot autoru atlīdzību projekta “*Raksti un domraksti par Pētera Brūvera literatūras nozīmību*” realizācijai.

Novirzīti līdzekļi no EKK 2244 (Nekustamā īpašuma uzturēšana) 2 793,00 EUR apmērā uz EKK 5110 (Nemateriālie ieguldījumi) 1 492,00 EUR apmērā – digitālā satura/grafiskā dizaina izveidei un EKK 5238 (Datortehnika, sakaru un cita biroju tehnika) 1 301,00 EUR datorstenda iegādes izmaksu segšanai. Nemainot kopējos “Ulbrokas bibliotēkas” 2021.gada budžeta izdevumu apmēru.

Programmā 08.212.“ Sauriešu bibliotēkā”

Novirzīti līdzekļi no EKK 2322 (Degviela) uz EKK 5238 (Datortehnika, sakaru un cita biroju tehnika) 150,00 EUR apmērā, stacionārā datora un projektora iegādes izmaksu segšanai. Nemainot kopējos “Sauriešu bibliotēkas” 2021.gada budžeta izdevumu apmēru.

67. Par Ropažu novada pašvaldības Ulbrokas Sporta kompleksa nolikuma apstiprināšanu

Konstatēts:

[1] Izskatīšanai iesniegts Ropažu novada pašvaldības iekšējais normatīvais akts “Ulbrokas Sporta kompleksa nolikums”.

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu pašvaldība var izdot iekšējos normatīvos aktus par iestādes, iestādes izveidotās koleģiālās institūcijas vai struktūrvienības uzbūvi un darba organizāciju (nolikums, reglaments).

Atbilstoši likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktam dome var izveidot, reorganizēt un likvidēt pašvaldības iestādes, pašvaldības kapitālsabiedrības, biedrības un nodibinājumus, apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus.

Tādējādi, pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, Likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu,

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Par lēmumu balso: "par" - Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības iekšējo normatīvo aktu (nolikums) "Ulbrokas Sporta kompleksa nolikums" šādā redakcijā:



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

ULBROKAS SPORTA KOMPLEKSS

Reģ. Nr. 90000067986

Vālodzes, Stopiņu pag., Ropažu nov., Latvija, LV-2130

Tālr.: 67910220

e-pasts: sporta.komplekss@ropazi.lv

Ropažu novadā

2021.gada ____.

*APSTIPRINĀTS
ar Ropažu novada pašvaldības domes
2021.gada 18.augusta
lēmumu (protokols Nr.8/21, ____punkts)*

Ulbrokas Sporta kompleksa nolikums

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Ulbrokas Sporta komplekss (turpmāk – Sporta komplekss) ir Ropažu novada pašvaldības dibināta sporta iestāde, kas nodrošina sporta un aktīvās atpūtas aktivitāšu organizēšanu un īstenošanu Ropažu novada Stopiņu pagasta teritorijā, lai veicinātu iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu.

2. Sporta komplekss darbojas saskaņā ar šo nolikumu un savā darbībā ievēro un pilda Latvijas Republikas Satversmi, likumu "Par pašvaldībām", Sporta likumu, Izglītības likumu, citus

valstī spēkā esošus normatīvos aktus, kā arī Ropažu novada pašvaldības domes (turpmāk – Dome) lēmumus un citus pašvaldības iekšējos normatīvos dokumentus.

3. Savā darbībā Sporta komplekss ir padotībā Izglītības, kultūras, sporta jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamentam (turpmāk – Departaments), kas tieši pakļauts izpilddirektora vietniekam un savas funkcijas veic sadarbībā ar valsts un pašvaldības institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, kā arī citām fiziskajām un juridiskajām personām.

4. Sporta komplekss rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem, atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam. Veicina investīciju piesaisti un līdzdarbojas projektu realizācijā sporta jomā. Sporta kompleksa grāmatvedība tiek kārtota centralizēti Ropažu novada pašvaldībā.

5. Sporta komplekss savā darbā izmanto Domes apstiprināto noteikta parauga veidlapu un zīmogu, kuros iekļauts pilns sporta kompleksa nosaukums “Ulbrokas Sporta komplekss”, un to lieto saskaņā ar valsts normatīvo aktu prasībām un pašvaldības darba organizācijas regulējošiem dokumentiem. Sporta komplekss ir tiesīgs izstrādāt un lietot savu logo Sporta kompleksa darbības, pasākumu reprezentācijas vajadzībām.

6. Sporta kompleksa juridiskā adrese: Ulbrokas vidusskola, Vālodzes, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130.

II SPORTA KOMPLEKSA MĒRĶI, FUNKCIJAS UN UZDEVUMI

7. Sporta kompleksam ir šādi mērķi, funkcijas un uzdevumi:

7.1 popularizēt, veicināt, pilnveidot un attīstīt Stopiņu pagastā iedzīvotāju sporta un aktīvās atpūtas prioritātes sporta jomā. Nodrošināt sporta aktivitāšu, veselību veicināšanas aktīvās atpūtas iespējas Stopiņu pagasta administratīvajā teritorijā, īstenojot valsts un pašvaldības sporta politiku Ropažu novadā;

7.2 sekmēt, atbalstīt un ievērot sporta ētikas normu, Olimpiskās Hartas, godīgas spēles (fair play) principu ievērošanu sportā. Celt sacensību un sporta kultūras un izglītības līmeni, popularizēt sportisko garu un interesi par sportu un aktīvu dzīvesveidu;

7.3 pildīt savas funkcijas un uzdevumus atbilstoši pašvaldības piešķirtajam budžetam, licencētajām izglītības programmām sportā, tehniskajām nodrošinājumam (aprīkojumam un inventāram), sporta bāzes pieejamībai, aktivitāšu plānam, noslēgtajiem līgumiem, izglītības iestāžu mācību procesam un sporta speciālistu resursiem;

7.4 plānot, organizēt, koordinēt, realizēt sporta un veselības veicināšanas aktivitātes Sporta kompleksā, pagastā, sadarbojoties ar iedzīvotājiem, sporta klubiem, biedrībām, kopām, grupām, komandām, organizācijām un iestādēm;

7.5 uzturēt, pilnveidot un attīstīt Sporta kompleksa pārvaldībā esošo sporta infrastruktūru, atbilstoši sporta nodarbību, treniņu, sacensību un sporta pasākumu plāniem un prasībām, un Sporta kompleksa budžetam. Koordinēt pagasta brīvpieejas sporta un aktīvās atpūtas laukumu pilnveidošanu, attīstību, tai skaitā uzraudzīt to apsaimniekošanu, atbilstoši sporta un aktīvās atpūtas aktualitātēm;

7.6. nodrošināt, koordinēt un uzraudzīt sporta izglītības (pirmskolas, vispārējās, interešu, neformālās un profesionālās) programmu un sporta aktivitāšu realizāciju Sporta kompleksā, pagasta teritorijā;

7.7. veicināt iedzīvotāju aktīva brīvā laika izmantošanu un veselīga dzīvesveida attīstīšanu, sporta un aktīvās atpūtas vērtību apzināšanu, saglabāšanu un popularizēšanu;

7.8. sniegt priekšlikumus Departamentam informācijas aktualizēšanai par sporta kompleksa darbu Ropažu novada mājas lapā un informatīvajā izdevumā;

7.9. izstrādāt, iesniegt saskaņošanai Departamentam un īstenot Stopiņu pagasta sporta pasākumu gada kalendāro plānu;

7.10. noteiktā kārtībā saskaņot un virzīt apstiprināšanai Domē sniegtos maksas pakalpojumu veidus un pakalpojumu cenas;

7.11. sniegt Departamentam pārskatu par Stopiņu pagasta sportistu rezultātiem;

7.12. sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām, biedrībām un nodibinājumiem, kā arī citām fiziskām un juridiskām personām sporta jautājumu risināšanā;

7.13. plānot Sporta kompleksa aprīkojuma, sporta inventāra uzturēšanu, atjaunošanu un iegādi. Plānot un organizēt pagasta sporta infrastruktūras, brīvpieejas laukumu (prioritāri pie izglītības iestādēm) attīstību, pilnveidošanu un nodrošinājumu, atbilstoši aktualitātēm, organizēt sporta aprīkojuma uzturēšanu, atjaunošanu un iegādi. Racionāli izmantot piešķirtos finanšu līdzekļus un materiālās vērtības;

7.14. nodrošināt tiesību aktu, Domes lēmumu un rīkojumu izpildi kompetencē esošajās jomās.

III SPORTA KOMPLEKSA PĀRVALDES STRUKTŪRA

8. Sporta kompleksa sastāvā ir struktūrvienība – Stopiņu baseins.

9. Sporta kompleksa darbību organizē un vada sporta kompleksa vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības izpilddirektors, atbilstoši pašvaldībā noteiktajai kārtībai.

10. Sporta kompleksa vadītājs:

10.1. administratīvi pakļauts pašvaldības izpilddirektora vietniekam un funkcionāli pakļauts Departamenta direktoram;

10.2. Sporta kompleksa vadītāju viņa prombūtnes laikā aizvieto ar izpilddirektora rīkojumu noteikts pienākumu izpildītājs;

10.3. sagatavo Sporta kompleksa amatu sarakstu ko apstiprina Dome;

10.4. darbojas savas kompetences ietvaros saskaņā ar normatīvajiem aktiem, šo nolikumu, atbilstoši darba līgumam un apstiprinātā amata apraksta nosacījumiem;

10.5. darba tiesisko attiecību nodibināšana, grozīšana vai izbeigšana kā arī cita dokumentācija, kas saistīta ar darba tiesisko attiecību nodrošināšanu tiek veikta centralizēti pašvaldībā;

10.6. atbild par Sporta kompleksa noteikto pienākumu un pamatuzdevumu izpildi, likumīgu, ekonomisku un lietderīgu saimniecisko un organizatorisko darbību;

10.7. vada un organizē Sporta kompleksa darbību, telpu noslogojumu un nodrošina tā darbības nepārtrauktību, tai skaitā nepieciešamās materiāli tehniskās bāzes iegādi un uzturēšanu;

10.8. nodrošina Domes pieņemto lēmumu izpildi, kas saistīti ar Sporta kompleksa darbību, kā arī izpilda citus izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka vai Departamenta direktora noteiktos uzdevumus;

10.9. kontrolē un pārrauga Sporta kompleksa finanšu un materiālo līdzekļu izmantošanas likumību, racionalitāti un lietderību;

10.10. izstrādā un iesniedz Departamentam un Finanšu un grāmatvedības departamentam finanšu gada budžeta tāmi, kontrolē finansējuma izlietošanu;

10.11. nodrošina lietvedības un citas dokumentācijas kārtošanu, izpildi un uzglabāšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu;

10.12. organizē un kontrolē iestādes personāla un konkrēto līgumdarbu veicēju darbību, veido darbinieku komandu, izvēlas speciālistus saimnieciskajam, klientu apkalpošanas un sporta darbam, organizē, vada un kontrolē darbu un uzdevumu izpildi, veic darba laika uzskaiti;

10.13. izstrādā un apstiprina Sporta kompleksa darbinieku amata aprakstus un konkrēto līgumdarbu amatu aprakstus, nosakot Sporta kompleksa darbinieku pienākumus, tiesības un atbildību;

10.14. dod Sporta kompleksa darbiniekiem tiešus rīkojumus un norādījumus;

10.15. nodrošina Sporta kompleksa darbību reglamentējošo iekšējo normatīvo aktu, instrukciju, rīkojumu un citas dokumentācijas izstrādi un apstiprināšanu;

10.16. nodrošina darba aizsardzības, ugunsdrošības un higiēnas normu ievērošanu Sporta kompleksa darbībā;

10.17. paaugstina savu profesionālo klasifikāciju, kā arī veicina Sporta kompleksa darbinieku klasifikācijas paaugstināšanu;

10.18. saskaņā ar pašvaldības izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka vai domes pilnvarojumu, ja tāds nepieciešams, pārstāv pašvaldību valsts un pašvaldību, sabiedriskajās institūcijās, kā arī attiecībās ar citām fiziskām un juridiskām personām un iestādēm;

10.19. pēc izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka pieprasījuma sniedz informāciju par Sporta kompleksa darbu, sagatavo nepieciešamās atskaites, kā arī atbilstoši normatīvo aktu prasībām nodrošina citas informācijas sniegšanu valsts un pašvaldības institūcijām.

11. Sporta kompleksa vadītājs ir pilnvarots:

11.1. izdot iekšējos normatīvos aktus, rīkojumus, pilnvaras, parakstīt pavadvēstules, kā arī citu ar Sporta kompleksa darbības nodrošināšanu saistīto dokumentāciju;

11.2. parakstīt ar Sporta kompleksa darbiniekiem darba līgumus un citu ar darba tiesiskajām attiecībām saistīto dokumentāciju;

11.3. atbilstoši normatīvajiem aktiem, saskaņojot ar Ropažu novada pašvaldību sava budžeta ietvaros, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamu preču iegādi, pakalpojumu saņemšanu un remonta darbiem, kuru līgumcena precēm, pakalpojumiem nepārsniedz EUR 9000,00 bez PVN un remonta darbiem nepārsniedz EUR 15 000,00 bez PVN.

IV SPORTA KOMPLEKSA DARBA ORGANIZĀCIJA

12. Sporta kompleksa darbību nodrošina Sporta kompleksa darbinieki. Atsevišķu sporta pasākumu nodrošināšanai pēc nepieciešamības tiek piesaistīti speciālisti konkrēta darba veikšanai.

13. Saimniecisko darbu, telpu uzturēšanu, telpu apsaimniekošanu, infrastruktūras gatavošanu ikdienas pasākumiem un nodarbībām nodrošina Sporta kompleksa pastāvīgie darbinieki, atbilstoši saviem amata aprakstiem.

14. Pašvaldības programmas interešu un neformālajā izglītībā realizē treneri (pedagogi) un instruktori, darba pienākumus veic, saskaņā ar programmas apjomu un prasībām.

15. Sadarbības līgumu ietvaros var tikt realizētas sporta pasākumu aktivitātes, regulārās sporta nodarbības, izglītība sportā. Sadarbības un līdzfinansējuma līgumus slēdz saskaņā ar Domes pieņemtajiem lēmumiem.

16. Sporta komplekss sporta nodarbībām un sporta pasākumiem iznomā sporta zāles, sporta laukumus, gadījumos, ja ir nodrošināti nodarbību laiki:

16.1. pagasta izglītības iestāžu organizētajam mācību procesam sportā, mācību semestru laikā;

16.2. Stopiņu pagasta sporta aktivitātēm, sacensībām, plānotajiem sporta pasākumiem iedzīvotājiem;

16.3. Ropažu pašvaldības apstiprināto interešu izglītības programmu grupu nodarbībām sportā;

16.4. Ropažu pašvaldības apstiprināto neformālās izglītības sportā programmu grupām un sporta komandām.

V FINANŠU LĪDZEKĻI

17. Sporta kompleksa manta ir Domes īpašumā esoša kustamā un nekustamā manta, kas nodota Sporta komandas lietošanā.

18. Sporta kompleksa finanšu līdzekļus veido:

18.1. pašvaldības budžetā iedalītie līdzekļi;

18.2. projektos piesaistītie finanšu līdzekļi;

18.3. sponsoru, atbalstītāju un citu ziedotāju finanšu līdzekļi, kas tiek pieņemti atbilstoši pašvaldības un ārējo normatīvo aktu noteiktajai kārtībai un tiek izlietoti saskaņā ar ziedojuma mērķi.

19. Sporta kompleksa finansiālās un grāmatvedības operācijas ir centralizētas Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamentā.

20. Sporta kompleksa budžetā tiek paredzēti finanšu līdzekļi, tai skaitā finanšu līdzekļi sportistiem, kuri pārstāv pašvaldību dažādās sporta spēlēs, turnīros, sacensībās, atbilstoši Domes saistošajiem noteikumiem.

21. Sporta komplekss izskata jautājumus par jaunu sporta komandu vai individuālā sportista atbalstu, nepieciešamo finansējumu iesniedzot saskaņošanai Departamentam. Nepieciešamo finansējumu apstiprina Dome. Sportisti, sporta aktīvisti, komandu pārstāvji, pagasta iedzīvotāji, kuri pretendē uz Ropažu novada pašvaldības finansiālu atbalstu, iesniedz nākamajam gadam sacensību (startu) kalendāru un paredzamos izdevumus, ne vēlāk, kā tekošā gada 1. novembrī. Par neparedzētu sacensību finansiālu atbalstīšanu lemj Dome, pamatojoties uz budžetā plānotajiem un esošajiem līdzekļiem.

22. Telpu un laukumu nomas bezmaksas laiki tiek nodrošināti:

22.1. Ropažu novada izglītības iestādēm mācību procesam;

22.2. pašvaldības interešu un neformālās izglītības programmu nodarbībām sportā;

22.3. Stopiņu pagasta sporta veidu komandām, kuras saņem pašvaldības finansējumu un, kuras pārstāv pagastu oficiālajās sacensībās;

22.4. interešu un profesionālās izglītības sportā programmu nodarbībām bērniem un jauniešiem, kuri iegūst pirmsskolas vai vispārējo izglītību pašvaldības izglītības iestādēs vai deklarēti novadā, tai skaitā, sadarbības līgumu ietvaros;

22.5. ja to paredz ar pašvaldību noslēgtie sadarbības vai līdzfinansējuma līguma nosacījumi;

22.6. personām ar invaliditāti;

22.7. Sporta kompleksa rīkotajiem novada, pagasta sporta un veselības veicināšanas pasākumiem: turnīriem, čempionātiem, kausu izcīņām, u.c. organizētām aktivitātēm;

22.8. juridiskām personām, sporta organizācijām, kuras organizē, vada un rīko sporta aktivitātes Ropažu novada iedzīvotājiem vai komandām sacensību ("mājas spēļu", čempionātu posmu u.c.) rīkošanai, saskaņā ar sacensību nolikumiem, un, kuros piedalās Ropažu novada sportisti vai komandas.

VI NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

23. Nolikumā neparedzētus jautājumus Sporta komplekss risina normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un saskaņā ar pašvaldības lēmumiem un rīkojumiem.

24. Ar nolikuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu 2014. gada 30.jūlija Stopiņu novada Ulbrokas sporta kompleksa nolikumu (*apstiprināts ar Stopiņu novada domes 2014.gada 30.jūlija sēdes lēmumu, protokols Nr. 31*).

Ulbrokas sporta kompleksa vadītājs

E.Bērziņš /

2. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskajai nodaļai, ņemot vērā 1.punktā nolemto, noformēt iekšējo normatīvo aktu.

3. Lēmumu izsniegt:

3.1. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskajai nodaļai;

3.2. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Sabiedrisko attiecību speciālistei I.Skrastiņai;

3.3. Ropažu novada pašvaldības Ulbrokas sporta kompleksa vadītājam E.Bērziņam.

68. Par Ropažu novada pašvaldības Garkalnes Sporta centra nolikuma apstiprināšanu

Konstatēts:

[1] Izskatīšanai iesniegts Ropažu novada pašvaldības iekšējais normatīvais akts “Garkalnes Sporta centra nolikums”.

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu pašvaldība var izdot iekšējos normatīvos aktus par iestādes, iestādes izveidotās koleģiālās institūcijas vai struktūrvienības uzbūvi un darba organizāciju (nolikums, reglaments).

Atbilstoši likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktam dome var izveidot, reorganizēt un likvidēt pašvaldības iestādes, pašvaldības kapitālsabiedrības, biedrības un nodibinājumus, apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus.

Tādējādi, pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, Likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu,

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvars Ziedonis)

Par lēmumu balso: "par" - Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības iekšējo normatīvo aktu (nolikums) “Garkalnes Sporta centra nolikums” šādā redakcijā:



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

GARKALNES SPORTA CENTRS

Reģ. Nr. 9000067986

Brīvības gatve 455, Rīga, LV-1024

Tālrunis: 29122363

e-pasts: garkalne.sports@ropazi.lv

Ropažu novadā

2021. gada ____.

APSTIPRINĀTS
ar Ropažu novada pašvaldības domes
2021. gada 18. augusta
lēmumu (protokols Nr.8/21, 68.)

Garkalnes Sporta centra nolikums

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Garkalnes Sporta centrs (turpmāk – Sporta centrs) ir Ropažu novada pašvaldības dibināta sporta iestāde, kas nodrošina sporta un aktīvās atpūtas aktivitāšu organizēšanu un īstenošanu Ropažu novada Garkalnes pagasta un Vangažu pilsētas administratīvajā teritorijā, lai veicinātu iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu.

2. Sporta centrs darbojas saskaņā ar šo nolikumu un savā darbībā ievēro un pilda Latvijas Republikas Satversmi, likumu "Par pašvaldībām", Sporta likumu, Izglītības likumu, citus valstī spēkā esošus normatīvos aktus, kā arī Ropažu novada pašvaldības domes (turpmāk – Dome) lēmumus un citus pašvaldības iekšējos normatīvos dokumentus.

3. Savā darbībā Sporta centrs ir padotībā Izglītības, kultūras, sporta jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamentam (turpmāk – Departaments), kas tieši pakļauts izpilddirektora vietniekam un savas funkcijas veic sadarbībā ar valsts un pašvaldības institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, kā arī citām fiziskajām un juridiskajām personām.

4. Sporta centrs rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem, atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam. Veicina investīciju piesaisti un līdzdarbojas projektu realizācijā sporta jomā. Sporta centra grāmatvedība tiek kārtota centralizēti Ropažu novada pašvaldībā.

5. Sporta centrs savā darbā izmanto Domes apstiprināto noteikta parauga veidlapu un zīmogu, kuros iekļauts pilns sporta centra nosaukums "Garkalnes Sporta centrs", un to lieto saskaņā ar valsts normatīvo aktu prasībām un pašvaldības darba organizācijas regulējošiem dokumentiem. Sporta centrs ir tiesīgs izstrādāt un lietot savu logo Sporta centra darbības, pasākumu reprezentācijas vajadzībām.

6. Sporta centra juridiskā adrese: Brīvības gatve 455, Rīga, LV-1024.

II SPORTA CENTRA MĒRĶI, FUNKCIJAS UN UZDEVUMI

7. Sporta centram ir šādi mērķi, funkcijas un uzdevumi:

7.1 popularizēt, veicināt, pilnveidot un attīstīt Ropažu novada Garkalnes pagastā un Vangažu pilsētā iedzīvotāju sporta un aktīvās atpūtas prioritātes sporta jomā. Nodrošināt sporta aktivitāšu, veselību veicināšanas aktīvās atpūtas iespējas Ropažu novada Garkalnes pagastā un Vangažu pilsētas administratīvajā teritorijā, īstenojot valsts un pašvaldības sporta politiku Ropažu novadā;

7.2 sekmēt, atbalstīt un ievērot sporta ētikas normu, Olimpiskās Hartas, godīgas spēles (fair play) principu ievērošanu sportā. Celt sacensību un sporta kultūras un izglītības līmeni, popularizēt sportisko garu un interesi par sportu un aktīvu dzīvesveidu;

7.3 pildīt savas funkcijas un uzdevumus atbilstoši pašvaldības piešķirtajam budžetam, licencētajām izglītības programmām sportā, tehniskajām nodrošinājumam (aprīkojumam un inventāram), sporta bāzes pieejamībai, aktivitāšu plānam, noslēgtajiem līgumiem, izglītības iestāžu mācību procesam un sporta speciālistu resursiem;

7.4 plānot, organizēt, koordinēt, realizēt sporta un veselības veicināšanas aktivitātes Sporta centrā, pagastā un Vangažu pilsētā, sadarbojoties ar iedzīvotājiem, sporta klubiem, biedrībām, kopām, grupām, komandām, organizācijām un iestādēm;

7.5 uzturēt, pilnveidot un attīstīt Sporta centra pārvaldībā esošo sporta infrastruktūru, atbilstoši sporta nodarbību, treniņu, sacensību un sporta pasākumu plāniem un prasībām, un Sporta centra budžetam. Koordinēt pagasta brīvpieejas sporta un aktīvās atpūtas laukumu pilnveidošanu, attīstību, tai skaitā uzraudzīt to apsaimniekošanu, atbilstoši sporta un aktīvās atpūtas aktualitātēm;

7.6. nodrošināt, koordinēt un uzraudzīt sporta izglītības (pirmskolas, vispārējās, interešu, neformālās un profesionālās) programmu un sporta aktivitāšu realizāciju Sporta centrā, pagasta un Vangažu pilsētas teritorijā;

7.7. veicināt iedzīvotāju aktīva brīvā laika izmantošanu un veselīga dzīvesveida attīstīšanu, sporta un aktīvās atpūtas vērtību apzināšanu, saglabāšanu un popularizēšanu;

7.8. sniegt priekšlikumus Departamentam informācijas aktualizēšanai par sporta kompleksa darbu Ropažu novada mājas lapā un informatīvajā izdevumā;

7.9. izstrādāt, iesniegt saskaņošanai Departamentam un īstenot Ropažu novada Garkalnes pagasta un Vangažu pilsētas sporta pasākumu gada kalendāro plānu;

7.10. noteiktā kārtībā saskaņot un virzīt apstiprināšanai Domē sniegtos maksas pakalpojumu veidus un pakalpojumu cenas;

7.11. sniegt Departamentam pārskatu par Ropažu novada Garkalnes pagasta un Vangažu pilsētas sportistu rezultātiem;

7.12. sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām, biedrībām un nodibinājumiem, kā arī citām fiziskām un juridiskām personām sporta jautājumu risināšanā;

7.13. plānot Sporta centra aprīkojuma, sporta inventāra uzturēšanu, atjaunošanu un iegādi. Plānot un organizēt pagasta sporta infrastruktūras, brīvpieejas laukumu (prioritāri pie izglītības iestādēm) attīstību, pilnveidošanu un nodrošinājumu, atbilstoši aktualitātēm, uzraudzīt to apsaimniekošanu, organizēt sporta aprīkojuma uzturēšanu, atjaunošanu un iegādi. Racionāli izmantot piešķirtos finanšu līdzekļus un materiālās vērtības;

7.14. nodrošināt tiesību aktu, Domes lēmumu un rīkojumu izpildi kompetencē esošajās jomās.

III SPORTA CENTRA PĀRVALDES STRUKTŪRA

8. Garkalnes Sporta centra pārvaldībā ir Upesciema stadions.

9. Sporta centra darbību organizē un vada sporta centra vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības izpilddirektors, atbilstoši pašvaldībā noteiktajai kārtībai.

10. Sporta centra vadītājs:

10.1. administratīvi pakļauts pašvaldības izpilddirektora vietniekam un funkcionāli pakļauts Departamenta direktoram;

10.2. Sporta centra vadītāju viņa prombūtnes laikā aizvieto ar izpilddirektora rīkojumu noteikts pienākumu izpildītājs;

10.3. sagatavo Sporta centra amatu sarakstu ko apstiprina Dome;

10.4. darbojas savas kompetences ietvaros saskaņā ar normatīvajiem aktiem, šo nolikumu, atbilstoši darba līgumam un apstiprinātā amata apraksta nosacījumiem;

10.5. darba tiesisko attiecību nodibināšana, grozīšana vai izbeigšana kā arī cita dokumentācija, kas saistīta ar darba tiesisko attiecību nodrošināšanu tiek veikta centralizēti pašvaldībā;

10.6. atbild par Sporta centra noteikto pienākumu un pamatuzdevumu izpildi, likumīgu, ekonomisku un lietderīgu saimniecisko un organizatorisko darbību;

10.7. vada un organizē Sporta centra darbību, telpu noslogojumu un nodrošina tā darbības nepārtrauktību, tai skaitā nepieciešamās materiāli tehniskās bāzes iegādi un uzturēšanu;

10.8. nodrošina Domes pieņemto lēmumu izpildi, kas saistīti ar Sporta centra darbību, kā arī izpilda citus izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka vai Departamenta direktora noteiktos uzdevumus;

10.9. kontrolē un pārrauga Sporta centra finanšu un materiālo līdzekļu izmantošanas likumību, racionalitāti un lietderību;

10.10. izstrādā un iesniedz Departamentam un Finanšu un grāmatvedības departamentam finanšu gada budžeta tāmi, kontrolē finansējuma izlietošanu;

10.11. nodrošina lietvedības un citas dokumentācijas kārtošānu, izpildi un uzglabāšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu;

10.12. organizē un kontrolē iestādes personāla un konkrēto līgumdarbu veicēju darbību, veido darbinieku komandu, izvēlas speciālistus saimnieciskajam, klientu apkalpošanas un sporta darbam, organizē, vada un kontrolē darbu un uzdevumu izpildi, veic darba laika uzskaiti;

10.13. izstrādā un apstiprina Sporta centra darbinieku amata aprakstus un konkrēto līgumdarbu amatu aprakstus, nosakot Sporta centra darbinieku pienākumus, tiesības un atbildību;

10.14. dod Sporta centra darbiniekiem tiešus rīkojumus un norādījumus;

10.15. nodrošina Sporta centra darbību reglamentējošo iekšējo normatīvo aktu, instrukciju, rīkojumu un citas dokumentācijas izstrādi un apstiprināšanu;

10.16. nodrošina darba aizsardzības, ugunsdrošības un higiēnas normu ievērošanu Sporta centra darbībā;

10.17. paaugstina savu profesionālo klasifikāciju, kā arī veicina Sporta centra darbinieku klasifikācijas paaugstināšanu;

10.18. saskaņā ar pašvaldības izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka vai domes pilnvarojumu, ja tāds nepieciešams, pārstāv pašvaldību valsts un pašvaldību, sabiedriskajās institūcijās, kā arī attiecībās ar citām fiziskām un juridiskām personām un iestādēm;

10.19. pēc izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka pieprasījuma sniedz informāciju par Sporta centra darbu, sagatavo nepieciešamās atskaites, kā arī atbilstoši normatīvo aktu prasībām nodrošina citas informācijas sniegšanu valsts un pašvaldības institūcijām.

11. Sporta centra vadītājs ir pilnvarots:

11.1. izdot iekšējos normatīvos aktus, rīkojumus, pilnvaras, parakstīt pavadvēstules, kā arī citu ar Sporta centra darbības nodrošināšanu saistīto dokumentāciju;

11.2. parakstīt ar Sporta centra darbiniekiem darba līgumus un citu ar darba tiesiskajām attiecībām saistīto dokumentāciju;

11.3. atbilstoši normatīvajiem aktiem, saskaņojot ar Ropažu novada pašvaldību sava budžeta ietvaros, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamu preču iegādi, pakalpojumu saņemšanu un remonta darbiem, kuru līgumcena precēm, pakalpojumiem nepārsniedz EUR 9000,00 bez PVN un remonta darbiem nepārsniedz EUR 15 000,00 bez PVN.

IV SPORTA CENTRA DARBA ORGANIZĀCIJA

12. Sporta centra darbību nodrošina Sporta centra darbinieki. Atsevišķu sporta pasākumu nodrošināšanai pēc nepieciešamības tiek piesaistīti speciālisti konkrēta darba veikšanai.

13. Saimniecisko darbu, telpu uzturēšanu, telpu apsaimniekošanu, infrastruktūras gatavošanu ikdienas pasākumiem un nodarbībām nodrošina Sporta centra pastāvīgie darbinieki, atbilstoši saviem amata aprakstiem.

14. Pašvaldības programmas interešu un neformālajā izglītībā realizē treneri (pedagogi) un instruktori, darba pienākumus veic, saskaņā ar programmas apjomu un prasībām.

15. Sadarbības līgumu ietvaros var tikt realizētas sporta pasākumu aktivitātes, regulārās sporta nodarbības, izglītība sportā. Sadarbības un līdzfinansējuma līgumus slēdz saskaņā ar Domes pieņemtajiem lēmumiem.

16. Sporta centrs sporta nodarbībām un sporta pasākumiem iznomā sporta zāles, sporta laukumus, gadījumos, ja ir nodrošināti nodarbību laiki:

16.1. pagasta un Vangažu pilsētas izglītības iestāžu organizētajam mācību procesam sportā, mācību semestru laikā;

16.2. Ropažu novada, Garkalnes pagasta un Vangažu pilsētas sporta aktivitātēm, sacensībām, plānotajiem sporta pasākumiem iedzīvotājiem;

16.3. Ropažu pašvaldības apstiprināto interešu izglītības programmu grupu nodarbībām sportā;

16.4. Ropažu pašvaldības apstiprināto neformālās izglītības sportā programmu grupām un sporta komandām.

V FINANŠU LĪDZEKĻI

17. Sporta centra manta ir Domes īpašumā esoša kustamā un nekustamā manta, kas nodota Sporta centra lietošanā.

18. Sporta centra finanšu līdzekļus veido:

18.1. pašvaldības budžetā iedalītie līdzekļi;

18.2. projektos piesaistītie finanšu līdzekļi;

18.3. sponsoru, atbalstītāju un citu ziedotāju finanšu līdzekļi, kas tiek pieņemti atbilstoši pašvaldības un ārējo normatīvo aktu noteiktajai kārtībai un tiek izlietoti saskaņā ar ziedojuma mērķi.

19. Sporta centra finansiālās un grāmatvedības operācijas ir centralizētas Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamentā.

20. Sporta centra budžetā tiek paredzēti finanšu līdzekļi, tai skaitā finanšu līdzekļi sportistiem, kuri pārstāv pašvaldību dažādās sporta spēlēs, turnīros, sacensībās, atbilstoši Domes saistošajiem noteikumiem.

21. Sporta centrs izskata jautājumus par jaunu sporta komandu vai individuālā sportista atbalstu, nepieciešamo finansējumu iesniedzot saskaņošanai Departamentam. Nepieciešamo finansējumu apstiprina Dome. Sportisti, sporta aktīvistu, komandu pārstāvji, pagasta iedzīvotāji, kuri pretendē uz Ropažu novada pašvaldības finansiālu atbalstu, iesniedz nākamajam gadam sacensību (startu) kalendāru un paredzamos izdevumus, ne vēlāk, kā tekošā gada 1. novembrī. Par neparedzētu sacensību finansiālu atbalstīšanu lemj Dome, pamatojoties uz budžetā plānotajiem un esošajiem līdzekļiem.

22. Telpu un laukumu nomas bezmaksas laiki tiek nodrošināti:
- 22.1. Ropažu novada izglītības iestādēm mācību procesam;
 - 22.2. pašvaldības interešu un neformālās izglītības programmu nodarbībām sportā;
 - 22.3. Garkalnes pagasta un Vangažu pilsētas sporta veidu komandām, kuras saņem pašvaldības finansējumu un, kuras pārstāv pagastu vai Vangažu pilsētu oficiālajās sacensībās;
 - 22.4. interešu un profesionālās izglītības sportā programmu nodarbībām bērniem un jauniešiem, kuri iegūst pirmsskolas vai vispārējo izglītību pašvaldības izglītības iestādēs vai deklarēti novadā, tai skaitā, sadarbības līgumu ietvaros;
 - 22.5. ja to paredz ar pašvaldību noslēgtie sadarbības vai līdzfinansējuma līguma nosacījumi;
 - 22.6. personām ar invaliditāti;
 - 22.7. sporta centra rīkotajiem novada, pagasta vai Vangažu pilsētas sporta un veselības veicināšanas pasākumiem: turnīriem, čempionātiem, kausu izcīņām, u.c. organizētām aktivitātēm;
 - 22.8. juridiskām personām, sporta organizācijām, kuras organizē, vada un rīko sporta aktivitātes Ropažu novada iedzīvotājiem vai komandām sacensību (“mājas spēļu”, čempionātu posmu u.c.) rīkošanai, saskaņā ar sacensību nolikumiem, un, kuros piedalās Ropažu novada sportisti vai komandas.

VI NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

23. Nolikumā neparedzētus jautājumus Sporta centrs risina normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un saskaņā ar pašvaldības lēmumiem un rīkojumiem.

24. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos, atzīt par spēku zaudējušu Garkalnes novada pašvaldības 2013. gada 3.novembra nolikumu “Garkalnes Sporta centra nolikums”.

Garkalnes Sporta centra vadītājs

J.Silovs/

2. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskajai nodaļai, ņemot vērā 1.punktā nolemto, noformēt iekšējo normatīvo aktu.

3. Lēmumu izsniegt:

3.1. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskajai nodaļai;

3.2. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Sabiedrisko attiecību speciālistei I.Skrastiņai;

3.3. Ropažu novada pašvaldība Garkalnes Sporta centra vadītājam J.Silovam.

69. Par Ropažu novada pašvaldības Ropažu Sporta centra nolikuma apstiprināšanu

Konstatēts:

[1] Izskatīšanai iesniegts Ropažu novada pašvaldības iekšējais normatīvais akts “Ropažu Sporta centra nolikums”.

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu pašvaldība var izdot iekšējos normatīvos aktus par iestādes, iestādes izveidotās koleģiālās institūcijas vai struktūrvienības uzbūvi un darba organizāciju (nolikums, reglaments).

Atbilstoši likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktam dome var izveidot, reorganizēt un likvidēt pašvaldības iestādes, pašvaldības kapitālsabiedrības, biedrības un nodibinājumus, apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus.

Tādējādi, pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, Likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu,

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Par lēmumu balso: "par" - Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības iekšējo normatīvo aktu (nolikums) “Ropažu Sporta centra nolikums” šādā redakcijā:



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

ROPAŽU SPORTA CENTRS

Reģistrācijas kods 90002619134

Sporta iela 2-k1, Ropaži, Ropažu pagasts, Ropažu novads LV-2135

Tālrunis 67918406, 29576220

Sports.ropazi@ropazi.lv

www.ropazi.lv

Ropažos

2021.gada ____.

*APSTIPRINĀTS
ar Ropažu novada domes
2021.gada 18.augusta
lēmumu (protokols Nr.8/21, 69.punkts)*

Ropažu Sporta centra nolikums

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Ropažu Sporta centrs (turpmāk – Sporta centrs) ir Ropažu novada pašvaldības dibināta sporta iestāde, kas nodrošina sporta un aktīvās atpūtas aktivitāšu organizēšanu un īstenošanu Ropažu novada Ropažu pagasta administratīvajā teritorijā, lai veicinātu iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu.

2. Savā darbībā Sporta centrs ir tieši pakļauts izpilddirektora vietniekam un atrodas Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamenta (turpmāk – Departaments) padotībā un savas funkcijas veic sadarbībā ar valsts un pašvaldības institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, kā arī citām fiziskajām un juridiskajām personām.

3. Sporta centrs darbojas saskaņā ar šo nolikumu un savā darbībā ievēro un pilda Latvijas Republikas Satversmi, likumu "Par pašvaldībām", citus valstī spēkā esošus normatīvos aktus, kā arī Ropažu novada pašvaldības domes (turpmāk – Dome) lēmumus un citus Domes iekšējos normatīvos dokumentus.

4. Sporta centrs rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem, atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam. Veicina investīciju piesaisti un līdzdarbojas projektu realizācijā sporta jomā. Sporta centra grāmatvedība tiek kārtota centralizēti Ropažu novada pašvaldībā.

5. Sporta centrs savā darbā izmanto Domes apstiprināto noteikta parauga veidlapu un zīmogu, kuros iekļauts pilns sporta centra nosaukums "Ropažu Sporta centrs", un to lieto saskaņā ar valsts normatīvo aktu prasībām un pašvaldības darba organizācijas regulējošiem dokumentiem. Sporta centrs ir tiesīgs izstrādāt un lietot savu logo Sporta centra darbības, pasākumu reprezentācijas vajadzībām.

6. Sporta centra (Ropažu sporta zāle) juridiskā adrese ir Sporta iela 2 k-1, Ropaži, Ropažu pagasts, Ropažu novads, LV-2135. Ropažu Sporta centra pārvaldījumā darbojas struktūrvienība Zaķumuižas sporta zāle, adrese: Skolas iela 3, Zaķumuiža, Ropažu pagasts, Ropažu novads, LV 2133.

II ROPAŽU SPORTA CENTRA MĒRĶI, FUNKCIJAS UN UZDEVUMI

7. Sporta centram ir šādi mērķi, funkcijas un uzdevumi:

7.1 popularizēt, veicināt, pilnveidot un attīstīt Ropažu pagastā iedzīvotāju sporta un aktīvās atpūtas prioritātes sporta jomā. Nodrošināt sporta aktivitāšu, veselību veicināšanas aktīvās atpūtas iespējas Ropažu pagasta administratīvajā teritorijā, īstenojot valsts un pašvaldības sporta politiku Ropažu novadā;

7.2 sekmēt, atbalstīt un ievērot sporta ētikas normu, Olimpiskās Hartas, godīgas spēles (fair play) principu ievērošanu sportā. Celt sacensību un sporta kultūras un izglītības līmeni, popularizēt sportisko garu un interesi par sportu un aktīvu dzīvesveidu;

7.3 pildīt savas funkcijas un uzdevumus atbilstoši pašvaldības piešķirtajam budžetam, licencētajām izglītības programmām sportā, tehniskajām nodrošinājumam (aprīkojumam un inventāram), sporta bāzes pieejamībai, aktivitāšu plānam, noslēgtajiem līgumiem, izglītības iestāžu mācību procesam un sporta speciālistu resursiem;

7.4 plānot, organizēt, koordinēt, realizēt sporta un veselības veicināšanas aktivitātes Sporta centrā un pagastā, sadarbojoties ar iedzīvotājiem, sporta klubiem, biedrībām, kopām, grupām, komandām, organizācijām un iestādēm;

7.5 uzturēt, pilnveidot un attīstīt Sporta centra pārvaldībā esošo sporta infrastruktūru, atbilstoši sporta nodarbību, treniņu, sacensību un sporta pasākumu plāniem un prasībām, un Sporta centra budžetam. Koordinēt pagasta brīvpieejas sporta un aktīvās atpūtas laukumu pilnveidošanu, attīstību, tai skaitā uzraudzīt to apsaimniekošanu, atbilstoši sporta un aktīvās atpūtas aktualitātēm;

7.6. nodrošināt, koordinēt un uzraudzīt sporta izglītības (pirmskolas, vispārējās, interešu, neformālās un profesionālās) programmu un sporta aktivitāšu realizāciju Sporta centrā, pagasta teritorijā;

7.7. veicināt iedzīvotāju aktīva brīvā laika izmantošanu un veselīga dzīvesveida attīstīšanu, sporta un aktīvās atpūtas vērtību apzināšanu, saglabāšanu un popularizēšanu;

7.8. sniegt priekšlikumus Departamentam informācijas aktualizēšanai par Sporta centra darbu Ropažu novada mājas lapā un informatīvajā izdevumā;

7.9. izstrādāt, iesniegt saskaņošanai Departamentam un īstenot Ropažu pagasta sporta pasākumu gada kalendāro plānu;

7.10. noteiktā kārtībā saskaņot un virzīt apstiprināšanai Domē sniegtos maksas pakalpojumu veidus un pakalpojumu cenas;

7.11. organizēt sportistu, treneru, tiesnešu un sporta veterānu stimulēšanu, kā arī tiesību un interešu aizsardzību;

7.12. sniegt Departamentam pārskatu par Ropažu pagasta sportistu rezultātiem, kā arī sniegt priekšlikumus finansiāla atbalsta piešķiršanai pašvaldības sportistiem;

7.13. sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām, biedrībām un nodibinājumiem, kā arī citām fiziskām un juridiskām personām sporta jautājumu risināšanā;

7.14. veikt Sporta centra darbības, pakalpojumu, sporta pasākumu, veselības veicināšanas aktivitāšu, sporta rezultātu un sasniegumu, datu uzskaiti, apkopošanu un analīzi. Analizēt situāciju sporta jomā pagastā un izstrādā priekšlikumus Departamentam lēmumu un normatīvo aktu sagatavošanai, saistībā ar sporta nozares darbību, attīstību un pilnveidošanu;

7.15. plānot Sporta centra aprīkojuma, sporta inventāra uzturēšanu, atjaunošanu un iegādi. Plānot un organizēt pagasta sporta infrastruktūras, brīvpieejas laukumu (prioritāri pie izglītības iestādēm) attīstību, pilnveidošanu un nodrošinājumu, atbilstoši aktualitātēm, uzraudzīt to apsaimniekošanu, organizēt sporta aprīkojuma uzturēšanu, atjaunošanu un iegādi. Racionāli izmantot piešķirtos finanšu līdzekļus un materiālās vērtības;

7.16. nodrošināt tiesību aktu, Domes lēmumu un rīkojumu izpildi kompetencē esošajās jomās.

III SPORTA CENTRA PĀRVALDES STRUKTŪRA

8. Sporta centra pārvaldībā ir struktūrvienība – Zaķumuižas sporta zāle.

9. Sporta centra darbību organizē un vada sporta centra vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības izpilddirektors, atbilstoši pašvaldībā noteiktajai kārtībai.

10. Sporta centra vadītājs:

10.1. administratīvi pakļauts pašvaldības izpilddirektora vietniekam un funkcionāli pakļauts Departamenta direktoram;

10.2. Sporta centra vadītāju viņa prombūtnes laikā aizvieto ar izpilddirektora rīkojumu noteikts pienākumu izpildītājs;

10.3. Sporta centra vadītājs sagatavo Sporta centra amatu sarakstu, ko apstiprina Dome;

10.4. Sporta centra vadītājs un darbinieki darbojas savas kompetences ietvaros, saskaņā ar normatīvajiem aktiem, šo nolikumu, atbilstoši darba līgumam un apstiprinātā amata apraksta nosacījumiem;

10.5. darba tiesisko attiecību nodibināšana, grozīšana vai izbeigšana kā arī cita dokumentācija, kas saistīta ar darba tiesisko attiecību nodrošināšanu, tiek veikta centralizēti pašvaldībā;

10.6. atbild par Sporta centra noteikto pienākumu un pamatuzdevumu izpildi, likumīgu, ekonomisku un lietderīgu saimniecisko un organizatorisko darbību;

10.7. vada un organizē Sporta centra darbību, telpu noslogojumu un nodrošina tā darbības nepārtrauktību, tai skaitā nepieciešamās materiāli tehniskās bāzes iegādi un uzturēšanu;

10.8. nodrošina Domes pieņemto lēmumu izpildi, kas saistīti ar Sporta centra darbību, kā arī izpilda citus izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka vai Departamenta direktora noteiktos uzdevumus;

10.9. kontrolē un pārrauga Sporta centra finanšu un materiālo līdzekļu izmantošanas likumību, racionalitāti un lietderību;

10.10. izstrādā un iesniedz Departamentam un Finanšu un grāmatvedības departamentam finanšu gada budžeta tāmi, kontrolē finansējuma izlietošanu;

10.11. nodrošina lietvedības un citas dokumentācijas kārtošānu, izpildi un uzglabāšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu;

10.12. organizē un kontrolē iestādes personāla un konkrēto līgumdarbu veicēju darbību, veido darbinieku komandu, izvēlas speciālistus saimnieciskajam, klientu apkalpošanas un sporta darbam, organizē, vada un kontrolē darbu un uzdevumu izpildi, veic darba laika uzskaiti;

10.13. izstrādā un apstiprina Sporta centra darbinieku amata aprakstus un konkrēto līgumdarbu amatu aprakstus, nosakot Sporta centra darbinieku pienākumus, tiesības un atbildību;

10.14. dod Sporta centra darbiniekiem tiešus rīkojumus un norādījumus;

10.15. nodrošina Sporta centra darbību reglamentējošo iekšējo normatīvo aktu, instrukciju, rīkojumu un citas dokumentācijas izstrādi un apstiprināšanu;

10.16. nodrošina darba aizsardzības, ugunsdrošības un higiēnas normu ievērošanu Sporta centra darbībā;

10.17. paaugstina savu profesionālo klasifikāciju, kā arī veicina Sporta centra darbinieku klasifikācijas paaugstināšanu;

10.18. saskaņā ar pašvaldības izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka vai domes pilnvarojumu, ja tāds nepieciešams, pārstāv pašvaldību valsts un pašvaldību, sabiedriskajās institūcijās, kā arī attiecībās ar citām fiziskām un juridiskām personām un iestādēm;

10.19. pēc izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka pieprasījuma sniedz informāciju par Sporta centra darbu, sagatavo nepieciešamās atskaites kā arī, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, nodrošina citas informācijas sniegšanu valsts un pašvaldības institūcijām.

11. Sporta centra vadītājs ir pilnvarots:

11.1. izdot iekšējos normatīvos aktus, rīkojumus, pilnvaras, parakstīt pavadvēstules, kā arī citu ar Sporta centra darbības nodrošināšanu saistīto dokumentāciju;

11.2. parakstīt ar Sporta centra darbiniekiem darba līgumus un citu ar darba tiesiskajām attiecībām saistīto dokumentāciju;

11.3. atbilstoši normatīvajiem aktiem, saskaņojot ar Ropažu novada pašvaldību sava budžeta ietvaros, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamu preču iegādi, pakalpojumu saņemšanu un remonta darbiem, kuru līgumcena precēm, pakalpojumiem nepārsniedz EUR 9000,00 bez PVN un remonta darbiem nepārsniedz EUR 15 000,00 bez PVN.

IV SPORTA CENTRA DARBA ORGANIZĀCIJA

12. Sporta centra darbību nodrošina Sporta centra darbinieki. Atsevišķu sporta pasākumu nodrošināšanai pēc nepieciešamības tiek piesaistīti speciālisti konkrēta darba veikšanai.

13. Saimniecisko darbu, telpu uzturēšanu, telpu apsaimniekošanu, infrastruktūras gatavošanu ikdienas pasākumiem un nodarbībām nodrošina Sporta centra pastāvīgie darbinieki, atbilstoši saviem amata aprakstiem.

14. Pašvaldības programmas interešu un neformālajā izglītībā realizē treneri (pedagogi) un instruktori, darba pienākumus veic, saskaņā ar programmas apjomu un prasībām.

15. Sadarbības līgumu ietvaros var tikt realizētas sporta pasākumu aktivitātes, regulārās sporta nodarbības, izglītība sportā. Sadarbības un līdzfinansējuma līgumus slēdz saskaņā ar Domes pieņemtajiem lēmumiem.

16. Sporta centrs sporta nodarbībām un sporta pasākumiem iznomā sporta zāles, sporta laukumus, gadījumos, ja ir nodrošināti nodarbību laiki:

16.1. pagasta izglītības iestāžu organizētajam mācību procesam sportā, mācību semestru laikā;

16.2. Ropažu pagasta sporta aktivitātēm, sacensībām, plānotajiem sporta pasākumiem iedzīvotājiem;

16.3. Ropažu pašvaldības apstiprināto interešu izglītības programmu grupu nodarbībām sportā;

16.4. Ropažu pašvaldības apstiprināto neformālās izglītības sportā programmu grupām un sporta komandām.

V FINANŠU LĪDZEKĻI

17. Sporta centra manta ir Domes īpašumā esoša kustamā un nekustamā manta, kas nodota Sporta centra lietošanā.

18. Sporta centra finanšu līdzekļus veido:

18.1. pašvaldības budžetā iedalītie līdzekļi;

18.2. projektos piesaistītie finanšu līdzekļi;

18.3. sponsoru, atbalstītāju un citu ziedotāju finanšu līdzekļi, kas tiek pieņemti atbilstoši pašvaldības un ārējo normatīvo aktu noteiktajai kārtībai un tiek izlietoti saskaņā ar ziedojuma mērķi.

19. Sporta centra finansiālās un grāmatvedības operācijas ir centralizētas Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamentā.

20. Sporta centra budžetā tiek paredzēti finanšu līdzekļi, tai skaitā finanšu līdzekļi sportistiem, kuri pārstāv pašvaldību dažādās sporta spēlēs, turnīros, sacensībās, atbilstoši Domes saistošajiem noteikumiem.

21. Sporta centrs izskata jautājumus par jaunu sporta komandu vai individuālā sportista atbalstu, nepieciešamo finansējumu iesniedzot saskaņošanai Departamentam. Nepieciešamo finansējumu apstiprina Dome. Sportisti, sporta aktīvisti, komandu pārstāvji, pagasta iedzīvotāji, kuri pretendē uz Ropažu novada pašvaldības finansiālu atbalstu, iesniedz nākamajam gadam sacensību (startu) kalendāru un paredzamos izdevumus, ne vēlāk, kā tekošā gada 1. novembrī. Par neparedzētu sacensību finansiālu atbalstīšanu lemj Dome, pamatojoties uz budžetā plānotajiem un esošajiem līdzekļiem.

22. Telpu un laukumu nomas bezmaksas laiki tiek nodrošināti:

22.1. Ropažu novada izglītības iestādēm mācību procesam;

22.2. pašvaldības interešu un neformālās izglītības programmu nodarbībām sportā;

22.3. Ropažu pagasta sporta veidu komandām, kuras saņem pašvaldības finansējumu un, kuras pārstāv pagastu pilsētu oficiālajās sacensībās;

22.4. interešu un profesionālās izglītības sportā programmu nodarbībām bērniem un jauniešiem, kuri iegūst pirmskolas vai vispārējo izglītību pašvaldības izglītības iestādēs vai deklarēti novadā, tai skaitā, sadarbības līgumu ietvaros;

22.5. ja to paredz ar pašvaldību noslēgtie sadarbības vai līdzfinansējuma līguma nosacījumi;

22.6. personām ar invaliditāti;

22.7. Sporta centra rīkotajiem novada, pagasta sporta un veselības veicināšanas pasākumiem: turnīriem, čempionātiem, kausu izcīņām, u.c. organizētām aktivitātēm;

22.8. juridiskām personām, sporta organizācijām, kuras organizē, vada un rīko sporta aktivitātes Ropažu novada iedzīvotājiem vai komandām sacensību ("mājas spēļu", čempionātu posmu u.c.) rīkošanai, saskaņā ar sacensību nolikumiem, un, kuros piedalās Ropažu novada sportisti vai komandas.

VI NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

23. Nolikumā neparedzētus jautājumus Sporta centrs risina normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un saskaņā ar pašvaldības lēmumiem un rīkojumiem.

24. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos, atzīt par spēku zaudējušu 2010. gada 24. marta Ropažu Sporta centra nolikumu (*apstiprināts ar Ropažu novada domes 24.03.2010. lēmumu Protokols Nr.3*).

Ropažu Sporta centra vadītāja

Evita Eglāja/

2. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskajai nodaļai, ņemot vērā 1.punktā nolemto, noformēt iekšējo normatīvo aktu.

3. Lēmumu izsniegt:

3.1. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskajai nodaļai;

3.2. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Sabiedrisko attiecību speciālistei I.Skrastiņai;

3.3. Ropažu novada pašvaldība Ropažu Sporta centra vadītājai E.Eglājai.

70. Par Berģu Mūzikas un mākslas pamatskolas direktores iesniegumu

Ropažu novada pašvaldība ir izskatījusi Berģu Mūzikas un mākslas pamatskolas direktores I.Briņķes iesniegumu ar pielikumiem par skolas audzēkņu un skolotājas Inonantas Milleres piedalīšanos starptautiskās angļu valodas olimpiādē "Hippo" 2021. gada 16.-18. septembrī Itālijas Republikā, Rimini pilsētā.

Paredzētais dalībnieku skaits ir 3 cilvēki no tiem 2 skolas audzēkņi un 1 angļu valodas skolotāja. Kopējā/ paredzamā ceļa izdevumu summa 750 EUR. Braucienu atbalsta audzēkņu vecāki.

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris

Par lēmumu balso: "par" - Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Atbalstīt Bergū Mūzikas un mākslas pamatskolas piedalīšanos starptautiskās angļu valodas olimpiādē "Hippo" 2021. gada 16.-18. septembrī Itālijas Republikā, Rimini pilsētā, apmaksājot ceļa izdevumus skolas pedagogam un diviem skolēniem.
2. Ceļa izdevumi tiks apmaksāti pamatojoties uz iesniegtajiem dokumentiem (biļešu kopijas, maksājuma uzdevumi vai čeki, uz kuriem norādīts dalībnieka vārds, uzvārds un personas kods).
3. Minētos izdevumus segt no Ropažu novada pašvaldības Garkalnes pagasta 2021.gada budžeta.

71. Par Ropažu novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka amata pretendentu atlases komisijas izveidošanu un konkursa nolikuma apstiprināšanu

2020.gada 23. jūnijā stājās spēkā Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums. Administratīvo teritoriju robežu grozīšanas un sadalīšanas rezultātā notiks pašvaldību finanšu, mantas, tiesību un saistību pārdale, kā arī pašvaldību reorganizācija.

Ropažu novada pašvaldības 2021.gada 7. jūlija saistošo noteikumu Nr.1/21 "Ropažu novada pašvaldības nolikums" 21.punktā, cita starpā paredzēts, ka Ropažu novada izpilddirektoram ir divi vietnieki. Struktūras reorganizācijas gaitā ir izveidojusies viena brīva amata vieta uz izpilddirektora vietnieka amatu.

Pašvaldības iestāžu amatpersonu (darbinieku) pieņemšana darbā un atbrīvošana no darba notiek, ievērojot Darba likumā, Valsts un pašvaldību amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā un likumā "Par pašvaldībām" ietvertu regulējumu.

Likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 11. punkts nosaka, ka Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var iecelt amatā un atbrīvot no amata izpilddirektoru un minētā panta pirmās daļas 24.punktu tikai dome var ievēlēt pašvaldības pārstāvjus un locekļus pašvaldības vai valsts komitejās, komisijās, valdēs un darba grupās.

Dome, lai izraudzītu izpilddirektora amatam vispiemērotāko kandidātu un šajā procesā nodrošinātu atklātību un vienlīdzīgas tiesības pretendēt uz šo amatu, izpilddirektora amata pretendentu atlasei rīkojams atklāts konkurss.

Lai ievērotu Valsts pārvaldes iekārtas likumā ietvertos tiesību principus (tsk. labas pārvaldības principu) *kuri atklāti, atvasināti un attīstīti iestāžu vai tiesu praksē, kā arī tiesību zinātnē*, nolemj rīkot atklātu konkursu un Ropažu novada izpilddirektora amatu.

Saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 41.panta pirmās daļas 2. punktu pašvaldības dome pieņem iekšējos normatīvos aktus (noteikumi, nolikumi, instrukcijas).

Saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 61. pantu Atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai vai pašvaldības administratīvās teritorijas pārvaldīšanai domes no domes deputātiem un attiecīgās pašvaldības iedzīvotājiem var izveidot valdes, komisijas vai darba grupas. Saskaņā ar panta otro daļu- šo valžu, komisiju un darba grupu izveidošanas nepieciešamību nosaka atsevišķi likumi vai domes lēmumi, un darbam tajās var pieaicināt speciālistus, kuriem par darbu maksā no pašvaldības ieņēmumiem. Valdes, komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem (61. panta trešā daļa).

Pamatojoties uz augstāk minēto, kā arī uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27. punktu, 41. panta 2 punktu, *61.panta pirmo, otro, trešo daļu*

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Par lēmumu balso: "par" - Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Apstiprināt konkursa nolikumu Ropažu novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka amata pretendentu atlasei.
 2. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka amata pretendentu atlases komisiju šādā sastāvā:
 - 2.1. Komisijas priekšsēdētājs – Ropažu novada pašvaldības izpilddirektors Maksims Griščenko;
 - 2.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks Ropažu novada pašvaldības izpilddirektora vietnieks Jeļena Toca;
 - 2.3. Komisijas loceklis Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta pārvaldes Juridiskās nodaļas juriste Līga Emule-Konone;
 - 2.4. Komisijas loceklis Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta pārvaldes Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļas ekonomists Armands Siliņš;
 - 2.5. Komisijas loceklis Ropažu novada domes priekšsēdētāja Vita Paulāne;
 - 2.6. Komisijas loceklis LPS izpilddirektoru asociācijas pārstāvis.
 3. Lēmums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi.
- Pielikumā: Konkursa nolikums Ropažu novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka amata pretendentu atlasei uz (seši) 6 lapām.

KONKURSA NOLIKUMS ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS IZPILDDIREKTORA VIETNIEKA AMATA PRETENDENTU ATLASEI

*Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
41. panta pirmās daļas 2.punktu*

1. Vispārīgie noteikumi

1.1.Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts konkurss uz Ropažu novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka amatu (turpmāk - konkurss), izpilddirektora vietnieka galvenos amata pienākumus un pretendentiem izvirzītās prasības, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu

izskatīšanas, vērtēšanas un lēmuma pieņemšanas kārtību.

1.2. Konkursa uzdevums un mērķis ir izvērtēt konkursa pretendentu atbilstību izpilddirektora vietnieka amatam.

1.3. Pretendentu atbilstību izpilddirektora vietnieka amata prasībām nosaka atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.

1.4. Konkursu organizē konkursa komisija (turpmāk - komisija) 6 (sešu) locekļu sastāvā, kas izveidota ar Ropažu novada pašvaldības domes (turpmāk - dome) lēmumu. Dome ar lēmumu apstiprina komisijas priekšsēdētāju.

1.5. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolus paraksta visi klātesošie komisijas locekļi un komisijas sekretārs, kas ir izpilddirektora norīkots administrācijas darbinieks.

1.6. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā 5 (pieci) komisijas locekļi.

1.7. Komisija darbu veic Ropažu novada pašvaldības telpās. Komisijas sēdes ir slēgtas.

1.8. Komisijas priekšsēdētājs sasauk komisijas sēdes, nosaka to norises laiku.

1.9. Konkurss notiek divās kārtās:

1.9.1. pretendentu iesniegto dokumentu un kvalifikācijas atbilstības pārbaude (pirmā kārtā);

1.9.2. intervijas ar pretendentiem (otrā kārtā).

1.10. Komisijas sekretārs telefoniski vai elektroniski paziņo pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlasē kārtu un tiek aicināti uz interviju.

1.11. Informācija par konkursu tiek publicēta: Ropažu novada pašvaldības tīmekļvietnē <https://ropazi.lv> sadaļā "Vakances"; oficiālajā izdevēja "Latvijas Vēstnesis" tīmekļvietnē <https://lv.lv> sadaļā "Amatu konkursu ziņas"; Nodarbinātības valsts aģentūras tīmekļvietnē <https://cwp.nva.gov.lv>; un pašvaldības sociālo tīklu kontos.

1.12. Konkursa nolikums ir pieejams Ropažu novada pašvaldības tīmekļvietnē <https://ropazi.lv> sadaļā „Vakances”.

2. Izpilddirektora vietnieka galvenie amata pienākumi un pretendentiem izvirzītās prasības

2.1. Izpilddirektora vietnieka galvenie amata pienākumi:

2.1.1. organizēt un atbildēt par pašvaldības darbu, doto uzdevumu izpildi, nodrošināt darba nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu;

2.1.2. organizēt domes lēmumu, domes izdoto saistošo noteikumu un citu normatīvo aktu, domes priekšsēdētāja un izpilddirektora rīkojumu izpildi;

2.1.3. domes noteiktajā kārtībā un ietvaros rīkoties ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem, slēgt saimnieciskos, iepirkumu u.c. līgumus ar juridiskajām un fiziskajām personām un parakstīt ar līgumu izpildi saistītos dokumentus;

2.1.4. dot rīkojumus pašvaldības iestāžu vadītājiem, kontrolēt pašvaldības iestāžu darbu: Ropažu pagasta pārvaldi, Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamentu (tiešā pakļautībā: izglītības, kultūras, sporta iestādes), iesniegt domei priekšlikumus par pašvaldības iestāžu izveidošanu, reorganizēšanu un likvidēšanu;

2.1.5. nodrošināt pašvaldības finanšu, personāla un citu resursu lietderīgu izmantošanu;

2.1.6. veikt citus pienākumus, kas paredzēti Ropažu novada pašvaldības nolikumā un domes lēmumos.

2.2. Prasības pretendentiem:

2.2.1. akadēmiskā vai profesionālā augstākā izglītība;

2.2.2. profesionālā darba pieredze, kas atbilst vismaz vienam no šādiem kritērijiem:

2.2.2.1. vismaz 3 (trīs) gadu darba pieredze pēdējo 10 (desmit) gadu laikā publiskās pārvaldes institūcijas vadošā amatā (t.sk., pašvaldības domes priekšsēdētāja vai vietnieka amatā, pašvaldības izpilddirektora vai vietnieka amatā), vadītāja vai vadītāja vietnieka amatā;

2.2.2.2. vismaz 3 (trīs) gadu darba pieredze pēdējo 10 (desmit) gadu laikā iestādes (t.sk., ļoti lielas struktūrvienības (darbinieku skaits vairāk par 20 darbiniekiem)) vadītāja, vadītāja vietnieka amatā;

2.2.2.3. vismaz 3 (trīs) gadu darba pieredze pēdējo 10 (desmit) gadu laikā kapitālsabiedrības valdes vai padomes locekļa amatā (kapitālsabiedrība atbilst vismaz vienai šādām kritēriju robežvērtībām: bilances kopsumma 4 milj.euro; vidējais darbinieku skaits pārskata gadā – 50).

2.2.3. pieredze personālresursu vadīšanā, budžeta plānošanas un izpildes kontrolē, projektu sagatavošanas un ieviešanas vadīšanā;

2.2.4. vēlamas zināšanas par valsts pārvaldes, tai skaitā pašvaldības darbības principiem, ar pašvaldības darbību saistīto tiesību aktu pārzināšana, zināšanas par lietvedības jautājumiem (dokumentu noformēšana un plūsma);

2.2.5. labas prezentācijas prasmes, prasme publiski paust savu un pašvaldības viedokli;

2.2.6. teicamas saskarsmes un komunikācijas prasmes (t.sk., rakstiskā, telefoniskā saziņā);

2.2.7. prasme izmantot teorētiskās zināšanas un koordinēt dažādu institūciju sadarbību;

2.2.8. spēja noteikt prioritātes, organizēt un plānot darbu, deleģēt uzdevumus;

2.2.9. nevainojama reputācija;

2.2.10. pieredze darbā ar datoru (*MS Office* programmas) un interneta pārlūkierīkiem;

2.2.11. valsts valodas prasme augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un vismaz vienas Eiropas savienības oficiālās valodas prasme profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;

- 2.2.12. B kategorijas transportlīdzekļa vadītāja apliecība.
- 2.3. Konkursā var piedalīties pilngadīgs pretendents, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem un atbilst konkursa pretendentu atlases kritērijiem.
- 2.4. Pieteikumu, norādot “Pašvaldības izpilddirektora vietnieka amata konkursam”, var iesniegt:
- 2.4.1 ar pasta starpniecību, adresējot sūtījumu - Ropažu novada pašvaldība, adrese: Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130;
 - 2.4.2 personīgi (slēgtā aploksnē) - Ropažu novada Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā (VPVKAC), kas atrodas adresē: Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130 (darba laikā);
 - 2.4.3 elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, iesūtot dokumentus pašvaldības *e-adresē* vai elektroniskā pasta adresē: novada.dome@ropazi.lv .
- 2.5. Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina pieteikuma iesūtīšana **20 dienu** laikā no sludinājuma publicēšanas dienas. Pēc šī termiņa saņemtie pieteikumi netiek vērtēti, kā arī netiek vērtēti pieteikumi, kuri nesatur 2.5.punktā norādītos dokumentus.
- 2.6. Pieteikums satur šādus dokumentus:
- 2.6.1. motivētu pieteikuma vēstuli;
 - 2.6.2. pretendenta attīstības redzējums par “Pašvaldības iestāžu nākotnes darbības attīstības vīzija” (ne vairāk kā trīs A4 formāta lapas datorrakstā);
 - 2.6.3. dzīves aprakstu (*Curriculum Vitae*);
 - 2.6.4. izglītību apliecināšu dokumentu kopijas, kā arī izziņas kopiju par to, kādam Latvijā piešķirtam akadēmiskajam grādam vai diplomam atbilst izglītības dokuments, ja tas iegūts ārvalstīs;
 - 2.6.5. atsauksmes/rekomendācijas (ja ir);
 - 2.6.6. citu dokumentu kopijas (apliecības, sertifikātus), kuras pretendents uzskata par nepieciešamām (nozīmīgām).

3. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

3.1. Konkursa komisija vērtēšanu veic divās kārtās:

- 3.1.1. pirmajā kārtā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām (nolikuma 2.4. punkts), konkursa komisija atlasa tos pieteikumus, kuros ir visi konkursa nolikumā noteiktie dokumenti (nolikuma 2.5. punkts) un izvērtē iesniegtos dokumentus;
- 3.1.2. otrajā kārtā uz interviju tiek aicināti tie pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst konkursa nolikumā noteiktajam pieteikuma saturam un kuri konkursa pirmajā kārtā ieguvuši augstāko punktu skaitu.

3.2.Pirmajā kārtā - Pretendenta atbilstību komisijas locekļi vērtē individuāli, punktu sistēmā:

3.2.1. Izglītība (maksimālais punktu skaits 10):

3.2.2. 3.2.1.1. Profesionālā vai akadēmiskā augstākā izglītība - 6 punkti;3.2.1.2. papildus izglītība, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi - 2 punkti;

3.2.3. 3.2.1.3. maģistra grāds vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība - 2 punkti.

3.3.Pieredze (maksimālais punktu skaits 21):

3.3.1. profesionālā darba pieredze (nolikuma 2.1.2.apakšpunkts) - līdz 9 punktiem;

3.3.2. pieredze cilvēkresursu vadīšanā, budžeta plānošanas un izpildes kontrolē, projektu sagatavošanā un vadībā - līdz 4 punktiem;

3.3.3. Motivācijas pieteikuma vēstule un attīstības redzējums - līdz 6 punktiem;

3.3.4. cita darba pieredze, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi - līdz 2 punktiem.

3.4.Maksimāli iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā - 31 punkti.

3.5.Ja pirmajā kārtā komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai nolikumā izvirzītajai prasībai, pretendents tiek izslēgts no tālākas dalības konkursā.

3.6.Dalībai otrajā kārtā (intervijā) tiek uzaicināti pretendenti, kuri konkursa pirmajā kārtā ieguvuši vismaz 75% (piecdesmit procenti) no maksimāli iespējamo punktu skaita. Komisijas sekretārs telefoniski un elektroniski paziņo intervijas norises laiku un vietu tiem pretendentiem, kuri ir izturējuši atlases pirmo kārtu un tiek aicināti uz interviju.

3.7.Otrajā kārtā (intervijā) komisija izvērtē pretendenta atbilstību pēc šādiem kritērijiem:

3.7.1. zināšanas un pieredze iestādes darba organizācijā un vadībā - līdz 5 punktiem;

3.7.2. pieredze cilvēkresursu vadībā - līdz 3 punktiem;

3.7.3. pieredze budžeta plānošanas un izpildes kontrolē - līdz 3 punktiem;

3.7.4. pieredze projektu sagatavošanā un vadībā - līdz 3 punktiem;

3.7.5. zināšanas par valsts pārvaldes, tai skaitā pašvaldības darbības principiem un administratīvo procesu iestādē - līdz 3 punktiem;

3.7.6. ar pašvaldības darbību saistīto tiesību aktu pārzināšana - līdz 3 punktiem;

3.7.7. prezentācijas prasmes (pretendenta attīstības redzējumu par **“Pašvaldības iestāžu nākotnes darbības attīstības vīzija”** (nolikuma 2.5.2. apakšpunkts)), prasme paust savu viedokli - līdz 8 punktiem;

3.7.8. saskarsmes un komunikācijas prasmes - līdz 3 punktiem;

3.7.9. spēja sniegt kompetentas atbildes uz komisijas jautājumiem - līdz 5 punktiem.

3.8.Katrs komisijas loceklis vērtē katru pretendentu individuāli pēc amata pretendentu pirmās un

otrās kārtas vērtēšanas anketām.

- 3.9. Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā - 36 punkti.
- 3.10. Kopējais maksimālais iespējamais punktu skaits, ko pretendents var iegūt pirmajā un otrajā konkursa kārtā- 67 punkti.
- 3.11. Ja pretendenti saņēmuši vienādu punktu skaitu, priekšrocības ieņemt amatu ir pretendētam, kurš veicis līdzīga amata pienākumus un ieguvis lielāku punktu skaitu par darba pieredzi. Konkursa uzvarētāju komisija nosaka balsojot. Vienāda balsu skaita gadījumā izšķirošā balss ir komisijas priekšsēdētājam.
- 3.12. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendētam, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, inovācijām u.c.
- 3.13. Pēc konkursa otrās kārtas rezultātu apkopošanas komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 3.13.1. izvēlas pretendentu, kas visvairāk atbilst izpilddirektora vietnieka amatam izvirzītajām prasībām;
 - 3.13.2. noraida visus pretendētus un informē par to domes priekšsēdētāju.
- 3.14. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātu paziņo katram intervētajam pretendētam rakstveidā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
- 3.15. Komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un kopā ar konkursā uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem (CV – dzīves un darba gaitas apraksts, augstāko izglītību apliecinošu dokumenta kopiju u.c. normatīvajos aktos noteiktos dokumentus) iesniedz Ropažu novada domei lēmuma pieņemšanai par iecelšanu amatā.

4. Nobeiguma noteikumi

- 4.1. Nolikums sagatavots uz 5 (piecām) lapām ar diviem pielikumiem:
- 4.2. “Pašvaldības izpilddirektora vietnieka amata pretendentu pirmās kārtas vērtēšanas anketa” - 1 .pielikums.
- 4.3. “Pašvaldības izpilddirektora vietnieka amata pretendentu otrās kārtas vērtēšanas anketa” - 2.pielikums.
- 4.4. Iesniegtie pieteikuma dokumenti pretendētam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām, un ja pretendents rakstveidā pieprasa iesniegto dokumentu izsniegšanu.
- 4.5. Atbildes tiek nosūtītas tikai tiem pretendētiem, kurus uzaicina uz darba interviju.
- 4.6. Konkursa dokumentiem ir noteikts ierobežots pieejamības statuss.
- 4.7. Konkursa pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu konkursa atlases norisi.
- 4.8. Personas datu apstrādes pārzinis ir Ropažu novada pašvaldība, kontaktinformācija: Institūta

ielā 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130, tālr. 67910518, e-pasts:
novada.dome@ropazi.lv .

Ropažu novada pašvaldības izpilddirektors

M.Griščenko/

1.pielikums

**PAŠVALDĪBAS IZPILDDIREKTORA VIETNIEKA AMATA PRETENDENTU
PIRMĀS KĀRTAS VĒRTĒŠANAS ANKETA**

Pretendents

(vārds, uzvārds)

Vērtētājs

(vārds, uzvārds)

Maksimālais iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā - 31

			Vērtējums
1.	Izglītība		
1.1.	Profesionālā vai akadēmiskā augstākā izglītība	6 punkti	
1.2.	papildus izglītība, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi;	2 punkti	
1.3.	maģistra grāds vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība	2 punkti	
2.	Profesionālā darba pieredze		
2.1.	vismaz 3 (trīs) gadu darba pieredze pēdējo 10 (desmit) gadu laikā: 2.1.1. publiskās pārvaldes institūcijas vadošā amatā (t.sk.: pašvaldības domes priekšsēdētāja vai vietnieka amatā, pašvaldības izpilddirektora vai vietnieka amatā), vadītāja vietnieka amatā; 2.1.2. iestādes (t.sk. ļoti lielas struktūrvienības (darbinieku skaits vairāk par 20 darbiniekiem)) vadītāja, vadītāja vietnieka amatā; 2.1.3. kapitālsabiedrības valdes vai padomes locekļa amatā (kapitālsabiedrība atbilst vismaz vienai šādām kritēriju robežvērtībām: bilances kopsumma 4 milj.euro; vidējais darbinieku skaits pārskata gadā – 50)	4 punkti 2 punkti 3 punkti	
2.2.	pieredze cilvēkresursu vadīšanā, budžeta plānošanas un izpildes kontrolē, projektu sagatavošanas un ieviešanas vadīšanā;	Līdz 4 punktiem	
2.3.	cita darba pieredze, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi	Līdz 2 punktiem	
3.	Motivācijas pieteikuma vēstule un attīstības redzējums	Līdz 6 punktiem	
Kopā			

Komisijas loceklis: _____

Vārds, uzvārds

Paraksts

Datums: _____

**PAŠVALDĪBAS IZPILDDIREKTORA VIETNIEKA
AMATA PRETENDENTU**

OTRĀS KĀRTAS VĒRTĒŠANAS ANKETA

Pretendents

(vārds, uzvārds)

Vērtētājs

(vārds, uzvārds)

Maksimālais iespējamais punktu skaits otrajā kārtā - 36

			Vērtējums
1.	Zināšanas un pieredze iestādes darba organizācijā un vadībā	līdz 5 punktiem	
2.	Pieredze cilvēkresursu vadībā	līdz 3 punktiem	
3.	Pieredze budžeta plānošanas un izpildes kontrolē	līdz 3 punktiem	
4.	Pieredze projektu sagatavošanā un vadībā	līdz 3 punktiem	
5.	Zināšanas par valsts pārvaldes, tai skaitā pašvaldības darbības principiem un administratīvo procesu iestādē	līdz 3 punktiem	
6.	Ar pašvaldības darbību saistīto tiesību aktu pārzināšana	līdz 3 punktiem	
7.	Prezentācijas prasmes: pretendenta attīstības redzējuma "Pašvaldības iestāžu nākotnes darbības attīstības vīzija" prezentācija, prasme paust savu viedokli	līdz 8 punktiem	
8.	Saskarsmes un komunikācijas prasmes	līdz 3 punktiem	
9.	Spēja sniegt kompetentas atbildes uz komisijas jautājumiem	līdz 5 punktiem	

Komisijas loceklis: _____

Vārds, uzvārds

Paraksts

Datums:

72. Par Garkalnes novada domes 2021.gada 27.aprīļa lēmuma Nr.1408 atcelšanu.

Ropažu novada pašvaldība 29.07.2021.g. ir saņēmusi Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – Ministrija) vēstuli (reģ. Nr. RN/2021/4.1-2/379), kurā ministrija lūdz Ropažu novada pašvaldību atcelt Garkalnes novada domes 27.04.2021.g. lēmumu Nr.1408 (prot. Nr.74, 13.§) “Par nekustamā īpašuma Rīgas - Siguldas šoseja 8, atsavināšanu”, kā arī lūdz informēt Ministriju par Ropažu novada pašvaldības pieņemto lēmumu.

Izvērtējot domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, tika **konstatēts**:

1. Garkalnes novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) 2021. gada 27. aprīlī pieņēma lēmumu Nr.1408 (prot. Nr.74, 13.§) “Par nekustamā īpašuma Rīgas - Siguldas šoseja 8, atsavināšanu”, Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17.punktu, likuma „Publiskas personas mantas atsavināšanas likums” 4.panta ceturtās daļas 3.punktu, 8.panta otro un trešo punktu un 37.panta pirmās daļas 4.punktu, un „Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma” 3.pantu un ņemot vērā SIA “SKAI PROPERTY”, reģistrācijas Nr.40003838934, iesniegumu.
2. 2021. gada 7. maijā Pašvaldība saņēma Ministrijas vēstuli, kurā Ministrija lūdz Pašvaldību apturēt lēmuma izpildi un lūdz 2021. gada 14. maijam iesniegt ministrijai 2018. gada 11. jūnija līgumu par apbūves tiesību nodibināšanu Nr. 2-20/227 un citus dokumentus, kas saistīti ar īpašuma atsavināšanu, kā arī sniegt Pašvaldības skaidrojumu.
3. Atbilstoši Ministrijas vēstulē teiktajam Pašvaldība apturēja 2021. gada 27. aprīļa lēmuma Nr. 1408 izpildi un 2021. gada 14. maijā sniedza Ministrijai skaidrojumu par pieņemto lēmumu saistībā ar nekustamā īpašuma Rīgas-Siguldas šosejā 8, Bergos, Garkalnes novadā ar kadastra Nr. 8060 006 0654 atsavināšanu (vēstule reģ. Nr. GND/2020/2-8/488 skat. pielikumā).
4. 2021. gada 7. jūnijā Pašvaldība saņēma Ministrijas vēstuli, kurā Ministrija informē, ka, lai tiesiski un pamatoti izvērtētu lēmumu un Pašvaldības sniegto skaidrojumu, Ministrija ir lūgusi citām institūcijām sniegt viedokli par lēmuma tiesisko pamatojumu. Vienlaikus Ministrija informē, ka savu galīgo izvērtējumu par īpašuma atsavināšanas tiesiskumu sniegs Pašvaldībai pēc attiecīgo viedokļu saņemšanas.
5. 2021.gada 29.jūlija vēstulē Ministrija informē, ka ir saņemti Ekonomikas ministrijas, Finanšu ministrijas un Tieslietu ministrijas viedokļi, kur papildus likumdošanas normu izklāstam no kurām izriet, ka apbūves tiesīgai personai, ņemot vērā Atsavināšanas likuma regulējumu, nav paredzētas tiesības ierosināt publiskas personas mantas (zemesgabala) atsavināšanu ir arī Tieslietu ministrijas situācijas skaidrojuma nobeigumā secinātais, ka “Minētie apstākļi un pašvaldības nostāja var būt pamats, lai rosinātu diskusiju, ka būtu jāveic grozījumi normatīvajos aktos un jāparedz kādi citi rīcības modeļi konkrētos apstākļos.” (skat. pielikumā).

Notiek deputātu diskusijas domes sēdē.

Ņemot vērā iepriekšminēto Ekonomikas ministrijas, Finanšu ministrijas, Tieslietu ministrijas un Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas viedokli par nekustamā īpašuma atsavināšanu, kā arī pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17.punktu

14 (Daiga Brigmane, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - 2 (Renāte Gremze, Irēna Krote)

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Atcelt Garkalnes novada domes 27.04.2021.g. lēmumu Nr.1408 (prot. Nr.74, 13.§) "Par nekustamā īpašuma Rīgas - Siguldas šoseja 8, atsavināšanu".
2. Informēt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju un SIA "SKAI PROPERTY" par pieņemto lēmumu.
3. Šo lēmumu var pārsūdzēt 1 (viena) mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvajā rajona tiesā

Ziņo V.Paulāne

73, Par Ropažu novada Sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 41.panta pirmās daļas 2. punktu, Ropažu novada pašvaldības nolikuma 6.13. apakšpunktu,

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvars Ziedonis)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Apstiprināt Ropažu novada Sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikumu (pielikumā uz 3 lapām).
2. Lēmums stājas spēkā ar domes protokola parakstīšanas brīdi.
3. Uzdot Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam, ievietot Ropažu novada pašvaldības interneta vietnē www.ropaži.lv apstiprināto Ropažu novada Sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikumu.

ROPAŽU NOVADA SADARBĪBAS TERITORIJAS CIVILĀS AIZSARDZĪBAS KOMISIJAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldības likuma 11. panta pirmās daļas 2. punktu un ceturtais daļas 1. punktu un Ministru kabineta 2017. gada 26. septembra noteikumiem Nr.582 "Noteikumi par pašvaldību sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijām"

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Ropažu novada Sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas (turpmāk – Komisija) nolikums izstrādāts, izpildot civilās aizsardzības normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.
- 1.2. Komisija ir koordinējoša un konsultatīva institūcija, ar kuru pašvaldības, valsts iestādes un komersanti sadarbojas, lai risinātu dažādus ar katastrofu pārvaldīšanu, katastrofu pārvaldīšanas koordinēšanu un civilo aizsardzību saistītus jautājumus. Vienlaikus Komisija var nodrošināt koordinētu pasākumu īstenošanu katastrofas draudu vai katastrofas gadījumā, kur lēmumus atbilstoši katastrofu veidam pieņems reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītājs (Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma 6.panta trešā daļa).
- 1.3. Nolikums nosaka Komisijas izveidošanas kārtību, darbības teritoriju, struktūru, darba organizāciju, uzdevumus, tiesības un atbildību.
- 1.4. Komisijas sēdes sekretāra pienākumus pilda un Komisijas sēdes protokolēšanu nodrošina Ropažu novada pašvaldības norīkots darbinieks.
- 1.5. Komisija savu darbību plāno un veic patstāvīgi, tā tiek finansēta no Ropažu novada pašvaldības budžeta līdzekļiem un pēc domes pilnvaru termiņa beigām Komisija turpina darbu līdz jaunas Komisijas sastāva apstiprināšanai.

2. Ropažu sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas locekļu sastāvs

2.1. Komisijas sastāvs:

- 2.1.1. Komisijas priekšsēdētājs - Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētājs;
- 2.1.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieki, kuri Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus:
 - 2.1.2.1. Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieks;
 - 2.1.2.2. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta norīkota amatpersona;
 - 2.1.2.3. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta norīkota amatpersona;
- 2.1.3. Ņemot vērā iespējamus apdraudējumus Ropažu novada pašvaldības teritorijā, darbam Komisijā deleģēti šādi valsts un pašvaldību iestāžu un komercsabiedrību pārstāvji:
 - 2.1.3.1. Ropažu novada Stopiņu pagasta pārvaldes vadītājs;
 - 2.1.3.2. Ropažu novada Garkalnes pagasta pārvaldes vadītājs;
 - 2.1.3.3. Ropažu novada Ropažu pagasta pārvaldes vadītājs;
 - 2.1.3.4. Ropažu novada Vangažu pilsētas pārvaldes vadītājs;
 - 2.1.3.5. Ropažu novada pašvaldības izpilddirektors;
 - 2.1.3.6. Ropažu novada pašvaldības izpilddirektora vietnieks;

- 2.1.3.7. Ropažu novada Stopiņu pagasta Darba un civilās aizsardzības speciālists;
- 2.1.3.8. Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības policijas priekšnieks;
- 2.1.3.9. Ropažu novada Garkalnes pagasta policijas priekšnieks;
- 2.1.3.10. Ropažu novada Ropažu pagasta policijas pārstāvis;
- 2.1.3.11. Ropažu novada Stopiņu pagasta Sociālā dienesta vadītājs;
- 2.1.3.12. Pašvaldības aģentūras “Saimnieks” direktors;
- 2.1.3.13. Pašvaldības aģentūras “Saimnieks” Transporta un labiekārtošanas nodaļas vadītājs;
- 2.1.3.14. SIA “Vilkme” pārstāvis;
- 2.1.3.15. SIA “Garkalnes Komunālserviss” pārstāvis;
- 2.1.3.16. SIA “Garkalnes ūdens” pārstāvis;
- 2.1.3.17. SIA “Garkalnes inženiertīkli” pārstāvis;
- 2.1.3.18. SIA “Vangažu namsaimnieks” pārstāvis;
- 2.1.3.19. SIA “Vangažu avots” pārstāvis;
- 2.1.3.20. Pašvaldību aģentūras “Stopiņu ambulance” vadītājs;
- 2.1.3.21. Valsts vides dienesta pārstāvji;
- 2.1.3.22. AS “Sadales tīkls” pārstāvji;
- 2.1.3.23. AS “Augstsprieguma tīkls” pārstāvis;
- 2.1.3.24. Zemessardzes pārstāvis;
- 2.1.3.25. Valsts meža dienesta pārstāvis;
- 2.1.3.26. Valsts Policijas pārstāvis;
- 2.1.3.27. Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centra pārstāvis.

3. Ropažu sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas locekļu pienākumi un tiesības

3.1. Komisijas locekļu pienākumi:

- 3.1.1. ierosināt Komisijas priekšsēdētājam sasaukt Komisiju apdraudējumos vai pasākumos kuros attiecīgās institūcijas amatpersona ir reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītājs;
- 3.1.2. ierosināt Komisijas priekšsēdētājam sasaukt Komisiju, ja izskatāmais jautājums skar attiecīgās institūcijas kompetenci un ir saistīts ar katastrofu pārvaldīšanu, katastrofu pārvaldīšanas koordinēšanu vai civilo aizsardzību;
- 3.1.3. sniegt priekšlikumus Komisijas nolikuma izstrādei, papildināšanai vai precizēšanai;
- 3.1.4. sniegt priekšlikumus sadarbības teritorijas civilās aizsardzības plāna izstrādei, papildināšanai vai precizēšanai;
- 3.1.5. sniegt informāciju Komisijai par katastrofas draudiem, katastrofas iespējamo attīstību, kā arī par situāciju katastrofas vietā;
- 3.1.6. sniegt informāciju Komisijai par veiktajiem pasākumiem apdraudējuma pārvarēšanā;
- 3.1.7. sniegt informāciju Komisijai par attiecīgās institūcijas atbildīgajā glabāšanā esošajām valsts materiālajām rezervēm;
- 3.1.8. koordinēt attiecīgās institūcijas rīcību, kā arī informēt institūciju un reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītāju par Komisijā pieņemtajiem lēmumiem;
- 3.1.9. piedalīties ekspertu grupās, preses konferencēs, kā arī vietēja, reģionāla un valsts mēroga civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas mācībās.

3.2. Komisijas locekļu tiesības:

- 3.2.1. ierosināt uzaicināt uz Komisijas sēdēm valsts, pašvaldību, citu institūciju vai komersantu amatpersonas un speciālistus;
- 3.2.2. pieprasīt viņa atsevišķā viedokļa iekļaušanu Komisijas sēdes protokolā.

4. Ropažu sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas locekļu apziņošanas kārtība

4.1. Komisijas apziņošanas mērķis ir informēt Komisijas locekļus par Komisijas sēdi. Apziņošana notiek atbilstoši noteiktai kārtībai. Komisijas sēdes rīko, ja notikusi katastrofa vai pastāv katastrofas draudi, kā arī citu jautājumu risināšanai civilās aizsardzības, katastrofas pārvaldīšanas vai katastrofas pārvaldīšanas koordinēšanas jomā, ne retāk kā reizi sešos mēnešos.

4.2. Komisijas apziņošanai izmantojamie apziņošanas veidi - SMS, telefona zvans, elektroniskais pasts. Ja Komisiju apziņo, izmantojot SMS vai elektronisko pastu, tiek nosūtīta informācija par Komisijas sēdes datumu, laiku, pulcēšanās vietu un tālruņa numurs. Komisijas locekļiem uz norādīto tālruņa numuru jānosūta apstiprinājums vai informācija par neierašanos, norādot arī vārdu un uzvārdu. Komisijas apziņošanai izmantojot telefona zvanu, apziņotie Komisijas locekļi tiek reģistrēti, norādot informāciju par viņu ierašanos/ neierašanos un pilnvarojumu citam institūcijas vai komersanta pārstāvim.

4.3. Ja Komisijas loceklis nevar ierasties uz Komisijas sēdi, viņš, ja nepieciešams, pilnvaro citu attiecīgās institūcijas vai komersanta pārstāvi piedalīties Komisijas sēdē. Pilnvarotajam institūcijas vai komersanta pārstāvim ir balsstiesības.

4.4. Gadījumā, ja saņemta informācija par katastrofu vai tās draudiem un nav sakaru, Komisijas locekļi, izvērtējot situāciju, drošību un savas iespējas, patstāvīgi dodas uz pulcēšanās vietu: Ropažu novada pašvaldības domi - Institūta ielā 1A, Ulbrokā, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā, uz pašvaldības administrācijas ēku. Ja minētajai pulcēšanās vietai apstākļu dēļ nevar piekļūt, tad Komisijas locekļiem jādodas uz otro pulcēšanās vietu: Ropažu novada Garkalnes pagasta pārvaldi - Brīvības gatvē 455, Rīgā LV-1024.

4.5. Apziņošanas kārtība tiek pārbaudīta vismaz divas reizes gadā.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

Vita Paulāne

Ziņo V.Paulāne, E.Rozenbaha Kalniņa

74. Par Ropažu novada pašvaldības vēlēšanu komisijas sastāva apstiprināšanu.

[1] Pašvaldības vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju likuma 6. pants nosaka: “(1) *Vēlēšanu komisijas un iecirkņu komisijas izveidojamas no Latvijas pilsoņiem, kuri prot latviešu valodu un kuriem ir vismaz vispārējā vidējā izglītība. (2) Par vēlēšanu komisijas vai iecirkņa komisijas locekli nevar būt Saeimas, attiecīgās republikas pilsētas domes vai novada domes deputāts. (3) Par iecirkņa komisijas locekli nevar būt persona, kura ir pieteikta par deputāta kandidātu vai ir kandidātu saraksta iesniedzēja. (4) Viena un tā pati persona, izņemot 1.panta ceturtajā daļā noteiktos gadījumus, nevar būt vairākās komisijās. (5) Republikas pilsētu un novadu vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju priekšsēdētāji, sekretāri un komisiju locekļi nav uzskatāmi par valsts amatpersonām likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” izpratnē.”*

Pašvaldības vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju likuma 7. pants nosaka: “(1) *Tiesības izvirzīt un pieteikt savus pārstāvjus vēlēšanu komisijā ir reģistrēto politisko partiju vai to apvienību centrālajām pastāvīgi funkcionējošām vadības institūcijām, kā arī katram attiecīgās domes deputātam vai ne mazāk kā 10 balsstiesīgiem Latvijas pilsoņiem (turpmāk*

— vēlētāju grupa). (2) Katras politiskās partijas vai politisko partiju apvienības, deputāta vai vēlētāju grupas izvirzīto un pieteikto kandidātu skaits nedrīkst būt lielāks par attiecīgajā vēlēšanu komisijā ievēlējamo locekļu skaitu.”

Pašvaldības vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju likuma 10.panta otrā, trešā, ceturtnā un piektā daļa nosaka: “(2) Par katru kandidātu balso atsevišķi. Par ievēlētiem uzskatāmi tie kandidāti, kuri saņēmuši visvairāk balsu, taču ne mazāk, kā nepieciešams lēmuma pieņemšanai.(3) Tie kandidāti, kuri saņēmuši ievēlēšanai nepieciešamo balsu skaitu, bet neiekļūst vēlēšanu komisijā, tiek iekļauti vēlēšanu komisijas locekļu kandidātu sarakstā.(4) Vēlēšanu komisijas un iecirkņa komisijas locekļiem dome izsniedz Centrālās vēlēšanu komisijas apstiprināta parauga apliecības.(5) Dome par vēlēšanu komisijas izveidošanu un tās sastāvu piecu dienu laikā pēc vēlēšanu komisijas ievēlēšanas paziņo Centrālajai vēlēšanu komisijai. Paziņojumā jānorāda informācija, kas par katru komisijas locekli sniegta pieteikumā (8.panta pirmā daļa).”

[2] Ropažu novada pašvaldībā domes noteiktajā termiņā saņemti atbilstoši normatīvo aktu prasībām aizpildīti Ropažu novada pašvaldības vēlēšanu komisijas priekšsēdētāja un komisijas locekļu kandidātu pieteikumi:

[2.1.] Evita Rozenbaha - Kalniņa kandidē par Ropažu novada pašvaldības vēlēšanu komisijas priekšsēdētāju (pieteikums saņemts 06.08.2021.);

[2.2.] Aija Svetecka kandidē par Ropažu novada vēlēšanu komisijas locekli (pieteikums saņemts 06.08.2021.);

[2.3.] Agnija Osīte kandidē par Ropažu novada vēlēšanu komisijas locekli (pieteikums saņemts 20.07.2021.);

[2.4.] Vidaga Daniševska kandidē par Ropažu novada vēlēšanu komisijas locekli (pieteikums saņemts 02.08.2021.);

[2.5.] Kristīna Anmane kandidē par Ropažu novada vēlēšanu komisijas locekli (pieteikums saņemts 06.08.2021.);

[2.6.] Gatis Blīgzna kandidē par Ropažu novada vēlēšanu komisijas locekli (pieteikums saņemts 03.08.2021.);

[2.7.] Jānis Staškevičs kandidē par Ropažu novada vēlēšanu komisijas locekli (pieteikums saņemts 05.08.2021.);

[3] Vienlaikus Ropažu novada pašvaldībā saņemts iecirkņa komisijas locekļa kandidāta Lūcijas Začestas pieteikums, ar kuru persona vēlas kandidēt par iecirkņa komisijas locekli, ņemot vērā to, ka pieteikums ir saņemts darbam par iecirkņa komisijas locekli, iesniegums pēc būtības ir jāvērtē un lēmums par iecirkņu komisijas locekli ir jāpieņem pašvaldības vēlēšanu komisijai, tādējādi, iecirkņa komisijas locekļa kandidāta Lūcijas Začestas pieteikums, netiek virzīts Ropažu novada domes sēdē balsošanai par pašvaldības vēlēšanu komisijas sastāvu.

[4] Šā lēmuma 2.punktā minētie kandidāti atbilst Pašvaldības vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju likumā kandidātiem noteiktajām prasībām.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Pašvaldības vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju likuma 10.panta otro daļu, kas nosaka, ka par katru kandidātu balso atsevišķi, atklāti balsojot par kandidātiem:

1. Par Ropažu novada pašvaldības vēlēšanu komisijas priekšsēdētāja kandidātu Evitu Rozenbahu –Kalniņu, ar balsu skaitu: par 16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis), pret- nav, atturas – nav;
2. Par Ropažu novada pašvaldības vēlēšanu komisijas locekļa kandidātu Aiju Sventecku, ar balsu skaitu: par 16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis), pret- nav, atturas – nav;
3. Par Ropažu novada pašvaldības vēlēšanu komisijas locekļa kandidātu Agniju Osīti, ar balsu skaitu: par 16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis), pret- nav, atturas – nav;
4. Par Ropažu novada pašvaldības vēlēšanu komisijas locekļa kandidātu Vidagu Daniševsku ar balsu skaitu: par 16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis), pret- nav, atturas – nav;
5. Par Ropažu novada pašvaldības vēlēšanu komisijas locekļa kandidātu Kristīnu Anmani, ar balsu skaitu: par 16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis), pret- nav, atturas – nav;
6. Par Ropažu novada pašvaldības vēlēšanu komisijas locekļa kandidātu Gati Blīgznu, ar balsu skaitu: par 16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis), pret- nav, atturas – nav;
7. Par Ropažu novada pašvaldības vēlēšanu komisijas locekļa kandidātu Jāni Staškeviču, ar balsu skaitu: par 16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis), pret- nav, atturas – nav.

Par lēmumu balso: "par" - 16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Ievēlēt Ropažu novada pašvaldības vēlēšanu komisiju šādā (septiņu locekļu, t.sk. priekšsēdētājs) sastāvā:
Evita Rozenbaha – Kalniņa;
Aija Sventeckā;
Agnija Osīte;
Vidaga Daniševska;
Kristīna Anmane;
Gatis Blīgzna;
Jānis Staškevičs.
2. Ropažu novada pašvaldībai par Ropažu novada pašvaldības vēlēšanu komisijas izveidi un tās sastāvu informēt Centrālo vēlēšanu komisiju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņā.

75. Par Ropažu vidusskolas direktora pienākumu izpildītāja noteikšanu no 01.09.2021.

Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departaments konstatēja, ka Ropažu vidusskolas direktora pienākumu izpildītāja Sanda Petruškeviča līgums par direktora pienākumu izpildi beidzas 31.08.2021.. Pamatojoties uz Izglītības likuma 17. punktu un lai izglītības iestāde nodrošinātu nepārtrauktu izglītības procesu, no 01.09.2021. nepieciešams apstiprināt direktora pienākumu izpildītāju. Ir saņemts Ropažu vidusskolas direktora vietnieces izglītības jomā Noras Pavlovas iesniegums, ar kuru viņa piekrīt veikt direktora pienākumu izpildi Ropažu vidusskolā.

Ņemot vērā augstāk minēto un pamatojoties uz Izglītības likuma 17.punktu

16 (Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Apstiprināt Ropažu vidusskolas direktora vietnieci izglītības jomā Noru Pavlovu par Ropažu vidusskolas direktora pienākumu izpildītāju no 01.09.2021. līdz jauna Ropažu vidusskolas direktora iecelšanai.
2. Lēmumu nosūtīt Ropažu vidusskolai.

Nākamā domes sēde notiks 01.09.2021. plkst.15:00 Kultūras centrā "Ulbrokas Pērle".

**Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja**

Vita Paulāne

Protokolu sagatavoja

Ingrīda Apsīte

Sēde slēgta 17:26

Sēdes protokols parakstīts: 23.08.2021. plkst. 14:00